



Min jobsökning

OBEROENDE

INLEDNING

KAN DEN HÄR GRUPPEN HJÄLPA MIG ATT HITTA JOBB?

Det är inte lätt att hitta jobb, men den här oberoendegruppen hjälper dig att lära dig bästa sättet att hitta ett jobb och lyckas med det. På gruppmöten ska du åta dig att göra vissa saker och gruppen ger dig förslag och uppmuntran. Gruppens mål är inte bara att hjälpa dig att hitta ett jobb. Det är också att hjälpa dig agera med större lydnad och tro på Herren och ta emot hans utlovade välsignelser i fråga om timligt och andligt oberoende.

VAR ÄR EN OBEROENDEGRUPP?

Oberoendegrupper skiljer sig från de flesta av kyrkans kurser, lektioner och workshops. Det finns inga lärare, ledare eller instruktörer. Medlemmar i gruppen lär sig tillsammans och stöttar och uppmuntrar varandra. Vi håller varandra ansvariga för våra åtaganden och rådgör tillsammans för att lösa problem.

VAD GÖR GRUPPMEDLEMMARNA?

På mötena åtar sig gruppmedlemmarna att agera. Vi inte bara *lär* oss utan vi *gör* också det som gör oss oberoende. Vi gör åtaganden, hjälper varandra att fullgöra dessa åtaganden och rapporterar våra framsteg. Eftersom gruppen arbetar som ett råd är det viktigt att deltagarna regelbundet kommer på mötena och håller tiden. Ta alltid med den här arbetsboken, häftet *Min väg till oberoende*, och häftet *Min grund: principer, färdigheter och vanor*. Varje gruppmöte tar ungefär två timmar. Att fullfölja sina åtaganden tar en eller två timmar varje dag.

VAD GÖR EN HANDLEDARE?

Handledarna är inte experter på arbetsmarknaden eller på att undervisa. De varken leder eller undervisar gruppen. Du hjälper bara gruppen att följa materialet precis som det står skrivet. Det är oftast en oberoendespecialist som leder gruppmöten, men gruppdeltagare kan få uppgiften att leda mötet efter flera veckor om så behövs. Se *Handledning för ledare* samt tillhörande videor på srs.lds.org för att få veta mer.

DIPLOM FÖR GENOMGÅNGEN KURS

Gruppmedlemmar som deltar i mötena och genomför sina åtaganden är berättigade till ett diplom från LDS Business College. Se kraven på sidan 29 i *Min grund*.



”Det finns inget problem i familjen, församlingen eller staven som inte kan lösas om vi söker efter lösningar på Herrens sätt genom att samråda – verkligen samråda – med varandra.”

M. RUSSELL BALLARD,
Counseling with Our Councils, rev. ed. (2012),
s. 4

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Hur hittar jag de rätta jobbmöjligheterna?.....	1
2. Hur presenterar jag mig på ett övertygande sätt?.....	21
3. Hur får jag tillgång till den "dolda" jobbmarknaden?	35
4. Hur framstår jag som det självklara valet?.....	53
5. Hur intensifierar jag min jobbsökning?	77
6. Hur utmärker jag mig på jobbet och fortsätter att lyckas?	95
7. Vilka är mina största jobbutmaningar just nu?	113
8. Vilka är mina största jobbutmaningar just nu?	121
9. Vilka är mina största jobbutmaningar just nu?	129
10. Vilka är mina största jobbutmaningar just nu?	137
11. Vilka är mina största jobbutmaningar just nu?	145
12. Vilka är mina största jobbutmaningar just nu?	153
Framgångskarta - jobbsökande.....	163

Utgiven av Jesu Kristi Kyrka av Sista Dagars Heliga
Salt Lake City, Utah, USA

© 2014 Intellectual Reserve, Inc.
Med ensamrätt.

Engelskt original godkänt: 8/14

Godkänt för översättning: 8/14

Översättning av *My Job Search*

Swedish

12375 180



1

Hur hittar jag de rätta jobbmöjligheterna?

Min jobsökning

FÖR HANDLEDARE

Dagen för mötet:

- Sms:a eller ring gruppmedlemmar om du har deras kontaktuppgifter. Fråga om de kommer till mötet. Uppmana dem att komma tio minuter tidigare för att skriva upp sig.
- Förbered material till mötet:
 - Ta med ett exemplar av den här arbetsboken och häftet *Min grund: principer, färdigheter och vanor* till var och en av gruppmedlemmarna.
 - Ta med fem extra exemplar av häftet *Min väg till oberoende* till gruppmedlemmar som kanske inte fått ett exemplar.
 - Förbered att visa videor, om möjligt.
 - Har du inte böcker eller videor? Du kan få dem på nätet på srs.lds.org.

30 minuter före mötet:

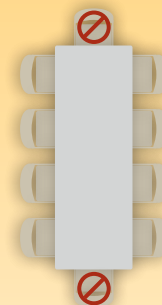
- Ställ stolar kring ett bord så att alla kan sitta nära varandra.
 - Handledaren står inte upp under mötet och sitter inte vid kortändan av bordet. Handledaren bör inte dra uppmärksamhet till sig utan hjälpa gruppmedlemmarna att fokusera på varandra.

10 minuter före mötet:

- Hälsa deltagarna varmt välkomna när de kommer. Lär dig deras namn.
- Skicka runt en deltagarlista och be alla skriva fullständigt namn, församling eller gren, och födelsedatum (dag och månad, *inte år*). Efter mötet går du till srs.lds.org/report och följer instruktionerna för att registrera alla gruppmedlemmar.
 - Efter första mötet gör du en kontaktlista som du delar ut i gruppen.
- Välj ut någon som ser till att gruppen håller tider. Be honom eller henne att ställa en timer enligt bokens anvisningar.
 - Du får till exempel instruktioner som "Tid: Ställ timern på 60 minuter för avsnittet Lära". Den som sköter tidtagningen ställer timern på en telefon, ett armbandsur eller något annat och talar om för gruppen när tiden är ute. Sedan kan gruppen avgöra om de ska påbörja nästa avsnitt eller fortsätta diskussionen några minuter till.

När mötet börjar:

- Säg: "Välkomna till den här oberoendegruppen."
- Be alla stänga av mobiler och andra apparater.



- Säg följande:
 - "Det här är en oberoendegrupp som kallas 'Min jobsökning'. Är ni alla här för att få ett jobb eller förbättra ert jobb?"
 - Att få ett jobb är bara en del av vårt mål att bli oberoende. Efter att vi fått jobb fortsätter vi att bli bättre. Tänker ni närvara på våra gruppmöten även efter att ni fått jobb?"
 - Vi ska träffas 12 gånger. Varje möte är ungefär två timmar långt. Vi kommer också att ägna en till två timmar per dag åt att fullgöra våra åtaganden som hjälper oss att få jobb. Vill ni åta er att ägna den tiden åt det?"
- Håll inledningsbön (och sjung en psalm om så önskas).
- Säg följande:
 - "Varje gång vi träffas börjar vi med ett ämne i häftet *Min grund: principer, färdigheter och vanor*. Det här häftet hjälper oss att lära oss och tillämpa principer, färdigheter och vanor som leder till andligt och timligt oberoende."
- **Ställ timern på 20 minuter för *Min grund*.**
- Läs första presidentskapets inledningsbrev på sidan 2 i *Min grund*. Gå sedan igenom princip 1 i det häftet och gå tillbaka till den här arbetsboken.





LÄRA

VAD GÖR VI I DEN HÄR GRUPPEN?

Tid: Ställ timern på 60 minuter för avsnittet Lära.

Läs: För att förstå avsikten med den här oberoendegruppen, slå upp insidan av omslagets framsida i den här arbetsboken och läs inledningen.

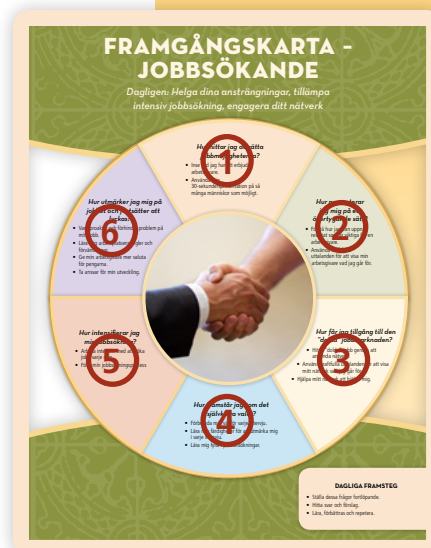
Vi är här för att hjälpa varandra hitta nytt jobb eller bättre jobb. Vi har även ett större mål: att bli oberoende så att vi kan tjäna andra bättre.

Tillämpning: De som tillämpar principerna vi lär oss tillsammans får ofta jobb väldigt snabbt. Så det här är värt det! Slå upp Framgångskarta – jobsökande på sista sidan i den här arbetsboken och turas om att läsa den.

Läs: Varje dag blir vi bättre på att söka jobb. Från och med idag fokuserar vi på att för oss själva besvara de sex frågorna i Framgångskarta – jobsökande. Vi ska göra åtaganden, handla och sedan rapportera till gruppen. Tillsammans kommer vi att lyckas!

Även efter att vi fått jobb ska vi fortsätta delta i gruppmötena för att lära oss och tillämpa principerna i *Min Grund*. Vi kan fortsätta att lyfta varandra i gruppen och få hjälp av gruppen med utmaningar i vårt jobsökande.

Här är veckans fråga och uppdrag.



Läs: VECKANS FRÅGA – Hur hittar jag de rätta jobbmöjligheterna?

VECKANS UPPDRAG – Förbereda och öva mig på min 30-sekunderspresentation och presentera mig för alla jag kan. Eventuellt kan du göra en intensiv jobsökning (frivillig aktivitet).

Under resten av det här mötet kan vi besvara den här frågan och gå till verket.

Tillämpning: Låt oss utföra vår första handling som grupp. Låt oss ta fem minuter och besluta oss för vad vår grupp ska heta.

Skriv gruppnamnet nedan:

VAD HAR JAG ATT ERBJUDA?

Diskutera: Har ni någonsin känt er generade över att tala om för folk att ni behöver ett jobb?

Läs: Vi bör inte vara bekymrade! Alla har någon gång behövt ett jobb. Var och en av oss har talanger och erfarenheter. Dessutom är vi barn till Gud. Vi kan lyckas! Vi behöver låta alla veta att vi söker ett bra jobb och att vi förtjänar det!

Tillämpning: Dela upp er i mindre lag på tre personer. Flytta era stolar så att ni sitter mitt emot varandra och utför följande aktivitet.

1. En av er berättar för de andra om något ni lyckats med. Uttryck er kortfattat! Ni kan säga något som: "Jag fick utmärkelsen 'bästa servicen' på jobbet, eller "jag genomförde en mission" (eller något annat kall i kyrkan), eller "jag är mamma".
2. Nu ska de andra två så snabbt de kan tala om vilka färdigheter och förmågor som krävdes för den prestationen. Om ni sa "jag genomförde en mission", kan de andra snabbt säga: "Då är du modig, en duktig elev, hårt arbetande, en ledare, en socialarbetare, en målsättare, bra med människor, en lärare, bra på att planera och har förmåga att göra svåra saker".
3. Upprepa den här processen för var och en i gruppen.

Diskutera: Hur kändes det när de andra pratade om era talanger och förmågor?

Läs: Ringa in det ni uppnått i det här fältet och skriv mer. Var inte blygsamma. Ringa sedan in era förmågor, färdigheter och egenskaper och skriv mer. Försök se er själva som er himmelske Fader ser er!

PRESTATIONER <i>(Ringa in och skriv mer)</i>		FÖRMÅGOR, FÄRDIGHETER, EGENSKAPER <i>(Ringa in och skriv mer)</i>	
Ämbete i kyrkan	_____	Ärlig	Arbetar hårt _____
Mission	_____	Säljarfärdigheter	God lyssnare _____
Förälder	_____	Pålitlig	Vänlig _____
Utmärkelser på jobbet	_____	Städ- och rengöringsfärdigheter	Tekniskt händig _____
Utbildning	_____	Kommunikation	Målsättare _____
Ledarskap	_____	Lärare	Resursstark _____
Utmärkelser i det militära	_____	Intelligent	Underhåll _____
Lett möten	_____	Bygg- och anläggning	Tålmodig _____
Sålt något	_____	Kreativ	Bra karaktär _____
Tillverkat något	_____	Snabblärd	Kan skapa team _____
Hållit tal	_____	Kan planera	Positiv _____

HUR BERÄTTAR JAG FÖR ANDRA OM MIG SJÄLV?

Läs: Nu vet ni hur mycket ni har att erbjuda! För att få ett bra jobb behöver ni tala om för andra hur ni kan använda era färdigheter till att hjälpa dem – och ni behöver tala om det för dem snabbt och kraftfullt. Alla i gruppen turas om att läsa "Sofias presentation".

SOFIAS PRESENTATION

Hej! **1** Jag heter Sofia Gonzalez och **2** jag vill ha jobb som lärare på en privatskola. **3** Jag har fem års erfarenhet av att undervisa och är behörig lärare. Mina elever brukar få utmärkta provresultat. **4** Jag är en rolig lärare och mina elever brukar göra sitt bästa.

1 Namn **2** Mål **3** Meriter **4** Egenskaper

Tillämpning: Skapa nu er egen presentation med dessa fyra delar. Skriv på raderna nedan. Ta 2-3 minuter. Ta med:

1. Ert namn _____
2. Det jobb ni vill ha (mål) _____
3. Varför ni skulle vara bra på det jobbet (meriter)

4. Några egenskaper eller färdigheter som hjälper er att lyckas med det jobbet

Den här sortens presentation kallas "30-sekunderspresentation". Ställ er upp, en efter en, och presentera er själva med er 30-sekunders presentation. Håll er till 30 sekunder. Låt oss applådera och heja på varandra!

*Tips för er
30-sekunderspresentation:
Uttryck er kortfattat! Män-
niskor lyssnar bara i några
sekunder.*

Läs: 30-sekunderspresentationen är ett jättebra sätt att presentera oss på, speciellt om den är specifik. Den är ännu mer kraftfull när vi lägger till en fråga i slutet som är riktad mot den person vi tilltalar. Sofia övade sig på att lägga till olika frågor till sin presentation, beroende på personen hon träffade:

Vänner och släktingar: Vilka lärare eller skolförestandare känner du?

Sekreterare: Kan du hjälpa mig att kontakta fru Gomez, ägaren?

Arbetsgivare: Hur kan min erfarenhet vara till hjälp för dig?

Vi bör presentera oss för så många som möjligt för att låta dem veta att vi är tillgängliga för anställning.

Tillämpning: Ta några minuter till att skriva er 30-sekunderspresentation igen. Förbättra den. Lägg till konkreta meriter och egenskaper. Lägg till en fråga ni kan ställa när ni talar med en arbetsgivare.

Fråga: _____

Tillämpning: Utför följande aktivitet som grupp. Den bör inte ta mer än fem till sex minuter.

1. Alla ställer sig upp och går till ett öppet utrymme. Var och en bör vara vänd mot en annan person.
2. Ge er partner er 30-sekunderspresentation.
3. Sedan ger den andra personen sin 30-sekunderspresentation till er.
4. Ge varandra snabbt den här återkopplingen:
 - Fanns alla fyra delarna med? (namn, mål, meriter, egenskaper)
 - Slutade den med en fråga?
 - Kändes den äkta och självsäker? Ingav den förtroende?
 - Log personen?
 - Skulle ni rekommendera den här personen eller ge honom eller henne ett jobb?
5. Byt sedan partners och gör om det igen. Och igen!
6. Gör det så snabbt ni kan tills alla har fått göra det fem gånger.

1: Hur hittar jag de rätta jobbmöjligheterna?

Läs: Från och med nu ska vi inte bli generade när vi berättar för människor att vi söker jobb. Vi kan öppna munnen och tala om för *alla* att vi är tillgängliga för anställning och hur kvalificerade vi är!

Är vi redo att gå ut och ge vår 30-sekunderspresentation till alla vi träffar innan vårt nästa möte? Ska vi göra det?

FRIVILLIG AKTIVITET: INTENSIV JOBBSÖKNING

(GÖR INTE DET HÄR UNDER MÖTET)

*På vårt femte möte ska vi lära oss ett sätt att intensifiera vårt jobbsökande. Men, **om ni vill gå snabbare fram i ert jobbsökande nu**, kan ni göra den här extra aktiviteten innan dess. Ni kan göra den för er själva eller med andra.*

För att lyckas ännu snabbare kan ni studera "intensiv jobbsökning" i avsnittet Resurser, sidorna 15-20. Diskutera och lär er tillsammans med er familj, en gruppmedlem eller en vän. Ge er ut och gör det – hitta resurser, ta kontakt och arrangera möten med så många ni kan. Det här tar troligen två till fyra timmar per dag.

Att söka jobb är ett jobb! Men de som följer det här mönstret får jobb mycket snabbare.

Om ni väljer att utföra aktiviteten kommer ni tillbaka och rapporterar till gruppen efteråt. Er erfarenhet är till hjälp för de andra medlemmarna i gruppen!

HUR KAN JAG SKÖTA MIN EKONOMI KLOKT?

Läs: Att vara oberoende innefattar att spendera mindre än vi tjänar och att spara pengar. Våra besparingar kan hjälpa oss klara av oförutsedda utgifter eller hjälpa oss att försörja oss och våra familjer när vår inkomst är lägre än väntat. Som deltagare i den här gruppen förpliktar vi oss att spara varje vecka, om så bara ett mynt eller två.

Diskutera: I vissa områden är det bra att spara pengar på banken. I andra områden är det ingen bra idé, som när landet har hög inflation eller när bankerna är instabila. Är förutsättningarna för att spara på en bank bra i ert område? Vilken bank erbjuder de bästa sparrentorna?

Läs: En annan del av att vara oberoende är att vara fri från personliga skulder. Personlån används till att spendera pengar vi inte har. Profeter har gett oss rådet att undvika personliga skulder, och när vi blir mer oberoende drar vi ner på och gör oss av med alla personliga skulder (även om det ibland kan vara klokt att ha företagskulder).

Akut sjukvård leder ofta till stora ekonomiska bördor. Försäkringar och statliga hälsovårdsprogram kan ofta skydda oss mot de här bördorna. Att teckna en försäkring eller ansluta sig till ett statligt hälsovårdsprogram kan vara en viktig del på vår väg mot oberoende.

Diskutera: Vissa typer av försäkringar (som sjukförsäkringar och livförsäkringar) är lättare att teckna och är till större hjälp än andra typer av försäkringar. Vissa försäkringsgivare är bra och vissa är oärliga. Vilka är de bästa försäkringsalternativen i ert område?

VARFÖR VILL HERREN ATT VI SKA VARA OBEROENDE?

Diskutera: Varför vill Herren att vi ska vara oberoende?

Läs: Läs citatet på höger sida.

Diskutera: Hur kan våra ansträngningar att få jobb tjäna ett heligt ändamål, som äldste Christofferson sa?

Läs: Frälsaren har makt att hjälpa oss bli oberoende. Han har sagt: "Ty se, jag är Gud, och jag är en undrens Gud" (2 Ne. 27:23). När vi tillägnar, eller helgar, våra ansträngningar åt att lyckas med vårt jobb med det heliga ändamålet att bli oberoende, leder Herren oss genom inspiration. När vi visar vår tro genom att lyssna efter och lyda Herrens maningar, utför Herren sina underverk och gör mer av våra ansträngningar än vi själva någonsin hade kunnat göra.

"Att helga något är att avskilja eller inviga det som något heligt, ägnat åt heliga ändamål."

D. TODD CHRISTOFFERSON,
"Funderingar över ett helgat liv", Liahona, nov. 2010, s. 16



BEGRUNDA

VAD SKA JAG GÖRA FÖR ATT BLI BÄTTRE?

Tid: Ställ timern på 10 minuter för avsnittet **Begrunda**.

Tillämpning: Läs skriftstället till höger eller tänk på ett annat skriftställe. Begrunda tyst det du lär dig. Skriv ner intryck du får nedan.

Diskutera: Är det någon som vill dela med sig av sina tankar?

”Ropa till [Gud] för grödan på era åkrar, så att ni kan få framgång genom dem. Ropa för hjordarna på era betesmarker, så att de kan förökas.”

ALMA 34:24-25



ÅTAGANDE

HUR SKA JAG GÖRA DAGLIGA FRAMSTEG?

- Tid:** Ställ timern på 10 minuter för avsnittet Åtagande.
- Läs:** Varje vecka väljer vi en "handlingspartner". Det är en medlem i gruppen som ska hjälpa oss att fullgöra våra åtaganden. Handlingspartners bör kontakta varandra under veckan och rapportera om sina framsteg till varandra. Handlingspartners ska i regel vara av samma kön och inte vara nära besläktade.
- Tillämpning:** Välj din handlingspartner. Bestäm när och hur ni ska kontakta varandra.

Handlingspartnerns namn

Kontaktuppgifter

Läs upp varje åtagande högt för din handlingspartner. Lova att fullgöra dina åtaganden! Skriv under nedan.

MINA ÅTAGANDEN

Jag ska använda min 30-sekunderspresentation på åtminstone 20 personer.

Ringa in ditt mål: 20 30 40

Jag ska tillämpa dagens *Min grund*-princip och undervisa min familj om den.

Jag ska öka mitt sparande – om så bara med ett mynt eller två.

Jag ska rapportera till min handlingspartner.

Min namnteckning

Handlingspartnerns namnteckning

HUR SKA JAG RAPPORTERA MINA FRAMSTEG?

Se på: "Handling och åtagande" (Ingen video? Läs sidan 14.)

Läs: När vi rapporterar våra åtaganden är vi mer benägna att fullgöra dem. Läs citatet till höger.

Tillämpning: Före nästa möte använder du den här uppställningen över åtaganden till att visa dina framsteg. I nedanstående fält skriver du "Ja" eller "Nej" eller det antal gånger du utfört åtagandet.

Använt din 30-sekunders-presentation på åtminstone 20 personer (skriv antal)	Har tillämpat Min grund-principen och undervisat min familj om den (Ja/Nej)	Har Ökat mitt sparande (Ja/Nej)	Rapporterat till handlingspartner (Ja/Nej)

Läs: Kom även ihåg att hålla koll på dina personliga utgifter på baksidan av häftet *Min väg till oberoende*.

På vårt nästa gruppmöte gör handledaren en uppställning över åtaganden på tavlan (som den ovan). Vi kommer 10 minuter innan mötet börjar och skriver in våra framsteg i uppställningen.

Välj ut någon att ta hand om *Min grund*-temat för nästa möte. Be honom eller henne att läsa insidan av omslagets framsida i den här arbetsboken för att få veta vad en handledare gör. Han eller hon bör leda på samma sätt som handledaren gjorde idag:

- Inbjud Anden; uppmana deltagarna att söka Anden.
- Lita på materialet. Lägg inte till – gör bara som det står.
- Ta vara på tiden.
- Var entusiastisk – ha roligt!

Be någon hålla avslutningsbön.



"När en prestation mäts förbättras den. När en prestation mäts och rapporteras, förbättras den allt snabbare."

THOMAS S. MONSON I CONFERENCE REPORT, okt. 1970, s. 107

Ge gärna feedback

Skicka gärna dina tankar, feedback, förslag och upplevelser till srsfeedback@ldschurch.org.

Till handledaren:

Kom ihåg att registrera alla gruppmedlemmar på srs.lds.org/report

Kom även ihåg att kopiera gruppens kontaktuppgifter inför nästa möte.

Resurser

HANDLING OCH ÅTAGANDE

Välj roller och dramatisera följande.

GRUPPMEDLEM 1: Vi tror på att göra och fullgöra åtaganden. I våra oberoende-grupper handlar allt vi gör om att göra åtaganden och rapportera.

GRUPPMEDLEM 2: Vid slutet av grupp-mötena går vi igenom våra uppdrag för veckan och skriver vår namnteckning för att visa vår beslutsamhet. Vi väljer också vår "handlingspartner". Handlingspartnern skriver sin namnteckning i vår arbetsbok och lovar vara till stöd. Och varje dag mellan mötena kontakter vi vår handlingspartner för att rapportera de steg vi tar och för att få hjälp när så behövs.

GRUPPMEDLEM 3: Mellan mötena visar vi våra framsteg i arbetsboken och använder de verktyg vi fått, som arbetsblad eller andra blanketter. Om vi behöver extra hjälp kan vi vända oss till släktingar, vänner eller handledaren.

GRUPPMEDLEM 4: I början av nästa möte återvänder vi och rapporterar våra åtaganden. Det här bör vara en behaglig, kraftfull upplevelse för alla. Allt eftersom varje gruppmedlem avlägger rapport, så

tänk på hur han eller hon fått hjälp genom att göra åtaganden och rapportera framsteg.

GRUPPMEDLEM 1: Första gången jag rapporterade mina åtaganden tänkte jag: "Det här är konstigt." Varför skulle mina gruppmedlemmar bry sig om vad jag har gjort? Men så upptäckte jag att de gjorde det. Och det hjälpte mig.

GRUPPMEDLEM 2: Jag insåg att jag inte ville göra min grupp besviken. Så jag arbetade verkligen hårt på att fullgöra mina åtaganden. Jag är inte säker på att jag hade gjort regelbundna framsteg på något annat sätt. Att rapportera på varje möte hjälpte mig verkligen med mina prioriteringar.

GRUPPMEDLEM 3: När jag tänkte på min väg mot oberoende blev jag rädd eftersom det var en sådan stor sak. Men grupp-mötena hjälpte mig att dela upp den i små steg. Och jag rapporterade varje steg till min grupp. Då gjorde jag verkliga framsteg. Jag tror att den här framgången kom av att skapa nya vanor.

Tillbaka till sidan 13

INTENSIV JOBSÖKNING (FRIVILLIG AKTIVITET)

Studera och tillämpa det här materialet för att intensifiera din jobsökning! Ni kan arbeta på det här med er familj, en gruppmedlem eller en annan vän eller mentor.

Titta på: "Rafael: Jobb på 6 dagar!" (För att se videon, gå till srs.lds.org.)

Diskutera: Vad var det som hjälpte Rafael att lyckas med sin jobsökning?

Läs: Den intensiva jobsökningen är en kraftfull strategi för daglig jobsökning. I vissa områden har den här metoden minskat tiden det tar att hitta ett jobb från 200 till 20 dagar! Den kräver intensiva ansträngningar. Den innefattar tre dagliga aktiviteter:

- Hitta 15 nya resurser.
- Ta kontakt tio gånger.
- Ha två personliga möten eller intervjuer.

Titta på: "Daglig jobsökning: Resurser" (För att se videon, gå till srs.lds.org eller läs följande.)

I skrifterna får vi genomgående lära oss att "människorna skall verka med iver för en god sak och göra mycket av egen fri vilja. ... Ty inom dem finns kraften varigenom de kan handla av sig själva." Det här budet medför ett löfte: "I den mån som människor gör gott skall de på intet sätt mista sin lön (L&F 58:27-28).

Effektiva jobsökare förstår att kraften finns inom dem och att Gud hjälper dem när de verkar med iver. Vi kommer särskilt att prata om en beprövad jobsökningsstrategi med tre delar. Den kallas den intensiva jobsökningen.

För det första lär sig framgångsrika jobsökare att finna 15 nya resurser varje dag. För det andra kontaktar de någon 10 gånger varje dag. Och för det tredje har de åtminstone två personliga möten eller intervjuer varje dag.

Till en början kan den intensifierade jobsökningsmetoden verka överväldigande. Men allteftersom vi går igenom varje faktor kan ni se att den verkligen är möjlig – och den fungerar!

Låt oss börja med resurserna. Vad är en resurs? En resurs är en person, plats eller sak som kan leda en jobsökare till en potentiell möjlighet.

Personer kan vara släkt och vänner, medlemmar och ledare i kyrkan, arbetsgivare eller medarbetare, skollärare och yrkesvägledare, människor i butiken – praktiskt taget vem som helst som kan ge dig användbar information om jobb och ytterligare resurser.

fortsättning

1: Hur hittar jag de rätta jobbmöjligheterna?

Platser kan vara handelskammare, lokala arbetsförmedlingar och kommunala eller fackmässiga föreningar. Var och en av dessa ger ut information som kan vara till hjälp.

Och sådant som förbättrar din sökning kan vara listade företag och telefonnummer, företags hemsidor, internet, branschtidningar, nyhetstidningar och andra mediakanaler.

Gör en lista över åtminstone 15 av dem varje dag!

Tillämpning: Dela upp ett papper i tre kolumner. Skriv "resurser", "kontakter" och "möten" längst upp i kolumnerna. Börja fylla i det här pappret redan nu genom att skriva ner så många resurser du kan i den första kolumnen. Det är människor, platser och saker som har information som är till hjälp för dig! Här är några exempel. Resten av kolumnerna fyller du i senare.

RESURSER (gör en lista)	KONTAKTER (telefon, e-post)	MÖTEN (personliga)
Internetplatser	Kvorum- eller hjälpföreningsmedlemmar	Möjliga arbetsgivare
Tidningar	Människor du arbetat med	Hemlärare
Anställning	Lärare	Kyrkans medlemmar
Oberoendecentrer	Människor du träffar i butiken	

fortsättning

Titta på: Daglig jobsökning: Kontakter (För att se videon, gå till srs.lds.org, eller läs följande.)

Låt oss nu prata om kontakter. En kontakt är inte bara att skicka en CV eller att fylla i en ansökan. Av alla resurser ni hittat behöver ni bara ta kontakt i tio jobbrelaterade ärenden.

Kontakter innefattar alla jobbrelaterade kontakter du har med människor: när du söker jobb, skickar en CV eller ett tack-kort, när du berättar för vänner, släktingar och medlemmar i kyrkan att du söker jobb – sms eller e-post räknas. Du kan också interagera med andra nätverkskontakter och – givetvis – möjliga arbetsgivare. Sök efter olika möjligheter att interagera med människor och låt dem veta att du söker jobb. De flesta presenterar dig gärna för andra människor de känner. Dessa kontakter leder till intervjuer som leder till jobb!

Tillämpning: Använd nu ditt papper till att göra en lista över så många personer som möjligt som du kan kontakta före vårt nästa möte. Kom ihåg – var inte generad. Hitta ett sätt att kontakta tio personer varje dag!

Titta på: "Daglig jobsökning: Möten" (För att se videon, gå till srs.lds.org, eller läs följande.)

Slutligen har effektiva jobsökare lärt sig värdet av att faktiskt personligen träffa minst två personer varje dag. Det kan vara det mest värdefulla du gör varje dag. Varför? Personliga möten eller intervjuer möjliggör en bättre kommunikation och förståelse. Människor "talar" till större delen med kroppsspråk och ansiktsuttryck. Dessa icke-verbala budskap kan inte förmedlas genom e-postmeddelanden eller telefonsamtal. När du är fysiskt närvarande kan människor se och känna hur bra du är!

Dessutom gör personliga möten ofta att du kan se och känna in miljön där du kan komma att arbeta. Du kan observera hur människor interagerar, hur vänliga och glada de är, organisationens framgång, vilka behov och möjligheter som finns där och hur du kan uppfylla de behoven. Intervjuer av alla slag är utmärkta möjligheter!

fortsättning

1: Hur hittar jag de rätta jobbmöjligheterna?

Alla personliga möten varje dag behöver dock inte vara med potentiella arbetsgivare. Du kan också träffa andra kontakter som vänner, släktingar, vänner till vänner liksom sekreterare, lärare, rådgivare eller andra människor som utför den typ av arbete du vill ha. Se bara till att träffa människor! Ge dem din 30-sekunderspresentation och använd frågan i slutet till att söka jobbmöjligheter eller andra människor du kan träffa. Fortsätt försöka, sälj in dig själv och be om hjälp och råd. Det leder till något positivt!

Det här är den intensiva jobbsökningen! Om du varje dag hittar 15 resurser och tar kontakt tio gånger blir det lätt att ha två personliga möten. Du kommer att förundras över hur det här intensifierar din jobbsökning! Gör det med stor tro och dörrar öppnas där du inte trodde det var möjligt.

Tillämpning: Använd nu ditt papper till att göra en lista över så många personer som möjligt som du skulle kunna träffa personligen före vårt nästa möte. Tänk på när och var du kan träffa dem. Kom ihåg att använda din 30-sekunderspresentation vid varje möte.

Titta på: "Daglig jobbsökning: Samverkan" (För att se videon, gå till srs.lids.org, eller läs följande.)

De tre delarna av den intensiva jobbsökningen är inte separata aktiviteter. När du skrider till handling ser du att resurser finns överallt. Börja varje dag med att fylla på din lista. Och när du gör det kommer du att komma på sätt att kontakta människor, och kontakter leder naturligt till möten.

Din oberoendegrupp är en mycket bra källa till resurser, kontakter och möten. Det är även medlemmar i kyrkan, grannar eller kolleger på jobbet. Fortsätt lägga till resurser när du tar kontakt. Be om fler kontakter när du har dina personliga möten. Be om fler intervjuer med alla du möter.

Använd din 30-sekunderspresentation. Den intensiva jobbsökningen är fullt möjlig och den kan vara rolig när du väl kommer igång. Så vänta inte. Prata med alla. Sök alltid den Helige Andens vägledning och håll dig värdig. Ta noggranna anteckningar och följ upp. När du skrider till handling visar Herren dig vägen.

Tillämpning: Titta nu på ditt papper. Vad ska du göra först? Gör upp en plan på att hitta resurser, ta kontakt och ha personliga möten varje dag. Bestäm dig för när du kan göra det och be din familj eller handlingspartner om hjälp.

Håll koll på dina framsteg med uppställningen på nästa sida. Håll koll på dina kontakter med Blankett för uppföljning av kontakter på sidan 20. Gör många kopior.

BLANKETTEN INTENSIV JOBBSÖKNING

Bocka för rutorna allteftersom du utför var och en av handlingarna och lägg till anteckningar.

DAG 1

Resurser: Totalt idag _____

Kontakter: Totalt idag _____

Möten: Totalt idag _____

Anteckningar:

DAG 2

Resurser: Totalt idag _____

Kontakter: Totalt idag _____

Möten: Totalt idag _____

Anteckningar:

DAG 3

Resurser: Totalt idag _____

Kontakter: Totalt idag _____

Möten: Totalt idag _____

Anteckningar:

DAG 4

Resurser: Totalt idag _____

Kontakter: Totalt idag _____

Möten: Totalt idag _____

Anteckningar:

DAG 5

Resurser: Totalt idag _____

Kontakter: Totalt idag _____

Möten: Totalt idag _____

Anteckningar:

BLANKETT FÖR UPPFÖLJNING AV KONTAKTER

KONTAKT

Person eller organisation: _____

Telefon: _____ Adress: _____

E-post: _____ Jag hänvisades av: _____

Jag kontaktade den här personen Ja Nej Datum: _____

PUNKTER SOM TOGS UPP:

1. _____

2. _____

3. _____

UPPFÖLJNINGSAKTIVITETER:

1. _____ Utför innan (datum): _____

2. _____ Utför innan (datum): _____

3. _____ Utför innan (datum): _____

NYA REFERENSER:

1. Namn: _____ Telefon: _____ Fax: _____

E-post: _____ Adress: _____

2. Namn: _____ Telefon: _____ Fax: _____

E-post: _____ Adress: _____

KONTAKT

Person eller organisation: _____

Telefon: _____ Adress: _____

E-post: _____ Jag hänvisades av: _____

Jag kontaktade den här personen Ja Nej Datum: _____

PUNKTER SOM TOGS UPP:

1. _____

2. _____

3. _____

UPPFÖLJNINGSAKTIVITETER:

1. _____ Utför innan (datum): _____

2. _____ Utför innan (datum): _____

3. _____ Utför innan (datum): _____

NYA REFERENSER:

1. Namn: _____ Telefon: _____ Fax: _____

E-post: _____ Adress: _____

2. Namn: _____ Telefon: _____ Fax: _____

E-post: _____ Adress: _____



2

*Hur presenterar
jag mig på ett
övertygande sätt?*

Min jobsökning

FÖR HANDEDARE

Dagen för mötet:

- Sms:a eller ring alla gruppmedlemmarna. Be dem komma 10 minuter tidigare för att rapportera om sina åtaganden.
- Förbered mötesmaterialet. Har du inte böcker eller filmer? Du kan få dem från srs.lds.org.

30 minuter före mötet:

- Ställ stolar kring ett bord så att alla kan sitta nära varandra.
- Rita upp den här uppställningen över åtaganden på tavlan med namnen på personerna i din grupp (se exemplet nedan).

NYTT!

Gruppmedlems namn	Använt min 30-sekunderspresentation på åtminstone 20 personer (skriv antal)	Tillämpat Min grund-principen och undervisat min familj om den (Ja/Nej)	Ökat mitt sparande (Ja/Nej)	Rapporterat till handlingspartner (Ja/Nej)
Gloria	28	J	J	J

10 minuter före mötet:

- Hälsa deltagarna varmt välkomna när de kommer.
- Be gruppmedlemmarna, när de kommer, att fylla i uppställningen över åtaganden på tavlan.
- Utse någon att hålla koll på tiden.

NYTT!

När mötet börjar:

NYTT!

- Dela ut kopior av gruppens kontaktuppgifter (från förra mötet).
- Be alla stänga av mobiler och andra apparater.
- Håll inledningsbön (och sjung en psalm om så önskas).
- Be tyst dem som kommer sent att stänga av sina telefoner och fylla i uppställningen över åtaganden medan gruppen fortsätter att samtala.
- Ställ timern på 20 minuter för *Min grund*.
- Slutför princip 2 i *Min grund*. Gå sedan tillbaka till den här arbetsboken och fortsatt läsa på nästa sida.



RAPPORTERA

HÖLL JAG MINA ÅTAGANDEN?

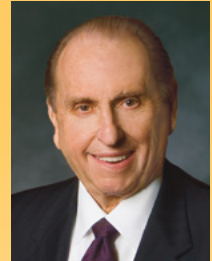
- Tid:** Ställ timern på 20 minuter för avsnittet Rapportera.
- Diskutera:** Läs citatet till höger. Hur passar det in på er grupp?
- Tillämpning:** Låt oss rapportera våra åtaganden. Vill de som fullgjort alla sina åtaganden stå upp? (Applådera dem som hållit alla sina åtaganden.)
- Läs:** Alla ställer sig upp. Vi bör försöka fullgöra alla våra åtaganden. Det är en av nyckelvanorna hos oberoende människor.
Låt oss, medan vi fortfarande står upp, läsa våra teman tillsammans. Dessa teman påminner oss om syftet med vår grupp:

“Och det är min avsikt att sörja för mina heliga, ty allting är mitt.”

Läran och förbunden 104:15

Med tro på Herren arbetar vi tillsammans på att bli oberoende.

- Läs:** Låt oss sätta oss ner.
- Diskutera:** Vad lärde ni er genom att fullgöra era åtaganden? Hur kan vi vara till hjälp? Låt oss rådgöra tillsammans och hjälpa varandra med vårt jobbsökande. Det här är den allra viktigaste diskussionen under det här mötet!
Vad lärde ni er genom att ge er 30-sekunderspresentation till människor? Förbättrade ni den? Skrev ni ner era kontakter och följde upp? Försökte någon sig på det intensiva jobbsökandet? Några resultat?



“När en prestation mäts så förbättras den. När en prestation mäts och rapporteras, förbättras den allt snabbare.”

THOMAS S. MONSON, i Conference Report, okt. 1970, s. 107.



LÄRA

HUR PRESENTERAR JAG MIG PÅ ETT KRAFFFULLT SÄTT?

Tid: Ställ timern på 60 minuter för avsnittet Lära.

Titta på: "Intervjun" (Ingen video? Läs sidan 32.)

Diskutera: Tror ni att de här personerna blev anställda?

Ni känner igen dåliga svar på intervjufrågor när ni ser dem! Men har ni ibland svårt att komma med bra svar i en intervju?

Läs: VECKANS FRÅGA – Hur presenterar jag mig med övertygande kraft?

VECKANS UPPDRAG – Förbered och använd kraftfulla uttalanden på ett nätverk av kontakter.

Läs: På vårt senaste möte diskuterade vi hur vår 30-sekunderspresentation kan fånga intresset som en presentation. Vårt nästa steg är att lägga till "kraftfulla uttalanden" som kan visa vårt värde för arbetsgivare och andra.

Kraftfulla uttalanden förstärker våra CV och intervjuer. De hjälper oss att prata med vårt nätverk. De kan till och med hjälpa oss att behålla ett jobb och nå framgång.

Låt oss läsa de fyra viktigaste beståndsdelarna i ett kraftfullt uttalande.

FYRA VIKTIGA BESTÅNDSDELAR I ETT KRAFFFULLT UTTALANDE

Välj ut ett värde, en färdighet eller en styrka.

Ge konkreta exempel eller berätta vad ni uppnått.

Visa resultaten.

Visa hur vårt värde matchar arbetsgivarens behov.

HUR BYGGER JAG UPP ETT KRAFTFULLT UTTALANDE?

Läs: Victoria har arrangerat ett femminuters-samtal med en potentiell arbetsgivare. När arbetsgivaren frågar om hennes erfarenheter inom marknadsföring, använder hon ett av sina kraftfulla uttalanden.

VICTORIAS KRAFTFULLA UTTALANDE

1 Jag är kreativ och resultatnriktad! **2** På ABC Power Company, till exempel, skapade jag en ny marknadsföringsplan och en broschyr som direkt ökade den månatliga försäljningen med 5%. Jag är säker på att jag kan **4** bidra till att öka försäljningen i ert företag på samma sätt.

1 Välj ut en förmåga eller styrka **2** Konkret exempel **3** Resultat **4** Matcha med behov

Diskutera: Hur kan det här uttalandet hjälpa Victoria i hennes jobbsökning?

Läs: Här är ytterligare prov på kraftfulla uttalanden av en återvänd missionär, en småföretagare och en mamma – vilka alla söker jobb. Läs dem. Lägg märke till hur de fyra delarna samverkar.

1. FÄRDIGHET	2. EXEMPEL (Var specifik)	3. RESULTAT (Var specifik)	4. MATCHA MED BEHOV
Jag kan bygga och motivera team.	Som heltidsvolontär för min kyrka ombads jag till exempel att leda ett team på åtta volontärer som inte var eniga och inte nådde upp till målen.	Så jag höll utbildningsmöten och hjälpte dem att uppskatta varandra, sätta mål och nå de målen.	Jag kan hjälpa era team att uppnå och överträffa era mål.
Jag har erfarenhet av att lösa problem.	I vårt familjeföretag hade vi till exempel dålig koll på våra utgifter. Jag bestämde mig för att förbättra bokföringen och skriva in dagliga utgifter.	Genom att hålla ett öga på bokföringen och syna trender kunde vi se att en leverantör tog lite mer betalt på varje faktura utan att säga något till oss.	Jag ska tillämpa de här färdigheterna att lösa problem på alla svårigheter ni kan tänkas ha, och jag är säker på att jag kan finna ett bra svar.
Jag kan organisera.	Som mamma samordnar jag till exempel mina tre hemmavarande barns skolarbete och arbetssysslor.	Genom att anpassa deras scheman har jag sett till att alla barnen lyckats klarat av sin skolgång och att de vet hur man arbetar.	Jag kan använda de här ledarförmågorna till att sköta planeringen i ert företag så att ni kan hålla alla era avtalade möten.

2: Hur presenterar jag mig på ett övertygande sätt?

Tillämpning: Använd den här sidan till att skapa några personliga kraftfulla uttalanden. Börja skriva ner dem på raderna nedan. Du kan arbeta tillsammans med en annan gruppmedlem.

1. FÄRDIGHET	2. EXEMPEL (Var specifik)	3. RESULTAT (Var specifik)	4. MATCHA MED BEHOV

Tillämpning: När du har minst två kraftfulla uttalanden turas du om att använda dem med en annan gruppmedlem. Uttala dem högt tills du känner dig säker. Formulera åtminstone fem kraftfulla uttalanden före vårt nästa möte.

Läs: Ni kan börja med er 30-sekunderspresentation när ni talar med någon om ett jobb. Den personen kan vara en arbetsgivare eller någon ni ber om hjälp. Därefter kommer personen i fråga troligen att ställa några vanliga frågor till er. Ni behöver kraftfulla uttalanden för att besvara de här frågorna. Ni ska dela med er av era kraftfulla uttalanden till många människor före vårt nästa möte.

- Tillämpning:** Läs de här anvisningarna som grupp. När ni läst anvisningarna påbörjar ni aktiviteten. Det ska inte ta mer än 10 minuter.
1. Alla ställer sig upp och går till ett öppet utrymme för en snabbövning. Var och en bör vara vänd mot en annan person.
 2. Den första personen ställer en vanlig fråga, exempelvis:
 - Vad kan du berätta för mig om dig själv?
 - Varför bör vi anställa dig?
 - Vilken är din största styrka?
 - Vad ska jag säga om dig till mina kontakter?
 3. Den andra personen ger ett kraftfullt uttalande till svar.
 4. Sedan byter ni. Den andra personen ställer en annan vanlig fråga och den första personen svarar med ett kraftfullt uttalande.
 5. Ge varandra snabb respons: Fanns de fyra delarna med? Verkade det genuint och självsäkert?
 6. Sedan byter alla partners och gör om det igen. Och igen!
 7. Gör det så fort ni kan tills alla har provat det fyra gånger.
- Diskutera:** Besvarade ni frågorna med kraftfulla uttalanden? Vilka varianter kan det finnas på dessa frågor? Vilka andra frågor kan intervjuaren tänkas ställa?

FRIVILLIG AKTIVITET: HUR VÄNDER JAG NEGATIVT TILL POSITIVT?

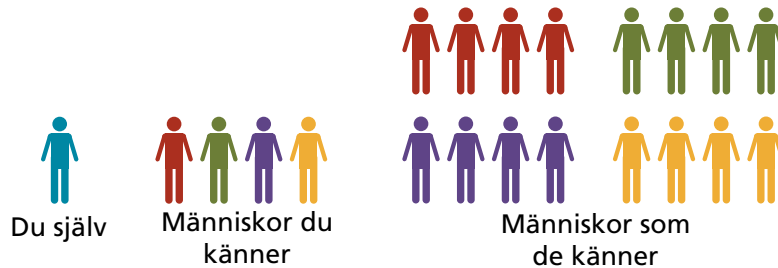
(GÖR INTE DET HÄR UNDER MÖTET)

Om du vill kan du under veckan utföra den här aktiviteten:

Du kan använda kraftfulla uttalanden för att vända negativa frågor och situationer till positiva möjligheter. Studera sidan 33 i Resurser.

VAR ANVÄNDER JAG KRAFFTULLA UTTALANDEN?

Läs: Med våra nya kraftfulla uttalanden och vår 30-sekunderspresentation har vi utmärkta verktyg. Men hur hittar vi människor som vill lyssna? Nyckeln är att prata med alla. Be dem sedan att prata med *sina* kontakter. Det här är ett "nätverk" och det är som att anlita sitt eget säljteam!



Tillämpning: Flytta på stolen så att du kan prata med personen bredvid dig.

1. Prata om de människor ni ska kontakta för att använda er 30-sekunderspresentation och era kraftfulla uttalanden före vårt nästa möte. Skriv upp några namn här:

2. Prata om hur ni ska utöka ert nätverk för att skapa fler kontakter. Skriv ner era förslag här:

Tillämpning: Före vårt nästa möte ska ni använda era kraftfulla uttalanden på de kontakter ni känner. Och ni ska be era kontakter att prata med *sina* kontakter. Med din 30-sekunderspresentation och dina kraftfulla uttalanden har du två utmärkta verktyg att bygga upp ditt nätverk med. Din jobbsökning börjar ta fart!

FRIVILLIG AKTIVITET: INTENSIV JOBBSÖKNING

(GÖR INTE DET HÄR UNDER MÖTET)

Om du vill kan du utföra den här aktiviteten efter vårt möte:

För att gå snabbare framåt, studera "Intensiv jobbsökning" på sidan 15. Pröva den – 15 resurser, 10 kontakter, 2 möten – varje dag!



BEGRUNDA

VAD SKA JAG GÖRA FÖR ATT BLI BÄTTRE?

Tid: Ställ timern på 10 minuter för avsnittet Begrunda.

Tillämpning: Läs skriftstället till höger eller tänk på ett annat skriftställe. Begrunda tyst det du lär dig. Skriv ner intryck du får nedan.

Diskutera: Är det någon som vill dela med sig av sina tankar?

”Men Herren vet allt från begynnelsen. Därför bereder han en utväg att utföra alla sina verk bland människobarnen.”

1 NEPHI 9:6

2: Hur presenterar jag mig på ett övertygande sätt?



ÅTAGANDE

HUR GÖR JAG DAGLIGA FRAMSTEG?

Tid: Ställ timern på 10 minuter för avsnittet Åtagande.

Tillämpning: Välj din handlingspartner. Bestäm när och hur ni ska kontakta varandra.

Handlingspartners namn

Kontaktuppgifter

Läs upp varje åtagande högt för din handlingspartner. Lova att fullgöra dina åtaganden! Skriv under nedan.

MINA ÅTAGANDEN

Jag ska använda mina kraftfulla uttalanden på åtminstone 20 personer den här veckan. (En del av dessa bör vara uppföljningar på människor du kontaktat tidigare.)

Ringa in ditt mål: 20 30 40

Jag ska tillämpa dagens Min grund-princip och undervisa min familj om den.

Jag ska öka mitt sparande – om så bara med ett mynt eller två.

Jag ska rapportera till min handlingspartner.

Min namnteckning

Handlingspartners namnteckning

HUR SKA JAG RAPPORTERA MINA FRAMSTEG?

Tillämpning: Före nästa möte använder du den här uppställningen över åtaganden till att visa dina framsteg. I rutorna nedan skriver du "Ja", "Nej", eller det antal gånger du hållit åtagandet.

<i>Har använt kraftfulla uttalanden på åtminstone 20 personer (Skriv antal)</i>	<i>Tillämpat Min grund-principen och undervisat min familj om den (Ja/Nej)</i>	<i>Ökat mitt sparande (Ja/Nej)</i>	<i>Rapporterat till handlingspartner (Ja/Nej)</i>

Läs: Kom även ihåg att hålla koll på dina personliga utgifter på baksidan av häftet *Min väg till oberoende*.

På vårt nästa gruppmöte ritar handledaren upp en uppställning över åtaganden på tavlan (som den ovan). Vi kommer 10 minuter innan mötet börjar och skriver in våra framsteg i uppställningen.

Välj ut någon att leda *Min grund*-ämnet på vårt nästa möte. Påminn honom eller henne om att hålla sig till materialet och inte ta in extra material. (Vet du inte hur man leder ett *Min grund*-ämne? Läs sidan 13 och insidan av omslagets framsida.)

Be någon hålla avslutningsbön.

Ge gärna feedback

Skicka gärna dina tankar, feedback, förslag och upplevelser till srsfeedback@ldschurch.org.

Resurser

INTERVJUN

Välj roller och spela upp följande.

INTERVJUARE: Så, vad kan du berätta för mig om dig själv?

KANDIDAT 1: Menar du vad jag tycker om att göra? Inte så mycket egentligen. Jag har egentligen inga hobbies eller intressen. Jag gör så gott som ingenting.

KANDIDAT 2: Hmm ... tja, jag ...

KANDIDAT 3: Åh, det gör jag gärna. Som du ser så lägger jag mycket tid på tyngdlyftning. Egentligen ska jag gå på aggressionshantering också. Men vem vill gå på sånt? Du vet vad jag menar?

KANDIDAT 1: Eller menar du hur jag är på jobbet? Jag har inte riktigt stannat tillräckligt länge på ett jobb för att veta det. Jag brukar bli uttråkad och bara sluta komma. ... Det där borde jag kanske inte ha sagt.

KANDIDAT 2: Hmm ...

KANDIDAT 3: Jag menar, killen som leder aggressionshanteringskursen, ... honom skulle jag kunna slita i stycken. Så, vem skulle vara min chef? Du? Hörru, du är väl inte typen som jämt kollar att man håller sig sysselsatt, eller? Som om vi är ett gäng småungar? Min förre chef gjorde så och det gillade jag inte.

INTERVJUARE: Varför bör vi anställa dig?

KANDIDAT 2: Du bör anställa mig för att ... öh ...

KANDIDAT 1: Tja, jag behöver ett jobb. Jag trodde min mamma kom hit och pratade med dig om det igår. Hon sa att jag borde skaffa ett jobb. Gjorde hon inte det?

KANDIDAT 3: Du är galen om du inte anställer mig. Jag lade märke till när jag kom in att vissa saker verkligen behöver förändras här. Det är ett under att ert företag inte gått i konkurs än. Jag kan fixa allt det. Japp. Ni kommer att tacka mig för att jag räddade ert företag.

KANDIDAT 2: För att ... öh ...

INTERVJUARE: Vad är din största svaghet?

KANDIDAT 3: Jag har inga svagheter. Vilken är din? Usch, jag avskyr sådana frågor.

KANDIDAT 2: Svagheter? Hmm ...

KANDIDAT 1: Öh ... jag stjal. Jag menar, jag stjal inte egentligen. Jag stal inte. Det är en lång historia. Jag menar, jag skulle lämna tillbaka den. Jag trodde att min chef skulle låta mig låna den ett tag.

Tillbaka till sidan 24

HUR VÄNDER JAG NEGATIVT TILL POSITIVT? (FRIVILLIG AKTIVITET)

Diskutera: Hur besvarar du frågan: "Vad är din största svaghet?" Läs Glorias svar.

"Jag arbetar på min förmåga att effektivt hushålla med tiden. Jag har hittat ett kalenderverktyg som verkligen hjälper mig och jag använder den dagligen. Trots att jag har många bollar i luften, såg jag nyligen till att slutföra ett stort säljprojekt i tid."

Läs: Lägg märke till att Gloria:

- Hon berättade om en svaghet som många människor har.
- Hon beskrev konkret hur hon övervinner svagheten.
- Hon lade till information från ett kraftfullt uttalande.

Tillämpning: Prova det här med en familjemedlem eller vän. Låt dem ställa en negativ fråga till dig. Svara genom att berätta om en svaghet som många människor har. Berätta hur du har övervunnit den här svagheten. Lägg till information från ditt kraftfulla uttalande.



3

*Hur får jag tillgång
till den "dolda"
jobbmarknaden?*

Min jobsökning

FÖR HANDEDARE

Dagen för mötet:

- Sms:a eller ring alla gruppmedlemmarna. Inbjud dem att komma 10 minuter tidigare för att rapportera om sina åtaganden.
- Förbered mötesmaterialet.

30 minuter före mötet:

- Ställ stolar kring ett bord så att alla kan sitta nära varandra.
- Rita den här uppställningen över åtaganden på tavlan:

Gruppmedlems namn	Har använt kraftfulla uttalanden på åtminstone 20 personer (Skriv antal)	Har tillämpat Min grund-principen och undervisat min familj om den (Ja/Nej)	Ökat mitt sparande (Ja/Nej)	Rapporterat till handlingspartner (Ja/Nej)
Gloria	32	J	J	J

10 minuter före mötet:

- Hälsa deltagarna varmt välkomna när de kommer.
- Be gruppmedlemmarna, när de kommer, att fylla i uppställningen över åtaganden på tavlan.
- Utse någon att hålla koll på tiden.

När mötet börjar:

- Be alla stänga av mobiler och andra apparater.
- Håll inledningsbön (och sjung en psalm om så önskas).
- Be tyst dem som kommer sent att stänga av sina telefoner och fylla i uppställningen över åtaganden medan gruppen fortsätter att samtala.
- Ställ timern på 20 minuter för *Min grund*.
- Fyll i princip 3 i *Min grund*. Gå sedan tillbaka till den här arbetsboken och fortsätt läsa på nästa sida.



RAPPORTERA

HÖLL JAG MITT ÅTAGANDE?

Tid: Ställ timern på 20 minuter för avsnittet Rapportera.

Tillämpning: Låt oss rapportera våra åtaganden. Vill de som fullgjort alla sina åtaganden stå upp? (Applåd)

Läs: Kan alla stå upp nu? Låt oss läsa våra temabudskap tillsammans:

"Och det är min avsikt att sörja för mina heliga, ty allting är mitt."

Läran och förbunden 104:15

Med tro på Herren arbetar vi tillsammans på att bli oberoende.

Läs: Låt oss sätta oss ner.

Diskutera: Vad lärde ni er genom att ge kraftfulla uttalanden till andra? Förbättrade ni dem? Skrev ni ner era kontakter och följde upp? Försökte någon sig på den intensiva jobbsökningen? Några resultat?

3: Hur får jag tillgång till den "dolda" jobbmärknaden?



LÄRA

VAD ÄR DEN "DOLDA" JOBBMÄRKNADEN?

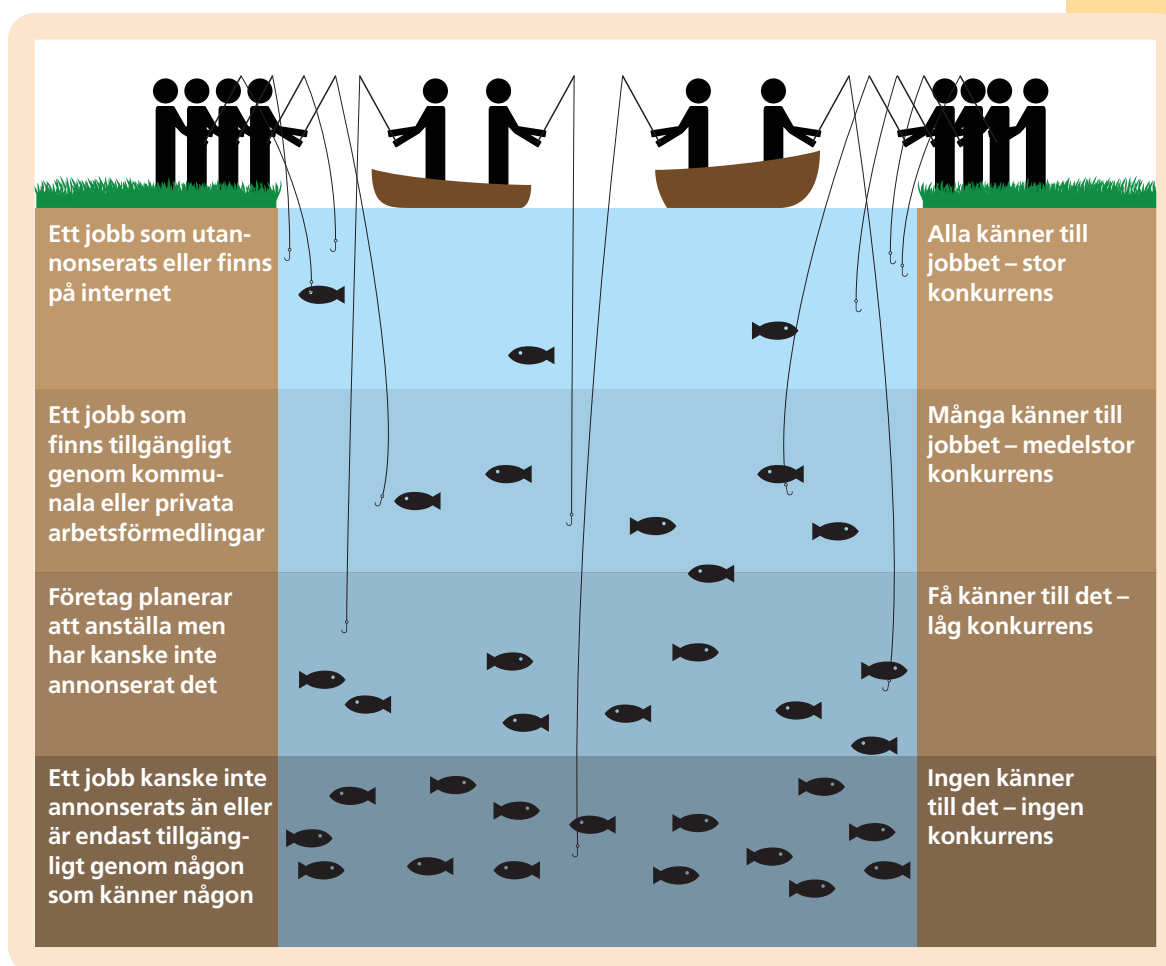
Tid: Ställ timern på 60 minuter för avsnittet Lära.

Titta på: "Var är det mindre konkurrens?" (Ingen video? Läs sidan 48.)

Läs: Låt oss tillsammans läsa orden på fisketabellen nedan. Fiskarna representerar jobb. Lägg märke till var de flesta fiskarna finns, eller var de flesta jobben finns.

Diskutera: Vem kan fånga mest fisk? Ringa in den personen. Var finns den "dolda" jobbmärknaden?

Läs: Det finns många fler arbetstillfällen på den dolda märknaden än på den traditionella märknaden. Var söker vi efter jobb? Var *bör* vi söka efter jobb?



Läs: VECKANS FRÅGA – Hur får jag tillgång till den "dolda" jobbmarknaden?

VECKANS UPPDRAG – ha personliga möten med potentiella arbetsgivare.

Under det här mötet ska vi lära oss och tillämpa färdigheter som hjälper oss besvara den här frågan och utföra den här avgörande handlingen.

VAR FINNS DEN DOLDA JOBBMARKNADEN?

Titta på: "Bästa källorna" (Ingen video? Läs sidan 48.)

Läs: Vissa jobbstrategier är effektivare än andra. I vissa länder kan antalet människor som hittar jobb på speciella sätt likna tabellen nedan. Den kan se annorlunda ut i ert område.

Tillämpning: Besvara de här frågorna som grupp:

1. Vilken metod använder de flesta för att söka jobb enligt den här tabellen?
2. Vilken metod för att söka jobb är den mest framgångsrika?

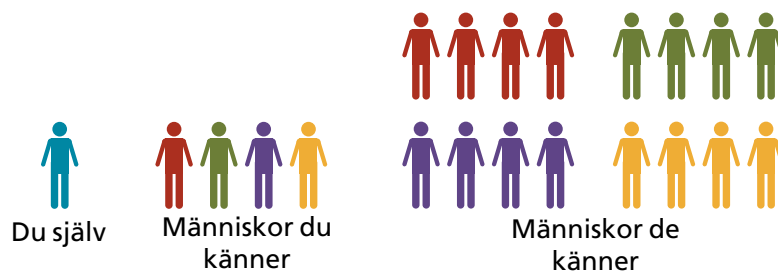
METOD	VAR MÄNNISKOR SÖKER JOBB	VAR MÄNNISKOR FAKTISKT HITTAR JOBB
Annonser/Internet	65%	14%
Kommunala eller privata arbetsförmedlingar	27%	21%
Personliga kontakter på företag	3%	30%
Djungeltelegrafan (personliga kontakter och hänvisningar)	5%	35%

Men ignorera inte de här möjligheterna för då kan du missa 35% av jobben!

Det här är den dolda jobbmarknaden. Fokusera på den och undvik 92% av konkurrensen!

HUR FÅR JAG TILLGÅNG TILL DEN DOLDA JOBBMÄRKNADEN?

Läs: Vi har redan nycklarna till den här dolda jobbmärknaden! Det som krävs är personliga kontakter. Och vi knyter de bästa personliga kontakterna genom att använda (1) vår 30-sekunderspresentation och (2) våra kraftfulla uttalanden genom (3) vårt växande nätverk. Som vi lärde oss på förra mötet innefattar vårt nätverk människor vi känner och människor som de känner.



Titta på: "Bygga ett nätverk" (Ingen video? Läs sidan 49.)

Diskutera: Har ni använt er 30-sekunderspresentation och era kraftfulla uttalanden sedan vårt förra möte? Har ni bett era kontakter att tala med *sina* kontakter för er räkning?

- Tillämpning:** Vår grupp är vår första källa till nätverkande. Låt oss börja utöka vårt nätverk genast! Läs anvisningarna nedan och börja sedan:
1. Stå upp och vänd er mot personen bredvid er.
 2. Ge den andra personen er 30-sekunderspresentation och avsluta med de här två frågorna: **"Vem känner du som skulle kunna hjälpa mig att hitta några kontakter?" "Kan du vara snäll och prata med de personerna och be dem om hjälp?"**
 3. Skriv ner kontakterna i nätverkslistan på nästa sida och be den andra personen att ge er mer innan nästa möte när de tänker på dem.
 4. Byt sedan plats och gör det här igen.
 5. Flytta runt och gör det här med andra gruppmedlemmar.
 6. Skriv ner så många kontakter ni kan på nästa sida.
 7. Gör det här med andra ni känner efter vårt möte.
 8. I prioritetskolumnen numrerar ni var och en av dem som ni ska kontakta från 1 till 20.

Nätverkstips

1. Fråga kontakter om jobbtips, information och förslag.
2. Be alltid om fler hänvisningar
3. För noggranna anteckningar och följ upp.

HUR KAN JAG FÅ ETT MÖTE MED CHEFERNA SOM ANSTÄLLER?

Läs: Nätverkande kan leda oss till företag som anställer. Men vi måste hitta den person som fattar beslut om anställning.

Tillämpning: Låt oss öva som grupp.

1. Välj ut någon till att vara jobbsökare. Den här personen bör vara redo att ge sin 30-sekunderspresentation och ett kraftfullt uttalande till arbetsgivaren.
2. Välj ut två personer till att vara anställda: anställd 1 och anställd 2.
3. Välj ut någon till att vara chef.
4. Låt alla fyra ställa sig upp. Handledaren läser den första repliken i det här rollspelet. Sedan läser de andra sina repliker.

Handledaren: Den här jobbsökaren kommer in i en butik eller ett kontor där hon vill ha jobb. Hon talar med den första anställda hon ser.

Jobbsökaren: Hej. Vem är chefen på plats just nu?

Anställd 1: Å, det är Mr. Valenzuela, men jag vet inte var han är just nu. Du kan fråga assistenten där borta.

Jobbsökaren: Tack. [Vänder sig mot anställd 2.]

Jobbsökaren: Hej. Kan du tala om för mig var Mr. Valenzuela är?

Anställd 2: Han gick för att hämta något. Han borde vara tillbaka snart. Å, här är han.

Jobbsökaren: Å, ja. Tack så mycket. [Vänder sig till Mr. Valenzuela.]

Jobbsökaren: Mr. Valenzuela, godmorgon. Jag heter _____ [namn]. [Ger en 30-sekunderspresentation och avslutar med en fråga.] Hur kan någon med mitt kunnande stå till tjänst i ert företag?

Chefen: Vi har faktiskt just börjat se oss om efter någon som du. Jag har bara en minut. Berätta kortfattat om dig själv.

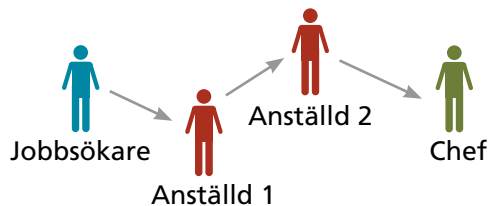
Jobbsökaren: [Gör ett lämpligt kraftfullt uttalande.] Jag vet att du är upptagen. När kan vi träffas en stund igen – i eftermiddag eller imorgon?

3: Hur får jag tillgång till den "dolda" jobbmärknaden?

Diskutera: Om chefen säger "nej" eller "kom tillbaka senare" eller "fyll i en ansökan", vad kan jobbsökaren säga då?

Läs: Vi måste kunna anpassa oss till alla situationer.

Tillämpning: Ställ er upp och dela in er i grupper om fyra. Repetera rollspelet så att alla får chans att vara jobbsökaren.



Läs: Vi har nu flera kraftfulla verktyg att använda i våra kontakter: vår 30-sekunderspresentation, kraftfulla uttalanden och mötet med chefen. Ni kan också lära er att vända negativt till positivt på sidan 33.

Diskutera: Hur ska ni använda de här verktygen till att ha många produktiva möten innan vi möts nästa gång?

Tillämpning: Slå upp sidan 50 och turas om att läsa om hur ni håller koll på era försök att söka jobb. Återvänd sedan hit.



BEGRUNDA

VAD SKA JAG GÖRA FÖR ATT BLI BÄTTRE?

Tid: Ställ timern på 10 minuter för avsnittet Begrunda.

Tillämpning: Läs skriftstället till höger eller tänk på ett annat skriftställe. Begrunda tyst det du lär dig. Skriv ner intryck du får nedan.

Diskutera: Är det någon som vill dela med sig av sina tankar?

"Förtrösta på Herren av hela ditt hjärta, förlita dig inte på ditt förstånd. Räkna med honom på alla dina vägar, så skall han göra dina stigar jämna."

ORDSPRÅKSBOKEN 3:5-6



ÅTAGANDE

HUR GÖR JAG DAGLIGA FRAMSTEG?

Tid: Ställ timern på 10 minuter för avsnittet Åtagande.

Tillämpning: Välj din handlingspartner. Bestäm när och hur ni ska kontakta varandra.

Handlingspartners namn

Kontaktuppgifter

Läs upp varje åtagande högt för din handlingspartner. Lova att fullgöra dina åtaganden! Skriv under nedan.

MINA ÅTAGANDEN

Jag ska använda min 30-sekunderspresentation och mitt kraftfulla uttalande i åtminstone 30 kontakter med människor jag känner och människor de känner (mitt nätverk). (Sök bland dina kontakter på sidorna 50-51. En del av dessa bör vara uppföljningar efter människor du kontaktat tidigare.)

Ringa in ditt mål: 30 40 50

Jag ska arbeta med mina kontakter och försöka träffa chefen för att ha åtminstone 10 personliga möten med möjliga arbetsgivare. (Sök bland dina kontakter på sidorna 50-51.)

Ringa in ditt mål: 10 15 20

Jag ska tillämpa dagens Min grund-princip och undervisa min familj om den.

Jag ska öka mitt sparande – om så bara med ett mynt eller två.

Jag ska rapportera till min handlingspartner.

Min namnteckning

Handlingspartners namnteckning

HUR SKA JAG RAPPORTERA MINA FRAMSTEG?

Tillämpning: Före nästa möte använder du den här uppställningen över åtaganden till att visa dina framsteg. I rutorna nedan skriver du "Ja", "Nej", eller det antal gånger du hållit åtagandet.

Kontaktat åtminstone 30 personer i nätverket (skriv antal)	Träffat åtminstone 10 möjliga arbetsgivare (skriv antal)	Tillämpat Min grund-principen och undervisat min familj om den (Ja/Nej)	Ökat mitt sparande (Ja/Nej)	Rapporterat till hand- lingspartner (Ja/Nej)

Läs: Kom även ihåg att hålla koll på era personliga utgifter på baksidan av häftet *Min väg till oberoende*.

Välj ut någon att ta hand om *Min grund*-temat för nästa möte. (Vet du inte hur man leder ett *Min grund*-ämne? Läs sidan 13 och insidan av omslagets framsida.)

Be någon hålla avslutningsbön.

Ge gärna feedback

Skicka gärna dina tankar, feedback, förslag och upplevelser till srsfeedback@ldschurch.org.

Resurser

LETA DÄR DET ÄR MINDRE KONKURRENS

Välj roller och spela upp följande.

KWAME: Åh, nej! Över 200 människor har sökt jobbet jag vill ha. Det finns inte en chans att jag får det!

KOFI: Kwame, kommer du ihåg det där stället där vi brukade fiska när du var yngre?

KWAME: Ja. Det var en jättebra plats, dold bakom alla de där träden. Man såg inte ens att den fanns där. Men nu känner alla till

den. Det är så trångt där att det är svårt att få något.

KOFI: Så, när du söker jobb, varför "fiskar" du där alla andra "fiskar"? Varför letar du inte där det är mindre konkurrens? Jag tror att du missar jobbmarknaden. Fiska där fisken finns!

Tillbaka till sidan 38

DE MEST PRODUKTIVA KÄLLORNA

Välj roller och spela upp följande.

KOFI: Jag köpte tidningen åt dig.

KWAME: Jag har slutat titta i tidningen. Minns du inte det? Jag fiskar där det är mindre konkurrens.

KOFI: Bra, du behöver fokusera på de mest produktiva källorna. Men det finns några

bra jobb i tidningen. Vi måste fortsätta pröva alla möjligheter. Det handlar bara om att lägga rätt mängd tid på sin mest produktiva källa.

Tillbaka till sidan 39

ATT BYGGA DITT NÄTVERK

Välj roller och spela upp följande.

KWAME: Jag har försökt att fortsätta skapa 10 nya kontakter varje dag, men det blir bara svårare att hitta nya kontakter.

KOFI: Tja, jag har betraktat dig de här senaste dagarna och jag tycker det ser ut som om du försökt göra allt själv. Du får ju bättre resultat om du lägger en del av din tid på att nätverka.

KWAME: Nätverka?

KOFI: Ja, du borde bygga upp ett team, ett nätverk av människor som kan berätta för dig om jobbtillfällen när de får kännedom om dem. Du bör ta dig tid att hjälpa andra, så kan de kanske hjälpa dig.

KWAME: Jag har pratat med alla jag känner, inte bara en gång.

KOFI: Stämmer. Men ditt nätverk måste inte bara bestå av människor du känner. Det behöver innefatta de människor som de känner. Be dem du känner att presentera dig för människor som de känner.

KWAME: Hmmmm. Men vad säger jag till de här människorna om jag inte känner

dem? Det är inte samma sak som att prata med människor som redan känner mig. Var ska jag börja?

KOFI: Börja med att fråga dina vänner om de (1) känner någon som vet något om det område du vill jobba inom, (2) som är med om att anställa, eller (3) som bara känner många andra människor. Ditt nätverk växer sig mycket större och starkare. Och du får med större sannolikhet höra om jobbmöjligheter via djungeltelegrafan i ditt nätverk. De hjälper dig att hitta den dolda jobbmarknaden.

KWAME: Men vad ska jag säga till dem?

KOFI: Det handlar inte så mycket om vad du säger utan hur du säger det. Det handlar mer om hur du presenterar dig. Öva på din 30-sekunderspresentation och dina kraftfulla uttalanden så kommer du definitivt att göra ett gott intryck.

KWAME: Okej då. Kanske det här kommer att öppna nya dörrar.

Tillbaka till sidan 40

FÖLJ UPP DINA INSATSER

Skapa åtminstone 30 nya jobsökningskontakter genom ditt nätverk före vårt nästa möte. Det bör leda till åtminstone 10 personliga möten med potentiella arbetsgivare.

Fortsätt att titta på annonser och på internet och besök ett oberoendecenter. Men kom ihåg var jobben finns – den dolda jobbmärknaden! Lägg större delen av din tid och dina ansträngningar på att vända dig direkt till företag och att träffa personliga kontakter genom ditt nätverk.

Du kan följa upp dina kontakter och möten i den här tabellen (exempel ges). För anteckningar över dina möten i blanketten Följ upp kontakter på nästa sida, eller så kan du använda ett separat anteckningsblock.

ANNONSER/INTERNET	KOMMUNALA ELLER PRIVATA ARBETSFÖRMEDLINGAR	PERSONLIGA KONTAKTER MED FÖRETAG	PERSONLIGA MÖTEN MED MÄNNISKOR DU HITTAT GENOM DITT NÄTVERK
1. Sökt en tjänst som redovisningskonsult på internet.	1. Skickat ett "tack så mycket" till Gloria på arbetsförmedlingen	1. Uppföljande besök hos Michael på Bokförling AB:	Träffade José's vän på företaget Toro.
2.	2.	2.	2.
3.	3.	3.	3.
4.	4.	4.	4.
5.	5.	5.	5.
	6.	6.	6.
	7.	7.	7.
	8.	8.	8.
		9.	9.
		10.	10.
		11.	11.
		12.	12.
		13.	13.
			14.
			15.

BLANKETT FÖR UPPFÖLJNING AV KONTAKTER

KONTAKT

Person eller organisation: _____

Telefon: _____ Adress: _____

E-post: _____ Jag hänvisades av: _____

Jag kontaktade denna person Ja Nej Datum: _____

PUNKTER SOM TOGS UPP:

1. _____

2. _____

3. _____

UPPFÖLJNINGSAKTIVITETER:

1. _____ Utför innan (datum): _____

2. _____ Utför innan (datum): _____

3. _____ Utför innan (datum): _____

NYA REFERENSER:

1. Namn: _____ Telefon: _____ Fax: _____

E-post: _____ Adress: _____

2. Namn: _____ Telefon: _____ Fax: _____

E-post: _____ Adress: _____

KONTAKT

Person eller organisation: _____

Telefon: _____ Adress: _____

E-post: _____ Jag hänvisades av: _____

Jag kontaktade denna person Ja Nej Datum: _____

PUNKTER SOM TOGS UPP:

1. _____

2. _____

3. _____

UPPFÖLJNINGSAKTIVITETER:

1. _____ Utför innan (datum): _____

2. _____ Utför innan (datum): _____

3. _____ Utför innan (datum): _____

NYA REFERENSER:

1. Namn: _____ Telefon: _____ Fax: _____

E-post: _____ Adress: _____

2. Namn: _____ Telefon: _____ Fax: _____

E-post: _____ Adress: _____



4

*Hur framstår
jag som det
självklara valet?*

Min jobsökning

FÖR HANDEDARE

Dagen för mötet:

- Sms:a eller ring alla gruppmedlemmarna. Inbjud dem att komma 10 minuter tidigare för att rapportera om sina åtaganden.
- Förbered mötesmaterialet.

30 minuter före mötet:

- Ställ stolar kring ett bord så att alla kan sitta nära varandra.
- Rita den här uppställningen över åtaganden på tavlan:

Gruppmedlems namn	Kontakttat åtminstone 30 personer i nätverket (skriv antal)	Träffat åtminstone 10 potentiella arbetsgivare (skriv antal)	Jag har tillämpat Min grund-principen och undervisat min familj om den (Ja/Nej)	Ökat mitt sparande (Ja/Nej)	Rapporterat till handlingspartner (Ja/Nej)
Gloria	33	12	J	J	J

10 minuter före mötet:

- Hälsa deltagarna varmt välkomna när de kommer.
- Be gruppmedlemmarna, när de kommer, att fylla i uppställningen över åtaganden på tavlan.
- Utse någon att hålla koll på tiden.

När mötet börjar:

- Be alla stänga av mobiler och andra apparater.
- Håll inledningsbön (och sjung en psalm om så önskas).
- Be tyst dem som kommer sent att stänga av sina telefoner och fylla i uppställningen över åtaganden medan gruppen fortsätter att samtala.
- Ställ timern på 20 minuter för *Min grund*.
- Slutför princip 4 i *Min grund*. Gå sedan tillbaka till den här arbetsboken och fortsätt läsa på nästa sida.



RAPPORTERA

HÖLL JAG MINA ÅTAGANDEN?

Tid: Ställ timern på 20 minuter för avsnittet Rapportera.

Tillämpning: Låt oss rapportera våra åtaganden. Vill de som fullgjort alla sina åtaganden stå upp? (Applåd)

Läs: Kan alla stå upp nu? Låt oss läsa våra temabudskap tillsammans:

“Och det är min avsikt att sörja för mina heliga, ty allting är mitt.”

Läran och förbunden 104:15

Med tro på Herren arbetar vi tillsammans på att bli oberoende.

Läs: Låt oss sätta oss ner.

Diskutera: Vad lärde ni er när ni kontaktade människor i ert nätverk? Träffade ni några arbetsgivare? Skrev ni ner era kontakter och följde upp? Försökte någon sig på den intensiva jobbsökningen? Några resultat?



LÄRA

HUR FRAMSTÅR JAG SOM DET SJÄLVKLARA VALET?

Tid: Ställ timern på 60 minuter för avsnittet Lära.

Titta på: "Vad söker han efter? Del II" (Ingen video? Läs sidan 66.)

Diskutera: Vad vill arbetsgivare veta under en intervju eller när de ger dig en ansökan? Tänk om dina svar kunde hjälpa dig att framstå som det självklara valet för arbetsgivaren?

Läs: VECKANS FRÅGA – Hur framstår jag som det självklara valet?
VECKANS UPPDRAG – Ge bra svar på frågorna i intervjun och på ansökan.

På det här mötet får du lära dig att besvara intervjufrågor och fylla i ansökningar på ett sätt som utmärker dig!



HUR FÖRBEREDER JAG MIG FÖR EN INTERVJU?

Läs: Är vi rädda för intervjuer? Undrar vi vad intervjuarna tänker fråga oss eller vad de egentligen vill veta?

Det *kan* vi faktiskt veta. De flesta intervjuare ställer vanliga frågor. Låt oss som grupp turas om att läsa den här uppställningen.

VANLIGA FRÅGOR	VAD INTERVJUAREN KAN VILJA VETA	SVARSVERKTYG
Vad kan du berätta för mig om dig själv?	Kan hon tala för sig? Är hon förberedd?	30-sekunderspresentation
Vilka är dina starka sidor?	Är han erfaren nog för våra behov?	Kraftfullt uttalande
Varför vill du arbeta för oss?	Har hon ett tydligt mål?	Kraftfullt uttalande
Vad tyckte du om din förra chef?	Har han respekt för ledare?	Kraftfullt uttalande
Hur reagerar du när du är under press?	Tar hon itu med problemen?	Kraftfullt uttalande
Vad förväntar du dig i lön?	Är hans förväntningar rimliga?	Svara med en fråga

Titta på: "Vad söker han efter? Del II" Pausa och delta enligt anvisningar. (Ingen video? Läs sidorna 67-68.)

Diskutera: När är 30-sekunderspresentationen ett användbart verktyg i en intervju? När är era kraftfulla uttalanden de rätta verktygen? Såg ni hur man vänder något negativt till något positivt?

Tillämpning: Ta sex eller sju minuter till att utföra följande "snabbövning".

- Stå upp och vänd er mot en annan gruppmedlem.
- En av er är arbetsgivaren; ställ en vanlig fråga från uppställningen ovan.
- Den andra är jobbsökaren; besvara frågan med era verktyg.
- Byt roller och gör om det igen. Ge varandra nyttig feedback!
- När ni hunnit vara både arbetsgivare och jobbsökare, flyttar ni till en annan partner. Upprepa det här tills tiden är ute.

Fortsätt öva efter vårt möte med er familj eller era vänner. Se uppställningen på sidan 69 för fler frågor.



HUR BESVARAR JAG FRÅGOR MED FRÅGOR?

Läs: Om vi inte förstår vad intervjuaren vill då? Eller om vi behöver mer information? Ibland kan vi svara med en fråga.

Läs: Låt oss titta på de här två vanliga frågorna. Vi läser var och en av frågorna och därefter informationen till höger om dem.

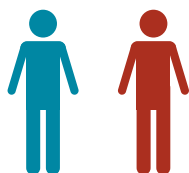
VANLIGA FRÅGOR	VAD INTERVJUAREN KAN VILJA VETA	SVARSVERKTYG	SVARA MED EN FRÅGA
Vad har du för löneanspråk?	Är han självsäker nog att förhandla?	Svara med en fråga	Hur mycket brukar ni betala för den här ställningen?
Har du några frågor?"	Förstår hon vad jobbet innebär?	Svara med en fråga	Vad är det bästa med att jobba här?

Diskutera: När är det lämpligt att besvara en fråga med en fråga? När är det *inte* lämpligt? Hur kan man förbereda sig för att ställa bra frågor i en intervju?

Läs: Före intervjun behöver vi läsa på om arbetsgivaren och komma förberedd med bra frågor. Vi kan också vara beredda att lägga till en fråga till vår 30-sekunderspresentation. Exempelvis: "Vilka andra färdigheter skulle du vilja att jag berättar om?"

Bra frågor kan skapa ett bra samtal!

Jag är mycket intresserad av dina produkter. Hur tillverkar ni dem?



Du Intervjuaren:

Kul att du är intresserad! Först tar vi in råmaterialen. Sedan ...

Tips:

Lär dig när du ska och när du inte ska ställa frågor. Gör inte detta att besvara frågor med frågor till en överdrift. Var lyhörd för intervjuarens känslor. Se till att inte framstå som aggressiv.

FRIVILLIG AKTIVITET: HUR FÖRHANDLAR JAG MIG TILL EN ANSTÄLLNING SOM PASSAR MINA BEHOV?

(GÖR INTE DET HÄR UNDER MÖTET)

Om du vill kan du utföra den här aktiviteten före nästa möte. En viktig del av intervjun är att förhandla. Om du vill veta mer så ta dig tid att gå igenom "Hur förhandlar jag mig till en anställning som passar mina behov?" på sidorna 70-72 i kapitlet om resurser. Diskutera och öva med din familj.

HUR ÄR DET MED MIN ATTITYD OCH VILKET INTRYCK GER JAG?

Tillämpning: Alla ställer sig upp och upprepar de här orden tillsammans tre gånger:

Vi får bara en chans att göra ett första intryck!

Diskutera: Vad innebär det här för dig i ditt försök att utmärka dig?

Tillämpning: Flytta er stol så att ni kan arbeta med en annan gruppmedlem. Läs den här uppställningen för varandra. Kom fram till vad ni kan göra för att vara ert bästa jag.

TIPS FÖR ATT LYCKAS

Inställning

- Be om hjälp och frid.
- Var artig och respektfull.
- Var punktlig.
- Visa intresse för företaget och intervjuaren.
- Le och var trevlig.
- Agera självsäkert.
- Tala tydligt.

Utseende

- Var ren: ansikte, händer, naglar.
- Använd måttligt med makeup (kvinnor).
- Inga uppseendeväckande frisyrer.
- Lukta gott.
- Trimma eller raka bort ansiktsbehåring (män).
- Se professionell ut.

Klädsel

- Bär hela och rena kläder (de behöver inte vara dyra).
- Stryk kläderna.
- Bär kläder som är snäppet stiligare än arbetsklädseln:
 - Om du skulle jobba iförd jeans och t-shirt bär du finbyxor och en finare skjorta.
 - Om du skulle jobba iförd en finare skjorta bär du skjorta och slips (män) eller en blus (kvinnor).

HUR FYLLER JAG I EN JOBBANSÖKAN?

- Läs:** Vi vill lägga större delen av vår tid på personliga kontakter och intervjuer genom vårt nätverk. Men sannolikt måste vi också fylla i ansökningar, antingen på papper eller på internet. En ansökan är som en intervju på papper.
- Tillämpning:** Gå samman med två andra gruppmedlemmar. Fyll i ansökan på de följande två sidorna. Läs sedan följande och diskutera hur ni kan förbättra era ansökningar. Gå igenom sidorna sidorna 73-75 efter mötet.

DEL AV ANSÖKAN	VAD DE SÖKER	VERKTYG OCH TIPS
Personlig information	Finns det något som kan diskvalificera henne (som ett brott eller annat problem)?	Besvara alla frågor. Använd information från 30-sekundspresentationen. Var ärlig – undvik onödiga detaljer.
Utbildning	Har han den utbildning som krävs?	Om möjligt, börja med den högsta examen eller diplom och gå bakåt i tiden. Lägg till varje utbildning och diplom. Lägg till kraftfulla uttalanden.
Anställningsbakgrund	Har hon den erfarenhet vi behöver?	Om möjligt, börja med det senaste jobbet och gå bakåt. Försök undvika tidsluckor eller förklara dem. Använd information från kraftfulla uttalanden.
Referenser	Har jag tillräckligt med uppgifter för att kontakta dem?	Förbered åtminstone en referens (få tillstånd) för karaktär (ärlighet m.m.) och en för dina yrkesfärdigheter och resultat.
Priser och utmärkelser	Har han några speciella färdigheter?	Om möjligt, börja med de viktigaste och fortsätt med mindre viktiga. Lägg till information från kraftfulla uttalanden.
Allmänt	Är ansökan i prydligt skick?	Skriv tydligt. Se till att den är trevlig att se på.

ANSÖKNINGSBLANKETT

Namn: _____ Datum: _____

Adress: _____

Telefonnummer: _____ E-post: _____

Position: _____ Önskad lön: _____ Tillgänglig från och med (datum): _____

Har du tidigare arbetat för det här företaget? Ja Nej Datum: _____

Om ja, när: _____

Har du någonsin dömts för ett brott? Ja Nej Datum: _____

Om ja, förklara: _____

Utbildning

Högskola/Universitet: _____ Adress: _____

Från: _____ Till: _____ Tog du examen? Ja Nej Diplom: _____

Gymnasium: _____ Adress: _____

Från: _____ Till: _____ Slutförde du studierna? Ja Nej Betyg: _____**Referenser**

Fullständigt namn: _____ Relation: _____ Telefonnummer: _____

Fullständigt namn: _____ Relation: _____ Telefonnummer: _____

Fullständigt namn: _____ Relation: _____ Telefonnummer: _____

Tidigare jobb

Arbetstitel: _____ Ingångslön: _____ Slutlig lön: _____

Ansvar: _____

Från: _____ Till: _____ Orsak till att du slutade: _____

Företag: _____ Telefonnummer: _____

Arbetstitel: _____ Ingångslön: _____ Slutlig lön: _____

Ansvar: _____

Från: _____ Till: _____ Orsak till att du slutade: _____

Företag: _____ Telefonnummer: _____

Jag intygar att mina svar, så vitt jag vet, är sanna och fullständiga.

Om den här ansökan leder till anställning är jag medveten om att felaktig eller vilseledande information i min ansökan eller intervju kan leda till att anställningen upphör.

Underskrift: _____ Datum: _____



BEGRUNDA

VAD SKA JAG GÖRA FÖR ATT BLI BÄTTRE?

Tid: Ställ timern på 10 minuter för avsnittet Begrunda.

Tillämpning: Läs skriftstället till höger eller tänk på ett annat skriftställe. Begrunda tyst det du lär dig. Skriv ner intryck du får nedan.

Diskutera: Är det någon som vill dela med sig av sina tankar?

"Jag vill lära dig och undervisa dig om den väg du skall vandra, jag vill ge dig råd och låta mitt öga vaka över dig."

PSALTAREN 32:8





ÅTAGANDE

HUR GÖR JAG DAGLIGA FRAMSTEG?

Tid: Ställ timern på 10 minuter för avsnittet Åtagande.

Tillämpning: Välj din handlingspartner. Bestäm när och hur ni ska kontakta varandra.

Handlingspartners namn

Kontaktuppgifter

Läs upp varje åtagande högt för din handlingspartner. Lova att fullgöra dina åtaganden! Skriv under nedan.

MINA ÅTAGANDEN

Jag ska använda min 30-sekunderspresentation på åtminstone 40 kontakter med människor jag känner och människor de känner (mitt nätverk).

Ringa in ditt mål: 40 50 60

Jag ska arbeta med mina kontakter och försöka träffa chefer för att ha åtminstone 10 personliga möten med potentiella arbetsgivare.

Ringa in ditt mål: 10 15 20

Jag ska öva på min förmåga att söka jobb och gå på intervjuer med arbetsgivare och andra.

Jag ska tillämpa dagens Min grund-princip och undervisa min familj om den.

Jag ska öka mitt sparande – om så bara med ett mynt eller två.

Jag ska rapportera till min handlingspartner.

Min namnteckning

Handlingspartners namnteckning

HUR SKA JAG RAPPORTERA MINA FRAMSTEG?

Tillämpning: Före nästa möte använder du den här uppställningen över åtaganden till att visa dina framsteg. I rutorna nedan skriver du "Ja", "Nej", eller det antal gånger du hållit åtagandet.

Kontaktat åtminstone 40 personer i nätverket (skriv antal)	Träffat åtminstone 10 potentiella arbetsgivare (skriv antal)	Övat på att söka jobb och gå på intervjuer (Ja/Nej)	Jag har tillämpat Min grund-principen och undervisat min familj om den (Ja/Nej)	Ökat mitt sparande (Ja/Nej)	Rapporterat till hand- lingspartner (Ja/Nej)

Läs: Kom även ihåg att hålla koll på dina personliga utgifter på baksidan av häftet *Min väg till oberoende*.

Välj ut någon att ta hand om *Min grund*-temat för nästa möte. (Vet du inte hur man leder en diskussion om ett ämne i *Min grund*? Läs sidan 13 och insidan av omslagets framsida.)

Be någon hålla avslutningsbön.

Ge gärna feedback

Skicka gärna dina tankar, feedback, förslag och upplevelser till srsfeedback@ldschurch.org.

Resurser

VAD SÖKER HAN EFTER? DEL 1

Välj roller och dramatisera följande.

BAKGRUND: José (chef) intervjuar Miguel (jobbsökare). Det här är mitt i intervjun.

JOSÉ: Okej, bra. Så, kan du berätta om ditt senaste större misstag, varför det skedde och vad du gjorde åt det?

MIGUEL: [Tänker] Vad är det för sorts fråga? Vad vill han? Jag önskar att jag visste vad han söker efter?

JOSÉ: [Tänker] Jag vill bara veta om han förstår vad han gjorde fel, och om han åtgärdade problemet.

MIGUEL: [Tänker] Jag vet vad han söker efter. Jag måste vända något negativt till något positivt!

MIGUEL: [Högt] Jag minns en gång när min företagsledare trodde att jag missat en deadline. Det som verkligen hade hänt var att jag inte hade berättat om några ändringar som klienten gjort. Efter det såg jag till att låta alla veta vad som hände!

JOSÉ: Det låter ganska bra, Miguel. Det låter som om du lärde dig något!

Tillbaka till sidan 56

VAD SÖKER HAN EFTER? DEL II

Välj roller och dramatisera följande. Till handledaren: När det står att ni ska diskutera, låt gruppen svara innan ni går vidare.

BERÄTTAREN: Så, här är vi med José (intervjuaren) och Miguel (den potentielle anställde). José ska ställa fyra vanliga

frågor. Vi ska prata om hur Miguel bör svara. Är ni redo?

JOSÉ: Hej. Så, vad kan du berätta för mig om dig själv?

DISKUTERA: (1) Vad vill intervjuaren veta? (2) Hur kan Miguel använda sin 30-sekunderspresentation? (Se översikten till höger.)

BERÄTTAREN: Okej, det här är vad chefen egentligen tänker.

JOSÉ: Kan han ge ett tydligt svar? Är han kvalificerad?

BERÄTTAREN: Miguel bör troligen använda sin 30-sekunderspresentation.

MIGUEL: Jag heter Miguel Fuentes. Jag söker tjänsten som er nye chef för

redovisningsavdelningen. Jag har sex års erfarenhet och har lett ett bokföringsteam på fem personer. Tillsammans sänkte vi våra kostnader förra året med 15% och ökade avkastningen med 23%. Jag tog examen med diplom i redovisning och har en statlig licens. På helgerna njuter jag gärna av en bra fotbollsmatch. Vad vill du veta mer?

JOSÉ: Det räcker, tack så mycket. Vad har du mer för styrkor?

DISKUTERA: (1) Vad vill intervjuaren veta? (2) Hur kan Miguel svara med ett kraftfullt uttalande? (Se översikten till höger.)

BERÄTTARE: Det här är det som José egentligen vill höra.

JOSÉ: Har han de förmågor vi behöver? Kan han visa det med resultat?

BERÄTTAREN: Eftersom det är det som José vill, skulle Miguel troligen kunna svara med ett kraftfullt uttalande.

MIGUEL: Låt mig ge dig ett exempel. Jag försöker ständigt hitta sätt att skära ner på utgifter. För ungefär tre månader sedan gick

jag till min chef och förklarade att vi förlorade nästan tre tusen i veckan på grund av sena inbetalningar. Han var skeptisk först, men jag visade honom siffrorna. Så han bad mig lösa problemet. På tio veckor kunde jag reducera sena inbetalningar med 30 dagar per faktura, vilket sparade tusentals kronor. Jag skulle kunna använda samma problemlösningsförmåga här på Sport AB.

Min 30-sekunderspresentation

1. Namn
2. Mål
3. Kvalifikationer
4. Egenskaper
5. Avsluta med en fråga

Kraftfullt uttalande

1. Välj ut en förmåga eller styrka
2. Konkret exempel
3. Resultat
4. Matcha med behov

4: Hur framstår jag som det självklara valet?

BERÄTTAREN: Här är en annan fråga – en som vi inte tycker om att få.

JOSÉ: Vilka svagheter har du?

DISKUTERA: (1) Vad vill intervjuaren veta? (2) Hur kan Miguel svara genom att vända det negativa till något positivt? (Se översikten till höger.)

BERÄTTAREN: Så här tänker intervjuaren.

JOSÉ: Är han medveten om någon svaghet? Har han gjort något för att övervinna den?

BERÄTTAREN: Eftersom det är det som José vill veta, skulle Miguel kunna svara genom att vända negativt till positivt.

MIGUEL: Vissa säger att jag bryr mig för mycket om att hjälpa kunder att betala

sina fakturor i tid. Så jag har arbetat hårt på att balansera inbetalningsresultat med kundservice. Och jag har lärt mig mycket. Genom att bry mig mer om alla kunderna och deras behov kunde jag faktiskt hjälpa företaget att snabbare få betalt. Och jag fick utmärkelsen för bästa kundservice förra månaden.

BERÄTTAREN: Okej, här är en sista vanlig fråga.

JOSÉ: Jättebra, Miguel. Tack så mycket. Så, varför vill du arbeta hos oss?

DISKUTERA: (1) Vad vill intervjuaren veta? (2) Hur kan Miguel svara med ett kraftfullt uttalande? (Se översikten till höger.)

BERÄTTAREN: Så här tänkte intervjuaren.

JOSÉ: Vet han vad vi behöver? Bryr han sig om det?

BERÄTTAREN: Eftersom det här är vad intervjuaren vill veta, skulle Miguel kunna svara med ett annat kraftfullt uttalande.

MIGUEL: Jo, Mr. Martinez, det jag har tagit reda på om Sport AB var mycket intressant. Ni fokuserar på att sälja sportutrustning och ni har haft framgång. Jag hörde att ni

ska börja med några nya, förbättrade produkter. Jag vill arbeta för ett framgångsrikt företag som växer. Jag vet också en hel del om idrott och träning. Under det gångna året har jag ställt upp som fotbollstränare och hjälpt ett lag att förbättra både sin uthållighet och prestation. Jag förstår vad det är ni försöker uppnå och jag kan hjälpa er göra det.

Tillbaka till sidan 57

Vända negativt till positivt

1. Berätta om en svaghet som många människor har.
2. Beskriv konkret hur du har övervunnit den svagheten.
3. Lägg till information från dina kraftfulla uttalanden.

Kraftfullt uttalande

1. Välj ut en förmåga eller styrka
2. Konkret exempel
3. Resultat
4. Matcha med behov

ÖVA PÅ ATT BESVARA VANLIGA FRÅGOR.

Före vårt nästa möte ska ni tillsammans med er handlingspartner öva på att besvara frågor.

VANLIGA FRÅGOR	VAD INTERVJUAREN KAN VILJA FÅ VETA OM DIG	SVARSVERKTYG
Vad kan du berätta för mig om dig själv?	Kan hon tala för sig? Är hon kvalificerad?	30-sekunderspresentation
Vilka är dina starka sidor?	Är han erfaren nog för våra behov?	Kraftfullt uttalande
Vilka svagheter har du?	Är hon ärlig? Har hon blivit bättre?	Vänd negativt till positivt
Varför vill du arbeta för oss?	Har hon gjort efterforskningar? Har hon målsättningar?	Kraftfullt uttalande
Berätta om ditt senaste större misstag.	Är hans orsak till misstaget logiskt? Lärde han sig av det?	Vänd negativt till positivt
Vad tyckte du om din förra chef?	Har hon respekt för ledare?	Kraftfullt uttalande
Hur reagerar du när du är under press?	Tar han itu med problem?	Kraftfullt uttalande
Har dina idéer någonsin blivit förkastade	Är hon uthållig? Är hon positiv?	Vänd negativt till positivt
Vilka är dina tio viktigaste yrkesmål?	Kommer han att hjälpa oss att lyckas? Är han fokuserad?	30-sekunderspresentation
Vad förväntar du dig i lön?	Är hans förväntningar rimliga?	Svara med en fråga
Vill du ställa några frågor till mig?	Bryr han sig om det? Är han intresserad?	Svara med en fråga

HUR FÅR JAG EN ANSTÄLLNING SOM UPPFYLLER MINA BEHOV? (FRIVILLIG AKTIVITET)

Läs: När arbetsgivaren erbjuder oss ett jobb, kan vi diskutera anställningens villkor. Dessa villkor innefattar vår lön, när och hur länge vi arbetar, arbetsförhållanden och andra frågor. Målet är att vara öppen och ärlig och att alla ska vara nöjda med resultaten.

Diskutera: Vad är det svåra med att förhandla? Varför kan det vara bra att förhandla?

Läs: Följande fem steg kan förbereda oss för en sådan diskussion:

- Fastställa våra behov på förhand.
- Avgöra vad som är viktigast och vilka villkor vi kan acceptera.
- Ta reda på vad arbetsgivaren kan erbjuda och vad som är viktigt för dem.
- Sök inspiration; fundera över hur både vi och arbetsgivaren kan "vinna".
- Öva på diskussionen med en familjemedlem eller vän.

Tillämpning: Använd följande tabell för att tänka på dina jobb-relaterade behov.

Exempel står i grått; skriv bara över dem.

1. Numrera vart och ett av behoven efter prioritet. Den högsta prioriteten rankas "1".
2. Bestäm dig för vad du tycker är en minimumnivå för varje behov.
3. Diskutera dem med din partner eller familj. Låt dem visa sina prioriteringar och fastslå minimumnivåer tillsammans. Om ni inte är överens får ni enas.

MINA BEHOV (Om det finns andra så lägg till dem)	MINA PRIORITERINGAR (du numrerar dem alla; 1 är den högsta)	FAMILJENS PRIORITERINGAR (de numrerar var och en; 1 är den högsta)	LÄGST ACCEPTABLA (nedre gränsen för varje behov)	ARBETSGIVARENS PRIORITERINGAR (deras önsknin- gar/behov om du vet)
Lön	1	2	3000/månad	Löneintervall 2200---3200
Arbetstid	5	1	Inga söndagar	Arbeta helger vid behov
Ren miljö	6	5	Inga farliga kemikalier	Kemikalier som påskyndar arbetet
Medarbetare	3	6	Ärliga	Punktlig, hårt arbetande
Möjligheter	2	4	Befordran efter 90 dagar	Teamarbetare
Hälsovård	4	3	-----	

Diskutera: Vad lärde ni er av den här övningen?

Tillämpning: Tänk nu på en arbetsgivare ni skulle vilja arbeta för. Vilka är deras prioriteringar? Kan ni ta reda på vad som är allra viktigast för dem? För in er arbetsgivares prioriteringar i tabellen ovan före er intervju.

Diskutera: Enligt er erfarenhet, hur skulle ni kunna matcha era behov med arbetsgivarens önskemål?

4: Hur framstår jag som det självklara valet?

Tillämpning: Utför följande rollspel med en familjemedlem eller vän.

1. Läs den här situationen: I sin första intervju fick Kofi veta att löneintervallet för hans position är 95–105 per dag. Nu sitter han i den andra intervjun. Arbetsgivaren erbjuder honom ett jobb för 96 per dag. Kofi behöver åtminstone 100 per dag. Han kan också behöva hjälp med transport och han har bestämt sig för att inte arbeta på söndagar.
2. En av er tar rollen som arbetsgivaren och den andra Kofis roll. Arbetsgivaren börjar med att erbjuda Kofi jobbet för 96 per dag. Han ber honom att jobba två söndagar per månad. Kofi borde försöka förhandla sig fram till en lösning som båda kan acceptera.
3. Byt sedan roller och försök igen.

Diskutera: Hur gick det? Svarade ni på frågor med frågor? Tänkte ni på att förhandla om andra förmåner?

Läs: Det här kan Kofis förhandling ha lett till. Låt oss läsa igenom den här tabellen. Vem vinner? Löste de problemet med arbete på söndagar?

Tips:

Om ett erbjudande är för lågt, försök med tystnad. Vänta i tio sekunder innan du svarar. Ofta kommer personen du förhandlar med att ge dig ett bättre erbjudande för att bryta tystnaden.

URPRUNGLINGT ERBJUDANDE	VIKTIGT FÖR FÖRETAGET	VIKTIGT FÖR KOFI	VAD KOFI FÖRHANDLAR TILL SIG	REVIDERAT ERBJUDANDE
Lön på 96 per dag	Företaget kan betala upp till 98 per dag för någon med Kofis erfarenhetsnivå.	Kofi behöver 100 per dag. 3 av de 100 betalar för transport till jobbet.	Kofi ber företaget om 97 per dag och att betala hans bussbiljetter på 3 per dag.	Företaget går med på Kofis lön på 97 per dag och på att betala hans bussbiljetter. Företaget har ett avtal med bussbolaget. Kofis biljetter kostar dem bara 1 per dag.

Diskutera: Om ni inte kan komma överens då? Ska ni gå iväg från möjligheten om den inte svarar mot era behov?

Läs: Genom att öva på er förmåga att förhandla kan ni ofta nå en överenskommelse som är bra för alla inblandade. Oavsett vad ni kommer överens om, be om en skriftlig bekräftelse till ett visst datum. Det ligger i allas intresse!

EXEMPEL PÅ ANSÖKAN

ANSÖKNINGSBLANKETT

Namn: Pullagari Amit Datum: 6 december 2013
 Efternamn: Förmamn:

Adress: 1234 Any Street, Hyderabad

Telefonnummer: 1234567890 E-post: Amit1234@emailcompany.com

Position: Processinstruktör Önskad lön: 70000 Tillgänglig från och med (datum): Januari 2014

Har du tidigare arbetat för det här företaget? Ja Nej Datum: _____

Om ja, när: _____

Har du någonsin dömts för ett brott? Ja Nej Datum: _____

Om ja, förklara: _____

Utbildning

Högskola/Universitet: Any Technical College Adress: 4321 Any Street, Gangtok

Från: 2011 Till: 2013 Tog du examen? Ja Nej Diplom: Certifikat

Gymnasium: Any Public School Adress: 1234 Another Street, Hyderabad

Från: 2002 Till: 2007 Slutförde du studierna? Ja Nej Betyg: Certifikat

Referenser

Fullständigt namn: Vivek Singh Relation: Lärare Telefonnummer: 1234567891

Fullständigt namn: Shrati Patel Relation: Chef Telefonnummer: 1234567892

Fullständigt namn: Kavita Ram Relation: Medarbetare Telefonnummer: 1234567893

4: Hur framstår jag som det självklara valet?

Tidigare jobb

Arbetstitel: Handledare Ingångslön: 40000 Slutlig lön: 45000

Ansvar: Övervaka tempoarbetare

Från: 2010 Till: 2011 Orsak till att du slutade: Studerade vidare

Företag: Any Company Telefonnummer: 1234567894

Arbetstitel: Arbetsinstruktör Ingångslön: 30000 Slutlig lön: 32000

Ansvar: Instruera arbetare vid bandet

Från: 2008 Till: 2010 Orsak till att du slutade: Nytt jobb

Företag: Annat företag Telefonnummer: 1234567895

Jag intygar att mina svar, så vitt jag vet, är sanna och fullständiga.

Om den här ansökan leder till anställning är jag medveten om att felaktig eller vilseledande information i min ansökan eller intervju kan leda till att anställningen upphör.

Underskrift: Amit Pullagari Datum: 6 december 2013

EXEMPEL PÅ CV

William Owusu

Adress: 1234 Any Street, Accra, Ghana

Tel: 1234567896

E-post: owusu1234@emailcompany.com

Personliga uppgifter

Fullständigt namn	William Owusu
Kön	Man
Födelsedatum	16 april 1980
Födelseplats	Kumasi, Ghana
Civilstånd	Ensamstående

Utbildningsbakgrund

2007-2011	Betyg från Någon Teknisk skola
2000	Betyg från Något Gymnasium

Arbetslivserfarenhet

2004-2006	arbetade som heltidsmissionär
2007-2011	arbetade som teamledare på Restaurang Någon
2011-	arbetar för Någon Limousine som bokningsagent

Utbildningskurser

2009	Genomgått kurs i kalkylprogram
2013	Genomgått kurs i kundservice
2012	Genomgått småföretagarkurs

Datorkunnig

2003	Kalkylprogram, databas, internet / e-post
------	---

Språk

Ashanti Twi	Modersmål
Engelska	Bra

Intressen och hobbies

Läsa böcker, idrotta, internet

Hänvisningar

1. Sandra Osei	Tel: 1234567897
2. Eric Katoka	Tel: 1234567898



5

*Hur intensifierar
jag min
jobsökning?*

Min jobsökning

FÖR HANDEDARE

Dagen för mötet:

- Sms:a eller ring alla gruppmedlemmarna. Inbjud dem att komma 10 minuter tidigare för att rapportera om sina åtaganden.
- Förbered mötesmaterialet.

30 minuter före mötet:

- Ställ stolar kring ett bord så att alla kan sitta nära varandra.
- Rita den här uppställningen över åtaganden på tavlan:

Gruppmedlems namn	Kontaktat åtminstone 40 personer i nätverket (skriv antal)	Träffat åtminstone 10 potentiella arbetsgivare (skriv antal)	Övat på att söka jobb och gå på intervjuer (Ja/Nej)	Tillämpat Min grund-principen och undervisat min familj om den (Ja/Nej)	Ökat mitt sparande (Ja/Nej)	Rapporterat till handlingspartner (Ja/Nej)
Gloria	52	14	J	J	J	J

10 minuter före mötet:

- Hälsa deltagarna varmt välkomna när de kommer.
- Be gruppmedlemmarna, när de kommer, att fylla i uppställningen över åtaganden på tavlan.
- Utse någon att hålla koll på tiden.

När mötet börjar:

- Be alla stänga av mobiler och andra apparater.
- Håll inledningsbön (och sjung en psalm om så önskas).
- Be tyst dem som kommer sent att stänga av sina telefoner och fylla i uppställningen över åtaganden medan gruppen fortsätter att samtala.
- Ställ timern på 20 minuter för *Min grund*.
- Slutför princip 5 i *Min grund*. Gå sedan tillbaka till den här arbetsboken och fortsätt läsa på nästa sida.



RAPPORTERA

HÖLL JAG MINA ÅTAGANDEN?

Tid: Ställ timern på 20 minuter för avsnittet Rapportera.

Tillämpning: Låt oss rapportera våra åtaganden. Vill de som fullgjort alla sina åtaganden stå upp? (Applåd)

Läs: Kan alla stå upp nu? Låt oss läsa våra temabudskap tillsammans:

“Och det är min avsikt att sörja för mina heliga, ty allting är mitt.”

Läran och förbunden 104:15

Med tro på Herren arbetar vi tillsammans på att bli oberoende.

Läs: Låt oss sätta oss ner.

Diskutera: Har ni övat bra svar på vanliga intervjufrågor? Har någon av er använt dem i en intervju?

Vad lärde ni er av att diskutera förslag på förhandlingar med er familj? Har ni övat på att förhandla? Något ni undrar över?



LÄRA

HUR INTENSIFIERAR JAG MIN JOBSÖKNING?

Tid: Ställ timern på 60 minuter för avsnittet Lära.

Läs: Vi har fått några kraftfulla verktyg till hjälp i vårt jobsökande.

- 30-sekunderspresentation
- Kraftfulla uttalanden
- Att vända negativt till positivt
- Besvara frågor med frågor
- Besvara vanliga intervjufrågor
- Fylla i ansökningar
- Förbättra vårt yttre och vår inställning

Under det här mötet ska vi lära oss hur vi använder alla dessa verktyg tillsammans för att kunna intensifiera vårt jobsökande!

Diskutera: Hur känns det nu när ni har alla dessa verktyg till hjälp i ert jobsökande?

Läs: VECKANS FRÅGA – Hur intensifierar jag min jobsökning?

VECKANS UPPDRAG – Att avsevärt öka mitt antal resurser, kontakter och personliga möten.

En del medlemmar i er grupp har kanske redan gjort den intensiva jobsökningen. På det här mötet ska vi alla tillämpa intensiv jobsökning.

DAGLIG JOBBSÖKNING

- Läs:** Nu är det dags för oss att använda alla dessa verktyg och intensifiera vår framgång.
- Titta på:** "Rafael: Jobb på 6 dagar!" (Ingen video? Läs "Daglig jobsökning: Albas berättelse" på sidan 88.)
- Diskutera:** Vad var det som hjälpte Rafael eller Alba att lyckas med den intensiva jobsökningen?
- Tillämpning:** Den intensiva jobsökningen är en kraftfull strategi för daglig jobsökning. I vissa områden har den här metoden minskat tiden det tar att hitta ett jobb från 200 till 20 dagar! Den kräver intensiva ansträngningar – från två till fyra timmar per dag eller mer. Den innefattar tre dagliga aktiviteter:
1. Hitta 15 nya resurser.
 2. Kontakta 10 av dessa resurser.
 3. Ha minst 2 personliga möten eller intervjuer med de här kontakterna.

Titta på: "Daglig jobsökning: Resurser" (Ingen video? Läs sidan 88.)

Tillämpning: Börja fylla i tabellen på nästa sida genast genom att skriva upp alla resurser du kommer på i den första kolumnen. De är människor, platser och saker som har information som är till hjälp för dig! Några exempel ges. Fyll i mer före nästa möte genom att använda blanketten på sidan 91. Gör kopior av den tomma blanketten allteftersom du utökar din lista över resurser.

Titta på: "Daglig jobsökning: Kontakter" (Ingen video? Läs sidan 89.)

Tillämpning: Nu ska du på nästa sida skriva upp så många människor du kommer på som du kan kontakta före nästa möte. Kom ihåg – var inte generad. Hitta ett sätt att ta kontakt 10 gånger om dagen!

Titta på: "Daglig jobsökning: Möten" (Ingen video? Läs sidan 89.)

Läs: Nu ska du på nästa sida skriva upp så många människor som möjligt som du skulle kunna träffa personligen före vårt nästa möte. Fundera över när du kan träffa dem och var. Kom ihåg att använda din 30-sekunderspresentation vid varje möte.

Titta på: "Daglig jobsökning: Samverkan" (Ingen video? Läs sidan 90.)

Tillämpning: Titta nu på tabellen på nästa sida. Vad ska du göra för det första? För det andra? För det tredje? Gör upp en plan på att hitta resurser, ta kontakt och ha personliga möten varje dag. Besluta dig för när du ska göra det här och be din familj eller din handlingspartner om hjälp. Be om Herrens vägledning.

BLANKETT FÖR RESURSER, KONTAKTER OCH MÖTEN

RESURSER (gör en lista)	KONTAKTER (telefon, e-post)	MÖTEN (personliga)
<i>Internetplatser</i>	<i>Kvorum- eller hjälpföreningsmedlemmar</i>	<i>Potentiella arbetsgivare</i>
<i>Tidningar</i>	<i>Människor du arbetat med</i>	<i>Hemlärare</i>
<i>Arbetsförmedlingar</i>	<i>Lärare</i>	<i>Kyrkans medlemmar</i>
<i>Oberoendecenter</i>	<i>Människor du träffar i butiken</i>	

BLANKETTEN INTENSIV JOBSÖKNING

Läs: Här är ett exempel på en blankett för intensiv jobsökning. Håll koll på dina resurser, kontakter och möten med hjälp av blanketten på sidan 92. Gör kopior för så många veckor som behövs.

(Bocka i rutor och lägg till anteckningar. Visa totalt antal per dag.)

DAG 1

Resurser: Totalt idag 15

Kontakter: Totalt idag 10

Intervjuer: Totalt idag 2

Anteckningar:

Platsen som kassör ska var tillsatt. De sa att jag skulle pröva marknaden. De kanske anställer.

DAG 2

Resurser: Totalt idag 15

Kontakter: Totalt idag 8

Intervjuer: Totalt idag 2

Anteckningar:

José kunde inte träffas idag. Han sa att jag skulle komma tillbaka på torsdag.

DAG 3

Resurser: Totalt idag 14

Kontakter: Totalt idag 10

Intervjuer: Totalt idag 3

Anteckningar:

Fyll i jobbsökningen från Maria på marknaden.



BEGRUNDA

VAD SKA JAG GÖRA FÖR ATT BLI BÄTTRE?

Tid: Ställ timern på 10 minuter för avsnittet Begrunda.

Tillämpning: Läs skriftstället till höger eller tänk på ett annat skriftställe. Begrunda tyst det du lär dig. Skriv ner intryck du får nedan.

Diskutera: Är det någon som vill dela med sig av sina tankar?

”Sök flitigt, be alltid och ha tro, och allt skall samverka till ert bästa om ni vandrar rättrådigt.”

LÄRAN OCH FÖRBUNDEN
90:24



ÅTAGANDE

HUR GÖR JAG DAGLIGA FRAMSTEG?

Tid: Ställ timern på 10 minuter för avsnittet Åtagande.

Tillämpning: Välj din handlingspartner. Bestäm när och hur ni ska kontakta varandra.

Handlingspartners namn

Kontaktuppgifter

Läs upp varje åtagande högt för din handlingspartner. Lova att fullgöra dina åtaganden! Skriv under nedan.

MINA ÅTAGANDEN

Jag ska hitta minst 15 nya resurser varje dag (minst 75 på en vecka).

Ringa in ditt mål: 75 80 85

Jag ska kontakta minst 10 personer om dagen (minst 50 på en vecka).

(En del av dem bör vara uppföljningar på tidigare kontakter.)

Ringa in ditt mål: 50 55 60

Jag ska ha minst 2 personliga möten varje dag med potentiella arbetsgivare och andra (minst 10 den här veckan).

Ringa in ditt mål: 10 12 14

Jag ska tillämpa dagens Min grund-princip och undervisa min familj om den.

Jag ska öka mitt sparande – om så bara med ett mynt eller två.

Jag ska rapportera till min handlingspartner.

Min namnteckning

Handlingspartners namnteckning

HUR SKA JAG RAPPORTERA MINA FRAMSTEG?

Tillämpning: Före nästa möte använder du den här uppställningen över åtaganden till att visa dina framsteg. I rutorna nedan skriver du "Ja", "Nej", eller det antal gånger du hållit åtagandet.

Resurser: hittat minst 15/dag, 75/vecka (skriv antal)	Kontakter: kontaktat minst 10/dag, 50/vecka (skriv antal)	Personliga möten: haft minst 2/dag, 10/vecka (skriv antal)	Utövat Min Grund-principen, undervisat min familj om den (Ja/Nej)	Ökat mitt sparande (Ja/Nej)	Rapporterat till handlingspartner (Ja/Nej)

Läs: Välj ut någon att ta hand om *Min grund*-temat för nästa möte. (Vet du inte hur man leder ett *Min grund*-ämne? Läs sidan 13 och insidan av omslagets framsida.)

Be någon hålla avslutningsbön.

Ge gärna feedback

Skicka gärna dina tankar, feedback, förslag och upplevelser till srsfeedback@ldschurch.org.

Resurser

DAGLIG JOBSÖKNING: ALBAS BERÄTTELSE

Välj någon att läsa följande.

Min desperation över min arbetslöshet fick mig att nå botten, där endast min himmelske Fader kunde hjälpa mig att lösa mitt behov. Han inspirerade någon att komma och inbjuda mig att besöka oberoendecentret där de startade ett jobb-sökningsprogram som kallades den intensiva jobsökningen. Det är en strategi som

lärar en hur man snabbt hittar jobb. Vilken välsignelse!

Tack vare den här metoden hittade jag resurserna för att få en fast anställning i en viktig statlig organisation. Jag anställdes för att sköta kommunikationsavdelningen. Jag tvivlar inte på att det här möjliggjordes genom mina böner och Guds svar.

Tillbaka till sidan 81

DAGLIG JOBSÖKNING: RESURSER

Turas om att läsa följande.

I skrifterna får vi genomgående lära oss att "människorna skall verka med iver för en god sak och göra mycket av egen fri vilja. ... Ty inom dem finns kraften varigenom de kan handla av sig själva." Det här budet medför ett löfte: "I den mån som människor gör gott skall de på intet sätt mista sin lön (L&F 58:27-28).

Effektiva jobsökare förstår att kraften finns inom dem och att Gud hjälper dem när de verkar med iver. Vi kommer speciellt att prata om en beprövad jobsökningsstrategi med tre delar. Den kallas den intensiva jobsökningen.

För det första lär sig framgångsrika jobsökare att finna 15 nya resurser varje dag. För det andra kontakter de 10 personer varje dag. Och för det tredje har de åtminstone två personliga möten eller intervjuer varje dag.

Till en början kan metoden för intensiv jobsökning verka överväldigande. Men allteftersom vi går igenom varje faktor kan ni se att den verkligheten är möjlig – och den fungerar!

Låt oss börja med resurserna. Vad är en resurs? En resurs är en person, plats eller sak som kan leda en jobsökare till en potentiell möjlighet.

Personer kan vara släkt och vänner, medlemmar och ledare i kyrkan, arbetsgivare eller medarbetare, skollärare och yrkesvägledare, människor i butiken – praktiskt taget vem som helst som kan ge dig användbar information om jobb och ytterligare resurser.

Platser kan vara handelskammare, lokala arbetsförmedlingar och kommunala eller fackmässiga föreningar. Var och en av de här platserna erbjuder information som kan vara till hjälp.

Och sådant som förbättrar din sökning kan vara listade företag och telefonnummer, företags hemsidor, internet, branschtidningar, nyhetstidningar och andra media-kanaler.

Gör en lista över minst 15 av de här varje dag!

Tillbaka till sidan 82

DAGLIG JOBSÖKNING: KONTAKTER

Turas om att läsa följande.

Låt oss nu prata om kontakter. En kontakt är inte bara att skicka en CV eller att fylla i en ansökan. Av alla resurser du hittat behöver du bara ta kontakt i tio jobbrelaterade ärenden.

Kontakter innefattar alla jobbrelaterade kontakter du har med människor: när du söker jobb, skickar en CV eller ett tack-kort, när du berättar för vänner, släktingar och medlemmar i kyrkan att du söker jobb – sms

eller e-post räknas. Du kan också interagera med andra nätverkskontakter och, givetvis, potentiella arbetsgivare. Sök efter olika möjligheter att interagera med människor och låta dem veta att du söker jobb. De flesta presenterar dig gärna för andra människor de känner. Dessa kontakter leder till intervjuer som leder till jobb!

Tillbaka till sidan 82

DAGLIG JOBSÖKNING: MÖTEN

Turas om att läsa följande.

Slutligen har effektiva jobbsökare lärt sig värdet av att faktiskt träffa minst två personer personligen varje dag. Det kan vara det mest värdefulla du gör varje dag. Varför? Personliga möten eller intervjuer möjliggör en bättre kommunikation och förståelse. Människor "talar" till större delen med kroppsspråk och ansiktsuttryck. Dessa icke-verbala budskap kan inte förmedlas genom e-postmeddelanden eller telefonsamtal. När du är fysiskt närvarande kan människor se och känna hur bra du är!

Dessutom gör personliga möten ofta att du kan se och känna in miljön där du kan komma att arbeta. Du kan observera hur människor interagerar, hur vänliga och glada de är, organisationens framgång, vilka behov och möjligheter som finns där och hur du kan uppfylla de behoven. Intervjuer av alla slag är utmärkta möjligheter!

Alla personliga möten varje dag behöver dock inte vara med potentiella arbetsgivare. Du kan också träffa andra kontakter som vänner, släktingar, vänner till vänner liksom sekreterare, lärare, rådgivare eller andra människor som utför den typ av arbete du vill ha. Se bara till att träffa människor! Ge dem din 30-sekunderspresentation och använd frågan i slutet till att söka jobbmöjligheter eller andra människor du kan träffa. Fortsätt försöka, sälj in dig själv och be om hjälp och råd. Det leder till något positivt!

Så det här är den intensiva jobbsökningen! Om du varje dag hittar 15 resurser och tar kontakt tio gånger blir det lätt att ha två personliga möten. Du kommer att förundras över hur det här intensifierar din jobbsökning! Gör det med stor tro och dörrar öppnas där du inte trodde det var möjligt.

Tillbaka till sidan 82

DAGLIG JOBSÖKNING: SAMVERKAN

Turas om att läsa följande.

De tre delarna av den intensiva jobsökningen är inte separata aktiviteter. När du skrider till handling ser du att resurser finns överallt. Börja varje dag med att fylla på din lista. Och när du gör det kommer du på sätt att kontakta människor, och kontakter leder ofta till möten.

Din oberoendegrupp är en mycket bra källa till resurser, kontakter och möten. Det är även medlemmar i kyrkan, grannar eller kolleger på jobbet. Fortsätt lägga till resurser när du tar kontakt. Be om

fler kontakter när du har dina personliga möten. Be om fler intervjuer med alla du möter.

Använd din 30-sekunderspresentation. Den intensiva jobsökningen är fullt möjlig och det kan vara kul när du väl kommer igång. Så vänta inte. Prata med alla. Sök alltid den Helige Andens vägledning och håll dig värdig. Ta noggranna anteckningar och följ upp. När du kommer igång visar Herren dig vägen.

Tillbaka till sidan 82

BLANKETT FÖR RESURSER, KONTAKTER OCH MÖTEN

RESURSER (gör en lista)	KONTAKTER (telefon, e-post)	MÖTEN (personliga)

BLANKETTEN INTENSIV JOBBSÖKNING

Bocka i rutor och lägg till anteckningar. Visa totalt antal per dag.

DAG 1

Resurser:

Totalt idag _____

Kontakter:

Totalt idag _____

Möten:

Totalt idag _____

Anteckningar:

DAG 2

Resurser:

Totalt idag _____

Kontakter:

Totalt idag _____

Möten:

Totalt idag _____

Anteckningar:

DAG 3

Resurser:

Totalt idag _____

Kontakter:

Totalt idag _____

Möten:

Totalt idag _____

Anteckningar:

DAG 4

Resurser:

Totalt idag _____

Kontakter:

Totalt idag _____

Möten:

Totalt idag _____

Anteckningar:

DAG 5

Resurser:

Totalt idag _____

Kontakter:

Totalt idag _____

Möten:

Totalt idag _____

Anteckningar:

BLANKETT FÖR UPPFÖLJNING AV KONTAKTER

KONTAKT

Person eller organisation: _____

Telefon: _____ Adress: _____

E-post: _____ Jag hänvisades av: _____

Jag kontaktade denna person Ja Nej Datum: _____

PUNKTER SOM TOGS UPP:

1. _____

2. _____

3. _____

UPPFÖLJNINGSAKTIVITETER:

1. _____ Utför innan (datum): _____

2. _____ Utför innan (datum): _____

3. _____ Utför innan (datum): _____

NYA REFERENSER:

1. Namn: _____ Telefon: _____ Fax: _____

E-post: _____ Adress: _____

2. Namn: _____ Telefon: _____ Fax: _____

E-post: _____ Adress: _____

KONTAKT

Person eller organisation: _____

Telefon: _____ Adress: _____

E-post: _____ Jag hänvisades av: _____

Jag kontaktade denna person Ja Nej Datum: _____

PUNKTER SOM TOGS UPP:

1. _____

2. _____

3. _____

UPPFÖLJNINGSAKTIVITETER:

1. _____ Utför innan (datum): _____

2. _____ Utför innan (datum): _____

3. _____ Utför innan (datum): _____

NYA REFERENSER:

1. Namn: _____ Telefon: _____ Fax: _____

E-post: _____ Adress: _____

2. Namn: _____ Telefon: _____ Fax: _____

E-post: _____ Adress: _____



6

*Hur utmärker jag
mig på jobbet och
fortsätter att lyckas?*

Min jobsökning

FÖR HANDEDARE

Dagen för mötet:

- Sms:a eller ring alla gruppmedlemmarna. Inbjud dem att komma 10 minuter tidigare för att rapportera om sina åtaganden.
- Förbered mötesmaterialet.

30 minuter före mötet:

- Ställ stolar kring ett bord så att alla kan sitta nära varandra.
- Rita den här uppställningen över åtaganden på tavlan:

Gruppmedlems namn	Resurser: hittat minst 15/dag, 75/vecka (skriv antal)	Kontakter: kontaktat minst 10/dag, 50/vecka (skriv antal)	Personliga möten: haft minst 2/dag, 10/vecka (skriv antal)	Tillämpat Min grund-principen och undervisat min familj om den (Ja/Nej)	Ökat mitt sparande (Ja/Nej)	Rapporterat till handlingspartner (Ja/Nej)
Gloria	80	53	11	J	J	J

10 minuter före mötet:

- Hälsa deltagarna varmt välkomna när de kommer.
- Be gruppmedlemmarna, när de kommer, att fylla i uppställningen över åtaganden på tavlan.
- Utse någon att hålla koll på tiden.

När mötet börjar:

- Be alla stänga av mobiler och andra apparater.
- Håll inledningsbön (och sjung en psalm om så önskas).
- Be tyst dem som kommer sent att stänga av sina telefoner och fylla i uppställningen över åtaganden medan gruppen fortsätter att samtala.
- Ställ timern på 20 minuter för *Min grund*.
- Slutför princip 6 i *Min grund*. Gå sedan tillbaka till den här arbetsboken och fortsatt läsa på nästa sida.



RAPPORTERA

HÖLL JAG MINA ÅTAGANDEN?

Tid: Ställ timern på 20 minuter för avsnittet Rapportera.

Tillämpning: Låt oss rapportera våra åtaganden. Vill de som fullgjort alla sina åtaganden stå upp? (Applåd)

Läs: Kan alla stå upp nu? Låt oss läsa våra temabudskap tillsammans:

”Och det är min avsikt att sörja för mina heliga, ty allting är mitt.”

Läran och förbunden 104:15

Med tro på Herren arbetar vi tillsammans på att bli oberoende.

Läs: Låt oss sätta oss ner.

Diskutera: Vad lärde ni er när ni hittade källor och kontakter och hade personliga möten?



LÄRA

HUR UTMÄRKER JAG MIG PÅ JOBBET?

Tid: Ställ timern på 60 minuter för avsnittet Lära.

Läs: När vi fått ett bra jobb gäller det att behålla det och att utmärka sig i det. Vi behöver vara de bästa anställda vi kan vara.

Läs: VECKANS FRÅGA – Hur utmärker jag mig på jobbet och fortsätter att lyckas?

VECKANS UPPDRAG – Jag ska (1) utmärka mig på jobbet, (2) visa mitt värde för min arbetsgivare och (3) planera min yrkesutveckling.

Titta på: "Det är inte mitt problem" (Ingen video? Läs sidan 108.)

Diskutera: Varför bad Joseph, chefen, Gloria och Anthony att lösa sina egna problem?

Titta på: "Det är mitt problem" (Ingen video? Läs sidan 109.)

Diskutera: Genom att ta ansvar blev Gloria och Anthony mer värdefulla för sin arbetsgivare. Varför?

Läs: Vi utmärker oss på jobbet genom att ständigt använda alla verktyg vi fick när vi sökte jobb:

1. Att skapa kontakter och bygga vårt nätverk.
2. Att kommunicera tydligt med andra och ha en bra inställning och ett vårdat yttre.
3. Att arbeta hårt och visa vår arbetsgivare vad vi går för.

HUR TAR JAG ANSVAR FÖR ATT HJÄLPA MIN ARBETSGIVARE ATT HA FRAMGÅNG?

Läs: Arbetsgivare värderar vissa anställda högre än andra. Värdefulla anställda drar in mer pengar eller producerar mer för företaget än vad de kostar företaget.

Diskutera: Hur hjälper det er att hjälpa er arbetsgivare?

Tillämpning: Tänk på de här tre anställda som om ni var Joseph, ägaren av företaget. Var och en av era anställda kostar er en viss summa i löner, utrustning och annat. Och varje anställd drar in pengar genom att tillverka produkter, sälja eller betjäna kunder.

BENJAMIN



Drar in: 50 000
Kostar företaget: 53 000

Vinst/Förlust: **-3000**

GLORIA



Drar in: 26 000
Kostar företaget: 25 000

Vinst/Förlust: **1000**

ANGELA



Drar in: 45 000
Kostar företaget: 25 000

Vinst/Förlust: **20 000**

Flytta på stolen så att ni kan prata med personen bredvid er. Besvara tillsammans de här frågorna:

1. Vem är mest värdefull av dessa anställda?
2. Vem är minst värdefull?
3. Om du hade en bonus på 2000 att ge till någon, vem skulle det vara?
4. Om den minst värdefulla av dina anställda inte förbättrar sig, skulle du avskeda den personen?
5. Om ett annat företag försökte anställa den bästa av dina anställda och ta henne från dig, skulle du då ge henne påökt för att få behålla henne?

Prata om era svar med hela gruppen.

Diskutera: Diskutera som hel grupp hur ni kan bli mer värdefulla anställda.

6: Hur utmärker jag mig på jobbet och fortsätter att lyckas?

Tillämpning: Flytta på stolen så att ni kan prata med personen bredvid er. Prata om varje fråga och skriv ner era tankar.

När det gäller ert nuvarande jobb eller jobbet ni söker, hur kan ni:

1. Få fler kunder till företaget?

2. Göra nuvarande kunder nöjdare och lojalare?

3. Få nuvarande kunder att köpa mer?

4. Öka produktvärdet och priset?

5. Hjälpa kunder att betala snabbare eller till och med betala i förskott?

6. Hjälpa företaget att öka inkomsten på något annat sätt?

HUR TAR JAG ANSVAR FÖR ATT HJÄLPA MIN ARBETSGIVARE ATT GÖRA BESPARINGAR?

Läs: Som värdefulla anställda hittar vi också sätt att göra besparingar.

Diskutera: Hur kan du hjälpa till att göra besparingar?

Läs: I den andra videon fick Anthony en bra idé: Gör ett underhållsschema till maskinen. Han lärde sig att bespara sin arbetsgivare utgifter. Den här tabellen visar skillnaden. Anthonys idé skulle bespara hans arbetsgivare stora utgifter – 14500 på fem år! När Anthony visar det för sin chef, kan arbetsgivaren tydligt se Anthonys värde!

	KOSTNADER UTAN UNDERHÅLLSSHEMA		KOSTNADER MED UNDERHÅLLSSHEMA		
	Reparationer	Byta ut	Underhåll	Reparationer	Byta ut
År 1	2000		100	0	0
År 2	2000		100	500	0
År 3		10000	100	0	0
År 4			100	500	0
År 5	2000		100	0	0
Total kostnad	16000		1500		

Tillämpning: Flytta på stolen så att ni kan prata med personen bredvid er. Turas om, Se hur många svar ni kan hitta!

1. Beskriv det jobb ni har eller söker för varandra.
2. För vart och ett av era jobb, kom på så många förslag ni kan på hur ni kan:
 - Spara tid
 - Förbättra en process
 - Ta bättre hand om maskiner eller produkter
 - Reducera misstag
3. Skriv ner förslag och försök att göra något åt dem där ni arbetar före nästa möte. Om ni inte har jobbet än så fundera på sätt att förbereda er på att implementera era förslag när ni får jobbet.

HUR TAR JAG ANSVAR FÖR MIN UTVECKLING?

- Läs:** Läs skriftstället till höger tillsammans.
- Diskutera:** Hjälper ert nuvarande jobb (eller det jobb ni söker) er att bli mer oberoende? Tror ni att Herren hjälper er att förbereda er för bättre jobb? Hur gör han det?
- Titta på:** "Han bygger ett palats" (Ingen video? Läs sidan 110.)
- Diskutera:** Vad lärde ni er av de här videon? Vad kände ni?
- Tillämpning:** Flytta era stolar så att ni kan prata med en annan person i gruppen.
1. Beskriv ert nuvarande jobb eller det jobb ni söker.
 2. Beskriv det jobb ni vill ha om två till fyra år. Är det samma jobb eller något annat?
 3. Diskutera hur det skulle vara att ha tillräckligt med pengar för att kunna resa till templet, verka på mission eller hjälpa andra.
 4. Skriv ner vad ni pratat om i de här fälten.

"Ty Herren Gud har sagt: I den mån som ni håller mina bud skall ni få framgång i landet."

2 NEPHI 4:4

VAR DU ÄR NU

VAR DU VILL VARA

FRIVILLIG AKTIVITET: HUR JAG HITTAR EN MENTOR SOM VILL HJÄLPA MIG ATT LYCKAS

(UTFÖR INTE DEN HÄR AKTIVITETEN UNDER MÖTET.)

Om du vill kan du utföra den här aktiviteten före vårt nästa möte:

En mentor kan hjälpa dig att få kunskap om de oskrivna reglerna och förväntningarna på arbetsplatsen. Studera sidan 111.

VILKA VERKTYG BEHÖVER JAG FÖR ATT NÅ MITT MÅL?

- Läs:** Nu när vi har en aning om vart vi vill komma, hur kan vi då komma dit? Låt oss läsa skriftstället till höger.
- Diskutera:** Har Kristus förmåga att frälsa oss timligt? Innefattar det att hjälpa oss få jobb, behålla ett jobb och utmärka oss i vårt jobb?
- Läs:** Herren ger oss erfarenheter i vårt arbete för att hjälpa oss få färdigheter och kunskap. Han förväntar sig att vi ska få kunskap genom studier och förberedelser. Många jobb är tillgängliga endast för dem som erhållit en viss examen eller ett diplom. Utbildning gör att vi kan utmärka oss på jobbet och bli mer värdefulla för våra arbetsgivare.
- Tillämpning:** Skriv ner de färdigheter och den kunskap du tror att du behöver i ditt framtida arbete. Skriv upp hur du ska uppnå detta. Vilka steg ska du ta närmast på din väg? (Ett exempel ges.)

”För ni hade inte kommit så långt utom genom Kristi ord, med orubblig tro på honom och med fullkomlig förtröstan på hans förtjänster som är mäktig att frälsa.”

2 NEPHI 31:19

POSITIONER DU VILL HA	FÄRDIGHETER OCH KUNSKAP DU BEHÖVER	HUR DU SKA FÅ DE FÄRDIGHET- ERNA OCH DEN KUNSKAPEN	NÄSTA STEG
Bygglezare	Tekniskt kunnande Förmåga att planera Problemlösningsförmåga Förmåga att kommunicera	Kurser på yrkes- eller tekniska skolor eller ingenjörsexamen från högskola	Gå med i en ”Utbildning för bättre jobb”-grupp i oberoendeprogrammet för att planera mitt nästa steg.



BEGRUNDA

VAD SKA JAG GÖRA FÖR ATT BLI BÄTTRE?

Tid: Ställ timern på 10 minuter för avsnittet Begrunda.

Tillämpning: Läs skriftstället till höger eller tänk på ett annat skriftställe. Begrunda tyst det du lär dig. Skriv ner intryck du får nedan.

Diskutera: Är det någon som vill dela med sig av sina tankar?

“Hörsamma Herrens ord. ... Tvivla inte utan tro.”

MORMON 9:27



ÅTAGANDE

HUR GÖR JAG DAGLIGA FRAMSTEG?

Tid: Ställ timern på 10 minuter för avsnittet Åtagande.

Tillämpning: Välj din handlingspartner. Bestäm när och hur ni ska kontakta varandra.

Handlingspartners namn

Kontaktuppgifter

Läs upp varje åtagande högt för din handlingspartner. Lova att fullgöra dina åtaganden! Skriv under nedan.

MINA ÅTAGANDEN

Om jag inte har ett jobb än ska jag tillämpa intensiv jobsökning.

Jag ska förbättra mitt arbete genom att ta ansvar för min utveckling.

Jag ska tillämpa dagens Min grund-princip och undervisa min familj om den.

Jag ska öka mitt sparande – om så bara med ett mynt eller två.

Jag ska rapportera till min handlingspartner.

Min namnteckning

Handlingspartners namnteckning

HUR SKA JAG RAPPORTERA MINA FRAMSTEG?

Tillämpning: Före nästa möte använder du den här uppställningen över åtaganden till att visa dina framsteg. Skriv "ja" eller "nej" i rutorna nedan.

Tillämpat intensiv jobbsökning (Ja/Nej)	Förbättrat mitt jobb (Ja/Nej)	Tillämpat Min grund-principen och undervisat min familj om den (Ja/Nej)	Ökat mitt sparande (Ja/Nej)	Rapporterat till handlingspartner (Ja/Nej)

Läs: På vårt nästa möte ska vi utvärdera vårt oberoende för att se om vi håller på att bli mer oberoende. Vi behöver då ta med vårt häfte *Min väg till oberoende*.

Välj ut någon att ta hand om *Min grund*-temat för nästa möte. (Vet du inte hur man leder ett *Min grund*-ämne? Läs sidan 13 och insidan av omslagets framsida.)

Be någon hålla avslutningsbön.

Ge gärna feedback

Skicka gärna dina tankar, feedback, förslag och upplevelser till srsfeedback@ldschurch.org.

Till handledaren:

Ta med fem extra exemplar av *Min väg till oberoende* till nästa möte.

Resten av mötena skiljer sig lite från de möten vi haft hittills. Läs materialet före nästa möte och var beredd att svara på frågor.

Resurser

DET ÄR INTE MITT PROBLEM

Välj roller och dramatisera följande.

JOSEPH (CHEFEN): Gloria, du är tre timmar sen.

GLORIA: Jag är ledsen, Joseph. Jag behövde sova mer. Min son var sjuk igår kväll och jag fick inte honom i säng förrän riktigt sent.

JOSEPH: Det är inte mitt problem.

GLORIA: Sedan ringde inte väckarklockan i morse.

JOSEPH: Inte mitt problem.

GLORIA: Så, när jag väl var färdig hade jag missat första bussen.

JOSEPH: Återigen, inte mitt problem.

GLORIA: När jag kom till busshållplatsen insåg jag att jag inte hade pengar till biljetten.

JOSEPH: Fortfarande inte mitt problem.

GLORIA: Så jag missade den andra bussen eftersom jag var tvungen att gå hem igen och hämta pengar.

ANTHONY: Ledsen att jag avbryter, men maskinen är trasig och den läcker vätska överallt.

JOSEPH: Vilken maskin?

ANTHONY: Jag vet inte vad den kallas. Men det är den i bakre hörnet vid hyllorna. Thomas är inte här idag och det brukar vara han som sköter maskinen.

JOSEPH: Det är inte mitt problem.

ANTHONY: Så jag började använda maskinen och den blev tilltäppt.

JOSEPH: Uff. Det är inte mitt problem.

ANTHONY: Det finns troligen en instruktionsbok för den men jag vet inte var den är.

JOSEPH: Okej, okej. Sluta nu, båda två! Anthony, Gloria, ni löser problemen!

Tillbaka till sidan 98

DET ÄR MITT PROBLEM

Välj roller och spela upp följande.

JOSEPH: Anthony, kan du ringa Thomas och ta reda på när han kommer tillbaka från kundbesöket? Vi behöver mer vätska till den där maskinen.

ANTHONY: Jag visste att vi behövde vätska. Jag har redan varit och köpt lite och såg till att den fylldes på.

JOSEPH: Va? Väntade du inte på Thomas? Jag vill inte att du har sönder maskinen igen.

ANTHONY: Jag vet allt om maskinen nu. Jag hittade instruktionsboken, tog hem den, studerade den och kom tillbaka och fixade maskinen. Nu kan jag ta hand om saker när Thomas är ute på kundbesök.

JOSEPH: Det är jättebra.

ANTHONY: Det är inte allt. Jag har gjort ett underhållsschema till den för att förhindra framtida problem.

JOSEPH: Tack Anthony. Jag uppskattar verkligen hur du hanterat det här.

ANTHONY: Självklart. Det är mitt problem.

JOSEPH: [För sig själv] Wow, Anthony har verkligen skärpt sig. Han gjorde verkligen skäl för sin lön idag.

JOSEPH: Åh, hej Gloria. Hur kom du hit? Angela ringde och sa att hon inte skulle kunna komma till jobbet idag eftersom busschaufförerna strejkar. Jag trodde inte

att du och Benjamin skulle kunna komma heller.

GLORIA: Jag visste att busschaufförerna pratade om att strejka så för ett par dagar sedan ordnade jag det så att jag kunde få skjuts med Benjamin i hans bil om strejken blev av.

JOSEPH: Så bra att du var så förutseende.

GLORIA: Jag tänkte också att köerna vid bensinstationerna skulle vara långa idag så jag gav Benjamin pengar och bad honom att tanka igår innan beslutet om strejken var taget.

JOSEPH: Hade du tillräckligt med pengar till det?

GLORIA: Ja, jag har lagt undan busspengar, så jag använde dem till att betala för bensin. Benjamin och jag åkte och hämtade upp Angela och här är vi allesamman.

JOSEPH: Gloria, tack för att du förutsåg allt detta. Våra kunder behöver verkligen er tre här idag.

GLORIA: Självklart, Joseph, det var mitt problem.

JOSEPH: [För sig själv] Och jag tänkte avskeda henne? Hon är värd tre anställda idag.

Tillbaka till sidan 98

HAN BYGGER ETT PALATS

Välj någon att läsa följande.

”Föreställ er själva att ni är ett levande hus. Gud kommer in för att renovera huset. Först kanske ni kan förstå vad det är han gör. Han korrigerar avloppsrören och tätar hålen i taket osv. Ni visste att det var sådant som måste göras, och därför blir ni inte överraskade. Men plötsligt börjar han hamra på huset på ett sådant sätt som vållar stora skador och inte tycks ha någon

mening. Vad i all världen är det han håller på med? Förklaringen är den att han bygger ett helt annat hus än ni tänkt er – bygger ut en ny flygel här, en ny våning där, reser torn, bygger borggårdar. Ni hade trott att ni skulle göras om till en nätt liten villa, men han bygger ett palats” (C.S. Lewis, Kan man vara kristen? [1992], s. 188).

Tillbaka till sidan 103

HUR HITTAR JAG EN MENTOR SOM KAN HJÄLPA MIG LYCKAS? (FRIVILLIG AKTIVITET)

- Läs:** En värdefull anställd känner till arbetsgivarens regler och förväntningar. Men det finns inte alltid en "företagshandbok" som beskriver de förväntningarna. Och alla arbetsplatser är olika.
- Tillämpning:** Fundera över hur du kan få veta vilka oskrivna regler och förväntningar som finns på en arbetsplats. Du kan kanske fråga familjemedlemmar, vänner eller medlemmar i gruppen om förslag.
- Läs:** Vissa förväntningar är bara sunt förnuft. Andra kan observeras. Men för en del av dem behöver man en mentor. En mentor är någon man litar på som känner till förväntningarna och reglerna på företaget och som gärna talar om dem för dig.
- Tillämpning:** Välj ut en mentor på er nuvarande arbetsplats, före nästa möte, och be honom eller henne berätta för er vilka regler och förväntningar som finns på företaget.
- Eller beskriv den typ av person som du skulle vilja ha som mentor på din framtida arbetsplats.



7

*Vilka är
mina största
jobbutmaningar
just nu?*

Min jobsökning

FÖR HANDEDARE

Dagen för mötet:

NYTT!

- Från och med idag ska mötet se annorlunda ut än de första sex möt-ena. Gå igenom materialet på de följande sidorna så att ni är beredda att besvara frågor.
- Sms:a eller ring alla gruppmedlemmarna. Inbjud dem att komma 10 minuter tidigare för att rapportera om sina åtaganden.
- Förbered mötesmaterialet.
- Ta med fem extra exemplar av *Min väg till oberoende*.

NYTT!

30 minuter före mötet:

- Ställ stolar kring ett bord så att alla kan sitta nära varandra.
- Rita den här uppställningen över åtaganden på tavlan:

Gruppmed- lems namn	Tillämpat intensiv jobbsökning (Ja/Nej)	Förbättrat mitt jobb (Ja/Nej)	Tillämpat Min grund-principen och undervisat min familj om den (Ja/Nej)	Ökat mitt sparande (Ja/Nej)	Rappor- erat till handlings- partner (Ja/Nej)
Gloria	J	J	J	J	J

10 minuter före mötet:

- Hälsa deltagarna varmt välkomna när de kommer.
- Be gruppmedlemmarna, när de kommer, att fylla i uppställningen över åtaganden på tavlan.
- Utse någon att hålla koll på tiden.

När mötet börjar:

- Be alla stänga av mobiler och andra apparater.
- Håll inledningsbön (och sjung en psalm om så önskas).
- Be tyst dem som kommer sent att stänga av sina telefoner och fylla i uppställningen över åtaganden medan gruppen fortsätter att samtala.
- Ställ timern på 20 minuter för *Min grund*.
- Slutför princip 7 i *Min Grund*. Gå sedan tillbaka till den här arbetsboken och fortsätt läsa på nästa sida.



RAPPORTERA

HÖLL JAG MITT ÅTAGANDE?

- Tid:** Ställ timern på 20 minuter för avsnittet Rapportera.
- Tillämpning:** Låt oss rapportera våra åtaganden. Vill de som fullgjort alla sina åtaganden stå upp? (Applåd)
- Läs:** Kan alla stå upp nu? Låt oss läsa våra temabudskap tillsammans:

“Och det är min avsikt att sörja för mina heliga, ty allting är mitt.”

Läran och förbunden 104:15

Med tro på Herren arbetar vi tillsammans på att bli oberoende.

- Läs:** Låt oss sätta oss ner.
Läs skriftstället till höger.
- Diskutera:** När ni hållit era åtaganden, hur har ”Herrens ömma barmhärtighet” då gett er styrka att övervinna era jobbutmaningar?

“Men se, jag, Nephi, skall visa er att Herrens ömma barmhärtighet är över alla dem som han har utvalt på grund av deras tro, så att han gör dem mäktiga, ja, ger dem kraft till befrielse.”

1 NEPHI 1:20



LÄRA

HUR KAN VI HJÄLPA VARANDRA MED JOBBUTMANINGAR?

Tid: Ställ timern på 40 minuter för endast den här sidan (inte hela avsnittet Lära).

Läs: Några av oss har kanske ett jobb och några kanske fortfarande söker jobb, men alla får jobbrelaterade utmaningar. Några exempel är:

- Jag har fortfarande inte hittat något jobb.
- Min chef verkar aldrig nöjd med mitt arbete.
- Jag har ett jobb, men jag tjänar inte tillräckligt.
- Jag vet inte hur jag ska hantera korruption på jobbet.
- Jag pratar med massor av människor men ingen vill anställa mig.
- Jag har svårt att vara ärlig mot min arbetsgivare.
- Jag tycker inte om mina medarbetare.
- Jag kan inte behålla ett jobb.

Vi blir mer oberoende när vi rådgör med varandra och övar på att övervinna utmaningar.

Tillämpning: Varje gruppmedlem skriver ner sina största jobbutmaningar på tavlan. Som grupp väljer ni ut tre av utmaningarna på tavlan. Er övning idag går ut på att prata om och planera lösningar.

Det kan vara till hjälp att gå igenom tidigare övningar, diskussioner och filmer i den här arbetsboken. Ni kanske också känner någon utanför gruppen som kan hjälpa till med en utmaning. Den personen kan inbjudas att hjälpa till vid ert nästa gruppmöte.

HÅLLER JAG PÅ ATT BLI MER OBEROENDE?

- Tid:** Ställ timern på 20 minuter för den här sidan endast.
- Läs:** Vårt mål är oberoende, både andligt och timligt. Att lyckas i vårt jobb är bara en del av det målet.
- Diskutera:** Vilka förändringar har ni sett i ert liv när ni tillämpat och under-visat principerna i *Min grund*?
- Tillämpning:** Slå upp en tom oberoendevärdering (längst bak) i häftet *Min väg till oberoende*. Slutför stegen:
- När du är färdig tar du tre minuter till att fundera över följande:
- Är du mer medveten om dina utgifter nu? Kan du svara "ofta" eller "alltid" på fler av de här frågorna nu? Känner du dig mer säker på den summa du anser vara din inkomst för oberoende? Har du kommit närmare målet att uppnå din oberoende inkomst? Vad kan du göra för att bli bättre?





BEGRUNDA

VAD SKA JAG GÖRA FÖR ATT BLI BÄTTRE?

Tid: Ställ timern på 10 minuter för avsnittet Begrunda.

Tillämpning: Läs skriftstället till höger eller tänk på ett annat skriftställe. Begrunda tyst det du lär dig. Skriv ner intryck du får nedan.

Vilken tanke kan hjälpa dig söka jobb eller göra dig till en bättre anställd den här veckan? Åta dig att förverkliga den tanken.

Skriv ner åtagandet på nästa sida.

Diskutera: Vill någon av er dela med sig av sitt jobbåtagande eller andra tankar?

*”Sannerligen säger jag:
Människorna skall
verka med iver för
en god sak och göra
mycket av egen fri
vilja och åstadkomma
mycket rättfärdighet.”*

**LÄRAN OCH FÖRBUNDEN
58:27**



ÅTAGANDE

HUR GÖR JAG DAGLIGA FRAMSTEG?

Tid: Ställ timern på 10 minuter för avsnittet Åtagande.

Tillämpning: Välj din handlingspartner. Bestäm när och hur ni ska kontakta varandra.

Handlingspartnerns namn

Kontaktuppgifter

Läs upp varje åtagande högt för din handlingspartner. Lova att fullgöra dina åtaganden! Skriv under nedan.

MINA ÅTAGANDEN

Jag ska fullgöra det nya jobbåtagandet jag valde idag:

Jag ska tillämpa dagens Min grund-princip och undervisa min familj om den.

Jag ska öka mitt sparande – om så bara med ett mynt eller två.

Jag ska rapportera till min handlingspartner.

Min namnteckning

Handlingspartnerns namnteckning

HUR SKA JAG RAPPORTERA MINA FRAMSTEG?

Tillämpning: Före nästa möte använder du den här uppställningen över åtaganden till att visa dina framsteg. Skriv "Ja" eller "Nej" i fälten nedan.

Hållit mitt nya jobbåtagande (Ja/Nej)	Tillämpat Min grund-principen och undervisat min familj om den (Ja/Nej)	Ökat mitt sparande (Ja/Nej)	Rapporterat till handlingspartner (Ja/Nej)

Läs: Välj ut någon att ta hand om *Min grund*-temat för nästa möte. Be någon hålla avslutningsbön.

Ge gärna feedback

Skicka gärna dina tankar, feedback, förslag och upplevelser till srsfeedback@ldschurch.org.



8

*Vilka är
mina största
jobbutmaningar
just nu?*

Min jobsökning

FÖR HANDEDARE

Dagen för mötet:

NYTT!

- På varje möte samtalar vi om hur vi ska övervinna våra största utmaningar. De kanske ser olika ut från möte till möte.
- Sms:a eller ring alla gruppmedlemmarna. Inbjud dem att komma 10 minuter tidigare för att rapportera om sina åtaganden.
- Förbered mötesmaterialet.

30 minuter före mötet:

- Ställ stolar kring ett bord så att alla kan sitta nära varandra.
- Rita den här uppställningen över åtaganden på tavlan:

Gruppmedlems namn	Hållit mitt nya jobbåtagande (Ja/Nej)	Tillämpat Min grund-principen och undervisat min familj om den (Ja/Nej)	Ökat mitt sparande (Ja/Nej)	Rapporterat till handlingspartner (Ja/Nej)
Gloria	J	J	J	J

10 minuter före mötet:

- Hälsa deltagarna varmt välkomna när de kommer.
- Be gruppmedlemmarna, när de kommer, att fylla i uppställningen över åtaganden på tavlan.
- Utse någon att hålla koll på tiden.

När mötet börjar:

- Be alla stänga av mobiler och andra apparater.
- Håll inledningsbön (och sjung en psalm om så önskas).
- Be tyst dem som kommer sent att stänga av sina telefoner och fylla i uppställningen över åtaganden medan gruppen fortsätter att samtala.
- Ställ timern på 20 minuter för *Min grund*.
- Gå sedan tillbaka till den här arbetsboken och fortsätt läsa på nästa sida.



RAPPORTERA

HÖLL JAG MINA ÅTAGANDEN?

Tid: Ställ timern på 20 minuter för avsnittet Rapportera.

Tillämpning: Låt oss rapportera våra åtaganden. Vill de som fullgjort alla sina åtaganden stå upp? (Applåd)

Läs: Kan alla stå upp? Låt oss läsa våra temabudskap tillsammans:

“Och det är min avsikt att sörja för mina heliga, ty allting är mitt.”

Läran och förbunden 104:15

Med tro på Herren arbetar vi tillsammans på att bli oberoende.

Läs: Låt oss sätta oss ner.

Diskutera: När ni har hållit era åtaganden, hur har ”Herrens ömma barmhärtighet” då gett er styrka att övervinna era jobbutmaningar?



LÄRA

HUR KAN VI HJÄLPA VARANDRA MED JOBBUTMANINGAR?

Tid: Ställ timern på 60 minuter för avsnittet Lära.

Läs: Några av oss har kanske ett jobb och några kanske fortfarande söker jobb, men alla får jobbrelaterade utmaningar. Några exempel är:

- Jag har fortfarande inte hittat något jobb.
- Min chef verkar aldrig nöjd med mitt arbete.
- Jag har ett jobb, men jag tjänar inte tillräckligt.
- Jag vet inte hur jag ska hantera korruption på jobbet.
- Jag pratar med massor av människor men ingen vill anställa mig.
- Jag har svårt att vara ärlig mot min arbetsgivare.
- Jag tycker inte om mina medarbetare.
- Jag kan inte behålla ett jobb.

Vi blir mer oberoende när vi rådgör med varandra och övar på att övervinna utmaningar.

Tillämpning: Varje gruppmedlem skriver ner sina största jobbutmaningar på tavlan. Som grupp väljer ni ut tre av utmaningarna på tavlan. Er övning idag går ut på att prata om och planera lösningar.

Det kan vara till hjälp att gå igenom tidigare övningar, diskussioner och filmer i den här arbetsboken. Ni kanske också känner någon utanför gruppen som kan hjälpa till med en utmaning. Den personen kan inbjudas att hjälpa till vid ert nästa gruppmöte.



BEGRUNDA

VAD SKA JAG GÖRA FÖR ATT BLI BÄTTRE?

Tid: Ställ timern på 10 minuter för avsnittet Begrunda.

Tillämpning: Läs skriftstället till höger eller tänk på ett annat skriftställe. Begrunda tyst det du lär dig. Skriv ner intryck du får nedan.

Vilken tanke kan hjälpa dig söka jobb eller göra dig till en bättre anställd den här veckan? Åta dig att förverkliga tanken.

Skriv ner åtagandet på nästa sida.

Diskutera: Vill någon av er dela med sig av sitt jobbåtagande eller andra tankar?

*“Överlämna din väg
åt Herren, förtrösta
på honom, han
skall göra det.”*

PSALTAREN 37:5



ÅTAGANDE

HUR GÖR JAG DAGLIGA FRAMSTEG?

Tid: Ställ timern på 10 minuter för avsnittet Åtagande.

Tillämpning: Välj din handlingspartner. Bestäm när och hur ni ska kontakta varandra.

Handlingspartnerns namn

Kontaktuppgifter

Läs upp varje åtagande högt för din handlingspartner. Lova att fullgöra dina åtaganden! Skriv under nedan.

MINA ÅTAGANDEN

Jag ska fullgöra det nya jobbåtagandet jag valde idag:

Jag ska tillämpa dagens Min grund-princip och undervisa min familj om den.

Jag ska öka mitt sparande – om så bara med ett mynt eller två.

Jag ska rapportera till min handlingspartner.

Min namnteckning

Handlingspartnerns namnteckning

HUR SKA JAG RAPPORTERA MINA FRAMSTEG?

Tillämpning: Före nästa möte använder du den här uppställningen över åtaganden till att visa dina framsteg. Skriv "Ja" eller "Nej" i fälten nedan.

Hållit mitt nya jobbåtagande (Ja/Nej)	Tillämpat Min grund-principen och undervisat min familj om den (Ja/Nej)	Ökat mitt sparande (Ja/Nej)	Rapporterat till handlingspartner (Ja/Nej)

Läs: Välj ut någon att ta hand om *Min grund*-temat för nästa möte. Be någon hålla avslutningsbön.

Ge gärna feedback

Skicka gärna dina tankar, feedback, förslag och upplevelser till srsfeedback@ldschurch.org.



9

*Vilka är
mina största
jobbutmaningar
just nu?*

Min jobsökning

FÖR HANDEDARE

Dagen för mötet:

- På varje möte samtalar vi om hur vi ska övervinna våra största utmaningar. De kanske ser olika ut från möte till möte.
- Sms:a eller ring alla gruppmedlemmarna. Inbjud dem att komma 10 minuter tidigare för att rapportera om sina åtaganden.
- Förbered mötesmaterialet.

30 minuter före mötet:

- Ställ stolar kring ett bord så att alla kan sitta nära varandra.
- Rita den här uppställningen över åtaganden på tavlan:

Gruppmedlems namn	Hållit mitt nya jobbåtagande (Ja/Nej)	Tillämpat Min grund-principen och undervisat min familj om den (Ja/Nej)	Ökat mitt sparande (Ja/Nej)	Rapporterat till handlingspartner (Ja/Nej)
Gloria	J	J	J	J

10 minuter före mötet:

- Hälsa deltagarna varmt välkomna när de kommer.
- Be gruppmedlemmarna, när de kommer, att fylla i uppställningen över åtaganden på tavlan.
- Utse någon att hålla koll på tiden.

När mötet börjar:

- Be alla stänga av mobiler och andra apparater.
- Håll inledningsbön (och sjung en psalm om så önskas).
- Be tyst dem som kommer sent att stänga av sina telefoner och fylla i uppställningen över åtaganden medan gruppen fortsätter att samtala.
- Ställ timern på 20 minuter för *Min grund*.
- Slutför princip 9 i *Min grund*. Gå sedan tillbaka till den här arbetsboken och fortsatt läsa på nästa sida.



RAPPORTERA

HÖLL JAG MITT ÅTAGANDE?

Tid: Ställ timern på 20 minuter för avsnittet Rapportera.

Tillämpning: Låt oss rapportera våra åtaganden. Vill de som fullgjort alla sina åtaganden stå upp? (Applåd)

Läs: Kan alla stå upp nu? Låt oss läsa våra temabudskap tillsammans:

“Och det är min avsikt att sörja för mina heliga, ty allting är mitt.”

Läran och förbunden 104:15

Med tro på Herren arbetar vi tillsammans på att bli oberoende.

Läs: Låt oss sätta oss ner.

Diskutera: När ni hållit era åtaganden, hur har ”Herrens ömma barmhärtighet” då gett er styrka att övervinna era jobbutmaningar?



LÄRA

HUR KAN VI HJÄLPA VARANDRA MED JOBBUTMANINGAR?

Tid: Ställ timern på 60 minuter för avsnittet Lära.

Läs: Några av oss har kanske ett jobb och några kanske fortfarande söker jobb, men alla får jobbrelaterade utmaningar. Några exempel är:

- Jag har fortfarande inte hittat något jobb.
- Min chef verkar aldrig nöjd med mitt arbete.
- Jag har ett jobb, men jag tjänar inte tillräckligt.
- Jag vet inte hur jag ska hantera korruption på jobbet.
- Jag pratar med massor av människor men ingen vill anställa mig.
- Jag har svårt att vara ärlig mot min arbetsgivare.
- Jag tycker inte om mina medarbetare.
- Jag kan inte behålla ett jobb.

Vi blir mer oberoende när vi rådgör med varandra och övar på att övervinna utmaningar.

Tillämpning: Varje gruppmedlem skriver ner sina största jobbutmaningar på tavlan. Som grupp väljer ni ut tre av utmaningarna på tavlan. Er övning idag går ut på att prata om och planera lösningar.

Det kan vara till hjälp att gå igenom tidigare övningar, diskussioner och filmer i den här arbetsboken. Ni kanske också känner någon utanför gruppen som kan hjälpa till med en utmaning. Den personen kan inbjudas att hjälpa till vid ert nästa gruppmöte.



BEGRUNDA

VAD SKA JAG GÖRA FÖR ATT BLI BÄTTRE?

Tid: Ställ timern på 10 minuter för avsnittet Begrunda.

Tillämpning: Läs skriftstället till höger eller tänk på ett annat skriftställe. Begrunda tyst det du lär dig. Skriv ner intryck du får nedan.

Vilken tanke kan hjälpa dig söka jobb eller göra dig till en bättre anställd den här veckan? Åta dig att förverkliga tanken.

Skriv ner åtagandet på nästa sida.

Diskutera: Vill någon av er dela med sig av sitt jobbåtagande eller andra tankar?

“Närma er mig och jag skall närma mig er, sök mig flitigt och ni skall finna mig, be och ni skall få, bulta och det skall öppnas för er.”

LÄRAN OCH FÖRBUNDEN
88:63



ÅTAGANDE

HUR GÖR JAG DAGLIGA FRAMSTEG?

Tid: Ställ timern på 10 minuter för avsnittet Åtagande.

Tillämpning: Välj din handlingspartner. Bestäm när och hur ni ska kontakta varandra.

Handlingspartnerns namn

Kontaktuppgifter

Läs upp varje åtagande högt för din handlingspartner. Lova att fullgöra dina åtaganden! Skriv under nedan.

MINA ÅTAGANDEN

Jag ska fullgöra det nya jobbåtagandet jag valde idag:

Jag ska tillämpa dagens Min grund-princip och undervisa min familj om den.

Jag ska öka mitt sparande – om så bara med ett mynt eller två.

Jag ska rapportera till min handlingspartner.

Min namnteckning

Handlingspartnerns namnteckning

HUR SKA JAG RAPPORTERA MINA FRAMSTEG?

Tillämpning: Före nästa möte använder du den här uppställningen över åtaganden till att visa dina framsteg. Skriv "Ja" eller "Nej" i fälten nedan.

Hållit mitt nya jobbåtagande (Ja/Nej)	Tillämpat Min grund-principen och undervisat min familj om den (Ja/Nej)	Ökat mitt sparande (Ja/Nej)	Rapporterat till handlingspartner (Ja/Nej)

Läs: Välj ut någon att ta hand om *Min grund*-temat för nästa möte. Be någon hålla avslutningsbön.

Ge gärna feedback

Skicka gärna dina tankar, feedback, förslag och upplevelser till srsfeedback@ldschurch.org.



10
*Vilka är
mina största
jobbutmaningar
just nu?*

Min jobsökning

FÖR HANDEDARE

Dagen för mötet:

- På varje möte samtalar vi om hur vi ska övervinna våra största utmaningar. De kanske ser olika ut från möte till möte.
- Sms:a eller ring alla gruppmedlemmarna. Inbjud dem att komma 10 minuter tidigare för att rapportera om sina åtaganden.
- Förbered mötesmaterialet.

30 minuter före mötet:

- Ställ stolar kring ett bord så att alla kan sitta nära varandra.
- Rita den här uppställningen över åtaganden på tavlan:

Gruppmedlems namn	Hållit mitt nya jobbåtagande (Ja/Nej)	Tillämpat Min grund-principen och undervisat min familj om den (Ja/Nej)	Ökat mitt sparande (Ja/Nej)	Rapporterat till handlingspartner (Ja/Nej)
Gloria	J	J	J	J

10 minuter före mötet:

- Hälsa deltagarna varmt välkomna när de kommer.
- Be gruppmedlemmarna, när de kommer, att fylla i uppställningen över åtaganden på tavlan.
- Utse någon att hålla koll på tiden.

När mötet börjar:

- Be alla stänga av mobiler och andra apparater.
- Håll inledningsbön (och sjung en psalm om så önskas).
- Be tyst dem som kommer sent att stänga av sina telefoner och fylla i uppställningen över åtaganden medan gruppen fortsätter att samtala.
- Ställ timern på 20 minuter för *Min grund*.
- Slutför princip 10 i *Min grund*. Gå sedan tillbaka till den här arbetsboken och fortsätt läsa på nästa sida.



RAPPORTERA

HÖLL JAG MINA ÅTAGANDEN?

Tid: Ställ timern på 20 minuter för avsnittet Rapportera.

Övning: Låt oss rapportera våra åtaganden. Vill de som fullgjort alla sina åtaganden stå upp? (Applåd)

Läs: Alla ställer sig upp. Låt oss läsa våra temabudskap tillsammans:

“Och det är min avsikt att sörja för mina heliga, ty allting är mitt.”

Läran och förbunden 104:15

Med tro på Herren arbetar vi tillsammans på att bli oberoende.

Läs: Låt oss sätta oss ner.

Diskutera: När ni har fullgjort era åtaganden, hur har ”Herrens ömma barmhärtighet” då gett er styrka att övervinna era jobbutmaningar?



LÄRA

HUR KAN VI HJÄLPA VARANDRA MED JOBBUTMANINGAR?

Tid: Ställ timern på 60 minuter för avsnittet Lära.

Läs: Några av oss har kanske ett jobb och några kanske fortfarande söker jobb, men alla får jobbrelaterade utmaningar. Några exempel är:

- Jag har fortfarande inte hittat något jobb.
- Min chef verkar aldrig nöjd med mitt arbete.
- Jag har ett jobb, men jag tjänar inte tillräckligt.
- Jag vet inte hur jag ska hantera korruption på jobbet.
- Jag pratar med massor av människor men ingen vill anställa mig.
- Det är svårt att vara ärlig mot min arbetsgivare.
- Jag tycker inte om mina medarbetare.
- Jag kan inte behålla ett jobb.

Vi blir mer oberoende när vi rådgör med varandra och övar på att övervinna utmaningar.

Övning: Varje gruppmedlem skriver ner sina största jobbutmaningar på tavlan. Som grupp väljer ni ut tre av utmaningarna på tavlan. Er övning idag går ut på att prata om och planera lösningar.

Det kan vara till hjälp att gå igenom tidigare övningar, diskussioner och filmer i den här arbetsboken. Ni kanske också känner någon utanför gruppen som kan hjälpa till med en utmaning. Den personen kan inbjudas att hjälpa till vid ert nästa gruppmöte.



BEGRUNDA

VAD SKA JAG GÖRA FÖR ATT BLI BÄTTRE?

Tid: Ställ timern på 10 minuter för avsnittet Begrunda.

Övning: Läs skriftstället till höger eller tänk på ett annat skriftställe. Begrunda tyst det du lär dig. Skriv ner intryck du får nedan.

Vilket förslag kan hjälpa dig söka jobb eller göra dig till en bättre anställd den här veckan? Bestäm dig för att tillämpa förslaget.

Skriv upp åtagandet på nästa sida.

Diskutera: Vill någon av er dela med sig av sitt jobbåtagande eller andra förslag?

”Rådgör med Herren i allt vad du gör, så skall han leda dig till det som är gott.”

ALMA 37:37



ÅTAGANDE

HUR GÖR JAG DAGLIGA FRAMSTEG?

Tid: Ställ timern på 10 minuter för avsnittet Åtagande.

Tillämpning: Välj din handlingspartner. Bestäm när och hur ni ska kontakta varandra.

Handlingspartnerns namn

Kontaktuppgifter

Läs upp varje åtagande högt för din handlingspartner. Lova att fullgöra dina åtaganden! Skriv under nedan.

MINA ÅTAGANDEN

Jag ska fullgöra det nya jobbåtagandet jag valde idag:

Jag ska tillämpa dagens Min grund-princip och undervisa min familj om den.

Jag ska öka mitt sparande – om så bara med ett mynt eller två.

Jag ska rapportera till min handlingspartner.

Min namnteckning

Handlingspartnerns namnteckning

HUR SKA JAG RAPPORTERA MINA FRAMSTEG?

Tillämpning: Före nästa möte använder du den här uppställningen över åtaganden till att visa dina framsteg. Skriv "Ja" eller "Nej" i fälten nedan.

Hållit mitt nya jobbåtagande (Ja/Nej)	Tillämpat Min grund-principen och undervisat min familj om den (Ja/Nej)	Ökat mitt sparande (Ja/Nej)	Rapporterat till handlingspartner (Ja/Nej)

Läs: Välj ut någon att ta hand om *Min grund*-temat för nästa möte. Be någon hålla avslutningsbön.

Ge gärna feedback

Skicka gärna dina tankar, feedback, förslag och upplevelser till srsfeedback@ldschurch.org.



11

*Vilka är
mina största
jobbutmaningar
just nu?*

Min jobsökning

FÖR HANDEDARE

Dagen för mötet:

- På varje möte samtalar vi om hur vi ska övervinna våra största utmaningar. De kanske ser olika ut från möte till möte.
- Sms:a eller ring alla gruppmedlemmarna. Inbjud dem att komma 10 minuter tidigare för att rapportera om sina åtaganden.
- Förbered mötesmaterialet.

30 minuter före mötet:

- Ställ stolar kring ett bord så att alla kan sitta nära varandra.
- Rita den här uppställningen över åtaganden på tavlan:

Gruppmedlems namn	Fullgjort mitt nya jobbåtagande (Ja/Nej)	Tillämpat Min grund-principen och undervisat min familj om den (Ja/Nej)	Ökat mitt sparande (Ja/Nej)	Rapporterat till handlingspartner (Ja/Nej)
Gloria	J	J	J	J

10 minuter före mötet:

- Hälsa deltagarna varmt välkomna när de kommer.
- Be gruppmedlemmarna, när de kommer, att fylla i uppställningen över åtaganden på tavlan.
- Utse någon att hålla tiden.

När mötet börjar:

- Be alla stänga av mobiler och andra apparater.
- Håll inledningsbön (och sjung en psalm om så önskas).
- Be tyst dem som kommer sent att stänga av sina telefoner och fylla i uppställningen över åtaganden medan gruppen fortsätter att samtala.
- Ställ timern på 20 minuter för *Min grund*.
- Slutför princip 11 i *Min grund*. Gå sedan tillbaka till den här arbetsboken och fortsätt läsa på nästa sida.



RAPPORTERA

HÖLL JAG MITT ÅTAGANDE?

Tid: Ställ timern på 20 minuter för avsnittet Rapportera.

Tillämpning: Låt oss rapportera våra åtaganden. Vill de som fullgjort alla sina åtaganden stå upp? (Applåd)

Läs: Kan alla stå upp nu? Låt oss läsa våra temabudskap tillsammans:

”Och det är min avsikt att sörja för mina heliga, ty allting är mitt.”

Läran och förbunden 104:15

Med tro på Herren arbetar vi tillsammans på att bli oberoende.

Läs: Låt oss sätta oss ner.

Diskutera: När ni har hållit era åtaganden, hur har ”Herrens ömma barmhärtighet” gett er styrka att övervinna era jobbutmaningar?



LÄRA

HUR KAN VI HJÄLPA VARANDRA MED JOBBUTMANINGAR?

Tid: Ställ timern på 60 minuter för avsnittet Lära.

Läs: Några av oss har kanske ett jobb och några kanske fortfarande söker jobb, men alla får jobbrelaterade utmaningar. Några exempel är:

- Jag har fortfarande inte hittat något jobb.
- Min chef verkar aldrig nöjd med mitt arbete.
- Jag har ett jobb, men jag tjänar inte tillräckligt.
- Jag vet inte hur jag ska hantera korruption på jobbet.
- Jag pratar med massor av människor men ingen vill anställa mig.
- Det är svårt att vara ärlig mot min arbetsgivare.
- Jag tycker inte om mina medarbetare.
- Jag kan inte behålla ett jobb.

Vi blir mer oberoende när vi rådgör med varandra och övar på att övervinna utmaningar.

Tillämpning: Varje gruppmedlem skriver ner sina största jobbutmaningar på tavlan. Som grupp väljer ni ut tre av utmaningarna på tavlan. Er övning idag går ut på att prata om och planera lösningar.

Det kan vara till hjälp att gå igenom tidigare övningar, diskussioner och filmer i den här arbetsboken. Ni kanske också känner någon utanför gruppen som kan hjälpa till med en utmaning. Den personen kan inbjudas att hjälpa till vid ert nästa gruppmöte.



BEGRUNDA

VAD SKA JAG GÖRA FÖR ATT BLI BÄTTRE?

Tid: Ställ timern på 10 minuter för avsnittet Begrunda.

Tillämpning: Läs skriftstället till höger eller tänk på ett annat skriftställe. Begrunda tyst det du lär dig. Skriv ner intryck du får nedan.

Vilket förslag kan hjälpa dig söka jobb eller göra dig till en bättre anställd den här veckan? Bestäm dig för att tillämpa förslaget.

Skriv ner åtagandet på nästa sida.

Diskutera: Vill någon av er dela med sig av sitt jobbåtagande eller andra förslag?

”Och Kristus sade i sanning till våra fäder: Om ni har tro kan ni göra allt som är nödvändigt inför mig.”

MORONI 10:23

11: Vilka är mina största jobbutmaningar just nu?



ÅTAGANDE

HUR GÖR JAG DAGLIGA FRAMSTEG?

Tid: Ställ timern på 10 minuter för avsnittet Åtagande.

Tillämpning: Välj handlingspartner. Bestäm när och hur ni ska kontakta varandra.

Handlingspartnerns namn

Kontaktuppgifter

Läs upp varje åtagande högt för din handlingspartner. Lova att fullgöra dina åtaganden! Skriv under nedan.

MINA ÅTAGANDEN

Jag ska fullgöra det nya jobbåtagandet jag valde idag:

Jag ska tillämpa dagens Min grund-princip och undervisa min familj om den.

Jag ska öka mitt sparande – om så bara med ett mynt eller två.

Jag ska rapportera till min handlingspartner.

Min namnteckning

Handlingspartnerns namnteckning

HUR SKA JAG RAPPORTERA MINA FRAMSTEG?

Tillämpning: Före nästa möte, använd den här uppställningen över åtaganden till att visa era framsteg. Skriv "Ja" eller "Nej" i fälten nedan.

Fullgjort mitt nya jobbåtagande (Ja/Nej)	Tillämpat Min grund-principen och undervisat min familj om den (Ja/Nej)	Ökat mitt sparande (Ja/Nej)	Rapporterat till handlingspartner (Ja/Nej)

Läs: På vårt nästa möte ska vi utvärdera vårt oberoende för att se om vi håller på att bli mer oberoende. Vi behöver ta med häftet *Min väg till oberoende*.

Välj ut någon att ta hand om *Min grund*-temat för nästa möte.

Be någon hålla avslutningsbön.

Ge gärna feedback

Skicka gärna dina tankar, feedback, förslag och upplevelser till srsfeedback@ldschurch.org.

Till handledaren:

Ta med fem extra exemplar av *Min väg till oberoende* till nästa möte.



12

*Vilka är
mina största
jobbutmaningar
just nu?*

Min jobsökning

FÖR HANDEDARE

Dagen för mötet:

NYTT!

- Idag ska gruppen ägna 20 minuter extra åt avsnittet Åtagande. Läs den avslutande aktiviteten i *Min grund* och var beredd att svara på frågor.
- Sms:a eller ring alla gruppmedlemmarna. Inbjud dem att komma 10 minuter tidigare för att rapportera om sina åtaganden.
- Förbered mötesmaterialet.
- Ta med fem extra exemplar av *Min väg till oberoende*.

NYTT!

30 minuter före mötet:

- Ställ stolar kring ett bord så att alla kan sitta nära varandra.
- Rita den här uppställningen över åtaganden på tavlan:

Gruppmedlems namn	Hållit mitt nya jobbåtagande (Ja/Nej)	Tillämpat Min grund-principen och undervisat min familj om den (Ja/Nej)	Ökat mitt sparande (Ja/Nej)	Rapporterat till handlingspartner (Ja/Nej)
Gloria	J	J	J	J

10 minuter före mötet:

- Hälsa deltagarna varmt välkomna när de kommer.
- Be gruppmedlemmarna, när de kommer, att fylla i uppställningen över åtaganden på tavlan.
- Utse någon att hålla koll på tiden.

När mötet börjar:

- Be alla stänga av mobiler och andra apparater.
- Håll inledningsbön (och sjung en psalm om så önskas).
- Be tyst dem som kommer sent att stänga av sina telefoner och fylla i uppställningen över åtaganden medan gruppen fortsätter att samtala.
- Ställ timern på 20 minuter för *Min grund*.
- Slutför princip 12 i *Min grund*. Gå sedan tillbaka till den här arbetsboken och fortsätt läsa på nästa sida.



RAPPORTERA

HÖLL JAG MITT ÅTAGANDE?

Tid: Ställ timern på 20 minuter för avsnittet Rapportera.

Tillämpning: Låt oss rapportera våra åtaganden. Vill de som fullgjort alla sina åtaganden stå upp? (Applåd)

Läs: Kan alla stå upp? Låt oss läsa våra temabudskap tillsammans:

“Och det är min avsikt att sörja för mina heliga, ty allting är mitt.”

Läran och förbunden 104:15

Med tro på Herren arbetar vi tillsammans på att bli oberoende.

Läs: Låt oss sätta oss ner.

Diskutera: När ni har hållit era åtaganden, hur har ”Herrens ömma barmhärtighet” då gett er styrka att övervinna era jobbutmaningar?



LÄRA

HUR KAN VI HJÄLPA VARANDRA MED JOBBUTMANINGAR?

Tid: Ställ timern på 20 minuter för den här sidan endast (inte hela avsnittet Lära).

Notera också att ni ska ägna er åt avsnittet Åtagande 20 minuter längre än vanligt.

Läs: Några av oss har kanske ett jobb och några kanske fortfarande söker jobb, men alla får jobbrelaterade utmaningar. Några exempel är:

- Jag har fortfarande inte hittat något jobb.
- Min chef verkar aldrig nöjd med mitt arbete.
- Jag har ett jobb, men jag tjänar inte tillräckligt.
- Jag vet inte hur jag ska hantera korruption på jobbet.
- Jag pratar med massor av människor men ingen vill anställa mig.
- Det är svårt att vara ärlig mot min arbetsgivare.
- Jag tycker inte om mina medarbetare.
- Jag kan inte behålla ett jobb.

Vi blir mer oberoende när vi rådgör med varandra och övar på att övervinna utmaningar.

Tillämpning: Varje gruppmedlem skriver ner sina största jobbutmaningar på tavlan. Som grupp väljer ni ut tre av utmaningarna på tavlan. Er övning idag går ut på att prata om och planera lösningar.

Det kan vara bra att gå igenom tidigare övningar, diskussioner och videor i den här arbetsboken. Ni kanske också känner någon utanför gruppen som kan hjälpa till med en utmaning. Den personen kan inbjudas att hjälpa till vid ert nästa gruppmöte.

HÅLLER JAG PÅ ATT BLI MER OBEROENDE?

- Tid:** Ställ timern på 20 minuter för den här sidan endast.
- Läs:** Vårt mål är oberoende, både andligt och timligt. Att lyckas i vårt jobb är bara en del av det målet.
- Diskutera:** Vilka förändringar har ni sett i ert liv när ni tillämpat och under-visat principerna i *Min grund*?
- Tillämpning:** Slå upp en tom oberoendevärdering (längst bak) i *Min väg till oberoende*. Slutför stegen:
- När ni är färdiga tar ni tre minuter till att fundera över följande:
- Är du mer medveten om dina utgifter nu? Kan du svara "ofta" eller "alltid" på fler av de här frågorna nu? Känner du dig säkrare på den summa du avsatt som din oberoende-inkomst? Är du nu närmare att uppnå en inkomst som gör dig oberoende? Vad kan du göra för att bli bättre?





BEGRUNDA

VAD SKA JAG GÖRA FÖR ATT BLI BÄTTRE?

Tid: Ställ timern på 10 minuter för avsnittet Begrunda.

Tillämpning: Läs skriftstället till höger eller tänk på ett annat skriftställe. Begrunda tyst det du lär dig. Skriv ner intryck du får nedan.

Vilket förslag kan hjälpa dig söka jobb eller göra dig till en bättre anställd den här veckan? Bestäm dig för att tillämpa förslaget.

Skriv ner åtagandet på nästa sida.

Diskutera: Vill någon av er dela med sig av sitt jobbåtagande eller andra förslag?

”Ja, och hur kommer det sig att ni har glömt att Herren kan göra allt enligt sin vilja för människobarnen om det är så att de utövar tro på honom?”

1 NEPHI 7:12



ÅTAGANDE

HUR GÖR JAG DAGLIGA FRAMSTEG?

Tid: Ställ timern på 10 minuter för den här sidan endast.

Läs upp varje åtagande för en partner. Lova att fullgöra dina åtaganden! Skriv under nedan.

MINA ÅTAGANDEN

Jag ska fullgöra det nya jobbåtagandet jag valde idag:

Jag ska tillämpa dagens Min grund-princip och undervisa min familj om den.

Jag ska öka mitt sparande varje vecka – om så bara med ett mynt eller två.

Min namnteckning

HUR KAN JAG FORTSÄTTA VARA OBEROENDE?

Tid: Ställ timern på 20 minuter för den här sidan.

Läs: Gå till sidan 28 i häftet *Min grund* för att utföra den avslutande aktiviteten och planera ett tjänandeprojekt som grupp. Återvänd hit när ni är färdiga.

Grattis! Vi är färdiga med den här arbetsboken och har gjort många framsteg. Vi håller på att bli mer oberoende!

Gruppen kan fortsätta träffas under de kommande veckorna och uppmuntra varandra om så önskas.

För att fortsätta stärka ert oberoende kan ni:

- Frivilligt tjäna på ett närbeläget oberoendecenter. (Ett syfte med att bli oberoende är att kunna hjälpa andra. Att tjäna andra är en stor välsignelse.)
- Fortsätt att mötas i er grupp. Fortsätt att stötta och uppmuntra varandra.
- Fortsätt att gå på andliga möten om oberoende.
- Håll kontakt med er handlingspartner. Stötta och uppmuntra varandra.

Jag ska fortsätta gå framåt genom att ingå och fullgöra åtaganden.

Min namnteckning

Läs: Nu ska vi ha avslutningsbön.

Ge gärna feedback

Skicka gärna dina tankar, feedback, förslag och upplevelser till srsfeedback@ldschurch.org.

Till handledaren:

Kom ihåg att rapportera gruppens framsteg på srs.lds.org/report.

FRAMGÅNGSKARTA - JOBBSÖKANDE

Dagligen: Helga dina ansträngningar, tillämpa intensiv jobbsökning, engagera ditt nätverk

Hur hittar jag de rätta jobb möjligheterna?

- Inse vad jag har att erbjuda arbetsgivare.
- Använda min 30-sekunderspresentation på så många människor som möjligt.

Hur utmärker jag mig på jobbet och fortsätter att lyckas?

- Vara proaktiv och förhindra problem på mitt jobb.
- Lära mig arbetsplatsens regler och förväntningar.
- Ge min arbetsgivare mer valuta för pengarna.
- Ta ansvar för min utveckling.

Hur presenterar jag mig på ett övertygande sätt?

- Förstå hur jag kan uppnå resultat som är viktiga för en arbetsgivare.
- Använda kraftfulla uttalanden för att visa min arbetsgivare vad jag går för.

Hur intensifierar jag min jobbsökning?

- Arbeta intensivt med att söka jobb varje dag.
- Följa min jobbsökningsprocess

Hur får jag tillgång till den "dolda" jobbmärkten?

- Hitta "dolda" jobb genom att använda nätverk.
- Använd kraftfulla uttalanden för att visa mitt nätverk vad jag går för.
- Hjälpa mitt nätverk att hjälpa mig.

Hur framstår jag som det självklara valet?

- Förbereda mig väl för varje intervju.
- Lära mig färdigheter för att utmärka mig i varje intervju.
- Lära mig fylla i jobbsökningar.



DAGLIGA FRAMSTEG

- Ställa dessa frågor fortlöpande.
- Hitta svar och förslag.
- Lära, förbättras och repetera.

JESU KRISTI
KYRKA
AV SISTA DAGARS HELIGA

Oberoendeservice
STÄNDIGA UTBILDNINGSFONDEN

