

Wytyczne dotyczące przygotowania historii rocznej dla palika, dystryktu, okręgu lub gminy

Cel

Przygotowanie i przedłożenie historii rocznej pomaga wypełnić zalecenie Pana: „Aby nadal [zapisywać] i [robić] kronikę wszystkich ważnych spraw, [...] które dotyczą mojego kościoła. [...] A także słudzy moi, co są rozproszeni po ziemi, winni przesyłać sprawozdania ze swego zarządu” (NiP 69:3, 5).

Zarys

Przygotowywanie historii rocznej należy rozpocząć w styczniu i proces ten ma trwać przez cały rok. Każdy okręg powinien przygotowywać własną historię i przedłożyć ją palikowi. Palik zbiera razem historie z okręgów i wraz ze swoim raportem przedkłada jedną historię roczną Kościołowi. Gminy i dystrykty postępują w ten sam sposób.

Przywódcy kapłańscy najpierw przypisują obowiązek przygotowywania historii pisarzowi okręgu lub palika, asystentowi pisarza lub specjalście ds. historii, który służy pod przewodnictwem pisarza. Osoba wyznaczona powinna zbierać materiały przez cały rok oraz powinna zachęcać ludzi do dzielenia się historiami i informacjami.

Co historia powinna zawierać

Historię roczną można przygotować na dwa sposoby: w wersji podstawowej lub rozszerzonej. Przywódca kapłański, biorąc pod uwagę uwarunkowania w jego jednostce kościelnej, ocenia, którą opcję wybrać.

Podstawowa historia roczna powinna zawierać:

1. Okładkę.
2. Krótki wstęp opisujący ważne wydarzenia i obszary szczególnego rozwoju, które miały miejsce w danym roku, historie budujące wiarę.
3. Kalendarium jednostki.
4. Formularze popierania urzędników odczytane podczas konferencji okręgu i palika.

Oprócz czterech powyższych punktów rozszerzona historia zawiera:

5. Sprawozdania przywódców kapłańskich i przywódców organizacji pomocniczych opisujące

podjęte przez nich wysiłki mające na celu pomoc osobom i rodzinom, by zasłużyli na wyniesienie. Na przykład: biskup może wyznaczyć kilka celów dla gminy na początku roku, a następnie może poprosić radę okręgu, by przedstawiła historie i zdjęcia przedstawiające, co zrobiła każda organizacja, by osiągnąć wyznaczone cele.

6. Ważne zapisy przygotowane przez daną jednostkę lub na jej temat, takie jak:

- Dobrze opisane zdjęcia opatrzone datą.
- Biuletyny.
- Specjalne programy i publikacje.
- Kopie artykułów z gazet (należy również podać informacje o tym, jaka to jest gazeta oraz datę publikacji).

Zauważ, że tajne bądź osobiste informacje zazwyczaj *nie* są zawarte w historii rocznej.

Przedkładanie historii

Historie okręgu i gminy powinny być przedłożone nie później niż do 1 marca. Historie palika i dystryktu należy przedłożyć do Departamentu ds. Historii Kościoła bądź do przypisanego biura administracyjnego nie później niż do 31 marca. Kopie tych historii można przechowywać na miejscu.

Paliki i dystrykty w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie powinny przesłać oryginał historii rocznej na adres:

CHURCH HISTORY DEPARTMENT
ANNUAL HISTORY
15 EAST SOUTH TEMPLE STREET
SALT LAKE CITY, UT 84150-1600

Jednostki znajdujące się poza Stanami Zjednoczonymi i Kanadą powinny przesłać swe historie do przypisanego biura administracyjnego.

W celu uzyskania dodatkowych informacji co do okładki i szablonów zob. *Church History Guides: Stake, District, and Mission Annual Histories* lub wejdź na stronę: lds.org/annualhistories.