



Pencarian Kerja Saya

KEMANDIRIAN

PENDAHULUAN

DAPATKAH KELOMPOK INI MEMBANTU SAYA MENDAPATKAN PEKERJAAN?

Tidak mudah untuk mendapatkan pekerjaan, tetapi kelompok kemandirian ini akan membantu Anda mempelajari cara terbaik untuk mendapatkan pekerjaan dan berhasil dalam pekerjaan tersebut. Dalam pertemuan-pertemuan kelompok, Anda akan berkomitmen untuk melakukan tindakan-tindakan tertentu, dan kelompok akan memberi Anda gagasan dan dorongan. Gol kelompok ini tidak hanya untuk membantu Anda mendapatkan pekerjaan; tetapi juga untuk membantu Anda bertindak dalam kepatuhan dan iman yang lebih besar kepada Tuhan dan menerima berkat-berkat kemandirian jasmani dan rohani yang dijanjikan-Nya.

APA YANG DIMAKSUD DENGAN KELOMPOK KEMANDIRIAN?

Kelompok kemandirian berbeda dengan sebagian besar kelas-kelas, pelajaran-pelajaran, dan lokakarya Gereja. Tidak ada guru, pemimpin, atau pelatih. Para anggota kelompok belajar bersama dan mendukung serta mendorong satu sama lain. Kami memegang pertanggungjawaban satu sama lain terhadap komitmen kami dan berunding bersama untuk menyelesaikan masalah-masalah.

APA YANG DILAKUKAN OLEH PARA ANGGOTA KELOMPOK?

Pada saat pertemuan, para anggota kelompok berkomitmen untuk bertindak. Kita tidak hanya *belajar* tetapi juga *melakukan* hal-hal yang membuat kita mandiri. Kita membuat komitmen, saling menolong untuk menepati komitmen tersebut, dan melaporkan kemajuan kita. Karena kelompok bekerja sebagai dewan, penting untuk menghadiri pertemuan secara teratur dan datang tepat waktu. Bawalah selalu buku kerja ini, buklet *Jalan Saya Menuju Kemandirian*, dan buklet *Landasan Saya: Asas, Keterampilan, Kebiasaan*. Setiap pertemuan kelompok akan berlangsung kira-kira dua jam. Menindaki komitmen kita akan membutuhkan satu hingga dua jam per hari.

APA YANG DILAKUKAN OLEH FASILITATOR?

Fasilitator bukanlah ahli dalam ketenagakerjaan atau pengajaran. Mereka tidak memimpin atau mengajar kelompok. Mereka hanya membantu kelompok mengikuti materi persis seperti yang ditulis. Seorang spesialis kemandirian umumnya memfasilitasi pertemuan-pertemuan kelompok; akan tetapi, para anggota kelompok bisa ditugasi untuk memfasilitasi setelah beberapa minggu, jika diperlukan. Untuk belajar lebih lanjut, lihat *Pedoman Pemimpin* dan video-video yang menyertainya di srs.lds.org.

SERTIFIKAT PENYELESAIAN

Para anggota kelompok yang menghadiri pertemuan dan menepati komitmen mereka akan memenuhi syarat untuk menerima sertifikat kemandirian dari *LDS Business College*. Lihat halaman 29 dalam *Landasan Saya* untuk persyaratan.



“Tidak ada masalah dalam keluarga, lingkungan, atau pasak yang tidak dapat diselesaikan jika kita mencari solusi dengan cara Tuhan melalui berunding—sungguh-sungguh berunding—dengan satu sama lain.”

M. RUSSELL BALLARD,
Counseling with Our Councils, edisi revisi (2012), 4

DAFTAR ISI

1. Bagaimana saya menemukan peluang pekerjaan yang tepat?	1
2. Bagaimana saya menampilkan diri saya dengan kekuatan yang meyakinkan?	21
3. Bagaimana saya mengakses pasar kerja “yang tersembunyi”?	35
4. Bagaimana saya menonjolkan diri agar menjadi pilihan terbaik?	53
5. Bagaimana saya mempercepat pencarian kerja saya?	77
6. Bagaimana saya menjadi unggul dalam pekerjaan dan terus berhasil?	95
7. Apa tantangan-tantangan terbesar pekerjaan saya sekarang?	113
8. Apa tantangan-tantangan terbesar pekerjaan saya sekarang?	121
9. Apa tantangan-tantangan terbesar pekerjaan saya sekarang?	129
10. Apa tantangan-tantangan terbesar pekerjaan saya sekarang?	137
11. Apa tantangan-tantangan terbesar pekerjaan saya sekarang?	145
12. Apa tantangan-tantangan terbesar pekerjaan saya sekarang?	153
Peta Keberhasilan Pencarian Kerja	163

Diterbitkan oleh Gereja Yesus Kristus dari Orang-Orang Suci Zaman Akhir
Salt Lake City, Utah

© 2014 oleh Intellectual Reserve, Inc.
Hak cipta dilindungi Undang-Undang.

Persetujuan Bahasa Inggris: 8/13

Persetujuan penerjemahan: 8/13

Terjemahan dari *My Job Search*

Bahasa Indonesia

12375 299



1

*Bagaimana saya
menemukan peluang
pekerjaan yang tepat?*

Pencarian Kerja Saya

UNTUK FASILITATOR

Hari pertemuan:

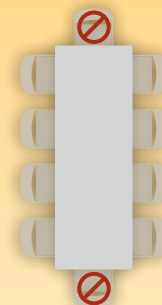
- Hubungi melalui SMS atau telepon anggota kelompok jika Anda memiliki informasi kontak mereka. Tanyakan apakah mereka akan datang ke pertemuan. Undanglah mereka untuk datang 10 menit lebih awal untuk menandatangani daftar hadir.
- Siapkan bahan-bahan pertemuan:
 - Bawalah buku kerja ini dan buklet *Landasan Saya: Asas, Keterampilan, Kebiasaan* untuk setiap anggota kelompok.
 - Bawalah lima buklet tambahan *Jalan Saya Menuju Kemandirian* kalau-kalau anggota kelompok belum menerima buklet tersebut.
 - Siapkan cara untuk memperlihatkan video, jika memungkinkan.
 - Tidak memiliki buku atau video? Anda bisa mendapatkannya daring di srs.lds.org.

30 menit sebelum pertemuan:

- Aturlah kursi-kursi mengelilingi meja agar setiap orang dapat duduk berdekatan.
 - Fasilitator tidak berdiri selama pertemuan dan tidak duduk di bagian depan meja. Fasilitator hendaknya tidak menjadi pusat perhatian tetapi hendaknya membantu para anggota kelompok untuk fokus terhadap satu sama lain.

10 menit sebelum pertemuan:

- Sambutlah para anggota kelompok dengan hangat saat mereka tiba. Ketahuilah nama-nama mereka.
- Edarkan secarik kertas dan mintalah para anggota kelompok menuliskan nama lengkap mereka, lingkungan atau cabang, dan tanggal lahir (hari dan bulan, *tanpa tahun*). Setelah pertemuan kelompok, pergilah ke srs.lds.org/report dan ikuti petunjuk-petunjuk untuk mendaftarkan semua anggota kelompok.
 - Setelah pertemuan pertama, buatlah daftar kontak untuk dibagikan dengan kelompok.
- Tugaskan seorang pencatat waktu untuk memastikan kelompok tepat waktu. Mintalah dia untuk menyetel alat pengatur waktu sebagaimana diarahkan dalam buku.
 - Misalnya, Anda akan melihat petunjuk yang menyatakan “Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 60 menit untuk bagian Belajar.” Pencatat waktu akan menyetel waktu pada telepon, jam tangan, atau alat pengatur waktu lain yang tersedia dan akan memberi tahu kelompok ketika waktunya habis. Kemudian kelompok dapat memutuskan apakah akan memulai bagian berikutnya atau melanjutkan pembahasan mereka untuk beberapa menit lagi.



Pada waktu mulai:

- Ucapkan: “Selamat datang di kelompok kemandirian ini.”
- Mintalah peserta untuk mematikan telepon genggam dan perangkat lainnya.
- Ucapkan yang berikut:
 - “Ini adalah kelompok kemandirian yang disebut ‘Pencarian Kerja Saya.’ Apakah Anda semua berada di sini untuk mendapatkan pekerjaan atau meningkatkan pekerjaan Anda?”
 - Mendapatkan pekerjaan hanya sebagian dari gol kemandirian kita. Setelah kita mendapatkan pekerjaan, kita akan terus meningkatkan diri. Bersediakah Anda menghadiri pertemuan kelompok kita, bahkan setelah Anda mendapatkan pekerjaan?”
 - Kita akan bertemu selama 12 kali. Setiap pertemuan akan berlangsung kira-kira dua jam. Kita juga akan meluangkan waktu satu hingga dua jam setiap hari untuk menepati komitmen kita yang akan membantu kita mendapatkan pekerjaan. Bersediakah Anda membuat komitmen waktu ini?”
- Mulailah dengan doa pembuka (dan nyanyian pujian, jika diinginkan).
- Ucapkan yang berikut:
 - “Setiap kali kita bertemu, kita mulai dengan sebuah topik dari buklet yang disebut *Landasan Saya: Asas, Keterampilan, Kebiasaan*. Buklet ini membantu kita mempelajari dan menjalankan asas, keterampilan, dan kebiasaan yang menuntun pada kemandirian rohani dan jasmani.”
- **Setel alat pengatur waktu ke 20 menit untuk *Landasan Saya*.**
- Bacalah surat pendahuluan Presidensi Utama pada halaman 2 dari *Landasan Saya*. Kemudian lengkapi asas 1 dalam buklet tersebut dan kembalilah ke buku kerja ini.



1: Bagaimana saya menemukan peluang kerja yang tepat?



BELAJAR

APA YANG AKAN KITA LAKUKAN DALAM KELOMPOK INI?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 60 menit untuk bagian Belajar.

Baca: Untuk memahami tujuan kelompok kemandirian ini, bukalah sampul depan bagian dalam dari buku kerja ini dan bacalah pendahulunya.

Kita berada di sini untuk saling menolong mendapatkan pekerjaan baru atau pekerjaan yang lebih baik. Kita juga memiliki gol yang lebih besar: untuk menjadi mandiri agar kita dapat melayani orang lain dengan lebih baik.

Praktik: Mereka yang menerapkan asas-asas yang akan kita pelajari bersama sering kali mendapatkan pekerjaan dengan sangat cepat. Jadi ini adalah sepadan! Bukalah Peta Keberhasilan Pencarian Kerja pada halaman terakhir buku kerja ini dan bacalah secara bergiliran.

Baca: Setiap hari, kita akan meningkatkan pencarian kerja kita. Mulai hari ini, kita akan memfokuskan untuk menjawab enam pertanyaan pada Peta Keberhasilan Pencarian Kerja untuk diri kita sendiri. Kita akan membuat komitmen, bertindak, dan kemudian melaporkan kepada kelompok. Kita akan berhasil bersama!

Bahkan setelah kita mendapatkan pekerjaan, kita akan terus datang ke pertemuan-pertemuan kelompok untuk belajar dan mempraktikkan asas-asas *Landasan*. Kita dapat terus membantu mengangkat sesama anggota kelompok dan mendapatkan bantuan kelompok untuk tantangan-tantangan dalam pencarian kerja kita.

Berikut adalah pertanyaan dan tindakan untuk minggu ini.

Baca: PERTANYAAN MINGGU INI—Bagaimana saya menemukan peluang kerja yang tepat?

TINDAKAN MINGGU INI—Siapkan dan praktikkan pernyataan “saya dalam 30 detik” dan bagikanlah kepada setiap orang. Pertimbangkan melakukan Pencarian Kerja Dipercepat (kegiatan opsional).

Selebihnya dari pertemuan ini akan membantu kita menjawab pertanyaan ini dan mengambil tindakan-tindakan ini.

Praktik: Mari kita melakukan tindakan pertama kita sebagai kelompok. Mari kita meluangkan waktu lima menit dan memutuskan apa nama yang akan kita berikan untuk kelompok kita. Tulislah nama kelompok di bawah:



APA YANG SAYA MILIKI UNTUK DITAWARKAN?

Bahas: Apakah Anda pernah malu mengatakan kepada orang-orang bahwa Anda membutuhkan pekerjaan?

Baca: Kita hendaknya tidak perlu khawatir! Ada kalanya semua orang membutuhkan pekerjaan. Kita masing-masing memiliki talenta dan pengalaman. Selain itu, kita adalah anak-anak Allah. Kita bisa berhasil! Kita perlu memberi tahu semua orang bahwa kita sedang mencari pekerjaan yang baik dan bahwa kita layak untuk mendapatkannya!

Praktik: Bagilah kelompok menjadi tim-tim yang lebih kecil yang terdiri dari tiga orang. Pindahkan kursi-kursi Anda agar saling berhadapan, dan lakukan kegiatan berikut.

1. Salah seorang di antara Anda akan mengatakan kepada yang lainnya mengenai satu pencapaian. Lakukan dengan singkat! Anda dapat mengatakan: "Saya diberikan penghargaan 'pelayanan terbaik' di tempat kerja," atau "Saya melayani misi" (atau pemanggilan yang lain dalam Gereja), atau "Saya seorang ibu."
2. Sekarang, secepat yang dapat mereka lakukan, kedua anggota yang lain memberi tahu Anda keterampilan dan kemampuan Apa yang dibutuhkan atas pencapaian yang Anda dapatkan itu. Jika Anda mengatakan, "Saya melayani misi," yang lainnya dengan cepat mengatakan, "Kalau begitu Anda seorang siswa yang baik dan berani, seorang pekerja keras, pemimpin, pekerja sosial, penentu gol, baik dengan orang-orang, seorang guru, perencana yang baik, dan mampu melakukan hal-hal yang sulit."
3. Ulangi proses ini untuk setiap orang dalam kelompok Anda.

Bahas: Bagaimana perasaan Anda ketika orang lain berbicara mengenai bakat dan keterampilan Anda?

Baca: Dalam kotak ini, lingkari pencapaian-pencapaian Anda dan tuliskan lebih banyak lagi. Jangan malu. Kemudian lingkari kemampuan-kemampuan, keterampilan-keterampilan, dan sifat-sifat Anda dan tuliskan lebih banyak lagi. Cobalah melihat diri Anda sendiri sebagaimana Bapa Surgawi melihat Anda!

PENCAPAIAN-PENCAPAIAN (Lingkari dan tuliskan lebih banyak lagi)		KEMAMPUAN, KETERAMPILAN, SIFAT (Lingkari dan tuliskan lebih banyak lagi)	
Pemanggilan Gereja	_____	Jujur	Bekerja keras _____
Misi	_____	Keterampilan penjualan	Pendengar yang baik _____
Orangtua	_____	Dapat diandalkan	Baik hati _____
Penghargaan di tempat kerja	_____	Keterampilan membersihkan	Mekanis _____
Pendidikan	_____	Komunikasi	Penentu gol _____
Kepemimpinan	_____	Guru	Penuh akal _____
Penghargaan pelayanan	_____	Cerdas	Pemeliharaan _____
Memimpin pertemuan	_____	Konstruksi	Sabar _____
Menjual sesuatu	_____	Kreatif	Karakter yang baik _____
Membuat sesuatu	_____	Pembelajar yang cepat	Pembangun tim _____
Memberikan ceramah	_____	Perencana	Positif _____

BAGAIMANA SAYA MEMBERI TAHU ORANG LAIN MENGENAI DIRI SAYA?

Baca: Sekarang Anda tahu Anda memiliki banyak untuk ditawarkan! Untuk mendapatkan pekerjaan yang baik, Anda perlu memberi tahu orang-orang bagaimana Anda dapat menggunakan keterampilan Anda untuk membantu mereka—dan Anda perlu memberi tahu mereka dengan cepat dan meyakinkan. Bersama seluruh kelompok, bacalah secara bergiliran “Petunjuk Sofia.”

PETUNJUK SOFIA

Halo! **1** Nama saya Sofia Gonzalez, dan **2** saya menginginkan pekerjaan mengajar di sekolah swasta. **3** Saya memiliki lima tahun pengalaman mengajar dan sertifikat dalam pendidikan. Murid-murid saya mendapatkan nilai-nilai ujian yang baik. **4** Saya guru yang menyenangkan, dan murid-murid mengerahkan upaya terbaik mereka untuk saya.

1 Nama **2** Tujuan **3** Kualifikasi **4** Sifat-Sifat

Praktik: Sekarang, buatlah perkenalan Anda sendiri dengan keempat bagian ini. Tulislah pada di baris-baris di bawah. Luangkanlah waktu 2–3 menit. Cantumkan:

1. Nama Anda _____
2. Pekerjaan yang Anda inginkan (tujuan) _____
3. Mengapa Anda akan menjadi pekerja yang baik dalam pekerjaan tersebut (kualifikasi)

4. Beberapa sifat atau keterampilan yang akan membantu Anda berhasil dalam pekerjaan.

Perkenalan semacam ini disebut pernyataan “saya dalam 30 detik”. Satu demi satu, berdirilah dan perkenalkan diri Anda dengan pernyataan “saya dalam 30 detik”. Pastikan untuk dilakukan dalam waktu 30 detik. Mari kita bertepuk tangan dan bersorak untuk satu sama lain!

*“Saya dalam 30” Kiat:
Buatlah singkat!
Orang-orang akan
mendengarkan hanya
untuk beberapa detik.*

Baca: “Saya dalam 30 detik” adalah cara yang bagus untuk memperkenalkan diri sendiri, khususnya ketika itu spesifik. Adalah jauh lebih kuat ketika kita menambahkan pertanyaan pada akhir perkenalan yang spesifik untuk orang yang sedang berbicara kepada kita. Sofia berlatih menambahkan pertanyaan-pertanyaan yang berbeda untuk perkenalannya, bergantung pada orang yang dia jumpai:
Teman, keluarga: Siapa guru atau pemilik sekolah yang Anda kenal?
Sekretaris: Dapatkah Anda mengarahkan saya kepada Ny. Gomez, sang pemilik?

Pemberi kerja: Bagaimana pengalaman saya dapat membantu Anda?

Kita hendaknya memperkenalkan diri kita kepada orang sebanyak mungkin untuk memberi tahu mereka kita siap bekerja.

Praktik: Luangkanlah waktu beberapa menit untuk menulis perkenalan Anda “saya dalam 30 detik” kembali. Buatlah yang lebih baik. Tambahkan kualifikasi dan sifat-sifat spesifik. Tambahkan satu pertanyaan yang dapat Anda gunakan ketika berbicara kepada seorang pemberi kerja.

Pertanyaan: _____

Praktik: Sebagai kelompok, lakukan kegiatan berikut. Kegiatan tersebut hendaknya tidak boleh lebih dari lima hingga enam menit.

1. Semua orang berdiri dan pindah ke ruang terbuka. Setiap orang hendaknya berhadapan dengan seorang lain.
2. Katakan “saya dalam 30 detik” Anda kepada rekan Anda.
3. Kemudian rekan tersebut mengatakan “saya dalam 30 detik” dia kepada Anda.
4. Dengan cepat berikan umpan balik terhadap satu sama lain:
 - Apakah pernyataan tersebut memiliki empat bagian? (nama, tujuan, kualifikasi, sifat-sifat)
 - Apakah pernyataan tersebut berakhir dengan sebuah pertanyaan?
 - Apakah pernyataan tersebut tulus dan percaya diri? Apakah pernyataan tersebut membangun kepercayaan?
 - Apakah orang itu tersenyum?
 - Maukah Anda merujuk orang ini atau memberikan kepadanya pekerjaan?
5. Lalu bertukarlah peran dan lakukan lagi. Dan lagi!
6. Lakukanlah secepat yang Anda mampu sampai semua orang telah mencobanya lima kali.

1: Bagaimana saya menemukan peluang kerja yang tepat?

Baca: Mulai sekarang, kita tidak akan malu untuk memberi tahu orang-orang bahwa kita sedang mencari pekerjaan. Kita dapat membuka mulut kita dan mengatakan kepada *setiap orang* bahwa kita siap untuk bekerja dan yakin bahwa kita memiliki kualifikasi!

Apakah kita siap untuk pergi dan memberikan pernyataan “saya dalam 30 detik” ini kepada semua orang yang kita jumpai sebelum pertemuan kita berikutnya? Bersediakah kita?

KEGIATAN OPSIONAL: PENCARIAN KERJA DIPERCEPAT

(JANGAN MELAKUKAN INI SELAMA PERTEMUAN).

*Dalam pertemuan kelima kita, kita akan mempelajari mengenai cara untuk mempercepat pencarian kerja kita. Akan tetapi, **Jika Anda ingin bergerak lebih cepat dalam pencarian kerja Anda sekarang**, Anda bisa melakukan kegiatan tambahan ini sebelum itu. Anda bisa melakukan kegiatan ini sendiri atau bersama yang lain.*

Untuk berhasil bahkan lebih cepat lagi, Anda dapat menelaah “Pencarian Kerja Dipercepat” di bagian Sumber-Sumber, halaman 15–20. Bahas dan pelajarilah bersama keluarga Anda, seorang anggota kelompok, atau seorang teman yang lain. Pergi dan lakukanlah—temukan sumber-sumber, buatlah kontak, dan aturlah pertemuan-pertemuan dengan orang sebanyak yang Anda bisa. Ini kemungkinan akan membutuhkan dua hingga empat jam sehari.

Mencari pekerjaan *adalah* bekerja! Tetapi ketika orang-orang mengikuti pola ini, mereka mendapatkan pekerjaan jauh lebih cepat.

Jika Anda memilih untuk melakukan kegiatan ini, kembalilah dan laporkan kepada kelompok setelah itu. Pengalaman Anda akan membantu para anggota kelompok yang lain!

BAGAIMANA SAYA DAPAT MENGELOLA KEUANGAN SAYA DENGAN BIJAKSANA?

- Baca:** Menjadi mandiri termasuk menghabiskan lebih sedikit daripada yang kita peroleh dan memiliki tabungan. Tabungan dapat menolong kita memenuhi pengeluaran-pengeluaran tak terduga atau membantu menyediakan kebutuhan bagi diri kita sendiri dan keluarga kita ketika penghasilan kita lebih rendah daripada yang kita harapkan. Sebagai bagian dari kelompok ini, kita berkomitmen untuk menabung setiap minggu, bahkan satu koin atau lebih.
- Bahas:** Di sebagian area, gagasan yang baik adalah menabung uang di bank. Di tempat-tempat yang lain, ini bukan merupakan gagasan yang baik, misalnya ketika sebuah negara memiliki inflasi yang tinggi atau ketika bank-bank tidak stabil. Apakah kondisinya baik untuk menabung di bank di tempat Anda? Bank-bank mana yang menawarkan suku bunga yang paling baik untuk tabungan?
- Baca:** Bagian penting lain dari mandiri adalah terbebas dari utang pribadi. Pinjaman pribadi digunakan untuk membelanjakan uang lebih banyak daripada yang kita miliki. Para nabi telah menasihati kita untuk menghindari utang pribadi, dan sewaktu kita menjadi lebih mandiri kita akan mengurangi dan menghilangkan utang pribadi (walaupun utang bisnis mungkin bijaksana dalam beberapa kasus). Keadaan darurat medis sering kali menyebabkan beban keuangan yang besar. Asuransi dan program pemeliharaan kesehatan pemerintah sering kali dapat membantu melindungi terhadap beban-beban ini. Berpartisipasi dalam asuransi atau program medis pemerintah dapat menjadi bagian yang penting dari jalan kita menuju kemandirian.
- Bahas:** Beberapa jenis asuransi (seperti asuransi kesehatan dan asuransi jiwa) tersedia lebih banyak dan lebih membantu daripada jenis asuransi lainnya. Beberapa penyedia asuransi adalah baik dan beberapa ada yang tidak jujur. Apa pilihan-pilihan asuransi terbaik di area Anda?

MENGAPA TUHAN MENGINGINKAN KITA UNTUK MANDIRI?

Bahas: Mengapa Tuhan menginginkan kita untuk mandiri?

Baca: Baca kutipan di sebelah kanan.

Bahas: Bagaimana upaya-upaya kita untuk mendapatkan pekerjaan memenuhi “tujuan kudus,” seperti yang dinyatakan oleh Penatua Christofferson?

Baca: Tuhan memiliki kuasa untuk membantu kita menjadi mandiri. Dia berfirman, “Karena lihatlah, Aku adalah Allah; dan Aku adalah seorang Allah mukjizat” (2 Nefi 27:23). Sewaktu kita mendedikasikan, atau mempersucikan, upaya-upaya kita untuk berhasil dalam pekerjaan kita demi tujuan kudus untuk menjadi mandiri, Tuhan akan membimbing kita melalui ilham. Sewaktu kita menunjukkan iman kita dengan mendengarkan dan mematuhi bisikan-bisikan-Nya, Tuhan akan melakukan mukjizat-Nya dan memberikan hasil lebih dari upaya-upaya kita daripada yang dapat kita lakukan sendiri.

“Menguduskan berarti menetapkan atau mendedikasikan sesuatu sebagai sakral, diabdikan pada tujuan-tujuan kudus.”

D. TODD CHRISTOFFERSON,
“Refleksi dari Hidup yang Dikuduskan,” Ensign atau Liahona, November 2010, 16.



RENUNGAN

APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN UNTUK MENINGKATKAN DIRI?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 10 menit untuk bagian Renungan.

Praktik: Baca tulisan suci di sebelah kanan atau pikirkan tulisan suci yang lain. Renungkanlah dengan tenang apa yang Anda pelajari. Tulislah kesan apa pun yang Anda miliki di bawah.

Bahas: Apakah ada yang bersedia membagikan gagasannya?

"Berserulah kepada [Allah] atas hasil panen dari ladangmu, agar kamu boleh makmur karenanya. Berserulah atas kawanan ternak di ladangmu, agar itu boleh bertambah."

ALMA 34:24–25



MEMBUAT KOMITMEN

BAGAIMANA SAYA AKAN MEMBUAT KEMAJUAN HARIAN?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 10 menit untuk bagian Membuat Komitmen.

Baca: Setiap minggu, kita memilih “rekan tindakan.” Ini adalah anggota kelompok yang akan membantu kita menepati komitmen kita. Rekan-rekan tindakan hendaknya saling menghubungi selama minggu ini dan melaporkan kemajuan mereka terhadap satu sama lain. Umumnya, rekan-rekan tindakan adalah dari jenis kelamin yang sama dan bukan anggota keluarga.

Praktik: Pilih rekan tindakan Anda. Putuskan kapan dan bagaimana Anda akan menghubungi satu sama lain.

Nama rekan tindakan

Informasi kontak

Baca setiap komitmen dengan suara lantang kepada rekan tindakan Anda. Berjanjilah untuk menepati komitmen Anda! Tanda tangani di bawah.

KOMITMEN SAYA

Saya akan menggunakan “saya dalam 30 detik” saya dengan paling sedikit 20 orang.

Lingkari gol Anda: 20 30 40

Saya akan mempraktikkan asas *Landasan Saya* hari ini dan mengajarkannya kepada keluarga saya.

Saya akan menambahkan ke tabungan saya—bahkan satu koin atau dua koin.

Saya akan melapor ke rekan tindakan saya.

Tanda tangan saya

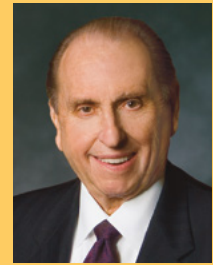
Tanda tangan rekan tindakan

BAGAIMANA SAYA AKAN MELAPORKAN KEMAJUAN SAYA?

- Saksikan:** “Tindakan dan Komitmen” (Tidak ada video? Baca halaman 14).
- Baca:** Ketika kita melaporkan mengenai komitmen kita, kemungkinan besar kita akan menepatinya. Baca kutipan di sebelah kanan.
- Praktik:** Sebelum pertemuan berikutnya, gunakan bagan komitmen ini untuk mencatat kemajuan Anda. Dalam kotak-kotak di bawah, tulis “Ya,” “Tidak,” atau jumlah berapa kali Anda telah melakukan komitmen.

Menggunakan “saya dalam 30 detik” dengan paling sedikit 20 orang (Tulis #)	Mempraktikkan asas Landasan dan mengajarkannya kepada keluarga (Ya/Tidak)	Menambahkan pada tabungan (Ya/Tidak)	Melaporkan kepada rekan tindakan (Ya/Tidak)

- Baca:** Juga, ingatlah untuk memantau pengeluaran-pengeluaran pribadi Anda di bagian belakang buklet Anda *Jalan Saya Menuju Kemandirian*.
- Pada pertemuan kelompok kita berikutnya, fasilitator akan membuat bagan komitmen di papan tulis (seperti yang di atas). Kita akan datang 10 menit sebelum pertemuan dimulai dan menulis kemajuan kita di bagan.
- Pilihlah seseorang untuk memfasilitasi topik *Landasan Saya* dalam pertemuan berikutnya. Mintalah dia untuk membaca di sampul depan bagian dalam buku kerja ini untuk mempelajari apa yang fasilitator lakukan. Dia hendaknya memfasilitasi dengan cara yang sama seperti yang dilakukan fasilitator hari ini:
- Undanglah Roh; undanglah para anggota kelompok untuk mencari Roh.
 - Percayalah pada materi; jangan menambahkan; lakukan saja apa yang diajarkannya.
 - Kelola waktu.
 - Tambahkan energi; bergembiralah!
- Mintalah seseorang untuk memanjatkan doa penutup.



“Ketika kinerja diukur, kinerja meningkat. Ketika kinerja diukur dan dilaporkan, kecepatan peningkatannya melaju pesat.”

THOMAS S. MONSON,
dalam *Conference Report*,
Oktober 1970, 107

Umpan Balik Disambut

Harap kirimkan gagasan, umpan balik, saran, dan pengalaman Anda ke srsfeedback@ldschurch.org.

Catatan untuk Fasilitator:

Ingatlah untuk mendaftarkan semua anggota kelompok di srs.lds.org/report.

Juga, ingatlah untuk membuat salinan informasi kontak kelompok untuk pertemuan berikutnya.

Sumber-Sumber

TINDAKAN DAN KOMITMEN

Pilihlah peran dan mainkanlah peran-peran berikut.

ANGGOTA KELOMPOK 1: Kita percaya dalam membuat dan menepati komitmen. Dalam kelompok kemandirian kita, segala sesuatu yang kita lakukan dibangun di seputar membuat komitmen dan laporan.

ANGGOTA KELOMPOK 2: Pada akhir pertemuan kelompok, kita meninjau tindakan-tindakan kita untuk minggu ini dan menambahkan tanda tangan kita untuk menunjukkan komitmen kita. Kita juga memilih seorang "rekan tindakan." Rekan tindakan menandatangani buku kerja kita untuk mengikrarkan dukungan. Dan setiap hari di antara pertemuan-pertemuan, kita menghubungi rekan tindakan kita untuk melaporkan mengenai tindakan-tindakan kita dan untuk mendapatkan bantuan ketika dibutuhkan.

ANGGOTA KELOMPOK 3: Di antara pertemuan-pertemuan, kita menandai kemajuan kita dalam buku kerja dan menggunakan alat-alat yang disediakan, seperti lembar kerja atau formulir-formulir lain. Dan jika kita membutuhkan bantuan tambahan, kita dapat memanggil keluarga kita, teman-teman kita, atau fasilitator.

ANGGOTA KELOMPOK 4: Pada awal pertemuan kita berikutnya, kita kembali dan melaporkan mengenai komitmen-komitmen kita. Ini hendaknya merupakan pengalaman yang nyaman dan kuat bagi semua orang. Sewaktu setiap anggota

kelompok melaporkan, pikirkanlah mengenai bagaimana dia dibantu dengan membuat komitmen dan melaporkan kemajuan.

ANGGOTA KELOMPOK 1: Pertama kali saya melaporkan mengenai komitmen saya, saya pikir, "Ini aneh." Mengapa para anggota kelompok peduli mengenai apa yang telah saya lakukan? Tetapi kemudian saya menemukan bahwa mereka memang peduli. Dan itu membantu saya.

ANGGOTA KELOMPOK 2: Saya menyadari bahwa saya tidak ingin mengecewakan kelompok saya. Jadi saya benar-benar bekerja keras untuk menepati komitmen saya. Saya tidak yakin saya bisa membuat kemajuan secara teratur dengan cara lain. Melaporkan pada setiap pertemuan benar-benar membantu saya dengan prioritas saya.

ANGGOTA KELOMPOK 3: Ketika saya memikirkan mengenai jalan saya menuju kemandirian, saya takut karena itu adalah sesuatu yang sangat besar. Tetapi pertemuan-pertemuan kelompok telah membantu saya membaginya menjadi langkah-langkah yang lebih kecil. Dan saya melaporkan mengenai setiap langkah kepada kelompok saya. Kemudian saya benar-benar telah membuat kemajuan? Saya pikir keberhasilan ini adalah hasil dari membangun kebiasaan-kebiasaan yang baru.

Kembali ke halaman 13

PENCARIAN KERJA DIPERCEPAT (KEGIATAN OPSIONAL)

Pelajari dan aplikasikan materi-materi ini untuk mempercepat pencarian kerja Anda! Anda bisa membahas mengenai ini bersama keluarga Anda, seorang anggota kelompok, atau seorang teman yang lain atau mentor.

Saksikan: “Rafael: Pekerjaan dalam 6 Hari!” (Untuk melihat video, pergilah ke srs.lds.org).

Bahas: Apa yang telah membantu Rafael berhasil dengan pencariannya?

Baca: Pencarian Kerja Dipercepat adalah strategi pencarian kerja harian yang kuat. Di sebagian tempat, pendekatan ini telah mengurangi waktu untuk mendapatkan pekerjaan dari 200 hari menjadi 20 hari! Itu membutuhkan upaya yang intens. Itu mencakup tiga kegiatan harian:

- Mengidentifikasi 15 sumber baru.
- Membuat 10 kontak.
- Memiliki 2 pertemuan atau wawancara tatap-muka

Saksikan: “Pencarian Kerja Harian: Sumber-Sumber” (Untuk melihat video, pergilah ke srs.lds.org, atau bacalah yang berikut).

Melalui tulisan suci, kita diajarkan bahwa “manusia hendaknya dengan bersemangat terlibat dalam perkara yang baik, dan melakukan banyak hal dari kehendak bebas mereka sendiri Karena kuasa ada pada mereka, di mana mereka adalah juru kuasa bagi diri mereka.” Dan perintah ini disertai dengan sebuah janji: “Sejauh manusia melakukan yang baik mereka bagaimanapun tidak akan kehilangan pahala mereka” (A&P 58:27–28).

Pencari kerja yang efektif memahami bahwa “kuasa ada pada mereka,” dan Allah akan membantu mereka sewaktu mereka “dengan bersemangat terlibat.” Secara khusus, kita akan membahas satu strategi pencarian kerja yang telah terbukti dengan tiga bagian. Ini disebut Pencarian Kerja Dipercepat.

Pertama, pencari kerja yang berhasil belajar untuk mengidentifikasi 15 sumber-sumber baru setiap hari. Kedua, mereka membuat 10 kontak setiap hari. Dan ketiga, mereka mengadakan paling sedikit 2 pertemuan atau wawancara tatap muka setiap hari.

Pada awalnya, pendekatan Pencarian Kerja Dipercepat mungkin sulit tampaknya. Tetapi sewaktu kita membahas setiap elemen, Anda akan melihat bahwa ini benar-benar mungkin—dan berhasil!

Marilah kita mulai dengan sumber-sumber. Apakah sumber itu? Sumber adalah orang, tempat, atau sesuatu yang dapat menuntun pencari kerja pada peluang yang potensial.

Orang dapat mencakup teman-teman dan keluarga, anggota Gereja dan pemimpin, pemberi kerja atau rekan sekerja, guru sekolah dan konselor karier, orang di toko—hampir semua orang yang dapat memberikan kepada Anda informasi kerja yang bermanfaat dan sumber-sumber tambahan.

lanjutan

1: Bagaimana saya menemukan peluang kerja yang tepat?

Tempat mencakup kamar dagang, kementerian ketenagakerjaan lokal, dan asosiasi sipil atau profesional. Masing-masing dari tempat ini memberikan informasi yang dapat membantu.

Dan hal-hal yang akan meningkatkan pencarian Anda mencakup buku petunjuk bisnis dan telepon, laman situs perusahaan, Internet, jurnal dan majalah perdagangan, surat kabar, dan gerai-gerai media yang lain.

Buatlah daftar paling sedikit 15 dari tempat-tempat ini setiap hari!

Praktik: Bagilah selebar kertas menjadi tiga kolom. Tulislah “Sumber-Sumber,” “Kontak,” dan “Pertemuan” di bagian atas kolom. Mulailah mengisi kertas ini sekarang dengan membuat daftar sumber sebanyak mungkin dalam kolom pertama. Ini adalah orang-orang, tempat-tempat, dan hal-hal yang memiliki informasi untuk membantu Anda! Berikut adalah beberapa contohnya: Anda akan mengisi kolom-kolom yang lain kemudian.

SUMBER-SUMBER (buatlah daftar)	KONTAK (telepon, posel)	PERTEMUAN (tatap muka)
Situs Internet	Anggota Kuorum atau Lembaga Pertolongan	Pemberi kerja potensial
Surat kabar	Orang-orang yang pernah bekerja dengan Anda	Pengajar ke rumah
Ketenagakerjaan	Guru	Para anggota Gereja
Pusat kemandirian	Orang-orang yang Anda temui di toko	

lanjutan

Saksikan: “Pencarian Kerja Harian: Kontak” (Untuk melihat video, pergilah ke srs.lds.org, atau baca yang berikut).

Sekarang, mari kita berbicara mengenai kontak. Kontak tidak hanya mengirimkan riwayat hidup atau mengisi aplikasi. Dari semua sumber yang telah Anda identifikasi, Anda hanya perlu membuat 10 kontak yang berhubungan dengan ketenagakerjaan.

Kontak mencakup interaksi yang berhubungan dengan ketenagakerjaan yang Anda miliki dengan orang-orang: melamar pekerjaan; mengirimkan riwayat hidup atau surat singkat ucapan terima kasih; memberitahukan teman-teman, keluarga, dan para anggota Gereja bahwa Anda sedang mencari pekerjaan—melalui SMS atau posel ke tempat kerja. Anda dapat juga berinteraksi dengan kontak-kontak jaringan lain dan, tentu saja, pemberi kerja potensial. Carilah peluang-peluang yang berbeda untuk berinteraksi dengan orang dan beritahukan mereka Anda sedang mencari pekerjaan. Sebagian besar orang dengan senang hati akan memperkenalkan Anda kepada orang lain yang mereka kenal. Koneksi-koneksi ini menuntun pada wawancara, yang menuntun pada pekerjaan!

Praktik: Sekarang, gunakan kertas Anda untuk membuat daftar orang-orang sebanyak mungkin yang dapat Anda hubungi sebelum pertemuan kita berikutnya. Ingatlah—jangan malu. Temukan cara untuk melakukannya 10 kontak setiap hari!

Saksikan: “Pencarian Kerja Harian: Pertemuan” (Untuk melihat video, pergilah ke srs.lds.org, atau baca yang berikut).

Terakhir, pencari kerja yang efektif telah mempelajari nilai dari benar-benar bertemu dengan paling sedikit dua orang, tatap muka, setiap hari. Ini mungkin tindakan Anda yang paling berharga setiap hari. Mengapa? Pertemuan atau wawancara tatap muka memungkinkan komunikasi dan pemahaman yang lebih baik. Orang sering “berbicara” kebanyakan melalui bahasa tubuh dan ekspresi wajah. Dan pesan-pesan nonverbal ini tidak dapat melalui posel atau telepon. Secara langsung, orang dapat melihat dan merasa betapa hebat Anda!

Juga, pertemuan tatap muka sering memungkinkan Anda melihat dan merasakan lingkungan di mana Anda mungkin bekerja. Anda dapat mengamati bagaimana orang-orang berinteraksi, seberapa ramah atau bahagia mereka, keberhasilan organisasi, kebutuhan-kebutuhan atau peluang-peluang apa yang ada, dan bagaimana Anda dapat memenuhi kebutuhan-kebutuhan tersebut. Wawancara dalam bentuk apa pun adalah peluang yang luar biasa!

Sekarang, tidak semua pertemuan tatap muka setiap hari harus dengan pemberi kerja yang potensial. Anda dapat juga bertemu dengan kontak-kontak lain, termasuk teman-teman, keluarga, dan teman dari teman, maupun sekretaris, guru, konselor, atau orang-orang lain yang melakukan jenis pekerjaan yang Anda inginkan.

lanjutan

1: Bagaimana saya menemukan peluang kerja yang tepat?

Bertemulah dengan orang-orang! Berikan kepada mereka “saya dalam 30 detik” Anda dan gunakan pertanyaan akhir untuk menanyakan mengenai peluang pekerjaan dan lebih banyak orang untuk ditemui. Teruslah berusaha, menjual nilai Anda, dan meminta bantuan serta nasihat. Hal-hal luar biasa akan terjadi!

Ini adalah Pencarian Kerja Dipercepat! Setiap hari, jika Anda mengidentifikasi 15 sumber dan membuat 10 kontak, memiliki 2 pertemuan tatap muka akan mudah. Anda akan takjub betapa ini akan mempercepat pencarian kerja Anda! Lakukanlah dengan iman yang kuat, dan peluang-peluang akan terbuka yang belum pernah Anda pikirkan sebelumnya.

Praktik: Sekarang, gunakan kertas Anda untuk membuat daftar orang-orang sebanyak mungkin yang dapat Anda temui berhadapan muka sebelum pertemuan kita berikutnya. Pikirkan tentang kapan dan di mana Anda dapat menemui mereka. Ingatlah untuk menggunakan “saya dalam 30 detik” Anda dalam setiap pertemuan.

Saksikan: “Pencarian Kerja Harian: Menggabungkannya Bersama” (Untuk melihat video, pergilah ke srs.lids.org, atau bacalah yang berikut).

Ketiga bagian dari Pencarian Kerja Dipercepat bukan merupakan kegiatan yang terpisah. Sewaktu Anda bertindak, Anda akan melihat bahwa sumber ada di mana-mana. Mulailah setiap hari dengan menambahkan pada daftar Anda. Dan sewaktu Anda melakukannya, Anda akan memikirkan mengenai cara untuk menghubungi orang-orang, dan kontak umumnya menuntun pada pertemuan.

Kelompok kemandirian Anda adalah sumber besar untuk sumber-sumber, kontak, dan pertemuan. Demikian pula dengan sesama anggota Gereja, tetangga, atau kolega di tempat kerja. Teruslah menambahkan sumber-sumber sementara Anda membuat kontak. Mintalah lebih banyak kontak lagi ketika Anda memiliki pertemuan tatap muka. Mintalah lebih banyak wawancara dengan siapa pun yang Anda temui.

Gunakan pernyataan “saya dalam 30 detik” Anda. Pencarian Kerja Dipercepat adalah mungkin, dan ini bisa menyenangkan setelah Anda memulai. Jadi, jangan menunggu. Bicaralah dengan setiap orang. Carilah selalu bimbingan Roh Kudus dan tetaplah layak. Buatlah catatan yang baik dan tindaklanjuti. Sewaktu Anda bergerak, Tuhan akan menunjukkan jalan kepada Anda.

Praktik: Sekarang lihatlah kertas Anda. Apa yang akan Anda lakukan terlebih dahulu? Buatlah rencana untuk menemukan sumber-sumber, membuat kontak, dan mengadakan pertemuan tatap muka setiap hari. Putuskan kapan Anda dapat melakukannya, dan mintalah keluarga atau rekan tindakan Anda untuk membantu Anda.

Pantau kemajuan Anda dengan bagan di halaman berikut. Pantaulah kontak Anda dengan Formulir Tindak Lanjut Kontak pada halaman 20. Buatlah banyak salinan.

FORMULIR PEMANTAUAN PENCARIAN KERJA DIPERCEPAT

Berikan tanda centang pada kotak sewaktu Anda menyelesaikan setiap tindakan dan tambahkan catatan.

HARI 1

Sumber-Sumber: Total Harian _____

Kontak: Total Harian _____

Pertemuan: Total Harian _____

Catatan:

HARI 2

Sumber-Sumber: Total Harian _____

Kontak: Total Harian _____

Pertemuan: Total Harian _____

Catatan:

HARI 3

Sumber-Sumber: Total Harian _____

Kontak: Total Harian _____

Pertemuan: Total Harian _____

Catatan:

HARI 4

Sumber-Sumber: Total Harian _____

Kontak: Total Harian _____

Pertemuan: Total Harian _____

Catatan:

HARI 5

Sumber-Sumber: Total Harian _____

Kontak: Total Harian _____

Pertemuan: Total Harian _____

Catatan:

FORMULIR TINDAK LANJUT KONTAK

KONTAK

Orang atau organisasi: _____

Telepon: _____ Alamat: _____

Posel: _____ Saya dirujuk oleh: _____

Saya menghubungi orang ini Ya Tidak Tanggal: _____

HAL-HAL YANG DIBAHAS:

1. _____

2. _____

3. _____

KEGIATAN TINDAK LANJUT:

1. _____ Selesai (tanggal): _____

2. _____ Selesai (tanggal): _____

3. _____ Selesai (tanggal): _____

RUJUKAN BARU:

1. Nama: _____ Telepon: _____ Faks: _____

Posel: _____ Alamat: _____

2. Nama: _____ Telepon: _____ Faks: _____

Posel: _____ Alamat: _____

KONTAK

Orang atau organisasi: _____

Telepon: _____ Alamat: _____

Posel: _____ Saya dirujuk oleh: _____

Saya menghubungi orang ini Ya Tidak Tanggal: _____

HAL-HAL YANG DIBAHAS:

1. _____

2. _____

3. _____

KEGIATAN TINDAK LANJUT:

1. _____ Selesai (tanggal): _____

2. _____ Selesai (tanggal): _____

3. _____ Selesai (tanggal): _____

RUJUKAN BARU:

1. Nama: _____ Telepon: _____ Faks: _____

Posel: _____ Alamat: _____

2. Nama: _____ Telepon: _____ Faks: _____

Posel: _____ Alamat: _____



2

*Bagaimana saya
menampilkan diri
saya dengan kekuatan
yang meyakinkan?*

Pencarian Kerja Saya

UNTUK FASILITATOR

Hari pertemuan:

- Kirim melalui SMS atau telepon semua anggota kelompok. Undanglah mereka untuk datang 10 menit lebih awal untuk melaporkan mengenai komitmen mereka.
- Siapkan bahan-bahan pertemuan. Tidak memiliki buku atau video? Anda bisa mendapatkannya dari srs.lds.org.

30 menit sebelum pertemuan:

- Aturlah kursi-kursi mengelilingi meja agar setiap orang dapat duduk berdekatan.
- Buatlah gambar bagan komitmen di papan tulis dengan nama-nama orang dalam kelompok Anda (lihat contoh di bawah)

BARU!

Nama anggota kelompok	Menggunakan "saya dalam 30 detik" dengan paling sedikit 20 orang (Tulis #)	Mempraktikkan asas Landasan dan mengajarkannya kepada keluarga (Ya/Tidak)	Menambahkan pada tabungan (Ya/Tidak)	Melaporkan kepada rekan tindakan (Ya/Tidak)
Gloria	28	Y	Y	Y

10 menit sebelum pertemuan:

- Sambutlah peserta dengan hangat saat mereka tiba.
- Sewaktu anggota kelompok tiba, mintalah mereka melengkapi bagan komitmen di papan tulis.
- Tugaskan seorang pencatat waktu.

BARU!

Pada waktu mulai:

BARU!

- Bagikan salinan informasi kontak anggota kelompok (dari pertemuan terakhir).
- Mintalah peserta untuk mematikan telepon genggam dan perangkat lainnya.
- Mulailah dengan doa pembuka (dan nyanyian pujian, jika diinginkan).
- Mintalah dengan tenang mereka yang datang terlambat untuk mematikan telepon genggam mereka dan untuk melengkapi bagian komitmen sementara kelompok melanjutkan diskusi.
- Setel alat pengatur waktu ke 20 menit untuk *Landasan Saya*.
- Lengkapi asas 2 dalam *Landasan Saya*. Kemudian kembalilah ke buku kerja ini dan lanjutkan membaca pada halaman berikutnya.



LAPORAN

APAKAH SAYA TELAH MENEPATI KOMITMEN SAYA?

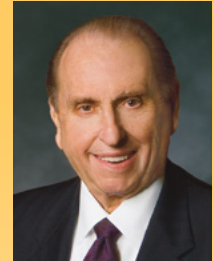
- Waktu:** Setel alat pengatur waktu ke 20 menit untuk bagian Laporan.
- Bahas:** Baca kutipan di sebelah kanan. Bagaimana ini berlaku untuk kelompok kita?
- Praktik:** Mari kita melaporkan mengenai komitmen kita. Mereka yang telah menepati semua komitmen mereka, harap berdiri. (Tepuk tangan untuk mereka yang telah menepati semua komitmen mereka).
- Baca:** Sekarang, semuanya berdiri. Kita hendaknya berusaha menepati semua komitmen kita. Itu adalah salah satu kebiasaan penting dari orang-orang yang mandiri.
- Sementara kita masih berdiri, marilah kita mengulangi pernyataan tema kita bersama-sama. Pernyataan ini mengingatkan kita mengenai tujuan kelompok kita:

“Dan adalah tujuan-Ku untuk menyediakan bagi para orang suci-Ku, karena segala sesuatu adalah milik-Ku.”

Ajaran dan Perjanjian 104:15

Dengan beriman kepada Tuhan, kita bekerja bersama untuk menjadi mandiri.

- Baca:** Mari kita duduk.
- Bahas:** Apa yang telah Anda pelajari dengan menepati komitmen Anda? Bagaimana kami dapat membantu? Marilah kita berunding bersama dan saling membantu dengan pencarian kerja kita. Ini adalah diskusi paling penting dari pertemuan ini!
- Apa yang telah Anda pelajari dengan memberikan pernyataan “saya dalam 30 detik” Anda? Apakah Anda meningkatkannya? Apakah Anda menuliskan kontak-kontak Anda dan menindaklanjutinya? Apakah ada yang telah mencoba Pencarian Kerja Dipercepat? Bagaimana hasilnya?



“Ketika kinerja diukur, kinerja meningkat. Ketika kinerja diukur dan dilaporkan, kecepatan peningkatannya melaju pesat.”

THOMAS S. MONSON,
dalam Conference Report,
Oktober 1970, 107



BELAJAR

BAGAIMANA SAYA MENAMPILKAN DIRI SAYA DENGAN KUAT?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 60 menit untuk bagian Belajar.

Saksikan: “Wawancara” (Tidak ada video? Baca halaman 32).

Bahas: Apakah menurut Anda orang-orang ini diterima bekerja?
Anda tahu tanggapan yang buruk terhadap pertanyaan-pertanyaan wawancara ketika Anda melihatnya! Tetapi apakah Anda terkadang bergumul untuk memberikan jawaban yang baik dalam sebuah wawancara?

Baca: **PERTANYAAN MINGGU INI**—Bagaimana saya menampilkan diri saya dengan kekuatan yang meyakinkan?

TINDAKAN MINGGU INI—Siapkan dan gunakan pernyataan berkekuatan dengan jaringan kontak.

Baca: Pada pertemuan kita yang terakhir, kita membahas bagaimana “saya dalam 30 detik” dapat membangkitkan minat sebagai pendahuluan. Langkah kita berikutnya adalah untuk menambahkan “pernyataan berkekuatan”, yang dapat menunjukkan nilai kita kepada pemberi kerja dan orang lain.

Pernyataan berkekuatan memperkuat riwayat hidup dan wawancara. Ini membantu kita berbicara dengan jaringan kita. Ini bahkan dapat membantu kita mempertahankan pekerjaan dan berhasil.

Marilah kita membaca empat bagian penting dari sebuah pernyataan berkekuatan.

EMPAT BAGIAN PENTING DARI PERNYATAAN BERKEKUATAN

Identifikasi nilai, keterampilan, atau kekuatan.

Memberikan contoh atau prestasi khusus.

Menunjukkan hasilnya.

Mencocokkan nilai kita dengan kebutuhan pemberi kerja.

BAGAIMANA SAYA MEMBANGUN PERNYATAAN BERKEKUATAN?

Baca: Victoria telah merencanakan diskusi lima menit dengan seorang pemberi kerja potensial. Ketika pemberi kerja tersebut menanyakan kepadanya mengenai pengalaman pemasaran yang dimilikinya, dia menggunakan salah satu dari pernyataan berkekuatannya.

PERNYATAAN BERKEKUATAN VICTORIA

1 Saya kreatif dan berorientasikan pada hasil! Misalnya, 2 di Perusahaan ABC Power, saya menciptakan rencana dan brosur pemasaran baru yang 3 langsung meningkatkan penjualan bulanan sebesar 5%. Saya yakin saya bisa 4 membantu meningkatkan penjualan perusahaan Anda dengan cara yang sama.

1 Identifikasi keterampilan atau kekuatan 2 Contoh spesifik 3 Hasil 4 Cocokkan dengan kebutuhan

Bahas: Bagaimana pernyataan ini akan membantu Victoria dalam pencarian kerjanya?

Baca: Berikut adalah beberapa contoh pernyataan berkekuatan bagi seorang purnamisionaris, pemilik usaha kecil, dan seorang ibu—yang semuanya sedang mencari pekerjaan. Bacalah. Perhatikan bagaimana keempat bagian saling berhubungan.

1. KETERAMPILAN	2. CONTOH (Harus spesifik)	3. HASIL (Harus spesifik)	4. SESUAI- KAN DENGAN KEBUTUHAN
Saya dapat membangun dan memotivasi tim.	Contohnya, sebagai sukarelawan penuh waktu untuk Gereja saya , saya diminta untuk memimpin sebuah tim yang terdiri dari delapan sukarelawan yang tidak bersatu dan tidak mencapai gol.	Maka saya mengadakan pertemuan pelatihan dan membantu mereka menilai satu sama lain, menentukan gol, dan mencapai gol-gol tersebut.	Saya dapat membantu tim-tim Anda bersatu untuk memenuhi dan melampaui gol-gol Anda.
Saya memiliki pengalaman menyelesaikan masalah-masalah.	Contohnya, dalam bisnis keluarga kami , awalnya kami tidak yakin mengenai pengeluaran-pengeluaran kami. Saya memutuskan untuk menciptakan catatan yang lebih baik dan memantau pengeluaran-pengeluaran harian.	Dengan memperhatikan catatan-catatan saya dan memantau kecenderungan, kami membuktikan bahwa seorang pemasok menagih sedikit lebih banyak pada setiap faktur tanpa memberi tahu kami.	Saya akan menerapkan keterampilan penyelesaian masalah ini pada kesulitan apa pun yang mungkin Anda hadapi, dan saya yakin saya dapat menemukan jawaban yang baik.
Saya dapat mengorganisasi.	Contohnya, sebagai seorang ibu , saya mengorganisasikan pekerjaan sekolah dan tugas-tugas pekerjaan tiga anak saya di rumah.	Dengan mengelola jadwal-jadwal ini, saya telah memastikan setiap anak berhasil menyelesaikan sekolah dan mengetahui bagaimana bekerja.	Saya dapat menggunakan keterampilan manajemen ini untuk mempertahankan jadwal-jadwal perusahaan Anda sehingga semua janji dipenuhi.

2: Bagaimana saya menampilkan diri saya dengan kekuatan yang meyakinkan?

Praktik: Gunakan halaman ini untuk menciptakan beberapa pernyataan berkekuatan pribadi: Mulailah menulisnya di tempat-tempatnya sekarang. Anda dapat bekerja sama dengan seorang anggota kelompok lain.

1. KETERAMPILAN	2. CONTOH (<i>Harus spesifik</i>)	3. HASIL (<i>Harus spesifik</i>)	4. SESUAIKAN DENGAN KEBUTUHAN

Praktik: Setelah Anda memiliki paling sedikit dua pernyataan berkekuatan, bergiliranlah menggunakannya dengan seorang anggota kelompok yang lain. Ucapkanlah dengan lantang sampai Anda merasa yakin. Sebelum pertemuan kita berikutnya, selesaikan paling sedikit lima pernyataan berkekuatan.

Baca: Anda boleh mulai dengan “saya dalam 30 detik” ketika Anda berbicara dengan seseorang mengenai sebuah pekerjaan. Ini bisa saja seorang pemberi kerja atau seseorang yang Anda minta untuk membantu Anda. Kemudian orang tersebut mungkin akan mengajukan kepada Anda beberapa pertanyaan yang umum. Anda membutuhkan pernyataan-pernyataan berkekuatan untuk menjawab pertanyaan ini. Anda akan membagikan pernyataan berkekuatan Anda kepada banyak orang sebelum pertemuan kita berikutnya.

2: Bagaimana saya menampilkan diri saya dengan kekuatan yang meyakinkan?

- Praktik:** Sebagai kelompok, bacalah petunjuk-petunjuk ini. Setelah Anda membaca petunjuknya, mulailah dengan kegiatan. Jangan melu-
angkan lebih dari 10 menit.
1. Semua orang berdiri dan pindah ke ruang terbuka untuk latihan kecepatan. Setiap orang hendaknya berhadapan dengan seorang lain.
 2. Orang pertama mengajukan sebuah pertanyaan umum, seperti:
 - Apa yang dapat Anda ceritakan kepada saya mengenai diri Anda sendiri?
 - Mengapa saya harus mempekerjakan Anda?
 - Apa kekuatan terbesar Anda?
 - Apa yang harus saya katakan mengenai Anda kepada kontak saya?
 3. Orang kedua memberikan sebuah pernyataan berkekuatan sebagai jawaban.
 4. Kemudian Anda bertukar tempat. Orang kedua mengajukan sebuah pertanyaan umum yang lain, dan orang pertama menjawab dengan pernyataan berkekuatan.
 5. Dengan cepat, berikan umpan balik terhadap satu sama lain: Apakah pernyataan itu mencakup empat bagian? Apakah pernyataan itu terdengar tulus dan meyakinkan?
 6. Kemudian setiap orang bertukar rekan untuk melakukannya lagi. Dan lagi!
 7. Lakukanlah secepat yang Anda mampu sampai semua orang telah mencobanya empat kali.

Bahas: Apakah Anda menggunakan pernyataan berkekuatan untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan. Apa beberapa variasi dari pertanyaan-pertanyaan ini? Apa beberapa pertanyaan lain yang pewawancara mungkin tanyakan?

KEGIATAN OPSIONAL: BAGAIMANA SAYA MENGUBAH NEGATIF MENJADI POSITIF?

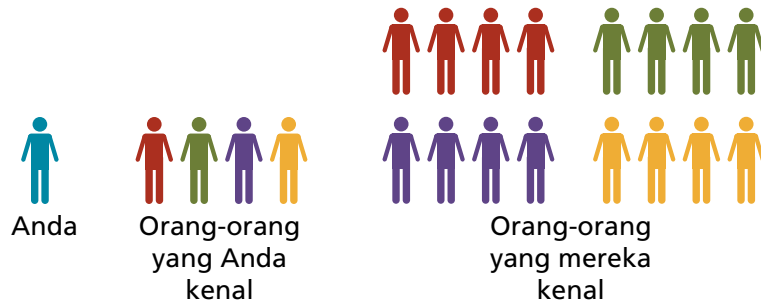
(JANGAN MELAKUKAN INI SELAMA PERTEMUAN).

Jika Anda memilih, selama minggu ini Anda bisa melakukan kegiatan ini:

Anda dapat menggunakan pernyataan berkekuatan untuk mengubah pertanyaan dan situasi negatif menjadi kesempatan positif. Pelajari halaman 33 dalam Sumber-Sumber.

DI MANA SAYA MENGGUNAKAN PERNYATAAN BERKEKUATAN?

Baca: Dengan pernyataan berkekuatan baru kita dan “saya dalam 30 detik” kita, kita memiliki alat-alat yang hebat. Tetapi bagaimana saya menemukan orang-orang yang akan mendengarkan? Kuncinya adalah berbicara kepada setiap orang. Kemudian mintalah mereka untuk berbicara kepada kontak-kontak *mereka*. Ini adalah sebuah “jaringan,” dan ini seperti mempekerjakan tim penjualan Anda sendiri!



Praktik: Pindahkan kursi-kursi Anda untuk berbicara kepada orang di sebelah Anda.

1. Berbicaralah mengenai orang-orang yang akan Anda hubungi untuk menggunakan pernyataan “saya dalam 30 detik” dan berkekuatan Anda sebelum pertemuan kita berikutnya. Buatlah daftar beberapa nama di sini:

2. Berbicaralah mengenai bagaimana Anda akan memperluas jaringan Anda untuk membuat lebih banyak kontak. Tulislah gagasan Anda di sini:

Praktik: Sebelum pertemuan Anda berikutnya, Anda akan menggunakan pernyataan berkekuatan Anda dengan kontak-kontak yang Anda kenal. Dan Anda akan meminta kontak Anda untuk berbicara kepada kontak-kontak *mereka*. Dengan pernyataan “saya dalam 30 detik” dan berkekuatan Anda, Anda memiliki dua alat yang kuat untuk membangun jaringan. Pencarian kerja Anda sudah dimulai!

KEGIATAN OPSIONAL: PENCARIAN KERJA DIPERCEPAT

(JANGAN MELAKUKAN INI SELAMA PERTEMUAN).

Jika Anda memilih, Anda bisa melakukan kegiatan ini setelah pertemuan kita:

Untuk bergerak lebih cepat, telaah “Pencarian Kerja Dipercepat” pada halaman 15. Cobalah—15 sumber, 10 kontak, 2 pertemuan—setiap hari!



RENUNGGKAN

APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN UNTUK MENINGKATKAN DIRI?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 10 menit untuk bagian Merenungkan.

Praktik: Baca tulisan suci di sebelah kanan atau pikirkan tulisan suci yang lain. Renungkanlah dengan tenang apa yang Anda pelajari. Tulislah kesan apapun yang Anda miliki di bawah.

Bahas: Apakah ada yang bersedia membagikan gagasan-gagasannya?

“Tetapi Tuhan mengetahui segala sesuatu sejak awal; karenanya, Dia mempersiapkan jalan untuk merampungkan segala pekerjaan-Nya di antara anak-anak manusia.”

1 NEFI 9:6

2: Bagaimana saya menampilkan diri saya dengan kekuatan yang meyakinkan?



MEMBUAT KOMITMEN

BAGAIMANA SAYA AKAN MEMBUAT KEMAJUAN HARIAN?

- Waktu:** Setel alat pengatur waktu ke 10 menit untuk bagian Membuat komitmen.
- Praktik:** Pilih rekan tindakan Anda. Putuskan kapan dan bagaimana Anda akan menghubungi satu sama lain.

Nama rekan tindakan

Informasi kontak

Baca setiap komitmen dengan suara lantang kepada rekan tindakan Anda. Berjanjilah untuk menepati komitmen Anda! Tanda tangani di bawah.

KOMITMEN SAYA

Saya akan menggunakan pernyataan berkekuatan saya kepada paling sedikit 20 orang minggu ini. *(Beberapa dari ini hendaknya ditindaklanjuti dengan orang-orang yang telah Anda hubungi sebelumnya).*

Lingkari gol Anda: 20 30 40

Saya akan mempraktikkan asas Landasan Saya hari ini dan mengajarkannya kepada keluarga saya.

Saya akan menambahkan ke tabungan saya—bahkan satu koin atau dua koin.

Saya akan melapor ke rekan tindakan saya.

Tanda tangan saya

Tanda tangan rekan tindakan

BAGAIMANA SAYA AKAN MELAPORKAN KEMAJUAN SAYA?

Praktik: Sebelum pertemuan berikutnya, gunakan bagan komitmen ini untuk mencatat kemajuan Anda. Dalam kotak-kotak di bawah, tulis “Ya,” “Tidak,” atau jumlah berapa kali Anda telah menepati komitmen.

Menggunakan pernyataan berkekuatan kepada paling sedikit 20 orang (Tulis #)	Mempraktikkan asas Landasan dan mengajarkannya kepada keluarga (Ya/Tidak)	Menambahkan pada tabungan (Ya/Tidak)	Melaporkan kepada rekan tindakan (Ya/Tidak)

Baca: Juga, ingatlah untuk memantau pengeluaran-pengeluaran pribadi Anda di bagian belakang buklet *Jalan Saya Menuju Kemandirian* Anda.

Pada pertemuan kelompok kita berikutnya, fasilitator akan membuat bagan komitmen di papan tulis (seperti yang di atas). Kita akan datang 10 menit sebelum pertemuan dimulai dan menulis kemajuan kita di bagan.

Pilihlah seseorang untuk memfasilitasi topik *Landasan Saya* dalam pertemuan berikutnya. Ingatkan dia untuk mengikuti materi dan tidak membawa materi tambahan. (Tidak tahu cara memfasilitasi topik *Landasan Saya*? Baca halaman 13 dan sampul depan bagian dalam).

Mintalah seseorang untuk memanjatkan doa penutup.

Umpan Balik Disambut

Harap kirimkan gagasan, umpan balik, saran, dan pengalaman Anda ke srsfeedback@ldschurch.org.

Sumber-Sumber

WAWANCARA

Pilihlah peran dan mainkanlah peran-peran berikut.

PEWAWANCARA: Jadi, apa yang dapat Anda ceritakan kepada saya mengenai diri Anda sendiri?

KANDIDAT 1: Maksud Anda apa yang senang saya lakukan? Sebetulnya tidak banyak. Sebetulnya saya tidak memiliki hobi atau minat apa pun. Pada dasarnya saya tidak banyak melakukan apa pun.

KANDIDAT 2: Mmmm ... ya, saya ...

KANDIDAT 3: Oh, saya senang sekali. Seperti yang dapat Anda lihat, saya meluangkan banyak waktu melakukan angkat berat. Saya seharusnya pergi ke kelas pengelolaan amarah, juga. Tetapi siapa yang ingin pergi ke sana? Anda tahu maksud saya?

KANDIDAT 1: Atau apakah maksud Anda seperti apa saya di tempat kerja? Saya belum cukup lama di tempat kerja untuk mengatakan. Saya cepat bosan dan tidak datang lagi Mungkin saya seharusnya tidak mengatakan itu.

KANDIDAT 2: Umm ...

KANDIDAT 3: Maksud saya, orang yang mengajar kelas pengelolaan amarah, ... saya bisa mengalahkan dia. Jadi, siapa yang akan menjadi bos saya? Anda? Hei, Anda bukan tipe orang yang selalu memeriksa untuk memastikan apakah kami sibuk, bukan? Seolah-olah kami kumpulan anak kecil? Bos terakhir saya berbuat seperti itu, dan saya tidak menyukainya.

PEWAWANCARA: Mengapa kami harus mempekerjakan Anda?

KANDIDAT 2: Anda harus mempekerjakan saya karena ... mmm ...

KANDIDAT 1: Ya, saya membutuhkan pekerjaan. Saya pikir ibu saya datang dan berbicara kepada Anda mengenai itu kemarin. Dia mengatakan saya harus mendapatkan pekerjaan. Tidakkah dia?

KANDIDAT 3: Anda akan rugi jika tidak mempekerjakan saya. Saya perhatikan ketika saya masuk ada beberapa hal yang benar-benar perlu diubah di sekitar ini. Adalah keajaiban Anda masih bisa berbisnis. Saya bisa memperbaiki itu semua. Ya. Anda akan berterima kasih kepada saya karena menyelamatkan bisnis Anda.

KANDIDAT 2: Karena ... mmm ...

PEWAWANCARA: Apa kelemahan terbesar Anda?

KANDIDAT 3: Saya tidak memiliki kelemahan. Apa kelemahan Anda? Saya tidak suka pertanyaan seperti itu.

KANDIDAT 2: Kelemahan? Hmm ...

KANDIDAT 1: Mmm ... mencuri. Maksud saya, bukan benar-benar mencuri. Saya tidak mencuri. Ceritanya panjang. Maksud saya, saya akan membawanya kembali. Saya kira bos saya akan mengizinkan saya meminjamnya sebentar.

Kembali ke halaman 24

BAGAIMANA SAYA MENGUBAH NEGATIF MENJADI POSITIF? (KEGIATAN OPSIONAL)

Bahas: Bagaimana Anda menjawab pertanyaan ini: “Apa kelemahan terbesar Anda?” Bacalah jawaban Gloria.

“Ya, saya sedang berusaha dengan segenap kemampuan saya untuk mengelola waktu dengan cara yang paling efektif. Saya telah menemukan sebuah alat kalender yang benar-benar membantu saya, dan saya menggunakannya setiap hari. Baru-baru ini, walaupun banyak prioritas yang saling bersaing, saya membantu menyelesaikan proyek dengan penjualan besar secara tepat waktu.”

Baca: Perhatikan bahwa Gloria:

- Membagikan sebuah kelemahan yang umum bagi banyak orang.
- Menjelaskan secara spesifik bagaimana dia mengatasi kelemahan.
- Menambahkan informasi dari sebuah pernyataan berkekuatan.

Praktik: Cobalah ini dengan seorang anggota keluarga atau teman. Mintalah mereka mengajukan sebuah pertanyaan negatif. Tanggapilah dengan membagikan sebuah kelemahan yang umum di antara banyak orang. Jelaskan bagaimana Anda telah mengatasi kelemahan ini. Tambahkan informasi dari pernyataan berkekuatan Anda.



3

*Bagaimana
saya mengakses
pasar kerja “yang
tersembunyi”?*

Pencarian Kerja Saya

UNTUK FASILITATOR

Hari pertemuan:

- Kirim melalui SMS atau telepon semua anggota kelompok. Undanglah mereka untuk datang 10 menit lebih awal untuk melaporkan mengenai komitmen mereka.
- Persiapkan bahan-bahan pertemuan.

30 menit sebelum pertemuan:

- Aturilah kursi-kursi mengelilingi meja agar setiap orang dapat duduk berdekatan.
- Buatlah bagan komitmen ini di papan tulis.

Nama anggota kelompok	Menggunakan pernyataan berkekuatan saya kepada paling sedikit 20 orang (Tulis #)	Mempraktikkan asas Landasan dan mengajarkannya kepada keluarga (Ya/Tidak)	Menambahkan pada tabungan (Ya/Tidak)	Melaporkan kepada rekan tindakan (Ya/Tidak)
Gloria	32	Y	Y	Y

10 menit sebelum pertemuan:

- Sambutlah peserta dengan hangat saat mereka tiba.
- Sewaktu anggota kelompok tiba, mintalah mereka melengkapi bagan komitmen di papan tulis.
- Tugaskan seorang pencatat waktu.

Pada waktu mulai:

- Mintalah peserta untuk mematikan telepon genggam dan perangkat lainnya.
- Mulailah dengan doa pembuka (dan nyanyian pujian, jika diinginkan).
- Mintalah dengan tenang mereka yang datang terlambat untuk mematikan telepon genggam mereka dan untuk melengkapi bagian komitmen sementara kelompok melanjutkan diskusi.
- Setel alat pengatur waktu ke 20 menit untuk *Landasan Saya*.
- Lengkapi asas 3 dalam *Landasan Saya*. Kemudian kembalilah ke buku kerja ini dan lanjutkan membaca pada halaman berikutnya.



LAPORAN

APAKAH SAYA TELAH MENEPATI KOMITMEN SAYA?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 20 menit untuk bagian Laporan.

Praktik: Mari kita melaporkan mengenai komitmen kita. Mereka yang telah menepati semua komitmen mereka, harap berdiri. (Tepuk tangan).

Baca: Sekarang, semuanya berdiri. Marilah kita mengulangi pernyataan tema kita bersama-sama:

“Dan adalah tujuan-Ku untuk menyediakan bagi para orang suci-Ku, karena segala sesuatu adalah milik-Ku.”

Ajaran dan Perjanjian 104:15

Dengan beriman kepada Tuhan, kita bekerja bersama untuk menjadi mandiri.

Baca: Mari kita duduk.

Bahas: Apa yang telah Anda pelajari dengan memberikan pernyataan berkekuatan kepada orang-orang? Apakah Anda meningkatkannya? Apakah anda menuliskan kontak-kontak Anda dan menindaklanjutinya?

Apakah ada yang telah mencoba Pencarian Kerja Dipercepat? Bagaimana hasilnya?



BELAJAR

APAKAH PASAR KERJA “TERSEMBUNYI” ITU?

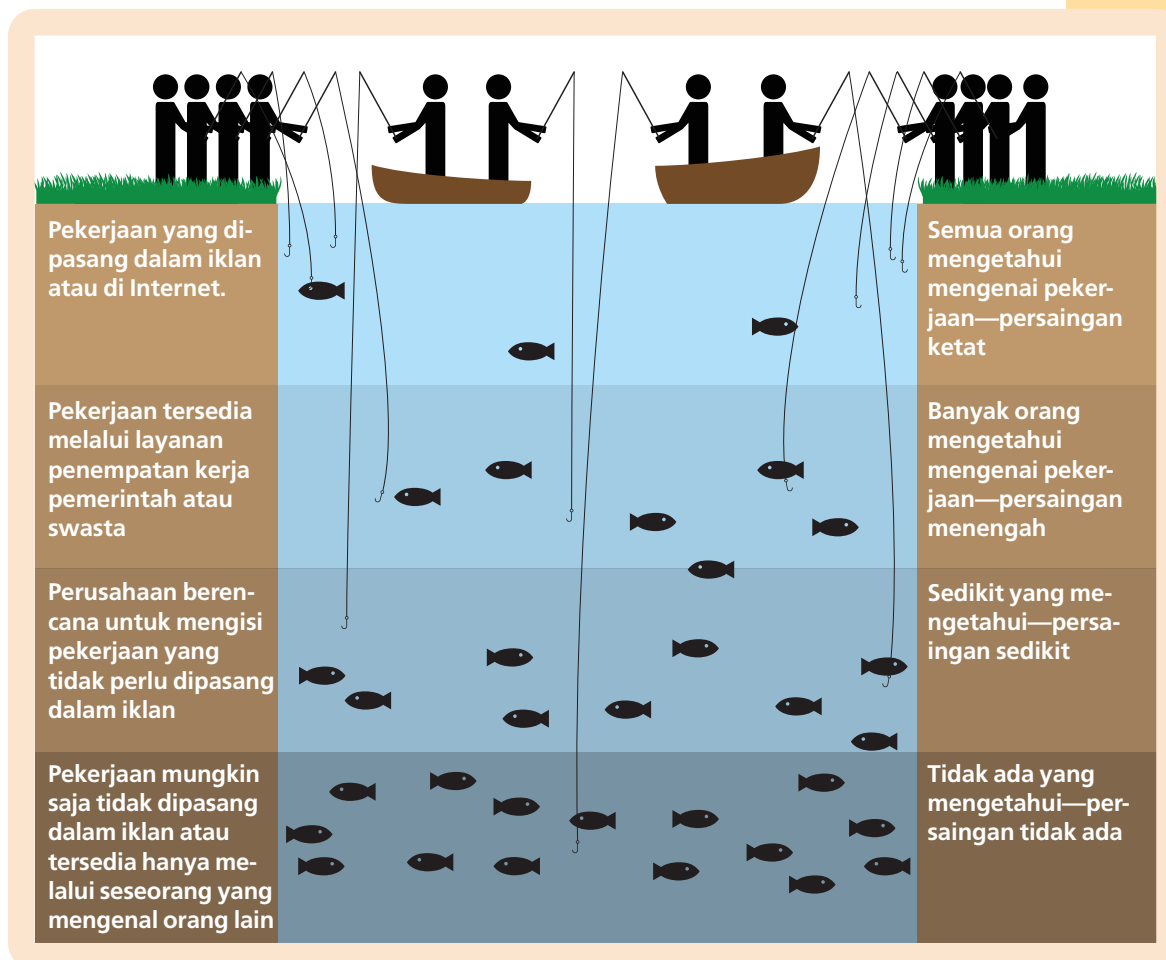
Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 60 menit untuk bagian Belajar.

Saksikan: “Carilah di Mana Terdapat Sedikit Persaingan” (Tidak ada video? Baca halaman 48).

Baca: Marilah kita membaca bersama kata-kata mengenai diagram memancing di bawah. Ikan melambangkan pekerjaan. Perhatikan di mana sebagian besar ikan berada, atau di mana sebagian besar pekerjaan ditemukan.

Bahas: Orang yang bagaimana dapat menangkap ikan paling banyak? Lingkari orang tersebut. Di mana pasar kerja “tersembunyi”?

Baca: Ada lebih banyak kesempatan dalam pasar kerja tersembunyi daripada dalam pasar kerja tradisional. Di mana kita mencari pekerjaan? Di mana kita *hendaknya* mencari pekerjaan?



Baca: PERTANYAAN MINGGU INI—Bagaimana saya mengakses pasar kerja yang “tersembunyi”?

TINDAKAN MINGGU INI—Mengadakan pertemuan tatap muka dengan pemberi kerja potensial.

Selama pertemuan ini, kita akan mempelajari dan mempraktikkan keterampilan-keterampilan untuk membantu kita menjawab pertanyaan ini dan melakukan tindakan krusial ini.

DI MANAKAH PASAR KERJA TERSEMBUNYI?

Saksikan: “Sumber-Sumber Paling Produktif” (Tidak ada video? Baca halaman 48).

Baca: Beberapa strategi pencarian kerja lebih efektif daripada yang lainnya. Di beberapa negara, jumlah orang yang mendapatkan pekerjaan dalam cara-cara tertentu mungkin serupa dengan bagan di bawah. Ini mungkin berbeda di area Anda.

Praktik: Sebagai kelompok, jawablah pertanyaan-pertanyaan ini.
1. Dalam bagan ini, metode apa yang sebagian besar orang gunakan untuk mencari kerja?
2. Metode mana yang paling berhasil untuk mendapatkan pekerjaan?

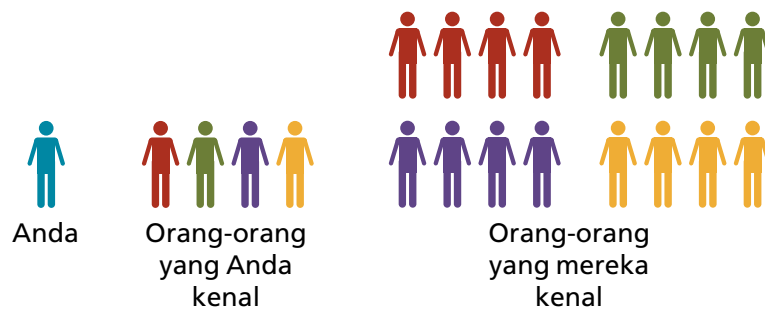
METODE	DI MANA ORANG MELUANGKAN WAKTU UNTUK Mencari PEKERJAAN	DI MANA ORANG SESUNGGUHNYA Mendapatkan PEKERJAAN
Iklan/Internet	65%	14%
Layanan penempatan kerja pemerintah atau swasta	27%	21%
Kontak pribadi dengan perusahaan	3%	30%
Dari mulut ke mulut (kontak pribadi dan rujukan)	5%	35%

Tetapi jangan mengabaikan opsi-opsi ini, atau Anda bisa kehilangan 35% dari peluang pekerjaan!

Ini adalah pasar kerja tersembunyi. Fokuskan di sini dan hindari 92% persaingan!

BAGAIMANA SAYA MENGAKSES PASAR KERJA YANG TERSEMBUNYI?

Baca: Kita sudah memiliki kunci-kunci untuk pasar kerja tersembunyi ini! Itu membutuhkan kontak-kontak pribadi. Dan kita membuat kontak-kontak pribadi terbaik dengan menggunakan (1) “saya dalam 30 detik” kita dan (2) pernyataan berkekuatan kita melalui (3) jaringan kita yang bertumbuh. Sebagaimana yang telah kita pelajari dalam pertemuan yang lalu, jaringan kita meliputi orang-orang yang kita kenal dan orang-orang yang mereka kenal.



Saksikan: “Membangun Jaringan Anda” (Tidak ada video? Baca halaman 49).

Bahas: Apakah Anda telah menggunakan pernyataan “saya dalam 30 detik” dan berkekuatan Anda sejak pertemuan terakhir kita? Apakah Anda telah meminta kontak-kontak Anda untuk berbicara kepada kontak-kontak *mereka* untuk Anda?

- Praktik:** Kelompok kita adalah sumber pertama untuk membangun jaringan. Marilah kita mulai memperluas jaringan kita sekarang juga! Bacalah petunjuk-petunjuk di bawah dan kemudian mulailah:
1. Berdirilah dan berpalinglah kepada orang di sebelah Anda.
 2. Berikan kepada orang itu “saya dalam 30 detik” Anda dan akhiri dengan dua pertanyaan ini: **“Siapa yang Anda kenal yang mungkin bisa membantu saya mendapatkan beberapa kontak?”** **“Bisakah saya minta tolong Anda untuk berbicara kepada orang-orang itu dan meminta bantuan mereka?”**
 3. Tulislah kontak-kontak dalam daftar jaringan pada halaman berikutnya dan mintalah orang lain tersebut untuk memberi Anda lebih banyak kontak lagi sebelum pertemuan berikutnya sementara mereka memikirkan mengenyainya.
 4. Kemudian bertukarlah tempat dan lakukan lagi.
 5. Berpindahlah dan lakukan ini dengan para anggota kelompok yang lain.
 6. Tulislah kontak sebanyak mungkin pada halaman berikutnya.
 7. Setelah pertemuan kita, lakukan ini dengan orang-orang lain yang Anda kenal.
 8. Dalam kolom Prioritas, nomorilah setiap orang yang akan Anda hubungi dari 1 sampai dengan 20

Kiat membangun jaringan

1. Mintalah kontak-kontak Anda untuk memberikan petunjuk, informasi, dan gagasan-gagasan ketenagakerjaan.
2. Selalu tanyakan untuk lebih banyak rujukan.
3. Buatlah catatan yang akurat dan tindaklanjuti.

BAGAIMANA SAYA BERTEMU DENGAN MANAJER YANG MEMPEKERJAKAN ORANG?

Baca: Membentuk jaringan dapat menuntun kita pada bisnis yang mempekerjakan orang. Tetapi kita perlu mendapatkan orang yang membuat keputusan mempekerjakan orang.

Praktik: Marilah kita berpraktik sebagai kelompok.

1. Tugaskan satu orang untuk menjadi pencari kerja. Orang ini hendaknya siap memberikan “saya dalam 30 detik”, sebuah pertanyaan, dan sebuah pernyataan berkekuatan kepada seorang pemberi kerja.
2. Tugaskan dua orang lagi untuk menjadi karyawan: karyawan 1 dan karyawan 2.
3. Tugaskan satu orang untuk menjadi manajer.
4. Mintalah keempat orang tersebut berdiri. Fasilitator membacakan baris pertama dalam permainan peran. Kemudian yang lain membaca baris-baris mereka.

Fasilitator: Pencari kerja ini memasuki sebuah toko atau kantor di mana dia ingin bekerja. Dia berbicara kepada karyawan pertama yang dia lihat.

Pencari Kerja: Halo. Permisi, siapa manajer yang sedang bertugas sekarang?

Karyawan 1: Oh, manajernya adalah Pak Valenzuela, tetapi saya tidak tahu di mana dia sekarang. Anda bisa bertanya kepada asistennya di sana.

Pencari Kerja: Terima kasih. [Berpaling ke karyawan 2].

Pencari Kerja: Halo. Dapatkah Anda memberi tahu saya di mana Pak Valenzuela berada?”

Karyawan 2: Dia pergi untuk mengambil sesuatu. Dia akan segera kembali. Oh, itu dia.

Pencari Kerja: Oh, ya. Terima kasih. [Berpaling ke Pak Valenzuela].

Pencari Kerja: Pak Valenzuela, selamat pagi. Saya _____ [nama]. [Berikan “saya dalam 30 detik” dan akhiri dengan sebuah pertanyaan]. Bagaimana seseorang dengan keterampilan saya dapat membantu bisnis Anda?

Manajer: Sebetulnya, kami sedang mencari seseorang seperti Anda. Saya hanya memiliki satu menit. Ceritakan kepada saya dengan cepat mengenai diri Anda.

Pencari Kerja: [Memberikan pernyataan berkekuatan yang tepat]. Saya tahu Anda sibuk. Kapan kita bisa meluangkan sedikit lebih banyak waktu bersama, sore ini atau besok?

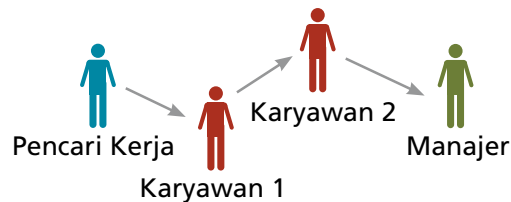
3: Bagaimana saya mengakses pasar kerja “yang tersembunyi”?

Bahas: Jika manajer mengatakan “tidak” atau “kembali lagi nanti” atau “isi aplikasi,” apa yang pencari kerja dapat katakan?

Baca: Kita perlu melakukan penyesuaian untuk setiap situasi.

Praktik: Berdirilah dan bagilah menjadi kelompok-kelompok yang terdiri dari empat orang. Ulangi permainan peran sehingga semua orang mendapatkan kesempatan untuk menjadi pencari kerja.

Baca: Sekarang kita memiliki beberapa alat yang kuat untuk digunakan dalam kontak kita: “saya dalam 30 detik”, pernyataan berkekuatan,



dan bertemu dengan manajer. Anda dapat pula belajar mengubah negatif menjadi positif pada halaman 33.

Bahas: Bagaimana Anda akan menggunakan alat-alat ini untuk memiliki banyak pertemuan yang produktif sebelum kita bertemu berikutnya?

Praktik: Bukalah halaman 50 dan bacalah secara bergiliran bagaimana melacak upaya-upaya pencarian kerja Anda. Kemudian kembalilah ke sini.



RENUNGGAN

APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN UNTUK MENINGKATKAN DIRI?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 10 menit untuk bagian Merenungkan.

Praktik: Baca tulisan suci di sebelah kanan atau pikirkan tulisan suci yang lain. Renungkanlah dengan tenang apa yang Anda pelajari. Tulislah kesan apa pun yang Anda miliki di bawah.

Bahas: Apakah ada yang bersedia membagikan gagasan-gagasannya?

“Percayalah kepada Tuhan dengan segenap hatimu, dan janganlah bersandar kepada pengertianmu sendiri, Akuilah Dia dalam segala lakumu, maka Ia akan meluruskan jalanmu.”

AMSAL 3:5–6



MEMBUAT KOMITMEN

BAGAIMANA SAYA AKAN MEMBUAT KEMAJUAN HARIAN?

- Waktu:** Setel alat pengatur waktu ke 10 menit untuk bagian Membuat komitmen.
- Praktik:** Pilih rekan tindakan Anda. Putuskan kapan dan bagaimana Anda akan menghubungi satu sama lain.

Nama rekan tindakan

Informasi kontak

Baca setiap komitmen dengan lantang kepada rekan tindakan Anda. Berjanjilah untuk menepati komitmen Anda! Tanda tangani di bawah.

KOMITMEN SAYA

Saya akan menggunakan pernyataan “saya dalam 30 detik” dan berkekuatan dalam paling sedikit 30 kontak dengan orang-orang yang saya kenal dan orang-orang yang mereka kenal (jaringan saya). (Pantau kontak-kontak Anda pada halaman 50–51. Beberapa dari ini hendaknya ditindaklanjuti dengan orang-orang yang telah Anda hubungi sebelumnya).

Lingkari gol Anda: 30 40 50

Saya akan bekerja dengan kontak-kontak saya dan berusaha bertemu dengan manajer untuk memiliki paling sedikit 10 pertemuan tatap muka dengan pemberi kerja potensial. (Pantau kontak-kontak Anda pada halaman 50–51).

Lingkari gol Anda: 10 15 20

Saya akan mempraktikkan asas Landasan Saya hari ini dan mengajarkannya kepada keluarga saya.

Saya akan menambahkan ke tabungan saya—bahkan satu koin atau dua koin.

Saya akan melapor ke rekan tindakan saya.

Tanda tangan saya

Tanda tangan rekan tindakan

BAGAIMANA SAYA AKAN MELAPORKAN KEMAJUAN SAYA?

Praktik: Sebelum pertemuan berikutnya, gunakan bagan komitmen ini untuk mencatat kemajuan Anda. Dalam kotak-kotak di bawah, tulis “Ya,” “Tidak,” atau jumlah berapa kali Anda telah menepati komitmen.

Menghubungi setidaknya 30 orang dalam jaringan (Tulis #)	Bertemu dengan paling sedikit 10 pemberi kerja potensial (Tulis #)	Mempraktikkan asas Landasan dan mengajarkannya kepada keluarga (Ya/Tidak)	Menambahkan tabungan (Ya/Tidak)	Melaporkan kepada rekan tindakan (Ya/Tidak)

Baca: Juga, ingatlah untuk memantau biaya-biaya pribadi Anda di bagian belakang buklet *Jalan Saya Menuju Kemandirian* Anda.

Pilihlah seseorang untuk memfasilitasi topik *Landasan Saya* dalam pertemuan berikutnya. (Tidak tahu cara memfasilitasi topik *Landasan Saya*? Baca halaman 13 dan sampul depan bagian dalam).

Mintalah seseorang untuk memanjatkan doa penutup.

Umpan Balik Disambut

Harap kirimkan gagasan, umpan balik, saran, dan pengalaman Anda ke srsfeedback@ldschurch.org.

Sumber-Sumber

CARILAH DI MANA TERDAPAT SEDIKIT PERSAINGAN

Pilihlah peran dan mainkanlah peran-peran berikut.

KWAME: Astaga Lebih dari 200 orang melamar untuk pekerjaan yang saya inginkan. Saya tidak mungkin memiliki peluang!

KOFI: Kwame, apakah Anda ingat tempat yang kita gunakan untuk menangkap ikan ketika Anda masih muda?

KWAME: Ya. Tempat itu bagus sekali, tersembunyi di belakang semua pohon. Kamu bahkan tidak menyadari bahwa tempat itu ada di sana. Tetapi sekarang, semua orang tahu mengetahuinya. Tempat itu ramai

sekarang, sulit untuk menangkap ikan apa pun.

KOFI: Jadi, dalam pencarian kerjamu, mengapa Anda “memancing” di tempat di mana semua orang “memancing”? Mengapa Anda tidak mencari di tempat yang persaingannya sedikit? Menurut saya Anda kehilangan pasar kerja yang tersembunyi. Memancinglah di tempat di mana ada ikan!

Kembali ke halaman 38

SUMBER-SUMBER PALING PRODUKTIF

Pilihlah peran dan mainkanlah peran-peran berikut.

KOFI: Saya mengambil surat kabar untuk Anda.

KWAME: Saya tidak mencari kerja di surat kabar lagi. Ingat? Saya memancing di tempat di tempat yang persaingannya sedikit.

KOFI: Bagus, Anda perlu memfokuskan pada sumber-sumber yang paling produktif.

Tetapi ada beberapa pekerjaan yang baik dalam iklan surat kabar. Kita perlu untuk terus mencoba setiap opsi. Ini mengenai bagaimana meluangkan jumlah waktu yang tepat pada sumber-sumber Anda yang paling produktif.

Kembali ke halaman 39

MEMBANGUN JARINGAN ANDA

Pilihlah peran dan mainkanlah peran-peran berikut.

KWAME: Saya telah berusaha untuk terus membuat 10 kontak baru setiap hari, tetapi kontak-kontak baru semakin sulit didapat.

KOFI: Yah, saya telah memperhatikan Anda dalam beberapa hari terakhir, dan tampaknya Anda mencoba melakukannya sendiri. Menurut saya Anda akan mendapatkan hasil yang lebih baik jika Anda meluangkan sedikit dari waktu Anda untuk membangun jaringan.

KWAME: Membangun jaringan?

KOFI: Ya, Anda seharusnya membangun sebuah tim, sebuah jaringan orang-orang yang dapat memberi tahu Anda mengenai peluang-peluang ketika mereka mendengar peluang itu ada. Anda seharusnya meluangkan beberapa waktu untuk membantu orang lain, dan mereka mungkin bisa membantu Anda.

KWAME: Saya telah berbicara kepada setiap orang yang saya kenal, lebih dari sekali.

KOFI: Benar. Tetapi jaringan Anda tidak harus hanya orang-orang yang Anda kenal. Itu perlu menyertakan orang-orang yang mereka kenal. Mintalah orang-orang yang Anda kenal untuk memperkenalkan Anda kepada orang-orang yang mereka kenal.

KWAME: Hmmm. Tetapi apa yang saya katakan kepada orang-orang ini ketika saya

tidak mengenal mereka? Itu berbeda dengan berbicara kepada orang-orang yang sudah mengenal saya. Di mana saya mulai?

KOFI: Mulailah dengan menanyakan teman-teman Anda apakah mereka mengenal seseorang (1) yang mengetahui sesuatu mengenai karier pilihan Anda, (2) yang memiliki pengaruh dalam mempekerjakan orang, atau (3) yang mengenal banyak orang lain. Jaringan Anda akan berkembang lebih besar dan lebih cepat. Dan ada kemungkinan yang lebih besar bahwa Anda akan mendengar mengenai peluang pekerjaan dari mulut-ke-mulut melalui jaringan Anda. Mereka akan membantu Anda menemukan pasar kerja tersembunyi.

KWAME: Tetapi apa yang saya katakan kepada mereka?

KOFI: Ini tidak terlalu menekankan mengenai apa yang Anda katakan, tetapi bagaimana Anda mengatakannya. Ini lebih mengenai bagaimana Anda menampilkan diri Anda. Latihlah pernyataan “saya dalam 30 detik” dan berkekuatan Anda dan Anda pasti akan memberikan kesan yang baik.

KWAME: Baiklah. Mungkin ini akan membuka beberapa peluang baru.

Kembali ke halaman 40

MELACAK UPAYA-UPAYA ANDA

Sebelum pertemuan kita berikutnya, buatlah paling sedikit 30 kontak pencarian kerja melalui jaringan Anda. Ini seharusnya menuntun Anda ke setidaknya 10 pertemuan tatap muka dengan pemberi kerja potensial.

Teruslah menyimak iklan-iklan dan Internet, dan kunjungi pusat kemandirian. Tetapi ingatlah di mana pekerjaan berada—pasar kerja tersembunyi! Luangkanlah sebagian besar waktu dan upaya Anda langsung berbicara ke perusahaan-perusahaan dan bertemu dengan kontak-kontak pribadi melalui jaringan Anda.

Anda dapat memantau kontak-kontak dan pertemuan-pertemuan Anda pada bagan ini (contoh diberikan). Catatlah pertemuan Anda pada Formulir Tindak Lanjut Kontak di halaman berikut atau Anda dapat menggunakan buku catatan terpisah.

IKLAN/INTERNET	LAYANAN PENEMPATAN KERJA PEMERINTAH ATAU SWASTA	KONTAK PRIBADI DENGAN PERUSAHAAN	PERTEMUAN PRIBADI DENGAN ORANG-ORANG YANG DITEMUKAN MELALUI JARINGAN ANDA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melamar melalui daring untuk pekerjaan pembukuan 2. 3. 4. 5. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengirimkan “ucapan terima kasih” kepada Gloria di kantor layanan pekerjaan 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kunjungan tindak lanjut ke Michael di Accounting, Inc. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertemu dengan teman Jose di Toro Corp. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15.

FORMULIR TINDAK LANJUT KONTAK

KONTAK

Orang atau organisasi: _____

Telepon: _____ Alamat: _____

Posel: _____ Saya dirujuk oleh: _____

Saya menghubungi orang ini Ya Tidak Tanggal: _____

HAL-HAL YANG DIBAHAS:

1. _____

2. _____

3. _____

KEGIATAN TINDAK LANJUT:

1. _____ Selesai (tanggal): _____

2. _____ Selesai (tanggal): _____

3. _____ Selesai (tanggal): _____

RUJUKAN BARU:

1. Nama: _____ Telepon: _____ Faks: _____

Posel: _____ Alamat: _____

2. Nama: _____ Telepon: _____ Faks: _____

Posel: _____ Alamat: _____

KONTAK

Orang atau organisasi: _____

Telepon: _____ Alamat: _____

Posel: _____ Saya dirujuk oleh: _____

Saya menghubungi orang ini Ya Tidak Tanggal: _____

HAL-HAL YANG DIBAHAS:

1. _____

2. _____

3. _____

KEGIATAN TINDAK LANJUT:

1. _____ Selesai (tanggal): _____

2. _____ Selesai (tanggal): _____

3. _____ Selesai (tanggal): _____

RUJUKAN BARU:

1. Nama: _____ Telepon: _____ Faks: _____

Posel: _____ Alamat: _____

2. Nama: _____ Telepon: _____ Faks: _____

Posel: _____ Alamat: _____



4

*Bagaimana saya
menonjolkan diri agar
menjadi pilihan terbaik?*

Pencarian Kerja Saya

UNTUK FASILITATOR

Hari pertemuan:

- Kirim melalui SMS atau telepon semua anggota kelompok. Undanglah mereka untuk datang 10 menit lebih awal untuk melaporkan mengenai komitmen mereka.
- Persiapkan bahan-bahan pertemuan.

30 menit sebelum pertemuan:

- Aturilah kursi-kursi mengelilingi meja agar setiap orang dapat duduk berdekatan.
- Buatlah bagan komitmen ini di papan tulis.

Nama anggota kelompok	Menghubungi setidaknya 30 orang dalam jaringan (Tulis #)	Bertemu dengan paling sedikit 10 pemberi kerja potensial (Tulis #)	Mempraktikkan asas Landasan dan mengajarkannya kepada keluarga (Ya/Tidak)	Menambahkan pada tabungan (Ya/Tidak)	Melaporkan kepada rekan tindakan (Ya/Tidak)
Gloria	33	12	Y	Y	Y

10 menit sebelum pertemuan:

- Sambutlah peserta dengan hangat saat mereka tiba.
- Sewaktu anggota kelompok tiba, mintalah mereka melengkapi bagan komitmen di papan tulis.
- Tugaskan seorang pencatat waktu.

Pada waktu mulai:

- Mintalah peserta untuk mematikan telepon genggam dan perangkat lainnya.
- Mulailah dengan doa pembuka (dan nyanyian pujian, jika diinginkan).
- Mintalah dengan tenang mereka yang datang terlambat untuk mematikan telepon genggam mereka dan untuk melengkapi bagian komitmen sementara kelompok melanjutkan diskusi.
- Setel alat pengatur waktu ke 20 menit untuk *Landasan Saya*.
- Lengkapi asas 4 dalam *Landasan Saya*. Kemudian kembalilah ke buku kerja ini dan lanjutkan membaca pada halaman berikutnya.



LAPORAN

APAKAH SAYA TELAH MENEPATI KOMITMEN SAYA?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 20 menit untuk bagian Laporan.

Praktik: Mari kita melaporkan mengenai komitmen kita. Mereka yang telah menepati semua komitmen mereka, harap berdiri. (Tepuk tangan).

Baca: Sekarang, semuanya berdiri. Marilah kita mengulangi pernyataan tema kita bersama-sama:

“Dan adalah tujuan-Ku untuk menyediakan bagi para orang suci-Ku, karena segala sesuatu adalah milik-Ku.”

Ajaran dan Perjanjian 104:15

Dengan beriman kepada Tuhan, kita bekerja bersama untuk menjadi mandiri.

Baca: Mari kita duduk.

Bahas: Apa yang telah Anda pelajari sewaktu Anda menghubungi orang-orang dalam jaringan Anda? Apakah Anda bertemu dengan beberapa manajer bagian penerimaan karyawan? Apakah anda menuliskan kontak-kontak Anda dan menindaklanjutinya? Apakah ada yang telah mencoba Pencarian Kerja Dipercepat? Bagaimana hasilnya?



BELAJAR

BAGAIMANA SAYA MENONJOLKAN DIRI AGAR MENJADI PILIHAN TERBAIK?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 60 menit untuk bagian Belajar.

Saksikan: “Apa yang Dia Cari? Bagian I” (Tidak ada video? Baca halaman 66).

Bahas: Apa yang para pemberi kerja ingin ketahui selama wawancara atau ketika mereka memberi Anda aplikasi? Bagaimana jika jawaban Anda dapat membantu Anda menonjol sebagai pilihan terbaik bagi pemberi kerja?

Baca: **PERTANYAAN MINGGU INI**—Bagaimana saya menonjolkan diri sebagai pilihan terbaik?

TINDAKAN MINGGU INI—Memberikan jawaban yang bagus terhadap pertanyaan-pertanyaan dalam wawancara dan aplikasi.

Selama pertemuan ini, Anda akan belajar menjawab pertanyaan-pertanyaan wawancara dan melengkapi aplikasi dengan cara yang akan membantu Anda menjadi menonjol!



BAGAIMANA SAYA MEMPERSIAPKAN DIRI UNTUK WAWANCARA?

Baca: Apakah kita takut menghadapi wawancara? Apakah kita bertanya-tanya apa yang pewawancara akan tanyakan atau apa yang mereka benar-benar ingin ketahui?

Sebetulnya, kita *dapat* mengetahuinya. Kebanyakan pewawancara mengajukan pertanyaan-pertanyaan umum. Sebagai kelompok, marilah kita membaca secara bergiliran bagan ini.

PERTANYAAN-PERTANYAAN UMUM	APA YANG MUNGKIN INGIN DIDENGAR OLEH PEWAWANCARA	ALAT-ALAT JAWABAN
Apa yang dapat Anda ceritakan kepada saya mengenai diri Anda sendiri?	Dapatkah dia berbicara dengan baik? Apakah dia siap?	“Saya dalam 30 detik”
Apakah kekuatan Anda?	Apakah pengalaman ini memenuhi kebutuhan kami?	Pernyataan berkekuatan
Mengapa Anda ingin bekerja dengan kami?	Apakah dia memiliki gol yang jelas?	Pernyataan berkekuatan
Apa pendapat Anda mengenai bos terakhir Anda?	Apakah dia menghormati pemimpin?	Pernyataan berkekuatan
Bagaimana Anda bereaksi terhadap tekanan?	Apakah dia mampu bertanggung jawab terhadap masalah?	Pernyataan berkekuatan
Berapa gaji yang Anda harapkan?	Apakah gaji yang dia harapkan wajar?	Jawablah dengan pertanyaan

Saksikan: “Apa yang Dia Cari? Bagian II” Jeda sejenak dan berpartisipasi sebagaimana diarahkan. (Tidak ada video? Bacalah halaman 67–68.

Bahas: Kapan “saya dalam 30 detik” Anda menjadi alat yang bermanfaat dalam wawancara? Kapan pernyataan berkekuatan Anda menjadi alat yang tepat? Apakah Anda melihat bagaimana mengubah negatif menjadi positif?

- Praktik:** Luangkanlah waktu enam atau tujuh menit untuk melakukan “praktik kecepatan” berikut.
- Berdirilah dan berpalinglah ke seorang anggota kelompok yang lain.
 - Salah seorang dari Anda adalah pemberi kerja; ajukan sebuah pertanyaan yang umum dari bagan di atas.
 - Anggota yang lain adalah pencari kerja; jawablah pertanyaan dengan alat-alat Anda.
 - Bertukarlah peran dan lakukan lagi. Berikan umpan balik yang membantu terhadap satu sama lain!
 - Setelah Anda berdua berperan sebagai pemberi kerja dan pencari kerja, berpindahlah ke rekan yang lain. Ulangi ini sampai waktunya habis.

Teruslah mempraktikkannya setelah pertemuan kita dengan keluarga atau teman-teman Anda. Lihat bagan pada halaman 69 untuk lebih banyak pertanyaan.



BAGAIMANA SAYA MENJAWAB PERTANYAAN DENGAN PERTANYAAN?

Baca: Bagaimana jika kita dapat memberi tahu apa yang pewawancara inginkan? Atau bagaimana jika kita membutuhkan lebih banyak informasi? Terkadang kita dapat menjawab dengan pertanyaan.

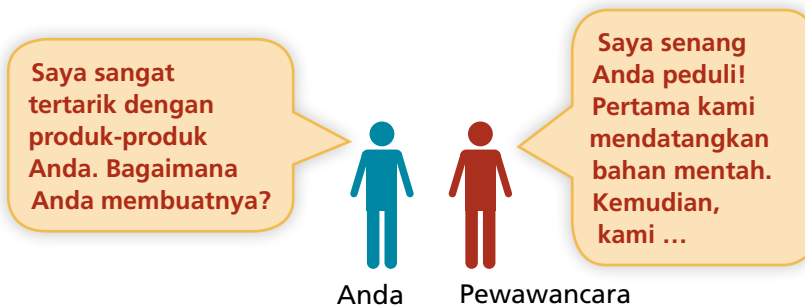
Baca: Mari kita simak dua pertanyaan umum ini. Kita akan membaca setiap pertanyaan dan kemudian informasi di sebelah kanannya.

PERTANYAAN- PERTANYAAN UMUM	APA YANG MUNGKIN INGIN DIDENGAR OLEH PEWAWANCARA	ALAT-ALAT JAWABAN	MENJAWAB DENGAN PERTANYAAN
Berapa gaji yang Anda inginkan?	Apakah dia cukup percaya diri untuk bernegosiasi?	Menjawab dengan pertanyaan	Berapa gaji yang umumnya Anda berikan untuk posisi ini?
Apakah Anda memiliki pertanyaan lain?	Apakah dia memahami pekerjaannya?	Menjawab dengan pertanyaan	Apa hal terbaik mengenai bekerja di sini?

Bahas: Kapan waktunya tepat untuk menjawab pertanyaan dengan pertanyaan? Kapan ini *bukan* merupakan gagasan yang baik? Bagaimana Anda dapat mempersiapkan diri untuk mengajukan pertanyaan yang baik dalam sebuah wawancara?

Baca: Sebelum wawancara, kita perlu mempelajari mengenai pemberi kerja dan pergi dalam keadaan siap untuk mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang baik. Kita juga bisa siap untuk menambahkan pertanyaan pada pernyataan “saya dalam 30 detik” atau berkekuatan kita. Misalnya: “Keterampilan lain apa yang Anda ingin saya bicarakan?”

Pertanyaan yang baik dapat menciptakan pembicaraan yang baik!



Kiat:

Pelajarilah kapan untuk mengajukan dan kapan untuk tidak mengajukan pertanyaan. Jangan melakukan tindakan menjawab pertanyaan dengan pertanyaan terlalu jauh.

Bersikaplah peka terhadap perasaan pewawancara. Jangan bersikap terlalu agresif.

KEGIATAN OPSIONAL: BAGAIMANA SAYA MENEGOSIASIKAN PEKERJAAN YANG MEMENUHI KEBUTUHAN SAYA?

(JANGAN MELAKUKAN INI SELAMA PERTEMUAN).

Jika Anda memilih, sebelum pertemuan kita berikutnya Anda bisa melakukan kegiatan ini. Satu bagian penting dari wawancara adalah negosiasi. Jika Anda ingin belajar lebih lanjut, luangkanlah waktu untuk meninjau “Bagaimana Saya Menegosiasikan Pekerjaan yang Memenuhi Kebutuhan Saya?” pada halaman 70–72 di bagian Sumber-Sumber. Bahas dan praktikkan dengan keluarga Anda.

BAGAIMANA MENGENAI SIKAP DAN PENAMPILAN SAYA?

- Praktik:** Semua orang berdiri dan ulangi ungkapan ini bersama tiga kali:
Kita hanya memiliki satu kesempatan untuk membuat kesan pertama!
- Bahas:** Apa ini artinya bagi Anda sewaktu Anda berusaha untuk “menonjol”?
- Praktik:** Pindahkan kursi Anda untuk bekerja dengan seorang anggota kelompok yang lain. Bacalah bagan ini terhadap satu sama lain. Tentukan apa yang dapat Anda tingkatkan untuk menampilkan diri Anda yang terbaik.

KIAT UNTUK KEBERHASILAN

Sikap	<ul style="list-style-type: none">• Berdoalah untuk bantuan dan kedamaian.• Bersikaplah sopan dan hormat.• Datanglah tepat waktu• Tunjukkan minat pada perusahaan dan pewawancara.• Tersenyumlah dan bersikaplah menyenangkan.• Bertindaklah dengan percaya diri.• Berbicaralah dengan jelas.
Penampilan diri	<ul style="list-style-type: none">• Jagalah kebersihan: wajah, tangan, kuku-kuku jari.• Gunakan make-up yang tidak berlebihan (wanita)• Milikilah gaya rambut yang tidak berlebihan.• Berusahalah untuk berbau harum.• Pangkas atau cukur jenggot atau kumis (pria).• Berusahalah untuk berpenampilan profesional.
Pakaian	<ul style="list-style-type: none">• Pakailah pakaian bersih tanpa lubang-lubang (pakaian tidak harus mahal).• Setrikalah pakaian.• Berpakailah lebih rapi dari pakaian kerja:<ul style="list-style-type: none">○ Jika Anda akan pergi bekerja dengan jeans dan T-shirt, berpakaianlah dengan celana panjang longgar dan kemeja yang lebih baik.○ Jika Anda akan pergi bekerja dengan kemeja yang lebih baik, berpakaianlah dengan kemeja dan dasi (untuk pria) atau blus (untuk wanita).

BAGAIMANA SAYA MENGISI APLIKASI KERJA SAYA?

Baca: Kita ingin meluangkan sebagian besar waktu kita dengan kontak pribadi dan wawancara melalui jaringan kita. Tetapi kita kemungkinan akan harus mengisi aplikasi, juga, baik pada kertas atau daring. Aplikasi adalah seperti wawancara melalui kertas.

Praktik: Bergabunglah dengan dua anggota kelompok yang lain. Isilah aplikasi pada dua halaman berikutnya. Kemudian baca yang berikut dan bahaslah bagaimana meningkatkan aplikasi Anda. Setelah pertemuan kita, tinjaulah halaman 73–75.

BAGIAN APLIKASI	APA YANG MEREKA CARI	ALAT-ALAT DAN KIAM
Informasi Pribadi	Apakah ada sesuatu yang membuat dia tidak memenuhi syarat (misalnya kejahatan atau masalah lain)?	Jawab setiap pertanyaan. Gunakan informasi “saya dalam 30 detik”. Bersikaplah jujur; hindari detail yang tidak diperlukan.
Pendidikan	Apakah dia memiliki pelatihan yang diperlukan?	Jika memungkinkan, mulailah dengan gelar atau sertifikat tertinggi dan kemudian pendidikan sebelumnya. Tambahkan semua pelatihan dan sertifikasi spesifik. Tambahkan informasi pernyataan berkekuatan.
Sejarah Pekerjaan	Apakah dia memiliki pengalaman yang kita butuhkan?	Jika memungkinkan, mulailah dengan pekerjaan paling terbaru dan kemudian pengalaman kerja sebelumnya. Berusahalah untuk menghindari selang waktu atau jelaskan selang waktu tersebut. Gunakan informasi pernyataan berkekuatan.
Rujukan	Apakah cukup informasi bagi saya untuk menghubungi mereka?	Persiapkan setidaknya satu referensi (mintalah izin terlebih dahulu) untuk menggambarkan karakter Anda (kejujuran, dan lain-lain) dan satu untuk keterampilan kerja Anda dan hasil-hasil.
Penghargaan atau Pengakuan	Apakah dia memiliki keterampilan-keterampilan khusus?	Jika memungkinkan, mulailah dengan keterampilan yang paling penting dan teruskan dengan yang tidak terlalu penting. Tambahkan informasi pernyataan berkekuatan.
Umum	Apakah aplikasi rapi dan bersih?	Tulislah dengan jelas. Buatlah indah untuk dilihat.

FORMULIR APLIKASI PEKERJAAN

Nama: _____ Tanggal: _____

Alamat: _____

Telepon: _____ Posel: _____

Posisi: _____ Gaji yang Diinginkan: _____ Tanggal bersedia bekerja: _____

Pernahkah Anda bekerja di perusahaan ini? Ya Tidak Tanggal: _____

Jika ya, kapan? _____

Pernahkah Anda dihukum karena kejahatan? Ya Tidak Tanggal: _____

Jika ya, jelaskan: _____

Pendidikan

Perguruan tinggi: _____ Alamat: _____

Dari: _____ Hingga: _____ Apakah Anda lulus? Ya Tidak Diploma: _____

Sekolah Menengah Atas: _____ Alamat: _____

Dari: _____ Hingga: _____ Apakah Anda lulus? Ya Tidak Gelar: _____

Referensi

Nama Lengkap: _____ Hubungan: _____ Telepon: _____

Nama Lengkap: _____ Hubungan: _____ Telepon: _____

Nama Lengkap: _____ Hubungan: _____ Telepon: _____

Pekerjaan Sebelumnya

Jabatan: _____ Gaji Awal: _____ Gaji Akhir: _____

Tanggung Jawab _____

Dari: _____ Hingga: _____ Alasan Berhenti: _____

Perusahaan: _____ Telepon: _____

Jabatan: _____ Gaji Awal: _____ Gaji Akhir: _____

Tanggung Jawab _____

Dari: _____ Hingga: _____ Alasan Berhenti: _____

Perusahaan: _____ Telepon: _____

Saya menyatakan bahwa jawaban saya benar dan lengkap sejauh yang saya ketahui.

Jika saya diterima bekerja melalui aplikasi ini, saya memahami bahwa informasi palsu atau yang menyesatkan dalam aplikasi atau wawancara saya dapat mengakibatkan pemberhentian.

Tanda Tangan: _____ Tanggal: _____



RENUNGKAN

APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN UNTUK MENINGKATKAN DIRI?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 10 menit untuk bagian Merenungkan.

Praktik: Baca tulisan suci di sebelah kanan atau pikirkan tulisan suci yang lain. Renungkanlah dengan tenang apa yang Anda pelajari. Tulislah kesan apa pun yang Anda miliki di bawah.

Bahas: Apakah ada yang bersedia membagikan gagasan-gagasannya?

"Aku hendak mengajar dan menunjukkan kepadamu jalan yang harus kautempuh; Aku hendak memberi nasehat, mata-Ku tertuju kepadamu."

MAZMUR 32:8





MEMBUAT KOMITMEN

BAGAIMANA SAYA AKAN MEMBUAT KEMAJUAN HARIAN?

- Waktu:** Setel alat pengatur waktu ke 10 menit untuk bagian Membuat komitmen.
- Praktik:** Pilih rekan tindakan Anda. Putuskan kapan dan bagaimana Anda akan menghubungi satu sama lain.

Nama rekan tindakan

Informasi kontak

Baca setiap komitmen dengan lantang kepada rekan tindakan Anda. Berjanjilah untuk menepati komitmen Anda! Tanda tangani di bawah.

KOMITMEN SAYA

Saya akan menggunakan pernyataan “saya dalam 30 detik” dan berkekuatan saya dalam paling sedikit 40 kontak dengan orang-orang yang saya kenal *dan* orang-orang yang mereka kenal (jaringan saya).

Lingkari gol Anda: 40 50 60

Saya akan bekerja dengan kontak-kontak saya dan berusaha bertemu dengan manajer untuk memiliki paling sedikit 10 pertemuan tatap muka dengan pemberi kerja potensial.

Lingkari gol Anda: 10 15 20

Saya akan mempraktikkan keterampilan wawancara dan aplikasi saya dengan pemberi kerja dan orang-orang lain.

Saya akan mempraktikkan asas Landasan Saya hari ini dan mengajarkannya kepada keluarga saya.

Saya akan menambahkan ke tabungan saya—bahkan satu koin atau dua koin.

Saya akan melapor ke rekan tindakan saya.

Tanda tangan saya

Tanda tangan rekan tindakan

BAGAIMANA SAYA AKAN MELAPORKAN KEMAJUAN SAYA?

Praktik: Sebelum pertemuan berikutnya, gunakan bagan komitmen ini untuk mencatat kemajuan Anda. Dalam kotak-kotak di bawah, tulis “Ya,” “Tidak,” atau jumlah berapa kali Anda telah menepati komitmen.

Menghubungi setidaknya 40 orang dalam jaringan (Tulis #)	Bertemu dengan paling sedikit 10 pemberi kerja potensial (Tulis #)	Mempraktikkan keterampilan wawancara dan aplikasi (Ya/Tidak)	Mempraktikkan asas Landasan dan mengajarkannya kepada keluarga (Ya/Tidak)	Menambahkan pada tabungan (Ya/Tidak)	Melaporkan kepada rekan tindakan (Ya/Tidak)

Baca: Juga, ingatlah untuk memantau biaya-biaya pribadi Anda di bagian belakang buklet *Jalan Saya Menuju Kemandirian* Anda.

Pilihlah seseorang untuk memfasilitasi topik *Landasan Saya* dalam pertemuan berikutnya. (Tidak tahu cara memfasilitasi topik *Landasan Saya*? Baca halaman 13 dan sampul depan bagian dalam).

Mintalah seseorang untuk memanjatkan doa penutup.

Umpan Balik Disambut

Harap kirimkan gagasan, umpan balik, saran, dan pengalaman Anda ke srsfeedback@ldschurch.org.

Sumber-Sumber

APA YANG DIA CARI? BAGIAN I

Pilihlah peran dan mainkanlah peran-peran berikut.

LATAR BELAKANG: Jose (bos) sedang mewawancarai Miguel (pencari kerja). Ini adalah di tengah-tengah wawancara.

JOSE: Oke, baik. Sekarang, tolong jelaskan kesalahan besar Anda yang terakhir, mengapa itu terjadi, apa yang Anda lakukan mengenainya?

MIGUEL: [Berpikir] Pertanyaan macam apa itu? Apa yang dia inginkan? Seandainya saja saya tahu apa yang sedang dia cari.

JOSE: [Berpikir] Saya hanya ingin tahu apakah dia memahami perbuatan salah apa yang telah dia perbuat, dan apakah dia berhasil mengatasi masalah tersebut.

MIGUEL: [Berpikir] Saya tahu apa yang sedang dia cari. Saya perlu mengubah yang negatif menjadi positif!

MIGUEL: [Dengan lantang] Ya, saya ingat suatu kali ketika manajer saya mengira saya telah melewatkan tenggat waktu. Hal yang terjadi sesungguhnya adalah bahwa saya tidak mengomunikasikan beberapa perubahan dari klien. Sejak saat itu, saya memastikan untuk memberi tahu setiap orang apa yang sedang terjadi!

JOSE: Kedengarannya itu bagus, Miguel. Sepertinya Anda telah belajar sesuatu!

Kembali ke halaman 56

APA YANG DIA CARI? BAGIAN II

Pilihlah peran dan mainkanlah peran-peran berikut. Catatan untuk fasilitator: Ketika diminta untuk membahas, biarkan kelompok menjawab sebelum Anda melanjutkan.

NARATOR: Jadi, di sini kita berada bersama Jose (pewawancara) dan Miguel (calon karyawan). Jose akan mengajukan empat pertanyaan umum. Kita akan

berbicara mengenai bagaimana Miguel seharusnya menjawab. Apakah Anda siap?

JOSE: Halo. Jadi, apa yang dapat Anda ceritakan kepada saya mengenai diri Anda sendiri?

**BAHAS: (1) Apa yang ingin diketahui oleh pewawancara?
(2) Bagaimana Miguel dapat menggunakan pernyataan “saya dalam 30 detik” untuk menjawabnya? (Lihat garis besar di sebelah kanan).**

NARATOR: Oke, berikut adalah apa yang sebetulnya dipikirkan oleh bos.

JOSE: Dapatkah dia memberikan jawaban yang jelas? Apakah dia memiliki kualifikasi?

NARATOR: Jadi, Miguel mungkin seharusnya menggunakan “saya dalam 30 detik”.

MIGUEL: Saya Miguel Fuentes. Saya melamar untuk menjadi manajer baru pembukuan. Saya memiliki enam tahun

pengalaman dan saya telah memimpin tim pembukuan yang beranggotakan lima orang. Bersama-sama kami telah mengurangi biaya sebanyak 15% dan meningkatkan output kami sebesar 23% tahun lalu. Saya lulus dengan sertifikat jurusan pembukuan dan saya memiliki lisensi dari pemerintah. Di akhir pekan, saya senang bermain sepak bola. Apa lagi yang ingin Anda ketahui?

JOSE: Itu bagus, terima kasih. Sekarang, apa beberapa kekuatan Anda yang lain?

**BAHAS: (1) Apa yang ingin diketahui oleh pewawancara?
(2) Bagaimana Miguel dapat menggunakan pernyataan berkekuatan untuk menjawabnya? (Lihat garis besar di sebelah kanan).**

NARATOR: Berikut adalah apa yang sesungguhnya Jose ingin dengar.

JOSE: Apakah dia memiliki keterampilan yang kami butuhkan? Dapatkah dia membuktikannya dengan hasil?

NARATOR: Karena ini yang Jose inginkan, Miguel barangkali dapat menggunakan pernyataan berkekuatan untuk menjawabnya.

MIGUEL: Izinkan saya memberi Anda sebuah contoh. Saya selalu mencari cara-cara untuk mengurangi biaya-biaya. Misalnya, kira-kira tiga bulan yang lalu saya

menghadap ke manajer saya dan menjelaskan bahwa kami kehilangan hampir 3.000 seminggu akibat pembayaran yang terlambat. Pada awalnya dia ragu, tetapi saya menunjukkan angka-angka kepadanya. Jadi dia meminta saya untuk menyelesaikan masalah tersebut. Selama 10 minggu, saya bisa mengurangi pembayaran yang terlambat sebanyak 30 hari per faktur, yang menghemat ribuan. Saya bisa menggunakan keterampilan penyelesaian masalah ini untuk membantu di Sport Corporation ini.

“Saya dalam 30 Detik”

1. Nama
2. Tujuan
3. Kualifikasi
4. Sifat-sifat
5. Akhiri dengan sebuah pertanyaan

Pernyataan Berkekuatan

1. Identifikasi keterampilan atau kekuatan.
2. Contoh yang spesifik
3. Hasil
4. Sesuaikan dengan kebutuhan

NARATOR: Berikut satu pertanyaan lagi— yaitu yang tidak suka kita dengar!

JOSE: Apa beberapa kelemahan Anda?

**BAHAS: (1) Apa yang ingin diketahui oleh pewawancara?
(2) Bagaimana Miguel dapat menjawab dengan mengubah yang negatif menjadi positif? (Lihat garis besar di sebelah kanan).**

NARATOR: Berikut adalah apa yang dipikirkan oleh pewawancara.

JOSE: Apakah dia sadar akan kelemahannya? Apakah dia sudah melakukan sesuatu untuk mengatasinya?

NARATOR: Karena ini yang Jose ingin dengar, Miguel dapat menjawab dengan mengubah yang negatif menjadi positif.

MIGUEL: Sebagian orang mengatakan saya terlalu peduli untuk membantu pelanggan

membayar faktur mereka tepat waktu. Jadi, saya bekerja keras untuk mengimbangi hasil pembayaran dengan layanan pelanggan. Dan saya telah belajar banyak. Dengan lebih peduli terhadap semua pelanggan dan kebutuhan mereka, saya pada dasarnya mampu membantu perusahaan memperoleh pembayaran lebih cepat. Dan saya menerima penghargaan untuk kategori layanan pelanggan terbaik bulan yang lalu.

NARATOR: Oke, berikut adalah satu pertanyaan umum terakhir.

JOSE: Hebat, Miguel. Terima kasih. Lalu, mengapa Anda ingin bekerja dengan kami?

**BAHAS: (1) Apa yang ingin diketahui oleh pewawancara?
(2) Bagaimana Miguel dapat menggunakan pernyataan berkekuatan untuk menjawabnya? (Lihat garis besar di sebelah kanan).**

NARATOR: Jadi, berikut adalah apa yang dipikirkan oleh pewawancara.

JOSE: Apakah dia tahu apa yang kami butuhkan? Apakah dia peduli?

NARATOR: Karena ini adalah apa yang pewawancara inginkan, Miguel dapat menggunakan sebuah pernyataan berkekuatan yang lain untuk menjawab.

MIGUEL: Pak Martinez, riset yang telah saya lakukan mengenai Sport Corporation sangat menarik. Anda memfokuskan pada penjualan peralatan olahraga dan Anda

telah berhasil. Saya mendengar bahwa Anda sedang memulai produk-produk baru yang lebih baik. Saya ingin bekerja dengan perusahaan yang berhasil yang berkembang. Saya juga mengetahui sedikit mengenai olahraga dan latihan. Tahun yang lalu, saya sukarela menjadi pelatih sepak bola, dan saya membantu tim meningkatkan daya tahan dan kinerja tim. Saya memahami apa yang Anda coba capai dan saya dapat membantu Anda melakukannya.

Kembali ke halaman 57

Mengubah Negatif Menjadi Positif

1. Bagikanlah sebuah kelemahan yang umumnya dimiliki banyak orang.
2. Uraikan secara spesifik bagaimana Anda telah mengatasi kelemahan tersebut.
3. Tambahkan informasi dari pernyataan berkekuatan Anda.

Pernyataan Berkekuatan

1. Identifikasi keterampilan atau kekuatan.
2. Contoh yang spesifik
3. Hasil
4. Sesuaikan dengan kebutuhan

PRAKTIKKAN MENJAWAB PERTANYAAN UMUM

Sebelum pertemuan kita berikutnya, bersama rekan tindakan Anda, keluarga, atau teman-teman, praktikkan menjawab pertanyaan-pertanyaan.

PERTANYAAN-PERTANYAAN UMUM	APA YANG PEWAWANCARA INGIN KETAHUI MENGENAI ANDA	ALAT-ALAT JAWABAN
Apa yang dapat Anda ceritakan kepada saya mengenai diri Anda sendiri?	Dapatkah dia berbicara dengan baik? Apakah dia memiliki kualifikasi?	"Saya dalam 30 detik"
Apa kekuatan-kekuatan Anda?	Apakah pengalamannya memenuhi kebutuhan kami?	Pernyataan berkekuatan
Apa kelemahan-kelemahan Anda?	Apakah dia jujur? Apakah dia telah meningkat?	Mengubah negatif menjadi positif
Mengapa Anda ingin bekerja dengan kami?	Apakah dia telah melakukan riset? Apakah dia memiliki gol?	Pernyataan berkekuatan
Jelaskan kesalahan besar terakhir Anda.	Apakah alasan dia membuat kesalahan logis? Apakah dia memetik pelajaran dari kesalahan tersebut?	Mengubah negatif menjadi positif
Apa pendapat Anda mengenai bos terakhir Anda?	Apakah dia menghormati pemimpin?	Pernyataan berkekuatan
Bagaimana Anda bereaksi terhadap tekanan?	Dia memikul tanggung jawab atas masalah-masalah?	Pernyataan berkekuatan
Apakah gagasan-gagasan Anda pernah ditolak?	Apakah dia gigih? Apakah dia positif?	Mengubah negatif menjadi positif
Apa gol-gol karier Anda?	Apakah dia akan membantu kami berhasil? Apakah dia terfokus?	"Saya dalam 30 detik"
Berapa gaji yang Anda harapkan?	Apakah gaji yang dia harapkan wajar?	Menjawab dengan pertanyaan
Apakah Anda memiliki pertanyaan untuk saya?	Apakah dia peduli? Apakah dia berminat?	Menjawab dengan pertanyaan

BAGAIMANA SAYA MENEGOSIASIKAN PEKERJAAN YANG MEMENUHI KEBUTUHAN SAYA? (KEGIATAN OPSIONAL)

Baca: Ketika pemberi kerja memutuskan untuk menawarkan pekerjaan kepada kita, kita boleh membahas syarat-syarat pekerjaan kita. Syarat-syarat ini meliputi gaji kita, kapan dan berapa lama kita bekerja, kondisi kerja, atau isu-isu lain. Tujuannya adalah agar terbuka dan jujur dan semua orang merasa nyaman mengenai hasilnya.

Bahas: Apa yang sulit mengenai negosiasi? Mengapa Anda perlu bernegosiasi?

Baca: Berikut adalah lima langkah yang dapat kita gunakan untuk persiapan bagi jenis pembahasan ini:

- Identifikasi kebutuhan Anda lebih awal.
- Putuskan apa yang paling penting dan syarat-syarat minimum yang dapat diterima.
- Pelajari apa yang pemberi kerja mungkin tawarkan dan apa yang penting bagi mereka.
- Carilah ilham; pikirkan mengenai cara-cara di mana kedua belah pihak yaitu kita dan pemberi kerja dapat “menang.”
- Praktikkan berdiskusi dengan seorang anggota keluarga atau teman.

4: Bagaimana saya menonjolkan diri agar menjadi pilihan terbaik?

Praktik: Gunakan bagan berikut untuk memikirkan mengenai kebutuhan-kebutuhan yang berhubungan dengan pekerjaan.

Contoh terdapat di bagian berwarna abu-abu; tulislah di atasnya.

1. Nomori setiap kebutuhan sesuai dengan urutan prioritasnya bagi Anda. Gunakan "1" sebagai prioritas tertinggi.
2. Tentukan apa menurut Anda level minimum untuk setiap kebutuhan.
3. Bahaslah ini dengan pasangan atau keluarga Anda. Biarkan mereka menunjukkan prioritas mereka dan menentukan level minimum bersama-sama. Jika terdapat perbedaan, buatlah kesepakatan.

KEBUTUHAN SAYA (Tambahkan jika ada yang lain)	PRIORITAS SAYA (Anda menomori setiap prioritas; 1 adalah yang tertinggi)	PRIORITAS KELUARGA (mereka menomori prioritas mereka masing-masing; 1 adalah yang tertinggi)	MINIMUM YANG DAPAT DITERIMA (batas paling bawah untuk setiap kebutuhan)	PRIORITAS PEMBERI KERJA (keinginan/kebutuhan mereka dalam prioritas jika Anda mengetahuinya)
Gaji:	1	2	3.000/bulan	Kisaran gaji 2.200–3.200
Jam Kerja	5	1	Tanpa bekerja di hari Minggu	Bekerja di akhir pekan ketika dibutuhkan
Lingkungan yang Bersih	6	5	Tidak ada bahan kimia berbahaya	Bahan kimia yang membuat pekerjaan lebih cepat
Rekan Kerja	3	6	Jujur	Tepat waktu, bekerja keras
Kesempatan	2	4	Promosi setelah 90 hari	Pekerja tim
Perawatan Kesehatan	4	3	-----	

Bahas: Apa yang Anda pelajari dari latihan ini?

Praktik: Sekarang pikirkanlah mengenai pemberi kerja di mana Anda ingin bekerja. Apa prioritas mereka? Dapatkah Anda mencari tahu apa yang paling penting bagi mereka? Masukkan prioritas perusahaan Anda di bagan di atas sebelum wawancara Anda.

Bahas: Dari pengalaman Anda, bagaimana Anda dapat menyesuaikan kebutuhan-kebutuhan Anda dengan keinginan pemberi kerja?

- Praktik:** Dengan seorang anggota keluarga atau teman, lakukan permainan peran ini.
1. Bacakan situasi ini: Dalam wawancara pertamanya, Kofi mempelajari bahwa kisaran gaji untuk posisinya adalah 95 sampai dengan 105 per hari. Sekarang, dia sedang dalam tahap wawancara kedua. Pemberi kerja menawarkan pekerjaan kepadanya dengan upah 96 per hari. Kofi membutuhkan paling sedikit 100 per hari. Dia dapat juga menggunakan bantuan dengan transportasi dan dia telah memutuskan bahwa dia tidak akan bekerja pada hari Minggu.
 2. Salah seorang dari Anda memainkan peran sebagai pemberi kerja dan yang lainnya berperan sebagai Kofi. Pemberi kerja mulai menawarkan pekerjaan kepada Kofi dengan upah 96 per hari. Pemberi kerja meminta dia bekerja dua hari Minggu sebulan. Kofi harus berusaha menegosiasikan solusi yang dapat diterima oleh kedua belah pihak.
 3. Lalu bertukarlah peran dan cobalah lagi.
- Bahas:** Bagaimana hasilnya? Apakah Anda menjawab pertanyaan dengan pertanyaan? Apakah Anda memikirkan untuk menegosiasikan tunjangan-tunjangan lain?
- Baca:** Berikut salah satu kemungkinan hasil dari negosiasi Kofi. Mari kita baca melalui tabel ini. Siapa yang menang? Apakah mereka menyelesaikan masalah mengenai bekerja di hari Minggu?

KIAT:

Jika tawaran terlalu rendah, cobalah untuk diam. Tunggulah selama 10 detik sebelum menanggapi. Sering kali orang yang bernegosiasi dengan Anda akan memberikan tawaran yang lebih baik untuk memecahkan keheñangan.

TAWARAN AWAL	PENTING BAGI PEMBERI KERJA	PENTING BAGI KOFI	APA YANG KOFI NEGOSIASIKAN	TAWARAN YANG DIREVISI
Upah 96 per hari	Pemberi kerja dapat membayar hingga 98 per hari untuk seseorang dengan tingkat pengalaman seperti yang dimiliki Kofi.	Kofi membutuhkan 100 per hari. 3 dari 100 itu adalah untuk transportasi ke tempat kerja.	Kofi meminta pemberi kerja membayar 97 per hari dan membayar ongkos bus 3 per hari.	Pemberi kerja setuju untuk membayar Kofi 97 per hari dan membayar ongkos busnya. Pemberi kerja memiliki kesepakatan dengan perusahaan bus. Pemberi kerja hanya membayar ongkos bus Kofi 1 per hari.

- Bahas:** Bagaimana jika Anda tidak mendapatkan kesepakatan? Haruskah Anda membuang kesempatan jika itu tidak memenuhi kebutuhan Anda?
- Baca:** Dengan mempraktikkan keterampilan negosiasi Anda, Anda sering kali dapat mencapai kesepakatan yang baik bagi semua pihak yang terlibat. Apa pun kesepakatan yang Anda buat, mintalah konfirmasi secara tertulis tanggal spesifik perjanjian tersebut berlaku. Itu akan melindungi semua pihak!

CONTOH APLIKASI

FORMULIR APLIKASI PEKERJAAN

Nama: Pullagari Amit Tanggal: 06 Desember 2013
Akhir Pertama

Alamat: 1234 Any Street, Hyderabad

Telepon: 1234567890 Posel: Amit1234@emailcompany.com

Posisi: Pelatih proses Gaji yang Diinginkan: 70.000 Tanggal bersedia bekerja: Januari 2014

Pernahkah Anda bekerja di perusahaan ini? Ya Tidak Tanggal: _____

Jika ya, kapan? _____

Pernahkah Anda dihukum karena kejahatan? Ya Tidak Tanggal: _____

Jika ya, jelaskan: _____

Pendidikan

Perguruan tinggi: Sekolah Tinggi Teknik Jika Ada Alamat: 4321 Any Street, Gangtok

Dari: 2011 Hingga: 2013 Apakah Anda lulus? Ya Tidak Diploma: Sertifikat

Sekolah Menengah Atas: Sekolah Umum Lain Jika Ada Alamat: 1234 Another Street, Hyderabad

Dari: 2002 Hingga: 2007 Apakah Anda lulus? Ya Tidak Gelar: Sertifikat

Referensi

Nama Lengkap: Vivek Singh Hubungan: Guru Telepon 1234567891

Nama Lengkap: Shrati Patel Hubungan: Bos Telepon 1234567892

Nama Lengkap: Kavita Ram Hubungan: Rekan kerja Telepon 1234567893

Pekerjaan Sebelumnya

Jabatan: Pengawas Gaji Awal: 40.000 Gaji Akhir: 45.000

Tanggung Jawab Mengawasi pekerja lini

Dari: 2010 Hingga: 2011 Alasan Berhenti: Kembali ke sekolah

Perusahaan Perusahaan Lain Jika Ada Telepon: 1234567894

Jabatan: Pelatih Kerja Gaji Awal: 30.000 Gaji Akhir: 32.000

Tanggung Jawab Melatih pekerja lini

Dari: 2008 Hingga: 2010 Alasan Berhenti: Pekerjaan Baru

Perusahaan: Perusahaan Lain Telepon: 1234567895

Saya menyatakan bahwa jawaban saya benar dan lengkap sejauh yang saya ketahui.

Jika saya diterima bekerja melalui aplikasi ini, saya memahami bahwa informasi palsu atau yang menyesatkan dalam aplikasi atau wawancara saya dapat mengakibatkan pemberhentian.

Tanda Tangan: Amit Pullagari Tanggal: 06 Desember 2013

CONTOH RIWAYAT HIDUP

William Owusu

Alamat: 1234 Any Street, Accra, Ghana

Tel: 1234567896

Posel: owusu1234@emailcompany.com

Data Pribadi.

Nama lengkap	William Owusu
Jenis kelamin	Pria
Tanggal Lahir	16 April 1980
Tempat Lahir	Kumasi, Ghana
Status Perkawinan	Lajang

Latar Belakang Pendidikan

2007–2011	Sertifikat di Sekolah Teknis
2000	Lulus dari SMU

Pengalaman Kerja

2004–2006	melayani sebagai misionaris penuh waktu
2007–2011	bekerja sebagai pemimpin tim di Restoran
2011–	bekerja Perusahaan Limousine sebagai agen pemesanan

Kursus Pelatihan

2009	Menyelesaikan kursus pelatihan spreadsheet
2013	Menyelesaikan kursus pelatihan layanan pelanggan
2012	Menyelesaikan kursus pelatihan usaha kecil

Keterampilan Komputer

2003	Spreadsheets, database, Internet / posel
------	--

Bahasa

Ashanti Twi	Bahasa Ibu
Bahasa Inggris	Baik

Minat dan Hobi

Membaca buku, bermain olahraga, Internet

Referensi

1. Sandra Osei	Tel: 1234567897
2. Eric Katoka	Tel: 1234567898



5

*Bagaimana saya
mempercepat pencarian
pekerjaan saya?*

Pencarian Kerja Saya

UNTUK FASILITATOR

Hari pertemuan:

- Kirim melalui SMS atau telepon semua anggota kelompok. Undanglah mereka untuk datang 10 menit lebih awal untuk melaporkan mengenai komitmen mereka.
- Persiapkan bahan-bahan pertemuan.

30 menit sebelum pertemuan:

- Aturlah kursi-kursi mengelilingi meja agar setiap orang dapat duduk berdekatan.
- Buatlah bagan komitmen ini di papan tulis.

Nama anggota kelompok	Menghubungi paling sedikit 40 orang dalam jaringan (Tulis #)	Bertemu dengan paling sedikit 10 pemberi kerja potensial (Tulis #)	Mempraktikkan keterampilan wawancara dan aplikasi (Ya/Tidak)	Mempraktikkan asas Landasan dan mengajarkannya kepada keluarga (Ya/Tidak)	Menambahkan pada tabungan (Ya/Tidak)	Melaporkan kepada rekan tindakan (Ya/Tidak)
Gloria	52	14	Y	Y	Y	Y

10 menit sebelum pertemuan:

- Sambutlah peserta dengan hangat saat mereka tiba.
- Sewaktu anggota kelompok tiba, mintalah mereka melengkapi bagan komitmen di papan tulis.
- Tugaskan seorang pencatat waktu.

Pada waktu mulai:

- Mintalah peserta untuk mematikan telepon genggam dan perangkat lainnya.
- Mulailah dengan doa pembuka (dan nyanyian pujian, jika diinginkan).
- Mintalah dengan tenang mereka yang datang terlambat untuk mematikan telepon genggam mereka dan untuk melengkapi bagian komitmen sementara kelompok melanjutkan diskusi.
- Setel alat pengatur waktu ke 20 menit untuk *Landasan Saya*.
- Lengkapi asas 5 dalam *Landasan Saya*. Kemudian kembalilah ke buku kerja ini dan lanjutkan membaca pada halaman berikutnya.



LAPORAN

APAKAH SAYA TELAH MENEPATI KOMITMEN SAYA?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 20 menit untuk bagian Laporan.

Praktik: Mari kita melaporkan mengenai komitmen kita. Mereka yang telah menepati semua komitmen mereka, harap berdiri. (Tepuk tangan).

Baca: Sekarang, semuanya berdiri. Marilah kita mengulangi pernyataan tema kita bersama-sama:

“Dan adalah tujuan-Ku untuk menyediakan bagi para orang suci-Ku, karena segala sesuatu adalah milik-Ku.”

Ajaran dan Perjanjian 104:15

Dengan beriman kepada Tuhan, kita bekerja bersama untuk menjadi mandiri.

Baca: Mari kita duduk.

Bahas: Apakah Anda mempraktikkan jawaban yang baik terhadap pertanyaan-pertanyaan umum wawancara? Apakah ada yang menggunakannya dalam wawancara?

Apa yang Anda pelajari dengan membahas gagasan-gagasan negosiasi bersama keluarga Anda? Apakah Anda mempraktikkan bernegosiasi? Apakah ada masalah?



BELAJAR

BAGAIMANA SAYA MEMPERCEPAT PENCARIAN PEKERJAAN SAYA?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 60 menit untuk bagian Belajar.

Baca: Kita telah memperoleh beberapa alat yang kuat untuk membantu dengan pencarian kerja kita:

- “Saya dalam 30 detik”
- Pernyataan berkekuatan
- Mengubah negatif menjadi positif
- Menjawab pertanyaan dengan pertanyaan
- Menjawab pertanyaan-pertanyaan umum wawancara
- Melengkapi aplikasi
- Meningkatkan penampilan dan sikap

Selama pertemuan ini, kita akan belajar bagaimana menggunakan semua alat ini bersama-sama untuk membantu mempercepat pencarian kerja kita!

Bahas: Bagaimana perasaan Anda sekarang di mana Anda sekarang memiliki semua alat ini untuk membantu dengan pencarian kerja Anda?

Baca: **PERTANYAAN MINGGU INI—Bagaimana saya mempercepat pencarian kerja saya?**

TINDAKAN MINGGU INI—Meningkatkan secara signifikan sumber-sumber, kontak-kontak, dan pertemuan berhadapan muka saya.

Sebagian orang dalam kelompok kita mungkin telah melakukan Pencarian Kerja Dipercepat. Dalam pertemuan ini kita semua mempercepat pencarian kerja kita.

PENCARIAN KERJA HARIAN

- Baca:** Sekarang waktunya bagi kita untuk menggunakan semua alat ini dan mempercepat keberhasilan kerja kita.
- Saksikan:** “Rafael: Pekerjaan dalam 6 Hari!” (Tidak ada video? Baca “Pencarian Kerja Harian: Kisah Alba pada halaman 88).
- Bahas:** Apa yang telah menolong Rafael atau Alba berhasil dalam Pencarian Kerja Dipercepat?
- Praktik:** Pencarian Kerja Dipercepat adalah strategi pencarian kerja harian yang sangat kuat. Di sebagian tempat, pendekatan ini telah mengurangi waktu untuk mendapatkan pekerjaan dari 200 hari menjadi 20 hari! Ini membutuhkan usaha keras—dari dua hingga empat jam atau lebih dalam sehari. Itu mencakup tiga kegiatan harian:
1. Mengidentifikasi 15 sumber baru.
 2. Membuat 10 kontak dari sumber-sumber tersebut.
 3. Memiliki paling sedikit 2 pertemuan tatap muka atau wawancara dengan kontak-kontak tersebut.

Saksikan: “Pencarian Kerja Harian: Sumber-Sumber” (Tidak ada video? Baca halaman 88).

Praktik: Mulailah mengisi tabel pada halaman berikut sekarang juga dengan membuat daftar sumber sebanyak mungkin yang dapat Anda pikirkan dalam kolom pertama. Ini adalah orang-orang, tempat-tempat, dan hal-hal yang memiliki informasi untuk membantu Anda! Beberapa contoh disediakan. Isilah lebih banyak lagi sebelum pertemuan kita berikutnya dengan menggunakan formulir pada halaman 91. Buatlah salinan dari formulir kosong sewaktu terus menambahkan sumber Anda ke dalam daftar.

Saksikan: “Pencarian Kerja Harian: Kontak” (Tidak ada video? Baca halaman 89).

Praktik: Sekarang, pada halaman berikut, buatlah daftar orang sebanyak mungkin yang terpikirkan oleh Anda yang dapat Anda hubungi sebelum pertemuan kita berikutnya. Ingatlah—jangan malu. Carilah cara untuk membuat 10 kontak sehari!

Saksikan: “Pencarian Kerja Harian: Pertemuan” (Tidak ada video? Baca halaman 89).

Baca: Sekarang, pada halaman berikutnya, buatlah daftar orang sebanyak mungkin yang dapat Anda temui berhadapan muka sebelum pertemuan kita berikutnya. Pikirkanlah mengenai kapan Anda dapat bertemu dengan mereka dan di mana. Ingatlah untuk menggunakan “saya dalam 30 detik” Anda dalam setiap pertemuan.

Saksikan: “Pencarian Kerja Harian: Menggabungkannya Bersama” (Tidak ada video? Baca halaman 90).

Praktik: Sekarang, simaklah tabel pada halaman berikut. Apa yang akan Anda lakukan pertama? kedua? ketiga? Buatlah rencana untuk menemukan sumber-sumber, membuat kontak, dan mengadakan pertemuan berhadapan muka setiap hari. Putuskan kapan Anda akan melakukan hal-hal ini dan mintalah keluarga atau rekan tindakan Anda untuk membantu Anda. Berdoalah untuk bimbingan dari Tuhan.

FORMULIR PEMANTAUAN PENCARIAN KERJA DIPERCEPAT

Baca: Berikut adalah sebuah contoh Formulir Pemantauan Pencarian Kerja Dipercepat. Pantaulah sumber-sumber, kontak-kontak, dan pertemuan-pertemuan Anda dengan formulir pada halaman 92. Buatlah salinan sebanyak mungkin untuk minggu-minggu yang dibutuhkan.

(Beri tanda centang pada kotak dan tambahkan catatan. Perhatikan total harian).

HARI 1

Sumber: Total harian 15

Kontak: Total Harian 10

Wawancara: Total Harian 2

Catatan:

Pekerjaan kasir telah terisi. Mereka mengatakan untuk mencoba pasar. Mereka mungkin akan menerima karyawan.

HARI 2

Sumber: Total Harian 15

Kontak: Total Harian 8

Wawancara: Total Harian 2

Catatan:

Jose tidak bisa bertemu hari ini. Dia meminta untuk kembali pada hari Kamis.

HARI 3

Sumber: Total Harian 14

Kontak: Total Harian 10

Wawancara: Total Harian 2

Catatan:

Isilah aplikasi pekerjaan dari Maria di pasar.



RENUNGGKAN

APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN UNTUK MENINGKATKAN DIRI?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 10 menit untuk bagian Merenungkan.

Praktik: Baca tulisan suci di sebelah kanan atau pikirkan tulisan suci yang lain. Renungkanlah dengan tenang apa yang Anda pelajari. Tulislah kesan apa pun yang Anda miliki di bawah.

Bahas: Apakah ada yang bersedia membagikan gagasan-gagasannya?

“Carilah dengan tekun, berdoalah selalu, dan percayalah, dan segala sesuatu akan bekerja bersama demi kebaikanmu, jika kamu berjalan dengan lurus.”

AJARAN DAN PERJANJIAN
90:24



MEMBUAT KOMITMEN

BAGAIMANA SAYA AKAN MEMBUAT KEMAJUAN HARIAN?

- Waktu:** Setel alat pengatur waktu ke 10 menit untuk bagian Membuat komitmen.
- Praktik:** Pilih rekan tindakan Anda. Putuskan kapan dan bagaimana Anda akan menghubungi satu sama lain.

Nama rekan tindakan

Informasi kontak

Baca setiap komitmen dengan lantang kepada rekan tindakan Anda. Berjanjilah untuk menepati komitmen Anda! Tanda tangani di bawah.

KOMITMEN SAYA

Saya akan mengidentifikasi paling sedikit 15 sumber baru sehari (setidaknya 75 dalam seminggu).

Lingkari gol Anda: 75 80 85

Saya akan membuat paling sedikit 10 kontak sehari (setidaknya 50 seminggu).

(Beberapa dari ini hendaknya tindak lanjut dengan kontak-kontak yang telah Anda lakukan sebelumnya).

Lingkari gol Anda: 50 55 60

Saya akan mengadakan paling sedikit dua pertemuan berhadapan muka sehari dengan pemberi kerja potensial dan yang lain (setidaknya 10 minggu ini).

Lingkari gol Anda: 10 12 14

Saya akan mempraktikkan asas Landasan Saya hari ini dan mengajarkannya kepada keluarga saya.

Saya akan menambahkan ke tabungan saya—bahkan satu koin atau dua koin.

Saya akan melapor ke rekan tindakan saya.

Tanda tangan saya

Tanda tangan rekan tindakan

BAGAIMANA SAYA AKAN MELAPORKAN KEMAJUAN SAYA?

Praktik: Sebelum pertemuan berikutnya, gunakan bagan komitmen ini untuk mencatat kemajuan Anda. Dalam kotak-kotak di bawah, tulis “Ya,” “Tidak,” atau jumlah berapa kali Anda telah menepati komitmen.

<i>Sumber: Mengidentifikasi paling sedikit 15/hari, 75/minggu (Tulis #)</i>	<i>Kontak: Membuat paling sedikit 10/hari, 50/hari (Tulis #)</i>	<i>Pertemuan tatap muka: telah memiliki paling sedikit 2/hari, 10/minggu (Tulis #)</i>	<i>Mempraktikkan asas Landasan dan mengajarkannya kepada keluarga (Ya/Tidak)</i>	<i>Menambahkan pada tabungan (Ya/Tidak)</i>	<i>Melaporkan kepada rekan tindakan (Ya/Tidak)</i>

Baca: Pilihlah seseorang untuk memfasilitasi topik *Landasan Saya* dalam pertemuan berikutnya. (Tidak tahu cara memfasilitasi topik *Landasan Saya*? Baca halaman 13 dan sampul depan bagian dalam).

Mintalah seseorang untuk memanjatkan doa penutup.

Umpan Balik Disambut

Harap kirimkan gagasan, umpan balik, saran, dan pengalangan Anda ke srsfeedback@ldschurch.org.

Sumber-Sumber

PENCARIAN KERJA HARIAN: KISAH ALBA

Pilihlah seseorang untuk membaca yang berikut.

Rasa putus asa saya karena menganggur telah mencapai tingkat paling rendah, di mana hanya Bapa Surgawi saya yang bisa membantu saya mengatasi kebutuhan saya. Dia mengilhami seseorang untuk datang dan mengundang saya untuk mengunjungi pusat kemandirian, di mana mereka telah memulai program pencarian kerja yang disebut Pencarian Kerja Dipercepat. Ini adalah strategi yang mengajarkan

cara mendapatkan pekerjaan dengan cepat. Sungguh merupakan berkat!

Melalui pendekatan ini, saya menemukan sumber-sumber untuk mendapatkan posisi permanen dalam sebuah organisasi pemerintah yang penting. Saya diterima bekerja untuk mengelola departemen komunikasi. Saya tidak memiliki keraguan bahwa ini dimungkinkan berkat doa dan jawaban dari Allah.

Kembali ke halaman 81

PENCARIAN KERJA HARIAN: SUMBER-SUMBER

Bacalah secara bergiliran yang berikut.

Melalui tulisan suci, kita diajarkan bahwa “manusia hendaknya dengan bersemangat terlibat dalam perkara yang baik, dan melakukan banyak hal dari kehendak bebas mereka sendiri Karena kuasa ada pada mereka, di mana mereka adalah juru kuasa bagi diri mereka.” Dan perintah ini disertai dengan sebuah janji: “Dan sejauh manusia melakukan yang baik mereka bagaimana-pun tidak akan kehilangan pahala mereka” (A&P 58:27–28).

Pencari kerja yang efektif memahami bahwa “kuasa ada pada mereka,” dan Allah akan membantu mereka sewaktu mereka “dengan bersemangat terlibat.” Secara khusus, kita akan membahas satu strategi pencarian kerja yang telah terbukti dengan tiga bagian. Ini disebut Pencarian Kerja Dipercepat.

Pertama, pencari kerja yang berhasil belajar untuk mengidentifikasi 15 sumber-sumber baru setiap hari. Kedua, mereka membuat 10 kontak setiap hari. Dan ketiga, mereka mengadakan paling sedikit 2 pertemuan atau wawancara tatap muka setiap hari.

Pada awalnya, pendekatan Pencarian Kerja Dipercepat mungkin sulit tampaknya. Tetapi sewaktu kita membahas setiap elemen,

Anda akan melihat bahwa ini benar-benar dimungkinkan—dan berhasil!

Marilah kita mulai dengan sumber-sumber. Apakah sumber itu? Sumber adalah orang, tempat, atau sesuatu yang dapat menuntun pencari kerja pada peluang yang potensial.

Orang dapat mencakup teman-teman dan keluarga, anggota Gereja dan pemimpin, majikan atau rekan sekerja, guru sekolah dan konselor karier, orang di toko—hampir semua orang yang dapat memberikan kepada Anda informasi kerja yang bermanfaat dan sumber-sumber tambahan.

Tempat mencakup kamar dagang, kementerian ketenagakerjaan lokal, dan asosiasi sipil atau profesional. Masing-masing dari tempat ini memiliki informasi yang dapat membantu.

Dan hal-hal yang akan meningkatkan pencarian Anda mencakup buku petunjuk bisnis dan telepon, laman situs perusahaan, Internet, jurnal dan majalah perdagangan, surat kabar, dan gerai-gerai media yang lain.

Buatlah daftar paling sedikit 15 dari hal-hal ini setiap hari!

Kembali ke halaman 82

PENCARIAN KERJA HARIAN: KONTAK

Bacalah secara bergiliran yang berikut.

Sekarang mari kita berbicara mengenai kontak. Kontak bukan hanya mengirimkan riwayat hidup atau mengisi aplikasi. Dari semua sumber yang telah Anda identifikasi, Anda hanya perlu membuat 10 kontak yang berhubungan dengan ketenagakerjaan.

Kontak mencakup interaksi yang berhubungan dengan ketenagakerjaan yang Anda miliki dengan orang-orang: melamar pekerjaan; mengirimkan riwayat hidup atau surat singkat ucapan terima kasih; memberitahukan teman-teman, keluarga, dan para anggota Gereja bahwa Anda

sedang mencari pekerjaan—melalui SMS atau posel ke tempat kerja. Anda dapat juga berinteraksi dengan kontak-kontak jaringan lain dan, tentu saja, pemberi kerja potensial. Carilah peluang-peluang yang berbeda untuk berinteraksi dengan orang dan beritahukan mereka Anda sedang mencari pekerjaan. Sebagian besar orang dengan senang hati akan memperkenalkan Anda kepada orang lain yang mereka kenal. Koneksi-koneksi ini menuntun pada wawancara, yang menuntun pada pekerjaan!

Kembali ke halaman 82

PENCARIAN KERJA HARIAN: PERTEMUAN

Bacalah secara bergiliran yang berikut.

Terakhir, pencari kerja yang efektif telah mempelajari nilai dari benar-benar bertemu dengan paling sedikit dua orang, tatap muka, setiap hari. Ini mungkin tindakan Anda yang paling berharga setiap hari. Mengapa? Pertemuan atau wawancara tatap muka memungkinkan komunikasi dan pemahaman yang lebih baik. Orang sering “berbicara” kebanyakan melalui bahasa tubuh dan ekspresi wajah. Dan pesan-pesan nonverbal ini tidak dapat melalui posel atau telepon. Secara langsung, orang dapat melihat dan merasa betapa hebat Anda!

Juga, pertemuan dengan tatap muka sering memungkinkan Anda melihat dan merasakan lingkungan di mana Anda mungkin bekerja. Anda dapat mengamati bagaimana orang-orang berinteraksi, seberapa ramah atau bahagia mereka, keberhasilan organisasi, kebutuhan-kebutuhan atau peluang-peluang apa yang ada, dan bagaimana Anda dapat memenuhi kebutuhan-kebutuhan tersebut. Wawancara dalam bentuk apa pun adalah peluang yang luar biasa!

Tidak semua pertemuan tatap muka setiap

hari harus dengan pemberi kerja yang potensial. Anda dapat juga bertemu dengan kontak-kontak lain, termasuk teman-teman, keluarga, dan teman dari teman, maupun sekretaris atau guru atau konselor atau orang-orang lain yang melakukan jenis pekerjaan yang Anda inginkan. Bertemulah dengan orang-orang! Berikan kepada mereka “saya dalam 30 detik” Anda dan gunakan pertanyaan akhir untuk menanyakan mengenai peluang pekerjaan dan lebih banyak orang untuk ditemui. Teruslah berusaha, menjual nilai Anda, dan meminta bantuan serta nasihat. Hal-hal luar biasa akan terjadi!

Jadi ini adalah Pencarian Kerja Dipercepat! Setiap hari, jika Anda mengidentifikasi 15 sumber dan membuat 10 kontak, memiliki 2 pertemuan tatap muka akan mudah. Anda akan takjub betapa ini akan mempercepat pencarian kerja Anda! Lakukanlah dengan iman yang kuat, dan peluang-peluang akan terbuka yang belum pernah Anda pikirkan sebelumnya.

Kembali ke halaman 82

PENCARIAN KERJA HARIAN: MENGGABUNGKANNYA BERSAMA

Bacalah secara bergiliran yang berikut.

Ketiga bagian dari Pencarian Kerja Dipercepat bukan merupakan kegiatan yang terpisah. Sewaktu Anda bertindak, Anda akan melihat bahwa sumber ada di mana-mana. Mulailah setiap hari dengan menambahkan pada daftar Anda. Sewaktu Anda melakukannya, Anda akan memikirkan cara-cara untuk menghubungi orang-orang, dan kontak-kontak sering mengarah pada pertemuan.

Kelompok kemandirian Anda adalah sumber besar untuk sumber-sumber, kontak, dan pertemuan. Demikian pula dengan teman sesama anggota Gereja, tetangga, atau kolega di tempat kerja. Teruslah menambahkan sumber-sumber sementara

Anda membuat kontak. Mintalah lebih banyak kontak lagi ketika Anda memiliki pertemuan berhadapan muka. Mintalah lebih banyak wawancara dengan siapa pun yang Anda temui.

Gunakan pernyataan “saya dalam 30 detik”. Pencarian Kerja Dipercepat adalah dimungkinkan, dan ini bisa menyenangkan setelah Anda memulai. Jadi, jangan menunggu. Bicaralah dengan setiap orang Carilah selalu bimbingan Roh Kudus dan tetaplah layak. Buatlah catatan yang baik dan tindaklanjuti. Sewaktu Anda bergerak, Tuhan akan menunjukkan jalan.

Kembali ke halaman 82

FORMULIR TINDAK LANJUT KONTAK

KONTAK

Orang atau organisasi: _____

Telepon: _____ Alamat: _____

Posel: _____ Saya dirujuk oleh: _____

Saya menghubungi orang ini Ya Tidak Tanggal: _____

HAL-HAL YANG DIBAHAS:

1. _____

2. _____

3. _____

KEGIATAN TINDAK LANJUT:

1. _____ Selesai (tanggal): _____

2. _____ Selesai (tanggal): _____

3. _____ Selesai (tanggal): _____

RUJUKAN BARU:

1. Nama: _____ Telepon: _____ Faks: _____

Posel: _____ Alamat: _____

2. Nama: _____ Telepon: _____ Faks: _____

Posel: _____ Alamat: _____

KONTAK

Orang atau organisasi: _____

Telepon: _____ Alamat: _____

Posel: _____ Saya dirujuk oleh: _____

Saya menghubungi orang ini Ya Tidak Tanggal: _____

HAL-HAL YANG DIBAHAS:

1. _____

2. _____

3. _____

KEGIATAN TINDAK LANJUT:

1. _____ Selesai (tanggal): _____

2. _____ Selesai (tanggal): _____

3. _____ Selesai (tanggal): _____

RUJUKAN BARU:

1. Nama: _____ Telepon: _____ Faks: _____

Posel: _____ Alamat: _____

2. Nama: _____ Telepon: _____ Faks: _____

Posel: _____ Alamat: _____



6

*Bagaimana saya menjadi
unggul dalam pekerjaan
dan terus berhasil?*

Pencarian Kerja Saya

UNTUK FASILITATOR

Hari pertemuan:

- Kirim melalui SMS atau telepon semua anggota kelompok. Undanglah mereka untuk datang 10 menit lebih awal untuk melaporkan mengenai komitmen mereka.
- Persiapkan bahan-bahan pertemuan.

30 menit sebelum pertemuan:

- Aturilah kursi-kursi mengelilingi meja agar setiap orang dapat duduk berdekatan.
- Buatlah bagan komitmen ini di papan tulis.

Nama anggota kelompok	Sumber: telah mengidentifikasi paling sedikit 15/hari, 75/minggu (Tulis #)	Kontak: telah membuat kontak paling sedikit 10/hari, 50/minggu (Tulis #)	Pertemuan tatap muka: telah memiliki paling sedikit 2/hari, 10/minggu (Tulis #)	Mempraktikkan asas Landasan dan mengajarkannya kepada keluarga (Ya/Tidak)	Menambahkan pada tabungan (Ya/Tidak)	Melaporkan kepada rekan tindakan (Ya/Tidak)
Gloria	80	53	11	Y	Y	Y

10 menit sebelum pertemuan:

- Sambutlah peserta dengan hangat saat mereka tiba.
- Sewaktu anggota kelompok tiba, mintalah mereka melengkapi bagan komitmen di papan tulis.
- Tugaskan seorang pencatat waktu.

Pada waktu mulai:

- Mintalah peserta untuk mematikan telepon genggam dan perangkat lainnya.
- Mulailah dengan doa pembuka (dan nyanyian pujian, jika diinginkan).
- Mintalah dengan tenang mereka yang datang terlambat untuk mematikan telepon genggam mereka dan untuk melengkapi bagian komitmen sementara kelompok melanjutkan diskusi.
- Setel alat pengatur waktu ke 20 menit untuk *Landasan Saya*.
- Lengkapi asas 6 dalam *Landasan Saya*. Kemudian kembalilah ke buku kerja ini dan lanjutkan membaca pada halaman berikutnya.



LAPORAN

APAKAH SAYA TELAH MENEPATI KOMITMEN SAYA?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 20 menit untuk bagian Laporan.

Praktik: Mari kita melaporkan mengenai komitmen kita. Mereka yang telah menepati semua komitmen mereka, harap berdiri. (Tepuk tangan).

Baca: Sekarang, semuanya berdiri. Marilah kita mengulangi pernyataan tema kita bersama-sama:

“Dan adalah tujuan-Ku untuk menyediakan bagi para orang suci-Ku, karena segala sesuatu adalah milik-Ku.”

Ajaran dan Perjanjian 104:15

Dengan beriman kepada Tuhan, kita bekerja bersama untuk menjadi mandiri.

Baca: Mari kita duduk.

Bahas: Apa yang telah Anda pelajari sewaktu Anda mengidentifikasi sumber-sumber, membuat kontak, dan memiliki pertemuan tatap muka.



BELAJAR

BAGAIMANA SAYA MENJADI UNGGUL DI TEMPAT KERJA?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 60 menit untuk bagian Belajar.

Baca: Setelah kita mendapatkan pekerjaan yang baik, kita perlu mempertahankan pekerjaan tersebut dan menjadi menonjol di dalamnya. Kita perlu menjadi karyawan terbaik semampu kita.

Baca: PERTANYAAN MINGGU INI—Bagaimana saya menjadi unggul dalam pekerjaan dan terus berhasil??

TINDAKAN MINGGU INI—Saya akan (1) menonjol dalam pekerjaan, (2) membuktikan nilai saya kepada perusahaan, dan (3) merencanakan karier saya.

Saksikan: “Itu Bukan Masalah Saya” (Tidak ada video? Baca halaman 108).

Bahas: Mengapa Joseph, bos, meminta Gloria dan Anthony menyelesaikan masalah mereka sendiri?

Saksikan: “Itu Adalah Masalah Saya” (Tidak ada video? Baca halaman 109).

Bahas: Dengan mengambil tanggung jawab, Gloria dan Anthony menjadi lebih berharga bagi pemberi kerja mereka. Mengapa?

Baca: Kita akan unggul dalam pekerjaan dengan terus menggunakan semua alat yang telah kita peroleh saat mencari pekerjaan:

1. Membuat kontak dan membangun jaringan kita.
2. Berkomunikasi secara jelas dengan orang lain dan menunjukkan sikap serta penampilan yang baik.
3. Bekerja keras dan membuktikan nilai kita kepada pemberi kerja kita.

BAGAIMANA SAYA MENGAMBIL TANGGUNG JAWAB UNTUK MEMBANTU PEMBERI KERJA SAYA BERHASIL?

- Baca:** Pemberi kerja menghargai sebagian karyawan lebih tinggi daripada yang lainnya. Karyawan yang berharga mendatangkan lebih banyak uang atau memberikan hasil lebih banyak daripada menimbulkan biaya bagi perusahaan.
- Bahas:** Bagaimana hal ini dapat membantu Anda ketika Anda membantu pemberi kerja Anda?
- Praktik:** Pikirkanlah mengenai ketiga karyawan ini seolah-olah Anda adalah Joseph, pemilik perusahaan. Masing-masing dari karyawan Anda menimbulkan beban biaya dalam jumlah tertentu untuk gaji, peralatan, dan hal-hal lain. Dan masing-masing karyawan mendatangkan uang dengan membuat produk, menjual, atau melayani pelanggan.

BENJAMIN



Mendatangkan uang: 50.000
Biaya bagi perusahaan: 53.000

Untung/Rugi: **-3.000**

GLORIA



Mendatangkan uang: 26.000
Biaya bagi perusahaan: 25.000

Untung/Rugi: **1.000**

ANGELA



Mendatangkan uang: 45.000
Biaya bagi perusahaan: 25.000

Untung/Rugi: **20.000**

Pindahkan kursi-kursi Anda untuk berbicara kepada orang di sebelah Anda. Jawablah pertanyaan-pertanyaan ini bersama

1. Karyawan mana yang paling berharga?
2. Karyawan mana yang paling kurang berharga?
3. Jika Anda memiliki bonus 2.000 untuk diberikan kepada seseorang, kepada siapa bonus itu diberikan?
4. Jika karyawan Anda yang paling kurang berharga tidak meningkatkan diri, apakah Anda akan memecat orang tersebut?
5. Jika perusahaan lain mencoba mempekerjakan karyawan terbaik Anda dan mengambil dia dari Anda, apakah Anda akan memberi dia kenaikan gaji untuk mempertahankannya?

Bahaslan jawaban Anda dengan semua kelompok.

- Bahas:** Bersama seluruh kelompok, bahaslah bagaimana Anda dapat menjadi karyawan yang lebih berharga.

Praktik: Pindahkan kursi-kursi Anda untuk berbicara kepada orang di sebelah Anda. Bahaslah setiap pertanyaan dan tulislah gagasan Anda.

Untuk pekerjaan Anda saat ini atau untuk pekerjaan yang sedang Anda cari, bagaimana Anda dapat:

1. Menambah pelanggan baru bagi bisnis?

2. Membuat pelanggan yang sekarang menjadi lebih bahagia dan lebih setia?

3. Membuat pelanggan yang sekarang membeli lebih banyak lagi?

4. Meningkatkan nilai dan harga produk?

5. Membantu pelanggan membayar lebih cepat atau bahkan membayar di awal.

6. Membantu perusahaan meningkatkan penghasilan dengan cara lain?

BAGAIMANA SAYA MENGAMBIL TANGGUNG JAWAB UNTUK MEMBANTU PERUSAHAAN MENGURANGI BIAYA?

Baca: Sebagai karyawan yang berharga, kita juga akan mencari cara-cara untuk mengurangi biaya.

Bahas: Bagaimana Anda dapat membantu untuk mengurangi biaya?

Baca: Dalam video kedua, Anthony memiliki sebuah gagasan yang baik: menempatkan mesin dalam jadwal pemeliharaan. Dia sedang belajar untuk menghemat uang perusahaannya. Bagan ini memperlihatkan perbedaannya. Gagasan Anthony akan menghemat uang perusahaan dalam jumlah besar—14.500 dalam waktu lima tahun! Ketika Anthony menunjukkan ini kepada atasannya, perusahaan jelas akan melihat nilai Anthony!

	BIAYA TANPA JADWAL PEMELIHARAAN		BIAYA DENGAN JADWAL PEMELIHARAAN		
	Memperbaiki	Mengganti	Pemeliharaan	Memperbaiki	Mengganti
Tahun 1	2.000		100	0	0
Tahun 2	2.000		100	500	0
Tahun 3		10.000	100	0	0
Tahun 4			100	500	0
Tahun 5	2.000		100	0	0
Total Biaya	16.000		1.500		

Praktik: Pindahkan kursi-kursi Anda untuk berbicara kepada orang di sebelah Anda. Bergiliran. Lihatlah berapa banyak jawaban yang dapat Anda temukan!

1. Jelaskan kepada satu sama lain pekerjaan Anda atau pekerjaan yang sedang Anda cari.
 2. Untuk setiap dari pekerjaan Anda, temukan semua gagasan mengenai bagaimana:
 - Menghemat waktu
 - Meningkatkan proses
 - Merawat mesin atau produk lebih baik.
 - Mengurangi kesalahan
 3. Tulislah gagasan-gagasan yang baik dan cobalah untuk menerapkannya di tempat Anda bekerja sebelum pertemuan kita berikutnya. Jika Anda belum memiliki pekerjaan, pertimbangkanlah cara-cara Anda dapat mempersiapkan diri Anda untuk melaksanakan gagasan Anda ketika Anda mendapatkan pekerjaan.
-
-

BAGAIMANA SAYA MENGAMBIL TANGGUNG JAWAK UNTUK KARIER SAYA.

- Baca:** Bersama-sama baca tulisan suci di sebelah kanan.
- Bahas:** Apakah pekerjaan Anda sekarang (atau pekerjaan yang sedang Anda cari) akan membantu Anda menjadi mandiri? Apakah Anda percaya bahwa Tuhan akan membantu mempersiapkan untuk pekerjaan yang lebih baik? Bagaimana Dia akan melakukan itu?
- Saksikan:** “Dia Sedang Membangun Sebuah Istana” (Tidak ada video? Baca halaman 110).
- Bahas:** Apa yang Anda pelajari dari video ini? Apa yang Anda rasakan?
- Praktik:** Pindahkan kursi Anda untuk berbicara dengan orang lain dalam kelompok.
1. Jelaskan pekerjaan Anda saat ini atau pekerjaan yang sedang Anda cari.
 2. Jelaskan pekerjaan yang Anda inginkan dalam dua hingga empat tahun ke depan. Apakah pekerjaannya sama atau jenis pekerjaan yang berbeda?
 3. Bahaslah seperti apa rasanya memiliki cukup uang untuk mengadakan perjalanan ke bait suci, melayani misi, atau menolong orang lain.
 4. Tulislah apa yang telah Anda bahas dalam kotak-kotak ini.

“Karena Tuhan Allah telah berfirman bahwa: Sejauh kamu akan menaati perintah-perintah-Ku kamu akan makmur di tanah ini.”

2 NEFI 4:4

DI MANA ANDA SEKARANG

DI MANA ANDA INGIN BERADA

KEGIATAN OPSIONAL: BAGAIMANA MENDAPATKAN SEORANG MENTOR UNTUK MEMBANTU SAYA BERHASIL

(JANGAN MELAKUKAN KEGIATAN INI SELAMA PERTEMUAN).

Jika Anda memilih, Anda boleh melakukan kegiatan ini sebelum pertemuan kita berikutnya: Seorang mentor dapat membantu Anda mengetahui aturan-aturan tak tertulis dan harapan-harapan di tempat kerja. Baca halaman 111).

ALAT-ALAT APA YANG AKAN SAYA BUTUHKAN UNTUK MEMENUHI GOL SAYA?

- Baca:** Sekarang karena kita memiliki sebuah gagasan mengenai ke mana kita ingin pergi, bagaimanakah kita ke sana? Marilah kita membaca tulisan suci di sebelah kanan.
- Bahas:** Apakah Kristus dapat memberkati Anda secara jasmani? Apakah itu mencakup membantu Anda mendapatkan pekerjaan, memelihara pekerjaan tersebut, dan menjadi menonjol dalam karier Anda?
- Baca:** Tuhan akan memberi kita pengalaman-pengalaman dalam pekerjaan kita untuk membantu kita mendapatkan keterampilan dan pengetahuan. Dia juga mengharapkan kita mendapatkan pengetahuan melalui penelaahan dan persiapan. Banyak pekerjaan tersedia kepada mereka dengan gelar atau sertifikat tertentu. Pendidikan memungkinkan kita menjadi menonjol di tempat kerja dan menjadi berharga bagi perusahaan tempat kita bekerja.
- Praktik:** Buatlah daftar keterampilan dan pengetahuan yang Anda butuhkan untuk melakukan pekerjaan masa depan Anda. Buatlah daftar cara-cara untuk mendapatkan keterampilan dan pengetahuan ini. Apa langkah-langkah Anda berikutnya dalam menuju kemandirian Anda? (Sebuah contoh diberikan).

“Karena kamu tidak datang sejauh ini kecuali melalui firman Kristus dengan iman yang tak terguncangkan kepada-Nya, bersandar seutuhnya pada jasa Dia yang perkasa untuk menyelamatkan.”

2 NEFI 31:19

POSISI YANG ANDA INGINKAN	KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG ANDA PERLUKAN	CARA-CARA UNTUK MENDAPATKAN KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN	LANGKAH BERIKUTNYA
Manajer Konstruksi	Keterampilan teknik Keterampilan perencanaan Keterampilan penyelesaian masalah Keterampilan komunikasi	Kelas-kelas di sekolah kejuruan atau sekolah teknis atau gelar teknik dari sebuah perguruan tinggi	Mengikuti kelompok kemandirian “Pendidikan untuk Pekerjaan yang Lebih Baik” untuk merencanakan langkah saya berikutnya.



RENUNGKAN

APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN UNTUK MENINGKATKAN DIRI?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 10 menit untuk bagian Merenungkan.

Praktik: Baca tulisan suci di sebelah kanan atau pikirkan tulisan suci yang lain. Renungkanlah dengan tenang apa yang Anda pelajari. Tulislah kesan apa pun yang Anda miliki di bawah.

Bahas: Apakah ada yang bersedia membagikan gagasan-gagasannya?

*“Simaklah firman Tuhan
... Janganlah ragu, te-
tapi percayalah.”*

MORMON 9:27



MEMBUAT KOMITMEN

BAGAIMANA SAYA AKAN MEMBUAT KEMAJUAN HARIAN?

- Waktu:** Setel alat pengatur waktu ke 10 menit untuk bagian Membuat komitmen.
- Praktik:** Pilih rekan tindakan Anda. Putuskan kapan dan bagaimana Anda akan menghubungi satu sama lain.

Nama rekan tindakan

Informasi kontak

Baca setiap komitmen dengan lantang kepada rekan tindakan Anda. Berjanjilah untuk menepati komitmen Anda! Tanda tangani di bawah.

KOMITMEN SAYA

Jika saya belum memiliki pekerjaan, saya akan mempercepat pencarian kerja saya.

Saya akan meningkatkan pekerjaan saya dengan mengambil tanggung jawab untuk karier saya.

Saya akan mempraktikkan asas Landasan Saya hari ini dan mengajarkannya kepada keluarga saya.

Saya akan menambahkan ke tabungan saya—bahkan satu koin atau dua koin.

Saya akan melapor ke rekan tindakan saya.

Tanda tangan saya

Tanda tangan rekan tindakan

BAGAIMANA SAYA AKAN MELAPORKAN KEMAJUAN SAYA?

Praktik: Sebelum pertemuan berikutnya, gunakan bagan komitmen ini untuk mencatat kemajuan Anda. Dalam kotak-kotak di bawah, tulis “Ya,” “Tidak.”

Mempercepat pencarian kerja saya (Ya/Tidak)	Meningkatkan pekerjaan saya (Ya/Tidak)	Mempraktikkan asas Landasan dan mengajarkannya kepada keluarga (Ya/Tidak)	Menambahkan pada tabungan (Ya/Tidak)	Melaporkan kepada rekan tindakan (Ya/Tidak)

Baca: Dalam pertemuan kita berikutnya, kita akan melakukan penilaian-penilaian kemandirian kita lagi untuk melihat apakah kita sudah menjadi lebih mandiri. Kita akan perlu membawa buklet *Jalan Saya Menuju Kemandirian* kita.

Pilihlah seseorang untuk memfasilitasi topik *Landasan Saya* dalam pertemuan berikutnya. (Tidak tahu cara memfasilitasi topik *Landasan Saya*? Baca halaman 13 dan sampul depan bagian dalam).

Mintalah seseorang untuk memanjatkan doa penutup.

Umpan Balik Disambut

Harap kirimkan gagasan, umpan balik, saran, dan pengalaman Anda ke srsfeedback@ldschurch.org.

Catatan untuk Fasilitator:

Untuk pertemuan berikutnya, bawalah lima buklet tambahan *Jalan Saya Menuju Kemandirian*.

Pertemuan-pertemuan selanjutnya akan sedikit berbeda dengan pertemuan-pertemuan sejauh ini. Bacalah materi sebelum pertemuan berikutnya dan bersiaplah untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan.

Sumber-Sumber

ITU BUKAN MASALAH SAYA

Pilihlah peran dan mainkanlah peran-peran berikut.

JOSEPH (BOS): Gloria, Anda terlambat tiga jam.

GLORIA: Maaf, Pak Joseph. Saya memerlukan tidur lebih banyak. Putra saya sakit tadi malam dan saya baru bisa tidur setelah larut malam.

JOSEPH: Itu bukan masalah saya.

GLORIA: Kemudian alarm jam saya tidak berbunyi pagi ini.

JOSEPH: Itu bukan masalah saya.

GLORIA: Jadi, ketika saya bersiap-siap, saya sudah ketinggalan bus pertama.

JOSEPH: Sekali lagi, itu bukan masalah saya.

GLORIA: Ketika saya sampai di halte bus, saya menyadari saya tidak memiliki cukup uang untuk ongkos bus.

JOSEPH: Tetap saja itu bukan masalah saya.

GLORIA: Maka saya ketinggalan bus kedua karena saya harus kembali ke rumah untuk mengambil uang.

ANTHONY: Maaf, Pak menyela, mesin itu rusak dan ada cairan bocor yang meluap ke mana-mana.

JOSEPH: Mesin apa?

ANTHONY: Saya tidak tahu namanya. Tetapi, mesinnya terletak di pojok belakang dekat rak-rak. Thomas tidak ada di sini hari ini, dan dia biasanya menjalankan mesin tersebut.

JOSEPH: Itu bukan masalah saya.

ANTHONY: Jadi saya mulai menggunakan mesin itu dan mesinnya macet.

JOSEPH: Ahh. Itu bukan masalah saya.

ANTHONY: Dan mungkin ada buku pedoman untuk mesin itu, tetapi saya tidak tahu di mana keberadaannya.

JOSEPH: Oke, oke. Anda berdua, hentikan! Anthony, Gloria, Anda selesaikan masalah Anda!

Kembali ke halaman 98

ITU ADALAH MASALAH SAYA

Pilihlah peran dan mainkanlah peran-peran berikut.

JOSEPH: Anthony, tolong telepon Thomas untuk mencari tahu kapan dia akan kembali dari kunjungan ke klien? Kita membutuhkan lebih banyak cairan untuk mesin tersebut.

ANTHONY: Saya sudah duga kita membutuhkan cairan. Saya sudah pergi dan membeli sejumlah cairan dan mengisinya.

JOSEPH: Apa? Anda tidak menunggu Thomas? Saya tidak ingin Anda merusak mesin kembali.

ANTHONY: Sekarang saya sudah tahu segala sesuatu mengenai mesin itu. Saya menemukan buku pedoman, membawanya pulang, mempelajarinya, dan kembali dan memperbaiki mesin itu. Sekarang saya dapat mengurus segala sesuatu ketika Thomas ke luar mengunjungi pelanggan.

JOSEPH: Itu bagus sekali.

ANTHONY: Bukan itu saja. Saya telah membuat jadwal pemeliharaan untuk mesin itu guna mencegah masalah di kemudian hari.

JOSEPH: Terima kasih, Anthony. Saya benar-benar menghargai cara Anda menangani hal ini.

ANTHONY: Tentu saja Itu adalah masalah saya.

JOSEPH: [Kepada dirinya sendiri] Wow, Anthony benar-benar telah meningkatkan dirinya. Dia benar-benar telah menebus kesalahannya hari ini.

JOSEPH: Oh, hai Gloria. Bagaimana Anda bisa sampai di sini? Angela menelepon dan mengatakan bahwa dia tidak bisa masuk

kerja hari ini karena pemogokan oleh para supir bus. Saya kira Anda dan Benjamin tidak bisa masuk juga.

GLORIA: Saya sudah mengetahui ketika para supir bus berbicara mengenai melakukan pemogokan, jadi beberapa hari yang lalu saya membuat pengaturan dengan Benjamin untuk memberi saya tumpangan dalam mobilnya jika terjadi pemogokan.

JOSEPH: Bagus sekali Anda memikirkan lebih awal seperti itu.

GLORIA: Saya juga telah memikirkan mengenai antrian di pompa bensin mungkin panjang hari ini, jadi kemarin saya memberi Benjamin uang dan meminta dia untuk mengisi bensin hingga penuh sebelum keputusan pemogokan dibuat.

JOSEPH: Anda memiliki cukup uang untuk itu?

GLORIA: Ya, saya telah menyisihkan uang dari ongkos bus, sehingga saya menggunakan uang itu untuk membeli bensin. Benjamin dan saya pergi menjemput Angela dan sekarang kami sudah sampai di sini.

JOSEPH: Gloria, terima kasih telah mengantisipasi hal-hal ini. Para pelanggan kita sangat membutuhkan kalian bertiga hari ini di sini.

GLORIA: Tentu saja, Pak Joseph, itu masalah saya.

JOSEPH: [Kepada dirinya sendiri] Dan tadinya saya akan memecat dia? Hari ini dia bernilai tiga karyawan.

Kembali ke halaman 98

DIA SEDANG MEMBANGUN SEBUAH ISTANA

Pilihlah seseorang untuk membacakan yang berikut.

“Bayangkan diri Anda sebagai sebuah rumah tempat tinggal. Allah datang untuk membangun kembali rumah itu. Pada awalnya, mungkin, Anda dapat memahami apa yang Dia lakukan. Dia memperbaiki saluran pembuangan dan menghentikan bagian-bagian yang bocor di atap dan seterusnya; Anda tahu pekerjaan itu memang perlu dilakukan sehingga Anda tidak heran. Tetapi saat ini Dia mulai merubuhkan rumah dengan cara yang mengerikan dan tampaknya tidak masuk akal. Apa gerangan

*yang sedang Dia lakukan? Penjelasanannya adalah bahwa Dia sedang membangun rumah yang sangat berbeda dengan rumah yang Anda pikirkan—memasang sayap baru di sini, memasang lantai tambahan di sana, mendirikan menara, membuat halaman. Anda mengira bahwa Anda akan dibangun menjadi rumah pondok kecil yang sederhana: tetapi Dia membangun sebuah istana” (C. S. Lewis, *Mere Christianity* [1960], 160).*

Kembali ke halaman 103

BAGAIMANA SAYA MENDAPATKAN SEORANG MENTOR UNTUK MEMBANTU SAYA BERHASIL? (KEGIATAN OPSIONAL)

- Baca:** Karyawan yang berharga mengetahui aturan-aturan dan harapan-harapan dari pemberi kerja. Tetapi tidak selalu ada “buku pedoman perusahaan” untuk menggambarkan harapan-harapan itu. Dan setiap tempat kerja berbeda.
- Praktik:** Pikirkanlah mengenai bagaimana Anda dapat mencari tahu aturan-aturan yang tidak tertulis dan harapan-harapan dari sebuah tempat kerja. Anda mungkin ingin menanyakan kepada anggota keluarga, teman-teman, atau anggota kelompok untuk mendapatkan gagasan dari mereka.
- Baca:** Beberapa harapan hanya berupa akal sehat biasa. Yang lainnya dapat diamati. Tetapi bagi sebagian orang, Anda akan membutuhkan seorang mentor. Mentor adalah seseorang yang Anda percaya, yang mengetahui harapan-harapan dan aturan-aturan perusahaan dan akan bersedia untuk membantu Anda belajar.
- Praktik:** Sebelum pertemuan kita berikutnya, pilihlah seorang mentor di tempat kerja Anda sekarang dan mintalah dia untuk membantu Anda mempelajari aturan-aturan dan harapan-harapan dari perusahaan.
- Atau jelaskan jenis orang yang ingin Anda miliki sebagai mentor di tempat kerja Anda di masa yang akan datang.



7

Apa tantangan-tantangan terbesar pekerjaan saya sekarang?

Pencarian Kerja Saya

UNTUK FASILITATOR

Hari pertemuan:

BARU!

- Mulai hari ini, pertemuan akan berbeda dengan enam pertemuan pertama. Harap tinjau materi pada halaman berikut agar Anda siap untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan.
- Kirim melalui SMS atau telepon semua anggota kelompok. Undanglah mereka untuk datang 10 menit lebih awal untuk melaporkan mengenai komitmen mereka.
- Siapkan bahan-bahan pertemuan.
- Bawalah lima buklet tambahan *Jalan Saya Menuju Kemandirian*.

BARU!

30 menit sebelum pertemuan:

- Aturilah kursi-kursi mengelilingi meja agar setiap orang dapat duduk berdekatan.
- Buatlah bagan komitmen ini di papan tulis.

Nama anggota kelompok	Mempercepat pencarian kerja saya (Ya/Tidak)	Meningkatkan pekerjaan saya (Ya/Tidak)	Mempraktikkan asas Landasan dan mengajarkannya kepada keluarga (Ya/Tidak)	Menambahkan pada tabungan (Ya/Tidak)	Melaporkan kepada rekan tindakan (Ya/Tidak)
Gloria	Y	Y	Y	Y	Y

10 menit sebelum pertemuan:

- Sambutlah peserta dengan hangat saat mereka tiba.
- Sewaktu anggota kelompok tiba, mintalah mereka melengkapi bagan komitmen di papan tulis.
- Tugaskan seorang pencatat waktu.

Pada waktu mulai:

- Mintalah peserta untuk mematikan telepon genggam dan perangkat lainnya.
- Mulailah dengan doa pembuka (dan nyanyian pujian, jika diinginkan).
- Mintalah dengan tenang mereka yang datang terlambat untuk mematikan telepon genggam mereka dan untuk melengkapi bagian komitmen sementara kelompok melanjutkan diskusi.
- Setel alat pengatur waktu ke 20 menit untuk *Landasan Saya*.
- Lengkapi asas 7 dalam *Landasan Saya*. Kemudian kembalilah ke buku kerja ini dan lanjutkan membaca pada halaman berikutnya.



LAPORAN

APAKAH SAYA TELAH MENEPATI KOMITMEN SAYA?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 20 menit untuk bagian Laporan.

Praktik: Mari kita melaporkan mengenai komitmen kita. Mereka yang telah menepati semua komitmen mereka, harap berdiri. (Tepuk tangan).

Baca: Sekarang, semuanya berdiri. Marilah kita mengulangi pernyataan tema kita bersama-sama:

“Dan adalah tujuan-Ku untuk menyediakan bagi para orang suci-Ku, karena segala sesuatu adalah milik-Ku.”

Ajaran dan Perjanjian 104:15

Dengan beriman kepada Tuhan, kita bekerja bersama untuk menjadi mandiri.

Baca: Mari kita duduk.

Baca kutipan di sebelah kanan.

Bahas: Sewaktu Anda menepati komitmen Anda, “belas kasihan Tuhan yang lembut” apa yang telah membantu memperkuat Anda untuk mengatasi tantangan-tantangan kerja Anda?

“Tetapi lihatlah, aku, Nefi, akan memperlihatkan kepadamu bahwa belas kasihan Tuhan yang lembut berada di atas diri mereka semua yang telah Dia pilih, karena iman mereka, untuk membuat mereka perkasa bahkan hingga kuasa pembebasan.”

1 NEFI 1:20



BELAJAR

BAGAIMANA KITA DAPAT SALING MEMBANTU MENGHADAPI TANTANGAN-TANTANGAN KERJA?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 40 menit untuk halaman ini saja (bukan seluruh bagian Laporan).

Baca: Sebagian dari kita mungkin memiliki pekerjaan dan sebagian mungkin masih sedang mencari pekerjaan, tetapi semua orang menghadapi tantangan-tantangan dalam pekerjaan. Beberapa contoh termasuk:

- Saya masih belum mendapatkan pekerjaan.
- Bos saya tampaknya tidak pernah senang dengan hasil pekerjaan saya.
- Saya memiliki pekerjaan, tetapi gaji saya tidak cukup.
- Saya tidak tahu bagaimana menangani korupsi di tempat kerja saya.
- Saya berbicara kepada banyak orang, tetapi tidak seorang pun yang mempekerjakan saya.
- Sulit untuk menjadi jujur dengan pemberi kerja saya.
- Saya tidak menyukai rekan sekerja saya.
- Saya tidak bisa mempertahankan pekerjaan.

Kita menjadi lebih mandiri sewaktu kita berunding bersama dan berlatih mengatasi tantangan-tantangan.

Praktik: Setiap anggota kelompok akan menulis tantangan kerja terbesarnya masing-masing di papan tulis. Sebagai kelompok, pilihlah tiga dari tantangan-tantangan yang tertera di papan tulis. Praktik Anda hari ini adalah untuk membahas dan merencanakan beberapa solusi.

Meninjau ulang praktik, diskusi-diskusi, dan video-video yang sudah lalu dalam buku kerja ini bisa membantu. Anda mungkin juga kenal seseorang di luar kelompok yang dapat membantu mengatasi tantangan. Orang ini dapat diundang untuk membantu dalam pertemuan kelompok Anda berikutnya.

APAKAH SAYA MENJADI SEMAKIN MANDIRI?

- Waktu:** Setel alat pengatur waktu ke 20 menit untuk halaman ini saja.
- Baca:** Gol kita adalah kemandirian, baik dalam hal-hal jasmani maupun rohani. Berhasil dalam pekerjaan kita hanya sebagian dari gol kita.
- Bahas:** Perubahan-perubahan apa yang telah Anda lihat dalam kehidupan Anda setelah Anda mempraktikkan dan mengajarkan asas-asas *Landasan Saya*?
- Praktik:** Buka buklet *Jalan Saya Menuju Kemandirian* Anda ke penilaian kemandirian yang kosong (di bagian belakang). Lengkapi langkah-langkahnya.
- Setelah selesai, luangkan waktu tiga menit untuk merenungkan hal-hal berikut:
- Apakah Anda sekarang lebih sadar akan pengeluaran Anda? Dapatkah Anda sekarang menjawab lebih banyak “sering” atau “selalu” dari pertanyaan-pertanyaan ini? Apakah Anda lebih yakin mengenai jumlah uang yang telah Anda tetapkan sebagai penghasilan yang akan membuat Anda mandiri? Apakah Anda hampir mencapai penghasilan mandiri Anda? Apa yang dapat Anda lakukan untuk membantu?





RENUNGGAN

APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN UNTUK MENINGKATKAN DIRI?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 10 menit untuk bagian Merenungkan.

Praktik: Baca tulisan suci di sebelah kanan atau pikirkan tulisan suci yang lain. Renungkanlah dengan tenang apa yang Anda pelajari. Tulislah kesan apa pun yang Anda miliki di bawah.

Gagasan mana yang akan membantu pencarian kerja Anda atau akan membuat Anda menjadi karyawan yang lebih baik minggu ini? Berkomitmenlah untuk melakukan gagasan Anda.

Tulislah komitmen ini pada halaman berikut.

Bahas: Adakah yang bersedia membagikan komitmen pekerjaannya atau gagasan-gagasan lain?

"Sesungguhnya Aku berfirman, manusia hendaknya dengan bersemangat terlibat dalam perkara yang baik, dan melakukan banyak hal dari kehendak bebas mereka sendiri, dan mendatangkan banyak kebenaran."

AJARAN DAN PERJANJIAN
58:27



MEMBUAT KOMITMEN

BAGAIMANA SAYA AKAN MEMBUAT KEMAJUAN HARIAN?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 10 menit untuk bagian Membuat komitmen.

Praktik: Pilih rekan tindakan Anda. Putuskan kapan dan bagaimana Anda akan menghubungi satu sama lain.

Nama rekan tindakan

Informasi kontak

Baca setiap komitmen dengan suara lantang kepada rekan tindakan Anda. Berjanjilah untuk menepati komitmen Anda! Tanda tangani di bawah.

KOMITMEN SAYA

Saya akan menepati komitmen pekerjaan baru saya yang saya pilih hari ini:

Saya akan mempraktikkan asas Landasan Saya hari ini dan mengajarkannya kepada keluarga saya.

Saya akan menambahkan ke tabungan saya—bahkan satu koin atau dua koin.

Saya akan melapor ke rekan tindakan saya.

Tanda tangan saya

Tanda tangan rekan tindakan

7: Apa tantangan-tantangan terbesar pekerjaan saya sekarang?

BAGAIMANA SAYA AKAN MELAPORKAN KEMAJUAN SAYA?

Praktik: Sebelum pertemuan berikutnya, gunakan bagan komitmen ini untuk mencatat kemajuan Anda. Dalam kotak-kotak di bawah, tulis “Ya,” “Tidak.”

Menepati komitmen pekerjaan baru saya (Ya/Tidak)	Mempraktikkan asas Landasan dan mengajarkannya kepada keluarga (Ya/Tidak)	Menambahkan pada tabungan (Ya/Tidak)	Melaporkan kepada rekan tindakan (Ya/Tidak)

Baca: Pilihlah seseorang untuk memfasilitasi topik *Landasan Saya* dalam pertemuan berikutnya.

Mintalah seseorang untuk memanjatkan doa penutup.

Umpan Balik Disambut

Harap kirimkan gagasan, umpan balik, saran, dan pengalaman Anda ke srsfeedback@ldschurch.org.



8

*Apa tantangan-
tantangan terbesar
pekerjaan saya
sekarang?*

Pencarian Kerja Saya

UNTUK FASILITATOR

Hari pertemuan:

BARU!

- Setiap pertemuan, kita akan berunding bersama mengenai bagaimana mengatasi tantangan-tantangan terbesar kita. Ini mungkin berbeda dalam setiap pertemuan.
- Kirim melalui SMS atau telepon semua anggota kelompok. Undanglah mereka untuk datang 10 menit lebih awal untuk melaporkan mengenai komitmen mereka.
- Siapkan bahan-bahan pertemuan.

30 menit sebelum pertemuan:

- Aturilah kursi-kursi mengelilingi meja agar setiap orang dapat duduk berdekatan.
- Buatlah bagan komitmen ini di papan tulis.

Nama anggota kelompok	Menepati komitmen pekerjaan baru saya (Ya/Tidak)	Mempraktikkan asas Landasan dan mengajarkannya kepada keluarga (Ya/Tidak)	Menambahkan pada tabungan (Ya/Tidak)	Melaporkan kepada rekan tindakan (Ya/Tidak)
Gloria	Y	Y	Y	Y

10 menit sebelum pertemuan:

- Sambutlah peserta dengan hangat saat mereka tiba.
- Sewaktu anggota kelompok tiba, mintalah mereka melengkapi bagan komitmen di papan tulis.
- Tugaskan seorang pencatat waktu.

Pada waktu mulai:

- Mintalah peserta untuk mematikan telepon genggam dan perangkat lainnya.
- Mulailah dengan doa pembuka (dan nyanyian pujian, jika diinginkan).
- Mintalah dengan tenang mereka yang datang terlambat untuk mematikan telepon genggam mereka dan untuk melengkapi bagian komitmen sementara kelompok melanjutkan diskusi.
- Setel alat pengatur waktu ke 20 menit untuk *Landasan Saya*.
- Lengkapi asas 8 dalam *Landasan Saya*. Kemudian kembalilah ke buku kerja ini dan lanjutkan membaca pada halaman berikutnya.



LAPORAN

APAKAH SAYA TELAH MENEPATI KOMITMEN SAYA?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 20 menit untuk bagian Laporan.

Praktik: Mari kita melaporkan mengenai komitmen kita. Mereka yang telah menepati semua komitmen mereka, harap berdiri. (Tepuk tangan).

Baca: Sekarang, semuanya berdiri. Marilah kita mengulangi pernyataan tema kita bersama-sama:

“Dan adalah tujuan-Ku untuk menyediakan bagi para orang suci-Ku, karena segala sesuatu adalah milik-Ku.”

Ajaran dan Perjanjian 104:15

Dengan beriman kepada Tuhan, kita bekerja bersama untuk menjadi mandiri.

Baca: Mari kita duduk.

Bahas: Sewaktu Anda menepati komitmen Anda, “belas kasihan Tuhan yang lembut” apa yang telah membantu memperkuat Anda untuk mengatasi tantangan-tantangan pekerjaan Anda?



BELAJAR

BAGAIMANA KITA DAPAT SALING MEMBANTU MENGATASI TANTANGAN-TANTANGAN PEKERJAAN?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 60 menit untuk bagian Belajar.

Baca: Sebagian dari kita mungkin memiliki pekerjaan dan sebagian mungkin masih sedang mencari pekerjaan, tetapi semua orang menghadapi tantangan-tantangan dalam pekerjaan. Beberapa contoh termasuk:

- Saya masih belum mendapatkan pekerjaan.
- Bos saya tampaknya tidak pernah senang dengan hasil pekerjaan saya.
- Saya memiliki pekerjaan, tetapi gaji saya tidak cukup.
- Saya tidak tahu bagaimana menangani korupsi di tempat kerja saya.
- Saya berbicara kepada banyak orang, tetapi tidak seorang pun yang mempekerjakan saya.
- Sulit untuk menjadi jujur dengan pemberi kerja saya.
- Saya tidak menyukai rekan sekerja saya.
- Saya tidak bisa mempertahankan pekerjaan.

Kita menjadi lebih mandiri sewaktu kita berunding bersama dan mempraktikkan mengatasi tantangan-tantangan.

Praktik: Setiap anggota kelompok akan menulis tantangan kerja terbesarnya masing-masing di papan tulis. Sebagai kelompok, pilihlah tiga dari tantangan-tantangan yang tertera di papan tulis. Praktik Anda hari ini adalah untuk membahas dan merencanakan beberapa solusi.

Meninjau ulang praktik, diskusi-diskusi, dan video-video yang sudah lalu dalam buku kerja ini bisa membantu. Anda mungkin juga kenal seseorang di luar kelompok yang dapat membantu mengatasi tantangan. Orang ini dapat diundang untuk membantu dalam pertemuan kelompok Anda berikutnya.



RENUNGAN

APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN UNTUK MENINGKATKAN DIRI?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 10 menit untuk bagian Merenungkan.

Praktik: Baca tulisan suci di sebelah kanan atau pikirkan tulisan suci yang lain. Renungkanlah dengan tenang apa yang Anda pelajari. Tulislah kesan apa pun yang Anda miliki di bawah.

Gagasan mana yang akan membantu pencarian kerja Anda atau akan membuat Anda menjadi karyawan yang lebih baik minggu ini? Berkomitmenlah untuk melakukan gagasan Anda.

Tulislah komitmen ini pada halaman berikut.

Bahas: Adakah yang bersedia membagikan komitmen pekerjaannya atau gagasan-gagasan lain?

“Serahkanlah hidupmu kepada Tuhan dan percayalah kepada-Nya, dan Ia akan bertindak.”

MAZMUR 37:5



MEMBUAT KOMITMEN

BAGAIMANA SAYA AKAN MEMBUAT KEMAJUAN HARIAN?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 10 menit untuk bagian Membuat komitmen.

Praktik: Pilih rekan tindakan Anda. Putuskan kapan dan bagaimana Anda akan menghubungi satu sama lain.

Nama rekan tindakan

Informasi kontak

Baca setiap komitmen dengan lantang kepada rekan tindakan Anda. Berjanjilah untuk menepati komitmen Anda! Tanda tangani di bawah.

KOMITMEN SAYA

Saya akan menepati komitmen pekerjaan baru saya yang telah saya pilih hari ini:

Saya akan mempraktikkan asas Landasan Saya hari ini dan mengajarkannya kepada keluarga saya.

Saya akan menambahkan ke tabungan saya—bahkan satu koin atau dua koin.

Saya akan melapor ke rekan tindakan saya.

Tanda tangan saya

Tanda tangan rekan tindakan

BAGAIMANA SAYA AKAN MELAPORKAN KEMAJUAN SAYA?

Praktik: Sebelum pertemuan berikutnya, gunakan bagan komitmen ini untuk mencatat kemajuan Anda. Dalam kotak-kotak di bawah, tulis “Ya,” “Tidak.”

Menepati komitmen pekerjaan baru saya (Ya/Tidak)	Mempraktikkan asas Landasan dan mengajarkannya kepada keluarga (Ya/Tidak)	Menambahkan pada tabungan (Ya/Tidak)	Melaporkan kepada rekan tindakan (Ya/Tidak)

Baca: Pilihlah seseorang untuk memfasilitasi topik *Landasan Saya* dalam pertemuan berikutnya.
Mintalah seseorang untuk memanjatkan doa penutup.

Umpan Balik Disambut

Harap kirimkan gagasan, umpan balik, saran, dan pengalaman Anda ke srsfeedback@ldschurch.org.



9

*Apa tantangan-
tantangan terbesar
pekerjaan saya
sekarang?*

Pencarian Kerja Saya

UNTUK FASILITATOR

Hari pertemuan:

- Setiap pertemuan, kita akan berunding bersama mengenai bagaimana mengatasi tantangan-tantangan terbesar kita. Ini mungkin berbeda dalam setiap pertemuan.
- Kirim melalui SMS atau telepon semua anggota kelompok. Undanglah mereka untuk datang 10 menit lebih awal untuk melaporkan mengenai komitmen mereka.
- Persiapkan bahan-bahan pertemuan.

30 menit sebelum pertemuan:

- Aturilah kursi-kursi mengelilingi meja agar setiap orang dapat duduk berdekatan.
- Buatlah bagan komitmen ini di papan tulis.

Nama anggota kelompok	Menepati komitmen pekerjaan baru saya (Ya/Tidak)	Mempraktikkan asas Landasan dan mengajarkannya kepada keluarga (Ya/Tidak)	Menambahkan pada tabungan (Ya/Tidak)	Melaporkan kepada rekan tindakan (Ya/Tidak)
Gloria	Y	Y	Y	Y

10 menit sebelum pertemuan:

- Sambutlah peserta dengan hangat saat mereka tiba.
- Sewaktu anggota kelompok tiba, mintalah mereka melengkapi bagan komitmen di papan tulis.
- Tugaskan seorang pencatat waktu.

Pada waktu mulai:

- Mintalah peserta untuk mematikan telepon genggam dan perangkat lainnya.
- Mulailah dengan doa pembuka (dan nyanyian pujian, jika diinginkan).
- Mintalah dengan tenang mereka yang datang terlambat untuk mematikan telepon genggam mereka dan untuk melengkapi bagian komitmen sementara kelompok melanjutkan diskusi.
- Setel alat pengatur waktu ke 20 menit untuk *Landasan Saya*.
- Lengkapi asas 9 dalam *Landasan Saya*. Kemudian kembalilah ke buku kerja ini dan lanjutkan membaca pada halaman berikutnya.



LAPORAN

APAKAH SAYA TELAH MENEPATI KOMITMEN SAYA?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 20 menit untuk bagian Laporan.

Praktik: Mari kita melaporkan mengenai komitmen kita. Mereka yang telah menepati semua komitmen mereka, harap berdiri. (Tepuk tangan).

Baca: Sekarang, semuanya berdiri. Marilah kita mengulangi pernyataan tema kita bersama-sama:

“Dan adalah tujuan-Ku untuk menyediakan bagi para orang suci-Ku, karena segala sesuatu adalah milik-Ku.”

Ajaran dan Perjanjian 104:15

Dengan beriman kepada Tuhan, kita bekerja bersama untuk menjadi mandiri.

Baca: Mari kita duduk.

Bahas: Sewaktu Anda menepati komitmen Anda, “belas kasihan Tuhan yang lembut” apa yang telah membantu memperkuat Anda untuk mengatasi tantangan-tantangan pekerjaan Anda?



BELAJAR

BAGAIMANA KITA DAPAT SALING MEMBANTU MENGATASI TANTANGAN-TANTANGAN PEKERJAAN?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 60 menit untuk bagian Belajar.

Baca: Sebagian dari kita mungkin memiliki pekerjaan dan sebagian mungkin masih sedang mencari pekerjaan, tetapi semua orang menghadapi tantangan-tantangan dalam pekerjaan. Beberapa contoh termasuk:

- Saya masih belum mendapatkan pekerjaan.
- Bos saya tampaknya tidak pernah senang dengan hasil pekerjaan saya.
- Saya memiliki pekerjaan, tetapi gaji saya tidak cukup.
- Saya tidak tahu bagaimana menangani korupsi di tempat kerja saya.
- Saya berbicara kepada banyak orang, tetapi tidak seorang pun yang mempekerjakan saya.
- Sulit untuk menjadi jujur dengan pemberi kerja saya.
- Saya tidak menyukai rekan sekerja saya.
- Saya tidak bisa mempertahankan pekerjaan.

Kita menjadi lebih mandiri sewaktu kita berunding bersama dan mempraktikkan mengatasi tantangan-tantangan.

Praktik: Setiap anggota kelompok akan menulis tantangan kerja terbesarnya masing-masing di papan tulis. Sebagai kelompok, pilihlah tiga dari tantangan-tantangan yang tertera di papan tulis. Praktik Anda hari ini adalah untuk membahas dan merencanakan beberapa solusi.

Meninjau ulang praktik-praktik, diskusi-diskusi, dan video-video yang sudah lalu dalam buku kerja ini bisa membantu. Anda mungkin juga kenal seseorang di luar kelompok yang dapat membantu mengatasi tantangan. Orang ini dapat diundang untuk membantu dalam pertemuan kelompok Anda berikutnya.



RENUNGAN

APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN UNTUK MENINGKATKAN DIRI?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 10 menit untuk bagian Merenungkan.

Praktik: Baca tulisan suci di sebelah kanan atau pikirkan tulisan suci yang lain. Renungkanlah dengan tenang apa yang Anda pelajari. Tulislah kesan apa pun yang Anda miliki di bawah.

Gagasan mana yang akan membantu pencarian pekerjaan Anda atau akan membuat Anda karyawan yang lebih baik minggu ini? Berkomitmenlah untuk melakukan gagasan Anda.

Tulislah komitmen ini pada halaman berikut.

Bahas: Adakah yang bersedia membagikan komitmen pekerjaannya atau gagasan-gagasan lain?

"Mendekatlah kepada-Ku dan Aku akan mendekat kepadamu; carilah Aku dengan tekun dan kamu akan menemukan-Ku; mintalah, dan kamu akan menerima; ketuklah, dan akan dibukakan bagimu."

AJARAN DAN PERJANJIAN
88:63



MEMBUAT KOMITMEN

BAGAIMANA SAYA AKAN MEMBUAT KEMAJUAN HARIAN?

- Waktu:** Setel alat pengatur waktu ke 10 menit untuk bagian Membuat Komitmen.
- Praktik:** Pilih rekan tindakan Anda. Putuskan kapan dan bagaimana Anda akan menghubungi satu sama lain.

Nama rekan tindakan

Informasi kontak

Baca setiap komitmen dengan suara lantang kepada rekan tindakan Anda. Berjanjilah untuk menepati komitmen Anda! Tanda tangani di bawah.

KOMITMEN SAYA

Saya akan memenuhi komitmen pekerjaan baru saya yang saya pilih hari ini.

Saya akan mempraktikkan asas Landasan Saya hari ini dan mengajarkannya kepada keluarga saya.

Saya akan menambahkan ke tabungan saya—bahkan satu koin atau dua koin.

Saya akan melapor ke rekan tindakan saya.

Tanda tangan saya

Tanda tangan rekan tindakan

BAGAIMANA SAYA AKAN MELAPORKAN KEMAJUAN SAYA?

Praktik: Sebelum pertemuan berikutnya, gunakan bagan komitmen ini untuk mencatat kemajuan Anda. Dalam kotak-kotak di bawah, tulis “Ya,” “Tidak.”

Menepati komitmen pekerjaan baru saya (Ya/Tidak)	Mempraktikkan asas Landasan dan mengajarkannya kepada keluarga (Ya/Tidak)	Menambahkan pada tabungan (Ya/Tidak)	Melaporkan kepada rekan tindakan (Ya/Tidak)

Baca: Pilihlah seseorang untuk memfasilitasi topik *Landasan Saya* dalam pertemuan berikutnya.

Mintalah seseorang untuk memanjatkan doa penutup.

Umpan Balik Disambut

Harap kirimkan gagasan, umpan balik, saran, dan pengalaman Anda ke srsfeedback@ldschurch.org.



10

Apa tantangan-tantangan terbesar pekerjaan saya sekarang?

Pencarian Kerja Saya

UNTUK FASILITATOR

Hari pertemuan:

- Setiap pertemuan, kita akan berunding bersama mengenai bagaimana mengatasi tantangan-tantangan terbesar kita. Ini mungkin berbeda dalam setiap pertemuan.
- Kirim melalui SMS atau telepon semua anggota kelompok. Undanglah mereka untuk datang 10 menit lebih awal untuk melaporkan mengenai komitmen mereka.
- Persiapkan bahan-bahan pertemuan.

30 menit sebelum pertemuan:

- Aturilah kursi-kursi mengelilingi meja agar setiap orang dapat duduk berdekatan.
- Buatlah bagan komitmen ini di papan tulis.

Nama anggota kelompok	Menepati komitmen pekerjaan baru saya (Ya/Tidak)	Mempraktikkan asas Landasan dan mengajarkannya kepada keluarga (Ya/Tidak)	Menambahkan pada tabungan (Ya/Tidak)	Melaporkan kepada rekan tindakan (Ya/Tidak)
Gloria	Y	Y	Y	Y

10 menit sebelum pertemuan:

- Sambutlah peserta dengan hangat saat mereka tiba.
- Sewaktu anggota kelompok tiba, mintalah mereka melengkapi bagan komitmen di papan tulis.
- Tugaskan seorang pencatat waktu.

Pada waktu mulai:

- Mintalah peserta untuk mematikan telepon genggam dan perangkat lainnya.
- Mulailah dengan doa pembuka (dan nyanyian pujian, jika diinginkan).
- Mintalah dengan tenang mereka yang datang terlambat untuk mematikan telepon genggam mereka dan untuk melengkapi bagian komitmen sementara kelompok melanjutkan diskusi.
- Setel alat pengatur waktu ke 20 menit untuk *Landasan Saya*.
- Lengkapi 10 dalam *Landasan Saya*. Kemudian kembalilah ke buku kerja ini dan lanjutkan membaca pada halaman berikutnya.



LAPORAN

APAKAH SAYA TELAH MENEPATI KOMITMEN SAYA?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 20 menit untuk bagian Laporan.

Praktik: Mari kita melaporkan mengenai komitmen kita. Mereka yang telah menepati semua komitmen mereka, harap berdiri. (Tepuk tangan).

Baca: Sekarang, semuanya berdiri. Marilah kita mengulangi pernyataan tema kita bersama-sama:

“Dan adalah tujuan-Ku untuk menyediakan bagi para orang suci-Ku, karena segala sesuatu adalah milik-Ku.”

Ajaran dan Perjanjian 104:15

Dengan beriman kepada Tuhan, kita bekerja bersama untuk menjadi mandiri.

Baca: Mari kita duduk.

Bahas: Sewaktu Anda menepati komitmen Anda, “belas kasihan Tuhan yang lembut” apa yang telah membantu memperkuat Anda untuk mengatasi tantangan-tantangan pekerjaan Anda?



BELAJAR

BAGAIMANA KITA DAPAT SALING MEMBANTU MENGATASI TANTANGAN-TANTANGAN PEKERJAAN?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 60 menit untuk bagian Belajar.

Baca: Sebagian dari kita mungkin memiliki pekerjaan dan sebagian mungkin masih sedang mencari pekerjaan, tetapi semua orang menghadapi tantangan-tantangan dalam pekerjaan. Beberapa contoh termasuk:

- Saya masih belum mendapatkan pekerjaan.
- Bos saya tampaknya tidak pernah senang dengan hasil pekerjaan saya.
- Saya memiliki pekerjaan, tetapi gaji saya tidak cukup.
- Saya tidak tahu bagaimana menangani korupsi di tempat kerja saya.
- Saya berbicara kepada banyak orang, tetapi tidak seorang pun yang mempekerjakan saya.
- Sulit untuk menjadi jujur dengan pemberi kerja saya.
- Saya tidak menyukai rekan sekerja saya.
- Saya tidak bisa mempertahankan pekerjaan.

Kita menjadi lebih mandiri sewaktu kita berunding bersama dan berlatih mengatasi tantangan-tantangan.

Praktik: Setiap anggota kelompok akan menulis tantangan kerja terbesarnya masing-masing di papan tulis. Sebagai kelompok, pilihlah tiga dari tantangan-tantangan yang tertera di papan tulis. Praktik Anda hari ini adalah untuk membahas dan merencanakan beberapa solusi.

Meninjau ulang praktik-praktik, diskusi-diskusi, dan video-video yang sudah lalu dalam buku kerja ini bisa membantu. Anda mungkin juga kenal seseorang di luar kelompok yang dapat membantu mengatasi tantangan. Orang ini dapat diundang untuk membantu dalam pertemuan kelompok Anda berikutnya.



RENUNGAN

APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN UNTUK MENINGKATKAN DIRI?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 10 menit untuk bagian Merenungkan.

Praktik: Baca tulisan suci di sebelah kanan atau pikirkan tulisan suci yang lain. Renungkanlah dengan tenang apa yang Anda pelajari. Tulislah kesan apapun yang Anda miliki di bawah.

Gagasan mana yang akan membantu pencarian pekerjaan Anda atau akan membuat Anda menjadi karyawan yang lebih baik minggu ini? Berkomitmenlah untuk melakukan gagasan Anda. Tulislah komitmen ini pada halaman berikut.

Bahas: Adakah yang bersedia membagikan komitmen pekerjaannya atau gagasan-gagasan lain?

"Berundinglah dengan Tuhan dalam segala perbuatanmu, dan Dia akan mengarahkan engkau demi kebaikan."

ALMA 37:37



MEMBUAT KOMITMEN

BAGAIMANA SAYA AKAN MEMBUAT KEMAJUAN HARIAN?

- Waktu:** Setel alat pengatur waktu ke 10 menit untuk bagian Membuat komitmen.
- Praktik:** Pilih rekan tindakan Anda. Putuskan kapan dan bagaimana Anda akan menghubungi satu sama lain.

Nama rekan tindakan

Informasi kontak

Baca setiap komitmen dengan lantang kepada rekan tindakan Anda. Berjanjilah untuk menepati komitmen Anda! Tanda tangani di bawah.

KOMITMEN SAYA

Saya akan menepati komitmen pekerjaan baru saya yang telah saya pilih hari ini:

Saya akan mempraktikkan asas Landasan Saya hari ini dan mengajarkannya kepada keluarga saya.

Saya akan menambahkan ke tabungan saya—bahkan satu koin atau dua koin.

Saya akan melapor ke rekan tindakan saya.

Tanda tangan saya

Tanda tangan rekan tindakan

BAGAIMANA SAYA AKAN MELAPORKAN KEMAJUAN SAYA?

Praktik: Sebelum pertemuan berikutnya, gunakan bagan komitmen ini untuk mencatat kemajuan Anda. Dalam kotak-kotak di bawah, tulis “Ya,” “Tidak.”

Menepati komitmen pekerjaan baru saya (Ya/Tidak)	Mempraktikkan asas Landasan dan mengajarkannya kepada keluarga (Ya/Tidak)	Menambahkan pada tabungan (Ya/Tidak)	Melaporkan kepada rekan tindakan (Ya/Tidak)

Baca: Pilihlah seseorang untuk memfasilitasi topik *Landasan Saya* dalam pertemuan berikutnya.

Mintalah seseorang untuk memanjatkan doa penutup.

Umpan Balik Disambut

Harap kirimkan gagasan, umpan balik, saran, dan pengalaman Anda ke srsfeedback@ldschurch.org.



11

Apa tantangan-tantangan terbesar pekerjaan saya sekarang?

Pencarian Kerja Saya

UNTUK FASILITATOR

Hari pertemuan:

- Setiap pertemuan, kita akan berunding bersama mengenai bagaimana mengatasi tantangan-tantangan terbesar kita. Ini mungkin berbeda dalam setiap pertemuan.
- Kirim melalui SMS atau telepon semua anggota kelompok. Undanglah mereka untuk datang 10 menit lebih awal untuk melaporkan mengenai komitmen mereka.
- Siapkan bahan-bahan pertemuan.

30 menit sebelum pertemuan:

- Aturilah kursi-kursi mengelilingi meja agar setiap orang dapat duduk berdekatan.
- Buatlah bagan komitmen ini di papan tulis.

Nama anggota kelompok	Menepati komitmen pekerjaan baru saya (Ya/Tidak)	Mempraktikkan asas Landasan dan mengajarkannya kepada keluarga (Ya/Tidak)	Menambahkan pada tabungan (Ya/Tidak)	Melaporkan kepada rekan tindakan (Ya/Tidak)
Gloria	Y	Y	Y	Y

10 menit sebelum pertemuan:

- Sambutlah peserta dengan hangat saat mereka tiba.
- Sewaktu anggota kelompok tiba, mintalah mereka melengkapi bagan komitmen di papan tulis.
- Tugaskan seorang pencatat waktu.

Pada waktu mulai:

- Mintalah peserta untuk mematikan telepon genggam dan perangkat lainnya.
- Mulailah dengan doa pembuka (dan nyanyian pujian, jika diinginkan).
- Mintalah dengan tenang mereka yang datang terlambat untuk mematikan telepon genggam mereka dan untuk melengkapi bagian komitmen sementara kelompok melanjutkan diskusi.
- Setel alat pengatur waktu ke 20 menit untuk *Landasan Saya*.
- Lengkapi 11 dalam *Landasan Saya*. Kemudian kembalilah ke buku kerja ini dan lanjutkan membaca pada halaman berikutnya.



LAPORAN

APAKAH SAYA TELAH MENEPATI KOMITMEN SAYA?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 20 menit untuk bagian Laporan.

Praktik: Mari kita melaporkan mengenai komitmen kita. Mereka yang telah menepati semua komitmen mereka, harap berdiri. (Tepuk tangan).

Baca: Sekarang, semuanya berdiri. Marilah kita mengulangi pernyataan tema kita bersama-sama:

“Dan adalah tujuan-Ku untuk menyediakan bagi para orang suci-Ku, karena segala sesuatu adalah milik-Ku.”

Ajaran dan Perjanjian 104:15

Dengan beriman kepada Tuhan, kita bekerja bersama untuk menjadi mandiri.

Baca: Mari kita duduk.

Bahas: Sewaktu Anda menepati komitmen Anda, “belas kasihan Tuhan yang lembut” apa yang telah membantu memperkuat Anda untuk mengatasi tantangan-tantangan pekerjaan Anda?



BELAJAR

BAGAIMANA KITA DAPAT SALING MEMBANTU MENGATASI TANTANGAN-TANTANGAN PEKERJAAN?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 60 menit untuk bagian Belajar.

Baca: Sebagian dari kita mungkin memiliki pekerjaan dan sebagian mungkin masih sedang mencari pekerjaan, tetapi semua orang menghadapi tantangan-tantangan dalam pekerjaan. Beberapa contoh termasuk:

- Saya masih belum mendapatkan pekerjaan.
- Bos saya tampaknya tidak pernah senang dengan hasil pekerjaan saya.
- Saya memiliki pekerjaan, tetapi gaji saya tidak cukup.
- Saya tidak tahu bagaimana menangani korupsi di tempat kerja saya.
- Saya berbicara kepada banyak orang, tetapi tidak seorang pun yang mempekerjakan saya.
- Sulit untuk menjadi jujur dengan pemberi kerja saya.
- Saya tidak menyukai rekan sekerja saya.
- Saya tidak bisa mempertahankan pekerjaan.

Kita menjadi lebih mandiri sewaktu kita berunding bersama dan mempraktikkan mengatasi tantangan-tantangan.

Praktik: Setiap anggota kelompok akan menulis tantangan kerja terbesarnya masing-masing di papan tulis. Sebagai kelompok, pilihlah tiga dari tantangan-tantangan yang tertera di papan tulis. Praktik Anda hari ini adalah untuk membahas dan merencanakan beberapa solusi.

Meninjau ulang praktik-praktik, diskusi-diskusi, dan video-video yang sudah lalu dalam buku kerja ini bisa membantu. Anda mungkin juga mengenal seseorang di luar kelompok yang dapat membantu mengatasi tantangan. Orang ini dapat diundang untuk membantu dalam pertemuan kelompok Anda berikutnya.



RENUNGKAN

APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN UNTUK MENINGKATKAN DIRI?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 10 menit untuk bagian Merenungkan.

Praktik: Baca tulisan suci di sebelah kanan atau pikirkan tulisan suci yang lain. Renungkanlah dengan tenang apa yang Anda pelajari. Tulislah kesan apa pun yang Anda miliki di bawah.

Gagasan mana yang akan membantu pencarian pekerjaan Anda atau akan membuat Anda menjadi karyawan yang lebih baik minggu ini? Berkomitmenlah untuk melakukan gagasan Anda. Tulislah komitmen ini pada halaman berikut.

Bahas: Adakah yang bersedia membagikan komitmen pekerjaannya atau gagasan-gagasan lain?

"Dan Kristus benar-benar berfirman kepada leluhur kita: Jika kamu memiliki iman kamu dapat melakukan segala sesuatu yang adalah arif menurut-Ku."

MORONI 10:23



MEMBUAT KOMITMEN

BAGAIMANA SAYA AKAN MEMBUAT KEMAJUAN HARIAN?

- Waktu:** Setel alat pengatur waktu ke 10 menit untuk bagian Membuat komitmen.
- Praktik:** Pilih rekan tindakan Anda. Putuskan kapan dan bagaimana Anda akan menghubungi satu sama lain.

Nama rekan tindakan

Informasi kontak

Baca setiap komitmen dengan lantang kepada rekan tindakan Anda. Berjanjilah untuk menepati komitmen Anda! Tanda tangani di bawah.

KOMITMEN SAYA

Saya akan menepati komitmen pekerjaan baru saya yang telah saya pilih hari ini:

Saya akan mempraktikkan asas Landasan Saya hari ini dan mengajarkannya kepada keluarga saya.

Saya akan menambahkan ke tabungan saya—bahkan satu koin atau dua koin.

Saya akan melapor ke rekan tindakan saya.

Tanda tangan saya

Tanda tangan rekan tindakan

BAGAIMANA SAYA AKAN MELAPORKAN KEMAJUAN SAYA?

Praktik: Sebelum pertemuan berikutnya, gunakan bagan komitmen ini untuk mencatat kemajuan Anda. Dalam kotak-kotak di bawah, tulis “Ya,” “Tidak.”

Menepati komitmen pekerjaan baru saya (Ya/Tidak)	Mempraktikkan asas Landasan dan mengajarkannya kepada keluarga (Ya/Tidak)	Menambahkan pada tabungan (Ya/Tidak)	Melaporkan kepada rekan tindakan (Ya/Tidak)

Baca: Dalam pertemuan kita berikutnya, kita akan melakukan penilaian-penilaian kemandirian kita lagi untuk melihat apakah kita sudah menjadi lebih mandiri. Kita akan perlu membawa buklet *Jalan Saya Menuju Kemandirian* kita.

Pilihlah seseorang untuk memfasilitasi topik *Landasan Saya* dalam pertemuan berikutnya.

Mintalah seseorang untuk memanjatkan doa penutup.

Umpan Balik Disambut

Harap kirimkan gagasan, umpan balik, saran, dan pengalaman Anda ke srsfeedback@ldschurch.org.

Catatan untuk Fasilitator:

Untuk pertemuan berikutnya, bawalah lima buklet tambahan *Jalan Saya Menuju Kemandirian*.



12

*Apa tantangan-
tantangan terbesar
pekerjaan saya
sekarang?*

Pencarian Kerja Saya

UNTUK FASILITATOR

Hari pertemuan:

BARU!

- Hari ini, kelompok akan meluangkan 20 menit tambahan dalam bagian Membuat komitmen. Harap baca kegiatan akhir dalam *Landasan Saya* dan bersiaplah untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan.
- Kirim melalui SMS atau telepon semua anggota kelompok. Undanglah mereka untuk datang 10 menit lebih awal untuk melaporkan mengenai komitmen mereka.
- Siapkan bahan-bahan pertemuan.
- Bawalah lima buklet tambahan *Jalan Saya Menuju Kemandirian*.

BARU!

30 menit sebelum pertemuan:

- Aturlah kursi-kursi mengelilingi meja agar setiap orang dapat duduk berdekatan.
- Buatlah bagan komitmen ini di papan tulis.

Nama anggota kelompok	Menepati komitmen pekerjaan baru saya (Ya/Tidak)	Mempraktikkan asas Landasan dan mengajarkannya kepada keluarga (Ya/Tidak)	Menambahkan pada tabungan (Ya/Tidak)	Melaporkan kepada rekan tindakan (Ya/Tidak)
Gloria	Y	Y	Y	Y

10 menit sebelum pertemuan:

- Sambutlah peserta dengan hangat saat mereka tiba.
- Sewaktu anggota kelompok tiba, mintalah mereka melengkapi bagan komitmen di papan tulis.
- Tugaskan seorang pencatat waktu.

Pada waktu mulai:

- Mintalah peserta untuk mematikan telepon genggam dan perangkat lainnya.
- Mulailah dengan doa pembuka (dan nyanyian pujian, jika diinginkan).
- Mintalah dengan tenang mereka yang datang terlambat untuk mematikan telepon genggam mereka dan untuk melengkapi bagian komitmen sementara kelompok melanjutkan diskusi.
- Setel alat pengatur waktu ke 20 menit untuk *Landasan Saya*.
- Lengkapi asas 12 dalam *Landasan Saya*. Kemudian kembalilah ke buku kerja ini dan lanjutkan membaca pada halaman berikutnya.



LAPORAN

APAKAH SAYA TELAH MENEPATI KOMITMEN SAYA?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 20 menit untuk bagian Laporan.

Praktik: Mari kita melaporkan mengenai komitmen kita. Mereka yang telah menepati semua komitmen mereka, harap berdiri. (Tepuk tangan).

Baca: Sekarang, semuanya berdiri. Marilah kita mengulangi pernyataan tema kita bersama-sama:

“Dan adalah tujuan-Ku untuk menyediakan bagi para orang suci-Ku, karena segala sesuatu adalah milik-Ku.”

Ajaran dan Perjanjian 104:15

Dengan beriman kepada Tuhan, kita bekerja bersama untuk menjadi mandiri.

Baca: Mari kita duduk.

Bahas: Sewaktu Anda menepati komitmen Anda, “belas kasihan Tuhan yang lembut” apa yang telah membantu memperkuat Anda untuk mengatasi tantangan-tantangan pekerjaan Anda?



BELAJAR

BAGAIMANA KITA DAPAT SALING MEMBANTU MENGATASI TANTANGAN-TANTANGAN PEKERJAAN?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 20 menit untuk halaman ini saja (bukan seluruh bagian Laporan).

Juga, perhatikan bahwa Anda akan meluangkan waktu 20 menit lebih lama dalam bagian Membuat komitmen daripada biasanya.

Baca: Sebagian dari kita mungkin memiliki pekerjaan dan sebagian mungkin masih sedang mencari pekerjaan, tetapi semua orang menghadapi tantangan-tantangan dalam pekerjaan. Beberapa contoh termasuk:

- Saya masih belum mendapatkan pekerjaan.
- Bos saya tampaknya tidak pernah senang dengan hasil pekerjaan saya.
- Saya memiliki pekerjaan, tetapi gaji saya tidak cukup.
- Saya tidak tahu bagaimana menangani korupsi di tempat kerja saya.
- Saya berbicara kepada banyak orang, tetapi tidak seorang pun yang mempekerjakan saya.
- Sulit untuk menjadi jujur dengan pemberi kerja saya.
- Saya tidak menyukai rekan sekerja saya.
- Saya tidak bisa mempertahankan pekerjaan.

Kita menjadi lebih mandiri sewaktu kita berunding bersama dan mempraktikkan mengatasi tantangan-tantangan.

Praktik: Setiap anggota kelompok akan menulis tantangan kerja terbesarnya masing-masing di papan tulis. Sebagai kelompok, pilihlah tiga dari tantangan-tantangan yang tertera di papan tulis. Praktik Anda hari ini adalah untuk membahas dan merencanakan beberapa solusi.

Meninjau ulang praktik-praktik, diskusi-diskusi, dan video-video yang sudah lalu dalam buku kerja ini bisa membantu. Anda mungkin juga mengenal seseorang di luar kelompok yang dapat membantu mengatasi tantangan. Orang ini dapat diundang untuk membantu dalam pertemuan kelompok Anda berikutnya.

APAKAH SAYA MENJADI SEMAKIN MANDIRI?

- Waktu:** Setel alat pengatur waktu ke 20 menit untuk halaman ini saja.
- Baca:** Gol kita adalah kemandirian, baik dalam hal-hal jasmani maupun rohani. Berhasil dalam pekerjaan kita hanya sebagian dari gol kita.
- Bahas:** Perubahan-perubahan apa yang telah Anda lihat dalam kehidupan Anda setelah Anda mempraktikkan dan mengajarkan asas-asas *Landasan Saya*?
- Praktik:** Buka buklet *Jalan Saya Menuju Kemandirian* Anda ke Penilaian yang kosong (di bagian belakang). Lengkapi langkah-langkahnya.

Setelah selesai, luangkan waktu tiga menit untuk merenungkan hal-hal berikut:

Apakah Anda sekarang lebih sadar akan pengeluaran Anda? Dapatkah Anda sekarang menjawab lebih banyak “sering” atau “selalu” dari pertanyaan-pertanyaan ini? Apakah Anda lebih yakin mengenai jumlah uang yang telah Anda tetapkan sebagai penghasilan yang akan membuat Anda mandiri? Apakah Anda hampir mencapai penghasilan mandiri Anda? Apa yang dapat Anda lakukan untuk meningkatkan diri?





RENUNGGAN

APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN UNTUK MENINGKATKAN DIRI?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 10 menit untuk bagian Merenungkan.

Praktik: Baca tulisan suci di sebelah kanan atau pikirkan tulisan suci yang lain. Renungkanlah dengan tenang apa yang Anda pelajari. Tulislah kesan apa pun yang Anda miliki di bawah.

Gagasan mana yang akan membantu pencarian pekerjaan Anda atau akan membuat Anda menjadi karyawan yang lebih baik minggu ini? Berkomitmenlah untuk melakukan gagasan Anda.

Tulislah komitmen ini pada halaman berikut.

Bahas: Adakah yang bersedia membagikan komitmen pekerjaannya atau gagasan-gagasan lain?

“Tuhan sanggup untuk melakukan segala sesuatu menurut kehendak-Nya, bagi anak-anak manusia, jika demikian halnya bahwa mereka menjalankan iman kepada-Nya.”

1 NEFI 7:12



MEMBUAT KOMITMEN

BAGAIMANA SAYA AKAN MEMBUAT KEMAJUAN HARIAN?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 10 menit untuk halaman ini saja.

Baca setiap komitmen dengan lantang kepada rekan tindakan Anda. Berjanjilah untuk menepati komitmen Anda! Tanda tangani di bawah.

KOMITMEN SAYA

Saya akan menepati komitmen pekerjaan baru saya yang saya pilih hari ini:

Saya akan mempraktikkan asas Landasan Saya hari ini dan mengajarkannya kepada keluarga saya.

Saya akan menambahkan ke tabungan saya—bahkan satu koin atau dua koin.

Tanda tangan saya

BAGAIMANA SAYA DAPAT TERUS MANDIRI?

Waktu: Setel alat pengatur waktu ke 20 menit untuk halaman ini saja.

Baca: Buka halaman 28 dari buklet *Landasan Saya* untuk melakukan kegiatan akhir dan merencanakan sebuah proyek pelayanan bersama kelompok. Setelah selesai, kembalilah ke sini.

Selamat! Kita telah menyelesaikan buku kerja ini dan telah membuat banyak peningkatan. Kita menjadi semakin mandiri!

Kelompok boleh terus mengadakan pertemuan di minggu-minggu yang akan datang untuk mendukung dan mendorong satu sama lain jika kita menghendakinya.

Untuk terus memperkuat kemandirian Anda, Anda dapat:

- Menjadi sukarelawan dan melayani di pusat kemandirian di dekat Anda. (Satu tujuan dari menjadi mandiri adalah mampu membantu orang lain. Melayani orang lain adalah berkat yang besar).
- Teruslah mengadakan pertemuan dengan kelompok Anda. Teruslah mendukung dan mendorong satu sama lain.
- Teruslah menghadiri kebaktian-kebaktian kemandirian.
- Tetaplah berhubungan dengan rekan tindakan Anda. Dukung dan doronglah satu sama lain.

Saya akan terus maju dengan membuat dan menepati komitmen-komitmen saya.

Tanda tangan saya

Baca: Sekarang kita akan mengakhiri dengan doa penutup.

Umpan Balik Disambut

Harap kirimkan gagasan, umpan balik, saran, dan pengalaman Anda ke srsfeedback@ldschurch.org.

Catatan untuk Fasilitator:

Ingatlah untuk melaporkan kemajuan kelompok di srs.lds.org/report.

PETA KEBERHASILAN PENCARIAN KERJA

Harian: Kuduskan upaya-upaya Anda, percepat pencarian kerja Anda, aktifkan jaringan Anda.

Bagaimana saya menjadi unggul dalam pekerjaan dan terus berhasil?

- Bersikap proaktif dan cegahlah masalah dalam pekerjaan saya.
- Pelajari aturan-aturan dan harapan-harapan di tempat kerja.
- Memberikan pemberi kerja keuntungan lebih besar daripada biaya yang dikeluarkan untuk saya.
- Mengambil tanggung jawab untuk karier saya.

Bagaimana saya mendapatkan peluang pekerjaan yang tepat?

- Kenali apa yang saya miliki untuk ditawarkan kepada pemberi kerja.
- Gunakan pernyataan "saya dalam 30 detik" kepada orang sebanyak mungkin.

Bagaimana saya menampilkan diri saya dengan kekuatan yang meyakinkan?

- Identifikasi bagaimana saya mencapai hasil-hasil yang penting bagi pemberi kerja.
- Gunakan pernyataan berkekuatan untuk menunjukkan nilai saya kepada pemberi kerja.

Bagaimana saya mempercepat pencarian pekerjaan saya?

- Lakukan Pencarian Kerja Dipercepat setiap hari.
- Pantaulah kemajuan pencarian kerja saya.

Bagaimana saya menonjolkan diri agar menjadi pilihan terbaik?

- Lakukan persiapan dengan baik untuk setiap wawancara.
- Pelajari keterampilan-keterampilan agar unggul dalam setiap wawancara.
- Belajarlah untuk melengkapi aplikasi-aplikasi pekerjaan.

Bagaimana saya mengakses pasar kerja "yang tersembunyi"?

- Temukan pekerjaan "tersembunyi" melalui jaringan.
- Gunakan pernyataan berkekuatan untuk menunjukkan nilai saya kepada jaringan saya.
- Membantu jaringan saya untuk membantu saya.



KEMAJUAN HARIAN

- Ajukan pertanyaan-pertanyaan ini secara terus-menerus.
- Temukan jawaban dan gagasan.
- Belajar, tingkatkan diri, dan ulangi.

GEREJA
YESUS KRISTUS
DARI ORANG-ORANG SUCI
ZAMAN AKHIR

Layanan Kemandirian
DANA-TETAP PENDIDIKAN

