



Cum să cauț un loc de muncă

**BIZUIRE PE FORȚELE
PROPRII**

INTRODUCERE

POATE ACEST GRUP SĂ MĂ AJUTE SĂ OBȚIN UN LOC DE MUNCĂ?

Nu este ușor să găsiți un loc de muncă, dar acest grup de bizuire pe forțele proprii vă va ajuta să învățați cele mai bune căi prin care să găsiți un loc de muncă și să aveți succes. În întâlnirile grupului, vă veți lua angajamente de a face anumite acțiuni, iar grupul vă va oferi idei și încurajare. Obiectivul acestui grup nu este doar acela de a vă ajuta să vă găsiți un loc de muncă, ci și de a vă ajuta să acționați cu supunere și credință mai mari față de Domnul și să primiți binecuvântările Sale promise privind bizuirea pe forțele proprii din punct de vedere temporal și spiritual.

CE ESTE UN GRUP PENTRU BIZUIREA PE FORȚELE PROPRII?

Un grup pentru bizuirea pe forțele proprii diferă de cele mai multe dintre clasele, lecțiile și atelierile de lucru din cadrul Bisericii. În cadrul lui, nu există învățători, conducători sau instructori. Membrii grupului învață împreună, se sprijină și se încurajează unii pe alții. Suntem răspunzători unii față de alții în respectarea angajamentelor și ne sfătuim în rezolvarea problemelor.

CE FAC MEMBRII GRUPULUI?

În cadrul întâlnirilor, membrii grupului își iau angajamentul de a acționa. Noi nu doar *învățăm*, ci și *facem* lucrurile care ne ajută să ne bizuim pe forțele proprii. Ne luăm angajamente, ne ajutăm unii pe alții să le respectăm și raportăm despre progresul nostru. Deoarece grupul lucrează ca un consiliu, este important ca membrii să participe cu regularitate la întâlniri și să fie punctuali. Aduceți întotdeauna acest manual, broșura *Calea mea spre bizuirea pe forțele proprii*, și broșura *Temelia mea: principii, îndemănări, obiceiuri*. Fiecare întâlnire a grupului va dura aproximativ două ore. Îndeplinirea angajamentelor va lua una sau două ore pe zi.

CE FACE UN COORDONATOR?

Coordonatorii nu sunt experți în angajare sau predare. Ei nu conduc și nici nu predau grupului. Pur și simplu ei ajută grupul să urmeze materialele exact cum sunt scrise. Un specialist în bizuirea pe forțele proprii coordonează, de obicei, adunările grupului, dar membrii grupului pot primi însărcinarea de a coordona după câteva săptămâni, dacă este necesar. Pentru a afla mai multe, vedeți broșura *Ghidul conducătorului* și prezentările video de pe srs.lds.org.

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A CURSULUI

Membrii grupului care vin la adunări și își respectă angajamentele pot primi un certificat din partea Colegiului de Afaceri SZU. Vedeți pagina 29 din *Temelia mea* pentru cerințe.



„Nu există problemă în cadrul familiei, episcopiei sau țării care să nu poată fi rezolvată dacă noi căutăm soluții în modul Domnului, consultându-ne – consultându-ne cu adevărat – unul cu altul.”

M. RUSSELL BALLARD,
Counseling with Our Councils ediție revizuită,
(2012), p. 4

CUPRINS

1. Cum găsesc ocaziile potrivite referitoare la locul de muncă?	1
2. Cum mă prezint cu putere de convingere?	21
3. Cum am acces la piața „ascunsă” a locurilor de muncă?	35
4. Cum ies în evidență ca fiind alegerea potrivită?	53
5. Cum grăbesc căutarea unui loc de muncă?.....	77
6. Cum excelez la locul de muncă și continui să am parte de succes?.....	95
7. Care sunt cele mai mari provocări prezente referitoare la locul de muncă?	113
8. Care sunt cele mai mari provocări prezente referitoare la locul de muncă?	121
9. Care sunt cele mai mari provocări prezente referitoare la locul de muncă?	129
10. Care sunt cele mai mari provocări prezente referitoare la locul de muncă?	137
11. Care sunt cele mai mari provocări prezente referitoare la locul de muncă?	145
12. Care sunt cele mai mari provocări prezente referitoare la locul de muncă?	153
Harta succesului în căutarea unui loc de muncă	163

Publicat de Biserica lui Isus Hristos a Sfinților din Zilele din Urmă
Orașul Salt Lake, Utah

© 2014 Intellectual Reserve, Inc.
Toate drepturile rezervate.

Aprobarea versiunii în limba engleză: 8/14

Aprobarea traducerii: 8/14

Titlul original: *My Job Search*

Romanian

12375 171



1

*Cum găsesc ocaziile
potrivite referitoare
la locul de muncă?*

**Cum să caut un loc
de muncă**

PENTRU COORDONATORI

În ziua întâlnirii:

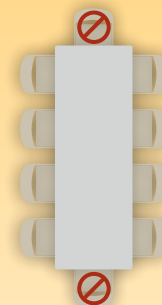
- Trimiteți mesaje text membrilor grupului sau sunați-i, dacă aveți informațiile lor de contact. Întrebați-i dacă vin la întâlnire. Invitați-i să ajungă cu 10 minute mai devreme pentru a semna lista persoanelor care aparțin grupului.
- Pregătiți materialele pentru întâlnire.
 - Aduceți câte un exemplar al acestui manual și al broșurii *Temelia mea: principii, îndemânări, obiceiuri* pentru fiecare membru al grupului.
 - Aduceți cinci exemplare suplimentare ale broșurii *Calea mea către bizuirea pe forțele proprii* pentru cazul în care unii membri ai grupului nu au primit un exemplar.
 - Pregătiți mijloacele de proiecție a materialelor video, dacă este posibil.
 - Nu aveți manuale sau video? Le puteți accesa online la srs.lds.org.

Cu 30 de minute înainte de începerea întâlnirii:

- Aranjați scaunele în jurul unei mese, astfel încât toți participanții să stea aproape unii de alții.
- Coordonatorul nu stă în picioare pe parcursul întâlnirii și nu stă în capul mesei. Coordonatorul nu ar trebui să fie centrul atenției, ci ar trebui să-i ajute pe membrii grupului să se concentreze unul asupra celuilalt.

Cu 10 minute înainte de începerea întâlnirii:

- Pe măsură ce sosesc, întâmpinați membrii grupului cu căldură. Învățați numele lor.
- Înmânați o foaie de hârtie care să treacă pe la toți membrii grupului și rugați-i să-și scrie numele întreg, episcopia sau ramura și data nașterii (ziua și luna, *nu și anul*). După întâlnirea grupului, intrați pe srs.lds.org/report și urmați instrucțiunile pentru a înregistra toți membrii grupului.
- După prima întâlnire întocmiți o listă cu informații de contact și împărtășiți-o cu grupul.
- Desemnați un responsabil cu timpul pentru a păstra punctualitatea. Rugați acea persoană să fixeze un cronometru după instrucțiunile din manual.
- De exemplu, veți vedea instrucțiunea care spune: „Timp – Fixați cronometrul la 60 de minute pentru secțiunea Învățați”. Responsabilul cu timpul va fixa timpul pe un telefon, ceas de mână sau alt cronometru disponibil și va spune grupului când a expirat timpul. Apoi grupul poate decide dacă va trece la secțiunea următoare sau va mai continua discuția câteva minute.



La început:

- Spuneți: „Bine ați venit în acest grup de bizuire pe forțele proprii”.
- Rugați participanții să închidă telefoanele și alte dispozitive.
- Spuneți următoarele:
 - „Acesta este un grup de bizuire pe forțele proprii numit «Cum să caut un loc de muncă». Sunteți cu toții aici pentru a vă căuta un loc de muncă sau un loc de muncă mai bun?
 - Găsirea unui loc de muncă este doar o parte a țelului nostru de bizuire pe forțele proprii. După ce ne vom găsi locuri de muncă, vom continua să ne îmbunătățim performanțele. Veți participa la întâlnirile grupului nostru și după ce vă veți găsi un loc de muncă?
 - Ne vom întâlni de 12 ori. Fiecare întâlnire a grupului va dura aproximativ două ore. Vom petrece, de asemenea, una sau două ore pe zi lucrând la respectarea angajamentelor care ne vor ajuta să ne găsim loc de muncă. Vă veți lua angajamentul să dedicați acest timp?”
- Rugați pe cineva să spună o rugăciune de deschidere (și intonați un imn, dacă doriți).
- Spuneți următoarele:
 - „De fiecare dată când ne vom întâlni, vom începe cu un subiect din broșura intitulată *Temelia mea: principii, îndemănări, obiceiuri*. Aceasta ne va ajuta să învățăm și să trăim conform unor principii, îndemănări și obiceiuri care conduc la bizuirea pe forțele proprii din punct de vedere spiritual și temporal”.
- **Fixați cronometrul la 20 de minute pentru *Temelia mea*.**
- Citiți scrisoarea introductivă din partea Primei Președinții de la pagina 2 a broșurii *Temelia mea*. Apoi, completați principiul 1 din acea broșură și întoarceți-vă la acest manual.





ÎNVĂȚAȚI

CE VOM FACE ÎN ACEST GRUP?

Timp: Fixați cronometrul la 60 de minute pentru secțiunea Învățați.

Citiți: Pentru a înțelege scopul acestui grup de business pe forțele proprii, deschideți la interiorul primei coperti a acestui manual și citiți introducerea.

Suntem aici pentru a ne ajuta unii pe alții să găsim locuri de muncă noi sau unele mai bune decât cele pe care le avem. Noi avem, de asemenea, un scop mai extins: de a ajunge să ne bizuim pe forțele proprii pentru a-i putea ajuta mai bine pe ceilalți.

Puneți în practică: Cei care aplică principiile, vom învăța împreună, că adesea își găsec foarte repede un loc de muncă. Deci merită! Deschideți la Harta Succesului în căutarea unui loc de muncă la ultima pagină a acestui manual și citiți pe rând.

Citiți: În fiecare zi, ne vom îmbunătății căutarea locului de muncă. Începând de astăzi, ne vom concentra pe a răspunde, pentru noi înșine, la cele 6 întrebări din Harta Succesului în căutarea unui loc de muncă. Ne vom lua angajamente, vom acționa și vom raporta grupului. Vom reuși împreună!

Chiar și după ce ne vom găsi locuri de muncă, vom continua să venim la întâlnirile grupului pentru a învăța să punem în practică principiile din *Temelia mea*. Vom continua să ne încurajăm colegii de grup și să primim ajutorul grupului în provocările pe care le avem în căutarea unui loc de muncă.

Iată întrebarea și acțiunea pentru această săptămână:

Citiți: ÎNTREBAREA SĂPTĂMÂNII – Cum găsec ocaziile potrivite referitoare la locul de muncă?

ACȚIUNEA SĂPTĂMÂNII – Pregătiți și exersați declarația „eu în 30 de secunde” și prezentați-o cât mai multor persoane posibil. Luați în considerație să încercați Grăbirea căutării unui loc de muncă (o activitate opțională).

Restul întâlnirii ne va ajuta să răspundem la această întrebare și să acționăm.

Puneți în practică: Haideți să facem prima noastră activitate de grup. Să alocăm cinci minute pentru a ne gândi cum se va chema grupul nostru.

Scrieți numele grupului dedesubt:



CE AM DE OFERIT?

Discutați: V-ați simțit vreodată jenați să le spuneți oamenilor că aveți nevoie de un loc de muncă?

Citiți: Nu ar trebui să fim îngrijorați! Fiecare dintre noi a avut un moment în care avea nevoie de un loc de muncă. Fiecare dintre noi are talente și experiență. În plus, noi suntem copiii lui Dumnezeu. Putem reuși! Avem nevoie să spunem tuturor că suntem în căutarea unui loc de muncă grozav și că îl merităm!

Puneți în practică: Împărțiți cursanții în grupuri de câte trei persoane. Mutați-vă scaunul astfel încât să vorbiți cu persoana de alături și desfășurați următoarea activitate.

1. Rog ca unul dintre dumneavoastră să le spună celorlalți despre o realizare. Fiți succint! Ați putea spune: „La serviciu, am primit premiul pentru «cel mai bun serviciu oferit»” sau „Am slujit în misiune” (sau în altă chemare din Biserică) ori „Sunt mamă”.
2. Acum, cât pot de repede, ceilalți doi vă vor spune ce abilități și competențe v-au fost necesare pentru a avea această realizare. Dacă spuneți „Am slujit în misiune”, ceilalți ar putea să spună repede „Asta înseamnă că sunteți o persoană curajoasă, un student bun, un muncitor asiduu, conducător, lucrător social, o persoană care stabilește țeluri, bună cu oamenii, un învățător, un bun planificator și capabil de a face lucruri dificile”.
3. Repetați această activitate pentru fiecare persoană din grup.

Discutați: Cum v-ați simțit în timp ce ceilalți vorbeau despre talentele și abilitățile dumneavoastră?

Citiți: În acest cadran, încercuiți realizarea dumneavoastră și adăugați altele. Nu fiți timid. Apoi, încercuiți abilitățile, competențele și calitățile dumneavoastră și adăugați altele. Încercați să vă vedeți așa cum vă vede Tatăl nostru Cerescl

REALIZĂRI (încercuiți și scrieți mai multe)		ABILITĂȚI; COMPETENȚE; CALITĂȚI (încercuiește și scrie mai multe)	
Chemare în Biserică	_____	Onest	Harnic _____
Misiune	_____	Abilități de vânzare	Bun ascultător _____
Părinte	_____	Demn de încredere	Blând _____
Realizări la locul de muncă	_____	Abilități de curățenie	Mecanic _____
Educație	_____	Comunicare	Axat pe obiective _____
Conducere	_____	Profesor	Ingenios _____
Premii pentru servicii oferite	_____	Inteligent	Întreținere _____
Am condus întâlniri	_____	Constructor	Răbdător _____
Am vândut un produs	_____	Creativ	Un bun caracter _____
Am construit un lucru	_____	Capacitate de învățare rapidă	Spirit de echipă _____
Am ținut un discurs	_____	Planificator	Pozitiv _____

CUM LE VORBESC CELORLALȚI DESPRE MINE?

Citiți: Acum știți că aveți multe de oferit! Pentru a obține un loc de muncă bun, este necesar să spuneți oamenilor cum puteți să vă folosiți abilitățile pentru a le fi de folos – și trebuie să o faceți rapid și hotărât. Cu întregul grup, citiți pe rând „Prezentarea Sofiei”.

PREZENTAREA SOFIEI

Salut! **1** Numele meu este Sofia Gonzales și **2** îmi doresc să fiu profesoară într-o școală particulară. **3** Am cinci ani de experiență de predare și o diplomă de profesoară. Elevii mei obțin rezultate foarte bune la teste. **4** Sunt o profesoară simpatcă și elevii depun eforturi alături de mine.

1 Nume **2** Obiectiv **3** Calificare **4** Calități

Puneți în practică: Creați-vă acum propria prezentare folosindu-vă de acești patru pași. Scrieți pe rândurile de mai jos. Alocați 2-3 minute. Includeți:

1. Numele dumneavoastră _____
2. Locul de muncă dorit (obiectivul) _____
3. De ce ați fi bun în acest loc de muncă (calificări)

4. Câteva abilități sau calități care vă vor ajuta să reușiți în acel loc de muncă.

Acest gen de prezentare este numit declarația „eu în 30 de secunde”. Unul câte unul, ridicați-vă și prezentați-vă cu declarația proprie „eu în 30 de secunde”. Mențineți-vă în limita a 30 de secunde. Să-i aplaudăm și să-i încurajăm pe fiecare.

„eu în 30 de secunde”. Sfat: Fiți succint! Oamenii vor asculta doar câteva secunde.

Citiți: „eu în 30 de secunde” este o modalitate excelentă de a vă prezenta, mai ales atunci când trebuie să fiți concret. Are un impact și mai mare atunci când adăugăm o întrebare la sfârșit, care să fie destinată exact persoanei cu care vorbim. Sofia a exersat adăugarea diferitelor întrebări la prezentarea ei, în funcție de persoana cu care se întâlnea:

Prieten, familie: Ce profesori sau proprietari de școli cunoști?

Secretară: Ați putea să mă îndrumați către domnul Gomez, proprietarul?

Angajator: Cum v-ar putea ajuta experiența mea?

Ar trebui să ne prezentăm cât mai multor persoane posibil și să le facem cunoscut că suntem disponibili pentru angajare.

Puneți în practică: Alocați câteva minute să vă scrieți din nou declarația „eu în 30 de secunde”. Îmbunătățiți-o! Adăugați calificări și calități specifice. Adăugați o întrebare pe care ați putea să o folosiți când veți vorbi cu un angajator.

Întrebare _____

Puneți în practică: Cu întregul grup, desfășurați următoarea activitate. Nu ar trebui să vă ia mai mult de cinci sau șase minute.

1. Ridicați-vă cu toții și mergeți într-o zonă liberă a sălii. Stați față în față, câte doi.
2. Spuneți declarația „eu în 30 de secunde” celorlalte persoane.
3. Apoi, cealaltă persoană vă spune dumneavoastră declarația ei „eu în 30 de secunde”.
4. Oferiți-vă rapid, unul altuia, impresiile:
 - A avut prezentarea toate cele patru părți? (nume, obiectiv, calificare, calități)
 - S-a încheiat cu o întrebare?
 - A fost sinceră și încrezătoare? A ajutat la construirea încrederii?
 - Persoana a zâmbit?
 - Ai dori să recomanzi această persoană sau să-i oferi un loc de muncă?
5. Apoi schimbați partenerul și repetați. Și din nou!
6. Faceți asta cât de repede puteți, până ce toată lumea a exersat de câte cinci ori.

1: Cum găsec ocaziile potrivite referitoare la locul de muncă?

Citiți: De acum înainte, nu vom mai fi jenați să spunem oamenilor că ne căutăm un loc de muncă. Putem să deschidem gura și să spunem *tuturor* că suntem disponibili pentru a fi angajați și cât de calificați suntem!

Suntem pregătiți să mergem și să facem această prezentare „eu în 30 de secunde” fiecărei persoane pe care o întâlnim înainte de viitoarea noastră întâlnire? O vom face?

ACTIVITATE OPȚIONALĂ: GRĂBIREA CĂUTĂRII UNUI LOC DE MUNCĂ

(ACEASTĂ ACTIVITATE NU SE DESFĂȘOARĂ ÎN TIMPUL ÎNTÂLNIRII.)

*În timpul celei de a cincea întâlniri, vom învăța despre modul în care putem grăbi căutarea unui loc de muncă. Totuși, **dacă doriți să grăbiți acum căutarea locului de muncă** puteți desfășura această activitate suplimentară înainte. Puteți face aceasta singur sau cu ajutorul altor persoane.*

Pentru a reuși mai repede, puteți studia „Grăbirea căutării unui loc de muncă” în secțiunea Resurse de la paginile 15-20. Discutați și exersați cu familia dumneavoastră, un membru al grupului sau un alt prieten. Mergeți și faceți acest lucru – găsiți resurse, contactați persoane și stabiliți întâlniri cu cât mai multe persoane posibil. Probabil că aceasta vă va solicita între două și patru ore pe zi.

Căutarea unui loc de muncă este muncă! Dar, când oamenii urmează acest model, ei își găsesc locuri de muncă mult mai repede.

Dacă alegeți să desfășurați activitatea, veniți și raportați grupului, după aceea. Experiența dumneavoastră îi va ajuta pe ceilalți membri ai grupului.

CUM ÎMI POT ADMINISTRA ÎNȚELEPT RESURSELE FINANCIARE?

Citiți: A ne bizui pe forțele proprii înseamnă a cheltui mai puțin decât câștigăm și a avea economii. Economii ne pot ajuta să fim pregătiți în cazul unor cheltuieli neprevăzute sau să ne ajute să asigurăm cele necesare pentru noi și familia noastră atunci când venitul nostru este mai mic decât ne așteptăm. Ca membri ai acestui grup, noi ne angajăm să economisim în fiecare săptămână, indiferent cât de puțin.

Discutați: În unele țări, este o idee bună să depunem economiile la bancă. În altele, nu este o idee bună, de exemplu în țările cu o rată mare a inflației sau cu instabilitate bancară. Sunt condiții bune de economisire prin bancă în țara dumneavoastră? Care bănci oferă cele mai bune dobânzi la conturile de economii?

Citiți: O altă parte a bizuirii pe forțele proprii este achitarea datoriilor personale. Împrumuturile personale sunt destinate cheltuirii banilor pe care nu-i avem. Profeții ne-au sfătuit să evităm datoriile personale și, pe măsură ce ne bazăm tot mai mult pe forțele proprii, să reducem și să eliminăm orice datorie personală (deși împrumuturile pentru afaceri ar putea fi înțelepte în unele cazuri).

Adesea, urgențele medicale cauzează mari probleme financiare. Asigurările de sănătate și programele de sănătate ale statului ne pot oferi protecție contra acestor probleme. Încheierea unei asigurări de sănătate sau înscrierea într-un program de sănătate guvernamental poate fi un pas important pe calea noastră spre bizuirea pe forțele proprii.

Discutați: Unele tipuri de asigurări (cum ar fi cele de sănătate și de viață) sunt mai accesibile și de mai mare ajutor decât alte tipuri de asigurări. Unii asiguratorii sunt buni, alții sunt necinstiți. Care sunt cele mai bune opțiuni de asigurare în zona ta?

DE CE DOREȘTE DOMNUL CA NOI SĂ NE BIZUIM PE FORȚELE PROPRII?

Discutați: De ce dorește Domnul ca noi să ne bazuim pe forțele proprii?

Citiți: Citiți citatul din partea dreaptă.

Discutați: În ce mod eforturile noastre de a ne găsi un loc de muncă pot sluji unui „scop sfânt”, cum a spus vârstnicul D. Todd Christofferson?

Citiți: Dumnezeu are puterea de a ne ajuta să ajungem să ne bazuim pe forțele proprii. El a spus: „Căci iată, Eu sunt Dumnezeu; și Eu sunt un Dumnezeu al miracolelor” (2 Nefi 27:23). Pe măsură ce ne dedicăm sau consacram eforturile pentru a reuși în munca noastră de a ajunge să ne bazuim pe forțele proprii, Tatăl Ceresc ne va îndruma prin intermediul inspirației. Când ne arătăm credința prin ascultarea și supunerea față de îndemnul Sale, Tatăl Ceresc va înfăptui miracolele Sale și ne va ajuta să obținem din eforturile noastre rezultate pe care nu le-am fi putut avea de unii singuri.

„A consacra înseamnă a pune deoparte sau a dedica ceva ca fiind sacru, consacrat scopurilor sfinte.”

D. TODD CHRISTOFFERSON,
„Reflecții asupra unei vieți consacrate”, „Ensign sau Liahona”, nov. 2010, p. 16



CUGETAȚI

CE POT FACE PENTRU A MĂ PERFECȚIONA?

Timp: Fixați cronometrul la 10 minute doar pentru secțiunea Cugetați.

Puneți în practică: Citiți versetul din partea dreaptă sau gândiți-vă la un alt verset. Cugetați în liniște la ceea ce învățați. Scrieți mai jos orice impresii pe care le aveți.

Discutați: Dorește cineva să-și împărtășească ideile?

„Implorați-L pe El asupra recoltelor din câmpurile voastre pentru ca voi să puteți prospera prin acestea. Implorați asupra turmelor din câmpurile voastre pentru ca ele să se înmulțească.”

ALMA 34:24-25



LUAȚI-VĂ ANGAJAMENTUL

CUM VOI PROGESA ZILNIC?

Timp: Fixați cronometrul la 10 minute pentru secțiunea Luați-vă angajamentul.

Citiți: În fiecare săptămână ne alegem un „partener de acțiune”. Acesta este un membru al grupului care ne va ajuta să ne respectăm angajamentele. Partenerii de acțiune se contactează în timpul săptămânii și își raportează unul altuia progresul. În general, partenerii de acțiune sunt de același sex și nu sunt membri ai aceleiași familii.

Puneți în practică: Alegeți-vă partenerul de acțiune. Decideți când și cum vă veți contacta unul pe celălalt.

Numele partenerului de acțiune

Informații de contact

Citiți fiecare angajament, cu glas tare, partenerului dumneavoastră de acțiune. Promiteți să vă respectați angajamentele! Semnați mai jos.

ANGAJAMENTELE MELE

Voi folosi declarația „eu în 30 de secunde” cu cel puțin 20 de persoane.

Încercuiți țelul dumneavoastră: 20 30 40

Voi pune în practică principiul de astăzi din *Temelia mea* și îl voi preda familiei mele.

Voi adăuga la economiile mele – indiferent cât de puțin.

Voi raporta partenerului meu de acțiune.

Semnătura mea

Semnătura partenerului de acțiune

CUM VOI RAPORTA PROGRESUL MEU?

Vizionați: „Action and Commitment (Nu aveți acces la prezentarea video? Citiți la pagina 14.)

Citiți: Când raportăm despre angajamentele noastre avem mai mari șanse să ni le respectăm. Citiți citatul din partea dreaptă.

Puneți în practică: Înainte de întâlnirea viitoare, folosiți acest tabel cu angajamente pentru a vă înregistra progresul. În spațiile de mai jos, scrieți „Da”, „Nu” sau numărul, de câte ori v-ați respectat angajamentul.

Am folosit declarația „eu în 30 de secunde” cu cel puțin 20 de persoane. (Scrieți nr.)	Am pus în practică principiul din Temelia mea și l-am predat familiei mele (Da/Nu)	Am adăugat la economii (Da/Nu)	Am raportat partenerului de acțiune (Da/Nu)

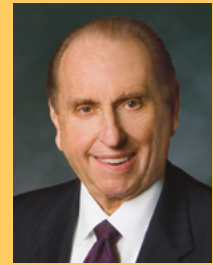
Citiți: De asemenea, amintiți-vă să vă țineți evidența cheltuielilor personale pe spatele broșurii *Calea mea către bizuirea pe forțele proprii*.

La viitoarea noastră întâlnire de grup, coordonatorul va desena pe tablă un tabel pentru raportare (ca cel de deasupra). Vom sosi cu 10 minute mai devreme decât ora de începere a întâlnirii și vom completa în tabel progresul nostru.

Alegeți pe cineva să coordoneze subiectul din *Temelia mea* la întâlnirea viitoare. Rugați persoana desemnată să citească în interiorul primei coperti a acestui manual, pentru a ști ce face un coordonator. Persoana desemnată ar trebui să procedeze în același fel cum o face coordonatorul de astăzi:

- Invită Spiritul; invită membrii grupului să caute Spiritul.
- Are încredere în materiale; nu adaugă; face doar ce este scris.
- Gestionează timpul.
- Creează energie și o atmosferă plăcută!

Rugați pe cineva să ofere rugăciunea de încheiere.



„Când performanța este măsurată ea se îmbunătățește. Când performanța este măsurată și raportată, rata de îmbunătățire este accelerată.”

(THOMAS S. MONSON, în Conference Report, oct. 1970, p. 107)

Întrebările și sugestiile sunt binevenite

Vă rugăm să trimiteți ideile, întrebările, sugestiile și experiențele pe care le aveți la srsfeedback@ldschurch.org.

Notă pentru coordonator.

Amintiți-vă să înregistrați toți membrii grupului la srs.lds.org/report.

De asemenea, amintiți-vă să faceți copii ale datelor de contact ale membrilor grupului pentru următoarea întâlnire.

Resurse

ACȚIUNE ȘI ANGAJAMENT

Alegeți rolurile și interpretați-le.

PARTICIPANTUL 1: Noi credem în a ne lua și a respecta angajamente. În grupurile noastre de business pe forțele proprii, tot ce facem este înțemeiat pe luarea de angajamente și raportare.

PARTICIPANTUL 2: La sfârșitul unei întâlniri a grupului, recapitulăm acțiunile pe care le întreprindem în cursul săptămânii și semnăm pentru a ne exprima angajamentul. De asemenea, ne alegem un „partener de acțiune”. Partenerul de acțiune semnează în manualul nostru pentru a promite că ne va ajuta. Și, în fiecare zi, între întâlniri, ne contactăm partenerul de acțiune pentru a raporta acțiunile noastre și pentru a primi și a oferi ajutor, dacă este nevoie.

PARTICIPANTUL 3: Între întâlniri, înregistrăm progresul nostru în manual și folosim instrumentele asigurate, cum sunt foile de prezentare sau alte formulare. Dacă avem nevoie de ajutor suplimentar, îl cerem de la familiile noastre, prietenii noștri sau de la coordonator.

PARTICIPANTUL 4: La începutul întâlnirii următoare, anunțăm și raportăm despre angajamentele noastre. Aceasta ar trebui să fie o experiență plăcută și puternică pentru fiecare. Pe măsură ce fiecare membru al grupului

raportează, gândiți-vă cum au fost ajutați prin luarea de angajamente și raportarea cu privire la respectarea acestora.

PARTICIPANTUL 1: Prima oară când am raportat despre angajamentele mele, m-am gândit: „Asta este ciudat”. De ce le-ar păsa membrilor grupului despre ce am făcut eu? Apoi, am aflat că, într-adevăr, le păsa. Și acest lucru m-a ajutat.

PARTICIPANTUL 2: Mi-am dat seama că nu voiam să-mi dezamăgesc grupul. Așa că am muncit din greu ca să-mi respect angajamentele. Nu sunt sigur că aș fi progresat continuu, în alt mod. Faptul de a raporta la fiecare întâlnire m-a ajutat cu adevărat să-mi stabilesc prioritățile.

PARTICIPANTUL 3: Când m-am gândit la calea mea către business pe forțele proprii, am fost speriat pentru că era un lucru atât de important. Dar întâlnirile cu grupul m-au ajutat să-l împart în pași mici. Și am raportat despre fiecare pas grupului meu. Apoi, am progresat cu adevărat. Cred că acest succes a decurs din formarea de noi deprinderi.

Reveniți la pagina 13.

GRĂBIREA CĂUTĂRII UNUI LOC DE MUNCĂ (ACTIVITATE OPȚIONALĂ)

Studiați și puneți în practică aceste materiale pentru a grăbi căutarea unui loc de muncă! Puteți să faceți aceste lucruri cu familia dumneavoastră, un membru al grupului sau un alt prieten sau mentor.

Vizionați: „Rafael: Job in 6 Days!” (Pentru a viziona prezentarea video mergeți la srs.lds.org.)

Discutați: Ce l-a ajutat pe Rafael să reușească în căutarea locului de muncă?

Citiți: Grăbirea căutării unui loc de muncă este o strategie puternică de acțiune zilnică. În unele domenii de activitate, această abordare a redus timpul de găsire al unui loc de muncă de la 200 de zile la 20 de zile! Necesită muncă și efort. Include trei activități zilnice:

- Identificați 15 resurse noi.
- Realizați 10 contacte.
- Participați la cel puțin două întâlniri față în față sau interviuri.

Vizionați: „Daily Job Search: Resources” (Pentru a viziona prezentarea video mergeți la srs.lds.org, sau citiți ce urmează.)

Prin intermediul scripturilor suntem învățați că „oamenii trebuie să se angajeze cu sârguință într-o cauză bună, și să facă multe lucruri de bună-voie... Pentru că ei au în ei puterea de a acționa prin ei înșiși.” Și această poruncă vine cu o promisiune: „Și în măsura în care oamenii fac bine, în nici un caz ei nu-și vor pierde răsplata” (Doctrină și legăminte 58:27-28).

Cei care caută eficient un loc de muncă înțeleg că „puterea este în ei” și Dumnezeu îi va ajuta pe măsură ce ei devin „angajați cu sârguință”. Noi vom discuta în mod special o strategie în trei etape, dovedită valabilă, de căutare a locului de muncă. Se numește „Grăbirea căutării a unui loc de muncă”.

În primul rând, candidații de succes care caută un loc de muncă învață să identifice 15 resurse noi zilnic. În al doilea rând, ei contactează 10 persoane zilnic. În al treilea rând, ei participă la cel puțin 2 întâlniri în față în față sau interviuri, în fiecare zi.

La început, această abordare, „Grăbirea căutării locului de muncă”, poate părea copleșitoare. Dar, pe măsură ce discutăm fiecare element, veți vedea că este cu adevărat posibilă și de succes!

Să începem cu resursele. Ce este o resursă? O resursă este o persoană, un loc sau un lucru, care poate ajuta un candidat aflat în căutarea unui loc de muncă să găsească o posibilă ocazie.

Oamenii pot fi prieteni și membri ai familiei, membri și conducători ai Bisericii, angajatori și colegi de serviciu, profesori de școală și consilieri în carieră, persoane întâlnite la magazin – teoretic oricine v-ar putea oferi informații utile despre locuri de muncă și resurse suplimentare.

Locurile includ camerele de comerț, departamentele locale ale Ministerului Muncii, asociațiile civice sau profesionale. Toate acestea oferă informații care vă pot fi de ajutor.

continuare

1: Cum găsec ocaziile potrivite referitoare la locul de muncă?

Lucrurile care vă ajută să îmbunătățiți căutarea unui loc de muncă sunt liste cu telefoane și adrese ale firmelor, pagini de Internet ale companiilor, reviste și ziare de comerț și alte mijloace media.

Faceți o listă cu cel puțin 15 dintre acestea în fiecare zi!

Puneți în practică: Împărțiți o foaie de hârtie în trei coloane. Scrieți „Resurse”, „Contacte” și „Întâlniri” în partea de sus a coloanelor. Începeți să completați acest tabel chiar acum, menționând în prima coloană cât mai multe resurse la care vă puteți gândi. Acestea sunt persoane, locuri și lucruri care dețin informații ce vă pot ajuta! Iată câteva exemple. Veți completa celelalte coloane mai târziu.

RESURSE (faceți o listă)	CONTACTE (telefon, e-mail)	ÎNTÂLNIRI (față în față)
website-uri	Membrii preoției sau Societății de Alinare	Potențiali angajatori
Ziare	Persoane cu care ați lucrat	Învățători de acasă
Loc de muncă	Profesori	Membri ai Bisericii
Centrul pentru bizuirea pe forțele proprii	Persoane întâlnite la magazin	

continuare

Vizionați: „Daily Job Search: Contacts” (Pentru a viziona prezentarea video mergeți la srs.lds.org, sau citiți ce urmează.)

Acum să vorbim despre contacte. Un contact nu înseamnă doar să trimiteți un CV sau să completați o cerere. Din toate resursele pe care le-ați identificat, trebuie doar să contactați 10 persoane care au legătură cu un loc de muncă.

Un contact înseamnă orice interacțiune cu o persoană cu privire la un loc de muncă: completarea unei cereri pentru un loc de muncă; trimiterea unui CV sau a unui bilet de mulțumire; înștiințarea prietenilor, familiei, și membrilor Bisericii că sunteți în căutarea unui loc de muncă – mesaje text pe telefon sau e-mail. Puteți, de asemenea, să interacționați cu alte persoane din rețea și, desigur, cu potențiali angajatori. Căutați diferite ocazii de a interacționa cu oameni și faceți-le cunoscut că sunteți în căutarea unui loc de muncă. Cei mai mulți dintre oameni vă vor face cu plăcere cunoștință cu alți oameni pe care îi cunosc. Aceste conexiuni duc la interviuri, care duc la angajare!

Puneți în practică: Acum, folosiți foaia de hârtie pentru a nota numele cât mai multor persoane pe care le-ați putea contacta înainte de întâlnirea noastră următoare. Amintiți-vă: nu vă jenați. Găsiți modalitatea de a contacta 10 persoane zilnic!

Vizionați: „Daily Job Search: Meetings” (Pentru a viziona prezentarea video mergeți la srs.lds.org, sau citiți ce urmează.)

Nu în ultimul rând, cei care caută în mod eficient un loc de muncă au învățat valoarea faptului de a se întâlni cu cel puțin două persoane, față în față, în fiecare zi. Aceasta ar putea fi cea mai valoroasă acțiune a dumneavoastră în fiecare zi. De ce? Întâlnirile față în față sau interviurile fac posibilă o comunicare și înțelegere mai bune. Oamenii, cel mai adesea, „vorbesc” prin limbajul corpului și expresiile faciale. Și aceste mesaje non-verbale nu se pot percepe prin e-mail sau la telefon. Când vă întâlniți cu cineva, acea persoană poate vedea și simți cât de talentați sunteți!

De asemenea, întâlnirile față în față vă oferă ocazia să vedeți și să simțiți mediul în care ați putea lucra. Puteți observa interacțiunea oamenilor, cât de prietenoși sau fericiți sunt, succesul organizației, ce nevoi sau ocazii sunt, și cum puteți dumneavoastră satisface acele nevoi. Interviurile de orice fel sunt ocazii minunate!

Acum, nu chiar toate întâlnirile față în față zilnice trebuie să fie cu potențiali angajatori. Puteți, de asemenea, să vă întâlniți cu alte contacte, incluzând prieteni, familia și prietenii prietenilor, precum și secretare, profesori, consilieri sau alte persoane care fac genul de muncă pe care o doriți. Doar întâlniți-vă cu oameni! Prezentați-le declarația „eu în 30 de secunde” și utilizați întrebarea finală pentru a cere informații despre locul de muncă și despre mai multe persoane cu care să vă întâlniți. Continuați să încercați, vindeți-vă valoarea și cereți ajutor și sfaturi. Lucruri extraordinare se vor întâmpla!

continuare

1: Cum găsec ocaziile potrivite referitoare la locul de muncă?

Aceasta este „Grăbirea căutării unui loc de muncă”! Dacă în fiecare zi identificați 15 resurse și faceți 10 contacte, va fi ușor să aveți 2 întâlniri față în față. Veți fi uimiți cum acestea vor grăbi căutarea unui loc de muncă! Faceți acestea cu multă credință și vi se vor deschide uși care nu credeți că ar fi posibil de deschis.

Puneți în practică: Acum, folosiți foaia de hârtie pentru a scrie numele cât mai multor persoane cu care v-ați putea întâlni în direct, înainte de întâlnirea noastră viitoare. Gândiți-vă la unde și când îi puteți întâlni. Amintiți-vă să folosiți la fiecare întâlnire declarația „eu în 30 de secunde”.

Vizionați: „Daily Job Search: Putting It All Together” (Pentru a viziona prezentarea video mergeți la srs.lds.org, sau citiți ce urmează.)

Cele trei părți ale „Grăbirii căutării unui loc de muncă” nu sunt activități separate. Pe măsură ce acționați, veți vedea că peste tot există resurse. Începeți fiecare zi adăugând la lista dumneavoastră. Și, pe măsură ce faceți asta, vă veți gândi la modalități de a contacta oameni, iar contactele duc în mod natural la întâlniri.

Grupul de business pe forțele proprii este o sursă minunată de resurse, contacte și întâlniri. La fel sunt și membrii Bisericii, vecinii sau colegii de muncă. Continuați să adăugați resurse pe măsură ce faceți contacte. Cereți alte informații despre persoane de contact la întâlnirile față în față. Cereți mai multe interviuri tuturor celor pe care îi întâlniți.

Folosiți declarația „eu în 30 de secunde”. Grăbirea căutării unui loc de muncă este posibilă și poate fi plăcută odată ce începeți. Așadar, nu așteptați! Vorbiți cu toată lumea! Căutați întotdeauna îndrumarea Duhului Sfânt și păstrați-vă demni. Țineți o evidență clară în scris a acestor lucruri și urmăriți progresul. Pe măsură ce faceți aceste lucruri, Domnul vă va arăta calea.

Puneți în practică: Acum, uitați-vă la tabelul dumneavoastră de pe hârtie. Ce veți face întâi? Faceți un plan să găsiți resurse, să contactați și să aveți întâlniri față în față în fiecare zi. Decideți când veți face aceste lucruri și rugați membrii familiei și partenerul de acțiune să vă ajute.

Țineți evidența progresului dumneavoastră cu ajutorul tabelului de pe pagina următoare. Țineți evidența contactelor cu Tabelul de urmărire a contactelor de la pagina 20. Faceți suficiente exemplare.

FORMULAR DE PROGRES PENTRU GRĂBIREA CĂUTĂRII UNUI LOC DE MUNCĂ

Bifați căsuțele după ce ați finalizat fiecare acțiune și adăugați note.

ZIUA 1

Resurse: Total zilnic _____

Contacte: Total zilnic _____

Întâlniri: Total zilnic _____

Note:

ZIUA 2

Resurse: Total zilnic _____

Contacte: Total zilnic _____

Întâlniri: Total zilnic _____

Note:

ZIUA 3

Resurse: Total zilnic _____

Contacte: Total zilnic _____

Întâlniri: Total zilnic _____

Note:

ZIUA 4

Resurse: Total zilnic _____

Contacte: Total zilnic _____

Întâlniri: Total zilnic _____

Note:

ZIUA 5

Resurse: Total zilnic _____

Contacte: Total zilnic _____

Întâlniri: Total zilnic _____

Note:

FORMULARUL PENTRU URMĂRIREA PROGRESULUI ÎNTÂLNIRILOR CU PERSOANELE DE CONTACT

CONTACT

Persoană sau organizație: _____

Telefon: _____ Adresă: _____

E-mail: _____ I-am fost recomandat de: _____

Am contactat această persoană Da Nu Dată: _____

ASPECTE DISCUTATE:

1. _____
2. _____
3. _____

ACTIVITĂȚI DE URMĂRIRE A PROGRESULUI:

1. _____ Încheiată la (data): _____
2. _____ Încheiată la (data): _____
3. _____ Încheiată la (data): _____

REFERINȚE NOI:

1. Nume: _____ Telefon: _____ Fax: _____
E-mail: _____ Adresă: _____
2. Nume: _____ Telefon: _____ Fax: _____
E-mail: _____ Adresă: _____

CONTACT

Persoană sau organizație: _____

Telefon: _____ Adresă: _____

E-mail: _____ I-am fost recomandat de: _____

Am contactat această persoană Da Nu Dată: _____

ASPECTE DISCUTATE:

1. _____
2. _____
3. _____

ACTIVITĂȚI DE URMĂRIRE A PROGRESULUI:

1. _____ Încheiată la (data): _____
2. _____ Încheiată la (data): _____
3. _____ Încheiată la (data): _____

REFERINȚE NOI:

1. Nume: _____ Telefon: _____ Fax: _____
E-mail: _____ Adresă: _____
2. Nume: _____ Telefon: _____ Fax: _____
E-mail: _____ Adresă: _____



2

*Cum mă prezint cu
putere de convingere?*

Cum să caut un loc
de muncă

PENTRU COORDONATORI

În ziua întâlnirii:

- Trimiteți mesaje text tuturor membrilor sau sunați-i. Invitați-i să ajungă cu 10 minute mai devreme pentru a raporta despre angajamentele lor.
- Pregătiți materialele pentru această întâlnire. Nu aveți manuale sau video? Le puteți accesa online la srs.lds.org.

Cu 30 de minute înainte de începerea întâlnirii:

- Aranjați scaunele în jurul unei mese, astfel încât toți participanții să stea aproape unii de alții.
- Transcrieți acest tabel cu angajamente pe tablă, completând numele persoanelor din grupul dumneavoastră (vedeți exemplul mai jos).

NOU!

Numele membrului grupului	Am folosit declarația „eu în 30 de secunde” cu cel puțin 20 de persoane. (Scrieți nr.)	Am pus în practică principiul din Temelia mea și l-am predat familiei mele (Da/Nu)	Am adăugat la economii (Da/Nu)	Am raportat partenerului de acțiune (Da/Nu)
Gloria	28	Da	Da	Da

Cu 10 minute înainte de începerea întâlnirii:

- Pe măsură ce sosesc, întâmpinați oamenii cu căldură.
- Pe măsură ce membrii grupului sosesc, rugați-i să completeze tabelul cu angajamente de pe tablă.
- Desemnați un responsabil cu timpul.

NOU!

La început:

NOU!

- Distribuți exemplare ale listei cu datele de contact ale membrilor grupului (completată la întâlnirea trecută).
- Rugați participanții să închidă telefoanele și alte dispozitive.
- Rugați pe cineva să spună o rugăciune de deschidere (și intonați un imn, dacă doriți).
- Discret, rugați-i pe cei care sosesc târziu să-și închidă telefoanele și să completeze tabelul cu angajamente în timp ce grupul continuă discuția.
- Fixați cronometrul la 20 de minute pentru *Temelia mea*.
- Studiați principiul 2 din *Temelia mea*. Apoi, reveniți la acest manual și continuați să citiți la pagina următoare.



RAPORTEAZĂ

MI-AM RESPECTAT ANGAJAMENTELE?

Timp: Fixați cronometrul la 20 de minute pentru secțiunea Raportați.

Discutați: Citiți citatul din partea dreaptă. Cum se aplică acest lucru grupului nostru?

Puneți în practică: Să raportăm despre angajamentele noastre. Pe cei care și-au respectat toate angajamentele îi rugăm să se ridice. (Aplauzați-i pe cei care și-au respectat toate angajamentele.)

Citiți: Acum, toată lumea să se ridice. Noi ar trebui să ne străduim să ne respectăm angajamentele. Acesta este unul dintre obiceiurile esențiale ale persoanelor care se bizuie pe forțele proprii.

În timp ce stăm în picioare, să repetăm împreună angajamentele noastre pentru acest subiect. Aceste angajamente ne reamintesc despre scopul grupului nostru:

„Și scopul Meu este să am grijă de sfinții Mei, pentru că toate lucrurile sunt ale Mele”.

Doctrină și legăminte 104:15

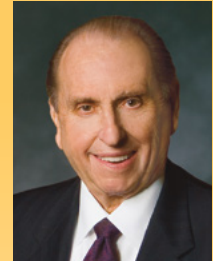
Cu credință în Dumnezeu, lucrăm împreună pentru a ne putea bizui pe forțele proprii.

Citiți: Să ne așezăm.

Discutați: Ce ați învățat respectându-vă angajamentele? Cum putem ajuta? Să ne sfătuim împreună și să ne ajutăm unii pe alții în ceea ce privește căutarea unui loc de muncă. Aceasta este cea mai importantă discuție din această întâlnire.

Ce ați învățat prezentând diferitelor persoane declarația „eu în 30 de secunde”? Ați îmbunătățit-o? V-ați scris persoanele de contact și rezultatul întâlnirilor?

A încercat cineva „Grăbirea căutării unui loc de muncă”? Care au fost rezultatele?



„Când performanța este măsurată ea se îmbunătățește. Când performanța este măsurată și raportată, rata de îmbunătățire este accelerată.”

(THOMAS S. MONSON, în Conference Report, oct. 1970, p. 107)



ÎNVĂȚAȚI

CUM MĂ PREZINT CU PUTERE DE CONVINGERE?

Timp: Fixați cronometrul la 60 de minute pentru secțiunea Învățați.

Vizionați: „The Interview” (Nu aveți acces la prezentarea video? Citiți la pagina 32.)

Discutați: Credeți că aceste persoane au fost angajate?

Dumneavoastră recunoașteți răspunsurile greșite la un interviu atunci când le auziți? Dar uneori este o provocare pentru dumneavoastră să dați răspunsuri bune la un interviu?

Citiți: ÎNTREBAREA SĂPTĂMÂNII – Cum mă prezint cu putere de convingere?

ACȚIUNEA SĂPTĂMÂNII – Pregătiți declarații puternice și folosiți-le în rețeaua de contacte.

Citiți: La întâlnirea trecută am discutat despre felul în care declarația „eu în 30 de secunde” poate capta interesul, atunci când este folosită ca introducere. Pasul următor este să adăugăm „declarații puternice”, care să arate valoarea noastră angajatorilor și celorlalți oameni.

Declarațiile puternice susțin CV-urile și interviurile. Ele ne ajută să vorbim cu cei din rețeaua noastră. Ele ne pot ajuta să păstrăm un loc de muncă și să reușim.

Haideți să citim împreună cele patru părți esențiale ale unei declarații puternice.

PATRU PĂRȚI ESENȚIALE ALE UNEI DECLARAȚII PUTERNICE

Identificăm o valoare, abilitate sau un punct forte.

Dăm un exemplu concret despre o realizare.

Arătăm rezultatele.

Ne adaptăm valorile la nevoile angajatorului.

CUM CREEZ O DECLARAȚIE PUTERNICĂ?

Citiți: Victoria a stabilit o întâlnire de cinci minute pentru o discuție cu un potențial angajator. Când angajatorul o întreabă despre experiența ei în marketing, ea folosește una dintre declarațiile ei puternice.

DECLARAȚIA PUTERNICĂ A VICTORIEI

1 Sunt o persoană creativă și orientată către rezultate! De exemplu, **2** la ABC Power Company, am creat un nou plan de marketing și o broșură **3** care au crescut în mod direct vânzările lunare cu până la 5%. Sunt încrezătoare că pot **4** să ajut la creșterea vânzărilor companiei dumneavoastră în același mod.

1 Identificarea unei abilități sau a unui punct forte **2** Exemplu concret **3** Rezultat
4 Adaptarea la nevoile angajatorului

Discutați: Cum o poate ajuta pe Victoria această declarație în căutarea unui loc de muncă?

Citiți: Aveți aici mai multe exemple de declarații puternice: a unui fost misionar, a proprietarul unei mici afaceri, a unei mame – toți aflați în căutarea unui loc de muncă. Citiți-le. Observați cum lucrează împreună cele patru părți.

1. ABILITATE	2. EXEMPLU (Fiți concret)	3. REZULTATE (Fiți concret)	4. ADAPTAREA LA NEVOI
Eu pot forma și motiva echipe	De exemplu, ca voluntar cu timp deplin în Biserica noastră , mi s-a cerut să conduc o echipă de opt voluntari care nu erau uniți și nu își îndeplineau țelurile.	Așa că, am avut întâlniri de instruire cu ei și i-am ajutat să se aprecieze reciproc, să-și stabilească țeluri și să le ducă la îndeplinire.	Eu pot să ajut echipele dumneavoastră să lucreze bine împreună și să-și îndeplinească și să depășească ce și-au propus.
Am experiență în rezolvarea problemelor.	De exemplu, în afacerea familiei noastre , nu eram siguri cum stăm cu cheltuielile. Am hotărât să întocmesc evidențe mai clare și să urmăresc cheltuielile zilnic.	Observând evidențele mele și urmărind tendințele, am observat că unul dintre furnizori mărea prețul câte puțin la fiecare factură, fără să ne spună.	Eu voi pune în practică aceste abilități de rezolvare a problemelor la orice provocare pe care o aveți și sunt sigur că voi găsi un răspuns bun.
Eu pot organiza.	De exemplu, în calitate de mamă , eu coordonez activitatea școlară și sarcinile de acasă pentru trei copii.	În gestionarea acestor programe, m-am asigurat că fiecare copil și-a îndeplinit cu succes sarcinile școlare și știe ce are de făcut.	Pot utiliza aceste abilități de administrare pentru a gestiona programul companiei dumneavoastră, astfel încât toate întâlnirile dumneavoastră să fie respectate.

2: Cum mă prezint cu putere de convingere?

Puneți în practică: Folosiți această pagină pentru a crea declarații personale puternice. Începeți să scrieți acum în spațiile libere. Puteți lucra cu un alt membru al grupului.

1. ABILITATE	2. EXEMPLU (Fiți concret)	3. REZULTATE (Fiți concret)	4. ADAPTAREA LA NEVOI

Puneți în practică: După ce aveți cel puțin două declarații puternice, folosiți-le pe rând cu un alt membru al grupului. Repetați-le cu voce tare până când vă simțiți încrezători. Înainte de întâlnirea viitoare, completați cel puțin cinci declarații puternice.

Citiți: Când vorbiți cu cineva despre un loc de muncă, puteți începe cu declarația „eu în 30 de secunde”. Poate fi vorba despre un angajator sau cineva căruia îi solicitați ajutorul. Apoi, probabil că persoana vă va adresa câteva întrebări generale. Aveți nevoie de declarațiile puternice pentru a răspunde la aceste întrebări. Folosiți declarațiile puternice cu cât mai multe persoane până la întâlnirea următoare.

Puneți în practică: În grup, citiți aceste instrucțiuni. După ce ați citit instrucțiunile, începeți activitatea. Nu alocați mai mult de zece minute.

1. Ridicați-vă cu toții în picioare și mergeți într-o zonă liberă a sălii pentru un exercițiu rapid. Stați față în față, câte doi.
2. Prima persoană adresează o întrebare generală, cum ar fi:
 - Ce-mi puteți spune despre dumneavoastră?
 - De ce v-am angaja?
 - Care este cea mai mare calitate a dumneavoastră?
 - Ce aș putea să spun despre dumneavoastră persoanelor mele de contact?
3. A doua persoană folosește drept răspuns o declarație puternică.
4. Apoi, schimbați rolurile. A doua persoană adresează o întrebare generală și prima persoană răspunde cu o declarație puternică.
5. Rapid, oferiți-vă unul altuia impresiile: A avut patru părți? A fost sinceră și plină de entuziasm?
6. Apoi, schimbați partenerul și repetați. Și din nou!
7. Faceți aceasta cât de repede puteți, până ce toată lumea a exersat de câte patru ori.

Discutați: Ați folosit declarațiile puternice pentru a răspunde la întrebări? Care sunt câteva variante ale acestor întrebări? Care sunt alte câteva întrebări pe care angajatorii le-ar putea adresa?

ACTIVITATE OPȚIONALĂ: CUM TRANSFORM UN LUCRU NEGATIV ÎNTR-UNUL POZITIV?

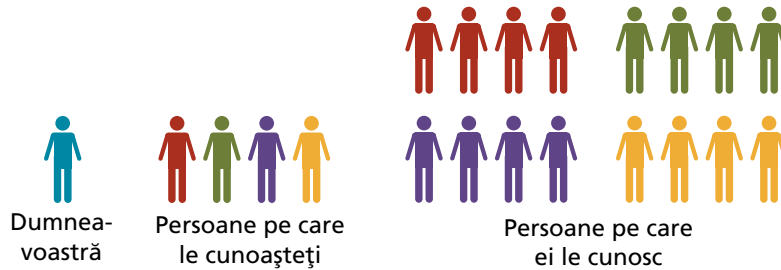
(ACEASTĂ ACTIVITATE NU SE DESFĂȘOARĂ ÎN TIMPUL ÎNTÂLNIRII.)

Dacă doriți, în timpul săptămânii, puteți face următoarea activitate:

Puteți folosi declarațiile puternice pentru a transforma întrebările și situațiile negative în ocazii pozitive. Studiați pagina 33 din Resurse.

UNDE FOLOSESC O DECLARAȚIE PUTERNICĂ?

Citiți: Cu noile noastre declarații puternice și declarația „eu în 30 de secunde”, avem instrumente de lucru puternice. Dar cum găsim oameni care să ne asculte? Soluția este să vorbim cu toată lumea. Apoi, să-i rugăm să vorbească cu persoanele lor de contact. Aceasta este o „rețea”, este ca și cum v-ați angaja propria echipă de vânzări!



Puneți în practică: Mutați-vă scaunul astfel încât să vorbiți cu persoana de alături.

1. Vorbiți despre persoanele pe care le veți contacta pentru a le prezenta declarația „eu în 30 de secunde” și declarațiile de putere, înainte de următoarea întâlnire. Scrieți câteva nume aici:

2. Vorbiți despre cum vă veți extinde rețeaua pentru a găsi persoane de contact noi. Scrieți-vă gândurile aici:

Puneți în practică: Înainte de viitoarea întâlnire, veți folosi declarațiile puternice cu persoanele pe care le cunoașteți. Apoi, le veți ruga să vorbească cu persoanele lor de contact. Cu declarația „eu în 30 de secunde” și declarațiile puternice, aveți două instrumente minunate pentru construirea rețelei. Căutarea locului dumneavoastră de muncă s-a lansat!

ACTIVITATE OPȚIONALĂ: GRĂBIREA CĂUTĂRII UNUI LOC DE MUNCĂ

(ACEASTĂ ACTIVITATE NU SE DESFĂȘOARĂ ÎN TIMPUL ÎNTÂLNIRII.)

Dacă doriți, puteți desfășura această activitate după întâlnirea noastră.

Pentru a avansa mai repede, studiați „Grăbirea căutării unui loc de muncă” la pagina 15. Încercați – 15 resurse, 10 contacte și 2 întâlniri – în fiecare zi!



CUGETAȚI

CE AR TREBUI SĂ FAC PENTRU A MĂ PERFECȚIONA?

Timp: Fixați cronometrul la 10 minute pentru secțiunea Cugetați.

Puneți în practică: Citiți versetul din partea dreaptă sau gândiți-vă la alt verset. Cugetați în liniște la ceea ce învățați. Scrieți mai jos orice impresii pe care le aveți.

Discutați: Dorește cineva să-și împărtășească ideile?

„Dar Domnul cunoaște toate lucrurile de la început; prin urmare, El pregătește o cale pentru înfăptuirea tuturor lucrărilor Sale printre copiii oamenilor.”

1 NEFI 9:6

2: Cum mă prezint cu putere de convingere?



LUAȚI-VĂ ANGAJAMENTUL

CUM VOI PROGESA ZILNIC?

Timp: Fixați cronometrul la 10 minute pentru secțiunea Luați-vă angajamentul.

Puneți în practică: Alegeți-vă partenerul de acțiune. Decideți când și cum vă veți contacta unul pe celălalt.

Numele partenerului de acțiune

Informații de contact

Citiți fiecare angajament, cu glas tare, partenerului dumneavoastră de acțiune. Promiteți să vă respectați angajamentele! Semnați mai jos.

ANGAJAMENTELE MELE

Voi folosi declarațiile puternice cu cel puțin 20 de persoane în această săptămână.
(Unele dintre acestea ar trebui să fie întâlnirea a doua cu persoane pe care le-ați contactat anterior.)

Încercuiți țelul dumneavoastră: 20 30 40

Voi pune în practică principiul de astăzi din Temelia mea și îl voi preda familiei mele.

Voi adăuga la economiile mele – indiferent cât de puțin.

Voi raporta partenerului meu de acțiune.

Semnătura mea

Semnătura partenerului de acțiune

CUM VOI RAPORTA PROGRESUL MEU?

Puneți în practică: Înainte de întâlnirea viitoare, folosiți acest tabel cu angajamente pentru a vă înregistra progresul. În spațiile de mai jos, scrieți „Da”, „Nu” sau numărul, de câte ori v-ați respectat angajamentul.

<i>Am folosit declarațiile puternice cu cel puțin 20 de persoane. (Scrieți nr.)</i>	<i>Am pus în practică principiul din Temelia mea și l-am predat familiei mele (Da/Nu)</i>	<i>Am adăugat la economii (Da/Nu)</i>	<i>Am raportat partenerului de acțiune (Da/Nu)</i>

Citiți: De asemenea, amintiți-vă să vă țineți evidența cheltuielilor personale pe spatele broșurii *Calea mea către bizuirea pe forțele proprii*.

La viitoarea noastră întâlnire de grup, coordonatorul va desena pe tablă un tabel pentru raportare (ca cel de deasupra). Vom sosi cu 10 minute mai devreme decât ora de începere a întâlnirii și vom completa în tabel progresul nostru.

Alegeți pe cineva să coordoneze subiectul din *Temelia mea* la întâlnirea viitoare. Amintiți persoanei desemnate să respecte materialul și să nu introducă altceva. (Nu știți cum să coordonați un subiect din *Temelia mea*? Citiți pagina 13 și interiorul primei coperti.)

Rugați pe cineva să ofere rugăciunea de încheiere.

Întrebările și sugestiile sunt binevenite

Vă rugăm să trimiteți ideile, întrebările, sugestiile și experiențele pe care le aveți la srsfeedback@ldschurch.org.

Resurse

INTERVIUL

Alegeți rolurile și interpretați-le.

INTERVIEWATOAREA: Deci ce puteți să-mi spuneți despre dumneavoastră?

CANDIDATA 1: Vă referiți la ce îmi place să fac? În realitate, nu prea multe. Nu prea am un hobby sau alt interes. Nu prea fac nimic.

CANDIDATUL 2: Hm... ei bine, eu...

CANDIDATUL 3: O, îmi face mare plăcere să vă spun. După cum puteți vedea, petrec mult timp ridicând greutatea. Ar trebui să merg și la un curs de administrare a furiei, de asemenea. Dar cine vrea să se ducă la așa ceva? Înțelegeți ce vreau să spun, nu-i așa?

CANDIDATA 1: Sau vă referiți la ce îmi place să fac la muncă? N-am stat destul de mult timp în același loc de muncă ca să-mi dau seama. Mă plictisesc repede și pur și simplu nu mai apar. Probabil că nu ar fi trebuit să spun aceasta.

CANDIDATUL 2: Hmm...

CANDIDATUL 3: Vreau să spun că pe tipul care predă clasa aia de gestionare a furiei... aș putea să-l rup în două. Deci cine va fi șeful meu? Dumneavoastră? Hei, nu sunteți genul care ne verifică mereu să vadă dacă suntem ocupați, nu-i așa? Ca și cum am fi niște copii? Fostul meu șef făcea asta și nu mi-a plăcut.

INTERVIEWATOAREA: De ce ar trebui să vă angajez?

CANDIDATUL 2: Ar trebui să mă angajați pentru ca... hmm

CANDIDATA 1: Pentru ca am nevoie de un loc de muncă. Am crezut că mama a venit și a vorbit cu dumneavoastră despre aceasta ieri. A spus că ar trebui să găsesc un loc de muncă. Nu-i așa?

CANDIDATUL 3: Ați fi nebună să nu mă angajați. Am observat când am venit că unele lucruri de pe aici au nevoie să fie schimbate. Este o minune că mai sunteți încă în afaceri. Aș putea să rezolv toate acestea. Da. Îmi veți mulțumi că v-am salvat afacerea.

CANDIDATUL 2: Pentru că... hmm

INTERVIEWATOAREA: Care este cea mai mare slăbiciune a dumneavoastră?

CANDIDATUL 3: Nu am nici o slăbiciune. A dumneavoastră care este? Frate, urăsc întrebările de genul ăsta.

CANDIDATUL 2: Slăbiciune? Hmm...

CANDIDATA 1: Hmm... furatul. Adică, nu chiar furtul. Nu am furat. Este o poveste lungă. Adică, urma să aduc înapoi ce luasem. M-am gândit că șeful meu mă lasă să împrumut acel lucru pentru o vreme.

Reveniți la pagina 24.

CUM TRANSFORM UN LUCRU NEGATIV ÎNTR-UNUL POZITIV? (ACTIVITATE OPȚIONALĂ)

Discutați: Cum răspundeți la această întrebare: Care este cea mai mare slăbiciune a dumneavoastră? Citiți răspunsul Gloriei.

„Ei bine, lucrez la abilitatea mea de a folosi timpul mai eficient. Am găsit un tip de calendar care chiar mă ajută și îl folosesc zilnic. Recent, deși am avut multe priorități, care erau în competiție, am ajutat ca un proiect mare de vânzări să fie îndeplinit la timp.”

Citiți: Observați cum Gloria:

- a împărtășit o slăbiciune care este comună multor oameni;
- a descris foarte clar, cum lucrează la depășirea acestei slăbiciuni;
- a adăugat informații dintr-o declarație puternică.

Puneți în practică: Încercați această metodă cu un membru al familiei sau un prieten. Puneți-i să vă adreseze o întrebare negativă. Răspundeți prin împărtășirea unei slăbiciuni care este comună multor oameni. Descrieți cum ați depășit această slăbiciune. Adăugați informații din declarația dumneavoastră puternică



3

*Cum am acces la
piața „ascunsă” a
locurilor de muncă?*

Cum să caut un loc
de muncă

PENTRU COORDONATORI

În ziua întâlnirii:

- Trimiteți mesaje text tuturor membrilor sau sunați-i. Invitați-i să ajungă cu 10 minute mai devreme pentru a raporta despre angajamentele lor.
- Pregătiți materialele pentru această întâlnire.

Cu 30 de minute înainte de începerea întâlnirii:

- Aranjați scaunele în jurul unei mese, astfel încât toți participanții să stea aproape unii de alții.
- Transcrieți acest tabel cu angajamente pe tablă.

Numele membrului grupului	Am folosit declarațiile puternice cu cel puțin 20 de persoane. (Scrieți nr.)	Am pus în practică principiul din Temelia mea și l-am predat familiei mele (Da/Nu)	Am adăugat la economii (Da/Nu)	Am raportat partenerului de acțiune (Da/Nu)
Gloria	32	Da	Da	Da

Cu 10 minute înainte de începerea întâlnirii:

- Pe măsură ce sosesc, întâmpinați oamenii cu căldură.
- Pe măsură ce membrii grupului sosesc, rugați-i să completeze tabelul cu angajamente de pe tablă.
- Desemnați un responsabil cu timpul.

La început:

- Rugați participanții să închidă telefoanele și alte dispozitive.
- Rugați pe cineva să spună o rugăciune de deschidere (și intonați un imn, dacă doriți).
- Discret, rugați-i pe cei care sosesc târziu să-și închidă telefoanele și să completeze tabelul cu angajamente în timp ce grupul continuă discuția.
- Fixați cronometrul la 20 de minute pentru *Temelia mea*.
- Completați principiul 3 din *Temelia mea*. Apoi, reveniți la acest manual și continuați să citiți la pagina următoare.



RAPORTAȚI

MI-AM RESPECTAT ANGAJAMENTELE?

Timp: Fixați cronometrul la 20 de minute pentru secțiunea Raportați.

Puneți în practică: Să raportăm despre angajamentele noastre. Pe cei care și-au respectat toate angajamentele îi rugăm să se ridice. (Aplaudați.)

Citiți: Acum, toată lumea să se ridice. Să repetăm împreună declarațiile referitoare la tema noastră:

„Și scopul Meu este să am grijă de sfinții Mei, pentru că toate lucrurile sunt ale Mele.”

Doctrină și legăminte 104:15

Cu credință în Dumnezeu, lucrăm împreună pentru a ne putea bizui pe forțele proprii.

Citiți: Să ne așezăm.

Discutați: Ce ați învățat prezentând diferitelor persoane declarațiile de putere? Le-ați îmbunătățit? V-ați scris persoanele de contact și rezultatul întâlnirilor?

A încercat cineva „Grăbirea căutării unui loc de muncă”? Care au fost rezultatele?



ÎNVĂȚAȚI

CE ESTE PIAȚA „ASCUNSĂ” A LOCURILOR DE MUNCĂ?

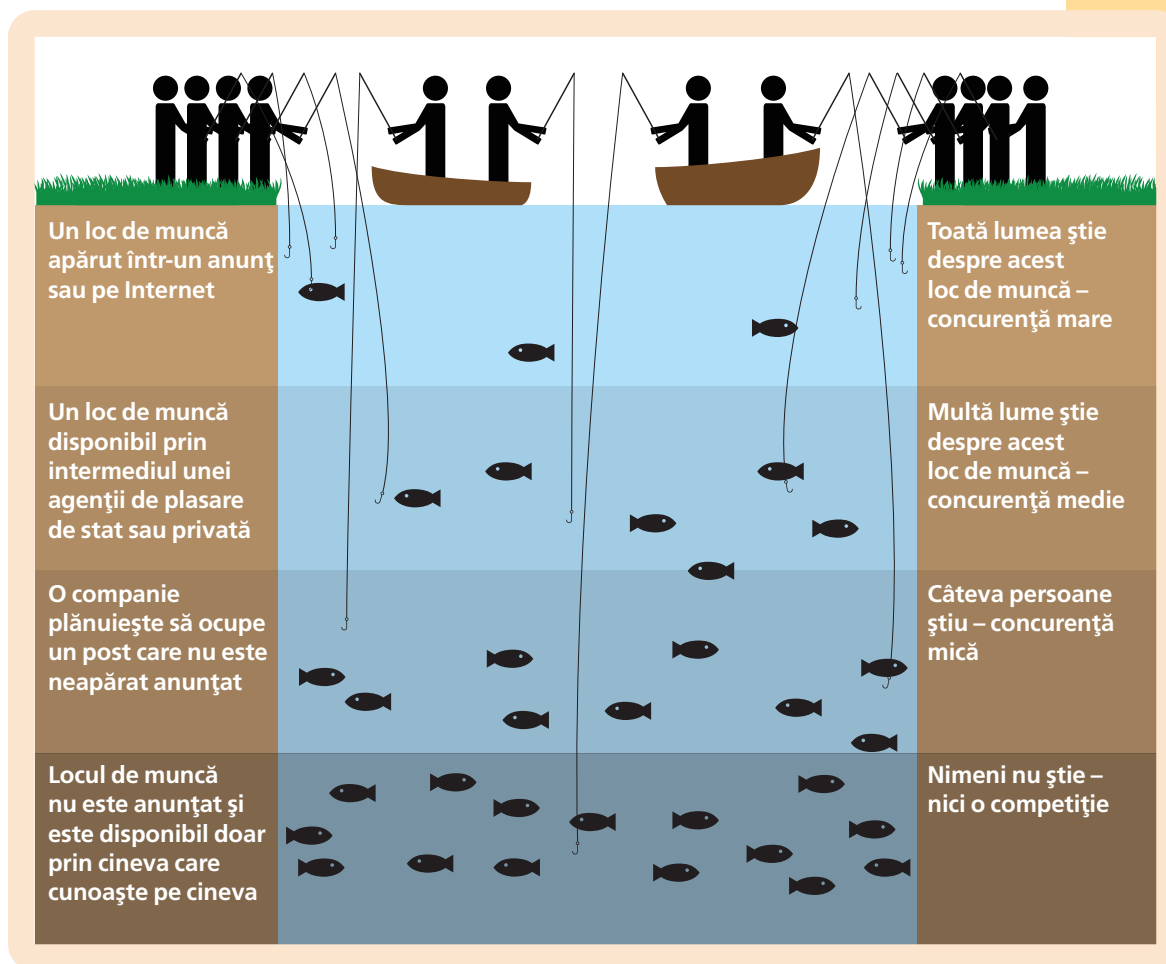
Timp Fixați cronometrul la 60 de minute pentru secțiunea Învățați.

Vizionați: „Look Where There Is Less Competition” (Nu aveți acces la prezentarea video? Citiți la pagina 48.)

Citiți: Haideți să citim împreună cuvintele din desenul despre pescuit de mai jos. Peștele reprezintă locurile de muncă. Observați unde sunt cei mai mulți pești, adică unde se găsesc cele mai multe locuri de muncă.

Discutați: Care persoană poate prinde cei mai mulți pești? Încercuiți acea persoană. Unde este piața „ascunsă” a locurilor de muncă?

Citiți: Sunt mult mai multe oportunități pe piața ascunsă a locurilor de muncă decât pe cea tradițională. Noi unde căutăm locuri de muncă? Unde *ar trebui* să căutăm locuri de muncă?



Citiți: ÎNTREBAREA SĂPTĂMÂNII – Cum am acces la piața „ascunsă” a locurilor de muncă?

ACȚIUNEA SĂPTĂMÂNII – Am întâlniri față în față cu potențiali angajatori.

În cursul acestei întâlniri, vom învăța și exersa abilități care ne vor ajuta să răspundem la această întrebare și să întreprindem acțiuni decisive.

UNDE ESTE PIAȚA ASCUNSĂ A LOCURILOR DE MUNCĂ?

Vizionați: „Most Productive Sources” (Nu aveți acces la prezentarea video? Citiți la pagina 48.)

Citiți: Unele strategii de căutare a unui loc de muncă sunt mai eficiente decât altele. În unele țări, numărul persoanelor care găsesc locuri de muncă prin anumite metode poate fi similar cu cel din tabelul de mai jos. Poate fi diferit în zona dumneavoastră.

Puneți în practică: În grup, răspundeți la aceste întrebări:

1. În acest tabel, care este metoda folosită de cei mai mulți oameni pentru a căuta locuri de muncă?
2. Care este metoda cea mai eficientă de găsire a unui loc de muncă?

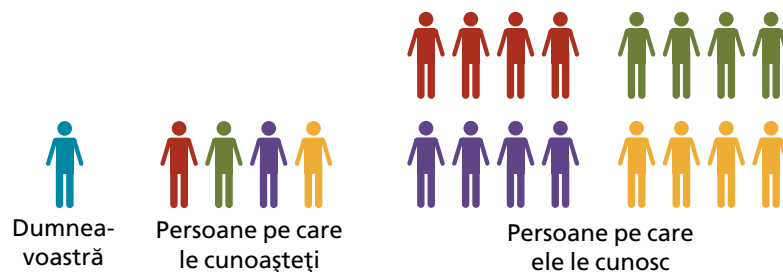
METODĂ	UNDE ÎȘI PETREC OAMENII TIMPUL ÎN CĂUTAREA UNUI LOC DE MUNCĂ	UNDE GĂSESC CU ADEVĂRAT OAMENII LOCURI DE MUNCĂ
Anunțuri/Internet	65%	14%
Agenții de plasare de stat sau private	27%	21%
Contactarea directă a companiilor	3%	30%
Informații transmise de la o persoană la alta (contacte personale și referințe)	5%	35%

Dar nu ignorați aceste opțiuni, pentru că s-ar putea să pierdeți 35% dintre oferte!

Aceasta este piața ascunsă a locurilor de muncă. Concentrați-vă asupra ei și evitați 92% din competiție.

CUM AM ACCES LA PIAȚA ASCUNSĂ A LOCURILOR DE MUNCĂ?

Citiți: Noi avem deja cheile către această piață ascunsă a locurilor de muncă. Este nevoie de contacte personale. Și avem cele mai bune contacte când folosim declarația (1) „eu în 30 de secunde” și (2) declarațiile puternice prin intermediul (3) rețelei noastre în creștere. Așa cum am învățat în întâlnirea trecută, rețeaua noastră include persoanele pe care le cunoaștem și pe cele pe care acestea le cunosc.



Vizionați: „Building Your Network” (Nu aveți acces la prezentarea video? Citiți la pagina 49.)

Discutați: Ați folosit declarația „eu în 30 de secunde” și declarațiile puternice de când ne-am întâlnit ultima oară? V-ați rugat persoanele de contact să vorbească cu contactele lor pentru dumneavoastră?

Puneți în practică: Grupul nostru este prima noastră sursă pentru rețea. Să începem să ne extindem rețeaua chiar acum! Citiți instrucțiunile de mai jos și, apoi, începeți:

1. Ridicați-vă și întoarceți-vă către persoana de lângă dumneavoastră.
2. Spuneți-i celeilalte persoane declarația „eu în 30 de secunde” și încheiați cu aceste două întrebări:
„Care dintre cunoștințele dumneavoastră m-ar putea ajuta să găsesc noi persoane de contact?”
„Ați vrea, vă rog, să vorbiți cu aceste persoane și să le cereți ajutorul?”
3. Scrieți persoanele de contact din rețea în lista de pe pagina următoare și rugați cealaltă persoană ca, pe măsură ce își amintește, să vă dea mai multe persoane de contact înainte de întâlnirea următoare.
4. Apoi, schimbați rolurile și repetați.
5. Mutați-vă astfel încât să lucrați cu un alt membru al grupului.
6. Scrieți cât de multe contacte puteți pe pagina următoare.
7. După întâlnire, faceți aceasta cu alte persoane pe care le cunoașteți.
8. În coloana Prioritate, numerotați fiecare persoană pe care o veți contacta, de la 1 la 20.

Sfaturi pentru construirea rețelei

1. Rugați persoanele de contact să vă dea sugestii despre locuri de muncă, informații și idei.
2. Întotdeauna solicitați mai multe referințe.
3. Țineți o evidență clară și urmăriți progresul.

CUM MĂ ÎNTÂLNESC CU MANAGERII DE RESURSE UMANE?

Citiți: Rețeaua ne poate îndrepta către o companie care face angajări. Dar noi trebuie să găsim persoana care are putere de decizie în procesul de angajare.

Puneți în practică: Haideți să exersăm în grup.

1. Desemnați o persoană să fie candidatul care își caută un loc de muncă. Persoana ar trebui să fie pregătită să ofere declarația „eu în 30 de secunde”, să adreseze o întrebare și să spună unui angajator declarația puternică.
2. Desemnați alte două persoane să fie angajați: angajatul 1 și angajatul 2.
3. Desemnați o persoană să fie managerul.
4. Rugați toate patru persoanele să se ridice. Coordonatorul citește primul rând din jocul de rol. Apoi, ceilalți își citesc rolurile lor.

Coordonatorul: Candidatul intră într-un magazin sau birou unde dorește să se angajeze. El vorbește cu primul angajat pe care îl întâlnește.

Candidatul: Bună ziua. Cine este managerul de serviciu acum?

Angajatul 1: Ah, este dl. Valenzuela, dar nu știu unde este în acest moment. Ați putea să-l întrebați pe asistentul său, acolo.

Candidatul: Vă mulțumesc. [Se întoarce către angajatul 2.]

Candidatul: Bună ziua. Ați putea să-mi spuneți unde este dl. Valenzuela?

Angajatul 2: Este plecat să aducă ceva. Va reveni curând. A, iată-l!

Candidatul: O, da. Mulțumesc. [Se întoarce către dl. Valenzuela.]

Candidatul: Doamnă Valenzuela, bună dimineața. Sunt _____ [numele]. [Oferă declarația „eu în 30 de secunde” și încheie cu o întrebare.] Cum ar putea cineva cu abilitățile mele să ajute în afacerea dumneavoastră?

Angajatorul: De fapt, chiar voiam să căutăm pe cineva ca dumneavoastră. Am doar un minut. Spuneți-mi repede câte ceva despre dumneavoastră.

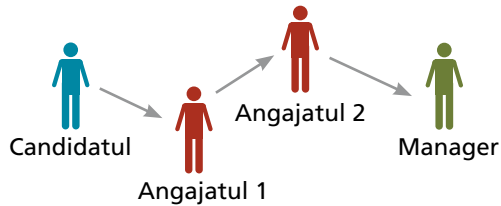
Candidatul: [oferă o declarație puternică potrivită.] Știu că sunteți ocupat. Când am putea petrece ceva mai mult timp împreună, în această după-amiază sau mâine?

3: Cum am acces la piața „ascunsă” a locurilor de muncă?

Discutați: Dacă angajatorul spune „nu” sau „reveniți mai târziu” sau „completați o cerere”, ce ar putea spune candidatul?

Citiți: Va fi nevoie să ne adaptăm fiecărei situații.

Puneți în practică: Ridicați-vă și împărțiți-vă în grupuri de câte patru. Repetați jocurile de rol astfel încât fiecare să aibă ocazia să fie candidatul.



Citiți: Acum avem mai multe instrumente puternice pentru a le utiliza în interacțiunea cu persoanele noastre de contact: „eu în 30 de secunde”, declarațiile puternice și întâlnirea cu managerul. De asemenea, puteți să învățați cum să transformați situațiile negative în unele pozitive, la pagina 33.

Discutați: Cum veți utiliza aceste instrumente pentru a avea multe întâlniri eficiente, înainte să ne întâlnim data viitoare?

Puneți în practică: Deschideți la pagina 50 și citiți pe rând cum vă țineți evidența eforturilor de căutare a unui loc de muncă. Apoi, întoarceți-vă aici.



CUGETAȚI

CE POT FACE PENTRU A MĂ PERFECȚIONA?

Timp: Fixați cronometrul la 10 minute doar pentru secțiunea Cugetați.

Puneți în practică: Citiți versetul din partea dreaptă sau gândiți-vă la un alt verset. Cugetați în liniște la ceea ce învățați. Scrieți mai jos orice impresii pe care le aveți.

Discutați: Dorește cineva să-și împărtășească ideile?

„Încrede-te în Domnul din toată inima ta, și nu te bizui pe înțelepciunea ta! Recunoaște-L în toate căile tale, și El îți va netezi cărările.”

PROVERBELE 3:5-6



LUAȚI-VĂ ANGAJAMENTUL

CUM VOI PROGESA ZILNIC?

Timp: Fixați cronometrul la 10 minute pentru secțiunea Luați-vă angajamentul.

Puneți în practică: Alegeți-vă partenerul de acțiune. Decideți când și cum vă veți contacta unul pe celălalt.

Numele partenerului de acțiune

Informații de contact

Citiți fiecare angajament, cu glas tare, partenerului dumneavoastră de acțiune. Promiteți să vă respectați angajamentele! Semnați mai jos.

ANGAJAMENTELE MELE

Voi folosi declarația „eu în 30 de secunde” și declarațiile puternice în cel puțin 30 de contacte cu persoane pe care le cunosc și cu persoane pe care ei le cunosc (rețeaua mea). (Țineți-vă evidența persoanelor de contact la paginile 50-51. Unele dintre acestea ar trebui să fie întâlnirea a doua cu persoane pe care le-ați contactat anterior.)

Încercuiți țelul dumneavoastră: 30 40 50

Voi lucra cu persoanele mele de contact, voi încerca să întâlnesc manageri și să am cel puțin 10 întâlniri față în față cu potențiali angajatori. (Țineți-vă evidența persoanelor de contact la paginile 50-51.)

Încercuiți țelul dumneavoastră: 10 15 20

Voi pune în practică principiul de astăzi din Temelia mea și îl voi preda familiei mele.

Voi adăuga la economiile mele – indiferent cât de puțin.

Voi raporta partenerului meu de acțiune.

Semnătura mea

Semnătura partenerului de acțiune

CUM VOI RAPORTA PROGRESUL MEU?

Puneți în practică: Înainte de întâlnirea viitoare, folosiți acest tabel cu angajamente pentru a vă înregistra progresul. În spațiile de mai jos, scrieți „Da”, „Nu” sau numărul, de câte ori v-ați respectat angajamentul.

<i>Am contactat cel puțin 30 de persoane din rețeaua mea (scrie nr.)</i>	<i>M-am întâlnit cu cel puțin 10 potențiali angajatori (scrie nr.)</i>	<i>Am pus în practică principiul din Temelia mea și l-am predat familiei mele (Da/Nu)</i>	<i>Am adăugat la economii (Da/Nu)</i>	<i>Am raportat partenerului de acțiune (Da/Nu)</i>

Citiți: De asemenea, amintiți-vă să vă țineți evidența cheltuielilor personale pe spatele broșurii *Calea mea către bizuirea pe forțele proprii*.

Alegeți pe cineva să coordoneze subiectul din *Temelia mea* la întâlnirea viitoare. (Nu știți cum să coordonați un subiect din *Temelia mea*? Citiți pagina 13 și interiorul primei coperti.)

Rugați pe cineva să ofere rugăciunea de încheiere.

Întrebările și sugestiile sunt binevenite

Vă rugăm să trimiteți ideile, întrebările, sugestiile și experiențele pe care le aveți la srsfeedback@ldschurch.org.

Resurse

CĂUTAȚI LOCURILE CU MAI PUȚINĂ CONCURENȚĂ

Alegeți rolurile și interpretați-le

KWAME: Ah, prietene. Mai mult de 200 de persoane au aplicat pentru locul de muncă pe care îl doresc. Nu cred că aș putea avea vreo șansă!

KOFI: Kwame, îți amintești locul în care obișnuiam să prindem pește când eram mai tineri?

KWAME: Da. Era un loc grozav, ascuns în spațiile acelor copaci. Nici nu puteai să-ți dai seama că era acolo. Dar acum, toată lumea știe despre

el. Este atât de aglomerat acum, că este foarte greu să prinzi ceva.

KOFI: Deci, în căutarea locului de muncă, de ce „pescuiești” unde „pescuiește” toată lumea? De ce nu cauți locurile în care este mai puțină concurență? Cred că ai uitat de piața „ascunsă” a locurilor de muncă. Pescuiește acolo unde este peștele!

Reveniți la pagina 38.

CELE MAI PRODUCTIVE SURSE

Alegeți rolurile și interpretați-le

KOFI: Am luat ziarul pentru tine.

KWAME: Nu m-am mai uitat în ziar. Îți amintești? Pescuiesc acolo unde este mai puțină concurență.

KOFI: Bine, trebuie să te concentrezi pe cele mai productive surse. Dar sunt câteva locuri de muncă bune în ziar. Trebuie să continuăm să încercăm în toate variantele. Este vorba doar despre a folosi cantitatea de timp adecvată pentru cele mai productive surse.

Reveniți la pagina 39.

CREAREA REȚELEI DUMNEAVOASTRĂ

Alegeți rolurile și interpretați-le

KWAME: Am încercat să țin pasul și să am 10 contacte noi în fiecare zi, dar sunt greu de găsit.

KOFI: Ei, bine, te-am urmărit în ultimele câteva zile și mi s-a părut că încerci să faci totul singur. Știi, vei obține rezultate mai bune dacă vei petrece o parte din timp formând o rețea.

KWAME: O rețea?

KOFI: Da, ar trebui să-ți formezi o echipă, o rețea de oameni care îți pot spune despre ocazii atunci când află despre ele. Ai putea să-ți aloci timp să ajuți alți oameni, apoi s-ar putea ca ei să te ajute la rândul lor.

KWAME: Am vorbit cu toți cei pe care îi cunosc, de mai multe ori.

KOFI: Foarte bine. Dar rețeaua ta nu trebuie să fie formată doar din oameni pe care îi cunoști. Ai nevoie să incluzi persoane pe care ei le cunosc. Roagă oamenii pe care îi cunoști să-ți facă cunoștință cu cei pe care ei îi cunosc.

KWAME: Hmm. Dar ce le spun acestor oameni dacă nu îi cunosc? Este diferit față de cum vorbesc cu cei pe care îi cunosc. Cu ce să încep?

KOFI: Începe prin a-i întreba pe prietenii tăi dacă știu pe cineva care (1) știe ceva despre cariera pe care tu ai ales-o, (2) este persoana de decizie la angajări sau (3) cunoaște foarte mulți oameni. Rețeaua ta va deveni mult mai mare și va crește mult mai repede. Și este foarte posibil să afli despre ocazii de muncă „din gură-n gură” prin rețeaua ta. Ei te vor ajuta să găsești piața „ascunsă” a locurilor de muncă.

KWAME: Dar ce să le spun?

KOFI: Nu este vorba atât de mult de ceea ce le spui, ci mai degrabă de cum o spui. Este vorba mai mult despre cum te prezinți. Exersează declarația „eu în 30 de secunde” și declarațiile puternice și vei face cu siguranță o bună impresie.

KWAME: Bine, în regulă. Poate aceasta va deschide niște uși noi.

Reveniți la pagina 40.

ȚINEȚI EVIDENȚA EFORTURILOR DUMNEAVOASTRĂ

Înainte de întâlnirea viitoare, contactați cel puțin 30 de persoane, în scopul căutării unui loc de muncă, prin rețeaua dumneavoastră. Aceasta ar trebui să ducă la cel puțin 10 întâlniri față în față cu potențiali angajatori.

Continuați să urmăriți anunțurile și Internetul și vizitați un Centru de bizuire pe forțele proprii. Dar amintiți-vă unde sunt locurile de muncă – pe piața „ascunsă” a locurilor de muncă. Petreceți cel mai mult timp și efort vorbind direct cu companiile și în întâlniri cu contacte personale prin rețeaua dumneavoastră.

Puteți ține evidența contactelor și întâlnirilor dumneavoastră în acest tabel (se oferă un exemplu). Păstrați însemnările despre întâlnirile dumneavoastră în Formularul pentru urmărirea progresului întâlnirilor de pe pagina următoare sau puteți să folosiți un caiet separat.

ANUNȚURI/INTERNET	AGENȚII DE PLASARE DE STAT SAU PRIVATE	CONTACTE PERSONALE CU COMPANII	ÎNTÂLNIRI PERSONALE CU PERSOANE GĂSITE PRIN REȚEA
1. Am aplicat online pentru un post de contabil	1. Am trimis un mesaj cu „Mulțumesc” Gloriei, la agenția de plasare	1. Am avut a doua întâlnire cu Michael, de la Contabilitate SRL	1. M-am întâlnit cu prietenul lui Jose, de la Compania Toro
2.	2.	2.	2.
3.	3.	3.	3.
4.	4.	4.	4.
5.	5.	5.	5.
	6.	6.	6.
	7.	7.	7.
	8.	8.	8.
		9.	9.
		10.	10.
		11.	11.
		12.	12.
		13.	13.
		14.	14.
		15.	15.

FORMULARUL PENTRU URMĂRIREA PROGRESULUI ÎNTÂLNIRILOR

CONTACT

Persoană sau companie: _____

Telefon: _____ Adresă: _____

E-mail: _____ I-am fost recomandat de: _____

Am contactat această persoană Da Nu Dată: _____

PROBLEME DISCUTATE:

1. _____

2. _____

3. _____

ACTIVITĂȚI DE URMĂRIRE A PROGRESULUI:

1. _____ Completat la (data) _____

2. _____ Completat la (data) _____

3. _____ Completat la (data) _____

REFERINȚE NOI:

1. Nume: _____ Telefon: _____ Fax: _____

E-mail: _____ Adresă: _____

2. Nume: _____ Telefon: _____ Fax: _____

E-mail: _____ Adresă: _____

CONTACT

Persoană sau companie: _____

Telefon: _____ Adresă: _____

E-mail: _____ I-am fost recomandat de: _____

Am contactat această persoană Da Nu Dată: _____

PROBLEME DISCUTATE:

1. _____

2. _____

3. _____

ACTIVITĂȚI DE URMĂRIRE A PROGRESULUI:

1. _____ Completat la (data) _____

2. _____ Completat la (data) _____

3. _____ Completat la (data) _____

REFERINȚE NOI:

1. Nume: _____ Telefon: _____ Fax: _____

E-mail: _____ Adresă: _____

2. Nume: _____ Telefon: _____ Fax: _____

E-mail: _____ Adresă: _____



4

*Cum ies în evidență
ca fiind alegerea
potrivită?*

Cum să cauți un loc
de muncă

PENTRU COORDONATORI

În ziua întâlnirii:

- Trimite-ți mesaje text tuturor membrilor grupului sau sunați-i. Invitați-i să ajungă cu 10 minute mai devreme pentru a raporta despre angajamentele lor.
- Pregătiți materialele pentru întâlnire.

Cu 30 de minute înainte de începerea întâlnirii:

- Aranjați scaune în jurul unei mese, astfel încât toți participanții să stea aproape unii de alții.
- Transcrieți acest tabel cu angajamente pe tablă.

Numele membrului grupului	Am contactat cel puțin 30 de persoane din rețeaua mea (scrie nr.)	M-am întâlnit cu cel puțin 10 potențiali angajatori (scrie nr.)	Am pus în practică principiul din Temelia mea și l-am predat familiei mele (Da/Nu)	Am adăugat la economii (Da/Nu)	Am raportat partenerului de acțiune (Da/Nu)
Gloria	33	12	Da	Da	Da

Cu 10 minute înainte de începerea întâlnirii:

- Pe măsură ce sosesc, întâmpinați oamenii cu căldură.
- Pe măsură ce membrii grupului sosesc, rugați-i să completeze tabelul cu angajamente de pe tablă.
- Desemnați un responsabil cu timpul.

La început:

- Rugați participanții să închidă telefoanele și alte dispozitive.
- Rugați pe cineva să spună o rugăciune de deschidere (și intonați un imn, dacă doriți).
- Discret, rugați-i pe cei care sosesc târziu să-și închidă telefoanele și să completeze tabelul cu angajamente în timp ce grupul continuă discuția.
- Fixați cronometrul la 20 de minute pentru *Temelia mea*.
- Studiați principiul 4 din *Temelia mea*. Apoi, reveniți la acest manual și continuați să citiți la pagina următoare.



RAPORTAȚI

MI-AM RESPECTAT ANGAJAMENTELE?

Timp: Fixați cronometrul la 20 de minute pentru secțiunea Raportați.

Puneți în practică: Să raportăm despre angajamentele noastre. Pe cei care și-au respectat toate angajamentele, îi rugăm să se ridice. (Aplauze.)

Citiți: Acum, toată lumea să se ridice. Să repetăm împreună declarațiile referitoare la tema noastră:

„Și scopul Meu este să am grijă de sfinții Mei, pentru că toate lucrurile sunt ale Mele.”

Doctrină și legăminte 104:15

Cu credință în Dumnezeu, noi lucrăm împreună pentru a ne putea bizui pe forțele proprii.

Citiți: Să ne așezăm.

Discutați: Ce ați învățat în timp ce ați contactat persoanele din rețeaua dumneavoastră? V-ați întâlnit cu vreun angajator? Ați scris informațiile despre persoanele de contacte și rezultatul întâlnirilor?

A încercat cineva „Grăbirea căutării unui loc de muncă”? Care au fost rezultatele?



ÎNVĂȚAȚI

CUM IES ÎN EVIDENȚĂ CA FIIND ALEGEREA POTRIVITĂ?

- Timp:** Fixați cronometrul la 60 minute pentru secțiunea Învățați.
- Vizionați:** „What Is He Looking For? Part I (Nu aveți acces la prezentarea video? Citiți la pagina 66.)
- Discutați:** Ce doresc angajatorii să aștepte în timpul interviurilor sau când vă dau să completați o cerere? Cum ar fi ca răspunsurile dumneavoastră să vă evidențieze ca fiind alegerea potrivită pentru angajator?

Citiți: **INTREBAREA SĂPTĂMÂNII** – Cum ies în evidență ca fiind alegerea potrivită?

ACȚIUNEA SĂPTĂMÂNII – Oferă răspunsuri excelente la întrebările din cadrul interviurilor și de pe cereri.

În timpul acestei întâlniri, vom învăța să răspundem la întrebările din cadrul interviurilor și să completăm cereri care să vă ajute să ieșiți în evidență!



ÎN CE FEL MĂ PREGĂTESC PENTRU UN INTERVIU?

Citiți: Ne este teamă de interviuri? Ne întrebăm ce întrebări vor pune angajatorii sau ce vor ei cu adevărat să afle?

De fapt, noi *putem* ști. Cei mai mulți angajatori pun întrebări obișnuite. Cu întregul grup, să citim pe rând acest tabel.

ÎNTREBĂRI OBIȘNUITE	CE AR DORI SĂ AUDĂ ANGAJATORII	INSTRUMENTE DE RĂSPUNS
Ce puteți să-mi spuneți despre dumneavoastră?	Poate ea să vorbească bine? Este pregătită?	„Eu în 30 de secunde”
Care sunt punctele dumneavoastră forte?	Experiența lui îndeplinește nevoile noastre?	Declarația puternică
De ce doriți să lucrați pentru noi?	Are ea un țel clar?	Declarația puternică
Ce părere aveți despre fostul dumneavoastră angajator?	Respectă el conducătorii?	Declarația puternică
Cum reacționați sub presiune?	Își asumă ea responsabilitatea?	Declarația puternică
Cu cât vă așteptați să fiți plătit?	Sunt așteptările sale rezonabile?	Răspundeți cu o întrebare

Vizionați: „What Is He Looking For? Part II”. Puneți pauză și participați după cum sunteți îndrumați. (Nu aveți acces la prezentarea video? Citiți la paginile 67-68.)

Discutați: Când vă este declarația „eu în 30 de secunde” utilă într-un interviu? Când vă sunt declarațiile puternice instrumentele potrivite? Ați văzut cum se transformă un lucru negativ într-unul pozitiv?

Puneți în practică: Alocați șase sau șapte minute pentru următorul „exercițiu rapid”.

- Ridicați-vă și întoarceți-vă către un alt membru al grupului.
- Unul dintre dumneavoastră este angajatorul; adresați o întrebare obișnuită din tabelul de mai sus.
- Celălalt este persoana care își caută loc de muncă; răspundeți la întrebare folosindu-vă de instrumente.
- Schimbați rolurile și repetați. Oferiți-vă unul altuia sugestii utile.
- După ce fiecare a fost și angajator și candidat, alegeți alt partener. Repetați până la scurgerea timpului alocat.

Continuați să exersați, după întâlnire, cu familia sau prietenii dumneavoastră. Vedeți tabelul de pe pagina 69 pentru mai multe întrebări.



CUM POT RĂSPUNDE LA O ÎNTREBARE PRINTR-O ÎNTREBARE?

- Citiți:** Ce facem dacă nu ne putem da seama ce dorește interviewerul? Sau ce facem dacă avem nevoie de mai multe informații? Uneori, putem răspunde cu o întrebare.
- Citiți:** Haideți să analizăm aceste două întrebări simple. Vom citi fiecare întrebare, apoi informațiile din dreapta acesteia.

ÎNTREBĂRI OBIȘNUITE	CE AR DORI SĂ AUDĂ ANGAJATORII	INSTRUMENTE DE RĂSPUNS	RĂSPUNDEȚI CU O ÎNTREBARE
Ce salariu doriți?	Este el îndeajuns de încredător în sine pentru a putea negocia?	Răspundeți cu o întrebare	Cât plătiți de obicei pentru această poziție?
Aveți întrebări?	Înțelege ea atribuțiile locului de muncă?	Răspundeți cu o întrebare	Care este aspectul cel mai bun al lucrului în acest loc de muncă?

Discutați: Când ar fi bine să răspundem la o întrebare cu o întrebare? Când *nu* ar fi o idee bună să facem asta? Cum vă puteți pregăti pentru a adresa întrebări bune într-un interviu?

- Citiți:** Înainte de interviu, avem nevoie să ne informăm despre angajator și să mergem pregătiți pentru a adresa întrebări bune. Putem, de asemenea, să adăugăm o întrebare la declarația „eu în 30 de secunde” sau o declarație puternică. De exemplu: „Despre ce alte abilități ați dori să vă vorbesc?”
- Întrebările bune pot conduce la o conversație bună.

Sunt foarte interesat de produsele dumneavoastră. Cum le fabricați?



Dumneavoastră



Interviewatorul

Sunt bucuros că vă interesează! Mai întâi, aducem materia primă. Apoi, noi...

Sfat:

Învățați când să adresați și când să nu adresați întrebări. Nu mergeți prea departe cu răspunsurile prin întrebări la întrebările care vă sunt adresate.

Fiți atent la dispoziția pe care o are interviewerul. Nu lăsați să fiți percepuți ca fiind prea agresivi.

ACTIVITATE OPȚIONALĂ: CUM NEGOCIEZ OBTINEREA UNUI LOC DE MUNCĂ CE CORESPUNDE NEVOILOR MELE?

(ACEASTĂ ACTIVITATE NU SE DESFĂȘOARĂ ÎN TIMPUL ÎNTÂLNIRII.)

Dacă doriți, înainte de întâlnirea viitoare, puteți efectua această activitate. O parte importantă a interviului este negocierea. Dacă doriți să învățați mai multe, alocați timp să revedeți „Cum negociez obținerea unui loc de muncă ce corespunde nevoilor mele?” la paginile 70-72 din secțiunea Resurse. Discutați și exersați cu familia.

CE SĂ FAC ÎN LEGĂTURĂ CU ATITUDINEA ȘI ASPECTUL MEU?

Puneți în practică: Toată lumea se ridică și repetă împreună această frază, de trei ori:

Avem o singură șansă de a face o primă impresie!

Discutați: Ce înseamnă acest lucru pentru dumneavoastră, să încercați să „ieșiți în evidență”?

Puneți în practică: Mutați-vă scaunul astfel încât să lucrați cu un alt membru al grupului. Citiți unul altuia acest tabel. Decideți ce puteți îmbunătăți pentru a fi cât mai bun cu putință.

SFATURI PENTRU SUCCES

Atitudinea	<ul style="list-style-type: none"> • Rugați-vă pentru ajutor și pace • Fiți politicoși și respectuoși • Fiți punctuali • Exprimați-vă interesul față de companie și de interviewer. • Zâmbiți și fiți plăcuți • Acționați cu încredere • Vorbiți clar
Aspectul	<ul style="list-style-type: none"> • Fiți curați: fața, mâinile, unghiile • Folosiți machiajul cu moderație (femeile) • Folosiți coafuri modeste • Miroșiți bine • Tundeți sau bărbieriți părul de pe față (bărbații) • Arătați ca un profesionist.
Îmbrăcămintea	<ul style="list-style-type: none"> • Purtați haine curate fără rupturi (nu este nevoie ca hainele să fie scumpe) • Călcați-vă hainele • Îmbrăcați-vă cu un nivel peste cel cerut la locul de muncă: <ul style="list-style-type: none"> ○ dacă la lucru purtați blugi și tricou, mergeți la interviu în pantaloni și cămașă; ○ dacă mergeți la lucru în cămașă, la interviu purtați cămașă cu cravată (bărbații) sau o bluză (femeile).

CUM COMPLETEZ O CERERE PENTRU UN LOC DE MUNCĂ?

Citiți: Dorim să petrecem cea mai mare parte a timpului în contact cu persoane și în interviuri prin rețeaua noastră. Dar este foarte posibil să trebuiască să și completăm cereri fie pe hârtie, fie online. O cerere este ca un interviu pe hârtie.

Puneți în practică: Faceți echipă cu alți doi membrii din grup. Completați cererea de pe următoarele două pagini. Apoi, citiți următoarele și discutați cum să vă îmbunătățiți cererea. După întâlnirea noastră, recapitulați paginile 73-75.

SECȚIUNEA CERERE	CE CAUTĂ ANGAJATORII	INSTRUMENTE ȘI SFATURI
Date personale	Este ceva care ar descalifica-o (cum ar fi o infracțiune sau o altă problemă)?	Răspundeți la fiecare întrebare. Folosiți informații din „eu în 30 de secunde”. Răspundeți sincer; evitați detaliile inutile.
Educație	Are el pregătirea necesară?	Dacă este posibil, începeți cu diploma sau certificatul cel mai înalt și mergeți înapoi în timp. Adăugați toate certificările și pregătirile de specialitate. Adăugați informații din declarația puternică.
Experiență anterioară	Are ea experiența care ne este necesară?	Dacă este posibil, începeți cu locul de muncă cel mai recent și mergeți înapoi în timp. Încercați să evitați perioadele de întrerupere sau să le explicați. Folosiți informații din declarația puternică.
Referințe	Sunt informații suficiente pentru a-i putea contacta?	Pregătiți cel puțin o referință (cereți permisiunea) care să vă descrie caracterul (cinste, etc.) și alta abilitățile și rezultatele de la locul de muncă.
Premii și recunoașteri	Are el vreo abilitate specială?	Dacă este posibil, începeți cu cea mai importantă și mergeți către cea mai puțin importantă. Adăugați informații din declarația puternică.
Generale	Este cererea curată și îngrijită?	Scrieți clar. Faceți-o să arate bine.

FORMULAR DE CERERE PENTRU UN LOC DE MUNCĂ

Nume: _____ Dată: _____

Adresă: _____

Telefon: _____ E-mail: _____

Funcție: _____ Salariu dorit: _____ Data disponibilității: _____

Ați mai lucrat pentru această companie? Da Nu Dată: _____

Dacă da, când? _____

Ați fost vreodată condamnat pentru o infracțiune? Da Nu Dată: _____

Dacă da, explicați: _____

Educație

Facultate: _____ Adresă: _____

De la: _____ Până la: _____ Ați absolvit? Da Nu Diplomă _____

Liceu: _____ Adresă: _____

De la: _____ Până la: _____ Ați absolvit? Da Nu Diplomă: _____

Referințe

Numele întreg: _____ Relație: _____ Telefon: _____

Numele întreg: _____ Relație: _____ Telefon: _____

Numele întreg: _____ Relație: _____ Telefon: _____

4: Cum ies în evidență ca fiind alegerea potrivită?

Locuri de muncă anterioare

Denumirea funcției: _____ Salariu de pornire: _____ Salariu final: _____

Responsabilități: _____

De la: _____ Până la: _____ Motivul plecării: _____

Companie: _____ Telefon: _____

Denumirea funcției: _____ Salariu de pornire: _____ Salariu final: _____

Responsabilități: _____

De la: _____ Până la: _____ Motivul plecării: _____

Companie: _____ Telefon: _____

Certific faptul că răspunsurile sunt reale și complete după câte cunosc.

Dacă această cerere va duce la angajare, înțeleg că informațiile false sau denaturate din cerere sau interviu ar putea avea drept consecință concedierea.

Semnătura: _____ Dată: _____



CUGETAȚI

CE POT FACE PENTRU A MĂ PERFECȚIONA?

Timp: Fixați cronometrul la 10 minute doar pentru secțiunea Cugetați.

Puneți în practică: Citiți versetul din partea dreaptă sau gândiți-vă la un alt verset. Cugetați în liniște la ceea ce învățați. Scrieți mai jos orice impresii pe care le aveți.

Discutați: Dorește cineva să-și împărtășească ideile?

„Eu – zice Domnul – te voi învăța și-ți voi arăta calea pe care trebuie s-o urmezi, te voi sfătui și voi avea privirea îndreptată asupra ta.”

PSALMII 32:8





LUAȚI-VĂ ANGAJAMENTUL

CUM VOI PROGESA ZILNIC?

Timp: Fixați cronometrul la 10 minute pentru secțiunea Ia-ți angajamentul.

Puneți în practică: Alegeți-vă partenerul de acțiune. Decideți când și cum vă veți contacta unul pe celălalt.

Numele partenerului de acțiune

Informații de contact

Cițiți fiecare angajament cu glas tare partenerului dumneavoastră de acțiune. Faceți promisiunea de a vă respecta angajamentele! Semnați mai jos.

ANGAJAMENTELE MELE

Voi folosi declarația „eu în 30 de secunde” și declarațiile puternice în fața a cel puțin 40 de persoane, atât dintre cele pe care le cunosc, cât și dintre persoanele pe care ei le cunosc (rețeaua mea).

Încercuiți țelul dumneavoastră: 40 50 60

Voi lucra cu persoanele mele de contact și voi încerca să întâlnesc manageri și să am cel puțin 10 întâlniri față în față cu potențiali angajatori.

Încercuiți țelul dumneavoastră: 10 15 20

Voi exersa abilitățile pentru interviu și pentru întocmirea cererii cu angajatori și alte persoane.

Voi pune în practică principiul de astăzi din Temelia mea și îl voi preda familiei mele.

Voi adăuga la economiile mele – indiferent cât de puțin.

Voi raporta partenerului de acțiune.

Semnătura mea,

Semnătura partenerului de acțiune

CUM ÎMI VOI RAPORTA PROGRESUL?

Puneți în practică: Înainte de următoarea întâlnire, folosiți acest tabel cu angajamente pentru a vă înregistra progresul dumneavoastră. În spațiile de mai jos, scrieți „Da”, „Nu” sau de câte ori v-ați respectat angajamentul.

Am contactat cel puțin 40 persoane din rețeaua mea (scrie nr.)	M-am întâlnit cu cel puțin 10 potențiali angajatori (scrie nr.)	Am exersat abilitățile pentru interviu și completare cerere (Da/Nu)	Am pus în practică principiul din Temelia mea și l-am predat familiei mele (Da/Nu)	Am adăugat la economii (Da/Nu)	Am raportat partenerului de acțiune (Da/Nu)

Citiți: De asemenea, amintiți-vă să înregistrați cheltuielile personale la sfârșitul broșurii *Calea mea către bizuirea pe forțele proprii*.

Alegeți pe cineva să coordoneze subiectul din *Temelia mea* la întâlnirea următoare. (Nu știți cum să coordonați un subiect din *Temelia mea*? Citiți pagina 13 și interiorul primei coperti.)

Rugați pe cineva să spună rugăciunea de încheiere.

Întrebările și sugestiile sunt binevenite

Vă rugăm să trimiteți ideile, întrebările, sugestiile și experiențele pe care le aveți la srsfeedback@ldschurch.org.

Resurse

CE CAUTĂ EL? PARTEA I

Alegeți rolurile și interpretați-le.

CONTEXT: Jose (șeful) îl interviuează pe Miguel (candidatul la un loc de muncă.) Această discuție are loc la mijlocul interviului.

JOSE: Bine. Acum, poți te rog să-mi descrii ultima greșeală importantă pe care ai făcut-o și ce măsuri ai luat în legătură cu aceasta?

MIGUEL: [Se gândește] Ce fel de întrebare este aceasta? Ce vrea de la mine? Mi-aș dori să știu ce urmărește.

JOSE: [Se gândește] Vreau doar să văd dacă a înțeles ce a făcut greșit și dacă a rezolvat problema.

MIGUEL: [Se gândește] Știu ce urmărește. Trebuie să transform un lucru negativ într-unul pozitiv.

MIGUEL: [Cu glas tare] Ei bine, îmi amintesc o situație în care directorul a crezut că am depășit un termen limită. Ceea ce s-a întâmplat în realitate a fost că nu comunicasem unele schimbări solicitate de client. De atunci, m-am asigurat că toată lumea este informată despre ceea ce se întâmplă!

JOSE: Asta sună destul de bine, Miguel. Arată că ai învățat ceva!

Reveniți la pagina 56.

CE CAUTĂ EL? PARTEA II

Alegeți rolurile și interpretați-le. Notă către coordonator: Când se spune să discutați, lăsați întâi grupul să răspundă înainte de a merge mai departe.

POVESTITORUL: Deci, iată-ne aici cu Jose (angajatorul) și Miguel (potențialul angajat). Jose urmează să adreseze patru întrebări generale. Vom vorbi despre cum ar trebui să răspundă Miguel. Sunteți gata?

JOSE: Bună ziua. Ce puteți să-mi spuneți despre dumneavoastră?

DISCUȚAȚI: (1) Ce vrea angajatorul să știe? (2) Cum ar putea Miguel să folosească declarația „eu în 30 de secunde” ca răspuns? (Vedeți notițele din dreapta.)

POVESTITORUL: În regulă, iată ce gândește în realitate angajatorul.

JOSE: Poate oferi el un răspuns clar? Este calificat?

POVESTITORUL: Deci, Miguel ar trebui, probabil, să folosească declarația „eu în 30 de secunde”.

MIGUEL: Sunt Miguel Fuentes. Sunt aici pentru noul post de director financiar. Am șase ani de experiență și am condus o echipă de cinci oameni în domeniul contabil. Împreună, am scăzut cheltuielile anul trecut cu 15% și am crescut producția cu 23%. Am absolvit cu diplomă de licență în contabilitate și sunt autorizat. La sfârșit de săptămână, îmi place un joc de fotbal. Ce altceva ați dori să știți?

JOSE: aceasta este grozav, mulțumesc. Acum, care sunt alte puncte forte?

DISCUȚAȚI: (1) Ce vrea angajatorul să știe? (2) Cum ar putea Miguel să folosească o declarație puternică drept răspuns? (Vedeți notițele din dreapta.)

POVESTITORUL: Iată ceea ce dorește Jose să audă în realitate.

JOSE: Are abilitățile de care noi avem nevoie? Poate să-mi dovedească acest lucru prin rezultate?

POVESTITORUL: Din moment ce aceasta este ceea ce vrea Jose, Miguel ar putea probabil să folosească o declarație puternică drept răspuns.

MIGUEL: Să vă dau un exemplu. Întotdeauna caut modalități să reduc costurile. De exemplu,

cu aproximativ trei luni în urmă am mers la directorul meu și i-am explicat că avem pierderi de aproape 3000 pe săptămână ca urmare a plăților întârziate. A fost sceptic la început, dar i-am arătat cifrele. Așa că mi-a cerut să rezolv problema. 10 săptămâni mai târziu, am fost în măsură să reduc întârzierile la plată cu 30 de zile per factură, ceea ce ne-a adus economii de mii. Aș putea să folosesc această abilitate de a rezolva probleme să vă ajut aici, la Sport Corporation.

„eu în 30 de secunde”

1. Nume
2. Obiectiv
3. Calificări
4. Însușiri
5. Încheiați cu o întrebare

Declarație puternică

1. Identificați o îndemânare sau un punct forte
2. Dați un exemplu concret
3. Rezultatul
4. Adaptați-l la nevoile angajatorului

4: Cum ies în evidență ca fiind alegerea potrivită?

POVESTITORUL: Iată o altă întrebare – una care nu ne place să o auzim!

JOSE: Care sunt unele dintre slăbiciunile tale?

DISCUȚAȚI: (1) Ce vrea angajatorul să știe? (2) Cum ar putea Miguel să răspundă transformând un lucru negativ într-unul pozitiv? (Vedeți notițele din dreapta.)

POVESTITORUL: Iată ce gândește angajatorul.

JOSE: Este el conștient de slăbiciunile sale? A făcut ceva ca să le rezolve?

POVESTITORUL: Din moment ce aceasta este ceea ce Jose vrea să audă, Miguel ar putea să răspundă transformând un lucru negativ într-unul pozitiv.

MIGUEL: Unii oameni spun că mă preocup prea mult ca să-i ajut pe clienți să-și plătească facturile la timp. Așa că am lucrat mult să echilibrez

rezultatele privind efectuarea plăților cu serviciile oferite clienților. Și am învățat multe. Ținând cont mai mult de toți clienții și nevoile lor, am putut ajuta, de fapt, compania să fie plătită mai repede. Și am primit premiul pentru cel mai bun service oferit clienților, luna trecută.

POVESTITORUL: Bun, iată o ultimă întrebare generală.

JOSE: Bravo, Miguel. Mulțumesc. Acum, de ce dorești să lucrezi pentru noi?

DISCUȚAȚI: (1) Ce vrea angajatorul să știe? (2) Cum ar putea Miguel să folosească o declarație puternică drept răspuns? (Vedeți notițele din dreapta.)

POVESTITORUL: Deci, iată ce gândește angajatorul.

JOSE: Știe el ce avem nevoie? Îi pasă?

POVESTITORUL: Din moment ce aceasta este ceea ce vrea angajatorul, Miguel ar putea să folosească o altă declarație puternică drept răspuns.

MIGUEL: Ei bine, domnule Martinez, cercetările pe care le-am făcut despre Sport Corporation au fost foarte interesante. Vă concentrați pe

vânzarea echipamentelor sportive și aveți succes. Am auzit că lansați produse noi, îmbunătățite. Vreau să lucrez cu o companie de succes, care se dezvoltă. Și știu destul de multe despre sporturi și exerciții fizice. Anul trecut am fost antrenor voluntar de fotbal și am ajutat o echipă să-și îmbunătățească atât rezistența, cât și performanța. Înțeleg ceea ce încercați să realizați și pot să vă ajut să o faceți.

Reveniți la pagina 57.

Transformarea unui lucru negativ într-unul pozitiv

1. Împărtășiți o slăbiciune care este comună multor oameni.
2. Descrieți în detaliu cum ați depășit această slăbiciune.
3. Adăugați informații din declarațiile puternice.

Declarație puternică

1. Identificați o abilitate sau un punct forte
2. Dați un exemplu concret
3. Rezultatul
4. Adaptați-l la nevoile angajatorului

EXERSAȚI RĂSPUNSURILE LA ÎNTREBĂRI GENERALE

Înainte de întâlnirea următoare, împreună cu partenerul de acțiune, familia sau prietenii, exersați răspunsurile la întrebări.

INTREBĂRI GENERALE	CE AR DORI ANGAJATORII SĂ ȘTIE DESPRE DUMNEAVOATRĂ	INSTRUMENTE DE RĂSPUNS
Ce puteți să-mi spuneți despre dumneavoastră?	Poate ea să vorbească bine? Este ea calificată?	„eu în 30 de secunde”
Care sunt punctele dumneavoastră forte?	Satisface experiența sa nevoile noastre?	Declarația puternică
Care sunt slăbiciunile dumneavoastră?	Este ea cinstită? S-a îmbunătățit ea?	Transformarea unui lucru negativ într-unul pozitiv
De ce doriți să lucrați pentru noi?	A făcut ea cercetări? Are ea țeluri?	Declarația puternică
Descrieți ultima dumneavoastră greșeală majoră.	Este logică motivația pe care o oferă el pentru greșeala făcută? A învățat el ceva din ea?	Transformarea unui lucru negativ într-unul pozitiv
Ce părere aveți despre ultimul dumneavoastră angajator?	Respectă ea conducătorii?	Declarația puternică
Cum reacționați sub presiune?	Își asumă el responsabilitatea?	Declarația puternică
Au fost vreodată ideile dumneavoastră respinse?	Este ea perseverentă? Are ea o atitudine pozitivă?	Transformarea unui lucru negativ într-unul pozitiv
Care sunt țelurile dumneavoastră legate de carieră?	Ne va ajuta el să reușim? Are el putere de concentrare?	„eu în 30 de secunde”
Ce așteptări aveți cu privire la salariu?	Sunt așteptările lui rezonabile?	Răspundeți cu o întrebare
Aveți vreo întrebare pentru mine?	Îi pasă? Este el interesat?	Răspundeți cu o întrebare

CUM NEGOCIEZ O ANGAJARE CARE ÎMI SATISFACE NEVOILE? (ACTIVITATE OPȚIONALĂ)

Citiți: Când angajatorul decide să ne ofere un loc de muncă, noi putem discuta condițiile angajării. Aceste condiții includ plata, când și cât să muncim, condițiile de lucru și alte aspecte. Scopul este să fim deschiși și cinștiți și ca fiecare să fie mulțumit de rezultat.

Discutați: Ce este dificil în negociere? De ce ați negocia?

Citiți: Iată cinci pași pe care-i putem urma pentru a ne pregăti pentru acest tip de discuții:

- ne identificăm din timp nevoile;
- decidem ce este cel mai important și care sunt condițiile minime acceptabile;
- aflăm ceea ce ar putea oferi angajatorul și ce este important pentru ei;
- căutăm inspirație; ne gândim la modalități prin care și noi, și angajatorul putem „câștiga”;
- exersăm această discuție cu un membru al familiei sau cu un prieten.

Puneți în practică: Folosiți următorul tabel pentru a identifica nevoile legate de locul de muncă

Exemplele sunt scrise cu gri, puteți scrie deasupra lor.

1. Enumerați fiecare nevoie în ordinea priorității pe care o are pentru dumneavoastră. Folosiți „1” pentru prioritatea maximă.
2. Decideți care credeți că ar fi un nivel minim pentru fiecare nevoie.
3. Discutați-le cu soțul sau soția sau familia. Permiteți-le acestora să-și stabilească prioritățile și stabiliți împreună nivelurile minime. Dacă sunt diferențe, ajungeți la o înțelegere.

NEVOILE MELE (Adăugați oricare altele)	PRIORITĂȚILE MELE (dumneavoastră o numerați pe fiecare; 1 este cea mai înaltă)	PRIORITĂȚILE FAMILIEI (membrii familiei o numerează pe fiecare; 1 este cea mai înaltă)	MINIMUM ACCEPTABIL (limita inferioară pentru fiecare nevoie)	PRIORITĂȚILE ANGAJATORULUI (dorințele/nevoile lor în funcție de priorități, dacă le cunoașteți)
Salariu	1	2	3000/lună	Media de plată 2200-3200
Ore de muncă	5	1	Fără duminici	Lucrul la sfârșit de săptămână când este nevoie
Mediu curat	6	5	Fără substanțe chimice periculoase	Substanțe chimice incluse în producție
Colegi de muncă	3	6	Onești	Punctual, muncitor
Oportunitate	2	4	Promovare sau creștere de salariu după 90 zile	Spirit de echipă
Asistență medicală	4	3	----	

Discutați: Ce ați învățat din acest exercițiu?

Puneți în practică: Acum, gândiți-vă la un angajator pentru care ați dori să lucrați Care sunt prioritățile lor? Puteți afla ce este cel mai important pentru ei? Puneți prioritățile angajatorului în tabelul de deasupra, înainte de interviu.

Discutați: Din experiența dumneavoastră, cum ar putea să se îmbine nevoile dumneavoastră cu dorințele angajatorului?

4: Cum ies în evidență ca fiind alegerea potrivită?

Puneți în practică: Faceți următorul joc de rol cu un membru al familiei sau un prieten.

1. Citiți această situație: la primul interviu, Kofi a aflat că media salariului pentru această poziție este între 95 și 105 pe zi. Acum, el este la al doilea interviu. Angajatorul îi oferă un loc de muncă la 96 pe zi. Kofi are nevoie de cel puțin 100 pe zi. I-ar fi de folos, de asemenea, un ajutor pentru transport și a decis că nu va accepta să lucreze duminică.
2. Unul dintre dumneavoastră joacă rolul angajatorului, și celălalt rolul lui Kofi. Angajatorul începe prin a-i oferi lui Kofi 96 pe zi. El îi cere să lucreze două duminici pe lună. Kofi ar trebui să negocieze o soluție care să fie avantajoasă pentru ambele părți.
3. Apoi, inversați rolurile și repetați.

Discutați: Cum a mers? Ați răspuns printr-o întrebare la o întrebare? V-ați gândit să negociați alte beneficii?

Citiți: Iată un mod în care s-ar putea desfășura negocierea lui Kofi. Haideți să citim acest tabel. Cine câștigă? Au rezolvat ei problema lucrului duminică?

Sfat:

Dacă o ofertă este prea scăzută, încercați să rămâneți tăcut. Așteptați timp de 10 secunde înainte de a da răspunsul. Adesea, persoana cu care negociați va face o ofertă mai bună pentru a rupe tăcerea.

OFERTA ORIGINALĂ	IMPORTANT PENTRU COMPANIE	IMPORTANT PENTRU KOFI	CE NEGOCIAZĂ KOFI?	OFERTA REVIZUITĂ
Salariu de 96 pe zi	Compania poate plăti până la 98 pe zi pentru cineva cu experiența lui Kofi.	Kofi are nevoie de 100 pe zi. 3 din acești 100 îi folosește pentru transportul la locul de muncă.	Kofi cere companiei 97 pe zi și să i se plătească transportul cu autobuzul de 3 pe zi.	Compania acceptă salariul lui Kofi de 97 pe zi și să-i plătească transportul. Compania are o înțelegere cu firma de transport. Plătește doar 1 pe zi pentru transportul lui Kofi.

Discutați: Ce faceți dacă nu puteți ajunge la o înțelegere? Ar trebui să abandonați ocazia dacă nu vă îndeplinește cerințele?

Citiți: Exersând abilitățile de negociere, adesea puteți încheia înțelegeri care sunt avantajoase pentru toți cei implicați. Orice înțelegere ați face, cereți o confirmare în scris, până la o anumită dată. Aceasta protejează pe toată lumea!

EXEMPLU DE APLICAȚIE

FORMULAR DE CERERE PENTRU UN LOC DE MUNCĂ

Nume: Pullgari Amit 6 decembrie 2013
Familie Prenume Data:

Adresă: 1234 Strada Oricare, Hyderabad

Telefon: 1234567890 E-mail: Amit1234@emailcompany.com

Funcție: Instructor de proces Salariu dorit: 70000 Data disponibilității: ianuarie 2014

Ați mai lucrat pentru această companie? Da Nu Data: _____

Dacă da, când? _____

Ați fost vreodată condamnat pentru o infracțiune? Da Nu Data: _____

Dacă da, explicați: _____

Educație

Facultate: Oricare facultate Adresă: 4321 Strada Oricare, Gantok

De la: 2011 Până la: 2013 Ați absolvit? Da Nu Diplomă: Certificat

Liceu: Oricare liceu Adresă: 1234 Strada Oricare, Hyderabad

De la: 2002 Până la: 2007 Ați absolvit? Da Nu Diplomă: Certificat

Referințe

Numele întreg: Vivek Singh Relație: Profesor Telefon: 1234567891

Numele întreg: Shrati Patel Relație: Șef Telefon: 1234567892

Numele întreg: Kavita Ram Relație: Coleg Telefon: 1234567893

4: Cum ies în evidență ca fiind alegerea potrivită?

Locuri de muncă anterioare

Denumirea funcției: Responsabil Salariu de pornire: 40000 Salariu final: 45000

Responsabilități: Supraveghere lucrători de linie

De la: 2010 Până la: 2011 Motivul plecării: M-am întors la școală

Companie: Oricare companie Telefon: 1234567894

Denumirea funcției: Instructor Salariu de pornire: 30000 Salariu final: 32000

Responsabilități: Pregătirea lucrătorilor online

De la: 2008 Până la: 2010 Motivul plecării: Loc de muncă nou

Companie: Altă companie Telefon: 1234567895

Certific faptul că răspunsurile sunt reale și complete după câte cunosc.

Dacă această cerere va duce la angajare, înțeleg că informațiile false sau denaturate din cerere sau interviu ar putea avea drept consecință concedierea.

Semnătura: Amit Pullgari Dată: 6 decembrie 2013

EXEMPLU DE CV

William Owusu

Adresă: 1234 Strada Oricare, Accra, Ghana

Tel: 1234567896

Adresă de e-mail: owusu1234@emailcompany.com

Date personale

Nume întreg	William Owusu
Sex	masculin
Data nașterii	16 aprilie 1980
Locul nașterii	Kumasi, Ghana
Starea civilă	Necăsătorit

Educație

2007-2011:	Diplomă de la Oricare școală tehnică
2000	Absolvire Oricare liceu

Experiență de muncă

2004-2006:	slujirea în calitate de misionar cu timp deplin;
2007-2011:	Șef de echipă la Oricare restaurant
2011-	Agent de închirieri Oricare limuzine

Cursuri de pregătire

2009	Completat curs de formare calcul tabelar
2013	Completat curs de formare servicii clienți
2012	Completat curs de formare pentru deschidere afaceri mici

Competențe computer

2003	Calcul tabelar, baze de date, Internet, e-mail
------	--

Limbi

Ashanti Twi	Limba maternă
engleză	bine

Interese și pasiuni

Lectură, sporturi, Internet

Referințe

1. Sandra Osei	Tel: 1234567897
2. Eric Katoka	Tel: 1234567898



5

Cum grăbesc căutarea unui loc de muncă?

Cum să caut un loc
de muncă

PENTRU COORDONATORI

În ziua întâlnirii

- Trimite-ți mesaje text tuturor membrilor grupului sau sunați-i. Invitați-i să ajungă cu 10 minute mai devreme pentru a raporta despre angajamentele lor.
- Pregătiți materialele pentru întâlnire.

Cu 30 de minute înainte de începerea întâlnirii

- Aranjați scaune în jurul unei mese, astfel încât toți participanții să stea aproape unii de alții.
- Transcrieți acest tabel cu angajamente pe tablă.

Numele membrului grupului	Am contactat cel puțin 40 persoane din rețeaua mea (scrie nr.)	M-am întâlnit cu cel puțin 10 potențiali angajatori (scrie nr.)	Am exersat abilitățile pentru interviu și completare cerere (Da/Nu)	Am pus în practică principiul din Temelia mea și l-am predat familiei mele (Da/Nu)	Am adăugat la economii (Da/Nu)	Am raportat partenerului de acțiune (Da/Nu)
Gloria	52	14	Da	Da	Da	Da

Cu 10 minute înainte de începerea întâlnirii

- Pe măsură ce sosesc, întâmpinați oamenii cu căldură.
- Pe măsură ce membrii grupului sosesc, rugați-i să completeze tabelul cu angajamente de pe tablă.
- Desemnați un responsabil cu timpul.

La început

- Rugați participanții să închidă telefoanele și alte dispozitive.
- Rugați pe cineva să spună o rugăciune de deschidere (și intonați un imn, dacă doriți).
- Discret, rugați-i pe cei care sosesc târziu să-și închidă telefoanele și să completeze tabelul cu angajamente în timp ce grupul continuă discuția.
- Fixați cronometrul la 20 de minute pentru *Temelia mea*.
- Studiați principiul din *Temelia mea*. Apoi, reveniți la acest manual și continuați să citiți la pagina următoare.



RAPORTAȚI

MI-AM RESPECTAT ANGAJAMENTELE?

Timp: Fixați cronometrul la 20 minute pentru secțiunea Raportează.

Puneți în practică: Să raportăm despre angajamentele noastre. Pe cei care și-au respectat toate angajamentele îi rugăm să se ridice. (Aplaudați.)

Citiți: Acum, toată lumea să se ridice. Să repetăm împreună declarațiile referitoare la tema noastră:

„Și scopul Meu este să am grijă de sfinții Mei, pentru că toate lucrurile sunt ale Mele.”

Doctrină și legăminte 104:15

Cu credință în Dumnezeu, lucrăm împreună pentru a ne putea bizui pe forțele proprii.

Citiți: Să ne așezăm.

Discutați: Ați exersat răspunsuri bune pentru întrebările obișnuite puse la un interviu? Le-a folosit cineva dintre dumneavoastră la un interviu?

Ce ați învățat discutând ideile despre negociere cu familia dumneavoastră? Ați exersat negocierea? Aveți vreo problemă în legătură cu asta?



ÎNVĂȚAȚI

CUM GRĂBESC CĂUTAREA UNUI LOC DE MUNCĂ?

Timp: Fixați cronometrul la 60 de minute pentru secțiunea Învățați.

Citiți: Am dobândit câteva instrumente puternice care să ne ajute în căutarea unui loc de muncă:

- „eu în 30 de secunde”
- declarațiile puternice;
- cum să transformăm lucrurile negative în unele pozitive;
- cum să răspundem la o întrebare printr-o întrebare;
- cum să răspundem la întrebări obișnuite ale unui interviu;
- cum să completăm o cerere;
- cum să ne îmbunătățim aspectul și atitudinea.

În timpul acestei întâlniri, vom învăța cum să folosim toate aceste instrumente împreună pentru a ne ajuta să grăbim căutarea unui loc de muncă.

Discutați: Cum vă simțiți acum că aveți toate aceste instrumente care vă vor ajuta în căutarea unui loc de muncă?

.....

Citiți: ÎNTREBAREA SĂPTĂMÂNII – Cum grăbesc căutarea unui loc de muncă?
ACȚIUNEA SĂPTĂMÂNII – Îmi cresc semnificativ resursele, numărul de contacte și de întâlniri față în față.

.....

Este posibil ca unii membrii ai grupului să fi exersat deja Grăbirea căutării unui loc de muncă. În timpul acestei întâlniri, vom grăbi căutarea unui loc de muncă.

ACȚIUNE ZILNICĂ ÎN CĂUTAREA UNUI LOC DE MUNCĂ

Citiți: Acum este timpul pentru ca noi să folosim toate aceste instrumente pentru a grăbi succesul în legătură cu locul de muncă.

Vizionați: „Rafael: Job in 6 days!” (Nu aveți acces la prezentarea video? Citiți „Căutarea zilnică a unui loc de muncă: Povestea Albei”, de la pagina 88.)

Discutați: Ce i-a ajutat pe Rafael sau pe Alba în procesul de grăbire a căutării unui loc de muncă?

Puneți în practică: Grăbirea căutării unui loc de muncă este o strategie puternică care presupune acțiune zilnică. În unele domenii de activitate, această abordare a redus timpul de găsire al unui loc de muncă de la 200 de zile la 20 de zile! Necesită un efort intens: între două și patru ore zilnic sau chiar mai mult. Include trei activități zilnice:

1. Identificați 15 resurse noi.
2. Contactați 10 persoane provenind din aceste resurse.
3. Participați la cel puțin două întâlniri directe sau interviuri cu aceste contacte.

5: Cum grăbesc căutarea unui loc de muncă?

Vizionați: „Daily Job Search: Resources” (Nu aveți acces la prezentarea video? Citiți pagina 88.)

Puneți în practică: Începeți să completați tabelul de pe pagina următoare chiar acum, trecând pe prima coloană cât mai multe resurse la care vă puteți gândi. Acestea sunt persoane, locuri și lucruri care dețin informații ce vă pot ajuta! Sunt oferite câteva exemple. Înainte de întâlnirea noastră viitoare, adăugați alte resurse folosind formularul de la pagina 91. Faceți copii ale formularului necompletat pentru a putea adăuga mereu resurse la lista dumneavoastră.

Vizionați: „Daily Job Search: Contacts” (Nu aveți acces la prezentarea video? Citiți pagina 89.)

Puneți în practică: Acum, pe pagina următoare, notați numele cât mai multor persoane la care vă puteți gândi și pe care le-ați putea contacta înainte de întâlnirea noastră viitoare. Amintiți-vă să nu vă simțiți jenați. Găsiți modalitatea de a contacta 10 persoane zilnic!

Vizionați: „Daily Job Search: Meetings” (Nu aveți acces la prezentarea video disponibil? Citiți pagina 89.)

Citiți: Acum, pe pagina următoare, notați numele cât mai multor persoane cu care v-ați putea întâlni în față în față, înainte de întâlnirea noastră viitoare. Gândiți-vă când și unde îi puteți întâlni. Amintiți-vă să folosiți la fiecare întâlnire declarația „eu în 30 de secunde”.

Vizionați: „Daily Job Search: Putting It All Together” (Nu aveți acces la prezentarea video? Citiți pagina 90.)

Puneți în practică: Acum, uitați-vă la tabelul de pe pagina următoare. Ce veți face în primul rând? În al doilea? În al treilea? Faceți un plan să găsiți resurse, să contactați persoane și să aveți întâlniri față în față în fiecare zi. Decideți când veți face aceste lucruri și rugați membrii familiei și partenerul de acțiune să vă ajute. Rugați-vă Domnului pentru îndrumare.

FORMULAR PENTRU GRĂBIREA CĂUTĂRII UNUI LOC DE MUNCĂ

Citiți: Aveți aici un exemplu de formular pentru Grăbirea căutării unui loc de muncă. Țineți evidența resurselor, contactelor și întâlnirilor dumneavoastră utilizând formularul de la pagina 92. Faceți copii pentru câte săptămâni aveți nevoie.

(Bifați rubricile și adăugați notițe. Consemnați totalurile zilnice.)

ZIUA 1

Resurse: Total zilnic 15

Contacte: Total zilnic 10

Interviuri: Total zilnic 2

Note:

Postul de casier a fost ocupat. Au spus să încerc la magazin. E posibil ca ei să facă angajări.

ZIUA 2

Resurse: Total zilnic 15

Contacte: Total zilnic 8

Interviuri: Total zilnic 2

Note:

Jose nu a putut să se întâlnească cu mine astăzi. A spus să revin joi.

ZIUA 3

Resurse: Total zilnic 14

Contacte: Total zilnic 10

Interviuri: Total zilnic 3

Note:

Completați cererea de la Maria pentru locul de muncă de la magazin.



CUGETAȚI

CE AR TREBUI SĂ FAC PENTRU A MĂ PERFECȚIONA?

Timp: Fixați cronometrul la 10 minute pentru secțiunea Cugetați.

Puneți în practică: Citiți versetul din partea dreaptă sau gândiți-vă la alt verset. Cugetați în liniște la ceea ce învățați. Scrieți mai jos orice impresii pe care le aveți.

Discutați: Dorește cineva să-și împărtășească ideile?

„Căutați cu sârguință, rugați-vă întotdeauna și fiți credincioși, și toate lucrurile vor conlucra spre binele vostru, dacă umblați drept.”

DOCTRINĂ ȘI LEGĂMINTE
90:24



LUAȚI-VĂ ANGAJAMENTUL

CUM VOI PROGESA ZILNIC?

Timp: Fixați cronometrul la 10 minute pentru secțiunea Luați-vă angajamentul.

Puneți în practică: Alegeți-vă partenerul de acțiune. Decideți când și cum vă veți contacta unul pe celălalt.

Numele partenerului de acțiune

Informații de contact

Citiți fiecare angajament cu voce tare partenerului de acțiune. Faceți promisiunea de a vă respecta angajamentele! Semnați mai jos.

ANGAJAMENTELE MELE

Voi identifica cel puțin 15 resurse noi zilnic (cel puțin 75 într-o săptămână).

Încercuiți țelul dumneavoastră: 75 80 85

Voi face cel puțin 10 contacte noi zilnic (cel puțin 50 într-o săptămână).

(Unele dintre acestea ar trebui să fie întâlniri cu persoane pe care le-ați contactat anterior.)

Încercuiți țelul dumneavoastră: 50 55 60

Voi avea cel puțin 2 întâlniri față în față, zilnic, cu potențiali angajatori și alte persoane (cel puțin 10 în această săptămână).

Încercuiți țelul dumneavoastră: 10 12 14

Voi pune în practică principiul de astăzi din Temelia mea și îl voi preda familiei mele.

Voi adăuga la economiile mele – indiferent cât de puțin.

Voi raporta partenerului de acțiune.

Semnătura mea,

Semnătura partenerului de acțiune

CUM ÎMI VOI RAPORTA PROGRESUL?

Puneți în practică: Înainte de întâlnirea următoare, folosiți acest tabel pentru a înregistra progresul dumneavoastră. În spațiile de mai jos, scrieți „Da”, „Nu” sau de câte ori v-ați respectat angajamentul.

<i>Resurse: am identificat cel puțin 15/zi, 75/săptămână (scrieți nr.)</i>	<i>Contacte: am contactat cel puțin 10/zi, 50/săptămână (scrieți nr.)</i>	<i>Întâlniri față în față: am avut cel puțin 2/zi, 10/săptămână (scrieți nr.)</i>	<i>Am pus în practică principiul din Temelia mea și l-am predat familiei mele (Da/Nu)</i>	<i>Am adăugat la economii (Da/Nu)</i>	<i>Am raportat partenerului de acțiune (Da/Nu)</i>

Citiți: Alegeți pe cineva să coordoneze subiectul din *Temelia mea* la întâlnirea următoare. (Nu știți cum să coordonați un subiect din *Temelia mea* ? Citiți pagina 13 și interiorul primei coperti.)

Rugați pe cineva să spună rugăciunea de încheiere.

Întrebările și sugestiile sunt binevenite

Vă rugăm să trimiteți ideile, întrebările, sugestiile și experiențele pe care le aveți la srsfeedback@ldschurch.org.

Resurse

CĂUTAREA ZILNICĂ A UNUI LOC DE MUNCĂ: POVESTEA ALBEI

Invitați pe cineva să citească următoarele:

Disperarea mea în legătură cu lipsa unui loc de muncă m-a adus într-un punct în care numai Tatăl meu Ceresc mă putea ajuta să-mi rezolv problemele. El a inspirat pe cineva să mă viziteze și să mă invite la Centrul de bizuire pe forțele proprii, unde începuse un program de căutare a unui loc de muncă, numit Grăbirea căutării unui loc de muncă. Aceasta este o strategie care te învață cum să-ți găsești foarte repede un loc de muncă. Ce binecuvântare!

Cu ajutorul acestei abordări, am găsit resursele de a obține un loc de muncă permanent într-o organizație de stat importantă. Am fost angajată să conduc departamentul de comunicare. Nu am nici o îndoială că acest lucru a fost posibil cu ajutorul rugăciunilor mele și ale răspunsurilor de la Dumnezeu.

Reveniți la pagina 81.

CĂUTAREA ZILNICĂ A UNUI LOC DE MUNCĂ: RESURSE

Citiți, pe rând, următoarele:

Prin intermediul scripturilor suntem învățați că „oamenii trebuie să se angajeze cu sârguință într-o cauză bună, și să facă multe lucruri de bunăvoie... Pentru că ei au în ei puterea de a acționa prin ei înșiși.” Și această poruncă vine cu o promisiune: „Și în măsura în care oamenii fac bine, în nici un caz ei nu-și vor pierde răsplata” (Doctrină și legăminte 58:27-28).

Cei care caută eficient un loc de muncă înțeleg că „puterea este în ei” și Dumnezeu îi va ajuta pe măsură ce ei devin „angajați cu sârguință”. Noi vom discuta în mod special o strategie în trei etape, dovedită valabilă, de căutare a locului de muncă. Se numește „Grăbirea căutării unui loc de muncă”.

În primul rând, candidații de succes care caută un loc de muncă învață să identifice 15 resurse noi zilnic. În al doilea rând, ei contactează 10 persoane zilnic. În al treilea rând, ei participă la cel puțin 2 întâlniri în față în față sau interviuri, în fiecare zi.

La început, această abordare, „Grăbirea căutării locului de muncă”, poate părea copleșitoare. Dar, pe măsură ce discutăm fiecare element, veți vedea că este cu adevărat posibilă și de succes!

Să începem cu resursele. Ce este o resursă? O resursă este o persoană, un loc sau un lucru, care poate ajuta un candidat aflat în căutarea unui loc de muncă să găsească o posibilă ocazie.

Oamenii pot fi prieteni și membri ai familiei, membri și conducători ai Bisericii, angajatori și colegi de serviciu, profesori de școală și consilieri în carieră, persoane întâlnite la magazin – teoretic oricine ar putea oferi informații utile despre locuri de muncă și resurse suplimentare.

Locurile includ camerele de comerț, departamentele locale ale Ministerului Muncii, asociațiile civice sau profesionale. Toate acestea oferă informații care vă pot fi de ajutor.

Lucrurile care vă ajută să îmbunătățiți căutarea unui loc de muncă sunt liste cu telefoane și adrese ale firmelor, pagini de Internet ale companiilor, reviste și ziare de comerț și alte mijloace media.

Faceți o listă cu cel puțin 15 dintre acestea în fiecare zi!

Reveniți la pagina 82.

CĂUTAREA ZILNICĂ A UNUI LOC DE MUNCĂ: CONTACTE

Citiți, pe rând, următoarele:

Acum, să vorbim despre contacte. Un contact nu înseamnă doar să trimiteți un CV sau să completați o cerere. Din toate resursele pe care le-ați identificat, aveți nevoie să contactați doar 10 persoane care au legătură cu angajarea.

Un contact făcut înseamnă orice interacțiune cu o persoană cu privire la un loc de muncă: completarea unei cereri pentru un loc de muncă; trimiterea unui CV sau a unui bilet de mulțumire; informarea prietenilor, familiei și membrilor Bisericii că sunteți în căutarea

unui loc de muncă – mesaje text pe telefon sau e-mail. Puteți, de asemenea, să interacționați cu alte persoane din rețea și, desigur, cu potențiali angajatori. Căutați diferite ocazii de a interacționa cu oameni și faceți-le cunoscut că sunteți în căutarea unui loc de muncă. Cei mai mulți dintre oameni vă vor face cu plăcere cunoștință cu alți oameni pe care îi cunosc. Aceste conexiuni duc la interviuri, care duc la angajare!

Reveniți la pagina 82.

CĂUTAREA ZILNICĂ A UNUI LOC DE MUNCĂ: ÎNTÂLNIRI

Citiți, pe rând, următoarele:

Nu în ultimul rând, cei care caută în mod eficient un loc de muncă au învățat valoarea faptului de a se întâlni cu cel puțin două persoane, față în față, în fiecare zi. Aceasta ar putea fi cea mai valoroasă acțiune a dumneavoastră zilnică. De ce? Întâlnirile față în față sau interviurile fac posibilă o comunicare și înțelegere mai bune. Oamenii, cel mai adesea, „vorbesc” prin limbajul corpului și expresiile faciale. Și aceste mesaje non-verbale nu se pot percepe prin e-mail sau la telefon. Când vă întâlniți cu cineva, acea persoană poate vedea și simți cât de talentați sunteți!

De asemenea, întâlnirile față în față vă oferă ocazia să vedeți și să simțiți mediul în care ați putea lucra. Puteți observa cum interacționează oamenii, cât de prietenoși sau fericiți sunt, succesul organizației, ce nevoi sau ocazii sunt, și cum puteți dumneavoastră satisface acele nevoi. Interviurile de orice fel sunt ocazii minunate!

Nu toate întâlnirile față în față zilnice trebuie să fie cu potențiali angajatori. Puteți, de asemenea, să vă întâlniți cu alte persoane de contact, incluzând prieteni, familia și prietenii prietenilor, precum și secretare, profesori, consilieri sau alte persoane care fac genul de muncă pe care o doriți. Doar întâlniți-vă cu oameni! Prezentați-le declarația „eu în 30 de secunde” și utilizați întrebarea finală pentru a cere informații despre locul de muncă și despre mai multe persoane cu care să vă întâlniți. Continuați să încercați, vindeți-vă valoarea și cereți ajutor și sfaturi. Lucruri extraordinare se vor întâmpla!

Aceasta este „Grăbirea căutării locului de muncă”! Dacă în fiecare zi identificați 15 resurse și faceți 10 contacte, va fi ușor să aveți 2 întâlniri față în față. Veți fi uimiți cum acestea vor grăbi căutarea unui loc de muncă! Faceți acestea cu multă credință și vi se vor deschide uși care nu credeți că ar fi posibil.

Reveniți la pagina 82.

CĂUTAREA ZILNICĂ A UNUI LOC MUNCĂ: SĂ PUNEM TOTUL LA UN LOC

Citiți, pe rând, următoarele:

Cele trei părți ale „Grăbirii căutării unui loc de muncă” nu sunt activități separate. Pe măsură ce acționați, veți vedea că resursele sunt peste tot. Începeți fiecare zi adăugând la lista dumneavoastră. Și, pe măsură ce faceți asta, vă veți gândi la modalități de a contacta oameni, iar contactele duc adesea la întâlniri.

Grupul de bizuire pe forțele proprii este o sursă minunată de resurse, contacte și întâlniri. La fel sunt și membrii Bisericii, vecinii sau colegii de muncă. Continuați să adăugați resurse pe măsură ce faceți contacte. Cereți alte informații despre persoane de contact la întâlnirile față în

față. Cereți mai multe interviuri tuturor celor pe care îi întâlniți.

Folosiți declarația „eu în 30 de secunde”. Grăbirea căutării unui loc de muncă este posibilă și poate fi plăcută odată ce începeți. Așadar, nu așteptați! Vorbiți cu toată lumea! Căutați întotdeauna îndrumarea Duhului Sfânt și păstrați-vă demni. Țineți o evidență clară în scris a acestor lucruri și urmăriți progresul. Pe măsură ce faceți aceste lucruri, Domnul vă va arăta calea.

Reveniți la pagina 82.

FORMULAR DE PROGRES PENTRU GRĂBIREA CĂUTĂRII UNUI LOC DE MUNCĂ

(Bifați căsuțele și adăugați notițe. Scrieți totalurile zilnice.)

ZIUA 1

Resurse: Total zilnic _____

Contacte: Total zilnic _____

Întâlniri: Total zilnic _____

Note:

ZIUA 2

Resurse: Total zilnic _____

Contacte: Total zilnic _____

Întâlniri: Total zilnic _____

Note:

ZIUA 3

Resurse: Total zilnic _____

Contacte: Total zilnic _____

Întâlniri: Total zilnic _____

Note:

ZIUA 4

Resurse: Total zilnic _____

Contacte: Total zilnic _____

Întâlniri: Total zilnic _____

Note:

ZIUA 5

Resurse: Total zilnic _____

Contacte: Total zilnic _____

Întâlniri: Total zilnic _____

Note:

FORMULARUL PENTRU URMĂRIREA PROGRESULUI ÎNTÂLNIRILOR CU PERSOANELE DE CONTACT

CONTACT

Persoană sau organizație: _____

Telefon: _____ Adresă: _____

E-mail: _____ I-am fost recomandat de: _____

Am contactat această persoană Da Nu Dată: _____

ASPECTE DISCUTATE:

1. _____

2. _____

3. _____

ACTIVITĂȚI DE URMĂRIRE A PROGRESULUI:

1. _____ Încheiată la (data): _____

2. _____ Încheiată la (data): _____

3. _____ Încheiată la (data): _____

REFERINȚE NOI:

1. Nume: _____ Telefon: _____ Fax: _____

E-mail: _____ Adresă: _____

2. Nume: _____ Telefon: _____ Fax: _____

E-mail: _____ Adresă: _____

CONTACT

Persoană sau organizație: _____

Telefon: _____ Adresă: _____

E-mail: _____ I-am fost recomandat de: _____

Am contactat această persoană Da Nu Dată: _____

ASPECTE DISCUTATE:

1. _____

2. _____

3. _____

ACTIVITĂȚI DE URMĂRIRE A PROGRESULUI:

1. _____ Încheiată la (data): _____

2. _____ Încheiată la (data): _____

3. _____ Încheiată la (data): _____

REFERINȚE NOI:

1. Nume: _____ Telefon: _____ Fax: _____

E-mail: _____ Adresă: _____

2. Nume: _____ Telefon: _____ Fax: _____

E-mail: _____ Adresă: _____



6

*Cum excelez la locul
de muncă și continui
să am parte de succes?*

Cum să caut un loc
de muncă

PENTRU COORDONATORI

În ziua întâlnirii:

- Trimiteți mesaje text tuturor membrilor sau sunați-i. Invitați-i să ajungă cu 10 minute mai devreme pentru a raporta despre angajamentele lor.
- Pregătiți materialele pentru această întâlnire.

Cu 30 de minute înainte de începerea întâlnirii:

- Aranjați scaunele în jurul unei mese, astfel încât toți participanții să stea aproape unii de alții.
- Transcrieți acest tabel cu angajamente pe tablă.

Numele membrului grupului	Resurse: am identificat cel puțin 15/zi, 75/săptămână (scrieți nr.)	Contacte: am contactat cel puțin 10/zi, 50/săptămână (scrieți nr.)	Întâlniri față în față: am avut cel puțin 2/zi, 10/săptămână (scrieți nr.)	Am pus în practică principiul din Temelia mea și l-am predat familiei mele (Da/Nu)	Am adăugat la economii (Da/Nu)	Am raportat partenerului de acțiune (Da/Nu)
Gloria	80	53	11	Da	Da	Da

Cu 10 minute înainte de începerea întâlnirii:

- Pe măsură ce sosesc, întâmpinați oamenii cu căldură.
- Pe măsură ce membrii grupului sosesc, rugați-i să completeze tabelul cu angajamente de pe tablă.
- Desemnați un responsabil cu timpul.

La început:

- Rugați participanții să închidă telefoanele și alte dispozitive.
- Rugați pe cineva să spună o rugăciune de deschidere (și intonați un imn, dacă doriți).
- Discret, rugați-i pe cei care sosesc târziu să-și închidă telefoanele și să completeze tabelul cu angajamente în timp ce grupul continuă discuția.
- Fixați cronometrul la 20 de minute pentru *Temelia mea*.
- Completați principiul 6 din *Temelia mea*. Apoi, reveniți la acest manual și continuați să citiți la pagina următoare.



RAPORTAȚI

MI-AM RESPECTAT ANGAJAMENTELE?

Timp: Fixați cronometrul la 20 de minute pentru secțiunea Raportați.

Puneți în practică: Să raportăm despre angajamentele noastre. Pe cei care și-au respectat toate angajamentele îi rugăm să se ridice. (Aplaudați.)

Citiți: Acum, toată lumea să se ridice. Să repetăm împreună declarațiile referitoare la tema noastră:

„Și scopul Meu este să am grijă de sfinții Mei, pentru că toate lucrurile sunt ale Mele.”

Doctrină și legăminte 104:15

Cu credință în Dumnezeu, lucrăm împreună pentru a ne putea bizui pe forțele proprii.

Citiți: Să ne așezăm.

Discutați: Ce ați învățat în timp ce ați identificat resurse, ați contactat persoane și ați avut întâlniri directe?



ÎNVĂȚAȚI

CUM EXCELEZ LA LOCUL DE MUNCĂ?

Timp: Fixați cronometrul la 60 minute pentru secțiunea Învățați.

Citiți: După ce dobândim un loc de muncă avem nevoie să-l păstrăm și să exceleăm în el. Avem nevoie să fim cei mai buni angajați care pot exista.

Citiți: ÎNTREBAREA SĂPTĂMÂNII: Cum excelez la locul de muncă și continui să am parte de succes?

ACȚIUNEA SĂPTĂMÂNII: Voi (1) excela la locul de muncă, (2) îi voi dovedi angajatorului valoarea mea și (3) îmi voi planifica viitorul carierei.

Vizionați: „That’s Not My Problem” (Nu aveți acces la prezentarea video? Citiți la pagina 108.)

Discutați: De ce le-a cerut Joseph, șeful, Gloriei și lui Anthony să-și rezolve singuri problemele?

Vizionați: „That is my problem” (Nu aveți acces la prezentarea video? Citiți la pagina 109.)

Discutați: Asumându-și responsabilitatea, Gloria și Anthony au devenit mai valoroși pentru angajatorul lor. De ce?

Citiți: Noi vom continua să excelăm la locul de muncă pe măsură ce continuăm să folosim tehnicile pe care le-am dobândit în timpul căutării locului de muncă:

1. să ne facem cunoștințe noi cu ajutorul cărora să ne construim propria rețea;
2. să comunicăm clar cu ceilalți, să avem un aspect plăcut și o atitudine pozitivă.
3. să muncim cu perseverență, dovedindu-ne valoarea angajatorului nostru.

CUM ÎMI ASUM RESPONSABILITATEA DE A-MI AJUTA ANGAJATORUL SĂ AIBĂ SUCCES?

Citiți: Angajatorii îi consideră pe unii angajați mai valoroși decât pe alții. Angajații valoroși aduc mai mulți bani sau produc mai mult pentru companie decât cheltuie compania cu ei.

Discutați: În ce fel vă ajutați pe voi când vă ajutați angajatorul?

Puneți în practică: Gândiți-vă la acești trei angajați ca și cum ați fi Joseph, proprietarul companiei. Cu fiecare dintre cei trei angajați cheltuiți o anumită sumă pentru salariu, echipament și alte lucruri. Și fiecare dintre cei trei angajați aduce bani companiei producând, vânzând sau prestând servicii clienților.

BENJAMIN



Produce: 50000
Costă compania: 53000

Profit/pierdere: **-3000**

GLORIA



Produce: 26000
Costă compania: 25000

Profit/pierdere: **1000**

ANGELA



Produce: 45000
Costă compania: 25000

Profit/pierdere: **20000**

Mutați-vă scaunul astfel încât să vorbiți cu persoana de alături. Împreună, răspundeți la următoarele întrebări:

1. Care este cel mai valoros angajat?
2. Care este cel mai puțin valoros?
3. Dacă ați putea oferi un bonus de 2000 unuia dintre ei, cui l-ați oferi?
4. Dacă cel mai puțin valoros angajat nu va progresa, l-ați concedia?
5. Dacă o altă companie ar încerca să vă ia cel mai bun angajat, i-ați oferi o mărire de salariu pentru a-l păstra?

Discutați împreună, în grup, răspunsurile.

Discutați: Discutați cu toții, în grup, cum puteți deveni angajați mai valoroși.

Puneți în practică: Mutați-vă scaunul astfel încât să vorbiți cu persoana de alături. Vorbiți despre fiecare întrebare și notați-vă ideile.

Pentru locul de muncă prezent sau pentru cel pe care îl căutați, cum ați putea:

1. Să aduceți clienți noi în afacere?

2. Să ajutați clienții actuali să fie mai mulțumiți și mai loiali?

3. Să ajutați clienții actuali să cumpere mai mult?

4. Să creșteți valoarea și prețul produsului?

5. Să ajutați clienții să plătească mai repede sau chiar în avans?

6. Să ajutați compania să-și crească veniturile în alt fel?

CUM ÎMI ASUM RESPONSABILITATEA DE A-MI AJUTA ANGAJATORUL SĂ SCADĂ COSTURILE?

Citiți: Ca angajați valoroși noi vom găsi, de asemenea, căi de a reduce costurile.

Discutați: Cum puteți ajuta la reducerea costurilor?

Citiți: În a doua prezentare video, Anthony a avut o idee bună: să inițieze un program de întreținere al utilajului. El învață să-și ajute angajatorul să economisească. Acest tabel arată diferența. Ideea lui Anthony îi va aduce angajatorului economii importante – 14500 în cinci ani! Când Anthony îi arată aceasta șefului său, angajatorul va vedea clar valoarea lui Anthony!

	COSTURI FĂRĂ PROGRAMUL DE ÎNTREȚINERE		COSTURI CU PROGRAMUL DE ÎNTREȚINERE		
	Reparație	Înlocuire	Întreținere	Reparație	Înlocuire
Anul 1	2000		100	0	0
Anul 2	2000		100	500	0
Anul 3		10000	100	0	0
Anul 4			100	500	0
Anul 5	2000		100	0	0
Total cheltuieli	16000		1500		

Puneți în practică: Mutați-vă scaunul astfel încât să vorbiți cu persoana de alături. Vorbiți fiecare pe rând. Vedeți câte răspunsuri puteți găsi!

1. Descrieți-i partenerului, locul de muncă prezent sau cel pe care îl căutați.
 2. Pentru fiecare loc de muncă, găsiți toate ideile posibile pentru a:
 - economisi timp;
 - îmbunătăți un anumit proces;
 - avea grijă mai mare de utilaje sau produse;
 - reduce erorile.
 3. Notați ideile bune și încercați să le puneți în aplicare la locurile dumneavoastră de muncă, înainte de întâlnirea viitoare. Dacă nu aveți încă un loc de muncă, luați în considerație modalitățile în care vă puteți pregăti să puneți în aplicare ideile atunci când veți avea un loc de muncă.
-
-

CUM ÎMI ASUM RESPONSABILITATEA PENTRU CARIERA MEA?

Citiți: Citiți, în grup, versetul din partea dreaptă.

Discutați: Locul de muncă prezent (sau cel pe care îl căutați) vă va ajuta să ajungeți să vă bizuiți pe forțele proprii? Credeți că Domnul vă va ajuta să vă pregătiți pentru locuri de muncă mai bune? Cum va face El aceasta?

Vizionați: „He Is Building a Palace” (Nu aveți acces la prezentarea video? Citiți pagina 110.)

Discutați: Ce ați învățat din acest video? Ce ați simțit?

Puneți în practică: Mutați-vă scaunul astfel încât să vorbiți cu persoana de alături.

1. Descrieți-i partenerului locul de muncă prezent sau cel pe care îl căutați.
2. Descrieți locul de muncă pe care vi-l doriți peste doi până la patru ani. Este aceeași loc de muncă sau cu totul altceva?
3. Discutați despre cum ar fi să aveți suficienți bani pentru a călători la templu, a sluji într-o misiune sau a-i ajuta pe alții.
4. Notați ce ați discutat în căsuțele de mai jos.

„Căci Domnul Dumnezeu a spus că: În măsura în care veți ține poruncile Mele, voi veți prospera în țară; și în măsura în care nu veți ține poruncile Mele, veți fi alungați din prezența Mea.”

2 NEFI 4:4

UNDE SUNTEȚI ACUM

UNDE VĂ DORIȚI SĂ FIȚI

ACTIVITATE OPȚIONALĂ: CUM SĂ GĂSESC UN MENTOR CARE SĂ MĂ AJUTE SĂ AM SUCCES

(ACEASTĂ ACTIVITATE NU SE DESFĂȘOARĂ ÎN TIMPUL ÎNTÂLNIRII.)

Dacă doriți, puteți desfășura această activitate înainte de întâlnirea noastră următoare:

Un mentor vă poate ajuta să aflați regulile nescrise și așteptările locului de muncă. Studiați pagina 111.

DE CE INSTRUMENTE AM NEVOIE PENTRU A-MI ATINGE ŢELURILE?

Citiți: Acum, că avem o idee încotro dorim să ne îndreptăm, cum ajungem acolo? Haideți să citim versetul din partea dreaptă.

Discutați: Este Hristos capabil să vă binecuvânteze din punct de vedere temporal? Aceasta include și găsirea și păstrarea unui loc de muncă precum și excelența în carieră?

Citiți: Domnul ne va da experiențe în munca noastră care să ne ajute să dobândim abilități și cunoaștere. De asemenea, El Se așteaptă ca noi să dobândim cunoaștere prin studiu și pregătire. Sunt multe locuri de muncă disponibile doar celor cu o anumită diplomă sau certificat de calificare. Educația ne permite să excelăm la locul de muncă și să devenim valoroși pentru angajatori.

Puneți în practică: Faceți o listă cu abilitățile și cunoștințele de care aveți nevoie la viitorul loc de muncă. Faceți o listă cu modalitățile prin care le puteți obține. Care sunt pașii următori pe calea pe care ați ales-o? (Este oferit un exemplu.)

„Voi nu ați fi ajuns atât de departe, decât dacă ar fi fost prin cuvântul lui Hristos, cu credință nestrămutată în El, bazându-vă cu totul pe meritele Lui care are puterea de a salva.”

2 Nefi 31:19

POSTURI PE CARE LE DORIȚI	CUNOȘTINȚELE ȘI ABILITĂȚILE NECESARE	MODALITĂȚI DE A DOBÂNDI CUNOȘTINȚELE ȘI ABILITĂȚILE NECESARE	URMĂTORUL PAS
Director în construcții	Abilități specifice ingineriei Abilități de planificare Abilități de soluționare a problemelor Abilități de comunicare	Cursuri la o școală tehnică sau profesională ori o diplomă universitară de inginer	Înscrierea în grupul de bizuire pe forțele proprii „Educație pentru a obține un loc de muncă mai bun” pentru a-mi planifica pasul următor.



CUGETAȚI

CE AR TREBUI SĂ FAC PENTRU A MĂ PERFECȚIONA?

Timp: Fixați cronometrul la 10 minute pentru secțiunea Cugetați.

Puneți în practică: Citiți versetul din partea dreaptă sau gândiți-vă la alt verset. Cugetați în liniște la ceea ce învățați. Scrieți mai jos orice impresii pe care le aveți.

Discutați: Dorește cineva să-și împărtășească ideile?

*„Ascultați de cuvintele
Domnului... Nu vă îndoțiți,
ci fiți credincioși.”*

MORMON 9:27



LUAȚI-VĂ ANGAJAMENTUL

CUM VOI PROGESA ZILNIC?

Timp: Fixați cronometrul la 10 minute pentru secțiunea Luați-vă angajamentul.

Puneți în practică: Alegeți-vă partenerul de acțiune. Decideți când și cum vă veți contacta unul pe celălalt.

Numele partenerului de acțiune

Informații de contact

Citiți fiecare angajament, cu glas tare, partenerului dumneavoastră de acțiune. Promiteți să vă respectați angajamentele! Semnați mai jos.

ANGAJAMENTELE MELE

Dacă nu am încă un loc de muncă, voi accelera procesul de căutare a unui.

Îmi voi îmbunătăți munca asumându-mi responsabilitatea pentru cariera mea.

Voi pune în practică principiul de astăzi din Temelia mea și îl voi preda familiei mele.

Voi adăuga la economiile mele – indiferent cât de puțin.

Voi raporta partenerului meu de acțiune.

Semnătura mea

Semnătura partenerului de acțiune

CUM VOI RAPORTA PROGRESUL MEU?

Puneți în practică: Înainte de întâlnirea viitoare, folosiți acest tabel cu angajamente pentru a vă înregistra progresul. În casetele de mai jos scrieți „Da”, „Nu”.

Am accelerat căutarea unui loc de muncă (Da/Nu)	Mi-am îmbunătățit munca (Da/Nu)	Am pus în practică principiul din Temelia mea și l-am predat familiei mele (Da/Nu)	Am adăugat la economii (Da/Nu)	Am raportat partenerului de acțiune (Da/Nu)

Citiți: La întâlnirea noastră viitoare, vom efectua din nou evaluarea capacității noastre de a ne bizui pe forțele proprii pentru a vedea dacă s-a îmbunătățit. Vom avea nevoie să ne aducem broșura *Calea mea către bizuirea pe forțele proprii*.

Alegeți pe cineva să coordoneze subiectul din *Temelia mea* la întâlnirea viitoare. (Nu știți cum să coordonați un subiect din *Temelia mea*? Citiți pagina 13 și interiorul primei coperti.)

Rugați pe cineva să ofere rugăciunea de încheiere.

Întrebările și sugestiile sunt binevenite

Vă rugăm să trimiteți ideile, întrebările, sugestiile și experiențele pe care le aveți la srsfeedback@ldschurch.org.

Notă pentru coordonator.

Pentru următoarea întâlnire, aduceți cinci exemple în plus *Calea mea către bizuirea pe forțele proprii*.

Restul întâlnirilor vor fi puțin diferite de cele de până acum. Citiți materialul înainte de întâlnire și fiți pregătiți să răspundeți la întrebări.

Resurse

ACEASTA NU ESTE PROBLEMA MEA.

Alegeți rolurile și interpretați-le.

JOSEPH (Șeful): Gloria, ai întârziat trei ore.

GLORIA: Îmi pare rău, Joseph. Am nevoie de mai mult somn. Fiul meu s-a simțit rău aseară și am mers la culcare foarte târziu.

JOSEPH: Aceasta nu este problema mea.

GLORIA: Apoi, ceasul meu nu a sunat în dimineața aceasta.

JOSEPH: Nu este problema mea.

GLORIA: Așa că, până ce am fost gata, am pierdut primul autobuz.

JOSEPH: Din nou, nu este problema mea.

GLORIA: Când am ajuns în stația de autobuz, mi-am dat seama că nu aveam bani de bilet.

JOSEPH: Tot nu este problema mea.

GLORIA: Așa că am pierdut și al doilea autobuz, pentru că a trebuit să mă întorc acasă după bani.

ANTHONY: Hei, îmi pare rău să vă întrerup, dar utilajul acela s-a stricat și fluidul scurs se împrăștie peste tot.

JOSEPH: Care utilaj?

ANTHONY: Nu știu cum se numește. Dar este cel din colțul din spate, de lângă rafturi. Thomas nu este astăzi aici și el operează de obicei acel utilaj.

JOSEPH: Aceasta nu este problema mea.

ANTHONY: Așa că eu am început să-l folosesc și s-a blocat.

JOSEPH: Păi, aceasta nu este problema mea.

ANTHONY: Și probabil că există o acționare manuală, dar eu nu știu unde este.

JOSEPH: Bine, bine. Opriți-vă amândoi! Anthony, Gloria, voi rezolvați problemele!

Reveniți la pagina 98.

ACEASTA ESTE PROBLEMA MEA.

Alegeți rolurile și interpretați-le.

JOSEPH: Anthony, îl suni, te rog, pe Thomas să afli când se întoarce din vizita la clienți? Avem nevoie de mai mult fluid pentru acel utilaj.

ANTHONY: Știam că avem nevoie de fluid. Am fost deja și am cumpărat și am alimentat utilajul.

JOSEPH: Cum? Nu l-ai așteptat pe Thomas? Nu vreau să-l strici din nou.

ANTHONY: Acum știu totul despre utilaj. Am găsit manualul, l-am luat acasă, l-am studiat și am venit și am reparat utilajul. Acum mă pot ocupa de toate lucrurile când Thomas este în vizită la clienți.

JOSEPH: Asta este grozav.

ANTHONY: Și asta nu este totul. Am făcut un program de întreținere pentru a evita problemele în viitor.

JOSEPH: Mulțumesc, Anthony. Apreciez foarte mult felul în care te-ai ocupat de asta.

ANTHONY: Desigur. Este problema mea.

JOSEPH: [lui însuși] Anthony chiar a progresat. El chiar a fost eficient astăzi.

JOSEPH: Oh, hei Gloria. Cum ai ajuns aici? Angela a sunat și a spus că nu a avut cum să ajungă astăzi la muncă, pentru că șoferii de autobuze sunt în grevă. Am crezut că nici tu și nici Benjamin nu veți ajunge astăzi.

GLORIA: Știam că șoferii de autobuz discutau despre intrarea în grevă, așa că am făcut o înțelegere cu Benjamin, cu câteva zile în urmă, să mă ia cu mașina lui, dacă va fi grevă.

JOSEPH: Este minunat că ai anticipat lucrurile în acest fel.

GLORIA: M-am gândit, de asemenea, că astăzi vor fi cozi lungi la benzinărie, așa că i-am dat lui Benjamin banii și l-am rugat să facă plinul ieri, înainte de a fi luată decizia referitoare la grevă.

JOSEPH: Ai avut destui bani pentru asta?

GLORIA: Da, am pus deoparte bani pentru autobuz, așa că i-am folosit pe aceia pentru a plăti pentru combustibil. Benjamin și cu mine am trecut pe la Angela și am luat-o și pe ea, așa că suntem cu toții aici.

JOSEPH: Gloria, îți mulțumesc că ai anticipat aceste lucruri. Clienții noștri chiar au nevoie de voi trei astăzi aici.

GLORIA: Desigur, Joseph, aceasta este problema mea.

JOSEPH: [lui însuși] Și aveam de gând să o concediez. Astăzi a valorat cât trei angajați.

Reveniți la pagina 98.

EL CONSTRUIEȘTE UN PALAT

Invitați pe cineva să citească următoarele:

„Închipuie-te ca o casă vie. Dumnezeu vine să reconstruiască această casă. Poate că la început înțelegi ce vrea să facă. Îndreaptă jgheburile, astupă găurile din acoperiș și așa mai departe; știi bine că aceste reparații trebuiau făcute și nu te miri. Dar, apoi, începe să ciocănească prin casă într-un mod care doare groaznic de tare și nu pare a avea nici un rost. Oare ce o fi având

în gând? Explicația este că El construiește cu totul altă casă decât cea la care te gândeași tu – o nouă aripă aici, un etaj în plus dincolo, câte un turn, câte o curte interioară. Tu credeai că vei fi transformat într-o căsuță mică și cochetă, dar el construiește un palat (C. S. Lewis, Mere Christianity [1960], 160).

Reveniți la pagina 103.

CUM ÎMI GĂSESC UN MENTOR CARE SĂ MĂ AJUTE SĂ AM SUCCES? (ACTIVITATE OPȚIONALĂ)

Citiți: Un angajat valoros cunoaște regulile și exigențele angajatorului. Dar nu există întotdeauna un „manual al companiei” care să descrie aceste exigențe. Și fiecare loc de muncă este diferit.

Puneți în practică: Gândiți-vă cum puteți afla regulile nescrise și așteptările unui loc de muncă. Ați putea să-i rugați pe membrii familiei, prietenii sau membrii grupului să vă împărtășească ideile lor.

Citiți: Unele așteptări sunt pur și simplu evidente. Altele pot fi observate. Dar, pentru unele, veți avea nevoie de un mentor. Un mentor este o persoană în care aveți încredere, care cunoaște așteptările și regulile companiei și este dispus să vă ajute să le învățați.

Puneți în practică: Înainte de viitoarea noastră întâlnire, alegeți-vă un mentor la locul dumneavoastră actual de muncă și rugați-l să vă ajute să învățați regulile și așteptările companiei.

Sau descrieți tipul de persoană pe care ați vrea să o aveți ca mentor la viitorul loc de muncă.



7

Care sunt cele mai mari provocări prezente referitoare la locul meu de muncă?

Cum să caut un loc de muncă

PENTRU COORDONATORI

În ziua întâlnirii:

NOU!

- Începând de astăzi, întâlnirile vor fi diferite de primele șase întâlniri. Vă rugăm să revedeți materialele de pe următoarele pagini pentru a putea fi pregătiți să răspundeți la întrebări.
- Trimite-ți mesaje text tuturor membrilor grupului sau sunați-i. Invitați-i să ajungă cu 10 minute mai devreme pentru a raporta despre angajamentele lor.
- Pregătiți materialele pentru întâlnire.
- Aduceți cinci exemplare în plus *Calea mea către bizuirea pe forțele proprii*.

NOU!

Cu 30 de minute înainte de începerea întâlnirii:

- Aranjați scaune în jurul unei mese, astfel încât toți participanții să stea aproape unii de alții.
- Transcrieți acest tabel cu angajamente pe tablă.

Numele membrului grupului	Am accelerat căutarea unui loc de muncă (Da/Nu)	Mi-am îmbunătățit munca (Da/Nu)	Am pus în practică principiul din <i>Temelia mea</i> și l-am predat familiei mele (Da/Nu)	Am adăugat la economii (Da/Nu)	Am raportat partenerului de acțiune (Da/Nu)
Gloria	Da	Da	Da	Da	Da

Cu 10 minute înainte de începerea întâlnirii:

- Pe măsură ce sosesc, întâmpinați oamenii cu căldură.
- Pe măsură ce membrii grupului sosesc, rugați-i să completeze tabelul cu angajamente de pe tablă.
- Desemnați un responsabil cu timpul.

La început:

- Rugați participanții să închidă telefoanele și alte dispozitive.
- Rugați pe cineva să spună o rugăciune de deschidere (și intonați un imn, dacă doriți).
- Discret, rugați-i pe cei care sosesc târziu să-și închidă telefoanele și să completeze tabelul cu angajamente în timp ce grupul continuă discuția.
- Fixați cronometrul la 20 de minute pentru *Temelia mea*.
- Studiați principiul 7 din *Temelia mea*. Apoi, reveniți la acest manual și continuați să citiți la pagina următoare.



RAPORTAȚI

MI-AM RESPECTAT ANGAJAMENTELE?

Timp: Fixați cronometrul la 20 de minute pentru secțiunea Raportează.

Puneți în practică: Să raportăm despre angajamentele noastre. Pe cei care și-au respectat toate angajamentele, îi rugăm să se ridice. (Aplauze.)

Citiți: Acum, toată lumea să se ridice. Să repetăm împreună declarațiile referitoare la tema noastră:

„Și scopul Meu este să am grijă de sfinții Mei, pentru că toate lucrurile sunt ale Mele.”

Doctrină și legăminte 104:15

Cu credință în Dumnezeu, noi lucrăm împreună pentru a ne putea bizui pe forțele proprii.

Citiți: Să ne așezăm.

Citiți versetul din partea dreaptă.

Discutați: Pe măsură ce v-ați respectat angajamentele, în ce fel v-a ajutat „îndurarea blândă a Domnului” să dobândiți putere pentru a face față provocărilor legate de locul de muncă?

„Dar iată, eu, Nefi, vă voi arăta că îndurarea blândă a Domnului este asupra tuturor celor pe care El i-a ales, datorită credinței lor pentru a-i întări, astfel încât să aibă puterea izbăvirii.”

1 NEFI 1:20



ÎNVĂȚAȚI

CUM NE PUTEM AJUTA UNII PE ALȚII ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PROVOCĂRILE LEGATE DE LOCUL DE MUNCĂ?

Timp: Fixați cronometrul la 40 minute doar pentru această pagină (nu pentru întreaga secțiune Învățați).

Citiți: Unii dintre noi au un loc de muncă, iar alții sunt încă în căutarea unuia, însă fiecare se confruntă cu provocări legate de muncă. Sunt oferite câteva exemple:

- eu încă nu am găsit un loc de muncă;
- șeful meu nu pare niciodată mulțumit de munca mea;
- am un loc de muncă, dar nu câștig suficienți bani;
- nu știu cum să gestionez problemele provocate de corupție la locul meu de muncă;
- vorbesc cu mulți oameni, dar nimeni nu mă angajează;
- este dificil să fiu sincer cu angajatorul meu;
- nu îmi plac colegii mei de muncă;
- nu reușesc să păstrez un loc de muncă.

Ajungem să ne bazuim mai mult pe forțele proprii, pe măsură ce ne sfătuim împreună și punem în practică moduri în care să depășim obstacolele.

Puneți în practică: Fiecare membru al grupului va scrie pe tablă cea mai mare provocare a sa. Alegeți, ca grup, trei dintre provocările de pe tablă. Exercițiul de astăzi constă în discutarea lor și găsirea de soluții.

Studierea practicilor, discuțiilor și prezentărilor video din acest manual ar putea fi de ajutor. De asemenea, poate cunoașteți pe cineva din afara grupului care v-ar putea ajuta cu una dintre probleme. Această persoană ar putea fi invitată să participe la următoarea întâlnire de grup.

MĂ BIZUI EU MAI MULT PE FORȚELE PROPRII?

Timp: Fixați cronometrul la 20 minute doar pentru această pagină.

Citiți: Țelul nostru este bizuirea pe forțele proprii atât din punct de vedere temporal, cât și spiritual. Succesul la locurile noastre de muncă este doar o parte a acestui țel.

Discutați: Ce schimbări ați văzut în viața dumneavoastră atunci când ați pus în practică și ați predat principiile din *Temelia mea* ?

Puneți în practică: Deschideți broșura *Calea mea către bizuirea pe forțele proprii* la un tabel de evaluare a bizuirii pe forțele proprii necompletat (la sfârșitul broșurii). Parcurgeți toți pașii.

Când ați terminat, alocați-vă trei minute pentru a cugeta în liniște la următoarele lucruri:

Sunteți acum mai conștienți de cheltuielile dumneavoastră?
Puteți acum să răspundeți cu „adesea” sau „întotdeauna” la mai multe dintre aceste întrebări? Sunteți mai încrezători în suma pe care ați stabilit-o ca venit necesar pentru a vă bizui pe forțele proprii? Sunteți mai aproape de realizarea venitului necesar pentru a vă bizui pe forțele proprii? Ce puteți face pentru a vă perfecționa?





CUGETAȚI

CE TREBUIE SĂ FAC PENTRU A MĂ PERFECȚIONA?

Timp: Fixați cronometrul la 10 minute doar pentru secțiunea Cugetați.

Puneți în practică: Citiți versetul din partea dreaptă sau gândiți-vă la un alt verset. Cugetați în liniște la ceea ce învățați. Scrieți mai jos orice impresii pe care le aveți.

Care idee vă va ajuta în căutarea unui loc de muncă sau vă va face un angajat mai bun în această săptămână? Luați-vă angajamentul să o puneți în practică.

Scrieți acest angajament pe pagina următoare.

Discutați: Dorește cineva să-și împărtășească angajamentul referitor la locul de muncă sau alte idei?

„Adevărat vă spun, oamenii trebuie să se angajeze cu sârguință într-o cauză bună, și să facă multe lucruri de bunăvoie, și să realizeze multă dreptate.”

DOCTRINĂ ȘI LEGĂMINTE
58:27



LUAȚI-VĂ ANGAJAMENTUL

CUM VOI PROGESA ZILNIC?

Timp: Fixați cronometrul la 10 minute pentru secțiunea Luați-vă angajamentul.

Puneți în practică: Alegeți-vă partenerul de acțiune. Decideți când și cum vă veți contacta unul pe celălalt.

Numele partenerului de acțiune

Informații de contact

Citiți fiecare angajament, cu glas tare, partenerului dumneavoastră de acțiune. Promiteți să vă respectați angajamentele! Semnați mai jos.

ANGAJAMENTELE MELE

Îmi voi respecta noul angajament legat de un loc de muncă, pe care mi l-am stabilit astăzi:

Voi pune în practică principiul de astăzi din Temelia mea și îl voi preda familiei mele.

Voi adăuga la economiile mele – indiferent cât de puțin.

Voi raporta partenerului meu de acțiune.

Semnătura mea

Semnătura partenerului de acțiune

CUM VOI RAPORTA PROGRESUL MEU?

Puneți în practică: Înainte de întâlnirea viitoare, folosiți acest tabel cu angajamente pentru a vă înregistra progresul. În casetele de mai jos scrieți „Da”, „Nu”.

<i>Am respectat angajamentul referitor la noul loc de muncă (Da/Nu)</i>	<i>Am pus în practică principiul din Temelia mea și l-am predat familiei mele (Da/Nu)</i>	<i>Am adăugat la economii (Da/Nu)</i>	<i>Am raportat partenerului de acțiune (Da/Nu)</i>

Citiți: Alegeți pe cineva să coordoneze subiectul din *Temelia mea* la întâlnirea viitoare.

Rugați pe cineva să ofere rugăciunea de încheiere.

Întrebările și sugestiile sunt binevenite

Vă rugăm să trimiteți ideile, întrebările, sugestiile și experiențele pe care le aveți la srsfeedback@ldschurch.org.



8

*Care sunt cele mai
mari provocări
prezente referitoare la
locul meu de muncă?*

Cum să caut un loc
de muncă

PENTRU COORDONATORI

În ziua întâlnirii:

NOU!

- La fiecare întâlnire, ne vom sfătui împreună cum să depășim cele mai mari obstacole. Acestea pot fi diferite la fiecare întâlnire.
- Trimite-ți mesaje text tuturor membrilor grupului sau sunați-i. Invitați-i să ajungă cu 10 minute mai devreme pentru a raporta despre angajamentele lor.
- Pregătiți materialele pentru întâlnire.

Cu 30 de minute înainte de începerea întâlnirii:

- Aranjați scaune în jurul unei mese, astfel încât toți participanții să stea aproape unii de alții.
- Transcrieți acest tabel cu angajamente pe tablă.

Numele membrului grupului	Am respectat angajamentul referitor la noul loc de muncă (Da/Nu)	Am pus în practică principiul din <i>Temelia mea</i> și l-am predat familiei mele (Da/Nu)	Am adăugat la economii (Da/Nu)	Am raportat partenerului de acțiune (Da/Nu)
Gloria	Da	Da	Da	Da

Cu 10 minute înainte de începerea întâlnirii:

- Pe măsură ce sosesc, întâmpinați oamenii cu căldură.
- Pe măsură ce membrii grupului sosesc, rugați-i să completeze tabelul cu angajamente de pe tablă.
- Desemnați un responsabil cu timpul.

La început:

- Rugați participanții să închidă telefoanele și alte dispozitive.
- Rugați pe cineva să spună o rugăciune de deschidere (și intonați un imn, dacă doriți).
- Discret, rugați-i pe cei care sosesc târziu să-și închidă telefoanele și să completeze tabelul cu angajamente în timp ce grupul continuă discuția.
- Fixați cronometrul la 20 de minute pentru *Temelia mea*.
- Studiați principiul 8 din *Temelia mea*. Apoi, reveniți la acest manual și continuați să citiți la pagina următoare.



RAPORTAȚI

MI-AM RESPECTAT ANGAJAMENTELE?

Timp: Fixați cronometrul la 20 de minute pentru secțiunea Raportați.

Puneți în practică: Să raportăm despre angajamentele noastre. Pe cei care și-au respectat toate angajamentele îi rugăm să se ridice. (Aplaudați.)

Citiți: Acum, toată lumea să se ridice. Să repetăm împreună declarațiile referitoare la tema noastră:

„Și scopul Meu este să am grijă de sfinții Mei, pentru că toate lucrurile sunt ale Mele.”

Doctrină și legăminte 104:15

Cu credință în Dumnezeu, lucrăm împreună pentru a ne putea bizui pe forțele proprii.

Citiți: Să ne așezăm.

Discutați: Pe măsură ce v-ați respectat angajamentele, în ce fel v-a ajutat „îndurarea blândă a Domnului” să dobândiți putere pentru a face față provocărilor legate de locul de muncă?



ÎNVĂȚAȚI

CUM NE PUTEM AJUTA UNII PE ALȚII ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PROVOCĂRILE LEGATE DE LOCUL DE MUNCĂ?

Timp: Fixați cronometrul la 60 de minute pentru secțiunea Învățați.

Citiți: Unii dintre noi au un loc de muncă, iar alții sunt încă în căutarea unuia, însă fiecare se confruntă cu provocări legate de muncă. Sunt oferite câteva exemple:

- eu încă nu am găsit un loc de muncă;
- șeful meu nu pare niciodată mulțumit de munca mea;
- am un loc de muncă, dar nu câștig suficienți bani;
- nu știu cum să gestionez problemele provocate de corupție la locul meu de muncă;
- vorbesc cu mulți oameni, dar nimeni nu mă angajează;
- este dificil să fiu sincer cu angajatorul meu;
- nu îmi plac colegii mei de muncă;
- nu reușesc să păstrez un loc de muncă.

Ajungem să ne bazuim mai mult pe forțele proprii, pe măsură ce ne sfătuim împreună și punem în practică moduri în care să depășim obstacole.

Puneți în practică: Fiecare membru al grupului va scrie pe tablă cea mai mare provocare a sa legată de locul de muncă. Alegeți ca grup, trei dintre provocările de pe tablă. Exercițiul de astăzi constă în discutarea lor și găsirea de soluții.

Studierea practicilor, discuțiilor și prezentărilor video din acest manual, ar putea fi de ajutor. De asemenea, poate cunoașteți pe cineva din afara grupului care v-ar putea ajuta cu una dintre probleme. Această persoană ar putea fi invitată să participe la următoarea întâlnire de grup.



CUGETAȚI

CE AR TREBUI SĂ FAC PENTRU A MĂ PERFECȚIONA?

Timp: Fixați cronometrul la 10 minute pentru secțiunea Cugetați.

Puneți în practică: Citiți versetul din partea dreaptă sau gândiți-vă la alt verset. Cugetați în liniște la ceea ce învățați. Scrieți mai jos orice impresii pe care le aveți.

Care idee vă va ajuta în căutarea unui loc de muncă sau vă va face un angajat mai bun în această săptămână? Luați-va angajamentul de a o pune în practică.

Scrieți acest angajament pe pagina următoare.

Discutați: Dorește cineva să-și împărtășească angajamentul referitor la locul de muncă sau alte idei?

„Încredințează-ți soarta în mâna Domnului, încrede-te în El, și El va lucra.”

PSALMII 37:5



LUAȚI-VĂ ANGAJAMENTUL

CUM VOI PROGESA ZILNIC?

Timp: Fixați cronometrul la 10 minute pentru secțiunea Luați-vă angajamentul.

Puneți în practică: Alegeți-vă partenerul de acțiune. Decideți când și cum vă veți contacta unul pe celălalt.

Numele partenerului de acțiune

Informații de contact

Citiți fiecare angajament, cu glas tare, partenerului dumneavoastră de acțiune. Promiteți să vă respectați angajamentele! Semnați mai jos.

ANGAJAMENTELE MELE

Îmi voi respecta noul angajament legat de un loc de muncă, pe care mi l-am stabilit astăzi:

Voi pune în practică principiul de astăzi din Temelia mea și îl voi preda familiei mele.

Voi adăuga la economiile mele – indiferent cât de puțin.

Voi raporta partenerului meu de acțiune.

Semnătura mea

Semnătura partenerului de acțiune

CUM VOI RAPORTA PROGRESUL MEU?

Puneți în practică: Înainte de întâlnirea viitoare, folosiți acest tabel cu angajamente pentru a vă înregistra progresul. În casetele de mai jos scrieți „Da”, „Nu”.

<i>Am respectat angajamentul referitor la noul loc de muncă (Da/Nu)</i>	<i>Am pus în practică principiul din Temelia mea și l-am predat familiei mele (Da/Nu)</i>	<i>Am adăugat la economii (Da/Nu)</i>	<i>Am raportat partenerului de acțiune (Da/Nu)</i>

Citiți: Alegeți pe cineva să coordoneze subiectul din *Temelia mea* la întâlnirea viitoare.

Rugați pe cineva să ofere rugăciunea de încheiere.

Întrebările și sugestiile sunt binevenite

Vă rugăm să trimiteți ideile, întrebările, sugestiile și experiențele pe care le aveți la srsfeedback@ldschurch.org.



9

*Care sunt cele mai
mari provocări
prezente referitoare la
locul de muncă?*

Cum să caut un loc
de muncă

PENTRU COORDONATORI

În ziua întâlnirii:

- La fiecare întâlnire, ne vom sfătui împreună cum să depășim cele mai mari obstacole. Acestea pot fi diferite la fiecare întâlnire.
- Trimite-ți mesaje text tuturor membrilor grupului sau sunați-i. Invitați-i să ajungă cu 10 minute mai devreme pentru a raporta despre angajamentele lor.
- Pregătiți materialele pentru întâlnire.

Cu 30 de minute înainte de începerea întâlnirii:

- Aranjați scaune în jurul unei mese, astfel încât toți participanții să stea aproape unii de alții.
- Transcrieți acest tabel cu angajamente pe tablă.

Numele membrului grupului	Am respectat angajamentul referitor la noul loc de muncă (Da/Nu)	Am pus în practică principiul din Temelia mea și l-am predat familiei mele (Da/Nu)	Am adăugat la economii (Da/Nu)	Am raportat partenerului de acțiune (Da/Nu)
Gloria	Da	Da	Da	Da

Cu 10 minute înainte de începerea întâlnirii:

- Pe măsură ce sosesc, întâmpinați oamenii cu căldură.
- Pe măsură ce membrii grupului sosesc, rugați-i să completeze tabelul cu angajamente de pe tablă.
- Desemnați un responsabil cu timpul.

La început:

- Rugați participanții să închidă telefoanele și alte dispozitive.
- Rugați pe cineva să spună o rugăciune de deschidere (și intonați un imn, dacă doriți).
- Discret, rugați-i pe cei care sosesc târziu să-și închidă telefoanele și să completeze tabelul cu angajamente în timp ce grupul continuă discuția.
- Fixați cronometrul la 20 de minute pentru *Temelia mea*.
- Completați principiul 9 din *Temelia mea*. Apoi, reveniți la acest manual și continuați să citiți la pagina următoare.



RAPORTAȚI

MI-AM RESPECTAT ANGAJAMENTELE?

Timp: Fixați cronometrul la 20 de minute pentru secțiunea Raportați.

Puneți în practică: Să raportăm despre angajamentele noastre. Pe cei care și-au respectat toate angajamentele îi rugăm să se ridice. (Aplaudați.)

Citiți: Acum, toată lumea să se ridice. Să repetăm împreună declarațiile referitoare la tema noastră:

„Și scopul Meu este să am grijă de sfinții Mei, pentru că toate lucrurile sunt ale Mele.”

Doctrină și legăminte 104:15

Cu credință în Dumnezeu, lucrăm împreună pentru a ne putea bizui pe forțele proprii.

Citiți: Să ne așezăm.

Discutați: Pe măsură ce v-ați respectat angajamentele, în ce fel v-a ajutat „îndurarea blândă a Domnului” să dobândiți putere pentru a face față provocărilor legate de locul de muncă?



ÎNVĂȚAȚI

CUM NE PUTEM AJUTA UNII PE ALȚII ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PROVOCĂRILE LEGATE DE LOCUL DE MUNCĂ?

Timp: Fixați cronometrul la 60 de minute pentru secțiunea Învățați.

Citiți: Unii dintre noi au un loc de muncă, iar alții sunt încă în căutarea unuia, însă fiecare se confruntă cu provocări legate de muncă. Sunt oferite câteva exemple:

- eu încă nu am găsit un loc de muncă;
- șeful meu nu pare niciodată mulțumit de munca mea;
- am un loc de muncă, dar nu câștig suficienți bani;
- nu știu cum să gestionez problemele provocate de corupție la locul meu de muncă;
- vorbesc cu mulți oameni, dar nimeni nu mă angajează;
- este dificil să fiu sincer cu angajatorul meu;
- nu îmi plac colegii mei de muncă;
- nu reușesc să păstrez un loc de muncă.

Ajungem să ne bazuim mai mult pe forțele proprii, pe măsură ce ne sfătuim împreună și punem în practică moduri în care să depășim obstacole.

Puneți în practică: Fiecare membru al grupului va scrie pe tablă cea mai mare provocare a sa. Alegeți, ca grup, trei dintre provocările de pe tablă. Exercițiul de astăzi constă în discutarea lor și găsirea de soluții.

Studierea practicilor, discuțiilor și prezentărilor video din acest manual ar putea fi de ajutor. De asemenea, poate cunoașteți pe cineva din afara grupului care v-ar putea ajuta cu una dintre probleme. Această persoană ar putea fi invitată să participe la următoarea întâlnire de grup.



CUGETAȚI

CE AR TREBUI SĂ FAC PENTRU A MĂ PERFECȚIONA?

Timp: Fixați cronometrul la 10 minute pentru secțiunea Cugetați.

Puneți în practică: Citiți din partea dreaptă sau gândiți-vă la alt verset. Cugetați în liniște la ceea ce învățați. Scrieți mai jos orice impresii pe care le aveți.

Care idee vă va ajuta în căutarea unui loc de muncă sau vă va face un angajat mai bun în această săptămână? Luați-va angajamentul de a face tot ce puteți să o puneți în practică.

Scrieți acest angajament pe pagina următoare.

Discutați: Dorește cineva să-și împărtășească angajamentul referitor la locul de muncă sau alte idei?

„Apropiati-vă de Mine și am să Mă apropii de voi; căutați-Mă cu toată sârguința și Mă veți găsi; cereți și veți primi; bateți și vi se va deschide.”

DOCTRINĂ ȘI LEGĂMINTE
88:63



LUAȚI-VĂ ANGAJAMENTUL

CUM VOI PROGRESA ZILNIC?

Timp: Fixați cronometrul la 10 minute pentru secțiunea Luați-vă angajamentul.

Puneți în practică: Alegeți-vă partenerul de acțiune. Decideți când și cum vă veți contacta unul pe celălalt.

Numele partenerului de acțiune

Informații de contact

Citiți fiecare angajament, cu glas tare, partenerului dumneavoastră de acțiune. Promiteți să vă respectați angajamentele! Semnați mai jos.

ANGAJAMENTELE MELE

Îmi voi respecta noul angajament legat de un loc de muncă, pe care mi l-am stabilit astăzi:

Voi pune în practică principiul de astăzi din Temelia mea și îl voi preda familiei mele.

Voi adăuga la economiile mele – indiferent cât de puțin.

Voi raporta partenerului meu de acțiune.

Semnătura mea

Semnătura partenerului de acțiune

CUM VOI RAPORTA PROGRESUL MEU?

Puneți în practică: Înainte de întâlnirea viitoare, folosiți acest tabel cu angajamente pentru a vă înregistra progresul. În casetele de mai jos scrieți „Da”, „Nu”.

<i>Am respectat angajamentul referitor la noul loc de muncă (Da/Nu)</i>	<i>Am pus în practică principiul din Temelia mea și l-am predat familiei mele (Da/Nu)</i>	<i>Am adăugat la economii (Da/Nu)</i>	<i>Am raportat partenerului de acțiune (Da/Nu)</i>

Citiți: Alegeți pe cineva să coordoneze subiectul din *Temelia mea* la întâlnirea viitoare.

Rugați pe cineva să ofere rugăciunea de încheiere.

Întrebările și sugestiile sunt binevenite

Vă rugăm să trimiteți ideile, întrebările, sugestiile și experiențele pe care le aveți la srsfeedback@ldschurch.org.



10

*Care sunt cele mai
mari provocări
prezente referitoare la
locul de muncă?*

Cum să caut un loc
de muncă

PENTRU COORDONATORI

În ziua întâlnirii:

- La fiecare întâlnire, ne vom sfătui împreună cum să depășim cele mai mari obstacole. Acestea pot fi diferite la fiecare întâlnire.
- Trimite-ți mesaje text tuturor membrilor grupului sau sunați-i. Invitați-i să ajungă cu 10 minute mai devreme pentru a raporta despre angajamentele lor.
- Pregătiți materialele pentru întâlnire.

Cu 30 de minute înainte de începerea întâlnirii:

- Aranjați scaune în jurul unei mese, astfel încât toți participanții să stea aproape unii de alții.
- Transcrieți acest tabel cu angajamente pe tablă.

Numele membrului grupului	Am respectat angajamentul referitor la noul loc de muncă (Da/Nu)	Am pus în practică principiul din <i>Temelia mea</i> și l-am predat familiei mele (Da/Nu)	Am adăugat la economii (Da/Nu)	Am raportat partenerului de acțiune (Da/Nu)
Gloria	Da	Da	Da	Da

Cu 10 minute înainte de începerea întâlnirii:

- Pe măsură ce sosesc, întâmpinați oamenii cu căldură.
- Pe măsură ce membrii grupului sosesc, rugați-i să completeze tabelul cu angajamente de pe tablă.
- Desemnați un responsabil cu timpul.

La început:

- Rugați participanții să închidă telefoanele și alte dispozitive.
- Rugați pe cineva să spună o rugăciune de deschidere (și intonați un imn, dacă doriți).
- Discret, rugați-i pe cei care sosesc târziu să-și închidă telefoanele și să completeze tabelul cu angajamente în timp ce grupul continuă discuția.
- Fixați cronometrul la 20 de minute pentru *Temelia mea*.
- Studiați principiul 10 din *Temelia mea*. Apoi, reveniți la acest manual și continuați să citiți la pagina următoare.



RAPORTAȚI

MI-AM RESPECTAT ANGAJAMENTELE?

Timp: Fixați cronometrul la 20 de minute pentru secțiunea Raportați.

Puneți în practică: Să raportăm despre angajamentele noastre. Pe cei care și-au respectat toate angajamentele îi rugăm să se ridice. (Aplaudați.)

Citiți: Acum, toată lumea să se ridice. Să repetăm împreună declarațiile referitoare la tema noastră:

„Și scopul Meu este să am grijă de sfinții Mei, pentru că toate lucrurile sunt ale Mele.”

Doctrină și legăminte 104:15

Cu credință în Dumnezeu, lucrăm împreună pentru a ne putea bizui pe forțele proprii.

Citiți: Să ne așezăm.

Discutați: Pe măsură ce v-ați respectat angajamentele, în ce fel v-a ajutat „îndurarea blândă a Domnului” să dobândiți putere pentru a face față provocărilor legate de locul de muncă?



ÎNVĂȚAȚI

CUM NE PUTEM AJUTA UNII PE ALȚII ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PROVOCĂRILE LEGATE DE LOCUL DE MUNCĂ?

Timp: Fixați cronometrul la 60 minute pentru secțiunea Învățați.

Citiți: Unii dintre noi au un loc de muncă, iar alții sunt încă în căutarea unuia, însă fiecare se confruntă cu provocări legate de muncă. Sunt oferite câteva exemple:

- eu încă nu am găsit un loc de muncă;
- șeful meu nu pare niciodată mulțumit de munca mea;
- am un loc de muncă, dar nu câștig suficienți bani;
- nu știu cum să gestionez problemele provocate de corupție la locul meu de muncă;
- vorbesc cu mulți oameni, dar nimeni nu mă angajează;
- este dificil să fiu sincer cu angajatorul meu;
- nu îmi plac colegii mei de muncă;
- nu reușesc să păstrez un loc de muncă.

Ajungem să ne bazuim mai mult pe forțele proprii, pe măsură ce ne sfătuim împreună și punem în practică moduri în care să depășim obstacole.

Puneți în practică: Fiecare membru al grupului va scrie pe tablă cea mai mare provocare a sa. Alegeți, ca grup, trei dintre provocările de pe tablă. Exercițiul de astăzi constă în discutarea lor și găsirea de soluții.

Studierea practicilor, discuțiilor și prezentărilor video din acest manual ar putea fi de ajutor. De asemenea, poate cunoașteți pe cineva din afara grupului care v-ar putea ajuta cu una dintre probleme. Această persoană ar putea fi invitată să participe la următoarea întâlnire de grup.



CUGETAȚI

CE AR TREBUI SĂ FAC PENTRU A MĂ PERFECȚIONA?

Timp: Fixați cronometrul la 10 minute pentru secțiunea Cugetați.

Puneți în practică: Citiți versetul din partea dreaptă sau gândiți-vă la alt verset. Cugetați în liniște la ceea ce învățați. Scrieți mai jos orice impresii pe care le aveți.

Care idee vă va ajuta în căutarea unui loc de muncă sau vă va face un angajat mai bun în această săptămână? Luați-va angajamentul de a face tot ce puteți să o puneți în practică.

Scrieți acest angajament pe pagina următoare.

Discutați: Dorește cineva să-și împărtășească angajamentul referitor la locul de muncă sau alte idei?

*„Sfătuiește-te cu Domnul
în toate faptele tale, iar
El te va îndrepta pe tine
către bine.”*

ALMA 37:37



LUAȚI-VĂ ANGAJAMENTUL

CUM VOI PROGRESA ZILNIC?

Timp: Fixați cronometrul la 10 minute pentru secțiunea Ia-ți angajamentul.

Puneți în practică: Alegeți-vă partenerul de acțiune. Decideți când și cum vă veți contacta unul pe celălalt.

Numele partenerului de acțiune

Informații de contact

Cițiți fiecare angajament cu glas tare partenerului dumneavoastră de acțiune. Faceți promisiunea de a vă respecta angajamentele! Semnați mai jos.

ANGAJAMENTELE MELE

Îmi voi respecta noul angajament legat de un loc de muncă, pe care mi l-am stabilit astăzi:

Voi pune în practică principiul de astăzi din Temelia mea și îl voi preda familiei mele.

Voi adăuga la economiile mele – indiferent cât de puțin.

Voi raporta partenerului de acțiune.

Semnătura mea,

Semnătura partenerului de acțiune

CUM ÎMI VOI RAPORTA PROGRESUL?

Puneți în practică: Înainte de următoarea întâlnire, folosiți acest tabel cu angajamente pentru a înregistra progresul dumneavoastră. În casetele de mai jos, scrieți „Da” sau „Nu”.

<i>Am respectat angajamentul referitor la noul loc de muncă (Da/Nu)</i>	<i>Am pus în practică principiul din Temelia mea și l-am predat familiei mele (Da/Nu)</i>	<i>Am adăugat la economii (Da/Nu)</i>	<i>Am raportat partenerului de acțiune (Da/Nu)</i>

Citiți: Alegeți pe cineva să coordoneze subiectul din *Temelia mea* la întâlnirea următoare.

Rugați pe cineva să spună rugăciunea de încheiere.

Întrebările și sugestiile sunt binevenite

Vă rugăm să trimiteți ideile, întrebările, sugestiile și experiențele pe care le aveți la srsfeedback@ldschurch.org.



11

*Care sunt cele mai
mari provocări
prezente referitoare
la locul de muncă?*

Cum să cauți un loc
de muncă

PENTRU COORDONATORI

În ziua întâlnirii:

- La fiecare întâlnire, ne vom sfătui împreună cum să depășim cele mai mari obstacole. Acestea pot fi diferite la fiecare întâlnire.
- Trimite-ți mesaje text tuturor membrilor grupului sau sunați-i. Invitați-i să ajungă cu 10 minute mai devreme pentru a raporta despre angajamentele lor.
- Pregătiți materialele pentru întâlnire.

Cu 30 de minute înainte de începerea întâlnirii:

- Aranjați scaune în jurul unei mese, astfel încât toți participanții să stea aproape unii de alții.
- Transcrieți acest tabel cu angajamente pe tablă.

Numele membrului grupului	Am respectat angajamentul referitor la noul loc de muncă (Da/Nu)	Am pus în practică principiul din Temelia mea și l-am predat familiei mele (Da/Nu)	Am adăugat la economii (Da/Nu)	Am raportat partenerului de acțiune (Da/Nu)
Gloria	Da	Da	Da	Da

Cu 10 minute înainte de începerea întâlnirii:

- Pe măsură ce sosesc, întâmpinați oamenii cu căldură.
- Pe măsură ce membrii grupului sosesc, rugați-i să completeze tabelul cu angajamente de pe tablă.
- Desemnați un responsabil cu timpul.

La început:

- Rugați participanții să închidă telefoanele și alte dispozitive.
- Rugați pe cineva să spună o rugăciune de deschidere (și intonați un imn, dacă doriți).
- Discret, rugați-i pe cei care sosesc târziu să-și închidă telefoanele și să completeze tabelul cu angajamente în timp ce grupul continuă discuția.
- Fixați cronometrul la 20 de minute pentru *Temelia mea*.
- Completați principiul 11 din *Temelia mea*. Apoi, reveniți la acest manual și continuați să citiți la pagina următoare.



RAPORTAȚI

MI-AM RESPECTAT ANGAJAMENTELE?

Timp: Fixați cronometrul la 20 minute pentru secțiunea Raportează.

Puneți în practică: Să raportăm despre angajamentele noastre. Pe cei care și-au respectat toate angajamentele îi rugăm să se ridice. (Aplauzați.)

Citiți: Acum, toată lumea să se ridice. Să repetăm împreună declarațiile referitoare la tema noastră:

„Și scopul Meu este să am grijă de sfinții Mei, pentru că toate lucrurile sunt ale Mele.”

Doctrină și legăminte 104:15

Cu credință în Dumnezeu, lucrăm împreună pentru a ne putea bizui pe forțele proprii.

Citiți: Să ne așezăm.

Discutați: Pe măsură ce v-ați respectat angajamentele, în ce fel v-a ajutat „îndurarea blândă a Domnului” să dobândiți putere pentru a face față provocărilor legate de locul de muncă?



ÎNVĂȚAȚI

CUM NE PUTEM AJUTA UNII PE ALȚII ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PROVOCĂRILE LEGATE DE LOCUL DE MUNCĂ?

Timp: Fixați cronometrul la 60 de minute pentru secțiunea Învățați.

Citiți: Unii dintre noi au un loc de muncă, iar alții sunt încă în căutarea unuia, însă fiecare se confruntă cu provocări legate de muncă. Sunt oferite câteva exemple:

- eu încă nu am găsit un loc de muncă;
- șeful meu nu pare niciodată mulțumit de munca mea;
- am un loc de muncă, dar nu câștig suficienți bani;
- nu știu cum să gestionez problemele provocate de corupție la locul meu de muncă;
- vorbesc cu mulți oameni, dar nimeni nu mă angajează;
- este dificil să fiu sincer cu angajatorul meu;
- nu îmi plac colegii mei de muncă;
- nu reușesc să păstrez un loc de muncă.

Ajungem să ne bazuim mai mult pe forțele proprii, pe măsură ce ne sfătuim împreună și punem în practică moduri în care să depășim obstacole.

Puneți în practică: Fiecare membru al grupului va scrie pe tablă cea mai mare provocare a sa. Alegeți, ca grup, trei dintre provocările de pe tablă. Exercițiul de astăzi constă în discutarea lor și găsirea de soluții.

Studierea practicilor, discuțiilor și prezentărilor video din acest manual ar putea fi de ajutor. De asemenea, poate cunoașteți pe cineva din afara grupului care v-ar putea ajuta cu una dintre probleme. Această persoană ar putea fi invitată să participe la următoarea întâlnire de grup.



CUGETAȚI

CE POT FACE PENTRU A MĂ PERFECȚIONA?

Timp: Fixați cronometrul la 10 minute doar pentru secțiunea Cugetați.

Puneți în practică: Citiți versetul din partea dreaptă sau gândiți-vă la un alt verset. Cugetați în liniște la ceea ce învățați. Scrieți mai jos orice impresii pe care le aveți.

Care idee vă va ajuta în căutarea unui loc de muncă sau vă va face un angajat mai bun în această săptămână? Luați-vă angajamentul să o puneți în practică.

Scrieți acest angajament pe pagina următoare.

Discutați: Dorește cineva să-și împărtășească angajamentul referitor la locul de muncă sau alte idei?

„Iar Hristos cu adevărat a spus către strămoșii noștri: Dacă voi aveți credință, atunci voi puteți face toate lucrurile care sunt potrivite pentru Mine.”

MORONI 10:23



LUAȚI-VĂ ANGAJAMENTUL

CUM VOI PROGRESA ZILNIC?

Timp: Fixați cronometrul la 10 minute pentru secțiunea Luați-vă angajamentul.

Puneți în practică: Alegeți-vă partenerul de acțiune. Decideți când și cum vă veți contacta unul pe celălalt.

Numele partenerului de acțiune

Informații de contact

Citiți fiecare angajament, cu glas tare, partenerului dumneavoastră de acțiune. Promiteți să vă respectați angajamentele! Semnați mai jos.

ANGAJAMENTELE MELE

Îmi voi respecta noul angajament legat de un loc de muncă, pe care mi l-am stabilit astăzi:

Voi pune în practică principiul de astăzi din Temelia mea și îl voi preda familiei mele.

Voi adăuga la economiile mele – indiferent cât de puțin.

Voi raporta partenerului de acțiune.

Semnătura mea,

Semnătura partenerului de acțiune

CUM ÎMI VOI RAPORTA PROGRESUL?

Puneți în practică: Înainte de următoarea întâlnire, folosiți acest tabel cu angajamente pentru a înregistra progresul dumneavoastră. În casetele de mai jos, scrieți „Da” sau „Nu”.

<i>Am respectat angajamentul referitor la noul loc de muncă (Da/Nu)</i>	<i>Am pus în practică principiul din Temelia mea și l-am predat familiei mele (Da/Nu)</i>	<i>Am adăugat la economii (Da/Nu)</i>	<i>Am raportat partenerului de acțiune (Da/Nu)</i>

Citiți: În timpul următoarei noastre întâlniri, vom face din nou evaluarea bizuirii pe forțele proprii pentru fiecare dintre noi, pentru a vedea dacă ne bizuim mai mult pe forțele proprii. Vom avea nevoie să ne aducem broșura *Calea mea către bizuirea pe forțele proprii*.

Alegeți pe cineva să coordoneze subiectul din *Temelia mea* la întâlnirea următoare.

Rugați pe cineva să spună rugăciunea de încheiere.

Întrebările și sugestiile sunt binevenite

Vă rugăm să trimiteți ideile, întrebările, sugestiile și experiențele pe care le aveți la srsfeedback@ldschurch.org.

Notă pentru coordonator:

Pentru următoare întâlnire aduceți cinci exemplare în plus *Calea mea către bizuirea pe forțele proprii*.



12

Care sunt cele mai mari provocări prezente referitoare la locul meu de muncă?

Cum să caut un loc de muncă

PENTRU COORDONATORI

În ziua întâlnirii:

NOU!

- Astăzi grupul va petrece 20 de minute în plus pentru secțiunea Luați-vă angajamentul. Citiți activitatea finală din *Temelia mea* și fiți pregătiți să răspundeți la întrebări.
- Trimite-ți mesaje text tuturor membrilor grupului sau sunați-i. Invitați-i să ajungă cu 10 minute mai devreme pentru a raporta despre angajamentele lor.
- Pregătiți materialele pentru întâlnire.
- Aduceți cinci exemplare în plus *Calea mea către bizuirea pe forțele proprii*.

NOU!

Cu 30 de minute înainte de începerea întâlnirii:

- Aranjați scaune în jurul unei mese, astfel încât toți participanții să stea aproape unii de alții.
- Transcrieți acest tabel cu angajamente pe tablă.

Numele membrului grupului	Am respectat angajamentul referitor la noul loc de muncă (Da/Nu)	Am pus în practică principiul din <i>Temelia mea</i> și l-am predat familiei mele (Da/Nu)	Am adăugat la economii (Da/Nu)	Am raportat partenerului de acțiune (Da/Nu)
Gloria	Da	Da	Da	Da

Cu 10 minute înainte de începerea întâlnirii:

- Pe măsură ce sosesc, întâmpinați oamenii cu căldură.
- Pe măsură ce membrii grupului sosesc, rugați-i să completeze tabelul cu angajamente de pe tablă.
- Desemnați un responsabil cu timpul.

La început:

- Rugați participanții să închidă telefoanele și alte dispozitive.
- Rugați pe cineva să spună o rugăciune de deschidere (și intonați un imn, dacă doriți).
- Discret, rugați-i pe cei care sosesc târziu să-și închidă telefoanele și să completeze tabelul cu angajamente în timp ce grupul continuă discuția.
- Fixați cronometrul la 20 de minute pentru *Temelia mea*.
- Studiați principiul 12 din *Temelia mea*. Apoi, reveniți la acest manual și continuați să citiți la pagina următoare.



RAPORTAȚI

MI-AM RESPECTAT ANGAJAMENTELE?

Timp: Fixați cronometrul la 20 de minute pentru secțiunea Raportați.

Puneți în practică: Să raportăm despre angajamentele noastre. Pe cei care și-au respectat toate angajamentele îi rugăm să se ridice. (Aplaudați.)

Citiți: Acum, toată lumea să se ridice. Să repetăm împreună declarațiile referitoare la tema noastră:

„Și scopul Meu este să am grijă de sfinții Mei, pentru că toate lucrurile sunt ale Mele.”

Doctrină și legăminte 104:15

Cu credință în Dumnezeu, lucrăm împreună pentru a ne putea bizui pe forțele proprii.

Citiți: Să ne așezăm.

Discutați: Pe măsură ce v-ați respectat angajamentele, în ce fel v-a ajutat „îndurarea blândă a Domnului” să dobândiți putere pentru a face față provocărilor legate de locul de muncă?



ÎNVĂȚAȚI

CUM NE PUTEM AJUTA UNII PE ALȚII ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PROVOCĂRILE LEGATE DE LOCUL DE MUNCĂ?

Timp: Fixați cronometrul la 20 minute doar pentru această pagină (nu pentru întreaga secțiune Învățați).

De asemenea, aveți în vedere, că veți petrece cu 20 de minute mai mult decât de obicei la secțiunea angajamente.

Citiți: Unii dintre noi au un loc de muncă, iar alții sunt încă în căutarea unuia, însă fiecare se confruntă cu provocări legate de muncă. Sunt oferite câteva exemple:

- eu încă nu am găsit un loc de muncă;
- șeful meu nu pare niciodată mulțumit de munca mea;
- am un loc de muncă, dar nu câștig suficienți bani;
- nu știu cum să gestionez problemele provocate de corupție la locul meu de muncă;
- vorbesc cu mulți oameni, dar nimeni nu mă angajează;
- este dificil să fiu sincer cu angajatorul meu;
- nu îmi plac colegii mei de muncă;
- nu reușesc să păstrez un loc de muncă.

Ajungem să ne bazuim mai mult pe forțele proprii, pe măsură ce ne sfătuim împreună și punem în practică moduri în care să depășim obstacole.

Puneți în practică: Fiecare membru al grupului va scrie pe tablă cea mai mare provocare a sa legată de locul de muncă. Alegeți ca grup trei dintre provocările de pe tablă. Exercițiul de astăzi constă în discutarea lor și găsirea de soluții.

Studierea practicilor, discuțiilor și prezentărilor video din acest manual, ar putea fi de ajutor. De asemenea, poate cunoașteți pe cineva din afara grupului care v-ar putea ajuta cu una dintre probleme. Această persoană poate fi invitată să participe la următoarea întâlnire de grup.

MĂ BIZUI EU MAI MULT PE FORȚELE PROPRII?

Timp: Fixați cronometrul la 20 minute doar pentru această pagină.

Citiți: Țelul nostru este bizuirea pe forțele proprii atât din punct de vedere temporal cât și spiritual. Succesul la locurile noastre de muncă este doar o parte a acestui țel.

Discutați: Ce schimbări ați văzut în viața dumneavoastră atunci când ați pus în practică și ați predat principiile din *Temelia mea* ?

Puneți în practică: Deschideți broșura *Calea mea către bizuirea pe forțele proprii* la o evaluare necompletată a bizuirii pe forțele proprii (la sfârșit). Parcurgeți toți pașii.

Când ați terminat, alocați-vă trei minute pentru a cugeta în liniște la următoarele lucruri:

Sunteți acum mai conștienți de cheltuielile dumneavoastră? Puteți să răspundeți acum cu „adesea” sau „întotdeauna” la mai multe dintre aceste întrebări? Sunteți mai încrezători în suma pe care ați stabilit-o ca venit necesar pentru a vă bizui pe forțele proprii? Sunteți mai aproape de realizarea venitului necesar pentru a vă bizui pe forțele proprii? Ce puteți face pentru a vă perfecționa?



Calea mea către
bizuirea pe
forțele proprii



CUGETAȚI

CE AR TREBUI SĂ FAC PENTRU A MĂ PERFECȚIONA?

Timp: Fixați cronometrul la 10 minute pentru secțiunea Cugetați.

Puneți în practică: Citiți versetul din partea dreaptă sau gândiți-vă la un alt verset. Cugetați în liniște la ceea ce învățați. Scrieți mai jos orice impresii pe care le aveți.

Care idee vă va ajuta în căutarea unui loc de muncă sau vă va face un angajat mai bun în această săptămână? Luați-vă angajamentul să o puneți în practică.

Scrieți acest angajament pe pagina următoare.

Discutați: Dorește cineva să-și împărtășească angajamentul referitor la locul de muncă sau alte idei?

*„Da, și cum de ați uitat
că Domnul poate să facă
toate lucrurile după voința
Sa pentru copiii oamenilor,
de va fi ca ei să dovedeas-
că credință în El?”*

1 NEFI 7:12



LUAȚI-VĂ ANGAJAMENTUL

CUM VOI PROGESA ZILNIC?

Timp: Fixați cronometrul la 10 minute doar pentru această pagină.

**Citiți fiecare angajament cu voce tare unui partener.
Promiteți să vă respectați angajamentele! Semnați mai jos.**

ANGAJAMENTELE MELE

Îmi voi respecta noul angajament legat de un loc de muncă, pe care mi l-am stabilit astăzi:

Voi pune în practică principiul de astăzi din Temelia mea și îl voi preda familiei mele.

Voi adăuga la economiile mele în fiecare săptămână – indiferent cât de puțin.

Semnătura mea

CUM POT CONTINUA SĂ MĂ BIZUI PE FORȚELE PROPRII?

Timp: Fixați cronometrul la 20 minute doar pentru această pagină.

Citiți: Mergeți la pagina 28 din broșura *Temelia mea* pentru a efectua activitatea finală și a planifica un proiect de slujire de grup. Când ați terminat, reveniți aici.

Felicitări! Am terminat acest manual și am progresat mult. Ne bizuim mai mult pe forțele proprii!

Dacă dorim, grupul poate continua întâlnirile în săptămânile următoare pentru a ne susține și încuraja unii pe alții.

Pentru a continua să vă consolidați bizuirea pe forțele proprii, ați putea:

- să vă oferiți voluntari pentru a lucra la un Centru de bizuire pe forțele proprii din zona dumneavoastră. (Unul dintre scopurile de a ne bizui pe forțele proprii este de a putea să-i ajutăm pe alții. Slujirea oferită altora este o mare binecuvântare.)
- continua să vă întâlniți cu grupul dumneavoastră. continua să vă susțineți și să vă încurajați unii pe alții;
- continua să participați la adunări de devoțiune Calea mea către bizuirea pe forțele proprii;
- păstra contactul cu partenerul de acțiune. Continuați să vă susțineți și să vă încurajați unul pe altul.

Voi continua să progrez luând angajamente și respectându-le.

Semnătura mea

Citiți: Acum vom spune o rugăciune de încheiere.

Întrebările și sugestiile sunt binevenite

Vă rugăm să trimiteți ideile, întrebările, sugestiile și experiențele pe care le aveți la srsfeedback@ldschurch.org.

Notă pentru coordonator.

Amintiți-vă să raportați progresul grupului la srs.lds.org/report.

HARTA SUCCESULUI ÎN CĂUTAREA UNUI LOC DE MUNCĂ

Zilnic: Consacrați-vă eforturile, accelerați căutarea unui loc de muncă, implicați rețeaua dumneavoastră

Cum găsesc ocaziile potrivite referitoare la locul de muncă?

- Identific ceea ce am de oferit angajatorilor.
- Utilizez declarația „eu în 30 de secunde” cu cât mai mulți oameni posibil.

Cum excelez la locul de muncă și continui să am parte de succes?

- Dau dovadă de inițiativă și previn problemele la locul meu de muncă.
- Îmi însușesc regulile și cerințele de la locul de muncă.
- Ofer angajatorului mai multă valoare decât îl cost.
- Îmi asum responsabilitatea pentru cariera mea.

Cum mă prezint cu putere de convingere?

- Identific cum pot obține rezultate importante pentru un angajator.
- Utilizez declarații puternice pentru a-mi arăta angajatorilor valoarea.

Cum grăbesc căutarea unui loc de muncă?

- Efectuez căutarea accelerată a unui loc de muncă în fiecare zi.
- Țin evidența progresului în căutarea unui loc de muncă.

Cum am acces la piața „ascunsă” a locurilor de muncă?

- Găsesc locurile de muncă „ascunse” prin intermediul rețelei.
- Utilizez declarații puternice pentru a-mi arăta valoarea celor din rețeaua mea.
- Îmi ajut rețeaua să mă ajute.

Cum ies în evidență ca fiind alegerea potrivită?

- Mă pregătesc bine pentru fiecare interviu.
- Deprind abilități care să mă ajute să excelez la fiecare interviu.
- Învăț să completez cereri pentru locuri de muncă.



PROGRESUL ZILNIC

- Îmi adresez aceste întrebări permanent.
- Găsesc răspunsuri și idei.
- Învăț, mă dezvolt și repet.

BISERICA LUI
ISUS HRISTOS
A SFINŢILOR
DIN ZILELE DIN URMĂ

Servicii pentru sprijinirea
bizuirii pe forțele proprii
FOND PERMANENT PENTRU EDUCAȚIE

