



PRÉSENTER VOS COMPÉTENCES

ENTRETIENS, CURRICULUM VITAE ET AUTRES RELATIONS

PRÉSENTER VOS COMPÉTENCES

Lorsque vous présentez vos compétences aux gens, utilisez de courtes déclarations qui décrivent brièvement ce que vous pouvez apporter d'important à l'entreprise. Soulignez un de vos points forts et expliquez comment vous l'avez utilisé pour atteindre des résultats. Ce genre de déclaration est appelé une Déclaration de capacités.

En exposant vos compétences et votre expérience, vous ne vous vantez pas. Vous permettez aux gens de découvrir ce que vous pouvez apporter à leur entreprise. Les déclarations de capacités appuient les entretiens, les curriculum vitae, les lettres de remerciement et les présentations de vous en trente secondes (décrites sur le site www.ldsjobs.org et dans le Stage de recherche d'emploi).

Les déclarations de capacités comportent deux éléments, des « mots exprimant des talents » et des réussites.

MOTS EXPRIMANT DES TALENTS

Pour souligner vos points forts, utilisez des « mots exprimant des talents »—des mots positifs ou de courtes expressions qui vous décrivent, comme ceux qui suivent :

- Esprit d'initiative
- Créatif
- Motivé
- Résolu
- Axé sur les résultats
- Productif
- Doué pour résoudre les problèmes
- Disposé à apprendre

- Ingénieux
- Persévérant
- Organisé
- Sérieux
- Souple

RÉUSSITES

Pour décrire une réussite vous pouvez inclure :

- Une difficulté que vous avez rencontrée.
- Les choses que vous avez faites pour surmonter cette difficulté.
- Les résultats obtenus.

Soyez sincère concernant vos accomplissements et n'expliquez pas tout en détails. Soyez très bref mais dites en assez pour que votre interlocuteur ait envie d'en savoir plus. Il fera durer la conversation en demandant des détails ou en vous proposant un entretien.

Vous trouverez ci-après quelques exemples de différents types d'accomplissements que vous pourriez raconter :

Efficacité

- Mis en œuvre une nouvelle méthode de suivi statistique qui a réduit le taux d'erreurs moyen de 14 pour cent.
- Présenté le modèle d'une nouvelle ligne de produits qui est devenue un best-seller.
- Réussi à garder tous les comptes d'impayés en dessous de 5 pour cent toutes les semaines.

« *Que les paroles vraies sont persuasives !* »

JOB 6:25



SERVICES D'AIDE
À L'EMPLOI SDJ
EMPLOI • ÉTUDES • TRAVAIL À SON COMPTE

Valeur

- Mis au point un programme de formation des nouveaux employés qui a augmenté de plus de 80 pour cent le nombre de ceux qui sont restés dans l'entreprise.
- Facilité la réorganisation du département des stocks et des achats. Plus de 90 pour cent des employés ont perçu ce changement comme une amélioration.
- Apporté des modifications aux modèles des produits, ce qui a conduit à moins d'articles de rebut.

Ampleur

- Mis au point un programme de formation qui a contribué à augmenter de 35 pour cent la clientèle.
- Mis en œuvre une stratégie marketing qui a immédiatement augmenté les ventes trimestrielles de 25 pour cent.
- Réorganisé le département de la fabrication, augmentant le rendement journalier de 15 pour cent.

Charges et profits

- Conçu une nouvelle ligne de produits qui a augmenté les profits annuels de 200 000 €.
- Négocié un contrat qui a augmenté les profits annuels de plus de 3 millions d'euros.
- Réduit les charges de fonctionnement trimestrielles de 35 pour cent.
- Facilité la réorganisation d'une organisation en difficulté pour passer de 150 000 euros de pertes à plus de 1,5 millions de bénéfices.

EXEMPLES DE DÉCLARATIONS DE CAPACITÉS

- Je peux atteindre des résultats. Par exemple, j'ai lancé une nouvelle méthode de suivi qui a réduit les erreurs de 14 pour cent.
- Je prends de bonnes décisions. Par exemple, j'ai apporté des modifications aux modèles des produits, ce qui a entraîné une réduction des articles de rebut.
- Je suis créatif. Par exemple, j'ai conçu une nouvelle ligne de produits qui a augmenté les profits de 200 000 €.
- J'ai le sens de l'organisation. Par exemple, j'ai réorganisé le département de la fabrication de l'entreprise, augmentant le rendement de 15 pour cent.

CRÉER VOTRE PROPRE DÉCLARATION DE CAPACITÉ

Utilisez la formule suivante pour créer une déclaration de capacités :

Je suis [utilisez un « mot exprimant un talent » pour décrire un point fort important]. Par exemple, j'ai [décrivez une réussite].



SERVICES D'AIDE À L'EMPLOI SDJ

Le Stage de recherche d'emploi, auquel vous pouvez avoir accès dans un centre d'aide à l'emploi SDJ ou par l'intermédiaire du spécialiste de l'emploi de votre pieu, vous aidera à rédiger des déclarations de capacités éloquentes.

« Le stage de recherche d'emploi, ça marche ! Mes déclarations de capacités semblaient sortir d'elles-mêmes et je me suis retrouvé à en rédiger une pour toutes les compétences requises. Grâce à elles, le tour est joué. »

Montréal (Canada)

« J'ai eu trois entretiens pour un emploi. J'ai répondu aux questions à l'aide des déclarations de capacités préparées au cours du Stage de recherche d'emploi. J'ai réussi les trois entretiens et j'ai commencé un super travail. »

Rio de Janeiro (Brésil)

« Après le Stage de recherche d'emploi, j'ai eu un entretien. J'étais maintenant prêt pour les questions et j'ai utilisé les déclarations de capacités pour y répondre. Après l'entretien, j'ai remercié l'entreprise de l'avoir eu, un autre détail sur lequel le stage a insisté. Le lendemain l'entreprise m'a fait savoir que j'étais sélectionné. »

Orem (Utah)