



# APRESENTAR SUAS HABILIDADES

ENTREVISTAS, CURRÍCULOS E OUTRAS INTERAÇÕES

## APRESENTAR SUAS HABILIDADES

Ao apresentar aos outros suas habilidades, utilize declarações concisas que descrevam brevemente o valor que você pode agregar à organização. Destaque um ponto forte que tenha e demonstre como o tem empregado para obter resultados. Esse tipo de declaração é denominada Declaração de Poder.

Apresentar fatos a respeito de suas habilidades e sua experiência não é vangloriar-se; permite que os outros como você possam agregar valor à organização deles. As Declarações de Poder fortalecem entrevistas, currículos, cartas de agradecimento e declarações “Comercial de 30 Segundos” (descritas em [www.ldsjobs.org](http://www.ldsjobs.org) e no Curso de Auto-Suficiência Profissional).

As Declarações de Poder incluem dois elementos, “palavras de poder” e realizações.

## PALAVRAS DE PODER

Ao realçar seus pontos positivos, use “palavras de poder”—palavras positivas ou frases curtas que o descrevam, como as seguintes:

- Dinâmico
- Criativo
- Motivado
- Decisivo
- Criativo
- Persistente
- Organizado
- Busca Resultados
- Produtivo
- Soluciona Problemas
- Receptivo
- Responsável
- Adaptável

## REALIZADOR

Ao descrever uma realização, pode incluir:

- Um desafio que enfrentou.
- Atitudes que tomou para sobrepujar o desafio.
- Os resultados de suas atitudes.

Seja sincero a respeito de suas realizações e não explique detalhadamente. Seja bem breve, mas informe o suficiente para que a pessoa com quem está falando fique interessada em ouvir mais. Ela fará com que a conversa continue, pedindo mais detalhes ou convidando-o para uma entrevista.

Acham-se abaixo alguns exemplos de tipos diferentes de realizações que você poderia citar:

### Eficiência

- Implementei um novo método de cálculo estatístico que diminuí a margem de erro em 14 por cento.
- Apresentei o plano de uma nova linha de produto que se tornou campeão de vendas no mercado.
- Mantive todas as contas atrasadas abaixo de 5 por cento por semana.

### Valor

- Desenvolvi um programa de treinamento de empregados que aumentou a retenção profissional em mais de 80 por cento.
- Facilitei a reorganização do departamento de inventário de compras. Mais de 90 por cento dos empregados encararam as mudanças como melhorias.

*“Quão fortes são as palavras da boa razão!”*

JÓ 6: 25



SERVIÇOS DE RECURSOS DE  
**EMPREGO SUD**  
EMPREGO • EDUCAÇÃO • NEGÓCIO PRÓPRIO

- Implementei mudanças no projeto do produto que resultaram em menos rejeições.

### Concretizador

- Desenvolvi um programa de treinamento que contribuiu para um aumento de 35 por cento na participação do cliente.
- Implementei uma estratégia de mercado que aumentou diretamente as vendas trimestrais em 25 por cento.
- Reestruturei o departamento de fabricação, aumentando a produção diária em 15 por cento.

### Custo e Renda

- Projetei uma linha de produto que aumentou a renda anual em US\$ 250.000.
- Negocieei um contrato que aumentou a renda anual em mais de US\$ 3 milhões.
- Reduzi as despesas trimestrais de operação em 35 por cento.
- Facilitei a transformação de uma organização problemática de US\$ 150.000 negativos para US\$ 1,5 milhão positivos.

## EXEMPLOS DE DECLARAÇÕES DE PODER

- Consigo obter resultados. Por exemplo, iniciei um método de acompanhamento que reduziu os erros em 14 por cento.
- Tomo boas decisões. Por exemplo, apliquei mudanças no projeto do produto que resultaram em menos rejeições.
- Sou criativo. Por exemplo, projetei uma nova linha de produto que aumentou a renda em US\$ 250.000.
- Tenho habilidades de gerenciamento organizacional. Por exemplo, reorganizei a fábrica da empresa, aumentando a produção em 15 por cento.

## CRIE SUA PRÓPRIA DECLARAÇÃO DE PODER

Utilize a seguinte fórmula para criar uma Declaração de Poder:

*Sou [use uma "palavra de poder" para descrever um ponto positivo importante]. Por exemplo, eu [descreva uma realização].*



## SERVIÇOS DE RECURSOS DE EMPREGO SUD

O Curso de Auto-Suficiência Profissional, ministrado no Centro de Recursos de Emprego SUD ou pelo especialista de emprego de sua estaca, vai ajudá-lo a desenvolver Declarações de Poder significativas.

*“O Curso de Auto-Suficiência Profissional funciona! Minhas Declarações de Poder pareciam estar dentro de mim e vi-me escrevendo para cada uma das qualificações desejadas. Elas fizeram a mágica.”*

Montreal, Canadá

*“Fiz três entrevistas para um emprego. Respondi a perguntas usando minhas Declarações de Poder preparadas durante o Curso de Auto-Suficiência Profissional. Passei nas três entrevistas e comecei a trabalhar em um ótimo emprego.”*

Rio de Janeiro, Brasil

*“Tive uma entrevista depois do Curso de Auto-Suficiência Profissional. Estava agora preparado para as perguntas e usei as Declarações de Poder para responder. Depois, agradei à empresa pela entrevista, outro detalhe acentuado no curso. No dia seguinte, a companhia me avisou que eu fora selecionado.”*

Orem, Utah