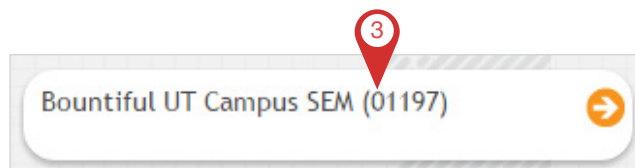


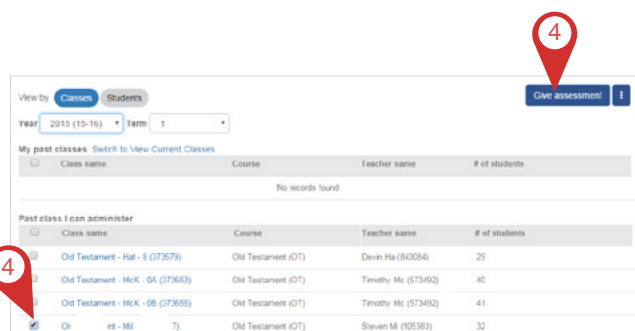
Mit dem Programm zur Lernauswertung (LA) kann man Lernauswertungen drucken, scannen oder online bearbeiten.

Drucken oder online bearbeiten

1. Rufen Sie la.ldschurch.org auf.
2. Melden Sie sich mit dem Benutzernamen und Passwort für Ihr Internetkonto bei der Kirche (LDS Account) an.
3. Klicken Sie auf das Programm, zu dem Sie Angaben ansehen wollen. Sie können es auch aus dem Dropdown-Menü auswählen.
4. Markieren Sie das Kästchen für die gewünschte(n) Klasse(n) und klicken Sie dann auf **Give Assessment** (Lernauswertung durchführen).



5. Gehen Sie bei einer Online-Auswertung so vor:
 - a. Klicken Sie auf **Have LDS account** (Ich verfüge über ein Internetkonto bei der Kirche). Wenn ein Teilnehmer die Lernauswertung online vornehmen möchte, muss er über ein Internetkonto bei der Kirche verfügen.



- b. Klicken Sie auf **Enable online assessment** (Online-Auswertung aktivieren).

- c. Kopieren Sie den Link für die Auswertung und senden Sie ihn per E-Mail an die Teilnehmer. Diese können aber auch die Internetseite la.ldschurch.org/online aufrufen. (Die Teilnehmer führen die Lernauswertung online durch.) Klicken Sie dann auf **Close** (schließen).



6. Gehen Sie für eine Lernauswertung in gedruckter Form so vor:
 - d. Wählen Sie die entsprechenden Teilnehmer aus oder klicken Sie auf **All students** (alle Teilnehmer). Bei Bedarf können Sie eine Lernauswertung für einen Teilnehmer erneut ausdrucken.
 - e. Klicken Sie auf **Print assessment** (Lernauswertung drucken). Klicken Sie dann oben auf **Print** (drucken).
 - f. Wenn Sie fertig sind, schließen Sie das Fenster für die Lernauswertung.
 - g. Klicken Sie auf **Print bubble sheets** (Antwortbogen drucken). Klicken Sie anschließend auf das **Druckersymbol** (🖨️).
 - h. Wenn Sie fertig sind, schließen Sie das Fenster mit dem Antwortbogen.

Hinweis: Auf den Antwortbogen sind jeweils der Vorname und die zwei ersten Buchstaben des Nachnamens des Teilnehmers aufgeführt.

Scannen

Bei einer Lernauswertung in gedruckter Form scannen Sie die von den Teilnehmern ausgefüllten Antwortbogen und schicken sie als digitale Kopie an: la@ldschurch.org.

Answer Sheet								
Program	: Layton UT Campus SEM (01209)			Name	: Abby Fo (15016308)			
Class	: Doctrine and Covenants - - 2			Reg. No	: S15016308			
Test	: DC2 Form A Aligned			Page	: 1 / 1			
Instructions: Indicate your response by filling in the bubble with a number 2 pencil like this ●, not like this ☒ or ☐. Neatly erase all mistakes.								
Page margins must print/copy in the place on each Answer Sheet you copy (e.g. page margins are NOT 1/4 inch on one copy and 1/2 inch on another copy)								
	A	B	C	D	A	B	C	D
1.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	26.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	27.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>