



Мій пошук роботи

САМОЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

ВСТУП

ЧИ ДОПОМОЖЕ МЕНІ ЦЯ ГРУПА ЗНАЙТИ РОБОТУ?

Знайти роботу нелегко, але ця група самозабезпечення допоможе вам дізнатися про найкращий спосіб знайти її й досягнути в ній успіху. На зборах групи ви будете брати зобов'язання щодо конкретних дій, і члени групи даватимуть вам ідеї та заохочуватимуть вас. Мета цієї групи не лише допомогти вам знайти роботу; вона також полягає в тому, щоб допомогти вам діяти з більшою слухняністю і вірою в Господа й отримати Його обіцяні благословення мирського і духовного самозабезпечення.

ЩО ТАКЕ ГРУПА САМОЗАБЕЗПЕЧЕННЯ?

Група самозабезпечення відрізняється від більшості церковних класів, уроків та майстер-класів. У ній немає вчителів, провідників чи інструкторів. Члени групи разом навчаються, підтримують і заохочують одне одного. Ми звітуємо одне одному про виконання наших зобов'язань і радімося разом для вирішення проблем.

ЩО РОБЛЯТЬ ЧЛЕНИ ГРУПИ?

На зборах члени групи беруть зобов'язання щодо дій. Ми не лише вивчаємо, але також і робимо те, що робить нас самозабезпеченими. Ми беремо зобов'язання, допомагаємо одне одному виконувати їх і звітуємо про наш прогрес. Через те, що наша група працює як рада, важливо регулярно відвідувати збори і приходити вчасно. Завжди приносьте з собою цей робочий зошит і брошури *Мій шлях до самозабезпечення* та *Мій фундамент: принципи, навички, звички*. Кожні збори групи триватимуть приблизно дві години. Виконання наших зобов'язань займе одну чи дві години на день.

ЩО РОБИТЬ КООРДИНАТОР?

Координатори не є експертами з працевлаштування чи навчання. Вони не ведуть групу і не навчають її. Вони просто допомагають групі проходити навчання за матеріалами у точній відповідності з тим, як вони написані. Спеціаліст з самозабезпечення, як правило, координує збори групи, а члени групи можуть призначатися в якості координаторів після кількох тижнів, якщо виникне така потреба. Щоб дізнатися більше, дивіться *Leader Guide* та супровідні відео на srs.lds.org.

СЕРТИФІКАТ ПРО ЗАВЕРШЕННЯ

Члени групи, які відвідують збори і виконують свої зобов'язання, будуть визнані гідними отримати сертифікат про завершення курсу з самозабезпечення з Бізнес-коледжу СОД. Дивіться с. 29 в брошурі *Мій фундамент*, щоб дізнатися про вимоги.



“Немає таких проблем сім’ї, приходу чи колу, які не можна було б вирішити, прагнучи вирішення у Господній спосіб, коли радяться— по-справжньому радяться—одне з одним”.

М. РАССЕЛ БАЛЛАРД,
Counseling with Our Councils, rev. ed. (2012), 4

ЗМІСТ

1. Як мені знайти підходящі вакансії?	1
2. Як мені переконливо представити себе?.....	21
3. Як мені потрапити на “прихований” ринок вакансій?....	35
4. Як мені справити враження, що саме я є підходящою кандидатурою?	53
5. Як мені прискорити пошук роботи?.....	77
6. Як мені досягти успіхів на роботі та продовжувати успішну кар’єру?	95
7. Які найбільші виклики в роботі я маю зараз?	113
8. Які найбільші виклики в роботі я маю зараз?	121
9. Які найбільші виклики в роботі я маю зараз?	129
10. Які найбільші виклики в роботі я маю зараз?	137
11. Які найбільші виклики в роботі я маю зараз?	145
12. Які найбільші виклики в роботі я маю зараз?	153
План успішного пошуку роботи.....	163

Видано Церквою Ісуса Христа Святих Останніх Днів
Солт-Лейк-Сіті, шт. Юта

© 2014 by Intellectual Reserve, Inc.

Усі права застережено.

Текст англійською мовою затверджено: 8/13

Затверджено на переклад: 8/13

Назва оригіналу: *My Job Search*

Ukrainian

12375 192



1

*Як мені знайти
підходящі
вакансії?*

Мій пошук роботи

ДЛЯ КООРДИНАТОРІВ

У день зборів:

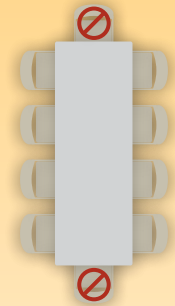
- Розішліть усім членам групи повідомлення або подзвоніть їм, якщо у вас є їхня контактна інформація. Запитайте, чи збираються вони прийти на збори. Попросіть їх прийти на 10 хвилин раніше, щоб зареєструватися.
- Підготуйте матеріали для зборів:
 - Принесіть примірник цього робочого зошита і брошуру *Мій фундамент: принципи, навички і звички* для кожного члена групи.
 - Принесіть п'ять додаткових примірників брошури *Мій шлях до самозабезпечення* на той випадок, якщо хтось із групи її не отримав.
 - Підготуйтеся до показу відео, якщо це можливо.
 - Не маєте книжок чи відео? Ви можете знайти їх он-лайн на сайті srs.lds.org.

За 30 хвилин до початку зборів:

- Поставте стільці навколо столу, щоб усі сиділи близько одне до одного.
- Під час зборів координатор не стоїть, а якщо сидить за столом, то не займає чільного місця. Координатор не повинен бути в центрі уваги, а має допомагати членам групи зосереджуватися одне на одному.

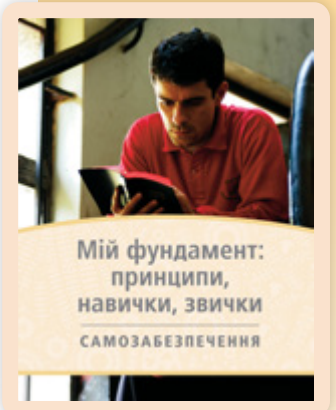
За 10 хвилин до початку зборів:

- Тепло вітайте членів групи, коли вони приходять. Дізнайтеся, як їх звати.
- Пустіть по колу аркуш паперу і попросіть членів групи написати їхні ПІБ, назву приходу чи філії і дату народження (число і місяць, *рік вказувати не треба*). Після зборів групи зайдіть на сайт srs.lds.org/report і, дотримуючись інструкцій, зареєструйте всіх членів групи.
 - Після перших зборів складіть список контактів, щоб роздати його в групі на наступних зборах.
- Призначте людину, яка буде відслідковувати час, щоб група дотримувалася розкладу. Попросіть його чи її виставити таймер, як вказано в цій книзі.
 - Наприклад, ви побачите вказівки, де сказано “Час: виставте таймер на 60 хвилин для опрацювання розділу Навчайтеся”. Людина, яка буде відслідковувати час, виставить час на телефоні, годиннику або іншому наявному таймері і скаже групі, коли час закінчиться. Потім група вирішить, переходити їй до наступного розділу чи ще кілька хвилин продовжувати їхнє обговорення.



Коли настане час почати заняття:

- Скажіть: “Раді вітати вас у цій групі самозабезпечення”.
- Попросіть присутніх вимкнути телефони та інші пристрої.
- Скажіть наступне:
 - “Ця група самозабезпечення називається “Мій пошук роботи”. Чи всі з вас тут, щоб отримати роботу чи поліпшити свою роботу?”
 - “Отримання роботи—це лише частина нашої мети стосовно самозабезпечення. Після отримання роботи ми будемо продовжувати й далі удосконалюватися. Чи будете ви приходити на збори нашої групи навіть після того, як знайдете роботу?”
 - Ми будемо збиратися 12 разів. Кожні збори триватимуть приблизно дві години. Ми також будемо проводити щодня одну–дві години, виконуючи свої зобов’язання, що допоможе нам знайти роботу. Чи берете ви на себе зобов’язання приділяти цьому стільки часу?”
- Нехай хтось промовить вступну молитву (можна, за бажанням, заспівати гімн).
- Скажіть наступне:
 - “Кожний раз, коли ми збираємося, ми будемо починати з якоїсь теми з брошури *Мій фундамент: принципи, навички, звички*. Ця брошура допомагає нам засвоїти принципи, навички та звички, які ведуть до духовного і матеріального самозабезпечення, та дотримуватися їх”.
- **Виставте таймер на 20 хвилин для роботи над принципом з брошури *Мій фундамент*.**
- Прочитайте Вступний лист від Першого Президентства на с. 2 брошури *Мій фундамент*. Потім опрацюйте принцип 1 у цій брошурі і поверніться до цього робочого зошита.





НАВЧАЙТЕСЯ

ЩО МИ БУДЕМО РОБИТИ В ЦІЙ ГРУПІ?

Час: Виставте таймер на 60 хвилин для опрацювання підрозділу Навчайтеся.

Прочитайте: Для того щоб зрозуміти мету цієї групи з самозабезпечення, відкрийте цей робочий зошит на внутрішній сторінці обкладинки й прочитайте вступ.

Ми тут для того, щоб допомогти одне одному знайти нову або кращу роботу. Також у нас є більш масштабна мета—стати самозабезпеченими, щоб ми могли краще служити іншим.

Попрактикуйтеся: Ті, хто застосовує принципи, про які ми будемо дізнаватися разом, часто знаходять роботу дуже швидко. Тож їх варто засвоїти! Знайдіть План успішного пошуку роботи, що на останній сторінці цього робочого зошита, і по черзі прочитайте, що там написано.

Прочитайте: Щодня ми будемо поліпшувати свій пошук роботи. Починаючи з сьогоднішнього дня, ми будемо зосереджуватися на тому, щоб дати собі відповідь на шість запитань, вміщених у Плані успішного пошуку роботи. Ми приймемо зобов'язання, будемо діяти, а потім прозвітуємо групі. Разом ми доб'ємося успіху!

Навіть отримавши роботу, ми будемо й далі приходити на збори групи, щоб вивчати принципи з брошури *Фундамент* та практикуватися в них. Ми можемо й далі допомагати своїм товаришам по групі й надихати їх, а також знаходити допомогу від групи у труднощах, пов'язаних з нашим пошуком роботи. Ось запитання і завдання для цього тижня.



Прочитайте: ЗАПИТАННЯ ТИЖНЯ—Як мені знайти підходящі вакансії?
ЗАВДАННЯ ТИЖНЯ—Підготувати своє представлення “про себе за 30 секунд” і розказати його кожному, кому тільки зможу. Можете зробити Прискорений пошук роботи (за бажанням).

Частина зборів, що залишилась, допоможе нам відповісти на це запитання і зробити ці завдання.

Попрактикуйтеся: Давайте виконаємо наше перше завдання групою. Давайте протягом п'яти хвилин знайдемо назву для нашої групи.
Напишіть внизу назву групи:

ЩО Я МОЖУ ЗАПРОПОНУВАТИ?

Обговоріть: Ви коли-небудь відчували збентеження, говорячи людям, що вам потрібна робота?

Прочитайте: Ви не повинні хвилюватися! Кожному в той чи інший час потрібно було шукати роботу. Кожний з нас має таланти й досвід. Плюс, ми—діти Бога. Ми можемо мати успіх! Нам потрібно розказати кожному, що ми шукаємо гарну роботу й гідні її!

Попрактикуйтеся: Розділіться на менші групи—по троє. Пересуньте свої стільці так, щоб сидіти одне навпроти одного, і виконайте наступну вправу.

1. Один з вас розповідає іншим про одне своє досягнення. Робіть це коротко! Ви можете сказати: “На роботі я отримав/ла нагороду “за найкраще обслуговування” або “я служив/ла на місії” (чи в іншому церковному покликанні), або “я мати трьох дітей”.
2. Тепер, двоє інших мають якнайшвидше назвати, які вміння і здібності були потрібні для цього досягнення. Якщо ви сказали: “Я служив/ла на місії”, інші можуть швидко сказати: “Значить, ти смілива людина, гарно навчаєшся, старанний працівник, провідник, соціальний працівник, можеш ставити цілі, маєш хороші навички спілкування з людьми, учитель, вмєш добре планувати і маєш здатність долати труднощі”.
3. Повторіть це з кожним членом вашої групи.

Обговоріть: Що ви відчували, коли інші говорили про ваші таланти й навички?

Прочитайте: Тут обведіть колом ваші досягнення і допишіть інші. Не соромтесь! Потім обведіть колом ваші здібності, навички та риси і допишіть інші. Спробуйте подивитися на себе так, як дивиться на вас Небесний Батько!

ДОСЯГНЕННЯ (Обведіть колом і допишіть інші)		ЗДІБНОСТІ, НАВИЧКИ, РИСИ (Обведіть колом і допишіть інші)	
Церковне покликання	_____	Чесність	Старанність _____
Місія	_____	Досвід продажу товарів	Вмію слухати _____
Батько/Мати	_____	Надійність	Доброта _____
Нагороди на роботі	_____	Вмію прибирати	Розбираюся в техніці _____
Освіта	_____	Комунікативність	Ставлю цілі _____
Провідництво	_____	Учитель	Кмітливість _____
Нагороди за обслуговування	_____	Виконую будівельні роботи	Вмію створювати команду _____
Ведення зборів	_____	Розумність	Терплячість _____
Продаж чогось	_____	Винахідливість	Хороший характер _____
Виготовлення чогось	_____	Швидко вчуся	Вмію ремонтувати _____
Виступи	_____	Планую	Позитивність у ставленні _____

ЯК МЕНІ РОЗКАЗАТИ ПРО СЕБЕ ІНШИМ?

Прочитайте: Тепер ви знаєте, як багато ви можете запропонувати! Аби знайти хорошу роботу, вам потрібно розказати людям, як ви можете використати свої навички, щоб допомогти їм,—і вам потрібно розказати про це їм швидко й переконливо. Усією групою по черзі прочитайте “Представлення Софії”.

ПРЕДСТАВЛЕННЯ СОФІЇ

Вітаю! **1** Я—Софія Гончаренко, і **2** я хочу влаштуватися вчителем у приватну школу. **3** Маю п'ятирічний стаж педагогічної роботи й диплом про освіту. Мої учні чудово здають тести. **4** Я навчаю весело, і завдяки цьому мої учні стараються навчатися якнайкраще.

1 Ім'я **2** Мета **3** Кваліфікація **4** Риси

Попрактикуйтеся: А тепер придумайте власне представлення з цих чотирьох частин. Напишіть його на рядках нижче. Тривалість: 2–3 хвилини. Складається з:

1. Ваше прізвище та ім'я _____
2. Бажана робота (мета) _____
3. Чому ви матимете успіх в тій роботі (кваліфікація)

4. Деякі риси або навички, що допоможуть вам успішно виконувати ту роботу.

Такий вид представлення називається “про себе за 30 секунд”. Кожний по черзі вставляйте і розкажіть ваш варіант “про себе за 30 секунд”. Ваше представлення має тривати до 30 секунд. Давайте поаплодуємо одне одному й підбадьоримо одне одного!

Підказка до “Про себе за 30”: Зробіть це коротко! Люди будуть слухати тільки кілька секунд.

Прочитайте: “Про себе за 30 секунд”—це чудовий спосіб представити себе, особливо, якщо це зробити конкретно. Він діє більш переконливо, коли ми додаємо в кінці якесь особливе запитання для людини, з якою ми розмовляємо. Софія попрактикувалася ставити різні запитання під час свого представлення, залежно від особи, з якою вона зустрічалась:

Другу, комусь із сім’ї: Яких вчителів або власників шкіл ти знаєш?

Секретарю: Чи можете мене направити до пані Петренко, директора?

Роботодавцю: Як мій досвід міг би вам стати у пригоді?

Нам слід представити себе якомога більшій кількості людей, аби дати їм знати, що нас можна найняти на роботу.

Попрактикуйтеся: Протягом кількох хвилин напишіть знову своє представлення “про себе за 30 секунд”. Удоскональте його. Додайте конкретні вміння і риси. Додайте запитання, яке б ви могли поставити, розмовляючи з роботодавцем.

Запитання: _____

Попрактикуйтеся: Виконайте групою наступне: на це має піти не більше п’ятишести хвилин.

1. Кожний встає і знаходить собі вільне місце. Кожний має стати обличчям до іншої людини.
2. Розкажіть вашому партнеру своє представлення “про себе за 30 секунд”.
3. Потім нехай та людина розкаже вам своє представлення “про себе за 30 секунд”.
4. Швидко дайте одне одному такий відгук:
 - У ньому були всі чотири частини? (ім’я, мета, кваліфікація, риси)
 - Воно закінчувалося запитанням?
 - Чи було воно щирим і впевненим? Чи викликало воно довіру?
 - Чи та людина посміхалась?
 - Чи хотіли б ви сприяти чимось цій людині або дати їй роботу?
5. Потім поміняйтеся партнерами і зробіть це знову. І знову!
6. Робіть це якомога швидше, поки кожен не спробує по п’ять разів.

Прочитайте: Віднині ми не будемо бентежитися, кажучи людям, що ми шукаємо роботу. Ми можемо розкрити наші вуста і сказати *кожному*, що ми здатні працювати і маємо просто чудову кваліфікацію!

Чи готові ми йти і розказувати “про себе за 30 секунд” кожному, кого побачимо до наших наступних зборів? Ми готові?

ДОДАТКОВИЙ ЗАХІД: ПРИСКОРЕНИЙ ПОШУК РОБОТИ

(НЕ ПРОВОДИТЬСЯ ПІД ЧАС ЦИХ ЗБОРІВ)

*На наших п'ятих зборах ми дізнаємося про прискорений пошук роботи. Однак, **якщо ви хочете просуватися швидше у своєму пошуку роботи вже тепер**, то можете виконати цей додатковий захід заздалегідь. Ви можете виконати його самі або з іншими.*

Аби досягнути успіху ще швидше, ви можете вивчити “Прискорений пошук роботи” у підрозділі Ресурси, сс. 15–20. Обговоріть і вивчіть матеріал з вашою сім'єю, членом групи або кимось із друзів. Ідіть і зробіть це: знайдіть можливості, встановіть контакти і призначте зустрічі з якомога більшою кількістю людей. На це, вірогідно, піде від двох до чотирьох годин на день.

Пошук роботи є роботою! Але коли люди дотримуються цього зразка, вони отримують роботу набагато швидше.

Якщо ви вирішили провести цей захід, прийдіть потім на збори і звітайте про свій успіх групі. Ваш досвід допоможе іншим членам групи!

ЯК Я МОЖУ МУДРО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ СВОЇМИ ФІНАНСАМИ?

- Прочитайте:** Бути самозабезпеченими означає витратити менше, ніж ми заробляємо, і мати фінансові заощадження. Заощадження можуть допомогти нам покривати непередбачувані витрати або допомагають забезпечувати себе і наші сім'ї, коли наш дохід менший за очікуваний нами. Як члени цієї групи, ми беремо зобов'язання відкладати кошти щотижня, хоча б по одній чи по дві монети.
- Обговоріть:** У деяких країнах добре заощаджувати гроші, зберігаючи їх в банку. В інших країнах це не дуже добра ідея, наприклад, коли у країні висока інфляція чи ненадійні банки. Чи хороші умови для зберігання коштів у банках вашої країни? Які банки пропонують найкращий відсоток для вкладів?
- Прочитайте:** Інша складова самозабезпечення—це свобода від особистого боргу. Особисті позики використовуються тоді, коли нам треба витратити більше, ніж ми можемо сплатити. Пророки радили нам уникати особистих боргів, і коли ми станемо більш самозабезпеченими, то зменшимо особистий борг або зовсім позбавимось його (хоча в деяких випадках, можливо, мудро взяти позику для ведення бізнесу).
- Непередбачені медичні витрати часто можуть стати великим фінансовим тягарем. Програми страхування чи державні програми охорони здоров'я часто можуть захистити від таких тягарів. Укладання договору страхування чи залучення до державної програми охорони здоров'я може бути важливим кроком у нашому просуванні на шляху до самозабезпечення.
- Обговоріть:** Деякі види страхування (наприклад, страхування здоров'я і життя) є більш доступними і потрібними, ніж інші види страхування. Одні страхові компанії є гідними довіри, а інші—ні. Які варіанти страхування є найкращими у вашій країні?

ЧОМУ ГОСПОДЬ ХОЧЕ, ЩОБ МИ БУЛИ САМОЗАБЕЗПЕЧЕНИМИ?

Обговоріть: Чому Господь хоче, щоб ми були самозабезпеченими?

Прочитайте: Прочитайте цитату справа.

Обговоріть: Як наші зусилля знайти роботу служать, за словами старійшини Крістофферсона, “святій меті”?

Прочитайте: Господь має силу допомогти нам стати самозабезпеченими. Він сказав: “Бо знайте, Я є Бог; і Я є Бог чудес” (2 Нефій 27:23). Якщо ми присвятимо, або посвятимо, наші зусилля для успіху в нашій роботі заради святої мети—стати самозабезпеченими, Господь через натхнення вестиме нас. Якщо ми виявимо нашу віру, прислухаючись до Його підказок і виконуючи їх, Господь здійснить дива і зробить більше за те, що ми будь-коли могли б зробити для себе самі.

“Посвятити—це відділити або присвятити щось бути священним, призначеним для святих цілей”.

Д. ТОДД

КРІСТОФФЕРСОН,

“Роздуми про життя, що посвячується”, Ensign або Ліягона, лист. 2010, с. 16



ОБМІРКУЙТЕ

ЩО Я МОЖУ РОБИТИ КРАЩЕ?

Час: Виставте таймер на 10 хвилин для опрацювання підрозділу Обміркуйте.

Попрактикуйтеся: Прочитайте уривок з Писань праворуч або подумайте про інші уривки з Писань. Спокійно обміркуйте те, про що ви дізналися. Напишіть нижче про будь-які свої враження.

Обговоріть: Чи бажає хтось поділитися своїми ідеями?

“Волайте до [Бога] за врожаї ваших ланів, щоб ви процвітали в них. Волайте за отари на ваших полях, щоб вони могли збільшуватися”.

АЛМА 34:24–25



БЕРІТЬ НА СЕБЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

ЯК МЕНІ ДОСЯГАТИ ЩОДЕННОГО ПРОГРЕСУ?

Час: Виставте таймер на 10 хвилин для опрацювання підрозділу Беріть на себе зобов'язання.

Прочитайте: Кожного тижня ми вибираємо “партнера-помічника”. Це член групи, який допомагатиме нам виконувати наші зобов'язання. Партнери-помічники мають спілкуватися одне з одним протягом тижня і звітувати про свій прогрес одне одному. Як правило, партнери-помічники мають бути однієї статі і не бути членами однієї сім'ї.

Попрактикуйтеся: Виберіть для себе партнера-помічника. Вирішіть, коли і як ви будете контактувати між собою.

Ім'я партнера-помічника

Контактна інформація

Прочитайте вголос кожне зобов'язання своєму партнеру-помічнику. Пообіцяйте виконувати свої зобов'язання! Поставте внизу свій підпис.

МОЇ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Я розкажу “про себе за 30 секунд” щонайменше 20 людям.

Обведіть колом вашу мету: 20 30 40

Я буду практикуватися в дотриманні принципу з брошури *Мій фундамент*, засвоєному сьогодні, і навчати цього принципу свою сім'ю.

Я буду додавати до своїх заощаджень хоча б по одній чи дві монети.

Я буду звітувати своєму партнеру-помічнику.

Мій підпис

Підпис партнера-помічника

ЯК Я БУДУ ЗВІТУВАТИ ПРО СВІЙ ПРОГРЕС?

Подивіться: “Action and Commitment” (Немає відео? Прочитайте написане на с. 14).

Прочитайте: Коли ми звітуємо про свої зобов’язання, ми з більшою ймовірністю будемо дотримуватися їх. Прочитайте цитату праворуч.

Попрактикуйтеся: До наступних зборів заповніть цю таблицю зобов’язань, щоб відобразити свій прогрес. У квадратиках внизу напишіть “Так”, “Ні” або скільки разів ви виконували це зобов’язання.

Розказав/ла “про себе за 30 секунд” щонайменше 20 людям (напишіть кількість)	Застосовував/ла на практиці принцип з брошури Фундамент і навчав/ла йому свою сім’ю (Так/Ні)	Зробив/ла внесок до заощаджень (Так/Ні)	Звітував/ла партнеру- помічнику (Так/Ні)

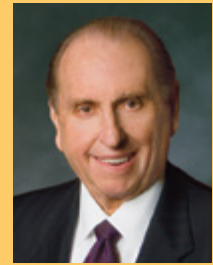
Прочитайте: Також не забувайте вести запис особистих витрат на останній сторінці своєї брошури *Мій шлях до самозабезпечення*.

Під час наших наступних групових зборів координатор накреслить на дошці таблицю зобов’язань (подібну до наведеної вище). Ми прийдемо за 10 хвилин до початку зборів і впишемо наш прогрес у таблицю.

Виберіть когось, хто буде вести обговорення теми з брошури *Мій фундамент* під час наступних зборів. Попросіть його або її прочитати другу сторінку обкладинки цього робочого зошити, щоб дізнатися, що роблять координатори. Він або вона мають допомагати у той самий спосіб, що й координатор сьогодні:

- Запросіть Духа; запросіть членів групи прагнути Духа.
- Довіряйте матеріалам; не додавайте; робіть те, що в них сказано.
- Стежте за часом.
- Будьте енергійними; проводьте час весело!

Попросіть когось промовити заключну молитву.



“Коли результати діяльності оцінюються, результати покращуються. Коли результати діяльності оцінюються і про них звітують, темп покращення зростає”.

ТОМАС С. МОНСОН, in Conference Report, Oct. 1970, 107

Запрошуємо давати відгуки

Будь ласка, надсилайте свої ідеї, відгуки, пропозиції та пишть про свій досвід на електронну адресу: srsfeedback@ldschurch.org.

Примітка для координатора:

Не забудьте зареєструвати всіх членів групи на сайті: srs.lds.org/report.

Також не забудьте зробити копії контактної інформації групи і принести на наступні збори.

Ресурси

ДІЯ І ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Виберіть ролі і розіграйте наступне.

ЧЛЕН ГРУПИ № 1: Ми віримо, що маємо брати на себе зобов'язання і дотримуватися їх. У наших групах самозабезпечення все, що ми робимо, освоюється на взятті на себе зобов'язань і звітуванні.

ЧЛЕН ГРУПИ № 2: Наприкінці зборів групи ми переглядаємо те, що потрібно зробити протягом тижня, і ставимо свій підпис, щоб підтвердити виконання нашого зобов'язання. Ми також вибираємо "партнера-помічника". Партнер-помічник ставить підпис у нашому робочому зошиті, зобов'язуючись підтримувати нас. І кожного дня між зборами ми зв'язуємося з нашим партнером-помічником, щоб звітувати про наші дії і, при потребі, отримати допомогу.

ЧЛЕН ГРУПИ № 3: У дні між зборами ми робимо записи в робочому зошиті про наш прогрес і використовуємо наданий інструментарій, наприклад, таблиці або інші бланки. А якщо нам потрібна буде додаткова допомога, ми можемо звернутися до наших сімей, наших друзів або координатора.

ЧЛЕН ГРУПИ № 4: На початку наших наступних зборів ми повертаємося до взятих зобов'язань і звітуємо про них.

Цей процес має бути комфортним і мотивуючим для кожного. Коли кожен член групи буде звітувати, думайте про те, як йому або їй допомогло взяття зобов'язань і звітування про прогрес.

ЧЛЕН ГРУПИ № 1: Коли я звітував про свої зобов'язання вперше, то подумав: "Це виглядає дивно". Навіщо членам моєї групи перейматися тим, що я зробив? Але потім я побачив, що їм дійсно не байдуже. І це допомогло мені.

ЧЛЕН ГРУПИ № 2: Я зрозумів, що не хочу підводити свою групу. Тож я дійсно наполегливо працював, щоб дотримуватися своїх зобов'язань. Я не впевнений, що міг би постійно розвиватися, якби не це. Звітування на кожних зборах дійсно допомогло мені з моїми пріоритетами.

ЧЛЕН ГРУПИ № 3: Коли я думав про свій шлях до самозабезпечення, то боявся, бо це не проста справа. Але збори групи допомогли мені розділити її на маленькі кроки. І про кожен крок я звітував своїй групі. Тоді я дійсно почав просуватися вперед. Думаю, що цей успіх став результатом появи нових звичок.

Поверніться на с. 13

ПРИСКОРЕНИЙ ПОШУК РОБОТИ (ЗА БАЖАННЯМ)

Вивчіть і застосуйте ці матеріали, щоб прискорити свій пошук роботи! Ви можете працювати над цим з вашою сім'єю, членом групи або другом чи наставником.

Подивіться: “Rafael: Job in 6 Days!” (Рафаель: робота за 6 днів!) (Щоб подивитися це відео, зайдіть на сайт srs.lds.org).

Обговоріть: Що допомогло Рафаелю в його пошуку роботи?

Прочитайте: Прискорений пошук роботи—це щоденна могутня стратегія у пошуку роботи. У деяких місцевостях такий підхід зменшив час, за який можна знайти роботу, з 200 до 20 днів! Він вимагає інтенсивних зусиль. Дотримуючись його, необхідно щодня робити три такі справи:

- Визначити 15 нових ресурсів.
- Установити 10 контактів.
- Побувати на 2 особистих зустрічах або співбесідах.

Подивіться: “Daily Job Search: Resources” (Щоб подивитися це відео, зайдіть на сайт srs.lds.org або прочитайте наступне).

Писання нас вчать, що “люди мають завзято займатися доброю справою, і робити багато чого за своєю власною вільною волею. ... Бо є в них сила, завдяки якій вони є вільними в собі”. І ця заповідь супроводжується обіцянням: “І якщо люди творять добро, вони ні в якому разі не втратять свою винагороду” (УЗ 58:27–28).

Ефективні шукачі роботи розуміють, що “в них сила” і що Бог допомагатиме їм, коли вони починають “завзято займатися”. Зокрема, ми будемо обговорювати одну перевірену стратегію пошуку роботи, що складається з трьох частин. Вона називається Прискорений пошук роботи.

По-перше, успішні шукачі роботи дізнаються, як визначати щодня 15 нових ресурсів. По-друге, вони встановлюють по 10 контактів щодня. По-третє, вони бувають щонайменше на 2-х особистих зустрічах або співбесідах.

Спочатку підхід в Прискореному пошуці роботи може здаватися приголомшливим. Але коли ми будемо обговорювати кожну його складову, то побачимо, що він цілком прийнятний—і приносить успіх!

Давайте розпочнемо з ресурсів. Що таке ресурс? Ресурс—це людина, місце або річ, які допоможуть направити шукача роботи до потенційної можливості.

Люди: це можуть бути друзі й родичі, члени і провідники Церкви, роботодавці або співробітники, шкільні вчителі

продовження

1: Як мені знайти підходящі вакансії?

та консультанти з питань кар'єри, люди в магазині— фактично кожний, хто може надати вам корисну інформацію про роботу та назвати додаткові ресурси.

Місця: це можуть бути торгово-промислові палати, місцеві центри зайнятості, цивільні чи професійні асоціації. Кожна з цих установ пропонує інформацію, що може допомогти.

Ваш пошук поліпшать також бізнесові і телефонні довідники, веб-сайти компаній, Інтернет, рекламні журнали та брошури, газети та інший медійний роздатковий матеріал.

Складайте список щонайменше з 15 назв щодня!

Попрактикуйтеся: Розділіть аркуш паперу на три колонки. Напишіть над колонками “Ресурси”, “Контакти” і “Зустрічі”. Почніть заповнювати цю таблицю прямо зараз, складаючи якомога довший список у першій колонці. У ньому будуть написані люди, місця та речі, які мають інформацію, що допоможе вам! Ось кілька прикладів. Інші колонки ви заповните пізніше.

РЕСУРСИ (складіть список)	КОНТАКТИ (номери телефонів, електронні адреси)	ЗУСТРІЧІ (особисті)
Сайти в Інтернеті	Члени квorumу або Товариства допомоги	Потенційні роботодавці
Газети	Люди, з якими ви працювали	Домашні вчителі
Служби працевлаштування	Учителі	Члени Церкви
Центр самозабезпечення	Люди, з якими ви зустрічаєтеся в магазині	

продовження

Подивіться: “Daily Job Search: Contacts” (Щоб подивитися це відео, зайдіть на сайт srs.lds.org, або прочитайте наведене далі).

А тепер давайте поговоримо про контакти. Контакт—це не просто відправлення резюме або заповнення заяви. З усіх визначених вами ресурсів вам лише потрібно встановити 10 контактів, пов'язаних з працевлаштуванням.

Під контактами слід розуміти будь-яку взаємодію з людьми, яка стосується працевлаштування: прохання про надання роботи; відправлення резюме або короткого повідомлення зі словами вдячності; розмова з друзями, сім'єю і членами Церкви про те, що ви шукаєте роботу,—через текстові повідомлення або через повідомлення електронною поштою. Ви також можете спілкуватися з іншими контактами в мережі і, звичайно ж, з потенційними роботодавцями. Шукайте різних можливостей поспілкуватися з людьми і давайте їм знати, що ви шукаєте роботу. Більшість людей будуть раді представити вас іншим своїм знайомим. Ці зв'язки ведуть до співбесід, які ведуть до роботи!

Попрактикуйтеся: А тепер скористайтеся цією таблицею, щоб скласти якомога довший список людей, з якими ви могли б мати контакт до наших наступних зборів. Пам'ятайте: нічого соромитися! Знайдіть спосіб повідомити, що ви шукаєте роботу, 10 разів на день!

Подивіться: “Daily Job Search: Meetings” (Щоб подивитися це відео, зайдіть на сайт srs.lds.org, або прочитайте вказане далі).

І нарешті, успішні шукачі роботи дізналися, якими цінними є реальні зустрічі з принаймні двома людьми, сам на сам, кожного дня. Це може бути найбільш цінним з усього, що ви робите для пошуку роботи, кожного дня. Чому? Зустрічі або співбесіди сам на сам сприяють кращому спілкуванню й розумінню. Люди часто “говорять” переважно мовою тіла й виразом обличчя. І ці невербальні повідомлення неможливо передати електронною поштою чи по телефону. Зустрічаючись з вами особисто, люди можуть побачити й відчутти, які ви чудові!

Також зустрічі сам на сам часто дозволяють вам побачити й відчутти середовище, в якому вам, можливо, доведеться працювати. Ви можете помітити, як люди взаємодіють, наскільки вони дружні й радісні, чи успішною є ця організація, які вона має потреби чи можливості і як ви можете задовольнити ті потреби. Будь-які співбесіди—це прекрасні можливості!

Але не всі зустрічі сам на сам, які ви маєте щодня, мають бути з потенційними роботодавцями. Також ви можете зустрічатися ще й з іншими контактними особами, у тому

продовження

числі з друзями, родичами та друзями друзів, а також із секретарями, вчителями, консультантами або іншими людьми, які мають таку ж роботу, яку хочете мати ви. Просто зустрічайтеся з людьми! Розкажіть їм “про себе за 30 секунд” і ставте в кінці запитання, щоб спитати про роботу і можливість зустрітися з більшою кількістю людей. Продовжуйте пробувати, пропонуючи “на продаж” свою корисність і просячи про допомогу й пораду. Буде відбуватися неймовірно!

Ось таким є Прискорений пошук роботи! Ви з легкістю зможете щоденно мати 2 зустрічі сам на сам, якщо кожного дня будете визначати для себе 15 ресурсів і встановлювати 10 контактів. Ви будете вражені тим, наскільки це прискорює ваш пошук роботи! Робіть це з великою вірою, і перед вами відчиняться двері, про які ви ніколи й не мріяли.

Попрактикуйтеся: А тепер напишіть у вашій таблиці якомога більше людей, з якими ви можете зустрітися сам на сам до наших наступних зборів. Подумайте над тим, коли і де ви можете з ними зустрітися. Пам’ятайте: на кожній такій зустрічі ви маєте розказати “про себе за 30 секунд”.

Подивіться: “Daily Job Search: Putting It All Together” (Щоб подивитися це відео, зайдіть на сайт srs.lds.org, або прочитайте вказане далі).

Ці три частини Прискореного пошуку роботи не є окремими заходами. Діючи, ви побачите, що ресурси є скрізь. Кожний день починайте з того, що збільшуйте свій список. І коли ви робите так, то будете думати про шляхи контактування з людьми, а контакти ведуть, природно, до зустрічей.

Ваша група самозабезпечення—це чудове джерело ресурсів, контактів і зустрічей. Ними ж є і члени Церкви, сусіди або співробітники. Старайтеся збільшувати кількість ресурсів, коли встановлюєте контакти. Запитуйте про більше контактів під час зустрічей сам на сам. Кожного, з ким ви зустрічаєтесь, просіть про можливість мати більше співбесід. Розкажіть “про себе за 30 секунд”. Прискорений пошук роботи є можливим, і він може приносити задоволення, коли ви розпочнете його. Тож не баріться. Говоріть з кожним. Завжди шукайте проводу Святого Духа і залишайтеся гідними. Старанно ведіть записи і слідкуйте за виконанням завдань. Коли ви рухаєтесь вперед, Господь буде вказувати вам дорогу.

Попрактикуйтеся: А тепер подивіться на свою таблицю. Що ви зробите першим? Складіть план, щоб знаходити ресурси, встановлювати контакти і проводити бесіди сам на сам кожного дня. Вирішіть, коли ви будете робити це, і попросіть свою сім’ю або партнера-помічника допомагати вам.

Записуйте про свій прогрес в таблиці, що на наступній сторінці. Записуйте про свої контакти у формі Відслідковування контактів, що на с. 20. Зробіть багато копій.

ФОРМА ПРИСКОРЕНИЙ ПОШУК РОБОТИ

Ставте позначку у квадратиках, коли закінчуєте кожну дію, і додавайте примітки.

ДЕНЬ 1

Ресурси: Загалом цього дня _____

Контакти: Загалом цього дня _____

Зустрічі: Загалом цього дня _____

Примітки:

ДЕНЬ 2

Ресурси: Загалом цього дня _____

Контакти: Загалом цього дня _____

Зустрічі: Загалом цього дня _____

Примітки:

ДЕНЬ 3

Ресурси: Загалом цього дня _____

Контакти: Загалом цього дня _____

Зустрічі: Загалом цього дня _____

Примітки:

ДЕНЬ 4

Ресурси: Загалом цього дня _____

Контакти: Загалом цього дня _____

Зустрічі: Загалом цього дня _____

Примітки:

ДЕНЬ 5

Ресурси: Загалом цього дня _____

Контакти: Загалом цього дня _____

Зустрічі: Загалом цього дня _____

Примітки:

ФОРМА ВІДСЛІДКОВУВАННЯ КОНТАКТІВ

КОНТАКТ

Особа або організація: _____

Телефон: _____ Адреса: _____

Електронна адреса: _____ Хто мене рекомендував: _____

Я контактував з цією людиною Так Ні Дата: _____

ТЕМИ БЕСІДИ:

1. _____

2. _____

3. _____

ПОДАЛЬШІ ЗАХОДИ:

1. _____ Виконати до (дата): _____

2. _____ Виконати до (дата): _____

3. _____ Виконати до (дата): _____

НОВІ РЕКОМЕНДОВАНІ КОНТАКТИ:

1. П.І.Б.: _____ Телефон: _____ Факс: _____

Електронна адреса: _____ Адреса: _____

2. П.І.Б.: _____ Телефон: _____ Факс: _____

Електронна адреса: _____ Адреса: _____

КОНТАКТ

Особа або організація: _____

Телефон: _____ Адреса: _____

Електронна адреса: _____ Хто мене рекомендував: _____

Я контактував з цією людиною Так Ні Дата: _____

ТЕМИ БЕСІДИ:

1. _____

2. _____

3. _____

ПОДАЛЬШІ ЗАХОДИ:

1. _____ Виконати до (дата): _____

2. _____ Виконати до (дата): _____

3. _____ Виконати до (дата): _____

НОВІ РЕКОМЕНДОВАНІ КОНТАКТИ:

1. П.І.Б.: _____ Телефон: _____ Факс: _____

Електронна адреса: _____ Адреса: _____

2. П.І.Б.: _____ Телефон: _____ Факс: _____

Електронна адреса: _____ Адреса: _____



2

*Як мені
переконливо
представити
себе?*

Мій пошук роботи

ДЛЯ КООРДИНАТОРІВ

У день зборів:

- Розішліть усім членам групи повідомлення або подзвоніть їм. Просіть їх приходити на 10 хвилин раніше, щоб звітувати про виконання своїх зобов'язань.
- Підготуйте матеріали для зборів. Не маєте книжок чи відео? Ви можете знайти їх на сайті srs.lds.org.

За 30 хвилин до початку зборів:

- Поставте стільці навколо столу, щоб усі сиділи близько одне до одного.
- Намалюйте на дошці цю таблицю зобов'язань, вказавши імена людей з вашої групи (див. приклад далі).

НОВЕ!

Ім'я члена групи	Розказав/ла "про себе за 30 секунд" щонайменше 20 людям (вказіть кількість разів)	Застосовував/ла на практиці принцип з брошури <i>Фундамент</i> і навчав/ла йому свою сім'ю (Так/Ні)	Зробив/ла внесок до заощаджень (Так/Ні)	Звітував/ла своєму партнеру-помічнику (Так/Ні)
Галина	28	Так	Так	Так

За 10 хвилин до початку зборів:

- Тепло вітайте людей, коли вони приходять.
- Коли члени групи підходять, просіть їх заповнювати таблицю зобов'язань на дошці.
- Призначте людину, яка буде відслідковувати час.

НОВЕ!

На початку:

НОВЕ!

- Роздайте членам групи аркуші з контактною інформацією учасників (отриманою на останніх зборах).
- Попросіть присутніх вимкнути телефони та інші пристрої.
- Нехай хтось промовить вступну молитву (можна, за бажанням, заспівати гімн).
- Тихенько просіть тих, хто запізнився, вимкнути їхні телефони і заповнити таблицю із зобов'язаннями, інші члени групи нехай в цей час продовжують обговорення.
- Виставте таймер на 20 хвилин для роботи над принципом з брошури *Мій фундамент*.
- Опрацюйте принцип 2 в брошурі *Мій фундамент*. Потім поверніться до цього робочого зошита і продовжуйте читати написане на наступній сторінці.



ЗВІТУЙТЕ

ЧИ Я ВИКОНУВАВ/ЛА СВОЇ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ?

Час: Виставте таймер на 20 хвилин для опрацювання підрозділу Звітуйте.

Обговоріть: Прочитайте цитату справа. Як це стосується нашої групи?

Попрактикуйтеся: Давайте прозвітуємо про наші зобов'язання. Ті, хто виконав усі свої зобов'язання, будь-ласка, встаньте. (Аплодуйте тим, хто виконав усі свої зобов'язання).

Прочитайте: Тепер підведіться всі. Ми маємо намагатись дотримуватися всіх наших зобов'язань. Це одна з ключових звичок самозабезпечених людей.

Поки ми всі стоїмо, давайте усі разом повторимо основні положення нашої теми. Ці твердження нагадують нам про мету нашої групи:

"І Моя мета—забезпечити Моїх святих, бо все є Моїм".

Учення і Завіти 104:15

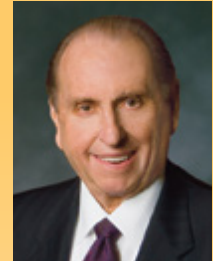
З вірою в Господа ми працюємо разом над тим, щоб стати самозабезпеченими.

Прочитайте: Сідаймо.

Обговоріть: Чого ви навчилися, дотримуючись своїх зобов'язань? Як ми можемо допомогти? Давайте радитися разом і допомагати одне одному в нашому пошуку роботи. Це найважливіше обговорення цих зборів!

Чого ви навчилися, розказуючи "про себе за 30 секунд" людям? Ви удосконалили цю свою розповідь? Ви записували свої контакти і відслідковували їх?

Хтось спробував Прискорений пошук роботи? Які результати?



"Коли результати діяльності оцінюються, результати покращуються. Коли результати діяльності оцінюються і про них звітують, швидкість покращення зростає".

ТОМАС С. МОНСОН, in Conference Report, Oct. 1970, 107



НАВЧАЙТЕСЯ

ЯК МЕНІ ПЕРЕКОНЛИВО ПРЕДСТАВИТИ СЕБЕ?

Час: Виставте таймер на 60 хвилин для опрацювання підрозділу Навчайтеся.

Подивіться: “The Interview” (Немає відео? Прочитайте написане на с. 32).

Обговоріть: Як ви вважаєте, цих людей взяли на роботу?

Ви знаєте невдалі відповіді на запитання, що ставляться під час співбесіди, коли розпізнаєте їх! А вам бувало важко вдало відповідати на запитання під час співбесіди?

Прочитайте: ЗАПИТАННЯ ТИЖНЯ—Як мені більш переконливо представити себе?

ЗАВДАННЯ ТИЖНЯ—Підготуйте і використайте переконливі твердження з контактами у мережі контактів.

Прочитайте: На наших останніх зборах ми обговорювали, як наша розповідь “про себе за 30 секунд” може привернути увагу під час представлення. Наступним кроком буде додати “переконливі твердження”, які можуть вказати на вашу цінність роботодавцю або іншим людям.

Переконливі твердження підтверджують резюме і сприяють вам на співбесіді. Вони допомагають нам говорити з тими, хто в нашій мережі пошуку роботи. Вони навіть можуть допомогти нам зберегти роботу і добитися успіху.

Давайте прочитаємо чотири ключові частини переконливого твердження.

ЧОТИРИ КЛЮЧОВІ ЧАСТИНИ ПЕРЕКОНЛИВОГО ТВЕРДЖЕННЯ

Назвати якусь свою цінність, навичку або сильну сторону.

Навести конкретний приклад або назвати якість досягнення.

Показати результати.

Вказати, як наша цінність може задовольнити потреби роботодавця.

ЯК МЕНІ СКЛАСТИ ПЕРЕКОНЛИВЕ ТВЕРДЖЕННЯ?

Прочитайте: Вікторія домовилась про п'ятихвилинну бесіду з потенційним роботодавцем. Коли цей роботодавець спитав про її досвід в маркетингу, вона використала одне зі своїх переконливих тверджень.

ПЕРЕКОНЛИВЕ ТВЕРДЖЕННЯ ВІКТОРІЇ

1 Я людина креативна й орієнтована на успіх! Наприклад, 2 в електротехнічній компанії АБВ я створила новий маркетинговий план і написала брошуру, і саме завдяки цьому 3 щомісячний продаж збільшився на 5%. Я впевнена, що зможу 4 допомогти поліпшити рівень продажів вашої компанії в той самий спосіб.

- 1 Назвати навичку або сильну сторону 2 Навести конкретний приклад 3 Результат
4 Відповідність потребам

Обговоріть: Як це твердження допомогло б Вікторії в її пошуку роботи?

Прочитайте: Ось ще приклади переконливих тверджень для колишнього місіонера, власника малого бізнесу і матері—усі вони шукають роботу. Прочитайте їх. Зверніть увагу на те, як ці чотири частини працюють разом.

1. НАВИЧКА	2. ПРИКЛАД (будьте конкретні)	3. РЕЗУЛЬТАТИ (будьте конкретні)	4. ВІДПОВІДНІСТЬ ПОТРЕБАМ
Я можу створювати й мотивувати команди.	Наприклад, як волонтера повного дня моєї Церкви , мене просили вести команду з восьми волонтерів, які були роз'єднаними й не досягали своїх цілей.	Тож я проводив тренінги і допомагав їм цінувати один одного, ставити цілі й досягати їх.	Я можу допомогти вашим командам об'єднатися, щоб успішно досягати поставлених вами цілей.
У мене є досвід вирішення проблем.	Наприклад, у нашому сімейному бізнесі ми не могли передбачити, якими будуть витрати. Я вирішив створити кращу систему ведення записів і вносив туди щоденні витрати.	Аналізуючи мої записи й відстежуючи тенденції, ми виявили, що постачальник потроху завищував витрати в кожному рахунку-фактурі, про це нам не повідомляючи.	Я можу застосувати ці навички вирішення проблем до будь-якої складної ситуації, в якій ви можете опинитися, і я впевнений, що зможу знайти вдале рішення.
Я вмію організовувати.	Наприклад, як мати , я координую шкільні заняття і робочі завдання трьох дітей вдома.	Дотримуючись цих розкладів, я добилася того, що кожна дитина має гарну успішність у школі і знає, як працювати.	Я можу використати ці навички менеджера, щоб слідкувати за графіком у вашій компанії, аби відбулися всі призначені зустрічі.

2: Як мені переконливо представити себе?

Попрактикуйтеся: На цій сторінці напишіть кілька особистих переконливих тверджень. Почніть писати їх на вільному місці зараз. Ви можете працювати над цим з іншим членом групи.

1. НАВИЧКА	2. ПРИКЛАД (будьте конкретні)	3. РЕЗУЛЬТАТИ (будьте конкретні)	4. ВІДПОВІДНІСТЬ ПОТРЕБАМ

Попрактикуйтеся: Маючи принаймні два переконливих твердження, по черзі розкажіть їх іншому члену групи. Промовляйте їх вголос до тих пір, поки не відчуєте себе впевнено. До наших наступних зборів складіть щонайменше п'ять переконливих тверджень.

Прочитайте: Ви можете розпочати, розказавши “про себе за 30 секунд”, коли розмовляєте з кимось про роботу. Це може бути роботодавець або хтось, кого ви просите допомогти вам. Потім та людина, можливо, поставить вам кілька звичайних запитань. Відповісти на ці запитання вам допоможуть ваші переконливі твердження. До наших наступних зборів ви поділитесь своїми переконливими твердженнями з багатьма людьми.

Попрактикуйтеся: Прочитайте групою вказані далі настанови. Прочитавши ці настанови, почніть таку вправу. На виконання цієї вправи відведіть не більше 10 хвилин.

1. Кожний встає і йде на вільне місце, щоб попрактикуватися швидко розказати про себе. Кожний має стояти обличчям до іншої людини.
2. Перша особа ставить якесь звичайне запитання, наприклад:
 - Що ви можете розказати мені про себе?
 - Навіщо нам наймати вас?
 - Яка ваша найсильніша риса?
 - Що я маю сказати про вас своїм контактам?
3. Друга особа у відповідь говорить переконливе твердження.
4. Потім ви міняєтеся ролями. Друга особа ставить інше звичайне запитання, а перша особа відповідає своїм переконливим твердженням.
5. Швидко дайте відгук одне одному: Твердження мало чотири частини? Чи здавалося воно щирим і впевненим?
6. Після цього всі міняються партнерами, щоб зробити це знову. І знову!
7. Проходьте цей процес якомога швидше, поки кожен не спробує зробити це чотири рази.

Обговоріть: Ви використали переконливі твердження, щоб відповісти на запитання? Які є варіанти цих запитань? Які інші запитання можуть поставити ті, хто проводить співбесіду?

ДОДАТКОВИЙ ЗАХІД: ЯК МЕНІ ПОВЕРНУТИ НЕГАТИВНЕ НА ПОЗИТИВНЕ?

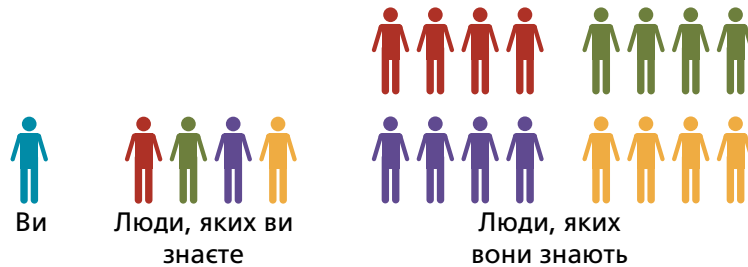
(НЕ ПРОВОДИТЬСЯ ПІД ЧАС ЦИХ ЗБОРІВ).

Якщо ви вирішили провести його, то впродовж цього тижня ви можете зробити наступне:

Ви можете використати переконливі твердження, щоб повернути негативні запитання і ситуації на позитивні можливості. Опрацюйте с. 33 в підрозділі Ресурси.

ДЕ МЕНІ ВИКОРИСТОВУВАТИ ПЕРЕКОНЛИВІ ТВЕРДЖЕННЯ?

Прочитайте: Якщо у нас є нові переконливі твердження і наша розповідь “про себе за 30 секунд”, то ми чудово оснащені! Але як нам знайти людей, які будуть слухати? Ключ до цього—говорити з кожним. Потім просіть їх поговорити з *їхніми* знайомими. Це—своєрідна “мережа”, щось на зразок найнятої вами власної команди з продажу!



Попрактикуйтеся: Посуньте свій стілець, щоб спілкуватися з людиною, яка сидить поруч.

1. Розкажіть про людей, з якими ви будете контактувати до наших наступних зборів, щоб розповісти їм “про себе за 30 секунд” та використати переконливі твердження. Список цих людей напишіть тут:

2. Розкажіть, як ви будете розширювати свою мережу, щоб мати більше контактів. Опишіть свої ідеї тут:

Попрактикуйтеся: Перед вашими наступними зборами ви будете використовувати свої переконливі твердження при контакті зі знайомими вам людьми. І ви будете просити ваших знайомих сказати про вас *їхнім* знайомим. Якщо у вас є ваша розповідь “про себе за 30 секунд” і переконливі твердження, то ви чудово оснащені, щоб створювати свою мережу! Ваш пошук роботи набирає обертів!

ДОДАТКОВИЙ ЗАХІД: ПРИСКОРЕНИЙ ПОШУК РОБОТИ

(НЕ ПРОВОДИТЬСЯ ПІД ЧАС ЦИХ ЗБОРІВ).

Якщо ви вирішили провести його, то після наших зборів можете зробити наступне:

Щоб просуватися швидше, опрацюйте Прискорений пошук роботи на с. 15. Спробуйте це—15 ресурсів, 10 контактів, 2 зустрічі—кожного дня!



ОБМІРКУЙТЕ

ЩО Я МОЖУ РОБИТИ КРАЩЕ?

Час: Виставте таймер на 10 хвилин для опрацювання підрозділу Обміркуйте.

Попрактикуйтеся: Прочитайте уривок з Писань праворуч або подумайте про інші уривки з Писань. Спокійно обміркуйте те, про що ви дізналися. Напишіть нижче про будь-які свої враження.

Обговоріть: Чи бажає хтось поділитися своїми ідеями?

“Але Господь знає все від початку; і тому Він готує шлях звершення всіх діянь Своїх серед дітей людських”.

1 НЕФІЙ 9:6



БЕРІТЬ НА СЕБЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

ЯК МЕНІ ДОСЯГАТИ ЩОДЕННОГО ПРОГРЕСУ?

Час: Поставте таймер на 10 хвилин для опрацювання підрозділу Беріть на себе зобов'язання.

Попрактикуйтеся: Виберіть для себе партнера-помічника. Вирішіть, коли і як ви будете контактувати між собою.

Ім'я партнера-помічника

Контактна інформація

Прочитайте вголос кожне зобов'язання своєму партнеру-помічнику. Пообіцяйте виконувати свої зобов'язання! Поставте внизу свій підпис.

МОЇ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Цього тижня я буду використовувати свої переконливі твердження при контактуванні з щонайменше 20 людьми. (Деякі з них мають бути рекомендовані тими, з ким у вас був контакт раніше).

Обведіть колом вашу мету: 20 30 40

Я буду практикуватися в дотриманні принципу з брошури Мій фундамент, засвоєному сьогодні, і навчати цього принципу свою сім'ю.

Я буду додавати до своїх заощаджень хоча б по одній чи дві монети.

Я буду звітувати своєму партнеру-помічнику.

Мій підпис

Підпис партнера-помічника

ЯК Я БУДУ ЗВІТУВАТИ ПРО СВІЙ ПРОГРЕС?

Попрактикуйтеся: До наступних зборів заповніть цю таблицю зобов'язань, щоб відобразити свій прогрес. У квадратиках внизу напишіть “Так”, “Ні” або скільки разів ви виконували це зобов'язання.

Використав/ла переконливі твердження щонайменше з 20 людьми (Напишіть кількість)	Застосовував/ла на практиці принцип з брошури <i>Фундамент</i> і навчав/ла йому свою сім'ю (Так/Ні)	Зробив/ла внесок до заощаджень (Так/Ні)	Звітував/ла партнеру-помічнику (Так/Ні)

Прочитайте: Також не забувайте вести запис особистих витрат на останній сторінці своєї брошури *Мій шлях до самозабезпечення*.

Під час наших наступних групових зборів координатор накреслить на дошці таблицю зобов'язань (подібну до наведеної вище). Ми прибудемо за 10 хвилин до початку зборів і запишемо у таблиці наш прогрес.

Виберіть когось, хто буде вести обговорення теми з брошури *Мій фундамент* під час наступних зборів. Нагадайте їй або йому, що слід дотримуватися даного матеріалу і не розглядати інших матеріалів. (Не знаєте, як вести обговорення теми з брошури *Мій фундамент*? Прочитайте с. 13 і внутрішню сторінку обкладинки).

Попросіть когось промовити заключну молитву.

Запрошуємо давати відгуки

Будь ласка, надсилайте свої ідеї, відгуки, пропозиції та пишіть про свій досвід на електронну адресу: srsfeedback@ldschurch.org.

Ресурси

ІНТЕРВ'Ю

Виберіть ролі і розіграйте вказану далі сценку.

ІНТЕРВ'ЮЕР: *То що ж ви можете розказати мені про себе?*

КАНДИДАТ 1: *Ви маєте на увазі, що мені подобається робити? Насправді, небагато. У мене справді немає якихось там хобі чи інтересів. Я, можна сказати, нічим не займаюся.*

КАНДИДАТ 2: *Гм-м-м, ... ну, я ...*

КАНДИДАТ 3: *О, з радістю! Як ви можете бачити, я витрачаю багато часу, займаючись важкою атлетикою. Я також повинен ходити на курси, де навчають стримувати гнів. Але хто хоче туди ходити? Ви розумієте, про що я говорю?*

КАНДИДАТ 1: *Або ви маєте на увазі, який я в роботі? Насправді я не залишався на одній роботі достатньо довго, щоб сказати. Мені швидко все набридає, і я просто припиняю туди ходити. ... Можливо, мені не слід було казати це.*

КАНДИДАТ 2: *Гм-м-м ...*

КАНДИДАТ 3: *Я маю на увазі того хлопця, що навчає на курсах, як справлятися з гнівом, ... я б його просто розірвав навпіл. А хто буде моїм начальником? Ви? Ну ви ж не з тих, хто завжди стежить, щоб ми займалися ділом, чи не так? Хіба ми купа якихось дітлахів? Мій попередній начальник робив це, і мені це не подобалось.*

ІНТЕРВ'ЮЕР: *Навіщо нам наймати вас?*

КАНДИДАТ 2: *Ви повинні найняти мене, бо ... гм-м-м ...*

КАНДИДАТ 1: *Ну, тому, що мені потрібна робота. Я думав, моя мати приходила сюди й розказала вам про це вчора. Вона сказала, що мені потрібно влаштуватися на роботу. Хіба вона не казала?*

КАНДИДАТ 3: *Ви були б безглуздими, щоб не найняти мене. Я помітив, коли прийшов, що децю тут у вас справді потрібно змінити. Це дивно, хлопці, що ваш бізнес ще працює. Я міг би все це покращити. Так. Ви ще будете дякувати мені, що я врятував ваш бізнес.*

КАНДИДАТ 2: *Тому що ... гм-м-м ...*

ІНТЕРВ'ЮЕР: *Яка ваша найбільша слабкість?*

КАНДИДАТ 3: *У мене їх немає. А які у вас? Слухайте, я ненавиджу такі запитання, як оце.*

КАНДИДАТ 2: *Слабкості? Гм-м-м ...*

КАНДИДАТ 1: *Гм-м-м ... крадіжки. Насправді я маю на увазі зовсім не крадіжки. Це не було крадіжкою. Але це довга історія. Я хотів сказати, що збирався повернути це назад. Я думав, мій начальник дозволив би мені взяти це на якийсь час.*

Поверніться на с. 24

ЯК МЕНІ ПОВЕРНУТИ НЕГАТИВНЕ НА ПОЗИТИВНЕ? (НЕОБОВ'ЯЗКОВИЙ ЗАХІД)

Обговоріть: Як би ви відповіли на запитання: “Яка у вас найбільша слабкість?” Прочитайте відповідь Галини.

“Я працюю над поліпшенням своєї здатності найефективніше використовувати час. Я знайшла для себе таку програму-календар, яка справді допомагає мені, і я використовую її щодня. Недавно, незважаючи на численні конкуруючі пріоритети, я допомогла в строк завершити великий проект, що стосувався реалізації продукції”.

Прочитайте: Зверніть увагу, що Галина:

- Назвала слабкість, яка є у багатьох людей.
- Конкретно розказала, як вона долає цю слабкість.
- Додає інформацію зі свого переконливого твердження.

Попрактикуйтеся: Спробуйте зробити це з членом сім'ї чи другом. Нехай вони поставлять вам якесь негативне запитання. Дайте відповідь, розказавши про слабкість, яка є у багатьох людей. Опишіть, як ви долаєте цю слабкість. Додайте інформацію зі свого переконливого твердження.



3

*Як мені
потрапити на
“прихований”
ринок вакансій?*

Мій пошук роботи

ДЛЯ КООРДИНАТОРІВ

У день зборів:

- Розішліть усім членам групи повідомлення або подзвоніть їм. Просіть їх приходити на 10 хвилин раніше, щоб звітувати про виконання своїх зобов'язань.
- Підготуйте матеріали для зборів.

За 30 хвилин до зборів:

- Поставте стільці навколо столу так, щоб усі сиділи близько один до одного.
- Відтворіть на дошці наведену далі таблицю зобов'язань.

Ім'я члена групи	Використовував/ла переконливі твердження принаймні з 20 людьми (Укажіть кількість)	Застосовував/ла на практиці принцип з брошури Фундамент і навчав/ла йому свою сім'ю (Так/Ні)	Зробив/ла внесок до заощаджень (Так/Ні)	Звітував/ла своєму партнеру-помічнику (Так/Ні)
Галина	32	Так	Так	Так

За 10 хвилин до початку зборів:

- Тепло вітайте людей, коли вони приходять.
- Коли члени групи підходять, просіть їх заповнювати таблицю зобов'язань на дошці.
- Призначте людину, яка буде відслідковувати час.

Коли настане час почати заняття:

- Попросіть присутніх вимкнути телефони та інші пристрої.
- Нехай хтось промовить вступну молитву (можна, за бажанням, заспівати гімн).
- Тихенько просіть тих, хто запізнився, вимкнути їхні телефони і заповнити таблицю із зобов'язаннями, інші члени групи нехай в цей час продовжують обговорення.
- Виставте таймер на 20 хвилин для роботи над принципом з брошури *Мій фундамент*.
- Опрацюйте принцип 3 з брошури *Мій фундамент*. Потім поверніться до цього робочого зошита і продовжуйте читати наступну сторінку.



ЗВІТУЙТЕ

ЧИ ДОТРИМАВСЯ/ЛАСЬ Я СВОЇХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ?

Час: Виставте таймер на 20 хвилин для опрацювання підрозділу Звітуйте.

Попрактикуйтеся: Давайте прозвітуємо про наші зобов'язання. Ті, хто виконав усі свої зобов'язання, будь ласка, встаньте. (Аплодисменти).

Прочитайте: Тепер підведіться всі. Давайте разом повторимо основні положення нашої теми:

“І Моя мета—забезпечити Моїх святих, бо все є Моїм”.

Учення і Завіти 104:15

З вірою в Господа ми працюємо разом над тим, щоб стати самозабезпеченими.

Прочитайте: Сідаймо.

Обговоріть: Чого ви навчилися, повідомляючи людям свої переконливі твердження? Ви покращували їх? Ви записували свої контакти і відслідковували їх?

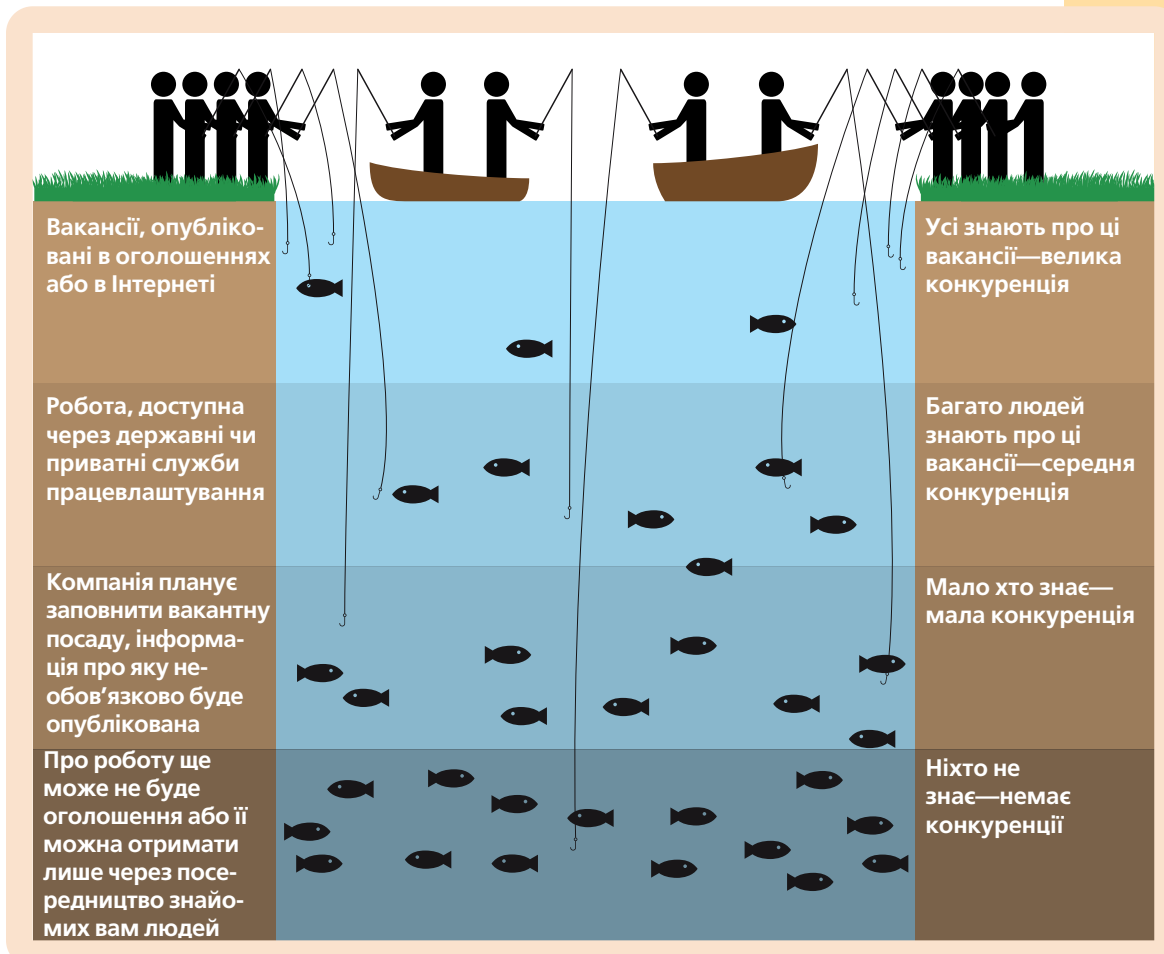
Хтось брався за Прискорений пошук роботи? Які результати?



НАВЧАЙТЕСЯ

ЩО ТАКЕ “ПРИХОВАНИЙ” РИНОК ВАКАНСІЙ?

- Час:** Виставте таймер на 60 хвилин для опрацювання підрозділу Навчайтеся.
- Подивіться:** “Look Where There Is Less Competition” (Немає відео? Прочитайте написане на с. 48).
- Прочитайте:** Давайте разом прочитаємо слова на схемі “ловлі”, наведеної далі. Риба символізує різні вакансії. Зверніть увагу на те, де риби найбільше, тобто де знаходиться найбільше вакансій.
- Обговоріть:** Яка людина може зловити найбільше риби? Обведіть цю людину колом. Де є “прихований” ринок вакансій?
- Прочитайте:** На прихованому ринку вакансій існує набагато більше можливостей, ніж на традиційному. Де ми шукаємо роботу? Де ми повинні шукати роботу?



Прочитайте: ЗАПИТАННЯ ТИЖНЯ—Як мені потрапити на “прихований” ринок вакансій?

ЗАВДАННЯ ТИЖНЯ—Провести зустрічі сам на сам з потенційними роботодавцями.

Під час цих зборів ми набудемо й попрактикуємо навички, які допоможуть нам відповісти на це запитання й виконати це надзвичайно важливе завдання.

ДЕ Є ПРИХОВАНИЙ РИНОК ВАКАНСІЙ?

Подивіться: “Most Productive Sources” (Немає відео? Прочитайте написане на с. 48).

Прочитайте: Одні стратегії пошуку роботи є ефективнішими за інші. У деяких країнах кількість людей, які знаходять роботу в певний спосіб, може бути схожою на дані таблиці, наведені далі. У вашій місцевості це може бути інакше.

Попрактикуйтеся: Групою дайте відповідь на такі запитання:

1. За цією таблицею, який метод використовує для пошуку роботи більшість людей?
2. Який метод є найрезультативнішим для знаходження роботи?

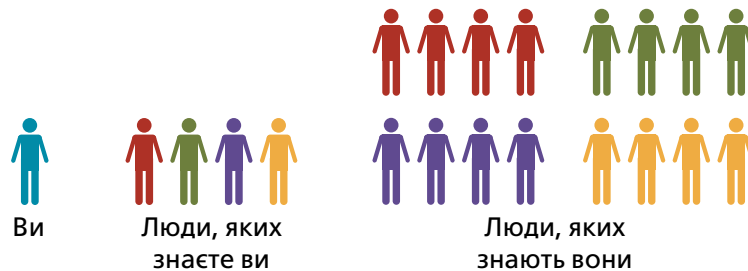
МЕТОД	ЧОМУ ЛЮДИ ПРИДІЛЯЮТЬ ЧАС, ШУКАЮЧИ РОБОТУ	ДЕ ЛЮДИ ДІЙСНО ЗНАХОДЯТЬ РОБОТУ
Оголошення/Інтернет	65%	14%
Державні або приватні служби з працевлаштування	27%	21%
Безпосередній контакт з компаніями	3%	30%
Усна інформація (особисті контакти і рекомендації)	5%	35%

Але також не ігноруйте ці варіанти, інакше ви можете пропустити 35% вакансій!

Це і є прихований ринок вакансій. Зосередьтеся на ньому й уникніть 92% конкуренції!

ЯК МЕНІ ПОТРАПИТИ НА ПРИХОВАНИЙ РИНОК ВАКАНСІЙ?

Прочитайте: Ми вже маємо ключі до цього прихованого ринку вакансій! Це особисті контакти. Ми створюємо найкращі особисті контакти, коли (1) розповідаємо “про себе за 30 секунд”, (2) використовуємо свої переконливі твердження і (3) розширюємо свою мережу для пошуку роботи. Як ми дізналися на наших останніх зборах, в нашу мережу входять люди, яких ми знаємо, і люди, яких знають вони.



Подивіться: “Building Your Network” (Немає відео? Прочитайте написане на с. 49).

Обговоріть: Чи розповідали ви “про себе за 30 секунд” і чи використовували ви свої переконливі твердження після наших останніх зборів? Чи просили ви, щоб ваші знайомі поговорили з *їхніми* знайомими про вас?

Попрактикуйтеся: Наша група—це перше джерело для пошуку в мережі знайомих. Давайте розширимо нашу мережу прямо зараз! Прочитайте поради внизу і потім починайте:

1. Встаньте й поверніться до людини поруч з вами.
2. Розкажіть цій людині “про себе за 30 секунд” і закінчіть цю розповідь такими двома запитаннями: **“Кого ви знаєте, хто міг би допомогти мені знайти кілька контактів?”**
“Чи не могли б ви поговорити з тими людьми й попросити про їхню допомогу?”
3. Запишіть ці контакти у список мережі на наступній сторінці і попросіть цю людину дати вам більше контактів до наступних зборів, коли ті, з ким вони поговорять, подумують про них.
4. Потім поміняйтеся ролями і повторіть.
5. Переходьте до інших членів групи і зробіть те саме.
6. Запишіть якомога більше контактів на наступній сторінці.
7. Після наших зборів зробіть те саме з іншими людьми, яких ви знаєте.
8. У стовпчику Пріоритетність пронумеруйте кожну людину, з якою ви будете контактувати, цифрами від 1 до 20.

Підказки стосовно мережі

1. Запитуйте у контактів про варіанти роботи, інформацію та ідеї стосовно працевлаштування.
2. Завжди просіть про більше рекомендацій.
3. Ведіть точні записи і прослідкуйте їх.

З: Як мені потрапити на “прихований” ринок вакансій?

СПИСОК МЕРЕЖІ КОНТАКТІВ

П.І.Б.	Контактна інформація (номер телефону, поштова і електронна адреси)	Пріоритетність

Прочитайте: До наших наступних зборів ми зв'яжемося з цими людьми, а також з кожним, з ким знайомі, та з їхніми знайомими. Ми будемо постійно збільшувати цей список. Контактуючи з цими людьми, ми будемо використовувати свої переконливі твердження, щоб показати їм все, що ми можемо зробити для них!

Ми можемо говорити з цими людьми і ще багатьма іншими!

- Друзі
- Родичі
- Сусіди
- Члени Церкви
- Люди, з якими ми разом займалися спортом
- Колишні співробітники

ЯК МЕНІ ЗУСТРІТИСЯ З МЕНЕДЖЕРАМИ, ЯКІ НАЙМАЮТЬ ЛЮДЕЙ НА РОБОТУ?

Прочитайте: Мережа може привести нас до тих, хто наймає на роботу. Але нам потрібно знайти ту людину, яка приймає рішення стосовно найму.

Попрактикуйтеся: Давайте попрактикуємося групою.

1. Виберіть того, хто буде грати роль шукача роботи. Ця людина має бути готова розказати “про себе за 30 секунд”, поставити запитання і сказати переконливе твердження роботодавцю.
2. Виберіть ще двох людей, щоб вони були працівниками: працівник 1 і працівник 2.
3. Нехай ще одна людина буде менеджером.
4. Нехай усі четверо встануть. Координатор читає перший рядок в цій рольовій грі. Потім інші читають свої рядки.

Координатор: Ця шукачка роботи входить в магазин чи офіс, де вона хоче працювати. Вона звертається до першого ж працівника, якого бачить.

Шукачка роботи: Добрий день! Хто зараз черговий менеджер?

Працівник 1: Пан Василенко, але не знаю, де він зараз. Можете запитати в його помічника, він там.

Шукачка роботи: Дякую вам. [Звертається до працівника 2].

Шукачка роботи: Добрий день! Не можете мені підказати, де зараз пан Василенко?

Працівник 2: Він пішов за чимось. Має скоро повернутись. А ось і він.

Шукачка роботи: Так, бачу. Дякую. [Звертається до пана Василенка].

Шукачка роботи: Добрий ранок, пане Василенко! Я _____ [ім'я]. [Розповідає “про себе за 30 секунд” і закінчує запитанням]. Як міг би хтось з такими навичками, як у мене, стати у пригоді для вашого бізнесу?

Менеджер: А ми й справді вже збиралися знайти когось такого, як ви. У мене лише одна хвилинка. Розкажіть мені швидко про себе.

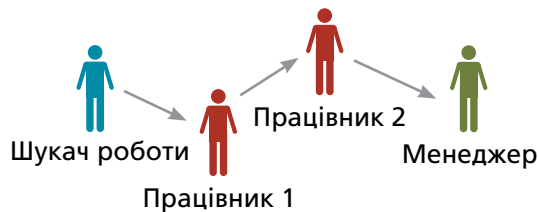
Шукачка роботи: [Називає переконливе твердження]. Я знаю, ви зайняті. А не могли б ми провести більше часу разом сьогодні після обіду або завтра?

3: Як мені потрапити на “прихований” ринок вакансій?

Обговоріть: Якщо менеджер каже “ні” або “прийдіть пізніше” чи “заповніть заяву”, то що б могла сказати шукачка роботи?

Прочитайте: Нам потрібно буде пристосовуватися до кожної ситуації.

Попрактикуйтеся: Встаньте й розділіться на групи по чотири. Повторіть цю рольову гру, поки кожний не побуде шукачем роботи.



Прочитайте: Тепер у нас є кілька сильних інструментів для наших контактів: розповідь “про себе за 30 секунд”, переконливі твердження і зустріч з менеджером. Ви також можете дізнатися, як повертати негативне на позитивне, на с. 33.

Обговоріть: Як ви будете користуватися цими інструментами, щоб провести багато продуктивних зустрічей до часу наших наступних зборів?

Попрактикуйтеся: Перейдіть на с. 50 і по черзі прочитайте, як вести запис того, що ви зробили для пошуку роботи. Тоді поверніться сюди.



ОБМІРКУЙТЕ

ЩО Я МОЖУ РОБИТИ КРАЩЕ?

Час: Виставте таймер на 10 хвилин для опрацювання підрозділу Обміркуйте.

Попрактикуйтеся: Прочитайте уривок з Писань праворуч або подумайте про інші уривки з Писань. Спокійно обміркуйте те, про що ви дізналися. Напишіть нижче про будь-які свої враження.

Обговоріть: Чи бажає хтось поділитися своїми ідеями?

“Надійся на Господа всім своїм серцем, а на розум свій не покладайся! Пізнавай ти Його на всіх дорогах своїх, і Він випростує твої стежки”.

ПРИПОВІСТІ 3:5–6



БЕРІТЬ НА СЕБЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

ЯК МЕНІ ДОСЯГАТИ ЩОДЕННОГО ПРОГРЕСУ?

Час: Поставте таймер на 10 хвилин для опрацювання підрозділу Беріть на себе зобов'язання.

Попрактикуйтеся: Виберіть для себе партнера-помічника. Вирішіть, коли і як ви будете контактувати між собою.

Ім'я партнера-помічника

Контактна інформація

Прочитайте вголос кожне зобов'язання своєму партнеру-помічнику. Пообіцяйте виконувати свої зобов'язання! Поставте внизу свій підпис.

МОЇ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Я буду розказувати “про себе за 30 секунд” і використовувати переконливі твердження щонайменше при 30 контактах з людьми, яких я знаю, і з людьми, яких знають вони (моя мережа). (Ведіть запис про свої контакти на сс. 50–51. Деякі з них треба буде відслідкувати з людьми, з якими ви контактували раніше).

Обведіть колом вашу мету: 30 40 50

Я буду працювати з моїми контактами і спробую провести зустріч з менеджером, щоб мати щонайменше 10 зустрічей сам на сам з потенційними роботодавцями. (Ведіть запис про свої контакти на сс. 50–51).

Обведіть колом вашу мету: 10 15 20

Я буду практикуватися в дотриманні принципу з брошури Мій фундамент, засвоєному сьогодні, і навчати цього принципу свою сім'ю.

Я буду додавати до своїх заощаджень хоча б по одній чи дві монети.

Я буду звітувати своєму партнеру-помічнику.

Мій підпис

Підпис партнера-помічника

ЯК Я БУДУ ЗВІТУВАТИ ПРО СВІЙ ПРОГРЕС?

Попрактикуйтеся: До наступних зборів заповніть цю таблицю зобов'язань, щоб відобразити свій прогрес. У квадратах внизу напишіть “Так”, “Ні” або скільки разів ви виконували це зобов'язання.

Контактував/ла з принаймні 30 людьми у мережі (Напишіть кількість)	Зустрічався/лась з принаймні 10 потенційними роботодавцями (Напишіть кількість)	Застосовував/ла на практиці принцип з брошури Фундамент і навчав/ла йому свою сім'ю (Так/Ні)	Зробив/ла внесок до заощаджень (Так/Ні)	Звітував/ла партнеру-помічнику (Так/Ні)

Прочитайте: Також не забувайте записувати свої особисті витрати на звороті вашої брошури *Мій шлях до самозабезпечення*.

Виберіть когось, хто буде вести обговорення теми з брошури *Мій фундамент* під час наступних зборів. (Не знаєте, як вести обговорення теми з брошури *Мій фундамент*? Прочитайте с. 13 і внутрішню сторінку обкладинки).

Попросіть когось промовити заключну молитву.

Запрошуємо давати відгуки

Будь ласка, надсилайте свої ідеї, відгуки, пропозиції та пишіть про свій досвід на електронну адресу: srsfeedback@ldschurch.org.

Ресурси

ШУКАЙТЕ, ДЕ МЕНША КОНКУРЕНЦІЯ

Виберіть ролі і розіграйте вказану далі сценку.

МИКОЛА: Ого-о. Більше 200 чоловік претендують на ту роботу, яку я хотів. У мене немає шансів, це точно!

ГОР: Миколо, ти пам'ятаєш те місце, де ми ловили рибу, коли були молодшими?

МИКОЛА: Так. Це було вдале місце, що ховалося за всіма тими деревами. Воно було майже непомітним. Але тепер кожний знає про нього. Там зараз

стільки людей, що важко хоч щось уніймати.

ГОР: То чому ж ти у своєму пошуку роботи “рибалиш” там, де “рибальють” всі? Чому б тобі не пошукати там, де менша конкуренція? Я думаю, ти випускаєш з уваги прихований ринок вакансій. Рибаль там, де є риба!

Поверніться на с. 38

НАЙПРОДУКТИВНІШІ ДЖЕРЕЛА

Виберіть ролі і розіграйте вказану далі сценку.

ГОР: Я приніс для тебе газету.

МИКОЛА: Я більше не шукав роботу в газетах. Пам'ятаєш? Я рибалю там, де менша конкуренція.

ГОР: Добре, тобі дійсно треба зосередитися на найбільш продуктивних джерелах. Але в цій газеті є кілька

хороших вакансій. Нам треба й далі пробувати кожний варіант. Питання лише в тому, щоб приділяти належну кількість часу для найпродуктивніших для тебе джерел.

Поверніться на с. 39

СТВОРЕННЯ СВОЄЇ МЕРЕЖИ

Виберіть ролі і розіграйте вказану далі сценку.

МИКОЛА: Я намагався й далі мати десять контактів щодня, але нові контакти знаходити все важче.

ГОР: Ну, я спостерігав за тобою в ці останні дні, і мені здається, ти намагався все робити сам. Знаєш, у тебе були б кращі результати, якби ти проводив певний час, працюючи в мережі.

МИКОЛА: У мережі?

ГОР: Так, ти маєш створити команду, мережу з людей, які можуть сказати тобі про можливості, якщо почують про них. Ти маєш витратити певний час на допомогу іншим, а вони зможуть допомогти тобі.

МИКОЛА: Я розмовляв з кожним, кого знаю, і не раз.

ГОР: Правильно. Але у твоїй мережі повинні бути не тільки ті люди, яких ти знаєш. Треба, щоб в ній були люди, яких вони знають. Попроси людей, яких ти знаєш, представити тебе людям, яких знають вони.

МИКОЛА: Гм-м-м. Але, що мені казати тим людям, коли їх я не знаю? Це ж

не те саме, що розмовляти з людьми, які вже знають мене. З чого мені починати?

ГОР: Почни з того, що запитай своїх друзів, чи знають вони когось, (1) хто знає щось про вибрану тобою кар'єру, (2) хто впливає на прийом на роботу, або (3) хто просто знає дуже багато інших людей. Твоя мережа буде набагато швидше розширюватися. І, вірогідніше за все, ти почуєш про вакансії зі слів людей саме через свою мережу. Вони допоможуть тобі знайти прихований ринок вакансій.

МИКОЛА: Але що мені сказати їм?

ГОР: Не так важливо, що ти скажеш, а як ти це скажеш. Це більше стосується того, як ти представиш себе. Попрактикуйся, щоб розказати “про себе за 30 секунд” і використати свої переконливі твердження, і неодмінно справиш гарне враження.

МИКОЛА: Ну, тоді добре. Можливо, цим буде відкрито кілька нових дверей.

Поверніться на с. 40

ВЕДІТЬ ЗАПИС ТОГО, ЩО ВИ РОБИТЕ

Перед нашою наступною зустріччю зробіть щонайменше 30 контактів, шукаючи роботу через вашу мережу. Це має привести вас до проведення щонайменше 10 зустрічей сам на сам з потенційними роботодавцями.

Продовжуйте шукати роботу через рекламу та Інтернет і відвідуйте центр самозабезпечення. Однак пам'ятайте, де робота є—так це на прихованому ринку вакансій. Витрачайте більшість свого часу й зусиль, розмовляючи безпосередньо з компаніями та зустрічаючись з особистими контактами через вашу мережу.

Ви можете записувати інформацію про ваші контакти й зустрічі в цій таблиці (надається зразок). Робіть нотатки про свої зустрічі у формі Відслідковування контактів, що на наступній сторінці, або ви можете використовувати для цього окремий записник.

ОБ'ЯВИ/ІНТЕРНЕТ	ДЕРЖАВНІ АБО ПРИВАТНІ СЛУЖБИ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ	ОСОБИСТІ КОНТАКТИ З КОМПАНІЯМИ	ОСОБИСТІ ЗУСТРІЧІ З ЛЮДЬМИ, ЗНАЙДЕНИМИ ЧЕРЕЗ ВАШУ МЕРЕЖУ
1. Відправив/ла он-лайн заявку для роботи бухгалтером	1. Відіслав/ла повідомлення зі словами вдячності Галіні в офіс служби зайнятості	1. Відслідкував/ла візит до Михайла в Accounting, Inc.	1. Зустрівся/лась з другом Олега в Toro Corp.
2.	2.	2.	2.
3.	3.	3.	3.
4.	4.	4.	4.
5.	5.	5.	5.
	6.	6.	6.
	7.	7.	7.
	8.	8.	8.
		9.	9.
		10.	10.
		11.	11.
		12.	12.
		13.	13.
			14.
			15.

ФОРМА ВІДСЛІДКУВАННЯ КОНТАКТІВ

КОНТАКТ

Особа або організація: _____

Телефон: _____ Адреса: _____

Електронна адреса: _____ Хто мене рекомендував: _____

Я контактував з цією людиною Так Ні Дата: _____

ТЕМИ БЕСІДИ:

1. _____

2. _____

3. _____

ПОДАЛЬШІ ЗАХОДИ:

1. _____ Виконати до (дата): _____

2. _____ Виконати до (дата): _____

3. _____ Виконати до (дата): _____

НОВІ РЕКОМЕНДОВАНІ КОНТАКТИ:

1. П.І.Б.: _____ Телефон: _____ Факс _____

Електронна адреса: _____ Адреса: _____

2. П.І.Б.: _____ Телефон: _____ Факс _____

Електронна адреса: _____ Адреса: _____

КОНТАКТ

Особа або організація: _____

Телефон: _____ Адреса: _____

Електронна адреса: _____ Хто мене рекомендував: _____

Я контактував з цією людиною Так Ні Дата: _____

ТЕМИ БЕСІДИ:

1. _____

2. _____

3. _____

ПОДАЛЬШІ ЗАХОДИ:

1. _____ Виконати до (дата): _____

2. _____ Виконати до (дата): _____

3. _____ Виконати до (дата): _____

НОВІ РЕКОМЕНДОВАНІ КОНТАКТИ:

1. П.І.Б.: _____ Телефон: _____ Факс _____

Електронна адреса: _____ Адреса: _____

2. П.І.Б.: _____ Телефон: _____ Факс _____

Електронна адреса: _____ Адреса: _____



4

*Як мені справити
враження, що саме
я є підходящою
кандидатурою?*

Мій пошук роботи

ДЛЯ КООРДИНАТОРІВ

У день зборів:

- Розішліть усім членам групи повідомлення або подзвоніть їм. Просіть їх приходити на 10 хвилин раніше, щоб звітувати про виконання своїх зобов'язань.
- Підготуйте матеріали для зборів.

За 30 хвилин до зборів:

- Поставте стільці навколо столу так, щоб усі сиділи близько один до одного.
- Відтворіть на дошці наведену далі таблицю зобов'язань.

Ім'я члена групи	Контактував/ла щонайменше з 10-ма людьми у мережі (Написати кількість)	Зустрівся/лась щонайменше з 10-ма потенційними роботодавцями (Напишіть кількість)	Застосував/ла на практиці принцип з брошури <i>Фундамент і навчав/ла йому свою сім'ю</i> (Так/Ні)	Зробив/ла внесок до заощаджень (Так/Ні)	Звітував/ла своєму партнеру-помічнику (Так/Ні)
Галина	33	12	Так	Так	Так

За 10 хвилин до початку зборів:

- Тепло вітайте людей, коли вони приходять.
- Коли члени групи підходять, просіть їх заповнювати таблицю зобов'язань на дошці.
- Призначте людину, яка буде відслідковувати час.

Коли настане час почати заняття:

- Попросіть присутніх вимкнути телефони та інші пристрої.
- Нехай хтось промовить вступну молитву (можна, за бажанням, заспівати гімн).
- Тихенько просіть тих, хто запізнився, вимкнути їхні телефони і заповнити таблицю із зобов'язаннями, інші члени групи нехай в цей час продовжують обговорення.
- Виставте таймер на 20 хвилин для роботи над принципом з брошури *Мій фундамент*.
- Опрацюйте принцип 4 в брошурі *Мій фундамент*. Потім поверніться до цього робочого зошиту і продовжіть читати наступну сторінку.



ЗВІТУЙТЕ

ЧИ ВИКОНУВАВ/ЛА Я СВОЇ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ?

Час: Виставте таймер на 20 хвилин для опрацювання підрозділу Звітуйте.

Попрактикуйтеся: Давайте прозвітуємо про наші зобов'язання. Ті, хто виконав усі свої зобов'язання, будь ласка, встаньте. (Аплодисменти).

Прочитайте: Тепер підведіться всі. Давайте разом повторимо основні положення нашої теми:

“І Моя мета—забезпечити Моїх святих, бо все є Моїм”.

Учення і Завіти 104:15

З вірою в Господа ми працюємо разом над тим, щоб стати самозабезпеченими.

Прочитайте: Сідаймо.

Обговоріть: Про що я дізнався/лась, коли контактував/ла з людьми у своїй мережі? Чи вдалося зустрітися з менеджерами по найму? Ви записували свої контакти і відслідковували їх?

Хтось спробував вести прискорений пошук роботи? Які результати?



НАВЧАЙТЕСЯ

ЯК МЕНІ СПРАВИТИ ВРАЖЕННЯ, ЩО САМЕ Я Є ПІДХОДЯЩОЮ КАНДИДАТУРОЮ?

Час: Виставте таймер на 60 хвилин для опрацювання підрозділу Навчайтеся.

Подивіться: “What Is He Looking For? Part I” (Немає відео? Прочитайте написане на с. 66).

Обговоріть: Про що хочуть дізнатися роботодавці під час співбесід або коли вони дають вам анкету? Що слід зробити, аби ваші відповіді допомогли вам справити враження на роботодавця, що саме ви є підходящою для нього кандидатурою?

Прочитайте: ЗАПИТАННЯ ТИЖНЯ—Як мені справити враження, що саме я є підходящою кандидатурою?

ЗАВДАННЯ ТИЖНЯ—Давайте чудові відповіді під час співбесід та відповідаючи на запитання в анкеті.

На цих зборах ви навчитеся відповідати на запитання під час співбесіди та заповнювати форму заяви так, щоб це допомогло вам справити враження, що саме ви є підходящою кандидатурою.



ЯК МЕНІ ПІДГОТУВАТИСЯ ДО СПІВБЕСІДИ?

Прочитайте: Ми боїмося співбесід? Чи роздумуємо ми, про що інтерв'юери збираються питати або що вони в дійсності хочуть знати? Насправді, ми *можемо* знати це. Більшість інтерв'юерів ставлять загальні запитання. Давайте групою, по черзі, прочитаємо написане в цій таблиці.

ЗАГАЛЬНІ ЗАПИТАННЯ	ЩО ІНТЕРВ'ЮЕР МОЖЕ ХОТИТИ ПОЧУТИ	ІНСТРУМЕНТИ ДЛЯ ВІДПОВІДІ
Що ви можете розказати мені про себе?	Може вона гарно говорити? Вона підготовлена?	“Про себе за 30 секунд”
Які ваші сильні сторони?	Чи задовольняє його досвід наші вимоги?	Переконливе твердження
Чому ви хочете у нас працювати?	Чи має вона чітку мету?	Переконливе твердження
Що ви думали про свого попереднього начальника?	Чи він поважає керівників?	Переконливе твердження
Як ви реагуєте, коли на вас тиснуть?	Чи бере вона на себе відповідальність за власні проблеми?	Переконливе твердження
Яку зарплату ви очікуєте отримувати?	Чи є його сподівання прийнятними?	Відповідь із запитанням

Подивіться: “What Is He Looking For? Part II” Робіть паузу і беріть участь, як про це сказано. (Немає відео? Прочитайте написане на сс. 67–68).

Обговоріть: Коли ваша розповідь “про себе за 30 секунд” є корисним інструментом під час співбесіди? Коли ваші переконливі твердження є потрібним інструментом? Чи бачили ви, як негативне можна повернути на позитивне?

Попрактикуйтеся: Виділіть шість або сім хвилин для проведення наступного “практикування у швидкості”.

- Встаньте і поверніться до іншого члена групи.
- Один з вас—роботодавець; поставте загальне запитання з таблиці, що вгорі.
- Інший з вас—шукач роботи; відповідайте, користуючись своїми інструментами.
- Потім поміняйтеся ролями і повторіть. Дайте одне одному корисний відгук!
- Коли обоє з вас побудуть і роботодавцем, і шукачем роботи, поміняйтеся партнерами. Повторіть це, поки не закінчиться час.

Попрактикуйтеся ще в цьому після наших зборів зі своєю сім'єю або друзями. Подивіться більше запитань у таблиці, що на с. 69.



ЯК МЕНІ ВІДПОВІДАТИ ЗАПИТАННЯМИ НА ЗАПИТАННЯ?

Прочитайте: Що робити, якщо ми не можемо сказати те, що хоче почути інтерв'юер? Або що робити, якщо нам потрібно більше інформації? Іноді ми можемо відповідати на запитання запитанням.

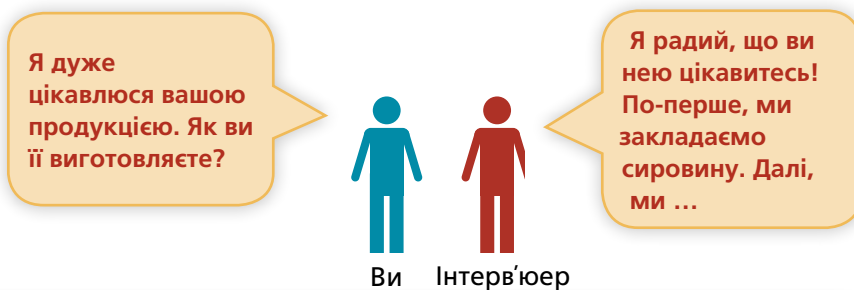
Прочитайте: Давайте розглянемо ці два загальні запитання. Ми прочитаємо кожне запитання, а потім інформацію, що справа від нього.

ЗАГАЛЬНІ ЗАПИТАННЯ	ЩО ІНТЕРВ'ЮЕР МОЖЕ ХОТИТИ ПОЧУТИ	ІНСТРУМЕНТИ ДЛЯ ВІДПОВІДІ	ВІДПОВІДЬ ЗАПИТАННЯМ
Яку ви хочете отримувати зарплату?	Чи достатньо він підготовлений для переговорів?	Відповідь запитанням	А скільки ви звичайно платите людям на такій посаді?
У вас є ще якісь запитання?	Вона розуміє, що це за робота?	Відповідь запитанням	Що в цій роботі є найкращим?

Обговоріть: Коли буває слушно відповісти запитанням на запитання? Коли це *не* буде хорошою ідеєю? Як вам підготуватися, щоб поставити гарні запитання під час співбесіди?

Прочитайте: Перед співбесідою вам потрібно більше дізнатися про роботодавця і прийти підготовленими, щоб поставити гарні запитання. Ми також можемо підготуватися, щоб додати запитання до розповіді “про себе за 30 секунд” або переконливе твердження. Наприклад: “Про які інші навички ви хотіли б, щоб я вам розказав/ла?”

Гарні запитання можуть сприяти гарній розмові!



Підказка:

Дізнайтеся, коли і де не слід ставити запитання. Не відповідайте запитаннями на запитання більше, ніж потрібно.

Будьте чутливими до почуттів інтерв'юера. Не здавайтеся надто настирливими.

ДОДАТКОВИЙ ЗАХІД: ЯК МЕНІ ДОМОВЛЯТИСЯ ПРО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ, ЩОБ ЦЕ ВІДПОВІДАЛО МОЇМ ПОТРЕБАМ?

(НЕ ПРОВОДИТЬСЯ ПІД ЧАС ЦИХ ЗБОРІВ)

Якщо ви вирішили провести цей захід, то можете зробити це до наших наступних зборів. Однією із важливих складових співбесіди є домовляння. Якщо ви хочете дізнатися про це більше, знайдіть час, щоб проглянути матеріал “Як мені домовлятися про працевлаштування, щоб це відповідало моїм потребам?” на сс. 70–72 у підрозділі Ресурси. Обговоріть і попрактикуйтеся зі своєю сім'єю.

ЯКИМИ МАЮТЬ БУТИ МОЯ ПОВЕДІНКА ТА МІЙ ЗОВНІШНІЙ ВИГЛЯД?

Попрактикуйтеся: Усі встають і повторюють разом цю фразу тричі:

У нас є тільки один шанс справити перше враження!

Обговоріть: Що це для вас означає, коли ви намагаєтеся справити враження, що “саме ви є підходящою кандидатурою”?

Попрактикуйтеся: Поверніть свого стільця так, щоб сидіти навпроти іншого члена групи. Прочитайте одне одному написане в цій таблиці. Вирішіть, що саме ви можете поліпшити в собі.

ПІДКАЗКИ ДЛЯ ДОСЯГНЕННЯ УСПІХУ

Поведінка	<ul style="list-style-type: none">• Моліться про допомогу і спокій.• Будьте ввічливі й поштиві.• Прийдіть вчасно.• Виявіть цікавість до компанії та інтерв'юера.• Посміхайтесь і будьте приємними.• Поводьтесь впевнено.• Висловлюйтесь ясно.
Зовнішній вигляд	<ul style="list-style-type: none">• Будьте чистими: обличчя, руки, нігті.• Макіяж має бути помірним (стосується жінок).• Зачіска не повинна бути екстравагантною.• Від вас має йти приємний запах.• Обличчя має бути чисто поголеним (чоловіки).• Ви маєте виглядати так, як виглядає професіонал.
Одяг	<ul style="list-style-type: none">• На вас має бути чистий одяг без дірок (одяг не повинен бути дорогим).• Одяг повинен бути випрасуваним.• Одяг має бути на рівень вищим, ніж той, в якому ви ходите на роботу:<ul style="list-style-type: none">○ Якщо ви ходите на роботу в джинсах і футболці, надіньте штани вільного покрою і сорочку.○ Якщо ви ходите на роботу в сорочці, надіньте сорочку і краватку (для чоловіків) або блузу (для жінок).

ЯК МЕНІ ЗАПОВНЯТИ АНКЕТУ ДЛЯ ПРИЙОМУ НА РОБОТУ?

Прочитайте: Ми хочемо відводити більшість нашого часу на особисті контакти та співбесіди через нашу мережу. Але нам скоріше за все доведеться заповнювати також і форми анкет—або на папері, або он-лайн. Анкета—це як співбесіда, тільки на папері.

Попрактикуйтеся: Разом з двома іншими членами групи приступайте до справи. Заповніть анкету, що знаходиться на наступних двох сторінках. Потім прочитайте вказане далі та обговоріть, як вам краще заповнювати свої анкети. Після наших зборів прогляньте сс. 73–75.

РОЗДІЛ З АНКЕТИ	ЩО ЇХ ЦІКАВИТЬ	ІНСТРУМЕНТИ І ПІДКАЗКИ
Особиста інформація	Є що-небудь, що робить її непридатною (наприклад, злочин чи інші проблеми)?	Дайте відповідь на кожне запитання. Скористайтеся інформацією з розповіді “про себе за 30 секунд”. Будьте чесні; уникайте непотрібних подробиць.
Освіта	Він пройшов необхідне навчання?	Якщо можливо, почніть з найвищого ступеня чи сертифікату, а далі вказуйте у зворотному часовому порядку. Вкажіть також всі спеціальні навчання або сертифікати. Додайте інформацію з переконливого твердження.
Трудовий стаж	У неї є досвід, який нам потрібний?	Якщо можливо, почніть з останнього місця роботи, а далі вказуйте у зворотному часовому порядку. Намагайтеся уникати розривів у часі або ж поясніть їх. Скористайтеся інформацією з переконливого твердження.
Рекомендації	Чи достатньо для мене інформації, щоб зв'язатися з ними?	Підготуйте щонайменше одну рекомендацію (отримайте на це дозвіл) щодо рис вашого характеру (чесність і т.д.) і одну щодо ваших робочих навичок та результатів.
Нагороди або визнання	У нього є особливі навички?	Якщо можливо, почніть з найважливішої, а далі вказуйте у порядку зменшення важливості. Додайте інформацію з переконливого твердження.
Загальне	Анкета заповнена акуратно й чисто?	Пишіть чітким почерком. Зробіть її приємною на вигляд.

ФОРМА АНКЕТИ ДЛЯ ПРИЙОМУ НА РОБОТУ

П.І.Б.: _____ Дата: _____

Адреса: _____

Телефон: _____ Електронна адреса: _____

Посада: _____ Бажана зарплата: _____ Дата, з якої бажаєте працювати: _____

Ви коли-небудь працювали у цій компанії? Так Ні Дата: _____

Якщо так, то коли? _____

Ви коли-небудь були засуджені за злочин? Так Ні Дата: _____

Якщо так, поясніть: _____

Освіта

Навчальний заклад: _____ Адреса: _____

З: _____ по: _____ Чи ви закінчили цей навчальний заклад? Так Ні Диплом: _____

Середня школа: _____ Адреса: _____

З: _____ по: _____ Ви її закінчили? Так Ні Атестат: _____

Рекомендації

П.І.Б.: _____ Зв'язок: _____ Телефон: _____

П.І.Б.: _____ Зв'язок: _____ Телефон: _____

П.І.Б.: _____ Зв'язок: _____ Телефон: _____

Місця попередньої роботи

Посада: _____ Зарплата на початку: _____ Зарплата в кінці: _____

Обов'язки: _____

З: _____ по: _____ Чому пішли з цієї роботи: _____

Компанія: _____ Телефон: _____

Посада: _____ Зарплата на початку: _____ Зарплата в кінці: _____

Обов'язки: _____

З: _____ по: _____ Чому пішли з цієї роботи: _____

Компанія: _____ Телефон: _____

Я підтверджую, що мої відповіді є правдивими і якнайповнішими.

Якщо ця анкета дає можливість працевлаштування, то я розумію, що неправдива або недостовірні інформация, вказана у моїй анкеті чи під час співбесіди, може стати причиною мого звільнення.

Підпис: _____ Дата: _____



ОБМІРКУЙТЕ

ЩО Я МОЖУ РОБИТИ КРАЩЕ?

Час: Виставте таймер на 10 хвилин для опрацювання підрозділу Обміркуйте.

Попрактикуйтеся: Прочитайте уривок з Писань праворуч або подумайте про інші уривки з Писань. Спокійно обміркуйте те, про що ви дізналися. Напишіть нижче про будь-які свої враження.

Обговоріть: Чи бажає хтось поділитися своїми ідеями?

“Я зроблю тебе мудрим, і буду навчати тебе у дорозі, якою ти будеш ходити, Я дам тобі раду, Моє око вважає на тебе!”

ПСАЛМИ 32:8





БЕРІТЬ НА СЕБЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

ЯК МЕНІ ДОСЯГАТИ ЩОДЕННОГО ПРОГРЕСУ?

Час: Поставте таймер на 10 хвилин для опрацювання підрозділу Беріть на себе зобов'язання.

Попрактикуйтеся: Виберіть для себе партнера-помічника. Вирішіть, коли і як ви будете контактувати між собою.

Ім'я партнера-помічника

Контактна інформація

Прочитайте вголос кожне зобов'язання своєму партнеру-помічнику. Пообіцяйте виконувати свої зобов'язання! Поставте внизу свій підпис.

МОЇ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Я буду використовувати розповідь "про себе за 30 секунд" та переконливі твердження щонайменше при спілкуванні із 40 людьми, яких я знаю, і людьми, яких знають вони (моя мережа).

Обведіть колом вашу мету: 40 50 60

Я буду працювати зі своїми контактами і намагатимусь зустрітися з менеджерами, щоб мати щонайменше 10 зустрічей сам на сам з потенційними роботодавцями.

Обведіть колом вашу мету: 10 15 20

Я буду практикуватися у своїх навичках правильно поводитися на співбесідах з роботодавцями та іншими людьми і правильно заповнювати анкету.

Я буду практикуватися в дотриманні принципу з брошури Мій фундамент, засвоєному сьогодні, і навчати цього принципу свою сім'ю.

Я буду додавати до своїх заощаджень хоча б по одній чи дві монети.

Я буду звітувати своєму партнеру-помічнику.

Мій підпис

Підпис партнера-помічника

ЯК Я БУДУ ЗВІТУВАТИ ПРО СВІЙ ПРОГРЕС?

Попрактикуйтеся: До наступних зборів заповніть цю таблицю зобов'язань, щоб відобразити свій прогрес. У квадратиках внизу напишіть "Так", "Ні" або скільки разів ви виконували це зобов'язання.

Контактував/ла щонайменше із 40 людьми в мережі (Напишіть кількість)	Зустрівся/лась щонайменше з 10 потенційними роботодавцями (Напишіть кількість)	Практикував/ла навички поводження на співбесідах та заповнення анкети (Так/Ні)	Застосував/ла на практиці принцип з брошури Фундамент і навчав/ла йому свою сім'ю (Так/Ні)	Зробив/ла внесок до заощаджень (Так/Ні)	Звітував/ла партнеру-помічнику (Так/Ні)

Прочитайте: Також не забувайте записувати свої особисті витрати на звороті вашої брошури *Мій шлях до самозабезпечення*.

Виберіть когось, хто буде вести обговорення теми з брошури *Мій фундамент* під час наступних зборів. (Не знаєте, як вести обговорення теми з брошури *Мій фундамент*? Прочитайте с. 13 і внутрішню сторінку обкладинки).

Попросіть когось промовити заключну молитву.

Запрошуємо давати відгуки

Будь ласка, надсилайте свої ідеї, відгуки, пропозиції та пишіть про свій досвід на електронну адресу: srsfeedback@ldschurch.org.

Ресурси

ЩО ВІН ПРАГНЕ ДІЗНАТИСЯ? ЧАСТИНА I

Виберіть ролі і розіграйте вказану далі сценку.

СИТУАЦІЯ: Павло (начальник) проводить співбесіду з Максимом (шукач роботи). Вони вже на середині співбесіди.

ПАВЛО: Гарзд, чудово. А тепер, не могли б ви розказати про вашу найбільшу помилку, чому вона сталася і що ви потім зробили?

МАКСИМ: [Думає] Що це за тип питання? Чого він хоче? Хотів би я знати, що він хоче почути.

ПАВЛО: [Думає] Я просто хочу побачити, чи розуміє він, що помилявся, і чи вирішив він проблему.

МАКСИМ: [Думає] Я знаю, що він хоче почути. Мені потрібно повернути негативне на позитивне!

МАКСИМ: [Вголос] Що ж, дуже добре пам'ятаю, як одного разу мій менеджер подумав, що я не вклався у строки. А насправді я просто не повідомив про те, що клієнт зробив деякі зміни. З тих пір я все робив для того, щоб всі були в курсі справи!

ПАВЛО: Звучить досить добре, Максиме. Видно, ви з того чогось навчилися!

Поверніться на с. 56

ЩО ВІН ПРАГНЕ ДІЗНАТИСЯ? ЧАСТИНА II

Виберіть ролі і розіграйте вказану далі сценку. Примітка для координатора: Коли буде сказано обговорити, дайте можливість групі відповісти, а потім продовжуйте.

ВЕДУЧИЙ: Отже, у нас є Павло (інтерв'юер) і Максим (потенційний працівник). Павло збирається поставити чотири загальні питання. Ми

поговоримо, як Максим має відповідати на них. Усі готові?

ПАВЛО: Вітаю! Отже, що ви можете розказати мені про себе?

ОБГОВОРІТЬ: (1) Що інтерв'юер хоче знати? (2) Як Максим може використати твердження із розповіді “про себе за 30 секунд”, щоб відповісти? (Див. план справа).

ВЕДУЧИЙ: Добре, а ось про що насправді думає начальник.

ПАВЛО: Чи може він дати чітку відповідь? Чи він кваліфікований?

ВЕДУЧИЙ: Отже, Максиму, мабуть, слід використати “про себе за 30 секунд”.

МАКСИМ: Я Максим Хоменко. Я хочу працювати у вас менеджером

з бухгалтерського обліку. Мій стаж шість років, я мав у підпорядкуванні групу з п'яти людей. Разом ми скоротили наші витрати в минулому році на 15% і збільшили продуктивність на 23%. У мене закінчена освіта, маю сертифікат спеціаліста в галузі бухгалтерського обліку, а також державну ліцензію. У вихідні люблю пограти у футбол. Що ще б ви хотіли знати?

ПАВЛО: Це й так чудово, дякую. А які у вас є ще сильні сторони?

ОБГОВОРІТЬ: (1) Що інтерв'юер хоче знати? (2) Як Максим може для відповіді використати переконливе твердження? (Див. план справа).

ВЕДУЧИЙ: А ось що Павло насправді хоче почути.

ПАВЛО: Чи є в нього навички, які нам потрібні? Чи може він довести їх результатами?

ВЕДУЧИЙ: Оскільки це те, чого хоче Павло, Максим, можливо, міг би скористатися для відповіді переконливим твердженням.

МАКСИМ: Дозвольте мені навести приклад. Я завжди шукаю, як скоротити витрати. Наприклад, приблизно

три місяці тому я прийшов до мого менеджера і пояснив, що ми втрачали майже 3000 на тиждень через прострочені платежі. Спочатку він поставився до цього скептично, але я показав йому розрахунки. І він попросив мене усунути цю проблему. За 10 тижнів я зміг зменшити прострочені платежі до 30 днів на рахунок-фактуру, що зберегло тисячі. Я міг би застосувати це вміння вирішувати проблеми, щоб допомогти тут, в Sport Corporation.

“Про себе за 30 секунд”

1. П.І.Б.
2. Мета
3. Кваліфікація
4. Риси характеру
5. У кінці поставити запитання

Переконливе твердження

1. Назвати навичку або сильну сторону
2. Конкретний приклад
3. Результат
4. Відповідність потребам

ВЕДУЧИЙ: А ось ще одне питання—те, яке чути нам не подобається!

ПАВЛО: Які ваші слабкі сторони?

ОБГОВОРІТЬ: (1) Що інтерв'юер хоче знати? (2) Як Максим міг би відповісти, повернувши негативне на позитивне? (Див. план справа).

ВЕДУЧИЙ: Ось що думає інтерв'юер.

ПАВЛО: Чи знає він про якусь свою слабкість? Чи зробив він щось, аби позбутися її?

ВЕДУЧИЙ: Оскільки Павло хоче почувти про це, Максим міг би відповісти, повернувши негативне на позитивне.

МАКСИМ: Дехто каже, що я надто переймаюся тим, щоб допомагати

клієнтам сплачувати їхні рахунки-фактури вчасно. Тож я наполегливо працював, щоб збалансувати результати сплати і обслуговування клієнтів. І багато чого навчився. Більше турбуючись про клієнтів та їхні потреби, я насправді зміг допомогти компанії отримувати гроші від них швидше. І отримав нагороду за найкраще обслуговування клієнтів цього місяця.

ВЕДУЧИЙ: Чудово, а ось ще одне, останнє, загальне питання.

ПАВЛО: Прекрасно, Максиме. Дякую. Що ж, чому ви хочете у нас працювати?

ОБГОВОРІТЬ: (1) Що інтерв'юер хоче знати? (2) Як Максим може використати переконливе твердження, щоб відповісти? (Див. план справа).

ВЕДУЧИЙ: Отже, ось що думав інтерв'юер.

ПАВЛО: Він знає, що нам потрібно? Це для нього важливо?

ВЕДУЧИЙ: Оскільки це те, чого хоче інтерв'юер, Максим міг би використати для відповіді ще одне переконливе твердження.

МАКСИМ: Що ж, пане Мартиненко, дослідження, які я зробив стосовно Sport Corporation, було дуже цікавим. Ви займаєтеся продажем спортивного

спорядження і маєте успіх. Я чув, що ви починаєте продаж деяких нових, покращених товарів. Я хочу працювати в успішній компанії, яка зростає. Я також добре розуміюся на спорті та тренуваннях. Протягом останнього року я був футбольним тренером-волонтером і допоміг команді бути і більш витривалою, і більш результативною. Я розумію, ви стараетесь досягнути своєї мети, і я можу вам допомогти в цьому.

Поверніться на с. 57

Поверніть негативне на позитивне

1. Назвіть слабкість, яка є у багатьох людей.
2. Розкажіть конкретно, як ви подолали цю слабкість.
3. Додайте інформацію з ваших переконливих тверджень.

Переконливе твердження

1. Назвіть навичку або сильну сторону
2. Конкретний приклад
3. Результат
4. Відповідність потребам

ПОПРАКТИКУЙТЕСЯ ВІДПОВІДАТИ НА ЗАГАЛЬНІ ЗАПИТАННЯ

До наших наступних зборів попрактикуйтеся зі своїми партнером-помічником, сім'єю чи друзями, як відповідати на такі запитання.

ЗАГАЛЬНІ ЗАПИТАННЯ	ЩО ІНТЕРВ'ЮЕР ХОТІВ БИ ЗНАТИ ПРО ВАС	ІНСТРУМЕНТИ ДЛЯ ВІДПОВІДІ
Що ви можете розказати мені про себе?	Вона може добре говорити? Вона кваліфікована?	"Про себе за 30 секунд"
Які ваші сильні сторони?	Чи його досвід задовольнить наші потреби?	Переконливе твердження
Які ваші слабкості?	Чи вона чесна? Вона виправилася?	Повертайте негативне на позитивне
Чому ви хочете у нас працювати?	Чи зробила вона дослідження? Чи має вона цілі?	Переконливе твердження
Розкажіть про свою останню велику помилку.	Чи є логічна підстава для його помилки? Він навчився чогось з цього?	Поверніть негативне на позитивне
Якої ви думки про свого останнього начальника?	Чи поважає вона керівників?	Переконливе твердження
Як ви реагуєте, коли на вас тиснуть?	Чи мав він проблеми стосовно власності?	Переконливе твердження
Ваші ідеї колись відкидалися?	Чи вона наполеглива? Чи вона позитивно налаштована людина?	Поверніть негативне на позитивне
Які у вас є кар'єрні цілі?	Чи може він допомогти нам бути успішними? Чи він може зосереджуватись?	"Про себе за 30 секунд"
На яку зарплату ви розраховуєте?	Чи мають підстави його очікування?	Відповідайте запитанням на запитання
У вас є якісь запитання до мене?	Чи налаштований він серйозно? Чи зацікавлений він?	Відповідайте запитанням на запитання

ЯК МЕНІ ДОМОВЛЯТИСЯ ПРО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ, ЩОБ ЦЕ ВІДПОВІДАЛО МОЇМ ПОТРЕБАМ? (ДОДАТКОВИЙ ЗАХІД)

Прочитайте: Коли роботодавець вирішує запропонувати нам роботу, ми можемо обговорити те, що стосується нашого працевлаштування. Сюди входить: наша зарплата, коли і як довго ми працюємо, умови праці або інші питання. Мета—бути відкритими й чесними та щоб кожний відчував задоволення від результатів.

Обговоріть: Що є важким в домовлянні? Чому вам треба домовитися?

Прочитайте: Ось п'ять кроків, які ми можемо зробити, готуючись до такої співбесіди:

- Заздалегідь визначити свої потреби.
- Вирішити, що є найважливішим і якийсь мінімум того, що ми можемо прийняти.
- Дізнайтеся, що роботодавець може запропонувати і що є важливим для них.
- Прагніть натхнення; думайте про те, як можете і ви, і роботодавець “перемогти”.
- Попрактикуйтеся, як проводити бесіду, з членом сім'ї чи другом.

4: Як мені справити враження, що саме я є підходящою кандидатурою?

Попрактикуйтеся: За допомогою наведеної таблиці подумайте про ваші потреби, пов'язані з роботою.

Приклади наведені сірим шрифтом; просто пишiть поверх них.

1. Пронумеруйте кожну потребу за їх пріоритетністю для вас. Цифрою "1" позначте найвищий пріоритет.
2. Вирішіть, який, на вашу думку, є мінімальний рівень для кожної потреби.
3. Обговоріть це з чоловіком/дружиною або своєю сім'єю. Нехай вони скажуть про їхні пріоритети і разом визначте мінімальні рівні. Якщо виникають розбіжності, прийдіть до згоди.

МОЇ ПОТРЕБИ (Додайте будь-які інші)	МОЇ ПРІОРИТЕТИ (пронумеруйте кожен; 1—найвищий пріоритет)	ПРІОРИТЕТИ СІМ'Ї (вони пронумерували кожен; 1—найвищий пріоритет)	ПРИЙНЯТНИЙ МІНІМУМ (нижня межа для кожної потреби)	ПРІОРИТЕТИ РОБОТОДАВЦЯ (їхні бажання/потреби в пріоритеті, якщо ви знаєте)
Зарплата	1	2	3000 на місяць	Діапазон зарплати 2200–3200
Робочі години	5	1	Неділя—вихідний	Робота у вихідні, якщо потрібно
Чисте середовище	6	5	Ніяких небезпечних хімічних речовин	Хімічні речовини, що пришвидшують роботу
Співробітники	3	6	Чесний	Пунктуальний, працелюбний
Можливості для зростання	2	4	Підвищення через 90 днів	Робота в команді
Охорона здоров'я	4	3	-----	

Обговоріть: Що ви засвоїли з цього досвіду?

Попрактикуйтеся: А тепер подумайте про роботодавця, в якого ви хотіли б працювати. Які пріоритети у роботодавців? Ви можете зрозуміти, що є найважливішим для них? До своєї співбесіди розставте пріоритети вашого роботодавця в таблиці, що знаходиться вище.

Обговоріть: Виходячи зі свого досвіду, як би ви могли поєднати ваші потреби з бажаннями роботодавця?

Попрактикуйтеся: Пограйте в цю рольову гру з членом сім'ї чи другом.

1. Прочитайте про таку ситуацію: Під час своєї першої співбесіди Ігор дізнався, що на цій посаді людині платять від 95 до 105 на день. Тепер він прийшов на другу співбесіду. Роботодавець пропонує йому платити за роботу по 96 на день. Ігорю потрібно, щоб платили щонайменше по 100 на день. Він також може користуватися допомогою на транспорт і він вирішив, що не буде працювати в неділю.
2. Один з вас буде грати роль роботодавця, а інший—Ігоря. Роботодавець починає, запропонувавши Ігорю роботу з платнею 96 на день. Він просить його працювати у дві неділі на місяць. Ігор має спробувати домовитися про рішення, яке було б прийнятним для обох.
3. Потім поміняйтеся ролями і повторіть.

Обговоріть: Яке це пройшло? Чи ви відповідали запитанням на запитання? Чи не думали ви домовитися про інші вигоди?

Прочитайте: Ось один із шляхів, яким би могло піти домовляння Ігоря. Давайте прочитаємо з цієї таблиці. Хто перемагає? Чи вирішили вони проблему з роботою в неділю?

Підказка:

Якщо пропонується дуже мало, старайтеся промовчати. Перш ніж відповісти, витримайте паузу в 10 секунд. Часто людина, з якою ви домовляєтесь, запропонує щось краще, щоб порушити тишу.

ПОЧАТКОВА ПРОПОЗИЦІЯ	ВАЖЛИВО ДЛЯ КОМПАНІЇ	ВАЖЛИВО ДЛЯ ІГОРЯ	ПРО ЩО ДОМОВЛЯЄТЬСЯ ІГОР	ПЕРЕГЛЯНУТА ПРОПОЗИЦІЯ
Платня по 96 на день.	Компанія може платити до 98 на день тим, хто має такий досвід, як в Ігоря.	Ігорю потрібно по 100 на день. З тих 100 йдуть на поїздки на роботу і з роботи.	Ігор просить компанію платити по 97 на день і платити за його проїзд автобусом по 3 на день.	Компанія погоджується платити Ігорю по 97 на день і платити за його проїзд автобусом по 3 на день. Ця компанія має домовленість з транспортною компанією. Вона платить їм по 1 на день за проїзд Ігоря.

Обговоріть: Що робити, якщо вам не вдається домовитися? Чи повинні ви відвертатися від можливості, якщо вона не відповідає вашим потребам?

Прочитайте: Практикуючись у вмінні домовлятися, ви зможете часто досягати згоди, що задовольнятиме всі зацікавлені сторони. До чого б ви не домовилися, просіть письмового підтвердження з вказаною певною датою. Це захистить кожного!

ПРИКЛАД АНКЕТИ

ФОРМА АНКЕТИ ДЛЯ ПРИЙОМУ НА РОБОТУ

П.І.Б.: Костенко Владислав Дата: 6 грудня 2013 р.
Прізвище Ім'я

Адреса: 12340 вул. Лісова, 3, м. Умань

Телефон: 1234567890 Електронна адреса: akrpt.tr@ret.com

Посада: Начальник цеху Бажана зарплата: 70000 Дата, з якої бажаєте працювати: січень 2014 р.

Ви коли-небудь працювали у цій компанії? Так Ні Дата: _____

Якщо так, то коли? _____

Ви коли-небудь були засуджені за злочин? Так Ні Дата: _____

Якщо так, поясніть: _____

Освіта

Навчальний заклад: Технічне училище Адреса: 12340 вул. Садова, 12, Умань

З: 2011 по: 2013 Чи ви закінчили цей навчальний заклад? Так Ні Диплом: Свідоцтво

Середня школа: Будь-яка державна школа Адреса: 12340 вул. Польова, 2, м. Умань

З: 2002 по: 2007 Ви її закінчили? Так Ні Атестат: Атестат

Рекомендації

П.І.Б.: Василь Вовк Зв'язок: Учитель Телефон: 1234567891

П.І.Б.: Петро Сіренко Зв'язок: Начальник Телефон: 1234567892

П.І.Б.: Ганна Петренко Зв'язок: Співробітник Телефон: 1234567893

Місця попередньої роботи

Посада: Контролер Зарплата на початку: 40000 Зарплата в кінці: 45000

Обов'язки: Наглядати за працівниками на лінії

З: 2010 по: 2011 Чому пішли з цієї роботи: Повернення до навчання

Компанія: Компанія "АБВ" Телефон: 1234567894

Посада: Інструктор Зарплата на початку: 30000 Зарплата в кінці: 32000

Обов'язки: Навчати працівників на лінії

З: 2008 по: 2010 Чому пішли з цієї роботи: Нова робота

Компанія: Компанія "КАН" Телефон: 1234567895

Я підтверджую, що мої відповіді є правдивими і якнайповнішими.

Якщо ця анкета дає можливість працевлаштування, то я розумію, що неправдива або недостовірна інформація, вказана у моїй анкеті чи під час співбесіди, може стати причиною мого звільнення.

Підпис: Костенко Владислав Дата: 6 грудня 2013 р.

ПРИКЛАД РЕЗЮМЕ

Петро Мельник

Адреса: 12345 вул. Озерна, м. Умань

Тел.: 1234567896

E-mail: owusu1234@emailcompany.com

Особисті дані

П.І.Б.	Петро Іванович Мельник
Стать	Чоловіча
Дата народження	16 квітня 1980 р.
Місце народження	Умань, Україна
Сімейний стан	Неодружений

Освіта

2007–2011	Сертифікат технічного училища
2000	Закінчив Уманську середню школу № 1

Досвід роботи

2004–2006	працював місіонером повного дня
2007–2011	працював старшим групи в ресторані “Квітка”
2011–	працюю в автопрокатній фірмі агентом з бронювання

Навчальні курси

2009	Закінчив курси з освоєння Excel
2013	Закінчив курси з обслуговування клієнтів
2012	Закінчив короткий курс з ведення бізнесу

Досвід роботи з комп'ютером

2003	Excel, database, Internet / e-mail
------	------------------------------------

Мови

Німецька	Українська
Англійська	Хороший рівень

Інтереси і хобі

Книги, спорт, Інтернет

Рекомендації

1. Світлана Овсієнко	тел.: 1234567897
2. Євген Вишневецький	тел.: 1234567898



5

*Як мені
прискорити
пошук роботи?*

Мій пошук роботи

ДЛЯ КООРДИНАТОРІВ

У день зборів:

- Розішліть усім членам групи повідомлення або подзвоніть їм. Просіть їх приходити на 10 хвилин раніше, щоб звітувати про виконання своїх зобов'язань.
- Підготуйте матеріали для зборів.

За 30 хвилин до зборів:

- Поставте стільці навколо столу так, щоб усі сиділи близько один до одного.
- Відтворіть на дошці наведену далі таблицю зобов'язань.

Ім'я члена групи	Контактував/ла щонайменше із 40 людьми в мережі (Напишіть кількість)	Зустрівся/лась щонайменше з 10 потенційними роботодавцями (Напишіть кількість)	Практикував/лась у поведінці на співбесіді та в заповненні анкети (Так/Ні)	Застосував/ла на практиці принцип з брошури <i>Фундамент і навчав/ла йому свою сім'ю</i> (Так/Ні)	Зробив/ла внесок до заощаджень (Так/Ні)	Звітував/ла своєму партнеру-помічнику (Так/Ні)
Галина	52	14	Так	Так	Так	Так

За 10 хвилин до початку зборів:

- Тепло вітайте людей, коли вони приходять.
- Коли члени групи підходять, просіть їх заповнювати таблицю зобов'язань на дошці.
- Призначте людину, яка буде відслідковувати час.

Коли настане час почати заняття:

- Попросіть присутніх вимкнути телефони та інші пристрої.
- Нехай хтось промовить вступну молитву (можна, за бажанням, заспівати гімн).
- Тихенько просіть тих, хто запізнився, вимкнути їхні телефони і заповнити таблицю із зобов'язаннями, інші члени групи нехай в цей час продовжують обговорення.
- Виставте таймер на 20 хвилин для роботи над принципом з брошури *Мій фундамент*.
- Опрацюйте принцип 5 з брошури *Мій фундамент*. Потім поверніться до цього робочого зошита і продовжуйте читати з наступної сторінки.



ЗВІТУЙТЕ

ЧИ ДОТРИМАВСЯ/ЛАСЬ Я СВОЇХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ?

Час: Виставте таймер на 20 хвилин для опрацювання підрозділу Звітуйте.

Попрактикуйтеся: Давайте прозвітуємо про наші зобов'язання. Ті, хто виконав усі свої зобов'язання, будь ласка, встаньте. (Аплодисменти).

Прочитайте: Тепер підведіться всі. Давайте разом повторимо основні положення нашої теми:

“І Моя мета—забезпечити Моїх святих, бо все є Моїм”.

Учення і Завіти 104:15

З вірою в Господа ми працюємо разом над тим, щоб стати самозабезпеченими.

Прочитайте: Сідаймо.

Обговоріть: Чи ви практикувалися, як давати хороші відповіді на загальні запитання під час співбесіди? Чи хтось із вас скористався цим на співбесіді?

Чого ви навчилися, обговорюючи зі своєю сім'єю питання, стосовно яких треба домовлятися? Ви практикувалися, як слід домовлятися? Є якісь запитання?



НАВЧАЙТЕСЯ

ЯК МЕНІ ПРИСКОРИТИ ПОШУК РОБОТИ?

Час: Виставте таймер на 60 хвилин для опрацювання підрозділу Навчайтеся.

Прочитайте: У нас уже є кілька чудових інструментів, що допомагатимуть нам у пошуку роботи:

- “Про себе за 30 секунд”
- Переконливі твердження
- Повертання негативного на позитивне
- Відповіді запитаннями на запитання
- Відповіді на загальні запитання під час співбесіди
- Заповнення анкети
- Поліпшення зовнішнього вигляду і поведінки

На цих зборах ми дізнаємось, як користуватися всіма цими інструментами разом, щоб це допомогло нам пришвидшити пошук роботи!

Обговоріть: Що ви відчуваєте зараз, коли маєте всі ці інструменти, які допомагають вам у пошуку роботи?

Прочитайте: ЗАПИТАННЯ ТИЖНЯ—Як мені прискорити свій пошук роботи?

ЗАВДАННЯ ТИЖНЯ—Значно збільшити кількість своїх ресурсів, контактів і зустрічей сам на сам.

Можливо, хтось із нашої групи вже почав прискорений пошук роботи. На цих зборах ми всі прискоримо свій пошук роботи.

ЩОДЕННИЙ ПОШУК РОБОТИ

- Прочитайте:** Настав для нас час скористатися всіма цими інструментами і збільшити наш успіх у пошуках роботи.
- Подивіться:** “Rafael: Job in 6 Days!” (Немає відео? Прочитайте “Щоденний пошук роботи: Історія Альби” на с. 88).
- Обговоріть:** Що допомогло Рафаелю або Альбі зробити успішним прискорений пошук роботи?
- Попрактикуйтеся:** Прискорений пошук роботи—це потужна стратегія пошуку роботи. У деяких місцевостях такий підхід зменшив час на пошуки роботи з 200 днів до 20 днів! Цей підхід вимагає інтенсивних зусиль—від двох до чотирьох годин на день або й більше. Він складається з трьох щоденних заходів:
1. Визначити 15 нових ресурсів.
 2. Зробити 10 контактів з цих ресурсів.
 3. Провести щонайменше дві зустрічі сам на сам або 2 співбесіди з цими контактами.

Подивіться: “Daily Job Search: Resources” (Немає відео? Прочитайте написане на с. 88).

Попрактикуйтеся: Почніть заповнювати таблицю на наступній сторінці прямо зараз, складаючи список з якомога більшої кількості ресурсів у першому стовпчику. Це люди, місця і речі, в яких є інформація, що допоможе вам! Дається кілька прикладів. Заповніть більшу її частину до наших наступних зборів, користуючись бланком на с. 91. Робіть копії бланка, продовжуючи додавати ресурси до свого списку.

Подивіться: “Daily Job Search: Contacts” (Немає відео? Прочитайте написане на с. 89).

Попрактикуйтеся: Тепер на наступній сторінці складіть список з якомога більшої кількості людей, з якими, на вашу думку, ви могли б зв'язатися до наших наступних зборів. Пам'ятайте: вам не треба соромитися! Знайдіть спосіб робити 10 контактів на день!

Подивіться: “Daily Job Search: Meetings” (Немає відео? Прочитайте написане на с. 89).

Прочитайте: Тепер на наступній сторінці складіть список з якомога більшої кількості людей, з якими ви могли б зустрітися сам на сам до наших наступних зборів. Подумайте, коли і де ви можете зустрітися з ними. Не забудьте на кожній зустрічі розказувати “про себе за 30 секунд”.

Подивіться: “Daily Job Search: Putting It All Together” (Немає відео? Прочитайте написане на с. 90).

Попрактикуйтеся: А тепер подивіться на таблицю, що на наступній сторінці. Що ви зробите першим? другим? третім? Складіть план, щоб знаходити ресурси, встановлювати контакти і проводити зустрічі сам на сам кожного дня. Вирішіть, коли ви це будете робити, і попросіть свою сім'ю чи партнера-помічника допомагати вам. Моліться про Господнє скерування.

БЛАНК РЕСУРСИ, КОНТАКТИ І ЗУСТРІЧІ

РЕСУРСИ (складіть список)	КОНТАКТИ (телефони, електронна пошта)	ЗУСТРІЧІ (сам на сам)
Сайти в Інтернеті	Члени кворуму або Товариства допомоги	Потенційні роботодавці
Газети	Люди, з якими ви працювали	Домашні вчителі
Кадрові агентства	Учителі	Члени Церкви
Центр самозабезпечення	Люди, яких ви зустрічаєте в магазині	

БЛАНК ЯК ЙДЕ ПРИСКОРЕНИЙ ПОШУК РОБОТИ

Прочитайте: Ось приклад бланка Як йде прискорений пошук роботи. Ведіть записи про ваші ресурси, контакти й зустрічі за допомогою бланка на с. 92. Зробіть копії для стількох тижнів, скільки вам буде потрібно.

(Ставте позначки в квадратиках і додавайте примітки. Робіть підсумок за день).

ДЕНЬ 1

Ресурси: Усього за день 15

Контакти: Усього за день 10

Співбесіди: Усього за день 2

Примітки:

Вакансія касира вже зайнята. Вони сказали спробувати на ринку. Можливо, там є вакансія.

ДЕНЬ 2

Ресурси: Усього за день 15

Контакти: Усього за день 8

Співбесіди: Усього за день 2

Примітки:

Павло сьогодні не зміг зустрітися зі мною. Він сказав прийти знову в четвер.

ДЕНЬ 3

Ресурси: Усього за день 14

Контакти: Усього за день 10

Співбесіди: Усього за день 3

Примітки:

Заповнити анкету для працевлаштування, яку дала Марія з ринку.



ОБМІРКУЙТЕ

ЩО Я МОЖУ РОБИТИ КРАЩЕ?

Час: Виставте таймер на 10 хвилин для опрацювання підрозділу Обміркуйте.

Попрактикуйтеся: Прочитайте уривок з Писань праворуч або подумайте про інші уривки з Писань. Спокійно обміркуйте те, про що ви дізналися. Напишіть нижче про будь-які свої враження.

Обговоріть: Чи бажає хтось поділитися своїми ідеями?

“Шукайте старанно, моліться завжди і будьте віруючими, і все спрацює вам на благо, якщо ви ходитимете праведно”.

УЧЕННЯ І ЗАВІТИ 90:24



БЕРІТЬ НА СЕБЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

ЯК МЕНІ ДОСЯГАТИ ЩОДЕННОГО ПРОГРЕСУ?

Час: Поставте таймер на 10 хвилин для опрацювання підрозділу Беріть на себе зобов'язання.

Попрактикуйтеся: Виберіть для себе партнера-помічника. Вирішіть, коли і як ви будете контактувати між собою.

Ім'я партнера-помічника

Контактна інформація

Прочитайте вголос кожне зобов'язання своєму партнеру-помічнику. Пообіцяйте виконувати свої зобов'язання! Поставте внизу свій підпис.

МОЇ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Я буду визначати щонайменше 15 ресурсів на день (щонайменше 75 на тиждень).

Обведіть колом вашу мету: 75 80 85

Я буду мати щонайменше 10 контактів на день (щонайменше 50 на тиждень).

(Деякі з них треба відслідкувати через контакти, які ви встановили раніше).

Обведіть колом вашу мету: 50 55 60

Я буду проводити щонайменше 2 зустрічі сам на сам з потенційними роботодавцями та з іншими людьми (щонайменше 10 цього тижня).

Обведіть колом вашу мету: 10 12 14

Я буду практикуватися в дотриманні принципу з брошури Мій фундамент, засвоєному сьогодні, і навчати цього принципу свою сім'ю.

Я буду додавати до своїх заощаджень хоча б по одній чи дві монети.

Я буду звітувати своєму партнеру-помічнику.

Мій підпис

Підпис партнера-помічника

ЯК Я БУДУ ЗВІТУВАТИ ПРО СВІЙ ПРОГРЕС?

Попрактикуйтеся: До наступних зборів заповніть цю таблицю зобов'язань, щоб відобразити свій прогрес. У квадратиках внизу напишіть "Так", "Ні" або скільки разів ви виконували це зобов'язання.

Ресурси: визначав/ла щонайменше 15/день, 75/ тиждень (Напишіть кількість)	Контакти: встановлю- вав/ла 10/ день, 50/ тиждень (Напишіть кількість)	Зустрічі сам на сам: мав/ ла щонай- менше 2/ день, 10/ тиждень (Напишіть кількість)	Застосо- вував/ла на практиці принцип з брошури Фундамент і навчав/ла йому свою сім'ю (Так/Ні)	Зробив/ла внесок до заощаджень (Так/Ні)	Звітував/ла партнеру- помічнику (Так/Ні)

Прочитайте: Виберіть когось, хто буде вести обговорення теми з брошури *Мій фундамент* під час наступних зборів. (Не знаєте, як вести обговорення теми з брошури *Мій фундамент*? Прочитайте с. 13 і внутрішню сторінку обкладинки).

Попросіть когось промовити заключну молитву.

Запрошуємо давати відгуки

Будь ласка, надси-
лайте свої ідеї, відгуки,
пропозиції та пишіть
про свій досвід на
електронну адресу:
srsfeedback@
ldschurch.org.

Ресурси

ЩОДЕННИЙ ПОШУК РОБОТИ: ІСТОРІЯ АЛЬБИ

Виберіть, хто прочитає наступне.

Відчай, в який я впала через безробіття, був настільки глибоким, що тільки мій Небесний Батько міг би допомогти мені знайти вихід з моєї ситуації. Він надихнув когось прийти й запросити мене відвідати центр самозабезпечення, де вони розпочали програму пошуку роботи, яка називається Прискорений пошук роботи. Це стратегія, що навчає,

як швидко влаштуватися на роботу. Яке це благословення!

Завдяки цьому підходу я знайшла ресурси, щоб отримати постійну роботу в одній важливій державній організації. Мене найняли працювати у відділі зв'язків. У мене й сумніву немає, що це стало можливим завдяки моїм молитвам і Божим відповідям на них.

Поверніться на с. 81

ЩОДЕННИЙ ПОШУК РОБОТИ: РЕСУРСИ

По черзі прочитайте наступний матеріал.

У Писаннях нас навчають, що “люди мають завзято займатися доброю справою, і робити багато чого за своєю власною вільною волею. ... Бо є в них сила, завдяки якій вони є вільними в собі”. І ця заповідь супроводжується обіцянням: “Якщо люди творять добро, вони ні в якому разі не втратять свою винагороду” (УЗ 58:27–28).

Ефективні шукачі роботи розуміють, що “є в них сила” і Бог допомагатиме їм, коли вони починають “завзято займа[ти]ся”. Особливо ми будемо обговорювати одну перевірену стратегію пошуку роботи, що складається з трьох частин. Вона називається Прискорений пошук роботи.

По-перше, успішні шукачі роботи вчать визначати 15 нових ресурсів щодня. По-друге, вони встановлюють 10 контактів щодня. І, по-третє, вони проводять щонайменше 2 зустрічі або співбесіди сам на сам щодня.

Спочатку Прискорений пошук роботи може здаватися чимось нездоланим. Але коли ми будемо обговорювати

кожний елемент, ви побачите, що насправді він можливий—і є успішним!

Давайте почнемо з ресурсів. Що таке ресурс? Ресурс—це людина, місце або річ, які можуть допомогти шукачу роботи знайти потенційну можливість.

Люди: друзі і сім'я, члени і провідники Церкви, роботодавці або співробітники, шкільні вчителі і консультанти з питань кар'єри, люди в магазині—фактично кожний, хто може надати вам корисну інформацію про роботу й назвати інші ресурси.

Місця: ними можуть бути торговельно-промислові палати, місцеві центри працевлаштування і громадські чи професійні асоціації. У кожному з цих місць пропонують інформацію, яка може допомогти.

І допоміжні засоби: все те, що буде поліпшувати ваш пошук, у т.ч. бізнесові й телефонні довідники, веб-сайти компаній, Інтернет, рекламні журнали і брошури, газети та інші медійні засоби.

Складайте список з принаймні 15-ти з них щодня!

Поверніться до с. 82

ЩОДЕННИЙ ПОШУК РОБОТИ: КОНТАКТИ

По черзі прочитайте наступний матеріал.

Тепер поговоримо про контакти.

Контакт—це не просто відсилання резюме або заповнення анкети. З усіх ресурсів, які ви визначили, вам потрібно зробити тільки 10 контактів, пов'язаних з працевлаштуванням.

До контактів належить будь-яка ваша взаємодія з іншими людьми, що пов'язана з працевлаштуванням: звернення про надання роботи; відправлення резюме або повідомлення зі словами вдячності; повідомлення друзям, родичам і членам Церкви про те, що ви шукаєте

роботу,—текстовими повідомленнями або електронною поштою. Також ви можете взаємодіяти з іншими контактами у мережі і, звичайно ж, з потенційними роботодавцями. Шукайте різних нагод, щоб взаємодіяти з людьми, і давайте їм знати, що ви шукаєте роботу. Більшість людей з радістю представлять вас іншим людям, яких вони знають. Такі зв'язки ведуть до співбесід, а ті ведуть до роботи!

Поверніться до с. 82

ЩОДЕННИЙ ПОШУК РОБОТИ: ЗУСТРІЧІ

По черзі прочитайте наступний матеріал.

І нарешті, ефективні шукачі роботи дізналися про цінність реальних зустрічей з принаймні двома людьми, сам на сам, кожного дня. Це може бути вашою найціннішою дією кожного дня. Чому? Зустрічі або співбесіди сам на сам сприяють кращому спілкуванню й розумінню. Люди часто “говорять” переважно мовою тіла й виразом обличчя. І ці невербальні повідомлення не передати ні через електронну пошту, ні по телефону. Зустрічаючись з вами особисто, люди можуть побачити й відчутти, які ви чудові!

Також зустрічі сам на сам часто дозволяють вам побачити й відчутти середовище, в якому вам, можливо, доведеться працювати. Ви можете помітити, як люди взаємодіють, наскільки вони дружні й радісні, чи успішною є ця організація, які вона має потреби чи можливості і як ви можете задовольнити ті потреби. Будь-які співбесіди—це прекрасні можливості!

Але не всі зустрічі сам на сам, які ви маєте щодня, мають бути з

потенційними роботодавцями. Також ви можете зустрічатися ще й з іншими контактами, у тому числі з друзями, родичами та друзями друзів, а також із секретарями, вчителями, консультантами або іншими людьми, які мають таку ж роботу, яку хочете мати ви. Просто зустрічайтеся з людьми! Розкажіть “про себе за 30 секунд” і ставте в кінці запитання, щоб спитати про роботу і зустрітися з більшою кількістю людей. Продовжуйте пробувати, “продаючи” свою корисність і просячи про допомогу й пораду. Буде відбуватися неймовірно!

Ось таким є Прискорений пошук роботи! Ви з легкістю зможете щоденно мати 2 зустрічі сам на сам, якщо кожного дня будете визначати для себе 15 ресурсів і встановлювати 10 контактів. Ви будете вражені тим, наскільки це прискорює ваш пошук роботи! Робіть це з великою вірою, і перед вами відчиняться двері, про які ви ніколи й не мріяли.

Поверніться до с. 82

ЩОДЕННИЙ ПОШУК РОБОТИ: ЗВЕДЕМО ВСЕ РАЗОМ

По черзі прочитайте наступний матеріал.

Ці три частини Прискореного пошуку роботи не є окремими заходами. Діючи, ви побачите, що ресурси є скрізь. Кожний день починайте з того, що збільшуйте свій список. І коли ви робите так, то будете думати про шляхи контактування з людьми, а контакти часто ведуть до зустрічей.

Ваша група самозабезпечення—це чудове джерело ресурсів, контактів і зустрічей. Ними ж є і члени Церкви, сусіди або співробітники. Старайтеся збільшувати кількість ресурсів, коли встановлюєте контакти. Запитуйте про більше контактів під час зустрічей

сам на сам. Кожного, з ким ви зустрічаєтесь, просіть про можливість мати більше співбесід.

Розкажіть “про себе за 30 секунд”. Прискорений пошук роботи є можливим, і він може приносити задоволення, коли ви розпочнете його. Тож не баріться. Говоріть з кожним. Завжди шукайте проводу Святого Духа і залишайтеся гідними. Старанно ведіть записи і дотримуйтеся їх. Коли ви рухаєтесь вперед, Господь буде вказувати вам дорогу.

Поверніться до с. 82

БЛАНК РЕСУРСИ, КОНТАКТИ І ЗУСТРІЧІ

РЕСУРСИ (складіть список)	КОНТАКТИ (телефони, електронна пошта)	ЗУСТРІЧІ (сам на сам)

БЛАНК ЯК ЙДЕ ПРИСКОРЕНИЙ ПОШУК РОБОТИ

Поставте позначки в квадратиках і додайте примітки. Вкажіть підсумки дня.

ДЕНЬ 1

Ресурси: Загалом цього дня _____

Контакти: Загалом цього дня _____

Зустрічі: Загалом цього дня _____

Примітки:

ДЕНЬ 2

Ресурси: Загалом цього дня _____

Контакти: Загалом цього дня _____

Зустрічі: Загалом цього дня _____

Примітки:

ДЕНЬ 3

Ресурси: Загалом цього дня _____

Контакти: Загалом цього дня _____

Зустрічі: Загалом цього дня _____

Примітки:

ДЕНЬ 4

Ресурси: Загалом цього дня _____

Контакти: Загалом цього дня _____

Зустрічі: Загалом цього дня _____

Примітки:

ДЕНЬ 5

Ресурси: Загалом цього дня _____

Контакти: Загалом цього дня _____

Зустрічі: Загалом цього дня _____

Примітки:

БЛАНК ВІДСЛІДКУВАННЯ КОНТАКТІВ**КОНТАКТ**

Особа або організація: _____

Телефон: _____ Адреса: _____

Електронна адреса: _____ Хто мене рекомендував: _____

Я контактував з цією людиною Так Ні Дата: _____

ТЕМИ БЕСІДИ:

1. _____

2. _____

3. _____

ПОДАЛЬШІ ЗАХОДИ:

1. _____ Виконати до (дата): _____

2. _____ Виконати до (дата): _____

3. _____ Виконати до (дата): _____

НОВІ РЕКОМЕНДОВАНІ КОНТАКТИ:

1. П.І.Б.: _____ Телефон: _____ Факс _____

Електронна адреса: _____ Адреса: _____

2. П.І.Б.: _____ Телефон: _____ Факс _____

Електронна адреса: _____ Адреса: _____

КОНТАКТ

Особа або організація: _____

Телефон: _____ Адреса: _____

Електронна адреса: _____ Хто мене рекомендував: _____

Я контактував з цією людиною Так Ні Дата: _____

ТЕМИ БЕСІДИ:

1. _____

2. _____

3. _____

ПОДАЛЬШІ ЗАХОДИ:

1. _____ Виконати до (дата): _____

2. _____ Виконати до (дата): _____

3. _____ Виконати до (дата): _____

НОВІ РЕКОМЕНДОВАНІ КОНТАКТИ:

1. П.І.Б.: _____ Телефон: _____ Факс _____

Електронна адреса: _____ Адреса: _____

2. П.І.Б.: _____ Телефон: _____ Факс _____

Електронна адреса: _____ Адреса: _____



6

*Як мені досягти
успіхів на роботі
та продовжувати
успішну кар'єру?*

Мій пошук роботи

ДЛЯ КООРДИНАТОРІВ

У день зборів:

- Розішліть усім членам групи повідомлення або подзвоніть їм. Просіть їх приходити на 10 хвилин раніше, щоб звітувати про виконання своїх зобов'язань.
- Підготуйте матеріали для зборів.

За 30 хвилин до зборів:

- Поставте стільці навколо столу так, щоб усі сиділи близько один до одного.
- Відтворіть на дошці наведену далі таблицю зобов'язань.

Ім'я члена групи	Ресурси: визначав/ла щонайменше 15/день, 75/тиждень (Напишіть кількість)	Контакти: встановлював/ла щонайменше 10/день, 50/тиждень (Напишіть кількість)	Зустрічі сам на сам: проводив/ла щонайменше 2/день, 10/тиждень (Напишіть кількість)	Застосовував/ла на практиці принцип з брошури Фундамент і навчав/ла йому свою сім'ю (Так/Ні)	Зробив/ла внесок до заощаджень (Так/Ні)	Звітував/ла своєму партнеру-помічнику (Так/Ні)
Галина	80	53	11	Так	Так	Так

За 10 хвилин до початку зборів:

- Тепло вітайте людей, коли вони приходять.
- Коли члени групи підходять, просіть їх заповнювати таблицю зобов'язань на дошці.
- Призначте людину, яка буде відслідковувати час.

Коли настане час почати заняття:

- Попросіть присутніх вимкнути телефони та інші пристрої.
- Нехай хтось промовить вступну молитву (можна, за бажанням, заспівати гімн).
- Тихенько просіть тих, хто запізнився, вимкнути їхні телефони і заповнити таблицю із зобов'язаннями, інші члени групи нехай в цей час продовжують обговорення.
- Виставте таймер на 20 хвилин для роботи над принципом з брошури *Мій фундамент*.
- Виконайте принцип 6 з брошури *Мій фундамент*. Потім поверніться до цього робочого зошита і продовжуйте читати з наступної сторінки.



ЗВІТУЙТЕ

ЧИ ВИКОНАВ/ЛА Я СВОЇ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ?

Час: Виставте таймер на 20 хвилин для опрацювання підрозділу Звітуйте.

Попрактикуйтеся: Давайте прозвітуємо про наші зобов'язання. Ті, хто виконав усі свої зобов'язання, будь ласка, встаньте. (Аплодисменти).

Прочитайте: Тепер підведіться всі. Давайте разом повторимо основні положення нашої теми:

“І Моя мета—забезпечити Моїх святих, бо все є Моїм”.

Учення і Звіти 104:15

З вірою в Господа ми працюємо разом над тим, щоб стати самозабезпеченими.

Прочитайте: Сідаймо.

Обговоріть: Про що ви дізналися, коли визначали ресурси, встановлювали контакти і були на зустрічах сам на сам?



НАВЧАЙТЕСЯ

ЯК МЕНІ ДОСЯГНУТИ УСПІХУ НА РОБОТІ?

Час: Виставте таймер на 60 хвилин для опрацювання підрозділу Навчайтеся.

Прочитайте: Отримавши хорошу роботу, нам потрібно утриматися на ній і досягнути в ній успіхів. Нам потрібно зробити все, щоб бути якнайкращими працівниками.

Прочитайте: ЗАПИТАННЯ ТИЖНЯ—Як мені досягти успіхів на роботі та продовжувати успішну кар'єру?

ЗАВДАННЯ ТИЖНЯ—Я буду (1) досягати успіху на роботі; (2) доводити свою цінність своєму роботодавцю і (3) планувати свою кар'єру.

Подивіться: "That's Not My Problem" (Немає відео? Прочитайте написане на с. 108).

Обговоріть: Чому Йосип, начальник, попросив Галину й Антона самим вирішувати їхні проблеми?

Подивіться: "That Is My Problem" (Немає відео? Прочитайте написане на с. 109).

Обговоріть: Узявши на себе відповідальність, Галина й Антон тим самим додали собі цінності в очах їхнього роботодавця. Чому?

Прочитайте: Ми будемо мати успіх в роботі, якщо й далі будемо користуватися всіма інструментами, якими оволоділи під час пошуку роботи:

1. Встановлювати контакти і створювати свою мережу.
2. У спілкуванні з іншими бути зрозумілими, добре ставитися до людей і мати гарний зовнішній вигляд.
3. Старанно працювати і доводити свою цінність роботодавцю.

ЯК МЕНІ ВЗЯТИ НА СЕБЕ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ, ЩОБ ДОПОМОГТИ МОЄМУ РОБОТОДАВЦЮ ДОСЯГНУТИ УСПІХУ?

Прочитайте: Роботодавці цінують одних працівників більше за інших. Цінні працівники приносять більший дохід або виробляють більше продукції для компанії, ніж вони коштують цій компанії.

Обговоріть: Як вам допомагає те, що ви допомагаєте роботодавцю?

Попрактикуйтеся: Подумайте про цих трьох працівників, неначе ви Йосип, власник компанії. Кожний з ваших працівників коштує вам певної суми, яка йде їм на зарплату, спорядження та інше. І кожний працівник приносить вам дохід, виробляючи продукцію, продаючи товари або обслуговуючи клієнтів.

ВЕНІАМИН



Приносить дохід: 50000
Витрати компанії: 53000

Прибуток/Збиток: **-3000**

ГАЛИНА



Приносить дохід: 26000
Витрати компанії: 25000

Прибуток/Збиток: **1000**

АНЖЕЛА



Приносить дохід: 45000
Витрати компанії: 25000

Прибуток/Збиток: **20000**

Посуньте свій стілець, щоб спілкуватися з людиною, яка сидить поруч. Разом дайте відповідь на такі запитання:

1. Хто є найбільш цінним працівником?
2. Хто є найменш цінним працівником?
3. Якби ви мали дати комусь бонус в 2000, то кому б ви його дали?
4. Якщо ваш найменш цінний працівник не удосконалюється, то чи звільните ви його?
5. Якщо інша компанія намагається найняти до себе вашу найкращу працівницю і забрати її від вас, то чи піднімете ви їй зарплату, щоб утримати?

Обговоріть ваші відповіді з усією групою.

Обговоріть: Усією групою обговоріть, як вам стати більш цінними працівниками.

Попрактикуйтеся: Посуньте свій стілець так, щоб ви могли розмовляти з людиною поряд. Поговоріть про кожне запитання і запишіть ваші ідеї.

На вашій теперішній роботі або на тій, яку ви шукаєте, як би ви могли:

1. Додати нових клієнтів для бізнесу?

2. Зробити вже існуючих клієнтів більш радісними й лояльними?

3. Добитися, щоб вже існуючі клієнти купували більше?

4. Збільшити цінність продукції та її ціну?

5. Допомогти клієнтам платити швидше або навіть наперед?

6. Допомогти компанії збільшити прибуток в якісь інші способи?

ЯК МЕНІ ВЗЯТИ НА СЕБЕ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДОПОМОГТИ МОЄМУ РОБОТОДАВЦЮ СКОРОТИТИ ВИТРАТИ?

Прочитайте: Як цінні працівники, ми також будемо шукати шляхи, як скоротити витрати.

Обговоріть: Як ми можемо допомогти скоротити витрати?

Прочитайте: Як показано в другому відео, Антон мав хорошу ідею: поставити машину на графік технічного обслуговування. Він дізнався, як зекономити гроші свого роботодавця. На цій таблиці показано різницю. Ідея Антона зекономила б його роботодавцю багато грошей—145000 протягом п'яти років! Коли Антон покаже це своєму начальнику, той чітко зрозуміє, яким цінним є Антон!

	ВИТРАТИ БЕЗ ГРАФІКА ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ		ВИТРАТИ З ГРАФІКОМ ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ		
	Ремонт	Заміна	Обслуговування	Ремонт	Заміна
Рік 1	2000		100	0	0
Рік 2	2000		100	500	0
Рік 3		10000	100	0	0
Рік 4			100	500	0
Рік 5	2000		100	0	0
Загальні витрати	16000		1500		

Попрактикуйтеся: Посуньте свій стілець так, щоб ви могли розмовляти з людиною поряд. Практикуйтеся по черзі. Подивіться, як багато відповідей ви можете знайти!

1. Розкажіть одне одному про вашу роботу або ту, яку ви шукаєте.
2. Для кожної з ваших робіт знайдіть всі можливі ідеї стосовно того, як:
 - Економити час
 - Покращити процес
 - Краще дбати про машини або продукцію
 - Зменшити кількість помилок
3. Запишіть хороші ідеї і спробуйте застосувати їх там, де ви працюєте, до наших наступних зборів. Якщо у вас ще немає роботи, подумайте, як би ви підготувалися, щоб втілити свої ідеї, коли її знайдете.

ЯК МЕНІ ВЗЯТИ НА СЕБЕ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА СВОЮ КАР'ЄРУ?

Прочитайте: Разом прочитайте уривок з Писань, вказаний справа.

Обговоріть: Чи буде ваша теперішня робота (або робота, яку ви шукаєте), допомагати вам ставати самозабезпеченим/ою? Ви вірите, що Господь допоможе вам підготуватися для кращої роботи? Як Він це зробить?

Подивіться: “He Is Building a Palace” (Немає відео? Прочитайте написане на с. 110).

Обговоріть: Що ви засвоїли з цього відео? Що ви відчували?

Попрактикуйтеся: Посуньте свій стілець, щоб розмовляти з іншим членом в групі.

1. Опишіть вашу теперішню роботу або ту, яку ви шукаєте.
2. Опишіть, яку роботу ви хочете мати через два—чотири роки. Ту саму роботу чи якусь іншу?
3. Обговоріть, що було б, якби мати достатньо грошей, щоб їздити у храм, служити на місії або допомагати іншим.
4. Напишіть те, що ви обговорювали в цих місцях.

“Тому що Господь Бог сказав так: Якщо будете виконувати заповіді Мої, будете процвітати на цій землі”.

2 НЕФІЙ 4:4

ДЕ ВИ ЗАРАЗ

ДЕ ВИ ХОЧЕТЕ БУТИ

ДОДАТКОВИЙ ЗАХІД: ЯК ЗНАЙТИ НАСТАВНИКА, ЯКИЙ БИ ДОПОМІГ МЕНІ МАТИ УСПІХ

(НЕ ПРОВОДЬТЕ ЦЕЙ ЗАХІД ПІД ЧАС ЗБОРІВ).

За своїм вибором, ви можете провести цей захід до наших наступних зборів:

Наставник може допомогти вам дізнатися про неписані правила та очікування на робочому місці. Опрацюйте написане на с. 111.

ЯКІ ІНСТРУМЕНТИ БУДУТЬ МЕНІ ПОТРІБНІ ДЛЯ ДОСЯГНЕННЯ СВОЇХ ЦІЛЕЙ?

- Прочитайте:** Тепер, маючи уявлення про те, куди ми хочемо прийти, як нам туди дістатися? Прочитайте уривок з Писань, вказаний справа.
- Обговоріть:** Чи здатний Христос благословити нас в матеріальному? Чи стосується це також і допомоги вам в тому, щоб знайти роботу, триматися своєї роботи і мати успіх в кар'єрі?
- Прочитайте:** Господь буде давати нам досвід в нашій роботі, щоб допомогти нам набути навичок і знання. Він також сподівається, що ми будемо набувати знання через навчання і підготовку. Багато робіт доступні лише для тих, хто має певний ступінь або сертифікат. Освіта дозволяє нам мати успіх в роботі та ставати більш цінними для наших роботодавців.
- Попрактикуйтеся:** Складіть список навичок та знань, які потрібні вам для вашої майбутньої роботи. Складіть список способів, як цього набути. Які ваші наступні кроки на цьому шляху? (Надається приклад).

“Бо ви б не зайшли так далеко, якби це не було через слово Христа з непохитною вірою в Нього, покладаючися повністю на заслуги Того, Хто владний спасати”.

2 НЕФІЙ 31:19

БАЖАНА ПОСАДА	ПОТРІБНІ ВАМ НАВИЧКИ І ЗНАННЯ	СПОСОБИ ДЛЯ НАБУТТЯ ЦИХ НАВИЧОК І ЗНАНЬ	НАСТУПНИЙ КРОК
Менеджер з будівництва	Інженерно-технічні навички Вміння планувати Вміння розв'язувати проблеми Вміння спілкуватися	Навчання в професійно-технічному закладі або диплом інженера, одержаний у ВУЗі	Приєднатися до групи самозабезпечення з програми “Освіта для отримання кращої роботи”, щоб спланувати мій наступний крок.



ОБМІРКУЙТЕ

ЩО Я МОЖУ РОБИТИ КРАЩЕ?

Час: Виставте таймер на 10 хвилин для опрацювання підрозділу Обміркуйте.

Попрактикуйтеся: Прочитайте уривок з Писань праворуч або подумайте про інші уривки з Писань. Спокійно обміркуйте те, про що ви дізналися. Напишіть нижче про будь-які свої враження.

Обговоріть: Чи бажає хтось поділитися своїми ідеями?

“Прислухайтесь до слів Господа. ... Не сумнівайтеся, але вірте”.

МОРМОН 9:27



БЕРІТЬ НА СЕБЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

ЯК МЕНІ ПРОГРЕСУВАТИ ЩОДЕННО?

Час: Поставте таймер на 10 хвилин для опрацювання підрозділу Беріть на себе зобов'язання.

Попрактикуйтеся: Виберіть для себе партнера-помічника. Вирішіть, коли і як ви будете контактувати між собою.

Ім'я партнера-помічника

Контактна інформація

Прочитайте вголос кожне зобов'язання своєму партнеру-помічнику. Пообіцяйте виконувати свої зобов'язання! Поставте внизу свій підпис.

МОЇ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Якщо у мене ще немає роботи, я прискорю її пошук.

Я покращуватиму свою роботу, взявши на себе відповідальність за свою кар'єру.

Я буду практикуватися в дотриманні принципу з брошури Мій фундамент, засвоєному сьогодні, і навчати цього принципу свою сім'ю.

Я буду додавати до своїх заощаджень хоча б по одній чи дві монети.

Я буду звітувати своєму партнеру-помічнику.

Мій підпис

Підпис партнера-помічника

ЯК Я БУДУ ЗВІТУВАТИ ПРО СВІЙ ПРОГРЕС?

Попрактикуйтеся: До наступних зборів заповніть цю таблицю зобов'язань, щоб відобразити свій прогрес. У квадратах внизу напишіть "Так" або "Ні".

Прискорив/ла свій пошук роботи (Так/Ні)	Покращив/ла свою роботу (Так/Ні)	Застосовував/ла на практиці принцип з брошури <i>Фундамент</i> і навчав/ла йому свою сім'ю (Так/Ні)	Зробив/ла внесок до заощаджень (Так/Ні)	Звітував/ла партнеру-помічнику (Так/Ні)

Прочитайте: На наших наступних зборах ми знову зробимо наше оцінювання щодо самозабезпечення, щоб подивитися, чи стаємо ми більше самозабезпеченими. Нам потрібно буде принести особисті брошури *Мій шлях до самозабезпечення*.

Виберіть когось, хто буде вести обговорення теми з брошури *Мій фундамент* під час наступних зборів. (Не знаєте, як вести обговорення теми з брошури *Мій фундамент*? Прочитайте с. 13 і внутрішню сторінку обкладинки).

Попросіть когось промовити заключну молитву.

Запрошуємо давати відгуки

Будь ласка, надсилайте свої ідеї, відгуки, пропозиції та пишіть про свій досвід на електронну адресу: srsfeedback@ldschurch.org.

Примітка для координатора:

Для наступних зборів принесіть п'ять додаткових примірників брошури *Мій шлях до самозабезпечення*.

А далі наші збори будуть дещо відрізнятися від зборів до цього. Прочитайте цей матеріал до наступних зборів і підготуйтеся, щоб відповісти на запитання.

Ресурси

ЦЕ НЕ МОЯ ПРОБЛЕМА

Виберіть ролі і розіграйте вказану далі сценку.

ЙОСИП (НАЧАЛЬНИК): Галино, ви запізнилися на три години.

ГАЛИНА: Вибачте, Йосипе. Мені потрібно було більше поспати. Учора ввечері мій син захворів, і мені довелося лягати спати дуже пізно.

ЙОСИП: Це не моя проблема.

ГАЛИНА: Та ще й будильник не надзвонив цього ранку.

ЙОСИП: Це не моя проблема.

ГАЛИНА: А коли вже вийшла, то запізнилась на перший автобус.

ЙОСИП: Знову ж таки, це не моя проблема.

ГАЛИНА: Підійшовши до автобусної зупинки, я виявила, що не маю грошей на проїзд.

ЙОСИП: І це не моя проблема.

ГАЛИНА: Тому я пропустила й другий автобус, бо мені довелося повернутися додому за грошима.

АНТОН: Гей, вибачте, що перебиваю, але той агрегат зламався і рідина розтеклася повсюди.

ЙОСИП: Який агрегат?

АНТОН: Я не знаю, як він називається. Це той, що в кутку, біля полиць. Марка сьогодні немає, а це він звичайно працює на цьому агрегаті.

ЙОСИП: Це не моя проблема.

АНТОН: Я почав працювати на ньому, і тут його заїло.

ЙОСИП: Гм-м-м. Це не моя проблема.

АНТОН: Там, мабуть, де є інструкція до нього, та я не знаю де.

ЙОСИП: Добре, добре. Ви, обоє, зупиніться! Антон, Галино, ви усуньте ці проблеми!

Поверніться на с. 98

ЦЕ Ж МОЯ ПРОБЛЕМА

Виберіть ролі і розіграйте вказану далі сценку.

ЙОСИП: Антоне, а ти не подзвониш Марку, щоб дізнатися, коли він повернеться від клієнта? Нам треба більше рідини для цього агрегату.

АНТОН: Та я знаю, що нам треба більше рідини. Я вже сховав і купив трохи, вже й залив її.

ЙОСИП: Що? Ти не дочекався Марка? Я не хочу, щоб ти знову зламав цей агрегат.

АНТОН: Тепер я все знаю про цей агрегат. Я знайшов інструкцію, взяв її додому, вивчив її, повернувся й полагодив цей агрегат. Тепер я можу тримати його під контролем, поки Марк відвідує клієнтів.

ЙОСИП: Чудово!

АНТОН: Це ще не все. Я склав графік технічного обслуговування для нього, щоб уникнути проблем у майбутньому.

ЙОСИП: Дякую, Антоне! Я справді дуже ціную, як ти з цим упорався.

АНТОН: Звичайно. Це ж моя проблема.

ЙОСИП: [Сам до себе] Ого! Антон і справді зробив крок вперед. Сьогодні він дійсно "окупив" себе.

ЙОСИП: О, Галино! Як ви тут опинилися? Анджела подзвонила і сказала, що вона не зможе прийти сьогодні на роботу через страйк водіїв автобусів.

Я думав, що й ви з Веніаміном теж не приїдете.

ГАЛИНА: Я знала, що водії автобусів говорили, що збираються страйкувати, тому пару днів назад я домовилась з Веніаміном, що він підвезе мене на своїй машині, якщо буде страйк.

ЙОСИП: Прекрасно, що ти подумала наперед.

ГАЛИНА: Я також подумала, що в чергах на заправках можна простояти цілий день, тому дала гроші Веніаміну й попросила його не забути заправитися вчора, до прийняття рішення про страйк.

ЙОСИП: У тебе було достатньо грошей для цього?

ГАЛИНА: Так, я відкладаю гроші на автобус окремо, тому віддала їх на бензин. Ми з Веніаміном поїхали і забрали ще й Анджелу, і тепер ми всі тут.

ЙОСИП: Галино, дякую вам за небайдужість. Нашим клієнтам сьогодні потрібні тут усі ви троє.

ГАЛИНА: Звичайно, Йосипе, це ж моя проблема.

ЙОСИП: [Сам до себе] І це її я хотів звільнити? Вона сьогодні варта трьох працівників.

Поверніться на с. 98

ВІН БУДУЄ ПАЛАЦ

Виберіть когось, хто прочитає наступне.

“Уявіть, що ви—житловий будинок. Приходить Бог, щоб перебудувати цей будинок. Спочатку, можливо, ви можете зрозуміти, що Він робить. Він встановлює, де треба, водостоки і уцілює покрівлю, щоб вона не протікала, і т.п.; ви знали, що це все треба було зробити, тому ви й не дивуєтесь. Але ось Він починає стукати по будинку навкруги так, що аж жахливо пошкоджує його, і здається, що немає сенсу це робити. Що

ж це Він задумав? А пояснення таке: Він будує зовсім інший будинок, відмінний від того, про який вам думалось, добудовуючи нове крило тут, зводячи ще один поверх там, встановлюючи вежі, створюючи подвір'я. Ви думали, що з вас зроблять скромний, невеличкий котедж, але Він будує палац” (C. S. Lewis, Mere Christianity [1960], 160).

Поверніться на с. 103

ЯК МЕНІ ЗНАЙТИ НАСТАВНИКА, ЩОБ ВІН ДОПОМАГАВ МЕНІ БУТИ УСПІШНИМ? (ДОДАТКОВИЙ ЗАХІД)

Прочитайте: Цінний працівник знає про правила й очікування роботодавця. Але не завжди існує “посібник компанії”, в якому були б описані ці очікування. Кожне робоче місце—різне.

Попрактикуйтеся: Подумайте, як вам дізнатися про неписані правила й очікування стосовно якогось робочого місця. Ви можете попросити родичів, друзів або членів групи підказати вам їхні ідеї.

Прочитайте: Деякі очікування просто продиктовані здоровим глуздом. Інші треба помітити. Але для деяких вам потрібен наставник. Наставник—це той, кому ви довіряєте, хто знає про очікування й правила компанії та готовий допомогти вам дізнатися про них.

Попрактикуйтеся: До наступних зборів виберіть собі наставника на теперішній роботі і попросіть його чи її допомогти вам дізнатися про правила й очікування компанії.

Або опишіть, яку саме людину ви б хотіли мати за наставника на своїй майбутній роботі.



7

*Які найбільші
виклики в роботі
я маю зараз?*

Мій пошук роботи

ДЛЯ КООРДИНАТОРІВ

У день зборів:

НОВЕ!

- Починаючи з сьогоднішнього дня наші збори будуть відрізнятися від перших шести зборів. Будь ласка, ознайомтесь з матеріалом на наступних сторінках, аби вам підготуватися відповідати на запитання.
- Розішліть усім членам групи повідомлення або подзвоніть їм. Просіть їх приходити на 10 хвилин раніше, щоб звітувати про виконання своїх зобов'язань.
- Підготуйте матеріали для зборів.
- Для наступних зборів принесіть п'ять додаткових примірників брошури *Мій шлях до самозабезпечення*.

НОВЕ!

За 30 хвилин до початку зборів:

- Поставте стільці навколо столу так, щоб усі сиділи близько один до одного.
- Відтворіть на дошці наведену далі таблицю зобов'язань.

Ім'я члена групи	Прискорив/ла свій пошук роботи (Так/Ні)	Покращив/ла свою роботу (Так/Ні)	Застосовував/ла на практиці принцип з брошури <i>Фундамент і навчав/ла йому свою сім'ю</i> (Так/Ні)	Зробив/ла внесок до заощаджень (Так/Ні)	Звітував/ла своєму партнеру-помічнику (Так/Ні)
Галина	Так	Так	Так	Так	Так

За 10 хвилин до початку зборів:

- Тепло вітайте людей, коли вони приходять.
- Коли члени групи підходять, просіть їх заповнювати таблицю зобов'язань на дошці.
- Призначте людину, яка буде відслідковувати час.

Коли настане час почати заняття:

- Попросіть присутніх вимкнути телефони та інші пристрої.
- Нехай хтось промовить вступну молитву (можна, за бажанням, заспівати гімн).
- Тихенько просіть тих, хто запізнився, вимкнути їхні телефони і заповнити таблицю із зобов'язаннями, інші члени групи нехай в цей час продовжують обговорення.
- Виставте таймер на 20 хвилин для роботи над принципом з брошури *Мій фундамент*.
- Виконайте принцип 7 з брошури *Мій фундамент*. Потім поверніться до цього робочого зошита і продовжуйте читати з наступної сторінки.



ЗВІТУЙТЕ

ЧИ ВИКОНАВ/ЛА Я СВОЇ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ?

Час: Виставте таймер на 20 хвилин для опрацювання підрозділу Звітуйте.

Попрактикуйтеся: Давайте прозвітуємо про наші зобов'язання. Ті, хто виконав усі свої зобов'язання, будь ласка, встаньте. (Аплодисменти).

Прочитайте: Тепер підведіться всі. Давайте разом повторимо основні положення нашої теми:

“І Моя мета—забезпечити Моїх святих, бо все є Моїм”.

Учення і Завіти 104:15

З вірою в Господа ми працюємо разом над тим, щоб стати самозабезпеченими.

Прочитайте: Сідаймо.

Прочитайте уривки з Писань, вказані справа.

Обговоріть: Які “лагідні милості Господа” зміцнили вас під час виконання ваших зобов'язань і допомогли подолати труднощі, пов'язані з роботою?

“Але, дивіться, я, Нефій, покажу вам, що лагідні милості Господа огортають усіх, кого Він обрав, через їхню віру, щоб зробити їх сильними і навіть надати їм рятівну силу”.

1 НЕФІЙ 1:20



НАВЧАЙТЕСЯ

ЯК МИ МОЖЕМО ДОПОМАГАТИ ОДНЕ ОДНОМУ ДОЛАТИ ТРУДНОЩІ, ПОВ'ЯЗАНІ З РОБОТОЮ?

Час: Виставте таймер на 40 хвилин для опрацювання лише цієї сторінки (не всього підрозділу Звітуйте).

Прочитайте: Хтось із нас, можливо, вже має роботу, а хтось, можливо, все ще її шукає, але кожний з нас стикається з труднощами, пов'язаними з роботою. Ось деякі приклади цього:

- Я все ще не знайду роботу.
- Мій начальник, як видно, ніколи не буває задоволений моєю роботою.
- У мене робота є, але я не заробляю достатньо.
- Я не знаю, що робити з корупцією у себе на роботі.
- Я розмовляю з безліччю людей, але ніхто не наймає мене на роботу.
- З моїм роботодавцем важко бути чесним.
- Мені не подобаються мої співробітники.
- Я не можу утриматися на роботі.

Ми стаємо більш самозабезпеченими, коли радимося разом і практикуємося, як долати труднощі.

Попрактикуйтеся: Кожний член групи напише на дошці свою найбільшу проблему, пов'язану з роботою. Групою виберіть три проблеми з тих, що написані на дошці. Сьогодні ви будете практикуватися, як обговорювати й планувати деякі вирішення проблем.

Перегляд попередніх практикувань, обговорень та відео з цього робочого зошита може бути корисним. Ви також можете знати когось не з групи, хто допоміг би вирішити проблему. Цю людину можна буде запросити, щоб вона допомогала на ваших наступних зборах.

ЧИ СТАЮ Я БІЛЬШ САМОЗАБЕЗПЕЧЕНИМ/ОЮ?

Час: Виставте таймер на 20 хвилин для опрацювання лише цієї сторінки.

Прочитайте: Нашою метою є самозабезпечення, як у світських, так і в духовних справах. Успіх на роботі є лише частиною тієї мети.

Обговоріть: Які зміни ви помітили у своєму житті після того, як практикували й вивчали принципи з брошури *Мій фундамент*?

Попрактикуйтеся: Відкрийте свою брошуру *Мій шлях до самозабезпечення* на бланку Оцінка своєї самозабезпеченості (на звороті). Виконайте завдання крок за кроком.

Коли закінчите, поміркуйте три хвилини над наступним:

Чи краще ви зараз знаєте про свої витрати? Чи можете ви зараз дати відповіді “часто” або “завжди” на більшість з цих запитань? Чи стали ви більш упевненими в тому, що визначена вами сума є прибутком, який необхідний вам, щоб бути самозабезпеченими? Чи стали ви ближче до того, щоб мати прибуток, який необхідний вам, щоб бути самозабезпеченими? Що ви можете зробити, аби покращити ситуацію?



Мій шлях до
самозабезпечення



ОБМІРКУЙТЕ

ЩО Я МОЖУ РОБИТИ КРАЩЕ?

Час: Виставте таймер на 10 хвилин для опрацювання підрозділу Обміркуйте.

Попрактикуйтеся: Прочитайте уривок з Писань праворуч або подумайте про інші уривки з Писань. Спокійно обміркуйте те, про що ви дізналися. Напишіть нижче про будь-які свої враження.

Яка ідея допоможе вам у пошуку роботи або зробить вас кращим працівником цього тижня? Візьміть зобов'язання втілити цю ідею.

Напишіть це зобов'язання на наступній сторінці.

Обговоріть: Чи хоче хтось з вас розказати про своє зобов'язання чи назвати інші ідеї?

"Істинно Я кажу, люди мають завзято займатися доброю справою, і робити багато чого за своєю власною вільною волею, і вершити багато праведності".

УЧЕННЯ І ЗАВІТИ 58:27



БЕРІТЬ НА СЕБЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

ЯК МЕНІ ДОСЯГАТИ ЩОДЕННОГО ПРОГРЕСУ?

Час: Поставте таймер на 10 хвилин для опрацювання підрозділу Беріть на себе зобов'язання.

Попрактикуйтеся: Виберіть для себе партнера-помічника. Вирішіть, коли і як ви будете контактувати між собою.

Ім'я партнера-помічника

Контактна інформація

Прочитайте вголос кожне зобов'язання своєму партнеру-помічнику. Пообіцяйте виконувати свої зобов'язання! Поставте внизу свій підпис.

МОЇ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Я буду дотримуватися свого нового зобов'язання стосовно роботи, вибраного мною сьогодні:

Я буду практикуватися в дотриманні принципу з брошури Мій фундамент, засвоєному сьогодні, і навчати цього принципу свою сім'ю.

Я буду додавати до своїх заощаджень хоча б по одній чи дві монети.

Я буду звітувати своєму партнеру-помічнику.

Мій підпис

Підпис партнера-помічника

ЯК Я БУДУ ЗВІТУВАТИ ПРО СВІЙ ПРОГРЕС?

Попрактикуйтеся: До наступних зборів заповніть цю таблицю зобов'язань, щоб відобразити свій прогрес. У квадратиках внизу напишіть “Так” або “Ні”.

Дотримувалась свого нового зобов'язання стосовно роботи (Так/Ні)	Застосовував/ла на практиці принцип з брошури <i>Фундамент</i> і навчав/ла йому свою сім'ю (Так/Ні)	Зробив/ла внесок до заощаджень (Так/Ні)	Звітував/ла партнеру-помічнику (Так/Ні)

Прочитайте: Виберіть когось, хто буде вести обговорення теми з брошури *Мій фундамент* під час наступних зборів.
Попросіть когось промовити заключну молитву.

Запрошуємо давати відгуки

Будь ласка, надсилайте свої ідеї, відгуки, пропозиції та пишіть про свій досвід на електронну адресу: srsfeedback@ldschurch.org.



8

*Які найбільші
виклики в роботі
я маю зараз?*

Мій пошук роботи

ДЛЯ КООРДИНАТОРІВ

У день зборів:

НОВЕ!

- На кожних зборах ми будемо радитися разом, як долати наші найбільші труднощі. На кожних зборах це може бути по-різному.
- Розішліть усім членам групи повідомлення або подзвоніть їм. Просіть їх приходити на 10 хвилин раніше, щоб звітувати про виконання своїх зобов'язань.
- Підготуйте матеріали для зборів.

За 30 хвилин до зборів:

- Поставте стільці навколо столу так, щоб усі сиділи близько один до одного.
- Відтворіть на дошці наведену далі таблицю зобов'язань.

Ім'я члена групи	Дотримувалася/ лась свого нового зобов'язання стосовно роботи (Так/Ні)	Застосовувала на практиці принцип з брошури Фундамент і навчав/ла йому свою сім'ю (Так/Ні)	Зробив/ла внесок до заощаджень (Так/Ні)	Звітував/ла своєму партнеру-помічнику (Так/Ні)
Галина	Так	Так	Так	Так

За 10 хвилин до початку зборів:

- Тепло вітайте людей, коли вони приходять.
- Коли члени групи підходять, просіть їх заповнювати таблицю зобов'язань на дошці.
- Призначте людину, яка буде відслідковувати час.

Коли настане час почати заняття:

- Попросіть присутніх вимкнути телефони та інші пристрої.
- Нехай хтось промовить вступну молитву (можна, за бажанням, заспівати гімн).
- Тихенько просіть тих, хто запізнився, вимкнути їхні телефони і заповнити таблицю із зобов'язаннями, інші члени групи нехай в цей час продовжують обговорення.
- Виставте таймер на 20 хвилин для роботи над принципом з брошури *Мій фундамент*.
- Опрацюйте принцип 8 з брошури *Мій фундамент*. Потім поверніться до цього робочого зошита і продовжуйте читати з наступної сторінки.



ЗВІТУЙТЕ

ЧИ Я ВИКОНУВАВ/ЛА СВОЇ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ?

Час: Виставте таймер на 20 хвилин для підрозділу Беріть на себе зобов'язання.

Попрактикуйтеся: Давайте прозвітуємо про наші зобов'язання. Ті, хто виконав усі свої зобов'язання, будь ласка, встаньте. (Аплодисменти).

Прочитайте: Тепер підведіться всі. Давайте разом повторимо основні положення нашої теми:

“І Моя мета—забезпечити Моїх святих, бо все є Моїм”.

Учення і Завіти 104:15

З вірою в Господа ми працюємо разом над тим, щоб стати самозабезпеченими.

Прочитайте: Сідаймо.

Обговоріть: Які “лагідні милості Господа” зміцнили вас під час виконання ваших зобов'язань і допомогли подолати труднощі, пов'язані з роботою?



НАВЧАЙТЕСЯ

ЯК МИ МОЖЕМО ДОПОМАГАТИ ОДНЕ ОДНОМУ ДОЛАТИ НАШІ ТРУДНОЩІ, ПОВ'ЯЗАНІ З РОБОТОЮ?

Час: Виставте таймер на 60 хвилин для опрацювання підрозділу Навчайтеся.

Прочитайте: Хтось із нас, можливо, вже має роботу, а хтось, можливо, все ще її шукає, але кожний з нас стикається з труднощами, пов'язаними з роботою. Ось деякі приклади цього:

- Я все ще не знайду роботу.
- Мій начальник, як видно, ніколи не буває задоволений моєю роботою.
- У мене робота є, але я не заробляю достатньо.
- Я не знаю, що робити з корупцією у себе на роботі.
- Я розмовляю з безліччю людей, але ніхто не наймає мене на роботу.
- З моїм роботодавцем важко бути чесним.
- Мені не подобаються мої співробітники.
- Я не можу утриматися на роботі.

Ми стаємо більш самозабезпеченими, коли радимося разом і практикуємося, як долати труднощі.

Попрактикуйтеся: Кожний член групи напише на дошці свою найбільшу проблему, пов'язану з роботою. Групою виберіть три проблеми з тих, що написані на дошці. Сьогодні ви будете практикуватися, як обговорювати й планувати деякі вирішення проблем.

Перегляд попередніх практикувань, обговорень та відео з цього робочого зошита може бути корисним. Ви також можете знати когось не з групи, хто допоміг би вирішити проблему. Цю людину можна буде запросити, щоб вона допомогала на ваших наступних зборах.



ОБМІРКУЙТЕ

ЩО Я МОЖУ РОБИТИ КРАЩЕ?

Час: Виставте таймер на 10 хвилин для опрацювання підрозділу Обміркуйте.

Попрактикуйтеся: Прочитайте уривок з Писань праворуч або подумайте про інші уривки з Писань. Спокійно обміркуйте те, про що ви дізналися. Напишіть нижче про будь-які свої враження.

Яка ідея допоможе вам у пошуку роботи або зробить вас кращим працівником цього тижня? Візьміть зобов'язання втілити цю ідею.

Напишіть це зобов'язання на наступній сторінці.

Обговоріть: Чи хоче хтось з вас розказати про своє зобов'язання чи назвати інші ідеї?

*“На Господа здай до-
рогу свою, і на Нього
надію клади, і Він
зробить”.*

ПСАЛМИ 36:5



БЕРІТЬ НА СЕБЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

ЯК МЕНІ ДОСЯГАТИ ЩОДЕННОГО ПРОГРЕСУ?

Час: Поставте таймер на 10 хвилин для опрацювання підрозділу Беріть на себе зобов'язання.

Попрактикуйтеся: Виберіть для себе партнера-помічника. Вирішіть, коли і як ви будете контактувати між собою.

Ім'я партнера-помічника

Контактна інформація

Прочитайте вголос кожне зобов'язання своєму партнеру-помічнику. Пообіцяйте виконувати свої зобов'язання! Поставте внизу свій підпис.

МОЇ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Я буду дотримуватися свого нового зобов'язання стосовно роботи, вибраного мною сьогодні:

Я буду практикуватися в дотриманні принципу з брошури Мій фундамент, засвоєному сьогодні, і навчати цього принципу свою сім'ю.

Я буду додавати до своїх заощаджень хоча б по одній чи дві монети.

Я буду звітувати своєму партнеру-помічнику.

Мій підпис

Підпис партнера-помічника

ЯК Я БУДУ ЗВІТУВАТИ ПРО СВІЙ ПРОГРЕС?

Попрактикуйтеся: До наступних зборів заповніть цю таблицю зобов'язань, щоб відобразити свій прогрес. У квадратах внизу напишіть "Так" або "Ні".

Дотримувався/лася нового зобов'язання стосовно роботи (Так/Ні)	Застосовував/ла на практиці принцип з брошури Фундамент і навчав/ла йому свою сім'ю (Так/Ні)	Зробив/ла внесок до заощаджень (Так/Ні)	Звітував/ла партнеру-помічнику (Так/Ні)

Прочитайте: Виберіть когось, хто буде вести обговорення теми з брошури *Мій фундамент* під час наступних зборів.
Попросіть когось промовити заключну молитву.

Запрошуємо давати відгуки

Будь ласка, надсилайте свої ідеї, відгуки, пропозиції та пишіть про свій досвід на електронну адресу: srsfeedback@ldschurch.org.



9

*Які найбільші
виклики в роботі
я маю зараз?*

Мій пошук роботи

ДЛЯ КООРДИНАТОРІВ

У день зборів:

- На кожних зборах ми будемо радитися разом, як долати наші найбільші труднощі. На кожних зборах це може бути по-різному.
- Розішліть усім членам групи повідомлення або подзвоніть їм. Просіть їх приходити на 10 хвилин раніше, щоб звітувати про виконання своїх зобов'язань.
- Підготуйте матеріали для зборів.

За 30 хвилин до зборів:

- Поставте стільці навколо столу так, щоб усі сиділи близько один до одного.
- Відтворіть на дошці наведену далі таблицю зобов'язань.

Ім'я члена групи	Дотримувася/лась нового зобов'язання стосовно роботи (Так/Ні)	Застосовував/ла на практиці принцип з брошури Фундамент і навчав/ла йому свою сім'ю (Так/Ні)	Зробив/ла внесок до заощаджень (Так/Ні)	Звітував/ла своєму партнеру-помічнику (Так/Ні)
Галина	Так	Так	Так	Так

За 10 хвилин до початку зборів:

- Тепло вітайте людей, коли вони приходять.
- Коли члени групи підходять, просіть їх заповнювати таблицю зобов'язань на дошці.
- Призначте людину, яка буде відслідковувати час.

Коли настане час почати заняття:

- Попросіть присутніх вимкнути телефони та інші пристрої.
- Нехай хтось промовить вступну молитву (можна, за бажанням, заспівати гімн).
- Тихенько просіть тих, хто запізнився, вимкнути їхні телефони і заповнити таблицю із зобов'язаннями, інші члени групи нехай в цей час продовжують обговорення.
- Виставте таймер на 20 хвилин для роботи над принципом з брошури *Мій фундамент*.
- Опрацюйте принцип 9 з брошури *Мій фундамент*. Потім поверніться до цього робочого зошита і продовжуйте читати з наступної сторінки.



ЗВІТУЙТЕ

ЧИ ДОТРИМАВСЯ/ЛАСЬ Я СВОЇХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ?

Час: Виставте таймер на 20 хвилин для опрацювання підрозділу Звітуйте.

Попрактикуйтеся: Давайте прозвітуємо про наші зобов'язання. Ті, хто виконав усі свої зобов'язання, будь ласка, встаньте. (Аплодисменти).

Прочитайте: Тепер підведіться всі. Давайте разом повторимо основні положення нашої теми:

“І Моя мета—забезпечити Моїх святих, бо все є Моїм”.

Учення і Завіти 104:15

З вірою в Господа ми працюємо разом над тим, щоб стати самозабезпеченими.

Прочитайте: Сідаймо.

Обговоріть: Які “лагідні милості Господа” зміцнили вас під час виконання ваших зобов'язань і допомогли подолати труднощі, пов'язані з роботою?



НАВЧАЙТЕСЯ

ЯК МИ МОЖЕМО ДОПОМОГТИ ОДНЕ ОДНОМУ ДОЛАТИ ТРУДНОЩІ, ПОВ'ЯЗАНІ З РОБОТОЮ?

Час: Виставте таймер на 60 хвилин для опрацювання підрозділу Навчайтеся.

Прочитайте: Хтось із нас, можливо, вже має роботу, а хтось, можливо, все ще її шукає, але кожний з нас стикається з труднощами, пов'язаними з роботою. Ось деякі приклади цього:

- Я все ще не знайду роботу.
- Мій начальник, як видно, ніколи не буває задоволений моєю роботою.
- У мене робота є, але я не заробляю достатньо.
- Я не знаю, що робити з корупцією у себе на роботі.
- Я розмовляю з безліччю людей, але ніхто не наймає мене на роботу.
- З моїм роботодавцем важко бути чесним.
- Мені не подобаються мої співробітники.
- Я не можу утриматися на роботі.

Ми стаємо більш самозабезпеченими, коли радимося разом і практикуємося, як долати труднощі.

Попрактикуйтеся: Кожний член групи напише на дошці свою найбільшу проблему, пов'язану з роботою. Групою виберіть три проблеми з тих, що написані на дошці. Сьогодні ви будете практикуватися, як обговорювати й планувати деякі вирішення проблем.

Перегляд попередніх практикувань, обговорень та відео з цього робочого зошита може бути корисним. Ви також можете знати когось не з групи, хто допоміг би вирішити проблему. Цю людину можна буде запросити, щоб вона допомогала на ваших наступних зборах.



ОБМІРКУЙТЕ

ЩО Я МОЖУ РОБИТИ КРАЩЕ?

Час: Виставте таймер на 10 хвилин для опрацювання підрозділу Обміркуйте.

Попрактикуйтеся: Прочитайте уривок з Писань праворуч або подумайте про інші уривки з Писань. Спокійно обміркуйте те, про що ви дізналися. Напишіть нижче про будь-які свої враження.

Яка ідея допоможе вам у пошуку роботи або зробить вас кращим працівником цього тижня? Візьміть зобов'язання втілити цю ідею.

Напишіть це зобов'язання на наступній сторінці.

Обговоріть: Чи хоче хтось з вас розказати про своє зобов'язання чи назвати інші ідеї?

“Наближайтеся до Мене, і Я наблизитимусь до вас; шукайте Мене старанно, і ви знайдете Мене; просіть, і ви отримаєте; стукайте, і вам буде відчинено”.

УЧЕННЯ І ЗАВІТИ 88:63



БЕРІТЬ НА СЕБЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

ЯК МЕНІ ДОСЯГАТИ ЩОДЕННОГО ПРОГРЕСУ?

Час: Поставте таймер на 10 хвилин для опрацювання підрозділу Беріть на себе зобов'язання.

Попрактикуйтеся: Виберіть для себе партнера-помічника. Вирішіть, коли і як ви будете контактувати між собою.

Ім'я партнера-помічника

Контактна інформація

Прочитайте вголос кожне зобов'язання своєму партнеру-помічнику. Пообіцяйте виконувати свої зобов'язання! Поставте внизу свій підпис.

МОЇ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Я буду дотримуватися свого нового зобов'язання стосовно роботи, вибраного мною сьогодні:

Я буду практикуватися в дотриманні принципу з брошури Мій фундамент, засвоєному сьогодні, і навчати цього принципу свою сім'ю.

Я буду додавати до своїх заощаджень хоча б по одній чи дві монети.

Я буду звітувати своєму партнеру-помічнику.

Мій підпис

Підпис партнера-помічника

ЯК Я БУДУ ЗВІТУВАТИ ПРО СВІЙ ПРОГРЕС?

Попрактикуйтеся: До наступних зборів заповніть цю таблицю зобов'язань, щоб відобразити свій прогрес. У квадратах внизу напишіть "Так" або "Ні".

Дотримувався/лась нового зобов'язання стосовно роботи (Так/Ні)	Застосовував/ла на практиці принцип з брошури <i>Фундамент</i> і навчав/ла йому свою сім'ю (Так/Ні)	Зробив/ла внесок до заощаджень (Так/Ні)	Звітував/ла партнеру-помічнику (Так/Ні)

Прочитайте: Виберіть когось, хто буде вести обговорення теми з брошури *Мій фундамент* під час наступних зборів.

Попросіть когось промовити заключну молитву.

Запрошуємо давати відгуки

Будь ласка, надсилайте свої ідеї, відгуки, пропозиції та пишіть про свій досвід на електронну адресу: srsfeedback@ldschurch.org.



10

*Які найбільші
виклики в роботі
я маю зараз?*

Мій пошук роботи

ДЛЯ КООРДИНАТОРІВ

У день зборів:

- На кожних зборах ми будемо радитися разом, як долати наші найбільші труднощі. На кожних зборах це може бути по-різному.
- Розішліть усім членам групи повідомлення або подзвоніть їм. Просіть їх приходити на 10 хвилин раніше, щоб звітувати про виконання своїх зобов'язань.
- Підготуйте матеріали для зборів.

За 30 хвилин до зборів:

- Поставте стільці навколо столу так, щоб усі сиділи близько один до одного.
- Відтворіть на дошці наведену далі таблицю зобов'язань.

Ім'я члена групи	Дотримувалася/ лась нового зобов'язання стосовно роботи (Так/Ні)	Застосовував/ ла на практиці принцип з брошури Фундамент і навчав/ла йому свою сім'ю (Так/Ні)	Зробив/ла внесок до заощаджень (Так/Ні)	Звітував/ ла своєму партнеру-помічнику (Так/Ні)
Галина	Так	Так	Так	Так

За 10 хвилин до початку зборів:

- Тепло вітайте людей, коли вони приходять.
- Коли члени групи підходять, просіть їх заповнювати таблицю зобов'язань на дошці.
- Призначте людину, яка буде відслідковувати час.

Коли настане час почати заняття:

- Попросіть присутніх вимкнути телефони та інші пристрої.
- Нехай хтось промовить вступну молитву (можна, за бажанням, заспівати гімн).
- Тихенько просіть тих, хто запізнився, вимкнути їхні телефони і заповнити таблицю із зобов'язаннями, інші члени групи нехай в цей час продовжують обговорення.
- Виставте таймер на 20 хвилин для роботи над принципом з брошури *Мій фундамент*.
- Опрацюйте принцип 10 з брошури *Мій фундамент*. Потім поверніться до цього робочого зошита і продовжуйте читати з наступної сторінки.



ЗВІТУЙТЕ

ЧИ ВИКОНУВАВ/ЛА Я СВОЇ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ?

Час: Виставте таймер на 20 хвилин для опрацювання підрозділу Звітуйте.

Попрактикуйтеся: Давайте прозвітуємо про наші зобов'язання. Ті, хто виконав усі свої зобов'язання, будь ласка, встаньте. (Аплодисменти).

Прочитайте: Тепер підведіться всі. Давайте разом повторимо основні положення нашої теми:

“І Моя мета—забезпечити Моїх святих, бо все є Моїм”.

Учення і Завіти 104:15

З вірою в Господа ми працюємо разом над тим, щоб стати самозабезпеченими.

Прочитайте: Сідаймо.

Обговоріть: Які “лагідні милості Господа” зміцнили вас під час виконання ваших зобов'язань і допомогли подолати труднощі, пов'язані з роботою?



НАВЧАЙТЕСЯ

ЯК МИ МОЖЕМО ДОПОМАГАТИ ОДНЕ ОДНОМУ ДОЛАТИ ТРУДНОЩІ, ПОВ'ЯЗАНІ З РОБОТОЮ?

Час: Виставте таймер на 60 хвилин для опрацювання підрозділу Навчайтеся.

Прочитайте: Хтось із нас, можливо, вже має роботу, а хтось, можливо, все ще її шукає, але кожний з нас стикається з труднощами, пов'язаними з роботою. Ось деякі приклади цього:

- Я все ще не знайду роботу.
- Мій начальник, як видно, ніколи не буває задоволений моєю роботою.
- У мене робота є, але я не заробляю достатньо.
- Я не знаю, що робити з корупцією у себе на роботі.
- Я розмовляю з безліччю людей, але ніхто не наймає мене на роботу.
- З моїм роботодавцем важко бути чесним.
- Мені не подобаються мої співробітники.
- Я не можу утриматися на роботі.

Ми стаємо більш самозабезпеченими, коли радимося разом і практикуємося, як долати труднощі.

Попрактикуйтеся: Кожний член групи напише на дошці свою найбільшу проблему, пов'язану з роботою. Групою виберіть три проблеми з тих, що написані на дошці. Сьогодні ви будете практикуватися, як обговорювати й планувати деякі вирішення проблем.

Перегляд попередніх практикувань, обговорень та відео з цього робочого зошита може бути корисним. Ви також можете знати когось не з групи, хто допоміг би вирішити проблему. Цю людину можна буде запросити, щоб вона допомагала на ваших наступних зборах.



ОБМІРКУЙТЕ

ЩО Я МОЖУ РОБИТИ КРАЩЕ?

Час: Виставте таймер на 10 хвилин для опрацювання підрозділу Обміркуйте.

Попрактикуйтеся: Прочитайте уривок з Писань праворуч або подумайте про інші уривки з Писань. Спокійно обміркуйте те, про що ви дізналися. Напишіть нижче про будь-які свої враження.

Яка ідея допоможе вам у пошуку роботи або зробить вас кращим працівником цього тижня? Візьміть зобов'язання втілити цю ідею.

Напишіть це зобов'язання на наступній сторінці.

Обговоріть: Чи хоче хтось з вас розказати про своє зобов'язання чи назвати інші ідеї?

“Радься з Господом в усіх своїх діяннях, і Він направлятиме тебе на добре”.

АЛМА 37:37



БЕРІТЬ НА СЕБЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

ЯК МЕНІ ДОСЯГАТИ ЩОДЕННОГО ПРОГРЕСУ?

Час: Поставте таймер на 10 хвилин для опрацювання підрозділу Беріть на себе зобов'язання.

Попрактикуйтеся: Виберіть для себе партнера-помічника. Вирішіть, коли і як ви будете контактувати між собою.

Ім'я партнера-помічника

Контактна інформація

Прочитайте вголос кожне зобов'язання своєму партнеру-помічнику. Пообіцяйте виконувати свої зобов'язання! Поставте внизу свій підпис.

МОЇ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Я буду дотримуватися свого нового зобов'язання стосовно роботи, вибраного мною сьогодні:

Я буду практикуватися в дотриманні принципу з брошури Мій фундамент, засвоєному сьогодні, і навчати цього принципу свою сім'ю.

Я буду додавати до своїх заощаджень хоча б по одній чи дві монети.

Я буду звітувати своєму партнеру-помічнику.

Мій підпис

Підпис партнера-помічника

ЯК Я БУДУ ЗВІТУВАТИ ПРО СВІЙ ПРОГРЕС?

Попрактикуйтеся: До наступних зборів заповніть цю таблицю зобов'язань, щоб відобразити свій прогрес. У квадратах внизу напишіть “Так” або “Ні”.

Я дотримувася/лась нового зобов'язання стосовно роботи (Так/Ні)	Застосовував/ла на практиці принцип з брошури <i>Фундамент і навчав/ла йому свою сім'ю</i> (Так/Ні)	Зробив/ла внесок до заощаджень (Так/Ні)	Звітував/ла партнеру-помічнику (Так/Ні)

Прочитайте: Виберіть когось, хто буде вести обговорення теми з брошури *Мій фундамент* під час наступних зборів.
Попросіть когось промовити заключну молитву.

Запрошуємо давати відгуки

Будь ласка, надсилайте свої ідеї, відгуки, пропозиції та пишіть про свій досвід на електронну адресу: srsfeedback@ldschurch.org.



11

*Які найбільші
виклики в роботі
я маю зараз?*

Мій пошук роботи

ДЛЯ КООРДИНАТОРІВ

У день зборів:

- На кожних зборах ми будемо радитися разом, як долати наші найбільші труднощі. На кожних зборах це може бути по-різному.
- Розішліть усім членам групи повідомлення або подзвоніть їм. Просіть їх приходити на 10 хвилин раніше, щоб звітувати про виконання своїх зобов'язань.
- Підготуйте матеріали для зборів.

За 30 хвилин до зборів:

- Поставте стільці навколо столу так, щоб усі сиділи близько один до одного.
- Відтворіть на дошці наведену далі таблицю зобов'язань.

Ім'я члена групи	Дотримувася/ лась нового зобов'язання стосовно роботи (Так/Ні)	Застосовував/ ла на практиці принцип з брошури Фундамент і навчав/ла йому свою сім'ю (Так/Ні)	Зробив/ла внесок до заощаджень (Так/Ні)	Звітував/ ла своєму партнеру-помічнику (Так/Ні)
Галина	Так	Так	Так	Так

За 10 хвилин до початку зборів:

- Тепло вітайте людей, коли вони приходять.
- Коли члени групи підходять, просіть їх заповнювати таблицю зобов'язань на дошці.
- Призначте людину, яка буде відслідковувати час.

Коли настане час почати заняття:

- Попросіть присутніх вимкнути телефони та інші пристрої.
- Нехай хтось промовить вступну молитву (можна, за бажанням, заспівати гімн).
- Тихенько просіть тих, хто запізнився, вимкнути їхні телефони і заповнити таблицю із зобов'язаннями, інші члени групи нехай в цей час продовжують обговорення.
- Виставте таймер на 20 хвилин для роботи над принципом з брошури *Мій фундамент*.
- Опрацюйте принцип 11 з брошури *Мій фундамент*. Потім поверніться до цього робочого зошита і продовжуйте читати з наступної сторінки.



ЗВІТУЙТЕ

ЧИ ДОТРИМАВСЯ/ЛАСЬ Я СВОЇХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ?

Час: Виставте таймер на 20 хвилин для опрацювання підрозділу Звітуйте.

Попрактикуйтеся: Давайте прозвітуємо про наші зобов'язання. Ті, хто виконав усі свої зобов'язання, будь ласка, встаньте. (Аплодисменти).

Прочитайте: Тепер підведіться всі. Давайте разом повторимо основні положення нашої теми:

“І Моя мета—забезпечити Моїх святих, бо все є Моїм”.

Учення і Завіти 104:15

З вірою в Господа ми працюємо разом над тим, щоб стати самозабезпеченими.

Прочитайте: Сідаймо.

Обговоріть: Які “лагідні милості Господа” зміцнили вас під час виконання ваших зобов'язань і допомогли подолати труднощі, пов'язані з роботою?



НАВЧАЙТЕСЯ

ЯК МИ МОЖЕМО ДОПОМАГАТИ ОДНЕ ОДНОМУ ДОЛАТИ ТРУДНОЩІ, ПОВ'ЯЗАНІ З РОБОТОЮ?

Час: Виставте таймер на 60 хвилин для опрацювання підрозділу Навчайтеся.

Прочитайте: Хтось із нас, можливо, вже має роботу, а хтось, можливо, все ще її шукає, але кожний з нас стикається з труднощами, пов'язаними з роботою. Ось деякі приклади цього:

- Я все ще не знайду роботу.
- Мій начальник, як видно, ніколи не буває задоволений моєю роботою.
- У мене робота є, але я не заробляю достатньо.
- Я не знаю, що робити з корупцією у себе на роботі.
- Я розмовляю з безліччю людей, але ніхто не наймає мене на роботу.
- З моїм роботодавцем важко бути чесним.
- Мені не подобаються мої співробітники.
- Я не можу утриматися на роботі.

Ми стаємо більш самозабезпеченими, коли радимося разом і практикуємося, як долати труднощі.

Попрактикуйтеся: Кожний член групи напише на дошці свою найбільшу проблему, пов'язану з роботою. Групою виберіть три проблеми з тих, що написані на дошці. Сьогодні ви будете практикуватися, як обговорювати й планувати деякі вирішення проблем.

Перегляд попередніх практикувань, обговорень та відео з цього робочого зошита може бути корисним. Ви також можете знати когось не з групи, хто допоміг би вирішити проблему. Цю людину можна буде запросити, щоб вона допомогала на ваших наступних зборах.



ОБМІРКУЙТЕ

ЩО Я МОЖУ РОБИТИ КРАЩЕ?

Час: Виставте таймер на 10 хвилин для опрацювання підрозділу Обміркуйте.

Попрактикуйтеся: Прочитайте уривок з Писань праворуч або подумайте про інші уривки з Писань. Спокійно обміркуйте те, про що ви дізналися. Напишіть нижче про будь-які свої враження.

Яка ідея допоможе вам у пошуку роботи або зробить вас кращим працівником цього тижня? Візьміть зобов'язання втілити цю ідею.

Напишіть це зобов'язання на наступній сторінці.

Обговоріть: Чи хоче хтось з вас розказати про своє зобов'язання чи назвати інші ідеї?

"І Христос істинно казав нашим батькам: Якщо ви матимете віру, ви можете зробити все, що Я вважаю доцільним".

МОРОНІЙ 10:23



БЕРІТЬ НА СЕБЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

ЯК МЕНІ ДОСЯГАТИ ЩОДЕННОГО ПРОГРЕСУ?

Час: Поставте таймер на 10 хвилин для опрацювання підрозділу Беріть на себе зобов'язання.

Попрактикуйтеся: Виберіть для себе партнера-помічника. Вирішіть, коли і як ви будете контактувати між собою.

Ім'я партнера-помічника

Контактна інформація

Прочитайте вголос кожне зобов'язання своєму партнеру-помічнику. Пообіцяйте виконувати свої зобов'язання! Поставте внизу свій підпис.

МОЇ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Я буду дотримуватися свого нового зобов'язання стосовно роботи, вибраного мною сьогодні:

Я буду практикуватися в дотриманні принципу з брошури Мій фундамент, засвоєному сьогодні, і навчати цього принципу свою сім'ю.

Я буду додавати до своїх заощаджень хоча б по одній чи дві монети.

Я буду звітувати своєму партнеру-помічнику.

Мій підпис

Підпис партнера-помічника

ЯК Я БУДУ ЗВІТУВАТИ ПРО СВІЙ ПРОГРЕС?

Попрактикуйтеся: До наступних зборів заповніть цю таблицю зобов'язань, щоб відобразити свій прогрес. У квадратах внизу напишіть "Так" або "Ні".

Дотримувалась/лась нового зобов'язання стосовно роботи (Так/Ні)	Застосовував/ла на практиці принцип з брошури Фундамент і навчав/ла йому свою сім'ю (Так/Ні)	Зробив/ла внесок до заощаджень (Так/Ні)	Звітував/ла партнеру-помічнику (Так/Ні)

Прочитайте: На наших наступних зборах ми знову зробимо наше оцінювання щодо самозабезпечення, щоб подивитися, чи стаємо ми більше самозабезпеченими. Нам потрібно буде принести особисті брошури *Мій шлях до самозабезпечення*.

Виберіть когось, хто буде вести обговорення теми з брошури *Мій фундамент* під час наступних зборів.

Попросіть когось промовити заключну молитву.

Запрошуємо давати відгуки

Будь ласка, надсилайте свої ідеї, відгуки, пропозиції та пишіть про свій досвід на електронну адресу: srsfeedback@ldschurch.org.

Примітка для координатора:

Для наступних зборів принесіть п'ять додаткових примірників брошури *Мій шлях до самозабезпечення*.



12

*Які найбільші
виклики в роботі
я маю зараз?*

Мій пошук роботи

ДЛЯ КООРДИНАТОРІВ

У день зборів:

НОВЕ!

- Сьогодні вся група проведе додаткові 20 хвилин для опрацювання підрозділу Берить на себе зобов'язання. Будь ласка, прочитайте останній захід в брошурі *Мій фундамент* і підготуйтеся дати відповіді.
- Розішліть усім членам групи повідомлення або подзвоніть їм. Просіть їх приходити на 10 хвилин раніше, щоб звітувати про виконання своїх зобов'язань.
- Підготуйте матеріали для зборів.
- Принесіть п'ять додаткових примірників брошури *Мій шлях до самозабезпечення*.

НОВЕ!

За 30 хвилин до початку зборів:

- Поставте стільці навколо столу так, щоб усі сиділи близько один до одного.
- Відтворіть на дошці наведену далі таблицю зобов'язань.

Ім'я члена групи	Дотримувася/лась нового зобов'язання стосовно роботи (Так/Ні)	Застосовував/ла на практиці принципи з брошури <i>Фундамент</i> і навчав/ла йому свою сім'ю (Так/Ні)	Зробив/ла внесок до заощаджень (Так/Ні)	Звітував/ла своєму партнеру-помічнику (Так/Ні)
Галина	Так	Так	Так	Так

За 10 хвилин до початку зборів:

- Тепло вітайте людей, коли вони приходять.
- Коли члени групи підходять, просіть їх заповнювати таблицю зобов'язань на дошці.
- Призначте людину, яка буде відслідковувати час.

Коли настане час почати заняття:

- Попросіть присутніх вимкнути телефони та інші пристрої.
- Нехай хтось промовить вступну молитву (можна, за бажанням, заспівати гімн).
- Тихенько просіть тих, хто запізнився, вимкнути їхні телефони і заповнити таблицю із зобов'язаннями, інші члени групи нехай в цей час продовжують обговорення.
- Виставте таймер на 20 хвилин для роботи над принципом з брошури *Мій фундамент*.
- Опрацюйте принцип 12 з брошури *Мій фундамент*. Потім поверніться до цього робочого зошита і продовжуйте читати з наступної сторінки.



ЗВІТУЙТЕ

ЧИ ВИКОНАВ/ЛА Я СВОЇ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ?

Час: Виставте таймер на 20 хвилин для опрацювання підрозділу Звітуйте.

Попрактикуйтеся: Давайте прозвітуємо про наші зобов'язання. Ті, хто виконав усі свої зобов'язання, будь ласка, встаньте. (Аплодисменти).

Прочитайте: Тепер підведіться всі. Давайте разом повторимо основні положення нашої теми:

“І Моя мета—забезпечити Моїх святих, бо все є Моїм”.

Учення і Завіти 104:15

З вірою в Господа ми працюємо разом над тим, щоб стати самозабезпеченими.

Прочитайте: Сідаймо.

Обговоріть: Які “лагідні милості Господа” зміцнили вас під час виконання ваших зобов'язань і допомогли подолати труднощі, пов'язані з роботою?



НАВЧАЙТЕСЯ

ЯК МИ МОЖЕМО ДОПОМАГАТИ ОДНЕ ОДНОМУ ДОЛАТИ ТРУДНОЩІ, ПОВ'ЯЗАНІ З РОБОТОЮ?

Час: Виставте таймер на 20 хвилин для опрацювання лише цієї сторінки (не всього підрозділу Навчайтеся).

Також зауважте, що на опрацювання підрозділу Беріть на себе зобов'язання ви витратите на 20 хвилин більше, ніж звичайно.

Прочитайте: Хтось із нас, можливо, вже має роботу, а хтось, можливо, все ще її шукає, але кожний з нас стикається з труднощами, пов'язаними з роботою. Ось деякі приклади цього:

- Я все ще не знайду роботу.
- Мій начальник, як видно, ніколи не буває задоволений моєю роботою.
- У мене робота є, але я не заробляю достатньо.
- Я не знаю, що робити з корупцією у себе на роботі.
- Я розмовляю з безліччю людей, але ніхто не наймає мене на роботу.
- З моїм роботодавцем важко бути чесним.
- Мені не подобаються мої співробітники.
- Я не можу утриматися на роботі.

Ми стаємо більш самозабезпеченими, коли радимося разом і практикуємося, як долати труднощі.

Попрактикуйтеся: Кожний член групи напише на дошці свою найбільшу проблему, пов'язану з роботою. Групою виберіть три проблеми з тих, що написані на дошці. Сьогодні ви будете практикуватися, як обговорювати й планувати деякі вирішення проблем.

Перегляд попередніх практикувань, обговорень та відео з цього робочого зошита може бути корисним. Ви також можете знати когось не з групи, хто допоміг би вирішити проблему. Цю людину можна буде запросити, щоб вона допомогала на ваших наступних зборах.

ЧИ СТАЮ Я БІЛЬШ САМОЗАБЕЗПЕЧЕНИМ/ОЮ?

Час: Виставте таймер на 20 хвилин для опрацювання лише цієї сторінки.

Прочитайте: Нашою метою є самозабезпечення, як у світських, так і в духовних справах. Успіх на роботі є лише частиною тієї мети.

Обговоріть: Які зміни ви помітили у своєму житті після того, як практикували й вивчали принципи з брошури *Мій фундамент*?

Попрактикуйтеся: Відкрийте свою брошуру *Мій шлях до самозабезпечення* на бланку Оцінка своєї самозабезпеченості (на зворотному боці). Виконайте завдання.

Коли закінчите, поміркуйте три хвилини над наступним:

Чи краще ви зараз знаєте про свої витрати?
Чи можете ви зараз дати відповіді “часто” або “завжди” на більшість з цих запитань? Чи стали ви більш упевненими в тому, що визначена вами сума є прибутком, який необхідний вам, щоб бути самозабезпеченими? Чи стали ви ближче до того, щоб мати прибуток, який необхідний вам, щоб бути самозабезпеченими? Що ви можете зробити, аби покращити ситуацію?





ОБМІРКУЙТЕ

ЩО Я МОЖУ РОБИТИ КРАЩЕ?

Час: Виставте таймер на 10 хвилин для опрацювання підрозділу Обміркуйте.

Попрактикуйтеся: Прочитайте уривок з Писань праворуч або подумайте про інші уривки з Писань. Спокійно обміркуйте те, про що ви дізналися. Напишіть нижче про будь-які свої враження.

Яка ідея допоможе вам у пошуку роботи або зробить вас кращим працівником цього тижня? Візьміть зобов'язання втілити цю ідею.

Напишіть це зобов'язання на наступній сторінці.

Обговоріть: Чи хоче хтось з вас розказати про своє зобов'язання чи назвати інші ідеї?

“Господь по волі Своїй може все зробити для дітей людських, якщо вони виявлятимуть віру в Нього”.

1 НЕФІЙ 7:12



БЕРІТЬ НА СЕБЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

ЯК МЕНІ ДОСЯГАТИ ЩОДЕННОГО ПРОГРЕСУ?

Час: Виставте таймер на 10 хвилин для опрацювання лише цієї сторінки.

Прочитайте вголос кожне зобов'язання своєму партнеру-помічнику. Пообіцяйте виконувати свої зобов'язання! Поставте внизу свій підпис.

МОЇ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Я буду дотримуватися свого нового зобов'язання стосовно роботи, вибраного мною сьогодні:

Я буду практикуватися в дотриманні принципу з брошури Мій фундамент, засвоєному сьогодні, і навчати цього принципу свою сім'ю.

Я буду додавати до своїх заощаджень кожного тижня—хоча б по одній чи дві монети.

Мій підпис

ЯК Я МОЖУ ПРОДОВЖУВАТИ БУТИ САМОЗАБЕЗПЕЧЕНИМ(НОЮ)?

Час: Виставте таймер на 20 хвилин для опрацювання лише цієї сторінки.

Прочитайте: Поверніться на с. 28 брошури *Мій фундамент*, щоб виконати останній захід та спланувати групою проект служіння. Коли закінчите, поверніться сюди.

Поздоровляємо! Ми закінчили роботу з цим робочим зошитом і зробили багато поліпшень. Ми стаємо більш самозабезпеченими!

Якщо ми хочемо, група може збиратися й у наступні тижні, щоб підтримувати та підбадьорювати одне одного.

Аби продовжувати й далі ставати все більше самозабезпеченими, ви могли б:

- Бути волонтерами і служити в центрі самозабезпечення, який знаходиться недалеко від вас. (Одна з цілей становлення самозабезпеченими—бути здатними допомагати іншим. Служіння іншим—це велике благословення).
- Продовжувати й далі зустрічатися зі своєю групою. Продовжувати й далі підтримувати та підбадьорювати одне одного.
- Продовжувати й далі відвідувати духовні заходи, що стосуються самозабезпечення.
- Підтримувати зв'язок зі своїм партнером-помічником. Підтримувати й підбадьорювати одне одного.

Я буду й далі прогресувати, беручи й виконуючи зобов'язання.

Мій підпис

Прочитайте: А тепер у нас буде заключна молитва.

Запрошуємо давати відгуки

Будь ласка, надсилайте свої ідеї, відгуки, пропозиції та пишіть про свій досвід на електронну адресу: srsfeedback@ldschurch.org.

Примітка для координатора:

Не забудьте дати звіт про прогрес групи на сайті srs.lds.org/report.

ПЛАН УСПІШНОГО ПОШУКУ РОБОТИ

Щоденно: Докладайте зусилля, прискорюйте свій пошук роботи, розширюйте свою мережу

Де мені знайти підходящі вакансії?

- Визначити, що я можу запропонувати роботодавцям.
- Розказувати "про себе за 30 секунд" якомога більшій кількості людей.

Як мені досягти успіхів на роботі та продовжувати успішну кар'єру?

- Активно діяти й запобігати виникненню проблем на своїй роботі.
- Дізнаватися про правила й очікування, що існують на роботі.
- Давати моєму роботодавцю більший прибуток, ніж його витрати на мене.
- Взяти відповідальність за свою кар'єру на себе.

Як мені переконливо представити себе?

- Визначити, як можна досягти результатів, важливих для роботодавця.
- Використовувати переконливі твердження, щоб показати роботодавцям свою цінність.

Як мені прискорити пошук роботи?

- Займатися прискореним пошуком роботи кожний день.
- Записувати про свій прогрес у пошуку роботи.

Як мені потрапити на "прихований" ринок вакансій?

- Шукати "приховані" вакансії через мережу.
- Використовувати переконливі твердження, щоб показати роботодавцям свою цінність.
- Допомогати своїй мережі, щоб вона допомагала мені.

Як мені справити враження, що саме я є підходящою кандидатурою?

- Добре готуватися до кожної співбесіди.
- Набувати навичок, щоб мати успіх на кожній співбесіді.
- Навчитися заповнювати анкету для прийому на роботу.



ЩОДЕННИЙ ПРОГРЕС

- Ставити ці питання постійно.
- Знаходити відповіді та ідеї.
- Навчатися, удосконалюватися і повторювати.

ЦЕРКВА
ІСУСА ХРИСТА
СВЯТИХ
ОСТАННІХ ДНІВ

Служба самозабезпечення
ПОСТІЙНИЙ ФОНД ОСВІТИ

