

Guia para o Plano de Emergência da Estaca e da Ala

Os conselhos da estaca e da ala podem usar este guia para criar ou atualizar os planos de ação em situações de emergência (ver Manual 1: Presidentes de Estaca e Bispos, 2010, 5.1.3 e 5.2.11).

Os planos de emergência da estaca e da ala devem ser coordenados com os planos da comunidade. Os líderes podem chamar especialistas de Bem-Estar para auxiliar nos esforços de resposta a situações de emergência. Os planos mais eficazes são breves e simples. Recomenda-se que os conselhos revisem e atualizem o plano de emergência com regularidade.

Passo 1: Identificar Prováveis Desastres

Liste os desastres (naturais ou causados pelo homem) mais prováveis de acontecer em sua área. Para cada tipo de desastre, identifique ações específicas que seriam necessárias. (Por exemplo: Em desastres que podem danificar casas — tais como terremotos, incêndios, inundações ou furacões — uma ação essencial seria encontrar abrigo temporário para as famílias desalojadas.)

Passo 2: Reunir Informações Essenciais

Reunir e preservar as seguintes informações:

- Informações para contato de todos os membros e missionários que moram nos limites da estaca ou da ala.
- Um mapa da área contendo a localização da residência dos membros e dos missionários.
- Uma lista dos membros com necessidades especiais, como portadores de deficiência ou idosos.
- Uma lista dos membros que possuem equipamentos ou habilidades (como treinamento médico ou de ações em caso de emergência) que seriam essenciais em um desastre.
- Informações para contato dos departamentos de segurança pública (por exemplo: polícia, bombeiros, médicos).
- Informações para contato das organizações da comunidade (por exemplo, a Cruz Vermelha ou o Crescente Vermelho) que forneçam serviços de emergência, como alimentos, abrigo e cuidados médicos.
- Informações para contato dos líderes de Bem-Estar da área e, onde disponível, da equipe local de operações de Bem-Estar da Igreja.

Passo 3: Esboço das Designações e dos Procedimentos

Planejar como o conselho organizará e agirá com relação a cada uma das tarefas listadas abaixo, identificando o responsável por cada uma e quais procedimentos seguirão. Designar um local central primário e um alternativo onde os membros do conselho se reunirão após uma emergência para coordenar os trabalhos de assistência.

Antes do desastre

- Desenvolver relações de trabalho com as autoridades civis e outras organizações de assistência da comunidade.

Imediatamente após o desastre

- Verificar e relatar a condição dos membros e dos missionários.
- Os relatórios sobre as necessidades dos membros geralmente são feitos pelos mestres familiares para os líderes de quórum, que então os repassam ao bispo. O bispo, por sua vez, relata-os ao presidente da estaca.
- Ajudar a localizar e reunir membros da família que foram separados.
 - Obter cuidados médicos para os que estão feridos ou têm outros problemas de saúde.
 - Coordenar o trabalho com as autoridades civis e as organizações de assistência da comunidade.
 - Avaliar as necessidades e providenciar serviços e provisões básicos — tais como alimento, abrigo temporário, saneamento básico e roupas — que serão fornecidos aos membros e a outras pessoas.
- Os líderes de Bem-Estar da área e, onde disponível, das operações de Bem-Estar da Igreja podem ser acionados para auxiliar com provisões e serviços.
- Verificar e relatar as condições dos edifícios e das propriedades da Igreja.

No período após o desastre

- Fornecer auxílio aos membros que tiveram a casa ou os pertences danificados, traumas emocionais ou perda de seu meio de vida.
- Atuar com as autoridades civis e as organizações de assistência para identificar e agir quando surgirem oportunidades de a Igreja ajudar a suprir as necessidades da comunidade.

Guia para o Plano de Emergência da Estaca e da Ala

Passo 4: Identificar os Meios de Comunicação em Emergências

Identificar e planejar meios de comunicação alternativos a serem usados no caso de interrupção de linhas telefônicas, serviços de telefone celular ou rotas de transporte rodoviário durante o desastre. Esses meios podem incluir:

- Comunicação via Internet (inclusive e-mail, redes sociais e telefonia pela Internet).
- Mensagem de texto via telefone celular (que pode estar disponível mesmo que o serviço de voz não esteja).
- Rádio amador.
- Contato pessoal a pé, com bicicleta e de outras formas. (Os missionários de tempo integral também podem ajudar.)

Conforme necessário, os líderes do sacerdócio podem chamar membros de suas unidades para serem especialistas de comunicação. Especialistas qualificados frequentemente têm equipamento de comunicação e possuem uma experiência valiosa.

Passo 5: Incentivar a Preparação do Membro

Regularmente incentive os membros a empenharem-se no trabalho de preparação e a seguir os conselhos delineados nos folhetos Preparar Todas as Coisas Necessárias: Armazenamento Doméstico (04008) e Preparar Todas as Coisas Necessárias: Finanças da Família (04007). Os canais para fazer isso podem incluir:

- Reuniões do quórum e da Sociedade de Socorro.
- Discursos na reunião sacramental ou na conferência da estaca.
- Mensagens de mestres familiares e professoras visitantes.