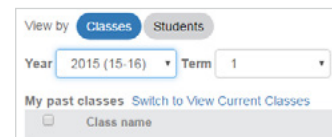


Durchsicht der Lernauswertung

Mit dem Programm zur Lernauswertung (LA) kann man die Ergebnisse der Lernauswertung rasch über das Internet durchsehen.

Ergebnisse durchsehen

1. Rufen Sie la.ldschurch.org auf und melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen fürs Internetkonto bei der Kirche (LDS Account) und dem dazugehörigen Passwort an. Klicken Sie auf das gewünschte Programm. Falls keine Klassen aufgeführt sind, klicken Sie auf **Switch to View Past Classes** (frühere Klassen ansehen). Ändern Sie gegebenenfalls das Jahr und das Semester.

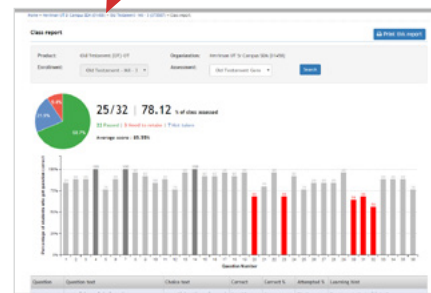


2. Klicken Sie auf der Klassenliste auf die Klasse, zu der Sie Angaben ansehen wollen.

First name*	Last Name (Wise ID)	Test Attempts	Latest Score	Questions Missed
Abigail	Ha (11668580)	1	35 97.2 %	30
Adisyn	Du (12430096)	1	36 100 %	

3. Bei Bedarf wählen Sie die gewünschte Lernauswertung aus der Dropdown-Liste aus und klicken dann auf **View Class Report** (Klassenbericht ansehen).

4. Sie können die erreichte Punktzahl für die Klasse insgesamt, aber auch für jede einzelne Frage in Prozent ansehen. Fragen mit einer niedrigen Punktzahl (weniger als 75 %) erscheinen in Rot. Diese Fragen besprechen Sie am besten noch einmal mit der Klasse. Jede Frage, die nicht richtig beantwortet wurde, ist mit der richtigen Antwort sowie mit Lerntipps dazu aufgeführt. Wenn Sie den Bericht durchgesehen haben, klicken Sie oben auf den Link zur Klasse.



5. Um die Ergebnisse der Auswertung eines einzelnen Teilnehmers anzusehen, klicken Sie auf die Anzahl der Versuche.

6. Um die erreichte Punktzahl in Prozent anzusehen, klicken Sie auf **View Report** (Bericht ansehen). Um den Antwortbogen durchzusehen, klicken Sie auf **Review** (überprüfen).

Test taken on	Items attempted	Score	Report	Bubble Sheet
2016-01-12T12:46:02.787	36	35	View Report	Review

7. Überprüfen Sie bei der Durchsicht des Berichts alle Fragen, die ein gelbes Warnzeichen haben, und verbessern Sie jede Frage, die mit einem roten Fehlerzeichen versehen ist. Wertet das Programm eine Antwort nicht korrekt, klicken Sie auf die entsprechende Antwort des Teilnehmers und dann auf **Update** (aktualisieren).

The screenshot displays a user interface for reviewing assessment questions. At the top, a status bar shows: 'Page 1', 'Answered by Student' (green dot), 'Error' (red dot), 'Left out by Student' (grey dot), 'Warning' (yellow dot), 'Corrected by proctor' (blue dot), 'Invalid Option' (dark blue dot), 'No. of Questions: 36', 'Answered: 36', and 'UnAnswered: 0'. Below this, two columns of questions (01-17 and 26-36) are shown, each with four options (a, b, c, d) and a status indicator. To the right, an 'Answer Sheet' window is open, showing a grid of question responses. A red callout bubble with the number '7' points to the 'Update' button at the bottom of the answer sheet window.

Hinweis: Scan-Fehler und Warnungen können auftreten, wenn der Teilnehmer die Antwort nicht dunkel genug oder außerhalb des Kreises markiert hat. Bei Bedarf können Sie die Abbildung vergrößern, anklicken und an die gewünschte Position ziehen und den Antwortbogen seitwärts drehen, um ihn besser betrachten zu können.