

## Инструкции за подготвяне на годишна история на кол, окръг, район или клон

### Цел

Подготвянето и представянето на годишна история помага да се изпълнява Господното поръчение: "... продължи със записването и правенето на история от всичките важни неща ... относно Моята църква. ... И също, служителите Ми, които са навред по земята, да изпратят в земята Сион отчетите за своите настойничества" (У. и З. 69:3, 5).

### Общ преглед:

Събирането на годишна история следва да започне през януари и да продължи през годината. Всеки район следва да създаде своя собствена история и да я предаде на кола. Колът комбинира историите на районите в своя отчет и предоставя на Църквата единна годишна история. Клоновете и окръзите следват същия модел.

Свещеническите ръководители започват, като възложат отговорността за събирането на историята на чиновника на район или кол, на помощник чиновника или на специалист по история, работещ под напътствието на чиновника. Човекът, на когото това е възложено, следва да събира материал през цялата година и да покани други хора да съдействат с разкази и информация.

### Какво да включим

Има две възможности за събирането на годишната история: основна или подробна. Свещеническият ръководител ще определи коя възможност да бъде следвана, предвид условията на неговата църковна единица.

Основната годишна история следва да съдържа:

1. Заглавна страница.
2. Кратко описание на важните случки и събития на годината. Включете разкази, изграждащи вяра.
3. Календарът на единицата.
4. Формулярите за подкрепа на служители, четени на конференциите на район и кол.

В допълнение към изброеното по-горе, една подробна история съдържа:

5. Отчети от ръководители на свещеничество-то и помощните организации, обобщаваща усилията им да помагат на отделни хора и семейства да отговорят на условията за възвисяване. Например даден епископ може да установи няколко цели за района рано през годината и после да покани съвета на района да окаже съдействие с разкази и снимки, които дават подробности как е работила всяка организация за постигане на тези цели.
6. Значителни отчети, създадени от или относно единицата, като:
  - Снимки, които са ясно определени и датирани.
  - Бюлетини.
  - Специални програми и публикации.
  - Фотокопия от вестникарски изрезки (вкл. информация кой е вестникът и датата, на публикацията).

Отбележете, че поверителна или лична информация обикновено *не се* включва в годишната история.

### Предоставяне

Историята на район и клон трябва да бъде изпратена в кола или окръга не по-късно от 1 март. Историята на кол и окръг трябва да бъде изпратена в Отдела за църковна история или съответния административен офис не по-късно от 31 март. Копия от историята могат да се запазят по места.

Коловете и окръзите в САЩ и Канада следва да изпратят по пощата оригинала на годишната история на:

CHURCH HISTORY DEPARTMENT  
ANNUAL HISTORY  
15 EAST NORTH TEMPLE STREET  
SALT LAKE CITY, UT 84150-1600

Единици извън САЩ и Канада следва да изпратят по пощата своята история на съответния административен офис.

За допълнителна информация, заглавни страници и тамплети вж. *Church History Guides: Stake, District, and Mission Annual Histories* или посетете [lds.org/annualhistories](http://lds.org/annualhistories).