



CÓMO PRESENTAR SUS APTITUDES

ENTREVISTAS, CURRÍCULUM Y OTROS TIPOS DE INTERACCIÓN

CÓMO PRESENTAR SUS APTITUDES

Cuando presente sus aptitudes a otras personas, use afirmaciones concisas que expliquen, en pocas palabras, las contribuciones que usted puede hacer para mejorar la organización. Haga hincapié en alguno de sus puntos fuertes y muestre la forma en que los usó para obtener resultados específicos. A este tipo de afirmación se le llama “declaración positiva”.

Cuando presenta información acerca de sus aptitudes y experiencia, no está haciendo alarde; esto les permite a otras personas entender cómo es que usted contribuirá a que su organización mejore. Las declaraciones positivas mejoran las entrevistas, los currículum, las cartas de agradecimiento y las declaraciones “Yo en 30 segundos” (según se describen en www.ldsjobs.org y en el Taller de Autosuficiencia Laboral).

Las declaraciones positivas incluyen dos componentes: “palabras potentes” y logros.

PALABRAS POTENTES

Cuando haga hincapié en sus puntos fuertes, utilice “palabras potentes”, o sea, palabras positivas o frases cortas que lo describan a usted, por ejemplo, como una persona:

- Responsable
- Creativa
- Motivada
- Resuelta
- Orientada a dar buenos resultados
- Productiva
- Apta para solucionar problemas
- Enseñable

- Ingeniosa
- Perseverante
- Organizada
- Con iniciativa propia
- Que tiene facilidad para adaptarse

LOGROS

Cuando explique un logro, puede incluir:

- Una dificultad que haya afrontado.
- Lo que hizo con el fin de superar la dificultad.
- Los resultados de sus acciones.

Sea sincero en cuanto a sus logros y no explique cada pormenor. Sea breve, pero comparta la información necesaria para que la persona con la que esté hablando se interese por escuchar más. Él o ella continuará la conversación al pedirle más detalles o llamándolo para una entrevista.

A continuación figuran algunos ejemplos de diferentes tipos de logros que podría mencionar:

Eficiencia

- Implementé un nuevo método de seguimiento estadístico que redujo el promedio de error a un catorce por ciento.
- Introduje el diseño de una nueva línea de productos que se convirtió en una de las más vendidas en el mercado.
- Logré con éxito que hubiera menos del cinco por ciento de pagos vencidos cada semana.

“¡Cuán eficaces son las palabras correctas!”

JOB 6:25



SERVICIOS DE RECURSOS DE
EMPLEO SUD
EMPLEO • EDUCACIÓN • AUTOEMPLEO

Contribuciones

- Organicé un nuevo programa de capacitación para empleados que aumentó la retención los mismos a más de un ochenta por ciento.
- Facilité la reorganización del departamento de inventario y compras. Más del noventa por ciento de los empleados se refirieron a los cambios como mejoras.
- Implementé cambios en el diseño de algunos productos que resultaron en una menor cantidad de productos defectuosos.

Magnitud

- Desarrollé un programa de capacitación que ayudó a que hubiera un aumento del treinta y cinco por ciento en la participación de los clientes.
- Implementé una estrategia de mercadotecnia que logró un aumento del veinticinco por ciento en las ventas trimestrales.
- Reestructuré el departamento de manufacturación, gracias a lo cual hubo un aumento del quince por ciento en la producción diaria.

Costos e ingresos

- Diseñé una nueva línea de productos que produjo un aumento de \$250.000 dólares en los ingresos anuales.
- Negocié un contrato que produjo un aumento de más de \$3 millones de dólares en los ingresos anuales.
- Reduje los gastos trimestrales de operación un treinta y cinco por ciento.

- Ayudé a que una organización que tenía \$150.000 dólares de pérdidas pasara a tener \$1.500.000 dólares en ganancias.

EJEMPLOS DE DECLARACIONES POSITIVAS

- Obtengo resultados. Por ejemplo, empecé un método de seguimiento de trayectorias que redujo los errores a un catorce por ciento.
- Sé tomar buenas decisiones. Por ejemplo, implementé cambios en el diseño de algunos productos que tuvieron como resultado un número menor de productos defectuosos.
- Soy creativo. Por ejemplo, diseñé una nueva línea de productos que produjo un aumento de \$250.000 dólares en los ingresos.
- Cuento con aptitudes para administrar organizaciones. Por ejemplo, reorganicé el departamento de manufacturación de la compañía, gracias a lo cual hubo un aumento del quince por ciento en la producción.

PREPARE SU PROPIA DECLARACIÓN POSITIVA

Use la siguiente fórmula para redactar una declaración positiva:

Soy [use una "palabra potente" para describir un punto fuerte importante]. Por ejemplo, [describa un logro].



SERVICIOS DE RECURSOS DE EMPLEO SUD

El Taller de Autosuficiencia Laboral, que está disponible por medio del Centro de Recursos de Empleo SUD o del especialista de empleo de su estaca, le ayudará a formular declaraciones positivas significativas.

“¡El Taller de Autosuficiencia Laboral realmente funciona! Parecía que mis declaraciones positivas fluían con toda naturalidad y escribí una que fuera compatible con cada uno de los requisitos que se pedían. Gracias a ellas, logré mis objetivos”.

Montreal, Canadá

“Tuve tres entrevistas para un empleo. Contesté las preguntas usando las declaraciones positivas que había preparado durante el Taller de Autosuficiencia Laboral. Pasé las tres entrevistas y comencé a trabajar en un empleo magnífico”.

Río de Janeiro, Brasil

“Después del Taller de Autosuficiencia Laboral, tuve una entrevista. Estaba lista para las preguntas y usé declaraciones positivas para responderlas. Después de la entrevista, le agradecí a la compañía por la entrevista, otro punto en el cual el taller hace hincapié. Al día siguiente, la compañía me avisó que había sido seleccionada”.

Orem, Utah