

# Juhised vaia, ringkonna ja koguduse iga-aastase ajaloo koostamiseks

## Eesmärk

Iga-aastase ajaloo koostamine ja esitamine aitab täita Issanda käsku: „Jätkak[e] kirjutamist ja kõigi tähtsate asjade ajaloolist ülestähendamist, ... minu kiriku kohta. ... Ja samuti – minu teenijatel, kes on lai-ali üle maa, tuleb saata Siioni maale aruanded oma majapidajaametist.” (ÕL 69:3, 5)

## Ülevaade

Iga-aastase ajaloo kokkupanek peaks algama jaanuaris ja jätkuma läbi kogu aasta. Iga kogudus peaks koostama oma ajaloo ja andma selle vaiale. Vai paneb kõikide koguduste ajaloo kokku oma aruandega ja esitab ühe iga-aastase ajaloo Kirikule. Kogudused ja ringkonnad järgivad sama eeskujut.

Preesterluse juhid alustavad, määrates ajaloo koostamise ülesande koguduse või vaia asjurile, abiasjurile või ajaloospetsialistile, kes töötab asjuri juhendamisel. Selleks määratud inimene peaks aasta jooksul koguma materjale ja kutsuma teisi jagama lugusid ja informatsiooni.

## Mida kaasata

Iga-aastase ajaloo koostamisel on kaks võimalust: põhiline või ulatuslik. Preesterluse juhid otsustavad vastava Kiriku üksuse olukorda arvestades, kumba valikut kasutada.

Põhiline iga-aastane ajalugu peaks sisaldama:

1. Tiitelleht.
2. Lühikokkuvõtte aasta sündmustest ja arengust. Kaasake usku tugevdavaid lugusid.
3. Üksuse kalender.
4. Ametikandjate toetamise ankeedid, mis loeti ette koguduse ja vaia konverentsidel.

Lisaks ülaltoodud neljale punktile sisaldab ulatuslik ajalugu veel ka:

5. Aruandeid preesterluse ja abiorganisatsioonide juhtidelt, mis võtavad kokku nende püüdlused aidata üksikisikutel ja peredel ülendatud saada. Näiteks võib piiskop aasta alguses seada koguduse eesmärgi ja kutsuda koguduse nõukogu jagama lugusid ja fotosid sellest, mida iga organisatsioon tegi nende eesmärkide saavutamiseks.
6. Üksuse poolt loodud või üksuse kohta käivad tähtsad ülestähendused, nagu:
  - Fotod, millel on selgitused ja kuupäev.
  - Uudistelehed.
  - Erilised programmid ja väljaanded.
  - Koopiad ajaleheartiklitest (kaasake info ajalehe ja selle väljaandmise kuupäeva kohta).

Võtke teadmiseks, et konfidentsiaalset ega isiklikku informatsiooni ei kajastata iga-aastases ajalooos.

## Esitamine

Koguduste ajalood tuleb esitada vaiale või ringkonnale hiljemalt 1. märtsiks. Vaiade ja ringkondade ajalood tuleb esitada Kiriku ajaloo-osakonnale või määratud halduskontorile hiljemalt 31. märtsiks. Koopiaid ajalooosist võib säilitada kohalikus üksuses.

Vaiad ja ringkonnad Ameerika Ühendriikides ja Kanadas peaksid saatma iga-aastase ajaloo originaali aadressil:

CHURCH HISTORY DEPARTMENT  
ANNUAL HISTORY  
15 EAST NORTH TEMPLE STREET  
SALT LAKE CITY, UT 84150-1600

Üksused väljaspool Ameerika Ühendriike ja Kanadat peaksid saatma oma ajaloo kohalikule halduskontorile.

Lisainformatsiooni saamiseks tiitellehtede ja vormide kohta vaata *Church History Guides: Stake, District, and Mission Annual Histories* või külasta veebilehekülge [www.lds.org/annualhistories](http://www.lds.org/annualhistories).