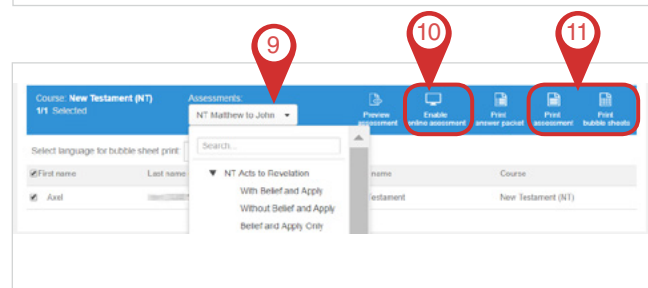
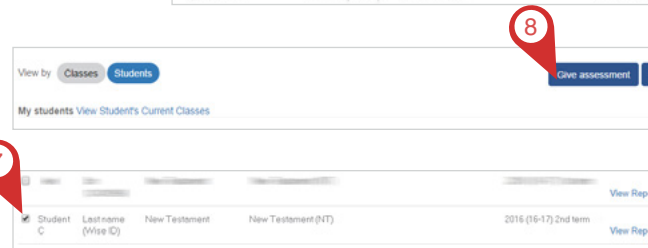
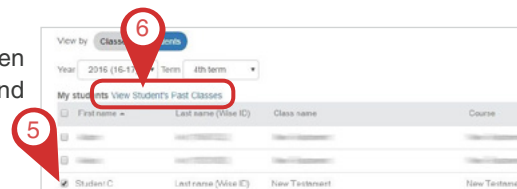
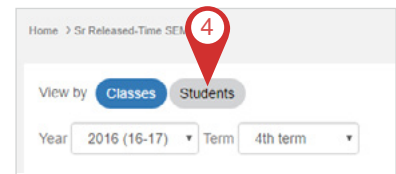
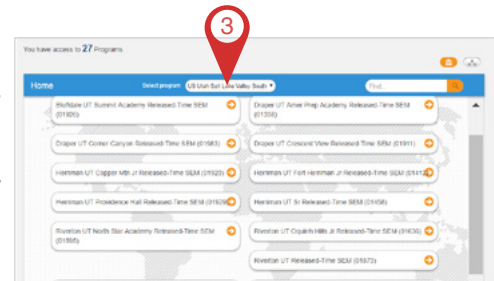


# Eine Lernauswertung für einen vorherigen Kurs durchführen

Mit dem Programm zur Lernauswertung (LA) lässt sich eine Auswertung zu einem vorherigen Kurs eines Schülers durchführen.

1. Rufen Sie [la.ldschurch.org](http://la.ldschurch.org) auf.
2. Melden Sie sich mit dem Benutzernamen und Passwort für Ihr Internetkonto bei der Kirche (LDS Account) an.
3. Wählen Sie Ihr Programm aus dem Dropdown-Menü aus oder klicken Sie auf das Programm, falls es unter dem Dropdown-Menü aufgelistet ist. Eventuell müssen Sie die Bildlaufleiste nach unten schieben, um das gewünschte Programm zu finden.
4. Klicken Sie auf **Schüler**.
5. Ihre derzeitigen Schüler werden aufgelistet. Markieren Sie das Kästchen neben dem Namen eines Schülers, der eine Lernauswertung zu einem vorherigen Kurs absolvieren muss.
6. Klicken Sie auf **Frühere Kurse des Schülers ansehen**.
7. Die vorherigen Kurse des Schülers werden aufgelistet. Markieren Sie das Kästchen mit dem zutreffenden Kurs, Jahrgang und Semester für die benötigte Lernauswertung.
8. Klicken Sie auf **Lernauswertung durchführen**.
9. Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü die benötigte Lernauswertung aus. Hat der Schüler die Lernauswertung bislang nicht absolviert, wählen Sie **Mit „Glaube“ und „Anwendung“**. Wiederholt der Schüler die Lernauswertung, weil er sie schon einmal absolviert hat, wählen Sie **Ohne „Glaube“ und „Anwendung“**.



10. Für eine Online-Auswertung klicken Sie auf **Online-Auswertung aktivieren**. (Um eine Online-Auswertung durchführen zu können, braucht der Schüler ein Internetkonto bei der Kirche [LDS Account].) Kopieren Sie den Link, der im Dialogfenster erscheint, und schicken Sie ihn per E-Mail an den Schüler.
11. Für Lernauswertungen in gedruckter Form klicken Sie auf **Lernauswertung drucken** und **Antwortbogen drucken**. (Eventuell müssen Sie Ihren Popup-Blocker deaktivieren.) Drucken Sie die Lernauswertung und den Antwortbogen. Wenn der Schüler die Lernauswertung abgeschlossen hat, scannen Sie den Antwortbogen und schicken ihn per E-Mail an [la@ldschurch.org](mailto:la@ldschurch.org).

*Hinweis:* Ausführliche Anweisungen zum Drucken und Scannen der Auswertung und des Antwortbogens finden Sie im Arbeitsblatt „Lernauswertungen“ oder in der Online-Präsentation „Drucken oder online bearbeiten“