

ក្បួនខ្នាតភាគ 2

ការគ្រប់គ្រងសាសនាចក្រ
2010

សាសនាចក្រនៃ
ព្រះបរមនរោត្តម
នៃព្រះបរមនរោត្តម

ក្បួនខ្នាតភាគី 2

ការគ្រប់គ្រងសាសនាចក្រ
2010

បានបោះពុម្ពដោយ
សាសនាចក្រនៃព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទនៃពួកបរិសុទ្ធចុងក្រោយ
ទីក្រុងសាលតឺលេករដ្ឋយូថាហ៍

© 2010 ដោយ Intellectual Reserve, Inc។

ការងារដែលមិនត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាទូទៅ (ជាសៀវភៅដែលមិនត្រូវចែកចាយចំពោះសមាជិកភាពទូទៅរបស់សាសនាចក្រ ឬ ជាសាធារណៈឡើយ)

រក្សាសិទ្ធិគ្រប់យ៉ាង

បានបោះពុម្ពនៅសហរដ្ឋអាមេរិក

អនុម័តិជាភាសាអង់គ្លេស៖ 8/09

អនុម័តិឱ្យបកប្រែ៖ 8/09

ការបកប្រែនៃ *Handbook 2: Administering the Church*

Cambodian

08702 258

មាតិកា

សេចក្តីផ្តើម.....	v	12. សាលាថ្ងៃអាទិត្យ.....	104
1. ក្រុមគ្រួសារ និងសាសនាចក្រនៅក្នុងផែនការរបស់ព្រះ.....	2	13. សកម្មភាព.....	110
2. គោលការណ៍ទាំងឡាយនៃបច្ចុប្បន្នភាព.....	8	14. តន្ត្រី.....	124
3. ថ្នាក់ដឹកនាំនៅក្នុងសាសនាចក្រនៃព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ.....	12	15. អង្គការស្តេក.....	132
4. ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ.....	18	16. សមាជិកនាលីវ.....	136
5. កិច្ចការនៃសេចក្តីសង្គ្រោះនៅក្នុងរដ្ឋ និងស្តេក.....	24	17. ភាពដូចគ្នា និងការកែសម្រួល.....	144
6. គោលការណ៍សុខុមាលភាព និងថ្នាក់អ្នកដឹកនាំ.....	28	18. ការប្រជុំទាំងឡាយនៅក្នុងសាសនាចក្រ.....	150
7. បច្ចុប្បន្នភាពមិលតិស្យាដែក.....	44	19. ការហៅទាំងឡាយក្នុងសាសនាចក្រ.....	170
8. បច្ចុប្បន្នភាពអឺរ៉ុន.....	54	20. ពិធីបរិសុទ្ធ និងពរជ័យទាំងឡាយនៃបច្ចុប្បន្នភាព.....	182
9. សមាគមសង្គ្រោះ.....	68	21. គោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំទូទៅរបស់សាសនាចក្រ ដែលបានជ្រើសរើស.....	195
10. ក្រុមយុវនារី.....	80	ឧបសម្ព័ន្ធនេះ បញ្ជីសម្ភារដែលបានធ្វើសេចក្តីយោង.....	217
11. អង្គការបឋមសិក្សា.....	94	លិបិក្រម.....	219

សេចក្តីផ្តើម

ព្រះអម្ចាស់បានទទួរថា «ចូរឱ្យមនុស្សគ្រប់រូបរៀនពីការកិច្ចរបស់ខ្លួន ហើយឱ្យប្រតិបត្តិក្នុងតំណែង ដែលខ្លួនត្រូវបានគាំទ្រឡើងដោយសេចក្តីឧស្សាហ៍គ្រប់ជំពូក» (គ. និង ស. 107:99)។

ពួកអ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រ ស្វែងរកវិវរណៈផ្ទាល់ខ្លួន ដើម្បីឆ្លងពួកគេឱ្យរៀន និងបំពេញភារកិច្ចនៅក្នុងការហោះរបស់ខ្លួន។

ការសិក្សាខគម្ពីរ និងការបង្រៀនរបស់ព្យាករិទ្ធនៃនិងជួយដល់ពួកអ្នកដឹកនាំឱ្យយល់និងបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។ ព្រះអម្ចាស់បានទទួរដល់ពួកអ្នកដឹកនាំទាំងឡាយឱ្យបន្តរក្សា ព្រះបន្ទូលទាំងឡាយរបស់ព្រះនៅក្នុងគំនិតរបស់ខ្លួន ដើម្បីពួកគាត់អាចស្គាល់នូវព្រះចេស្តានៃព្រះវិញ្ញាណ (សូមមើល គ. និង ស. 84:85)។

ពួកអ្នកដឹកនាំត្រូវរៀនពីភារកិច្ចរបស់ពួកគេផងដែរ តាមរយៈការសិក្សាសេចក្តីណែនាំទាំងឡាយដែលមាននៅក្នុងក្បួនខ្នាតនៃសាសនាចក្រ។ សេចក្តីណែនាំទាំងនេះអាចធ្វើឱ្យងាយស្រួលក្នុងការទទួលវិវរណៈ ប្រសិនបើការណែនាំនេះត្រូវបានប្រើដើម្បីផ្តល់នូវការយល់ដឹងអំពីគោលការណ៍គោលនយោបាយ និងទម្រង់ការទាំងឡាយទៅអនុវត្ត ខណៈដែលស្វែងរកការណែនាំពីព្រះវិញ្ញាណ។

ក្បួនខ្នាតសម្រាប់ពួកអ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រ

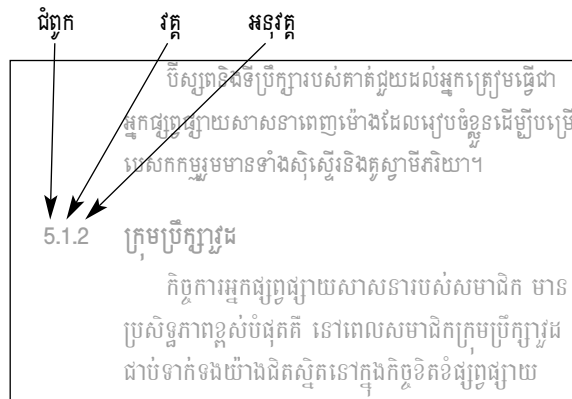
សាសនាចក្រផ្តល់ឱ្យនូវក្បួនខ្នាតចំនួនពីរ សម្រាប់ពួកអ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រ៖

ក្បួនខ្នាតភាគ 1៖ ប្រធានស្តេក និងបីស្បែកទាំងឡាយ។ ក្បួនខ្នាតនេះមានចែងអំពីការទទួលខុសត្រូវជាទូទៅរបស់ប្រធានស្តេក និងបីស្បែកទាំងឡាយ ហើយផ្តល់នូវព័ត៌មានលម្អិត អំពីគោលនយោបាយ និងទម្រង់ការទាំងឡាយ។

ក្បួនខ្នាតភាគ 2៖ ការគ្រប់គ្រងសាសនាចក្រ។ ក្បួនខ្នាតនេះ គឺជាមគ្គុទេសក៍មួយ សម្រាប់សមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ និងស្តេក។ ពីរជំពូកដំបូងបង្ហាញ អំពីគ្រឹះខាងគោលលទ្ធិនៃភារកិច្ចសាសនាចក្រ៖ សេចក្តីសង្គ្រោះសម្រាប់បុគ្គលម្នាក់ៗ និងការផ្សារភ្ជាប់ និងភាពដំកើងឡើងនៃក្រុមគ្រួសារ តាមរយៈអំណាចនៃបញ្ញត្តិភាព។ នៅក្នុងជំពូកដទៃទៀតផ្តល់ឱ្យនូវការណែនាំសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងក្រុមបញ្ញត្តិភាព និងអង្គការជំនួយទាំងឡាយ។ ជំពូកទាំងឡាយក៏បង្ហាញពីគោលការណ៍ និងការណែនាំទូទៅទាំងឡាយ ដែលអនុវត្តចំពោះអង្គការចម្រុះនៅក្នុងរដ្ឋផងដែរ។

នៅក្នុងក្បួនខ្នាតទាំងនេះក្បាលរឿង និងក្បាលរឿងរង ត្រូវបានដាក់ជាលេខ ដើម្បីធ្វើឱ្យងាយរកប្រធានបទសេចក្តីយោង៖ ក្រៅពីការយោងទៅលើទំព័រ ឬក្រុមទំព័រ នោះពួកអ្នកដឹកនាំអាចយោងទៅលើប្រធានបទមួយ តាមលេខរៀងរបស់វា។ ឧទាហរណ៍នៅក្នុង

ការពិភាក្សា អំពីកិច្ចការអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារបស់សមាជិកបីស្បែក អាចសួរទៅក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋឱ្យបើកទៅ 5.1.2 នៅក្នុង *ក្បួនខ្នាតភាគ 2*។ លេខ 5 សំដៅទៅលើជំពូកលេខ 1 សំដៅទៅលើជំពូក លេខ 2 សំដៅលើអនុវត្ត។



ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងការបន្ថែមចំពោះការណែនាំទាំងឡាយ

ជួនកាលព័ត៌មាននៅក្នុងក្បួនខ្នាតទាំងនេះ នឹងត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ឬបានបន្ថែមតាមរយៈលិខិតសេចក្តីជូនដំណឹង និងការទំនាក់ទំនងដទៃទៀត មកពីគណៈប្រធានទីមួយ ក្រុមប្រឹក្សាដំបូងពីរនាក់និងគណៈបីស្បែកជាអធិបតី។ នៅពេលការណ៍នេះកើតឡើង នោះពួកអ្នកដឹកនាំត្រូវតែកត់ចំណាំនូវការផ្លាស់ប្តូរទាំងឡាយ នៅក្នុងក្បួនខ្នាតរបស់ពួកគាត់។ ពួកអ្នកដឹកនាំត្រូវតែរក្សាទុកក្បួនខ្នាត និងឯកសារបន្ថែមទាំងនេះឱ្យនៅជាមួយគ្នា។

សំណួរអំពីការណែនាំទាំងឡាយ

ពួកអ្នកដឹកនាំដែលមានសំណួរ អំពីព័ត៌មាននៅក្នុងក្បួនខ្នាត ឬអំពីបញ្ហាទាំងឡាយ ដែលមិនបានលើកឡើងក្នុងតែបញ្ជូនសំណួរនេះទៅកាន់អ្នក ដែលមានសិទ្ធិអំណាចជាអធិបតីផ្ទាល់របស់ពួកគាត់។

ពាក្យស្នើសុំនៅក្នុងសាខា មណ្ឌល និងបេសកកម្មទាំងឡាយ

សម្រាប់គោលបំណងនៃការគ្រប់គ្រងវាក្យស័ព្ទ *បីស្បែក* និង *គណៈបីស្បែក* នៅក្នុងក្បួនខ្នាតគឺសំដៅទៅលើប្រធានសាខា និងគណៈប្រធានសាខាផងដែរ។ វាក្យស័ព្ទ *ប្រធានស្តេក* និង *គណៈប្រធានស្តេក* សំដៅទៅលើប្រធានមណ្ឌល និងគណៈប្រធានមណ្ឌលផងដែរ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយតំណែងរបស់បីស្បែក និងប្រធានសាខា គឺមិនមែនមានសិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវស្មើគ្នា

នោះទេ។ ចំណែកតំណែងរបស់ប្រធានស្តេក និងប្រធានមណ្ឌល ក៏ដូចជាដែរ។ ប៊ីស្យូត គឺជាតំណែងមួយនៅក្នុងបច្ចុប្បន្នភាព ហើយការតែងតាំងត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យមកពីគណៈប្រធានទីមួយតែ ប៉ុណ្ណោះ។ ប្រធានស្តេកទាំងឡាយ ត្រូវបានហៅដោយអ្នកមានសិទ្ធិ អំណាចទូទៅ និងពួកចិត្តសិបនាក់ប្រចាំតំបន់។

សេចក្តីយោងទៅលើវាក្យសព្ទរដ្ឋ និងស្តេកជាធម្មតាក៏អនុវត្ត ចំពោះសាខា មណ្ឌល និងសេសកកម្មផងដែរ។

ការទាក់ទងទៅកាន់ទិស្នាក់ការកណ្តាលនៃសាសនាចក្រ ឬការិយាល័យរដ្ឋបាលដែលបានចាត់

ជំពូកខ្លះនៅក្នុងក្បួនខ្នាតនេះមាននូវការណែនាំ ដើម្បីទាក់ទងទៅ កាន់ទិស្នាក់ការកណ្តាលនៃសាសនាចក្រឬការិយាល័យរដ្ឋបាលដែលបាន ចាត់។ ការណែនាំដើម្បីទាក់ទងទៅកាន់ទិស្នាក់ការកណ្តាលនៃ សាសនាចក្រអនុវត្តចំពោះពួកអ្នកដឹកនាំបច្ចុប្បន្នភាពនៅក្នុងសហរដ្ឋ និង ប្រទេសកាណាដា។ ការណែនាំដើម្បីទាក់ទងទៅការិយាល័យរដ្ឋបាល ដែលបានចាត់អនុវត្តចំពោះពួកអ្នកដឹកនាំបច្ចុប្បន្នភាពនិងពួកស្មៅក្រៅ សហរដ្ឋ និងប្រទេសកាណាដា។

ការបែងចែក

ក្បួនខ្នាតភាគ 2៖ការគ្រប់គ្រងសាសនាចក្រ ត្រូវតែត្រូវបានបែងចែក ដូចខាងក្រោម៖

អ្នកដែលមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ ពួកចិត្តសិបនាក់ប្រចាំតំបន់ សមាជិកនៃគណៈប្រធានអង្គការជំនួយទូទៅប្រធានផ្នែកក្នុង សាសនាចក្រ នាយកផ្នែកកិច្ចការអំណាចក្រ (1 ច្បាប់ក្នុងមួយនាក់)

- គណៈប្រធានសេសកកម្ម (3 ច្បាប់)
- គណៈប្រធានស្តេក ឬគណៈប្រធានមណ្ឌល (3 ច្បាប់)
- លេខាប្រតិបត្តិមណ្ឌល ឬ ស្តេក (1 ច្បាប់)
- ស្មៅស្តេក ឬស្មៅមណ្ឌល (ទុកជាឯកសារ 1 ច្បាប់)

- ក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ (12 ច្បាប់)
- គណៈប្រធានយុវជន សមាគមសង្គ្រោះ យុវនារី អង្គការបឋមសិក្សា និងគណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យប្រចាំស្តេក។ (3 ច្បាប់ក្នុង គណៈប្រធានទីមួយ)
- គណៈប៊ីស្យូត ឬគណៈប្រធានសាខា (3 ច្បាប់)
- ស្មៅរដ្ឋ ឬស្មៅសាខា (ទុកជាឯកសារ 1 ច្បាប់)
- លេខាប្រតិបត្តិសាខា ឬ រដ្ឋ (1 ច្បាប់)
- ថ្នាក់ដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ (3 ច្បាប់)
- គណៈប្រធានក្រុមអែលឌើរ (3 ច្បាប់)
- គណៈប្រធានយុវជន សមាគមសង្គ្រោះ យុវនារី អង្គការបឋមសិក្សា និងគណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យប្រចាំរដ្ឋ។ (3 ច្បាប់ក្នុង គណៈប្រធានទីមួយ)
- អ្នកដឹកនាំសេសកកម្មប្រចាំរដ្ឋ (1 ច្បាប់)

ក្បួនខ្នាតនេះត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់តែការប្រើប្រាស់ ដោយអ្នកកាន់ តំណែងសាសនាចក្រទូទៅ និងនៅក្នុងមូលដ្ឋាន ដើម្បីគ្រប់គ្រងកិច្ចការ សាសនាចក្រប៉ុណ្ណោះ។ ក្បួនខ្នាតនេះមិនត្រូវបានថតចម្លងឬប្រគល់ ទៅឱ្យនរណាម្នាក់ផ្សេងទៀតបានឡើយ។ បញ្ជីបែងចែករួមមានទាំង ក្បួនខ្នាតមួយច្បាប់សម្រាប់ទុកជាឯកសារដើម្បីរក្សាទុក ដោយ ស្មៅស្តេកនិងស្មៅរដ្ឋនីមួយៗនៅកន្លែងសុវត្ថិភាព គាត់អាចប្រើប្រាស់ ក្បួនខ្នាតនេះ ដើម្បីរកព័ត៌មានអំពីហិរញ្ញវត្ថុ និងកំណត់ត្រា និងព័ត៌មាន អំពីការគាំទ្រដល់ប្រធានស្តេក ឬប៊ីស្យូត។

នៅពេលអ្នកកាន់តំណែងសាសនាចក្រដែលមានក្បួនខ្នាតច្បាប់ នេះ ត្រូវបានដោះលែងនោះគាត់ប្រគល់ក្បួនខ្នាតនេះ ទៅឱ្យអ្នកស្នង តំណែងរបស់ពួកគាត់ក្លាយប្រគល់ទៅឱ្យអ្នកដែលមានសិទ្ធិអំណាចជា អធិបតីរបស់ពួកគាត់។

1. ក្រុមគ្រួសារនិងសាសនាចក្រនៅក្នុងផែនការរបស់ព្រះ

1.1 ផែនការរបស់ព្រះជាព្រះវរបិតា សម្រាប់ក្រុមគ្រួសារ ដ៏អស់កល្បជានិច្ចរបស់ទ្រង់.....	2	1.3 ការស្ថាបនាក្រុមគ្រួសារដ៏នៅអស់កល្បជានិច្ច.....	3
1.1.1 ក្រុមគ្រួសាររបស់ព្រះនៅជីវិតមុនផែនដី.....	2	1.3.1 ស្វាមី និងភរិយា.....	3
1.1.2 គោលបំណងនៃជីវិតរមែងស្លាប់.....	2	1.3.2 ឪពុកម្តាយ និងកូនចៅ.....	4
1.1.3 ដង្ហាយឆ្មួនរបស់ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ.....	2	1.3.3 សមាជិកនៅក្នុងសាសនាចក្រដែលមិនទាន់រៀបការ.....	4
1.1.4 តួនាទីរបស់ក្រុមគ្រួសារនៅក្នុងផែនការរបស់ព្រះ.....	2	1.4 គេហដ្ឋាន និងសាសនាចក្រ.....	5
1.1.5 តួនាទីរបស់សាសនាចក្រ.....	2	1.4.1 ការពង្រឹងគេហដ្ឋាន.....	5
1.2 ការវិលត្រឡប់ទៅកាន់ព្រះវរបិតាវិញ.....	2	1.4.2 ពាក្យដ្ឋបង្កំក្រុមគ្រួសារ.....	6
1.2.1 ដំណឹងល្អនៃព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ.....	2	1.4.3 ការពង្រឹងដល់បុគ្គលម្នាក់ៗ.....	6
1.2.2 តួនាទីរបស់អ្នកដឹកនាំ និងគ្រូបង្រៀនក្នុងសាសនាចក្រ.....	3		

1. ក្រុមគ្រួសារនិងសាសនាចក្រនៅក្នុង
ផែនការរបស់ព្រះ

1. ក្រុមគ្រួសារ និងសាសនាចក្រនៅក្នុងផែនការរបស់ព្រះ

1.1 ផែនការរបស់ព្រះជាព្រះវរបិតា សម្រាប់ក្រុមគ្រួសារដ៏អស់កល្បជានិច្ចរបស់ទ្រង់

1.1.1 ក្រុមគ្រួសាររបស់ព្រះនៅជីវិតមុនផែនដី

ក្រុមគ្រួសារ គឺត្រូវបានតែងតាំងឡើងដោយព្រះ។ វាគឺជាអង្គការដ៏សំខាន់បំផុតនៅលោកលោកនេះ និងជំនាញអស់កល្បជានិច្ច។ យើងមានចំណែកនៅក្នុងក្រុមគ្រួសារមួយ ពីមុនយើងចាប់កំណើតនៅលើផែនដីមកម៉្លោះ។ យើងម្នាក់ៗ «គឺជាបុត្រា ឬបុត្រីវិញ្ញាណសំណប់របស់ព្រះមាតាបិតាស្នូល ដែលមានលក្ខណៈ និងដោយសារនាដំបូងវាតា»។

(«ក្រុមគ្រួសារ៖ ការប្រកាសដល់ពិភពលោក» *Ensign* ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ 1995, 102)។ ព្រះគឺជាព្រះវរបិតាស្នូលរបស់យើងហើយយើងបានរស់នៅក្នុងវត្តមានរបស់ទ្រង់ ជាចំណែកនៃក្រុមគ្រួសាររបស់ទ្រង់នៅក្នុងជីវិតមុនភាគីជីវិតនេះ។ នៅទីនោះយើងបានរៀនមេរៀនដំបូងរបស់យើង ហើយត្រូវបានរៀបចំខ្លួនសម្រាប់ជីវិតរំលែងស្លាប់។ (សូមមើល គ. និង ស. 138:56)។

1.1.2 គោលបំណងនៃជីវិតរំលែងស្លាប់

ដោយសារតែសេចក្តីស្រឡាញ់របស់ព្រះចំពោះយើង នោះទ្រង់បានរៀបចំផែនការមួយដែលយើងមានទាំងការចុះមកលើផែនដីរបស់យើង ជាកន្លែងដែលយើងនឹងទទួលរូបកាយ និងការសាកល្បង ដើម្បីឱ្យយើងអាចរីកចម្រើន និងប្រែក្លាយកាន់តែដូចជាទ្រង់។ ផែនការនេះត្រូវបានហៅថា «ផែនការនៃសេចក្តីសង្គ្រោះ»។ (អាលម៉ា 24:14) «ផែនការនៃសុភមង្គលដ៏មហិមា»។ (អាលម៉ា 42:8) និង «ផែនការនៃការប្រោសលោះ»។ (អាលម៉ា 12:25សូមមើលផងដែរខ 26–33)។

គោលបំណងនៃផែនការរបស់ព្រះ គឺដើម្បីដឹកនាំយើងទៅកាន់ជីវិតដ៏អស់កល្បជានិច្ច។ ព្រះទ្រង់បានប្រកាសថា «ត្រឡប់មើលចុះនេះ ហើយជាកិច្ចការរបស់យើង និងសិរិល្អរបស់យើង គឺដើម្បីនាំឱ្យមានអមតភាព និងជីវិតដ៏អស់កល្បជានិច្ចដល់មនុស្ស» (ម៉ូសេ 1:39)។ ជីវិតដ៏អស់កល្បជានិច្ច គឺជាអំណោយទានដ៏មហិមាបំផុតរបស់ព្រះ សម្រាប់កូនចៅរបស់ទ្រង់ (សូមមើល គ. និង ស. 14:7)។ វាគឺជាភាពដ៏កើងឡើងនៅក្នុងកិរិតដ៏ខ្ពស់បំផុតនៃគរសេន្ទ្រស្វាល។ តាមរយៈផែនការនៃសេចក្តីសង្គ្រោះយើងអាចទទួលបានរយៈពេលនៃការត្រឡប់ទៅកាន់ទីវត្តមានរបស់ព្រះ និងការទទួលសេចក្តីអំណរដ៏ពេញលេញនេះ។

1.1.3 ដង្វាយធូននៃព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ

ដើម្បីទទួលបានភាពដ៏កើងឡើងនៅក្នុងគរនៃព្រះ យើងត្រូវតែយកឈ្នះលើខុបសក្តិរយ៉ាងនៅក្នុងជីវិតរំលែងស្លាប់នេះ គឺសេចក្តីស្លាប់ និងអំពើបាប។ ដោយសារតែយើងមិនអាចយកឈ្នះលើខុបសក្តិទាំងពីរនេះ

ដោយខ្លួនយើងបាន នោះព្រះវរបិតាស្នូលបានបញ្ជូនព្រះរាជបុត្រារបស់ទ្រង់ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទឱ្យមកធ្វើជាព្រះអង្គសង្គ្រោះ និងជាព្រះប្រោសលោះរបស់យើង។ ពលកម្មដង្វាយធូនរបស់ព្រះអង្គសង្គ្រោះ បានធ្វើឱ្យកូនចៅរបស់ព្រះទាំងអស់ មានលទ្ធភាពយកឈ្នះលើសេចក្តីស្លាប់ខាងរូបកាយដោយរស់ឡើងវិញ និងទទួលបានអមតភាព។ ដង្វាយធូនក៏ផ្តល់លទ្ធភាពដល់មនុស្សទាំងឡាយណា ដែលប្រែចិត្តហើយធ្វើតាមទ្រង់ ដើម្បីយកឈ្នះលើសេចក្តីស្លាប់ខាងវិញ្ញាណត្រឡប់ទៅទីវត្តមានរបស់ព្រះវិញ ដើម្បីរស់នៅជាមួយទ្រង់ និងទទួលបានជីវិតដ៏អស់កល្បជានិច្ចផងដែរ។ (សូមមើល គ. និង ស. 45:3–5)។

1.1.4 តួនាទីរបស់ក្រុមគ្រួសារនៅក្នុងផែនការរបស់ព្រះ

ជាចំណែកនៃផែនការរបស់ព្រះវរបិតាស្នូលយើង យើងត្រូវបានចាប់កំណើតនៅក្នុងក្រុមគ្រួសារ។ ទ្រង់បានស្នាមនាព្រះគ្រួសារ ដើម្បីនាំយកសុភមង្គលមកឱ្យយើង ដើម្បីជួយយើងរៀនគោលការណ៍ដ៏ត្រឹមត្រូវនៅក្នុងបរិយាកាសដ៏កក់ក្តៅមួយ និងដើម្បីរៀបចំយើងសម្រាប់ជីវិតដ៏អស់កល្បជានិច្ច។

ឪពុកម្តាយមានការទទួលខុសត្រូវដ៏សំខាន់ ដើម្បីជួយដល់កូនចៅរបស់ពួកគេរៀនច្រឡំទៅទីវត្តមាន របស់ព្រះវរបិតាស្នូលវិញ។ ឪពុកម្តាយបំពេញភារកិច្ចនេះ ដោយការបង្រៀនដល់កូនចៅរបស់ពួកគេឱ្យដឹងតាមព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ និងរស់នៅតាមដំណឹងល្អរបស់ទ្រង់។

1.1.5 តួនាទីរបស់សាសនាចក្រ

សាសនាចក្រផ្តល់ជាអង្គការនិងមធ្យោបាយសម្រាប់ការបង្រៀនដំណឹងល្អនៃព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទទៅដល់កូនចៅរបស់ព្រះទាំងអស់។ សាសនាចក្រផ្តល់សិទ្ធិអំណាចបញ្ជូនភាព ដើម្បីធ្វើពិធីបរិសុទ្ធនៃសេចក្តីសង្គ្រោះ និងភាពដ៏កើងឡើងចំពោះមនុស្សគ្រប់រូប ដែលមានភាពស្មោះត្រង់ ហើយមានឆន្ទៈដើម្បីទទួលយកពិធីបរិសុទ្ធទាំងនេះ។

1.2 ការវិលត្រឡប់ទៅកាន់ព្រះវរបិតាវិញ

1.2.1 ដំណឹងល្អនៃព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ

ផែនការនៃសេចក្តីសង្គ្រោះ គឺជាភាពពេញលេញនៃដំណឹងល្អ។ វារួមមាននូវ ការបង្កបង្កើត ការធ្លាក់ ដង្វាយធូនរបស់ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ ព្រមទាំងក្រិត្យវិន័យ ពិធីបរិសុទ្ធ និងគោលលទ្ធិទាំងឡាយនៃដំណឹងល្អផងដែរ។ ផែនការនៃសេចក្តីសង្គ្រោះ ផ្តល់ជាផ្លូវសម្រាប់យើង ដើម្បីទទួលបានពិសោធន៍សេចក្តីអំណរនៅក្នុងជីវិតរំលែងស្លាប់នេះ។ (សូមមើល និហៃទី 2 2:25) ក៏ដូចជាព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទនៃជីវិតដ៏អស់កល្បជានិច្ចផងដែរ។

តាមរយៈដង្ហាយឆ្លូនរបស់ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ យើងអាចត្រូវបាន
សំអាត ហើយប្រែក្លាយជាបរិសុទ្ធពីអំពើបាប ហើយរៀបចំខ្លួន ដើម្បី
ចូលទៅក្នុងទីវត្តមានរបស់ព្រះវរបិតាស្រពិច ដើម្បី
ទទួលបានជ័យនេះយើងត្រូវតែធ្វើតាមគោលការណ៍ និងពិធីបរិសុទ្ធ
ទាំងឡាយនៃដំណឹងល្អ។ (សូមមើល មាត្រានៃសេចក្តីជំនឿ 1:3)។
យើងត្រូវតែ៖

1. អនុវត្តសេចក្តីជំនឿលើព្រះអម្ចាស់ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ ជាព្រះរាជបុត្រា
សំណប់តែមួយគត់នៃព្រះ។
2. ងាកទៅរកព្រះតាមរយៈការប្រែចិត្តដោយស្មោះ មានការផ្លាស់ប្តូរ
ក្នុងអង្គចិត្ត ហើយសារភាពនិងលះបង់អំពើបាបចោល។
3. ទទួលពិធីសង្គ្រោះនៃពិធីបុណ្យប្រមូលទឹកសម្រាប់ការផ្តាច់បាប។
4. ទទួលពិធីបញ្ជាក់ជាសមាជិកនៃសាសនាចក្រ និងទទួល
អំណោយទាននៃព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធដោយការដាក់ដៃលើ។
5. ការកាន់ខ្ជាប់ដរាបចុងបំផុតក្នុងការកាន់តាមសេចក្តីសញ្ញាដ៏ពិសិដ្ឋ
ទាំងឡាយ។

គោលការណ៍ទាំងនេះ ត្រូវបានបង្រៀន ចាប់តាំងពីដំនាន់លោក
អ័ដាយមកផ្ទះ។ នៅពេលយើងបានយល់ដឹង ហើយជឿតាមសេចក្តីពិត
ទាំងនេះ ក្រុមទាំងទទួលបានទ្រឹស្តីបង្កើនយ៉ាងមាំមួនព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ
នោះយើងនឹងព្យាយាមគោរពតាមបទបញ្ញត្តិរបស់ព្រះ ហើយចង់
ចែកចាយពរជ័យរបស់យើង ជាមួយនឹងក្រុមគ្រួសាររបស់យើង និង
អ្នកដទៃទៀត។ (សូមមើលទីហ្វិលីពី 1 8:9-37)។ ក្រុមជាមួយនឹងគ្រឹះដ៏
រឹងមាំនៃទីបន្ទាល់នេះ នោះធាតុផ្សេងៗនៃសកម្មភាពសាសនាចក្រ នឹង
មានមកតាមពីក្រោយដោយងាយ។

ការរីកចម្រើនផ្ទាល់ខ្លួនខាងវិញ្ញាណកើតមាន នៅពេលយើងខិតទៅ
ជិតព្រះ តាមរយៈការអធិស្ឋានការសិក្សាព្រះគម្ពីរ ការពិចារណា និង
ការគោរពប្រតិបត្តិ។ និហ្វិលីបានបង្រៀនថា៖

«ហើយឥឡូវនេះ ខ្ញុំបងប្អូនជាទីស្រឡាញ់របស់ខ្ញុំអើយ បន្ទាប់ពីអ្នក
បានចូលតាមផ្លូវតូចហើយចង្អុលនេះ ហើយខ្ញុំសូមសួរថា តើបានសំរេច
សព្វគ្រប់ហើយឬនៅ? មើលចុះ ខ្ញុំសូមនិយាយទៅអ្នកថា៖ ទេស្តិកអ្នក
រាល់គ្នាមិនបានមកដល់នេះទេ លើកលែងតែដោយព្រះបន្ទូលនៃព្រះគ្រីស្ទ
ដោយមានសេចក្តីជំនឿដ៏រឹងមាំដល់ព្រះអង្គ ដោយពឹងផ្អែកទាំងស្រុងទៅ
លើបុណ្យគុណរបស់ព្រះដែលមានឥទ្ធិពលដើម្បីសង្គ្រោះ។»

«ហេតុដូច្នោះហើយអ្នករាល់គ្នា ត្រូវតែឈរទៅមុខដោយ
ខ្ជាប់ខ្ជួននៅក្នុងព្រះគ្រីស្ទដោយមានការភ្នំថ្នាំនៃសេចក្តីសង្ឃឹមដ៏ឥតខ្ចោះ
ហើយដោយមានចិត្តស្រឡាញ់ព្រះ និងមនុស្សគ្រប់រូប។ហេតុដូច្នោះ
ហើយ បើសិនជាអ្នករាល់គ្នាខិតខំជឿទៅមុខ ដោយទទួលទាននូវ
ព្រះបន្ទូលនៃព្រះគ្រីស្ទហើយកាន់ខ្ជាប់ដរាបដល់ចុងបំផុត មើលចុះ នោះ
ព្រះវរបិតានឹងមានព្រះបន្ទូលដូច្នោះថា៖ អ្នករាល់គ្នានឹងមានជីវិតដ៏ទេវ
អស់កល្បជានិច្ច»។ (និហ្វិលីទី 2 31:19-20)។

យើងម្នាក់ៗមានទំនួលខុសត្រូវចំពោះព្រះ នៅក្នុងការរៀន និង
គោរពតាមព្រះបញ្ញត្តិទាំងឡាយរបស់ព្រះនិងនៅក្នុងការរស់នៅតាម
ដំណឹងល្អ។ យើងនឹងត្រូវបានកាត់សេចក្តីស្របតាមទង្វើរបស់យើង
បំណងប្រាថ្នានៃអង្គចិត្តរបស់យើង និងប្រភេទមនុស្សដែលយើងបានប្រែ
ក្លាយ។នៅពេលយើងប្រែក្លាយទៅជាអ្នកដើរតាមព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទដ៏ពិត
នោះយើងទទួលបានបទពិសោធន៍នូវការផ្លាស់ប្តូរដ៏ធំនៅក្នុងអង្គចិត្តរបស់
យើង ហើយ «ពុំមានបំណងនឹងប្រព្រឹត្តអំពើទុច្ចរិតទៀតឡើយ» ម៉ូសាយ
5:2 សូមមើល អាលម៉ា 5:12-15 មរិណា 10:32-33 ផងដែរនៅ
ពេលយើងរស់នៅតាមដំណឹងល្អនៃព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ នោះយើងរីកចម្រើន
បន្តិចម្តង ដោយប្រែក្លាយកាន់តែដូចជាព្រះអង្គសង្គ្រោះនៅក្នុង
សេចក្តីស្រឡាញ់ និងការបម្រើដល់អ្នកដទៃ។

1.2.2 គ្រួសាររបស់អ្នកដឹកនាំ និងក្រុមបង្រៀននៅក្នុងសាសនាចក្រ

អ្នកដឹកនាំបញ្ញត្តិភាព អ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយ និងក្រុមបង្រៀន
ព្យាយាមជួយអ្នកដទៃឱ្យប្រែក្លាយទៅជាអ្នកដើរតាមព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទដ៏
ពិត។ (សូមមើលម៉ូសាយ 18:18-30)។ ដើម្បីជួយដល់បុគ្គលម្នាក់ៗ និង
ក្រុមគ្រួសារនៅក្នុងបញ្ហានេះ នោះពួកគេ៖

1. បង្រៀន ហើយធ្វើទីបន្ទាល់ អំពីគោលលទ្ធិដ៏បរិសុទ្ធនៅក្នុង
ដំណឹងល្អ នៃព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ។
2. ពង្រឹងដល់បុគ្គលម្នាក់ៗ និងក្រុមគ្រួសារនៅក្នុងកិច្ចខិតខំរបស់ពួកគេ
ដើម្បីគោរពតាមសេចក្តីសញ្ញាពិសិដ្ឋរបស់ពួកគេ។
3. ផ្តល់ជំនួយ ផ្តល់ការគាំទ្រ និងផ្តល់ឱកាស សម្រាប់ការបម្រើ។
បន្ថែមពីលើនេះ អ្នកដឹកនាំបញ្ញត្តិភាពដ៏ដាក់លាក់មួយចំនួន មាន
សិទ្ធិអំណាចមើលការខុសត្រូវលើការធ្វើពិធីការសង្គ្រោះនៃបញ្ញត្តិភាព។

1.3 ការស្ថាបនាក្រុមគ្រួសារដ៏ទេវអស់កល្បជានិច្ច

1.3.1 ស្វាមី និងភរិយា

ភាពដ៏កើងឡើងនៅក្នុងកិច្ចខិតខំបំផុត នៃគរសេឡេស្តាលអាច
ត្រូវបានទទួល សម្រាប់តែអ្នកទាំងឡាយណាដែលបានរស់នៅតាម
ដំណឹងល្អនៃព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទដោយស្មោះត្រង់និងត្រូវបានផ្សារភ្ជាប់ជាដៃ
គូដ៏អស់កល្បជានិច្ចប៉ុណ្ណោះ។

ការផ្សារភ្ជាប់រវាងស្វាមី និងភរិយា សម្រាប់វេលាកាលនេះ និងនៅ
ដ៏អស់កល្បជានិច្ចដោយសិទ្ធិអំណាចនៃបញ្ញត្តិភាព—ដែលត្រូវបានគេ
ស្គាល់ថា ជាអាពាហ៍ពិពាហ៍ក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធនោះ—វាគឺជា
ឯកសិទ្ធិដ៏ពិសិដ្ឋ និងជាកាតព្វកិច្ចមួយ ដែលមនុស្សគ្រប់រូបត្រូវតែព្យាយាម
ដើម្បីទទួលបាន។ វាគឺជាគ្រឹះនៃគ្រួសារដ៏អស់កល្បជានិច្ច។

ធម្មជាតិនៃវិញ្ញាណបុរស និងស្ត្រី គឺថាពួកគេបំពេញឱ្យគ្នាទៅវិញ
ទៅមក។ បុរស និងស្ត្រី ត្រូវបានតាំងចិត្តដើម្បីរីកចម្រើនជាមួយគ្នាឆ្ពោះ
ទៅកាន់ភាពដ៏កើងឡើង។

1. ក្រុមគ្រួសារនិងសាសនាចក្រនៅក្នុង
ផែនការរបស់ព្រះ

ព្រះអម្ចាស់បញ្ជាឱ្យស្វាមី និងភរិយាគ្រប់នោះជាប់នឹងគ្នា។ (សូមមើលលោកុប្បត្តិ 2:24 គ. និង ស. 42:22)។ នៅក្នុងព្រះបញ្ញត្តិនេះ ពាក្យ នៅជាប់ មានន័យថាជាការលះបង់ ហើយស្មោះត្រង់ទាំងស្រុង ចំពោះនរណាម្នាក់។ គូស្វាមីភរិយាដែលបានរៀបការនៅជាប់នឹងព្រះ និងនៅជាប់នឹងគ្នាតាមរយៈការបម្រើ និងចេះស្រឡាញ់គ្នាទៅវិញទៅមក ព្រមទាំងតាមការគោរពសេចក្តីសញ្ញាទាំងឡាយ ដោយមានភក្តីភាពទាំងស្រុងចំពោះគ្នា និងចំពោះព្រះ។ (សូមមើល គ. និង ស. 25:13)។

គូស្វាមីភរិយា ត្រូវប្រែក្លាយជាសាច់តែមួយនៅក្នុងការស្ថាបនាគ្រួសាររបស់ពួកគេ ជាមួយដួងនៃជីវិតសុចរិត។ ស្វាមី និងភរិយានៃពួកបរិសុទ្ធច្នៃចុងក្រោយ បានទុកជីវិតផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេមួយទៀតហើយ ស្ថាបនាអាពាហ៍ពិពាហ៍របស់ពួកគេជាអាទិភាពទីមួយ នៅក្នុងជីវិតរស់នៅរបស់ពួកគេ។ ពួកគេមិនអនុញ្ញាតឱ្យមនុស្សម្នាក់ទៀត ឬចំណាប់អារម្មណ៍ផ្សេងទៀតមានអាទិភាពនៅក្នុងជីវិតរស់នៅរបស់ពួកគេ ច្រើនជាងការគោរពតាមសេចក្តីសញ្ញា ដែលពួកគេបានធ្វើជាមួយព្រះ និងចំពោះគ្នានោះទេ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយគូស្វាមីភរិយាដែលបានរៀបការ បន្តមានសេចក្តីស្រឡាញ់ និងការគាំទ្រដល់ឪពុកម្តាយ ព្រមទាំងបងប្អូនរបស់ពួកគេ ខណៈពេលផ្តោតទៅលើក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេផ្ទាល់។ ស្រដៀងគ្នានេះផងដែរ ឪពុកម្តាយឈ្លានវៃនឹងដឹងថា ការទទួលខុសត្រូវក្នុងគ្រួសាររបស់ពួកគេ នៅបន្តមានពេញមួយជីវិតនៅក្នុងអារម្មណ៍នៃក្តីស្រឡាញ់ និងការលើកទឹកចិត្ត។

ការធ្វើជាសាច់តែមួយនៅក្នុងអាពាហ៍ពិពាហ៍ គឺតម្រូវឱ្យមានភាពជាដៃគូពេញលេញ។ ឧទាហរណ៍លោកអ័ដាយ និងនាងអេវ៉ា បានធ្វើការជាមួយគ្នា បានអធិស្ឋាន និងបានថ្វាយបង្គំជាមួយគ្នា បានលះបង់ជាមួយគ្នាបានបង្រៀនដំណឹងល្អដល់កូនចៅរបស់ពួកគេជាមួយគ្នា និងបានទូញសោកចំពោះកូនចៅដែលចេសវិលរូសជាមួយគ្នា។ (សូមមើល ម៉ូសេ 5:1; 4; 12; 27)។ ពួកគេបានរួមជាមួយគ្នានិងជាមួយព្រះ។

1.3.2 ឪពុកម្តាយ និងកូនចៅ

«ព្រះបញ្ញត្តិទីមួយដែលព្រះបានប្រទានឱ្យលោកអ័ដាយ និងនាងអេវ៉ា គឺទាក់ទងទៅនឹងសមត្ថភាពរបស់ពួកគេដែលអាចធ្វើជាឪពុកម្តាយក្នុងនាមស្វាមី និងភរិយា។...ព្រះបញ្ញត្តិរបស់ព្រះសម្រាប់ឱ្យកូនចៅរបស់ទ្រង់ បង្កើតកូនឱ្យចំរើនជាច្រើនឡើងឱ្យមានពាសពេញលើផែនដី នោះនៅតែប្រតិបត្តិនៅឡើយ» («ក្រុមគ្រួសារ៖ ការប្រកាសដល់ពិភពលោក»)។ តាមគម្រោងរបស់ព្រះ នោះទាំងបុរស និងស្ត្រី គឺជាកត្តាដ៏សំខាន់ក្នុងការនាំកូនចៅចូលមកក្នុងជីវិតរស់នៅស្នាក់នៅ ហើយផ្តល់កន្លែងដ៏ល្អបំផុតដើម្បីចិញ្ចឹមបីបាច់ និងថែទាំកូនចៅ។

តំណមិនឱ្យមានរឿងខាងផ្លូវភេទជាដាច់ខាត មុនពេលរៀបការ ហើយការមានភក្តីភាពទាំងស្រុង នៅក្នុងរង្វង់អាពាហ៍ពិពាហ៍ គឺជាការការពារដល់បរិសុទ្ធភាពនៃការទទួលខុសត្រូវដ៏ពិសិដ្ឋនេះ។ ឪពុកម្តាយ និងអ្នកដឹកនាំបញ្ជីជនភាព និងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយទាំងឡាយ

គួរតែខិតខំឱ្យអស់ពីលទ្ធភាពរបស់ខ្លួនដើម្បីពង្រឹងដល់ការបង្រៀននេះឡើងវិញ។

អ្នកដឹកនាំសាសនាចក្របានបង្រៀន អំពីតួនាទីរបស់ឪពុកនិងម្តាយថា៖ «ឪពុកបានចាត់ឱ្យធ្វើជាអធិបតីលើ ក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេដោយសេចក្តីស្រឡាញ់ និងសេចក្តីសុចរិតហើយមានភារកិច្ច ក្នុងការផ្តល់នូវសេចក្តីត្រូវការ ក្នុងជីវិតព្រមទាំងការពារគ្រួសារខ្លួនផង។ ម្តាយមានភារកិច្ចទីមួយដើម្បីថែទាំបីបាច់កូនចៅរបស់ខ្លួន។ នៅក្នុងភារកិច្ចពិសិដ្ឋទាំងនេះ ឪពុកម្តាយមានភារកិច្ច ឱ្យចេះជួយគ្នាទៅវិញទៅមកជាគូស្មើគ្នា»។ («ក្រុមគ្រួសារ៖ ការប្រកាសដល់ពិភពលោក»)។ នៅពេលគ្មានឪពុកនៅក្នុងគេហដ្ឋាននោះ ម្តាយធ្វើជាអ្នកដឹកនាំគ្រួសារ។

ឪពុកម្តាយ មានការទទួលខុសត្រូវ ដែលបានតែងតាំងឡើងដោយព្រះ «ដើម្បីថែរក្សាអប់រំកូនចៅរបស់ខ្លួនដោយសេចក្តីស្រឡាញ់ និងដោយសេចក្តីសុចរិត ដើម្បីចិញ្ចឹមកូនចៅខាងផ្លូវសាច់ឈាម និងផ្លូវវិញ្ញាណតាមសេចក្តីត្រូវការរបស់ពួកគេ ដើម្បីចិញ្ចឹមកូនចៅឱ្យចេះស្រឡាញ់គ្នា ហើយបម្រើគ្នាទៅវិញទៅមកចេះគោរពតាមព្រះបញ្ញត្តិទាំងឡាយនៃព្រះ ហើយធ្វើជាពលរដ្ឋគោរពច្បាប់ នៅទីកន្លែងណាក៏ដោយដែលពួកគេរស់នៅ»។ («ក្រុមគ្រួសារ៖ ការប្រកាសដល់ពិភពលោក» សូមមើល ម៉ូសាយ 4:14–15 ផងដែរ)។

ឪពុកម្តាយវ័យឆ្លាតបង្រៀនកូនចៅរបស់ពួកគេ ឱ្យអនុវត្តអំណាចនៃដង្ហាយធួនក្នុងការព្យាបាលការផ្សះផ្សារនិងការពង្រឹងនៅក្នុងក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេ។ ដូចគ្នានឹងអំពើបាបផងដែរ ភាពទន់ខ្សោយក្នុងជីវិតរស់នៅស្នាក់នៅរបស់ពួកគេ គឺជាស្ថានភាពទាំងឡាយដែលបំបែកកូនចៅរបស់ព្រះ ចេញពីទ្រង់ស្ថានភាពទាំងនេះ ក៏អាចបំបែកសមាជិកក្រុមគ្រួសារចេញពីគ្នាផងដែរ។ សមាជិកក្រុមគ្រួសារនីមួយៗមានការទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការព្យាយាមឱ្យមានសាមគ្គីភាពនៅក្នុងគ្រួសារ។ កូនចៅដែលចូលចិត្តព្យាយាម ធ្វើឱ្យក្រុមគ្រួសារមានសាមគ្គីភាពនឹងរកឃើញថា វាមានការងាយស្រួល នៅក្នុងការធ្វើដូច្នោះនៅសង្គមខាងក្រៅ។

1.3.3 សមាជិកនៅក្នុងសាសនាចក្រដែលមិនទាន់រៀបការ

សមាជិកទាំងអស់ គួរតែព្យាយាមធ្វើតាមគំរូនៃការរស់នៅក្នុងគ្រួសារដ៏អស់កល្បជានិច្ចទោះជាពួកគេមិនដែលធ្លាប់រៀបការ ឬគ្មានក្រុមគ្រួសារនៅក្នុងសាសនាចក្រក្តី។ នេះមានន័យថាគឺជាការរៀបចំខ្លួនដើម្បីក្លាយជាប្តី ឬប្រពន្ធ និងជាឪពុកម្តាយ ដែលមានភាពសក្តិសម។ នៅក្នុងករណីមួយចំនួនពរដ៏យូរទាំងនេះ នឹងមិនត្រូវបានបំពេញឡើយ រហូតដល់ជីវិតក្រោយប៉ុន្តែគោលដៅដ៏ទឹមផុត គឺមានដូចគ្នាសម្រាប់មនុស្សទាំងអស់។

សមាជិកស្មោះត្រង់ ដែលស្ថានភាពមិនអនុញ្ញាតឱ្យពួកគេទទួលបានពរដ៏យូរទាំងឡាយនៃអាពាហ៍ពិពាហ៍ដ៏អស់កល្បជានិច្ច និងភាពជាឪពុកម្តាយនៅក្នុងជីវិតនេះ នឹងទទួលគ្រប់ពរដ៏យូរ ដែលបានសន្យានៅក្នុង

ភាពដ៏ទៃទាស់កល្យដានិច្ច ដរាបណាពួកគេរក្សាសេចក្តីសញ្ញា
ទាំងឡាយដែលពួកគេបានធ្វើជាមួយនឹងព្រះ។

1.4 គេហដ្ឋាន និងសាសនាចក្រ

នៅក្នុងការបង្រៀន និងការអនុវត្តទាំងឡាយនៃដំណឹងល្អ ដែល
បានស្តារឡើងវិញ នោះក្រុមគ្រួសារនិងសាសនាចក្រ ត្រូវជួយ និងពង្រឹង
ដល់គ្នាទៅវិញទៅមក។ ដើម្បីឱ្យសក្តិសមនឹងពរដ៏យូរទាំងឡាយនៃជីវិតដ៏
អស់កល្យដានិច្ច នោះក្រុមគ្រួសារចាំបាច់ត្រូវរៀនអំពីគោលលទ្ធិ
ទាំងឡាយហើយទទួលបានវិធីបរិសុទ្ធនៃបញ្ជីតភាព ដែលមាននៅក្នុង
សាសនាចក្រ។ ដើម្បីក្លាយជាអង្គការមួយដ៏រឹងមាំនិងសំខាន់
នោះសាសនាចក្រ ត្រូវការក្រុមគ្រួសារសុចរិត។

ព្រះបានបើកសម្តែងនូវលំនាំនៃការរីកចម្រើនខាងវិញ្ញាណមួយ
សម្រាប់បុគ្គលម្នាក់ៗ និងក្រុមគ្រួសារតាមរយៈពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ
ការបង្រៀនកម្មវិធី និងសកម្មភាពនានា ដែលត្រូវបានផ្តោតទៅលើ
គេហដ្ឋាននិងគំរូដល់សាសនាចក្រ។ អង្គការ និងកម្មវិធី
នៃសាសនាចក្រនានា បានបង្កើតឡើង ដើម្បីប្រទានពរដល់បុគ្គលម្នាក់ៗ
និងក្រុមគ្រួសារ ហើយមិនបញ្ចប់នៅត្រឹមប៉ុណ្ណោះនោះទេ អ្នកដឹកនាំ
បញ្ជីតភាព និងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយ និងគ្រូបង្រៀន ព្យាយាមជួយ
ដល់ឪពុកម្តាយមិនមែនដើម្បីជំនួសឱ្យឪពុកម្តាយនោះទេ។

អ្នកដឹកនាំបញ្ជីតភាព និងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយ ត្រូវតែព្យាយាម
ដើម្បីពង្រឹងដល់ភាពពិសិដ្ឋនៃគេហដ្ឋានដោយត្រូវប្រាកដថា សកម្មភាព
ទាំងអស់របស់សាសនាចក្រ គាំទ្រដល់ការរស់នៅរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗនិង
ក្រុមគ្រួសារ។ អ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រ ចាំបាច់ត្រូវប្រយ័ត្ន កុំឱ្យមាន
ការគ្របសង្កត់មកលើក្រុមគ្រួសារជាមួយនឹងការទទួលខុសត្រូវ ក្នុង
សាសនាចក្រច្រើនពេក។ ឪពុកម្តាយ និងអ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រធ្វើការ
ជាមួយគ្នា ដើម្បីជួយដល់បុគ្គលម្នាក់ៗ និងក្រុមគ្រួសារឱ្យត្រឡប់ទៅកាន់
ព្រះបិតារបស់យើង ដែលគង់នៅស្ថានសួគ៌វិញ តាមរយៈព្រះយេស៊ូវ
គ្រីស្ទ។

1.4.1 ការពង្រឹងគេហដ្ឋាន

អ្នកដើរតាមព្រះគ្រីស្ទត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យ «ប្រមូលផ្តុំ» «ឈរនៅ
ទីបរិសុទ្ធ» និង «កុំឱ្យរើចេញឡើយ»។ (គ. និង ស. 45:32, 87:8,
101:22 សូមមើល រោក្យត្រ 35:5 ម៉ាថាយ 24:15 ផងដែរ)។ កន្លែង
បរិសុទ្ធទាំងនេះ រួមមានព្រះវិហារបរិសុទ្ធ គេហដ្ឋាន និងសាលាជំនុំ។
វត្តមាននៃព្រះវិញ្ញាណ និងអត្តចរិតរបស់មនុស្សទាំងឡាយ ដែលនៅក្នុង
រង្វង់អគារទាំងនេះ គឺជាអ្វីដែលធ្វើឱ្យអគារទាំងនោះជា «កន្លែង
បរិសុទ្ធ»។

នៅកន្លែងណាដែលមានសមាជិកសាសនាចក្ររស់នៅ នោះ
ពួកគេត្រូវតែស្ថាបនាគេហដ្ឋានមួយដែលមានព្រះវិញ្ញាណគង់នៅ។
សមាជិកនៃសាសនាចក្រទាំងអស់ អាចខិតខំប្រឹងប្រែងដើម្បីប្រាកដថា
ទីកន្លែងដែលពួកគេស្នាក់នៅ ផ្តល់ជាកន្លែងនៃការញែកចេញជាបរិសុទ្ធពី

ពិភពលោកខាងក្រៅ។ គ្រប់គេហដ្ឋាននៅក្នុងសាសនាចក្រទាំងតូច ឬធំ
អាចធ្វើជា «គេហដ្ឋាននៃការអធិស្ឋានគេហដ្ឋាននៃការតមអាហារ
គេហដ្ឋាននៃសេចក្តីជំនឿ គេហដ្ឋាននៃការរៀនសូត្រ គេហដ្ឋាននៃសិរិល្អ
គេហដ្ឋាននៃរបៀបរៀបរយ គេហដ្ឋាននៃព្រះ»។ (គ. និង ស.
88:119)។ សមាជិកនៃសាសនាចក្រអាចអញ្ជើញព្រះវិញ្ញាណមកគង់
នៅក្នុងគេហដ្ឋានរបស់ពួកគេ តាមរយៈមធ្យោបាយសាមញ្ញដូចជា
ការកំសាន្តនិងដង្ហែល្អៗ ព្រមទាំងរូបគំនូរដែលបំផុសគំនិត
(ឧទាហរណ៍គំនូររបស់ព្រះអង្គសម្តែង៖ ឬព្រះវិហារបរិសុទ្ធ)។

គេហដ្ឋានដែលមានឪពុកម្តាយប្រកបដោយគ្រីស្ទឡាញ់ និង
ភក្តីភាពគឺជាទីកន្លែង ដែលបំពេញសេចក្តីត្រូវការខាងវិញ្ញាណ និងខាង
រូបកាយរបស់កូនចៅប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពបំផុត។ គេហដ្ឋានដែលមាន
ព្រះគ្រីស្ទជាមូលដ្ឋាន គឺជាកន្លែង ដែលផ្តល់នូវការការពារប្រឆាំងនឹង
អំពើបាប ជាកន្លែងជ្រកកោនពីលោភិយ ជាកន្លែងព្យាបាលផ្លូវចិត្ត និង
ការឈឺចាប់ដទៃទៀតនិងជាកន្លែងដែលមានការគាំទ្រចិត្ត និង
សេចក្តីស្រឡាញ់ដ៏ពិត។

ឪពុកម្តាយត្រូវបានបញ្ជាឱ្យចិញ្ចឹមកូនចៅរបស់ពួកគេ «ទៅតាម
ជំនួននិងសេចក្តីដាស់តឿនរបស់ព្រះអម្ចាស់»។ (អេសេស្ត 6:4
អេណុស 1:1) និង«នៅក្នុងពន្ធនិងសេចក្តីពិត»។ (គ. និង ស.
93:40)។ គណៈប្រធានទីមួយបានប្រកាសថា៖

«យើងអំពាវនាវដល់ឪពុកម្តាយទាំងឡាយ ឱ្យលះបង់អស់ពី
សមត្ថភាពរបស់ពួកគេដើម្បីបង្រៀននិងចិញ្ចឹមកូនចៅរបស់ពួកគេ នៅ
ក្នុងគោលការណ៍ទាំងឡាយនៃដំណឹងល្អដែលនឹងរក្សាពួកគេឱ្យនៅជិត
និងសាសនាចក្រ។ គេហដ្ឋានគឺជាមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃជីវិតសុចរិតហើយគ្មាន
កត្តាណាមួយ អាចមកជំនួសឱ្យតំណែង ឬបំពេញខ្វះខាតដ៏សំខាន់របស់
គេហដ្ឋាននៅក្នុងការទទួលបានភារកិច្ចមកពីព្រះបានឡើយ។

«យើងសូមទូន្មានដល់ឪពុកម្តាយ និងកូនចៅទាំងឡាយ
ឱ្យដាក់អាទិភាពខ្ពស់បំផុតទៅលើការអធិស្ឋានជាគ្រួសារ រាត្រីជួបជុំក្រុម
គ្រួសារ ការសិក្សានិងការបង្រៀនដំណឹងល្អហើយនិងសកម្មភាពជា
គ្រួសារល្អៗ។ ទោះជាមានតម្រូវការ ឬសកម្មភាពដទៃទៀតដែលមើល
ទៅហាក់ដូចជាសក្តិសម និងត្រឹមត្រូវក៏ដោយក៏មិនត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យវាមក
ជំនួសភាពភូតិច្ចដែលបានចាត់មកពីព្រះនោះឡើយ មានតែឪពុកម្តាយ
ប៉ុណ្ណោះ ទើបអាចធ្វើបានដោយសក្តិសម»។ (First Presidency
letter ថ្ងៃទី 11 ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ1999)។

ឪពុកម្តាយមានការទទួលខុសត្រូវជាចំបង ក្នុងការជួយដល់កូនចៅ
របស់ពួកគេ ឱ្យស្គាល់ព្រះវរបិតាស្នេហានិងព្រះរាជបុត្រារបស់ទ្រង់
ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ។ (សូមមើលយ៉ូហាន 17:3)។ ឪពុកនិងម្តាយ នៃពួក
បរិសុទ្ធច្នៃចុងក្រោយ ត្រូវបានបញ្ជាឱ្យបង្រៀនដំណឹងល្អ គោលលទ្ធិ ពិធី
បរិសុទ្ធ សេចក្តីសញ្ញានិងរបៀបរស់នៅដោយសុចរិតដល់កូនចៅរបស់
ពួកគេ។ (សូមមើល គ. និង ស. 68:25—28)។ កូនចៅដែលត្រូវបាន
ចិញ្ចឹមបីបាច់ និងត្រូវបានបង្រៀនយ៉ាងល្អ គឺហាក់ដូចជាត្រូវបានរៀបចំខ្លួន
បានល្អប្រសើរនៅពេលគេឈានចូលដល់អាយុសមរម្យ ដើម្បីទទួលបានពិធី

1. ក្រុមគ្រួសារនិងសាសនាចក្រនៅក្នុង
ផែនការរបស់ព្រះ

បរិសុទ្ធ នៃបញ្ចេញនិយម ហើយចុះនិងគោរពតាមសេចក្តីសញ្ញាជាមួយនឹងព្រះ។

ការពង្រឹងដល់ក្រុមគ្រួសារ គឺជាការផ្តោតទៅលើកម្មវិធីសាសនាចក្រដែលបំផុសគំនិត មានដូចជា ការបង្រៀនតាមផ្ទះ (សូមមើល គ. និង ស. 20:47; 51 ការបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ និង ភាគីដូចជាក្រុមគ្រួសារ។ នៅគ្រប់រៀងទាំងអស់ ព្រះយេស៊ូវបានធ្វើជាកំរិតក្នុងការចូលទៅក្នុងផ្ទះ ដើម្បីបម្រើ បង្រៀននិងប្រទានពរ (សូមមើល ម៉ាថាយ 8:14–15 9:10–13 26:6 ម៉ាកុស 5:35–43 លូកា 10:38–42 19:1–9)។

1.4.2 ភាគីដូចជាក្រុមគ្រួសារ

ពួកព្យាករិច្ចចុងក្រោយបានផ្តល់ដំបូន្មានដល់ឪពុកម្តាយឱ្យធ្វើភាគីដូចជាក្រុមគ្រួសារប្រចាំសប្តាហ៍ដើម្បីបង្រៀនដំណឹងល្អដល់កូនចៅរបស់ពួកគេ ថ្លែងទីបន្ទាល់អំពីសេចក្តីពិតពេញលេញនៃដំណឹងល្អហើយពង្រឹងសាមគ្គីភាពនៅក្នុងគ្រួសារ។ អ្នកដឹកនាំស្តេក និងរូបត្រូវរក្សាឈ្មោះថ្ងៃថ្មីឱ្យទំនេរពីការប្រជុំនិងសកម្មភាពក្នុងសាសនាចក្រទាំងអស់ ដើម្បីឱ្យភាគីដូចជាក្រុមគ្រួសារអាចត្រូវបានធ្វើឡើង។

ភាគីដូចជាក្រុមគ្រួសារអាចរួមមានទាំងការអធិស្ឋានជាគ្រួសារ ការបង្រៀនដំណឹងល្អ ការចែកចាយទីបន្ទាល់ទំនុកដំកើង និងចំរៀងកុមារ ព្រមទាំងសកម្មភាពកំសាន្តល្អៗ។ (សម្រាប់ព័ត៌មានអំពីការប្រើប្រាស់គន្លឹ នៅក្នុងគេហដ្ឋាន សូមមើល 14.8)។ ជាផ្នែកមួយនៃភាគីដូចជាក្រុមគ្រួសារ ឬដាច់ដោយឡែកឪពុកម្តាយអាចបង្កើតឱ្យមានក្រុមប្រឹក្សាគ្រួសារជាទៀងទាត់មួយ ដើម្បីដាក់គោលដៅ ដោះស្រាយបញ្ហា

សម្របសម្រួលកាលវិភាគ ផ្តល់ការគាំទ្រ និងពង្រឹងដល់សមាជិកក្រុមគ្រួសារ។

ភាគីដូចជាក្រុមគ្រួសារ គឺជាពេលដ៏ពិសិដ្ឋ និងឯកជនសម្រាប់គ្រួសារ នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ឪពុកម្តាយ។ អ្នកដឹកនាំបញ្ចេញនិយមមិនគួរផ្តល់ការណែនាំថា ក្រុមគ្រួសារ គួរធ្វើអ្វីនៅអំឡុងពេលនេះនោះឡើយ។

1.4.3 ការពង្រឹងដល់បុគ្គលម្នាក់ៗ

អ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រ គួរតែផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់ជាពិសេសទៅលើបុគ្គលម្នាក់ៗ ដែលបច្ចុប្បន្ននេះខ្វះការគាំទ្រពីសំណាក់ក្រុមគ្រួសារមួយ ក្នុងការធ្វើជាសមាជិកសាសនាចក្ររឹងមាំ។ សមាជិកទាំងនេះអាចរួមមានកុមារតូចៗ និងយុវវ័យ ដែលមានឪពុកម្តាយ ពុំមែនជាសមាជិកសាសនាចក្រដែលបុគ្គលដទៃទៀត ជាសមាជិកតែឯងក្នុងគ្រួសារ និងមនុស្សនៅលើគ្រប់វ័យទាំងអស់។ ពួកគេ គឺជាសមាជិកក្នុងសេចក្តីសញ្ញា នៃក្រុមគ្រួសារដ៏អស់កល្បជានិច្ចរបស់ព្រះ ហើយជាអ្នកដែលទ្រង់សព្វព្រះទ័យយ៉ាងខ្លាំង។ បុគ្គលម្នាក់ៗទាំងនេះ គួរតែត្រូវបានផ្តល់ឱកាសឱ្យបម្រើ នៅក្នុងសាសនាចក្រ។ សាសនាចក្រអាចផ្តល់ជាសកម្មភាពជាសង្គមល្អៗ និងការរាប់អានដែលសមាជិកទាំងនេះមិនអាចរកបាននៅកន្លែងផ្សេងទៀតទេ។

សមាជិកគ្រប់រូបនៃសាសនាចក្រ គឺមានតម្លៃដូចគ្នានឹងមនុស្សគ្រប់រូបដទៃទៀតដែរ។ ផែនការដ៏អស់កល្បជានិច្ចរបស់ព្រះ ផ្តល់ឱ្យកូនចៅស្មោះត្រង់ទាំងអស់របស់ទ្រង់នូវពរដ៏យ៉ាងនៃជីវិតដ៏អស់កល្បជានិច្ច ហើយត្រូវបានដំកើងឡើង នៅក្នុងក្រុមគ្រួសារជារៀងរហូត។

2. គោលការណ៍ទាំងឡាយនៃបច្ចេកទេស

2.1 សិទ្ធិអំណាចបច្ចេកទេស	8	2.4 ការប្រើសិទ្ធិអំណាចបច្ចេកទេស	10
2.1.1 កូនសោបច្ចេកទេស	8	2.4.1 ការទទួលសិទ្ធិអំណាច	10
2.1.2 ពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ	9	2.4.2 ការផ្ទេរសិទ្ធិអំណាច	10
2.1.3 សេចក្តីសញ្ញាទាំងឡាយ	9	2.4.3 ការអនុវត្តសិទ្ធិអំណាចបច្ចេកទេសដោយសុចរិត	10
2.2 គោលបំណងនៃសាសនាចក្រ	9	2.4.4 ក្រុមប្រឹក្សាជាអធិបតី	10
2.3 បច្ចេកទេស និងក្រុមគ្រួសារ	10	2.4.5 ការដំណើរការហោរនៃបច្ចេកទេស	10

2. គោលការណ៍ទាំងឡាយនៃបញ្ញត្តិភាព

បញ្ញត្តិភាព គឺជាព្រះចេស្ដា និងសិទ្ធិអំណាចនៃព្រះ។ បញ្ញត្តិភាព តែងតែមានជានិច្ចហើយនឹងបន្តមាន ដោយគ្មានទីបញ្ចប់ (សូមមើល អាលម៉ា 13:7-8 គ. និងស. 84:17-18)។ តាមរយៈបញ្ញត្តិភាព ព្រះ បានបង្កើត ហើយគ្រប់គ្រងលើស្ថានសួគ៌ និងផែនដី។ តាមរយៈអំណាច នេះទ្រង់ដំកើងកូនចៅរបស់ទ្រង់ដែលចេះគោរពប្រតិបត្តិ ដោយនាំឱ្យ មាន «អមតភាព និងជីវិតដ៏អានុភាពដល់មនុស្ស» ម៉ូសេ 1:39 សូមមើល គ. និងស. 84:35-38 ផងដែរ។

នៅក្នុងជីវិតមែងស្លាប់ បញ្ញត្តិភាព គឺជាព្រះចេស្ដា និងសិទ្ធិ អំណាច ដែលព្រះប្រទានដល់មនុស្សនៅក្នុងការធ្វើអ្វីៗទាំងអស់ ដែល ចាំបាច់សម្រាប់សេចក្តីសង្គ្រោះរបស់កូនចៅព្រះ។ ពរដ៏យ៉ាងឡាយនៃ បញ្ញត្តិភាពមានសម្រាប់មនុស្សទាំងអស់ ដែលទទួលបានដំណឹងល្អ។

វគ្គបទគម្ពីរដ៏មានសារៈសំខាន់ អំពីបញ្ញត្តិភាពសម្រាប់ អ្នកដឹកនាំសិក្សា រួមមានអាលម៉ា 13 និង គោលលទ្ធិ និងសេចក្តីសញ្ញា 13, 20, 84, 107, 121 និង 124។

2.1 សិទ្ធិអំណាចបញ្ញត្តិភាព

បញ្ញត្តិភាព ត្រូវបានបែងចែកជាពីរផ្នែកគឺ៖ បញ្ញត្តិភាពអើរីន និង បញ្ញត្តិភាពមិលតិស្យាដែក។

បញ្ញត្តិភាពអើរីន គឺជាបញ្ញត្តិភាពតូចជាង ហើយជា «ការបន្តជាបញ្ចប់ទៅនឹង...បញ្ញត្តិភាពមិលតិស្យាដែក» (សូមមើល គ. និង ស. 107:13-14)។ វាត្រូវបានហៅថាជាបញ្ញត្តិភាពអើរីន ដោយសារតែវាត្រូវបានប្រទានឱ្យបងប្រុសរបស់ម៉ូសេ ឈ្មោះអើរីន និង កូនប្រុសទាំងឡាយរបស់អើរីន។

បញ្ញត្តិភាពអើរីន រួមមានទាំងកូនសោទាំងឡាយ នៃការបម្រើនៃ ពួកទេវតា ដំណឹងល្អនៃការប្រែចិត្តនិងពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹកដោយ ការជ្រមុជសម្រាប់ការផ្តាច់បាប (សូមមើល គ. និង ស. 13:1 84:26-27 107:20)។ អ្នកទាំងឡាយដែលកាន់បញ្ញត្តិភាពអើរីន អាចត្រូវបាន អនុញ្ញាតឱ្យបម្រើ «ពិធីបរិសុទ្ធខាងក្រៅ» នៃពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក និង ពិធីសាក្រាម៉ង់ (សូមមើល គ. និង ស. 107:14)។ បើស្បែក គឺជាប្រធាន នៃបញ្ញត្តិភាពអើរីននៅក្នុងរូងដាច់ខាតនៃការទទួលខុសត្រូវនេះ គាត់ បម្រើបញ្ហាខាងលោកិយ ដូចជាបញ្ហាសុខុមាលភាព និងហិរញ្ញវត្ថុក្នុង រូង (សូមមើល គ. និង ស. 107:68)។

បញ្ញត្តិភាពមិលតិស្យាដែកគឺជាបញ្ញត្តិភាពខ្ពស់ជាងប្តីជាង។ បញ្ញត្តិភាពនេះអាចកើតមាន និងដំណើរការនៅពេលណា សាសនាចក្រនៃព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទមាននៅលើផែនដីក្នុង ភាពពេញលេញ។ ដំបូងឡើយ បញ្ញត្តិភាពនៃ ត្រូវបានហៅថា «បញ្ញត្តិភាពដ៏បរិសុទ្ធតាមរបបនៃព្រះរាជបុត្រានៃព្រះ» ។ប៉ុន្តែ

ដោយសារតែការគោរពភោគក្រែង ឬភក្តិភាពដល់ព្រះនាមនៃព្រះដ៏ខ្ពស់ បំផុតនិងដើម្បីចៀសវាងការប្រើព្រះនាមរបស់ព្រះអង្គញឹកញាប់ពេក ទើបសាសនាចក្រពីសម័យបុរាណបានហៅបញ្ញត្តិភាពនោះ តាមឈ្មោះ របស់លោកមិលតិស្យាដែក ឬបញ្ញត្តិភាពមិលតិស្យាដែក» គ. និងស. 107:3-4 គ. និងស. 107:2) ដែលរស់នៅ ក្នុងសម័យរបស់លោក អំប្រាហាំ។

តាមរយៈសិទ្ធិអំណាច បញ្ញត្តិភាពមិលតិស្យាដែក អ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រទាំងឡាយ អាចដឹកនាំសាសនាចក្រ ដឹកនាំ ការផ្សព្វផ្សាយដំណឹងល្អនៅទូទាំងពិភពលោក និងបម្រើគ្រប់កិច្ចការខាង វិញ្ញាណ ក្នុងសាសនាចក្រ (សូមមើល គ. និងស. 84:19-22 107:18 ។ ប្រធាននៃសាសនាចក្រ គឺជាសង្ឃដ៏ខ្ពស់ដែលគ្រប់គ្រង នៅលើ បញ្ញត្តិភាពមិលតិស្យាដែក។

នៅពេលបុរសម្នាក់ ទទួលបញ្ញត្តិភាពមិលតិស្យាដែក គាត់ចុះ សេចក្តីសញ្ញា ដើម្បីធ្វើជាមនុស្សស្មោះត្រង់ដើម្បីដំកើងការហៅរបស់ គាត់ និងដើម្បីរស់នៅតាមគ្រប់ព្រះបន្ទូលនៃព្រះ និងពួកអ្នកបម្រើរបស់ ទ្រង់ (សូមមើល គ. និងស. 84:33-44)។

2.1.1 កូនសោបញ្ញត្តិភាព

កូនសោបញ្ញត្តិភាពគឺជាសិទ្ធិអំណាច ដែលព្រះប្រទានឱ្យអ្នកដឹកនាំ បញ្ញត្តិភាព ដើម្បីដឹកនាំ ត្រួតត្រានិងគ្រប់គ្រងលើការប្រើប្រាស់ បញ្ញត្តិភាពរបស់ទ្រង់នៅលើផែនដី។ ការអនុវត្តន៍សិទ្ធិអំណាច បញ្ញត្តិភាពគឺត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយអ្នកទាំងឡាយ ដែលកាន់កូនសោនៃ បញ្ញត្តិភាព (សូមមើល គ. និងស. 65:2 81:2 124:123)។ អ្នក ទាំងឡាយដែលកាន់កូនសោបញ្ញត្តិភាពមានសិទ្ធិដើម្បីធ្វើជាអធិបតី និង ដឹកនាំសាសនាចក្រក្នុងរង្វង់នៃសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។

ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទកាន់កូនសោបញ្ញត្តិភាពទាំងអស់ ដែលទាក់ទង នៅទីនៃសាសនាចក្ររបស់ទ្រង់។ ទ្រង់បានប្រទានកូនសោទាំងអស់ដែល ទាក់ទងទៅនឹងនគរនៃព្រះនៅលើផែនដីដល់ពួកសាវក របស់ទ្រង់ ម្នាក់ៗ។ សាវកច្បងដែលនៅរស់ជាប្រធាននៃសាសនាចក្រ គឺជាមនុស្ស តែម្នាក់គត់នៅលើផែនដីដែលមានសិទ្ធិអនុវត្តគ្រប់កូនសោបញ្ញត្តិភាព ទាំងអស់ (សូមមើល គ. និងស. 43:1-4 81:2 107:64-67 91-92 132:7)។

ពួកចិតសិបនាក់ធ្វើកិច្ចការតាមរយៈការចាត់ និងការផ្ទេរសិទ្ធិ អំណាចមកពីគណៈប្រធានទីមួយនិងកូរ៉ុមនៃពួកសាវកដប់ពីរនាក់។ ប្រធានតំបន់ត្រូវបានចាត់ឱ្យគ្រប់គ្រងតំបន់ទាំងឡាយ ដោយស្ថិតនៅ ក្រោមការអនុញ្ញាតរបស់គណៈប្រធានទីមួយ និងពួកដប់ពីរនាក់។ គណៈប្រធាននៃពួកចិតសិបនាក់ គឺត្រូវបានធ្វើពិធីញែកចេញ ហើយត្រូវ បានផ្តល់កូនសោទាំងឡាយ ដើម្បីធ្វើជាអធិបតីលើកូរ៉ុម នៃពួកចិតសិប នាក់។

ប្រធានសាសនាចក្រ ផ្ទេរកូនសោបច្ចេកទេសទៅអ្នកដឹកនាំ បច្ចេកទេសនៃទ្រឹស្តី ដើម្បីព្រឹត្តការណ៍ អាចធ្វើជាអធិបតី នៃការទទួល ខុសត្រូវរបស់ពួកគាត់។ កូនសោបច្ចេកទេស ត្រូវបានប្រទានមកលើ ប្រធាន នៃព្រះវិហារបរិសុទ្ធ ប្រធានបេសកកម្មប្រធានស្តេក និងប្រធាន មណ្ឌល បីស្បា ប្រធានសាខា និងប្រធានភូមិ។ សិទ្ធិអំណាចជា អធិបតីនេះ មានសុពលភាព តែចំពោះការទទួលខុសត្រូវ ដែលបាន ចាត់តាំង ហើយស្ថិតក្នុងរង្វង់ភូមិសាស្ត្រនៃសមត្ថកិច្ច នៃការហៅរបស់ អ្នកដឹកនាំម្នាក់ៗប៉ុណ្ណោះ។ នៅពេលអ្នកដឹកនាំបច្ចេកទេស ត្រូវបាន ដោះលែងចេញពីតំណែងរបស់ពួកគាត់ នោះពួកគាត់ឈប់កាន់កូនសោ ដែលមានជាប់ទាក់ទងទៀតហើយ។

ទីប្រឹក្សាទាំងឡាយរបស់អ្នកដឹកនាំបច្ចេកទេស មិនទទួលបាន កូនសោទេ។ ពួកគេត្រូវបានធ្វើពិធីញែកចេញហើយធ្វើការនៅក្នុង ការហៅរបស់ពួកគាត់ ដោយការចាត់ និងការផ្ទេរសិទ្ធិអំណាច។

អង្គការជំនួយប្រចាំរូប និងស្តេកទាំងអស់ ប្រតិបត្តិការក្រោម ការដឹកនាំរបស់បីស្បា ឬប្រធានស្តេកដែលកាន់កូនសោ ដើម្បីធ្វើជា អធិបតី។ ប្រធានអង្គការជំនួយ និងទីប្រឹក្សារបស់ពួកគេ មិនទទួល បានកូនសោទេ។ ពួកគេទទួលបានការផ្ទេរសិទ្ធិអំណាច ដើម្បីធ្វើការចំពោះ ការហៅរបស់ខ្លួន។

2.1.2 ពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ

សិទ្ធិអំណាចបច្ចេកទេស គឺត្រូវតែមានសម្រាប់ការធ្វើពិធីបរិសុទ្ធ ទាំងឡាយនៃដំណឹងល្អពិធីបរិសុទ្ធ គឺជាកិច្ចការខាងសាច់ឈាមពិសិដ្ឋ ដែលមានអត្ថន័យជានិមិត្តសញ្ញាដូចជាពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹកពិធីបញ្ជាក់ ឬពិធីសាក្រាម៉ង់។ ពិធីបរិសុទ្ធនីមួយៗបើកទ្វារ ទោរគពរដ៏យូរខាង វិញ្ញាណដ៏បរិសុទ្ធជាដ៏ល្អ។ និមិត្តសញ្ញាដូចជាដល់អ្នកចូលរួមឱ្យដឹងចាំអំពី សេចក្តីស្រឡាញ់របស់ព្រះវរបិតា ដង្វាយធួនរបស់ព្រះរាជបុត្រា និង ព្រះចេស្តានៃព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធ។

ពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ តែងតែជាចំណែកនៃដំណឹងល្អរបស់ ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ។ ឧទាហរណ៍ ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក ត្រូវបានស្ថាបនា ឡើងនៅក្នុងជំនាន់របស់លោកអ៊ីដាម និងនាងអេវ៉ាហើយត្រូវបានអនុវត្ត នៅក្នុងសាសនាចក្ររបស់ព្រះអម្ចាស់សព្វថ្ងៃនេះ។ សមាជិក សាសនាចក្រត្រូវបានបញ្ជាឱ្យជួបជុំគ្នាជាញឹកញាប់ ដើម្បីទទួលបានពិធី សាក្រាម៉ង់ ដើម្បីចងចាំព្រះអង្គសង្គ្រោះជានិច្ចនិងដើម្បីរំលឹកពី សេចក្តីសញ្ញា និងពរដ៏យូរឡាយ នៃពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក (សូមមើល ម៉ូសាយ 6:6 គ. និងស. 59:8)។

ពិធីបរិសុទ្ធមួយចំនួន ត្រូវបានតម្រូវឱ្យមាន ចំពោះភាពដំកើងឡើង នៅក្នុងនគរសេន្យស្ថានបុគ្គលដែលដឹងខុសត្រូវគ្រប់រូប។ ពិធីបរិសុទ្ធ ទាំងនេះរួមមាន ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក ពិធីបញ្ជាក់ការតែងតាំង បច្ចេកទេសមិលគីស្សាវែក (សម្រាប់បុរស) អំណោយទានពិសិដ្ឋក្នុង ព្រះវិហារបរិសុទ្ធនិងការផ្សារភ្ជាប់ក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធ។ សមាជិក សាសនាចក្រដែលនៅរស់ ទទួលបានពិធីបរិសុទ្ធនៃការសង្គ្រោះនិង

ភាពដំកើងឡើងទាំងនេះ ដោយខ្លួនពួកគេផ្ទាល់។ ចំពោះបុគ្គលដែលបាន ទទួលមរណភាព អាចទទួលបានពិធីទាំងនេះដោយការជំនួស។ ពិធីបរិសុទ្ធ ជំនួសអាចជាមានប្រសិទ្ធភាព តែនៅពេលបុគ្គលដែលបានទទួល មរណភាព ទទួលបានពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ ដែលត្រូវបានធ្វើឡើង នៅ ក្នុងពិភពវិញ្ញាណហើយគោរពសេចក្តីសញ្ញាដែលជាប់ទាក់ទងប៉ុណ្ណោះ។

សម្រាប់ព័ត៌មានជាក់លាក់ ស្តីអំពីការធ្វើពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ និង ការទទួលបានអនុញ្ញាតដែលចាំបាច់ សូមមើល ជំពូក 20)។

2.1.3 សេចក្តីសញ្ញាទាំងឡាយ

គ្រប់ពិធីបរិសុទ្ធទាំងអស់ដែលចាំបាច់សម្រាប់សេចក្តីសង្គ្រោះនិង ភាពដំកើងឡើង គឺមានភ្ជាប់មកជាមួយនូវសេចក្តីសញ្ញាទាំងឡាយ ជាមួយនឹងព្រះ។ សេចក្តីសញ្ញា គឺជាការសន្យាដ៏ពិសិដ្ឋនិងយូរអង្វែងមួយ រវាងព្រះ និងកូនចៅរបស់ព្រះ។ ព្រះប្រទានលក្ខខណ្ឌចំពោះ សេចក្តីសញ្ញាហើយកូនចៅរបស់ព្រះ យល់ព្រមដើម្បីគោរពតាម លក្ខខណ្ឌទាំងនោះ។ ព្រះសន្យាប្រទានពរដ៏យូរឡាយដោយផ្អែក លើលក្ខខណ្ឌនៃសេចក្តីសន្យាគ្រង់ នៅក្នុងការបំពេញតាមសេចក្តីសញ្ញា របស់បុគ្គល។

នៅពេលសមាជិកសាសនាចក្រគោរព ហើយរក្សាសេចក្តីសញ្ញា ទាំងឡាយរបស់ខ្លួននោះពួកគេត្រូវបានប្រទានពរយ៉ាងមហិមា នៅក្នុង ជីវិតរមែងស្លាប់ ហើយអាចមានសិទ្ធិទទួលបានភាពដំកើងឡើង(សូមមើល និទ្ទេស 19:3-5 ពួកចៅហ្វាយ 2:1 និវិហិត 3 20:25-27 ម៉ូរីណេ 10:33 គ. និងស. 42:68 97:8)។

ដើម្បីរៀបចំបុគ្គលម្នាក់សម្រាប់ការចូលរួម នៅក្នុងពិធីបរិសុទ្ធមួយ នោះឪពុកម្តាយ សមាជិកគ្រួសារអ្នកដឹកនាំបច្ចេកទេស និងអ្នកដឹកនាំ អង្គការជំនួយដទៃទៀត ហើយនឹងគ្រូបង្រៀនទាំងឡាយ ត្រូវត្រួតពិនិត្យ បុគ្គលម្នាក់នោះយល់ អំពីសេចក្តីសញ្ញាទាំងឡាយ ដែលគាត់ ឬនាងនឹង ធ្វើ (សូមមើល ម៉ូសាយ 18:8-11)។ បន្ទាប់ពីពិធីបរិសុទ្ធពួកគេ ត្រូវ ជួយគាត់ ឬនាងឱ្យគោរពសេចក្តីសញ្ញាទាំងនោះ (សូមមើល ម៉ូសាយ 18:23-26)។

2.2 គោលបំណងនៃសាសនាចក្រ

សាសនាចក្រនៃព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទនៃពួកបរិសុទ្ធថ្ងៃថ្ងៃក្រោយ ត្រូវ បានរៀបចំឡើងដោយព្រះដើម្បីជួយដល់កិច្ចការរបស់ព្រះ នៅក្នុងការនាំ មកនូវសេចក្តីសង្គ្រោះ និងភាពដំកើងឡើងដល់កូនចៅរបស់ព្រះ។ សាសនាចក្រអញ្ជើញមនុស្សគ្រប់រូបឱ្យ «មករកព្រះគ្រីស្ទហើយបានល្អ ឥតខ្ចោះក្នុងទ្រង់ចុះ» (ម៉ូរីណេ 10:23 សូមមើលផងដែរ គ. និងស. 20:59)។ ការអញ្ជើញឱ្យមករកព្រះគ្រីស្ទ គឺជួយដល់មនុស្សទាំងអស់ ដែលបានរស់នៅឬដែលនឹងរស់នៅ នៅលើផែនដីនេះ។

នៅពេលបុគ្គលម្នាក់ៗទទួលបានពិធីបរិសុទ្ធ នៃពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក និង ពិធីបញ្ជាក់នោះពួកគេក្លាយជាសមាជិកសាសនាចក្រ។ សាសនាចក្រគាំទ្រពួកគេ និងក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេដោយការបម្រើជា

2. គោលការណ៍ទាំងឡាយនៃបច្ចេកទេស

«ទីជម្រកព្រះភ្លេង» នៃឥទ្ធិពលខាងលោកិយ និងសេចក្តីទុច្ចរិត (គ. និងស. 115:6)។ សាសនាចក្រ ផ្តល់ឱកាសការបម្រើ ពរដ៏យ និងការរីកចម្រើនផ្ទាល់ខ្លួន។ កម្មវិធី និងសកម្មភាពនៃសាសនាចក្រគាំទ្រ និងពង្រឹងដល់បុគ្គលិកៗ និងក្រុមគ្រួសារ។

នៅក្នុងការបំពេញគោលបំណងរបស់សាសនាចក្រ ដើម្បីជួយដល់បុគ្គលិកៗ និងក្រុមគ្រួសារឱ្យមានលក្ខណៈសម្បត្តិទទួលបានភាពដ៏កើងឡើង នោះសាសនាចក្រផ្តោតទៅលើការទទួលខុសត្រូវ ដែលបានចាត់តាំងដ៏ទេវភាព។ ការទទួលខុសត្រូវទាំងនេះ រួមមានការជួយដល់សមាជិកឱ្យ រស់នៅក្នុងដំណឹងល្អនៃព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ ការប្រមូលពួកសាសន៍អ៊ីស្រាអែល តាមរយៈកិច្ចការផ្សព្វផ្សាយសាសនា ការមើលថែដល់ជនទុក្ខ និងជនទុក្ខគិ និងការធ្វើឱ្យមរណជនទទួលបានសេចក្តីសង្គ្រោះ តាមរយៈការសាងសង់ព្រះវិហារបរិសុទ្ធ និងការធ្វើពិធីបរិសុទ្ធជំនួសទាំងឡាយ។

2.3 បញ្ជីគោល និងក្រុមគ្រួសារ

ស្វាមី និងឪពុកម្តាយនៅក្នុងសាសនាចក្រ គួរតែព្យាយាមឱ្យមានភាពស្ថិតស្ថេរដើម្បីកាន់បញ្ជីគោលមិលគីស្សាដែក។ ព្រមទាំងយើងនឹងភរិយាដែលជាដៃគូស្នេហាគ្នាគាត់ដឹកនាំដោយសេចក្តីសុចរិត និងដោយសេចក្តីស្រឡាញ់ ដោយជាអ្នកដឹកនាំខាងវិញ្ញាណ របស់ក្រុមគ្រួសារ។ គាត់ដឹកនាំគ្រួសារ នៅក្នុងការអធិស្ឋាន ការសិក្សាព្រះគម្ពីរ និងភារកិច្ចផ្ទះក្រុមគ្រួសារជាទៀងទាត់។ គាត់ធ្វើការជាមួយនឹងភរិយារបស់គាត់ ដើម្បីបង្រៀនដល់កូនចៅរបស់ពួកគាត់ និងជួយដល់ពួកគេឱ្យរៀនចំខ្លួន ដើម្បីទទួលបានបរិសុទ្ធ នៃសេចក្តីសង្គ្រោះ (សូមមើល គ. និងស. 68:25–28)។ គាត់ផ្តល់ពរដ៏យនៃបញ្ជីគោល ការដឹកនាំការព្យាបាល និងការល្អឯរលាមចិត្ត។

សមាជិកជាច្រើន គ្មានអ្នកកាន់បញ្ជីគោលមិលគីស្សាដែកស្មោះត្រង់ នៅក្នុងគេហដ្ឋានរបស់ពួកគេទេ។ អ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រគួរតែផ្តល់ការយកចិត្តទុកដាក់ជាពិសេសចំពោះ សមាជិកទាំងនេះដោយក្តីស្រឡាញ់ ហើយគាំទ្រពួកគេ តាមរយៈការមើលថែដោយយកចិត្តទុកដាក់ និងបំផុសគំនិត រួមមានទាំងការបង្រៀនតាមផ្ទះ និងការបង្រៀនស្តីពីសុខុមាលភាពផងដែរ។

2.4 ការប្រើសិទ្ធិអំណាចបញ្ជីគោល

2.4.1 ការទទួលសិទ្ធិអំណាច

សម្រាប់ព័ត៌មាន អំពីការតែងតាំងបងប្អូនប្រុស នៅក្នុងតំណែងបញ្ជីគោលទាំងឡាយ សូមមើល 20.7)។ សម្រាប់ព័ត៌មានអំពីដំណើរការនៃការហៅ ការគាំទ្រ និងពិធីញែកចេញដល់សមាជិកដើម្បីបម្រើក្នុងការហៅរបស់សាសនាចក្រ សូមមើលជំពូកទី19។

2.4.2 ការផ្ទេរសិទ្ធិអំណាច

អ្នកដឹកនាំបញ្ជីគោល អាចផ្ទេរសិទ្ធិអំណាចដោយការចាត់អ្នកដទៃឱ្យជួយដល់ពួកគាត់នៅក្នុងការបំពេញការហៅមួយ។ សម្រាប់ព័ត៌មានអំពីការផ្ទេរសិទ្ធិសូមមើល 3.3.4។

2.4.3 ការអនុវត្តសិទ្ធិអំណាចបញ្ជីគោលដោយសុចរិត

បញ្ជីគោល គួរតែត្រូវបានប្រើប្រាស់ ដើម្បីប្រទានពរដល់ជីវិតរបស់នោះរបស់អ្នកដទៃ។ អ្នកដឹកនាំបញ្ជីគោលដែលមានប្រសិទ្ធភាពធ្វើជាអធិបតី ដោយក្តីស្រឡាញ់ និងមានសណ្តានចិត្តល្អ។ ពួកគាត់មិនព្យាយាម ដើម្បីបង្ខំអ្នកដទៃឱ្យធ្វើតាមឆន្ទៈខ្លួនឡើយ។ ប៉ុន្តែពួកគាត់ផ្តល់ប្រឹក្សាដល់អ្នកដទៃហើយព្យាយាមរកការយល់ស្របមួយ តាមរយៈវិវរណៈ។ (សូមមើល គ. និងស. 121:36)។ ការប្រើប្រាស់បញ្ជីគោលត្រឹមត្រូវ គឺដោយការល្អឯរលាម ការអត់ធ្មត់ ភាពទន់ភ្លន់ ភាពស្មោះត្រង់ សេចក្តីរាប់សារ សេចក្តីស្រឡាញ់ស្មោះស្ម័គ្រ និងសណ្តានចិត្តល្អ (សូមមើល គ. និងស. 121:36, 41–42)។ បើសិនជាមាននូវស្នេហា ព្យាយាមបំពានលើអំណាចបញ្ជីគោល «មើលចុះស្ថានសួគ៌ ដកខ្លួនចេញព្រះវិញ្ញាណនៃព្រះអម្ចាស់ ថប់បារម្ភ ហើយកាលណាព្រះវិញ្ញាណថយចេញ បញ្ជីគោលឬសិទ្ធិអំណាចនៃមនុស្សនោះ ត្រូវបានបញ្ចប់» គ. និងស. 121:37)។

2.4.4 ក្រុមប្រឹក្សាជាអធិបតី

ក្រុមប្រឹក្សាផ្តល់ជាមធ្យោបាយមួយ សម្រាប់អ្នកដឹកនាំប្រមូលផ្តុំគ្នានៅក្នុងសាមគ្គីភាព ហើយមានជំនឿដើម្បីស្វែងរកព្រះហឫទ័យរបស់ព្រះរួមគ្នា។ ក្រុមប្រឹក្សាក៏ផ្តល់ឱកាស ដើម្បីសម្របសម្រួលកិច្ចការរបស់ភូមិ និងកិច្ចការអង្គការជំនួយផងដែរ។ ឧទាហរណ៍អំពី ក្រុមប្រឹក្សាជាអធិបតី ក្នុងកំរិតមូលដ្ឋានរួមមានគណៈប្រធានស្តេក គណៈប៊ីស្សា និងគណៈកម្មការប្រតិបត្តិបញ្ជីគោល។ សម្រាប់ព័ត៌មានស្តីអំពីរបៀបដែលក្រុមប្រឹក្សាដំណើរការ សូមមើល 4.1។

2.4.5 ការដំកើងការហៅបញ្ជីគោល

អ្នកកាន់បញ្ជីគោលដំកើងការហៅរបស់ពួកគេ នៅពេលពួកគេបម្រើនៅក្នុងគេហដ្ឋានផ្ទាល់របស់ពួកគេនិងបម្រើដល់ពួកបរិសុទ្ធដទៃទៀត ហើយនឹងនៅពេលពួកគេបំពេញការទទួលខុសត្រូវ ដែលបានចាត់ឱ្យប្រកបដោយមនសិកា។ ព្រះអម្ចាស់បានទូន្មានថា «ចូរឱ្យមនុស្សគ្រប់រូបរៀនពីការកិច្ចរបស់ខ្លួនហើយឱ្យប្រតិបត្តិក្នុងតំណែង ដែលខ្លួនត្រូវបានតាំងឡើង ដោយសេចក្តីឧស្សាហ៍គ្រប់ជំពូក» (គ. និងស. 107:99)។ អ្នកកាន់បញ្ជីគោលទាំងឡាយ ដំកើងការហៅរបស់ពួកគេ គឺនៅពេលពួកគេបម្រើ ដោយឧស្សាហ៍បង្រៀនដោយសេចក្តីដំនើរ និងទីចម្រើន ហើយលើកកម្ពស់ ពង្រឹងនិងចិញ្ចឹមបំប៉នភាពជឿជាក់ នៃសេចក្តីសុចរិតនៅក្នុងជីវិតរបស់អ្នកទាំងឡាយណា ដែលពួកគេមានការទទួលខុសត្រូវ។

3. ថ្នាក់ដឹកនាំក្នុងសាសនាចក្ររបស់ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ

3.1	របៀបដឹកនាំរបស់ព្រះអង្គសង្គ្រោះ.....	12	3.3.3	រៀបចំអ្នកដទៃឱ្យក្លាយជាអ្នកដឹកនាំ និងជាគ្រូបង្រៀន.....	13	
3.2	គោលការណ៍ទាំងឡាយនៃថ្នាក់ដឹកនាំនៅក្នុងដំណឹងល្អ.....	12	3.3.4	ផ្ទេរសិទ្ធិទទួលខុសត្រូវ និងគូសបញ្ជាក់អំពីការទទួលខុសត្រូវ... ..	13	
	3.2.1	ការរៀបចំខ្លួនប្រកបដោយព្រះវិញ្ញាណ.....	12	3.3.5	ព្រមានប្រឆាំងនឹងអំពើបាប ប៉ុន្តែស្រឡាញ់អ្នកមានបាប.....	14
	3.2.2	ការចូលរួមនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សា.....	12	3.3.6	លើកទឹកចិត្តឱ្យមានការវេភាព.....	14
	3.2.3	ការបម្រើដល់អ្នកដទៃ.....	12	3.3.7	រៀបចំសេវារបៀបវារៈសម្រាប់ការប្រជុំ.....	14
	3.2.4	បង្រៀនដំណឹងល្អរបស់ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ.....	12	3.3.8	រៀបចំផែនការដោយមានគោលបំណង.....	14
	3.2.5	ការគ្រប់គ្រងអង្គការបញ្ជីឥរិយាបថ ឬអង្គការជំនួយ.....	13	3.3.9	ការប្រើប្រាស់ធនធានរបស់សាសនាចក្រ ដើម្បីរៀនអំពីកាតព្វកិច្ចនានា.....	14
3.3	ការណែនាំបន្ថែមសម្រាប់អ្នកដឹកនាំ.....	13	3.4	គោលបំណងថ្នាក់ដឹកនាំ.....	15	
	3.3.1	តំណាងឱ្យព្រះអម្ចាស់ និងសាសនាចក្ររបស់ទ្រង់.....	13			
	3.3.2	ការបង្កើតនូវសាមគ្គីភាព និងភាពសុខុម្ម.....	13			

3. ថ្នាក់ដឹកនាំក្នុងសាសនាចក្ររបស់ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ

3.1 របៀបដឹកនាំរបស់ព្រះអង្គសង្គ្រោះ

អ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រទាំងអស់ ត្រូវបានហៅឱ្យជួយអ្នកដទៃឱ្យប្រែក្លាយជា «អ្នកដើរតាមដំរីពិត...របស់ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ» (ម្សិវិណ 7:48)។ ដើម្បីធ្វើដូចនេះបាន ដំបូង អ្នកដឹកនាំត្រូវព្យាយាមធ្វើជាពួកសិស្សស្មោះត្រង់របស់ព្រះអង្គសង្គ្រោះ ដោយរស់នៅតាមជាម្យ៉ាងរាល់ថ្ងៃ ដើម្បីពួកគាត់អាចត្រឡប់ទៅរស់នៅក្នុងវត្តមានរបស់ព្រះ។ បន្ទាប់មក ពួកគេអាចជួយអ្នកដទៃឱ្យអភិវឌ្ឍទិដ្ឋភាពលើវិញ្ញាណដ៏សំខាន់និងខិតទៅកាន់តែជិតព្រះវរបិតាស្នូត និងព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ។ កម្មវិធី និងសកម្មភាពសាសនាចក្រទាំងឡាយជួយឱ្យសម្រេចបាននូវគោលបំណងទាំងនេះ។

ពួកអ្នកដឹកនាំអាចបង្រៀនដល់អ្នកដទៃ អំពីរបៀបដើម្បីធ្វើជា «អ្នកដើរតាមដំរីពិត» បានល្អបំផុតនោះគឺតាមរយៈគំរូផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគាត់។ គំរូនេះ—ការធ្វើជាសិស្សស្មោះត្រង់ដើម្បីជួយដល់អ្នកដទៃក្លាយជាសិស្សស្មោះត្រង់—គឺជាគោលបំណងដ៏សំខាន់សម្រាប់ការហៅទាំងអស់ក្នុងសាសនាចក្រ។

នៅពេលអ្នកដឹកនាំប្រើប្រាស់គំរូនេះ នោះពួកគាត់ជួយដល់សមាជិកសាសនាចក្រឱ្យមានបំណងព្រះវិញ្ញាណដើម្បីជួយសម្រេចបាននូវភាពសក្តិសមសម្រាប់អាពាហ៍ពិពាហ៍ក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធនិងពរដ៏យូរវែងត្រូវបានដ៏អស់កល្បជានិច្ច។

3.2 គោលការណ៍ទាំងឡាយនៃថ្នាក់ដឹកនាំនៅក្នុងដំណើរដំបូង

3.2.1 ការរៀបចំខ្លួនប្រកបដោយព្រះវិញ្ញាណ

ព្រះអង្គសង្គ្រោះ បានបញ្ជាដល់ពេត្រុសថា «កាលណាអ្នកបានប្រែចិត្តវិលមកវិញនោះចូរចំរើនឱ្យបង្កើនមុខងាររបស់អ្នកបានឡើង» (លូកា 22:32)។ នៅពេលអ្នកដឹកនាំត្រូវបានផ្លាស់ប្រែចិត្តឡើង ហើយកំពុងតែរីកចំរើនខាងវិញ្ញាណ នោះពួកគាត់អាចជួយអ្នកដទៃឱ្យផ្លាស់ប្រែចិត្តឡើង និងមានការរីកចំរើនខាងវិញ្ញាណ។

អ្នកដឹកនាំរៀបចំខ្លួនពួកគាត់ប្រកបដោយព្រះវិញ្ញាណ នៅពេលពួកគាត់គោរពបទបញ្ញត្តិ សិក្សាព្រះគម្ពីរនិងការបង្រៀនរបស់ពួកព្យាករវិថីចុងក្រោយ អធិស្ឋាន តមអាហារ និងបន្ទាប់ខ្លួននៅចំពោះព្រះអម្ចាស់។ ព្រមទាំងមួយនឹងការរៀបចំនេះ ពួកគាត់ អាចទទួលបានការបំផុសគំនិតដើម្បីដឹកនាំពួកគាត់នៅក្នុងជីវិតផ្ទាល់ខ្លួន ការទទួលខុសត្រូវសម្រាប់ត្រូវសារ និងការហៅទាំងឡាយរបស់ពួកគាត់។

3.2.2 ការចូលរួមនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សា

នៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាអ្នកដឹកនាំ ជួបគ្នាក្រោមការដឹកនាំរបស់អ្នកកាន់តំណែងជាអធិបតីដើម្បីពិភាក្សាអំពីរបៀបដើម្បីជួយដល់បុគ្គលីក្នុងក្រុម។

ក្រុមត្រូវសារ។ ដោយបានដឹកនាំព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធពួកគាត់ធ្វើការជាមួយគ្នា ដើម្បីកំណត់វិធីដែលមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការបម្រើដល់សមាជិកនៃអង្គការរបស់ពួកគាត់។ ឧទាហរណ៍មួយចំនួននៃក្រុមប្រឹក្សាក្នុងសាសនាចក្រ រួមមានក្រុមប្រឹក្សារូបក្រុមប្រឹក្សាស្តេក គណៈប្រធានគណៈប្រធានក្រុម និងគណៈប្រធានអង្គការជំនួយ។ សម្រាប់ការណែនាំអំពីការចូលរួមនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សា សូមមើលជំពូកទី4)។

3.2.3 ការបម្រើដល់អ្នកដទៃ

ដូចជាព្រះអង្គសង្គ្រោះផងដែរ ពួកអ្នកដឹកនាំព្យាយាមដើម្បីបម្រើដល់បុគ្គលីម្នាក់ៗ និងក្រុមត្រូវសារទាំងខាងវិញ្ញាណ និងខាងសាច់ឈាម។ ពួកគាត់យកចិត្តទុកដាក់ដល់មនុស្សម្នាក់ៗមិនមែនគ្រាន់តែយកចិត្តទុកដាក់ អំពីការគ្រប់គ្រងអង្គការមួយប៉ុណ្ណោះទេ។

គោលបំណងនៃការបម្រើ គឺដើម្បីជួយដល់អ្នកដទៃ ឱ្យប្រែក្លាយទៅជាអ្នកដើរតាមព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទដំរីពិត ។ការបម្រើដល់អ្នកដទៃរួមមាន៖

- ការចងចាំឈ្មោះរបស់ពួកគេ ហើយស្គាល់ពួកគេ (សូមមើលម្សិវិណ 6:4)។
- ស្រឡាញ់ពួកគេ ដោយគ្មានវិនិច្ឆ័យដល់ពួកគេ (សូមមើលយ៉ូហាន 13:34–35)។
- មើលលើពួកគេ ហើយពង្រឹងដល់សេចក្តីជឿរបស់ពួកគេ «ម្តងម្នាក់ៗ» ដូចជាព្រះអង្គសង្គ្រោះបានធ្វើ។ (និវេទន៍ 3 11:35; 17:21)។
- បង្កើតមិត្តភាពស្មោះស្ម័គ្រជាមួយពួកគេ ហើយសួរសុខទុក្ខពួកគេនៅផ្ទះ ឬនៅកន្លែងផ្សេង (សូមមើល គ. និង ស. 20:47)។

3.2.4 បង្រៀនដំណើរដំបូងរបស់ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ

អ្នកដឹកនាំទាំងអស់គឺជាគ្រូបង្រៀន។ ការបង្រៀនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពបំផុសគំនិតដល់មនុស្សឱ្យពង្រឹងទំនាក់ទំនងរបស់ពួកគេជាមួយនិងព្រះហើយរស់នៅតាមគោលការណ៍ដំណើរដំបូង។

ការបង្រៀនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពបំផុតរបស់អ្នកដឹកនាំកើតចេញមកពីគំរូផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ។ ពួកអ្នកដឹកនាំបង្រៀនតាមរយៈការចែកចាយទិដ្ឋភាពរបស់ពួកគេនិងការដឹកនាំខាងគោលលទ្ធិដែលអាស្រ័យទៅលើការពិភាក្សាក្នុងការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំថ្នាក់រៀននិងសកម្មភាពទាំងឡាយផងដែរ។ ពួកគេបង្រៀនចេញមកពីព្រះគម្ពីរនិងពាក្យសម្តែងរបស់ពួកព្យាករវិថីចុងក្រោយ។ ពួកគេដឹងថា«ដោយការផ្សាយបន្ទូល...មានប្រសិទ្ធភាពទៅលើគំនិតមនុស្សច្រើនជាងផ្លែដាវឬអ្វីផ្សេងៗទៀត» (អាណម៉ា 31:5)។

បន្ថែមពីលើការបង្រៀនដំណើរដំបូងដល់ខ្លួនពួកគាត់អ្នកដឹកនាំបញ្ជូនភាពនិងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះ

គុណភាពនៃការរៀននិងការបង្រៀននៅក្នុងអង្គការរបស់ពួកគាត់។ ពួកគាត់ត្រូវប្រាកដថាការបង្រៀនក្នុងថ្នាក់របស់ពួកគាត់គឺប្រកបដោយអត្ថន័យ ស្ទាងឡើងនិងត្រឹមត្រូវតាមគោលលទ្ធិ។

សម្រាប់ការណែនាំបន្ថែមស្តីអំពីការបង្រៀនដំណឹងល្អនិងកិច្ចខិតខំមើលខុសត្រូវដើម្បីអភិវឌ្ឍការរៀនសូត្រនិងការបង្រៀនសូមមើល 5.5។

3.2.5 ការគ្រប់គ្រងអង្គការបច្ចេកទេសភាពអង្គការជំនួយ

ពួកអ្នកដឹកនាំមានឥទ្ធិពលបំផុតទៅលើកិច្ចខិតខំរបស់ពួកគេក្នុងការពង្រឹងដល់អ្នកដទៃនោះពេលពួកគាត់ធ្វើតាមការណែនាំដែលបានបង្កើតឡើងរបស់សាសនាចក្រ។ សេចក្តីណែនាំទូទៅសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងអង្គការបច្ចេកទេសភាពនិងអង្គការជំនួយគឺរកបាននៅក្នុងជំពូកទី 7-12។

3.3 ការណែនាំបន្ថែមសម្រាប់ពួកអ្នកដឹកនាំ

3.3.1 តំណាងឱ្យព្រះអម្ចាស់និងសាសនាចក្ររបស់ទ្រង់

ដោយសារពួកអ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រត្រូវបានហៅដោយព្រះអម្ចាស់តាមរយៈពួកអ្នកបម្រើដែលបានតែងតាំងរបស់ទ្រង់នោះពួកគាត់តំណាងឱ្យទ្រង់និងសាសនាចក្ររបស់ទ្រង់។ ក្នុងនាមជាអ្នកតំណាងឱ្យព្រះអង្គសម្រាប់ពួកអ្នកដឹកនាំមើលទៅទ្រង់ជាគំរូរបស់ពួកគេ។ ទ្រង់មានបន្ទូលថា «តើអ្នករាល់គ្នាគួរធ្វើជាមនុស្សបែបណាទៅ? យើងប្រាប់អ្នករាល់គ្នាជាប្រាកដថាត្រូវឱ្យធ្វើដូចជាយើង» (និវេទន៍ 3 27:27)។

3.3.2 ការបង្កើតនូវសាមគ្គីភាពនិងភាពសុខុមាល័យ

ព្រះអម្ចាស់បានមានបន្ទូលថា «ចូររួមគ្នាតែមួយ ហើយបើសិនជាអ្នករាល់គ្នាមិនរួមគ្នាតែមួយទេឈ្មោះថាអ្នករាល់គ្នាពុំមែនជារបស់ដងយើងឡើយ (គនិងស 38:27)។ អ្នកកាន់តំណែងជាអធិបតីលើកទឹកចិត្តឱ្យមានសាមគ្គីភាពដោយការស្វែងរកការប្រឹក្សាមកពីបុរសនិងស្ត្រីដែលបម្រើជាមួយពួកគាត់។ សមាជិកនៃគណៈប្រធាន និងក្រុមប្រឹក្សាជួយបង្កើតសាមគ្គីភាពដោយការចែកចាយអារម្មណ៍និងគំនិតស្មោះត្រង់របស់ពួកគាត់ដោយទំនាក់ទំនងច្បាស់លាស់និងការស្តាប់គ្នាទៅវិញទៅមក។

នៅពេលពួកអ្នកដឹកនាំអង្គការសាសនាចក្រធ្វើតាមពួកអ្នកដឹកនាំបច្ចេកទេសភាពរបស់ពួកគាត់និងនៅពេលសមាជិកនៃគណៈប្រធាននិងក្រុមប្រឹក្សាត្រូវបានរួមគ្នានោះពួកគាត់អាចទទួលបានការណែនាំមកពីព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធហើយដឹកនាំស្របតាមព្រះទ័យរបស់ព្រះអម្ចាស់។

3.3.3 រៀបចំអ្នកដទៃឱ្យរៀនយល់អំពីអ្នកដឹកនាំ និងជាក្រុមបង្រៀន

នៅក្នុងរូងមួយចំនួនពួកអ្នកដឹកនាំពឹងផ្អែកទៅលើមនុស្សមួយក្រុមតូចដដែលៗដើម្បីផ្តល់ការបម្រើនៅក្នុងអង្គការបច្ចេកទេសភាព និងអង្គការជំនួយ។ រឿងនេះអាចធ្វើឱ្យមានការផ្ទុកជូនហួសទៅលើជនស្មោះត្រង់មួយចំនួនតូចហើយវាក៏អាចបដិសេធបទពិសោធន៍អ្នកដទៃ ដែលអាច

ជួយពួកគេឱ្យរៀននិងរីកចម្រើនផងដែរ។ ពួកអ្នកដឹកនាំដែលមានប្រសិទ្ធភាពផ្តល់ឱកាសដល់សមាជិកទាំងអស់ឱ្យបម្រើ។

នៅពេលអ្នកកាន់តំណែងជាអធិបតីតិចារណាប្រកបដោយការអធិស្ឋានអំពីសមាជិកដើម្បីបំពេញតំណែងថ្នាក់ដឹកនាំនិងការបង្រៀននោះពួកគាត់គួរតែចងចាំថាព្រះអម្ចាស់នឹងធ្វើឱ្យអ្នកទាំងឡាយដែលទ្រង់ហៅមានគុណសម្បត្តិសក្តិសម។ សមាជិកមិនចាំបាច់ត្រូវមានបទពិសោធន៍ខ្ពស់ពីមុនការបម្រើជាក្រុមបង្រៀន និងអ្នកដឹកនាំនោះទេ។ ពួកគាត់អាចរៀនមកពីបទពិសោធន៍ការអនុវត្តន៍សេចក្តីជំនឿ និងការធ្វើការដោយឧស្សាហកម្មយាយនិងដោយការទទួលបានការណែនាំ និងការគាំទ្រមកពីពួកអ្នកដឹកនាំរបស់ពួកគេ។

អ្នកកាន់តំណែងជាអធិបតីស្វែងរកវិធី ដើម្បីផ្តល់ឱកាសនៃការបម្រើដល់សមាជិកថ្មីសមាជិកដែលកំពុងតែត្រូវបានបំបែកសកម្មភាពក្នុងសាសនាចក្រ និងមនុស្សពេញវ័យនាឈ្នី។ សមាជិកថ្មីនិងសមាជិកដែលត្រូវបានបំបែក គឺមានចិត្តរីកចម្រើនដំណឹងល្អ ដែលបានស្តារឡើងវិញហើយជាញឹកញាប់ពួកគាត់ត្រូវប្រឈមជាមួយស្រេច សម្រាប់ឱកាសបម្រើដល់អ្នកដទៃ និងរៀនអំពីសាសនាចក្រ។ មនុស្សពេញវ័យនាឈ្នីត្រូវការឱកាស ដើម្បីបរិច្ចាគដល់កិច្ចការរបស់ព្រះអម្ចាស់ និងការរីកចម្រើនខាងវិញ្ញាណ។

សម្រាប់ព័ត៌មានអំពីការចេញអនុសាសន៍ឱ្យសមាជិក ដើម្បីបម្រើនៅក្នុងការហៅរបស់សាសនាចក្រសូមមើល 19.1.1 និង 19.1.2។

3.3.4 ផ្ទេរសិទ្ធិទទួលខុសត្រូវ និងតួសម្រាប់អំពីការទទួលខុសត្រូវ

អ្នកដឹកនាំម្នាក់ៗមិនអាច និងមិនគួរធ្វើអ្វីៗទាំងអស់តែខ្លួនឯងនោះទេ។ ពួកអ្នកដឹកនាំដែលព្យាយាមធ្វើអ្វីៗច្រើនពេកនឹង «ថយកម្លាំងទៅ» (និក្ខមន៍ 18:18) ហើយក៏ដូចជាមនុស្សដែលពួកគេបម្រើផងដែរ។ ពួកអ្នកដឹកនាំគួរតែផ្ទេរឱកាសការបម្រើដល់អ្នកដទៃដូចជាទីប្រឹក្សាស្មោះត្រង់និងសមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាគណៈកម្មការ។

ការផ្ទេរសិទ្ធិមានប្រើប្រាស់ការផ្តល់កិច្ចការដល់នរណាម្នាក់។ វារួមមាននូវធាតុដូចខាងក្រោម៖

- ការពន្យល់អំពីគោលបំណងនៃកិច្ចការការឱ្យយោបល់អំពីរបៀបដែលអាចធ្វើបានសម្រេចនិងការពន្យល់អំពីពេលវេលាដែលវាគួរតែត្រូវបានបំពេញ។ មនុស្សដែលត្រូវបានចាត់តួតែយល់និងទទួលយកការទទួលខុសត្រូវក្នុងការធ្វើកិច្ចការហើយរាយការណ៍អំពីវា។
- ការរក្សាកំណត់ហេតុជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីកិច្ចការនិងការពិនិត្យមើលអំពីការរីកចម្រើនតាមគ្រាទៅមួយគ្រា។
- ការគោរពដល់កិច្ចប្រឹងប្រែងក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍និងការបំពេញកិច្ចការរបស់បុគ្គលដែលបានចាត់តួពួកអ្នកដឹកនាំផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តនិងជំនួយតាមដែលត្រូវការ។
- ការសុំឱ្យបុគ្គលនោះរាយការណ៍ត្រូវបានបំបែកវិញអំពីកិច្ចការ។ បន្ទាប់ពីទទួលបានរបាយការណ៍អ្នកដឹកនាំទទួលយកកិច្ចខិតខំដ៏ល្អបំផុតរបស់

3. ថ្នាក់ដឹកនាំក្នុងសាសនាចក្ររបស់ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ

បុគ្គលនោះហើយបង្ហាញនូវអំណរគុណចំពោះរឿងល្អៗដែលបុគ្គលនោះបានធ្វើ។

3.3.5 ព្រមទាំងប្រឆាំងនឹងអំពើបាប ប៉ុន្តែស្រឡាញ់អ្នកមានបាប

ពួកអ្នកដឹកនាំចាំបាច់ត្រូវរឹងមាំហើយមិនត្រូវទន់ជ្រាយក្នុងការព្រមានប្រឆាំងនឹងឥរិយាបថប្រកបដោយអំពើបាបនោះទេ ប៉ុន្តែត្រូវមានក្តីមេត្តាករុណានិងសណ្តានចិត្តល្អចំពោះអ្នកទាំងឡាយណាដែលមានបាប។ ពួកគាត់ប្រព្រឹត្តនឹងអ្នកដទៃដូចជាព្រះអង្គសង្គ្រោះនឹងប្រព្រឹត្តចំពោះពួកគេ។ ការធ្វើដូច្នោះជួយដល់សមាជិកឱ្យទទួលបានអារម្មណ៍សេចក្តីស្រឡាញ់របស់ព្រះអម្ចាស់ដល់ពួកគេនៅពេលពួកគេអនុវត្តផង្វាយធូននៅក្នុងជីវិតរស់នៅរបស់ពួកគេ។

3.3.6 លើកទឹកចិត្តឱ្យមានការគោរព

ការវត្តមានជាអាកប្បកិរិយាដ៏ស្ងប់ស្ងាត់និងសុខសាន្តនៃការថ្វាយបង្គំនិងការគោរពចំពោះព្រះ។ វាទាំងទៅរកការរៀនសូត្រនិងវិវរណៈផ្ទាល់ខ្លួន។ ការវត្តមានពិតកើតចេញមកពីក្នុងខ្លួនរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ។

ពួកអ្នកដឹកនាំអាចជួយបង្កើតឱ្យមានបរិយាកាសការវត្តមាននៅក្នុងការប្រមូលផ្តុំក្នុងសាសនាព្រះ។ នៅក្នុងការប្រជុំសាសនាសិទ្ធិស្តេចនិងការប្រជុំស្រដៀងគ្នានេះពួកអ្នកដឹកនាំធ្វើជាកំរូយនៃការវត្តមាននៅពេលពួកគាត់អង្គុយនៅលើវេទិកា។ ពួកអ្នកដឹកនាំក៏លើកទឹកចិត្តឱ្យមានការវត្តមានផងដែរតាមរយៈការរៀបចំតម្រូវថ្វាយបង្គំនិងការឡើងនិយាយដ៏បំផុសគំនិត។ គ្រូបង្រៀនអាចលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការគោរពនៅក្នុងថ្នាក់រៀនដោយការរៀបចំមេរៀនដ៏បំផុសគំនិតការរៀបចំបន្ទប់ជាមុនការប្រើប្រាស់រូបភាពនិងគ្រឹះសមរម្យនិងការស្វាគមន៍សមាជិកក្នុងថ្នាក់ដោយរបៀបសុខសាន្តនិងជាទីស្រឡាញ់។ កម្មវិធីថ្វាយបង្គំនិងថ្នាក់រៀនក្នុងសាសនាចក្រត្រូវបានរៀបចំឡើងនៅពេលរៀនទាំងមូលខិតខំមានការវត្តមាន។

3.3.7 រៀបចំសរសេររបៀបវារៈសម្រាប់ការប្រជុំ

ការសរសេររបៀបវារៈអាចបម្រើជាការណែនាំដល់អ្នកដឹកនាំនៅពេលពួកគាត់ពិភាក្សាអំពីរបៀបបម្រើដល់អ្នកដទៃ។ បើសិនជាប្រើរបៀបវារៈត្រូវបានចែកចាយមុនពេលការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឬការប្រជុំរៀបចំផែនការនោះពួកអ្នកដឹកនាំនឹងត្រូវបានរៀបចំខ្លួនកាន់តែល្អប្រសើរសម្រាប់ការពិភាក្សា។ សេចក្តីណែនាំទូទៅសម្រាប់ការរៀបចំរបៀបវារៈសម្រាប់ការប្រជុំផ្សេងៗ គឺមាននៅក្នុងជំពូកទី 4 និងជំពូកទី 7–12។

3.3.8 រៀបចំផែនការដោយមានគោលបំណង

ពួកអ្នកដឹកនាំរៀបចំផែនការសកម្មភាពមេរៀននិងកិច្ចខិតខំដទៃទៀតដើម្បីប្រទានពរដល់ជីវិតរស់នៅរបស់សមាជិករួម។ ពួកគាត់តែងតែរៀបចំផែនការដោយមានគោលបំណងក្នុងគំនិតដូច្នោះកិច្ចខិតខំរបស់ពួកគាត់នឹងជាប្រយោជន៍ដល់អ្នកទាំងឡាយណាដែលពួកគាត់បម្រើ។ នៅក្នុងការរៀបចំផែនការសកម្មភាពពួកអ្នកដឹកនាំធ្វើតាមគោលការណ៍នៅ

ក្នុង 13.1 និង 13.2។ នៅក្នុងការរៀបចំផែនការការបំពាក់ចំប៉ិននិងការបង្រៀនដំណឹងល្អនោះពួកគេធ្វើតាមគោលការណ៍ទាំងឡាយនៅក្នុង 5.5។

ពួកអ្នកដឹកនាំធ្វើការរៀបចំផែនការរយៈពេលវែងសម្រាប់អង្គការរបស់ពួកគេផងដែរ។ ការណ៍នេះរួមមានទាំងការរក្សាប្រតិទិនប្រចាំឆ្នាំ ការដាក់គោលដៅនិងការវាយតម្លៃលើការរីកចំរើនពិមួយគ្រាទៅមួយគ្រា។ នៅក្នុងការសម្រេចគោលដៅទាំងនោះ។

ដោយមានជំនួយមកពីលេខាពួកអ្នកដឹកនាំរក្សាកំណត់ត្រានៃផែនការរបស់ពួកគាត់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរហើយតាមដានអំពីការរីកចំរើនក្នុងការសម្រេចកិច្ចការ។ បន្ទាប់ពីការអនុវត្តផែនការរបស់ពួកគាត់នោះពួកគាត់វាយតម្លៃថាតើផែនការរបស់ពួកគាត់សម្រេចគោលបំណងរបស់ពួកគាត់បានល្អយ៉ាងណាខ្លះ។ ការវាយតម្លៃនេះជួយនៅក្នុងការរៀបចំផែនការនាពេលអនាគត។

3.3.9 ការប្រើប្រាស់ធនធានរបស់សាសនាចក្រ

ដើម្បីរៀនអំពីភាគពួកវិទ្ធានា

ពួកអ្នកដឹកនាំប្រើប្រាស់ធនធានដូចខាងក្រោមដើម្បីជួយពួកគាត់ឱ្យរៀននិងបំពេញភារកិច្ចរបស់ពួកគាត់៖

- ក្បួនខ្នាតនេះ។ គណៈប្រធានស្តេចនិងគណៈប្រឹក្សាពួកវត្តស្នាក់លំនៅស្បៀរកៅនេះទាំងមូល។ ពួកអ្នកដឹកនាំគួរតែស្គាល់ជំពូកទី 1–6 ជាជំពូកទាំងឡាយស្តីអំពីអង្គការរបស់ពួកគាត់និងព័ត៌មានដទៃទៀតដែលទាក់ទងទៅនឹងការទទួលខុសត្រូវរបស់ពួកគាត់។ ក្បួនខ្នាតបង្រៀនអំពីគោលការណ៍និងការអនុវត្តទាំងឡាយដែលអាចជួយពួកគេឱ្យបម្រើដោយមានប្រសិទ្ធភាព។
- របាយការណ៍។ ស្បៀននិងលេខាផ្តល់របាយការណ៍ដល់អ្នកដឹកនាំដែលបង្ហាញអំពីការរីកចំរើនរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗនិងក្រុមទាំងឡាយ។ ព័ត៌មាននេះជួយដល់ពួកអ្នកដឹកនាំយល់ថាមាននូវស្ថានភាពណាដែលពួកគាត់ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ជាពិសេស។
- ការណែនាំមកពីពួកអ្នកដឹកនាំប្រចាំតំបន់។ មិនយូរប៉ុន្មានបន្ទាប់ពីត្រូវបានគាំទ្រអ្នកដឹកនាំថ្មីៗត្រូវប្រកួតប្រជែងទទួលបានការណែនាំឱ្យស្គាល់ដំបូងអំពីការហៅ។ ពួកអ្នកដឹកនាំដែលផ្តល់ការណែនាំដំបូងអំពីការហៅបន្តផ្តល់ការណែនាំនិងការគាំទ្រតាមរយៈការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំនិងការទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ខ្លួន។
- សម្ភារៈបំពាក់ចំប៉ិនរបស់សាសនាចក្រ។ សម្ភារៈទាំងនេះមាននៅក្នុងវត្តការបម្រើនៅក្នុងសាសនាចក្រ LDS.org ឬមកពីទីស្នាក់ការកណ្តាលនៃសាសនាចក្រ ឬការិយាល័យរដ្ឋបាលដែលបានចាត់។
- ទស្សនាវដ្តីសាសនាចក្រ និងការបោះពុម្ពដទៃទៀតរបស់សាសនាចក្រ។

3.4 គោលបំណងថ្នាក់ដឹកនាំ

គណៈប្រធានទីមួយ និងក្រុមនៃពួកសាវ័កដប់ពីរនាក់ បានបង្កើតឡើងនូវគោលបំណងដូចខាងក្រោមសម្រាប់ឱ្យពួកអ្នកដឹកនាំចាំក្នុងគំនិតនៅពេលពួកគេដំកើងការហោរបស់ពួកគេ។

ពួកអ្នកដឹកនាំលើកទឹកចិត្តដល់សមាជិកគ្រប់រូបឱ្យទទួលបានពិធីបរិសុទ្ធជាចាំបាច់ទាំងឡាយនៃបញ្ជីធាតុគោរពសេចក្តីសញ្ញាទាំងឡាយ ដែលជាប់ទាក់ទងនឹងមានភាពសក្តិសមសម្រាប់ភាពដំកើងឡើងនិងជីវិតដ៏នៅអស់កល្បជានិច្ច។ ពួកអ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រដឹកនាំកិច្ចខិតខំរបស់ក្រុមបញ្ជីធាតុគោរព អង្គការជំនួយ និងក្រុមប្រឹក្សាស្តេក និងរូដ ដើម្បីជួយបង្កើតចេញជាលទ្ធផលដូចខាងក្រោម៖

ក្រុមគ្រួសារ៖ បង្រៀនអំពីសារៈសំខាន់នៃគោលដ្ឋាននិងក្រុមគ្រួសារជាអង្គការនៃការប្រតិបត្តិជាមូលដ្ឋានរបស់សាសនាចក្រ។ គូសបញ្ជាក់អំពីទីតាំងរបស់បញ្ជីធាតុគោរពដែលខ្ពស់ជាងក្នុងការជួយដល់បុគ្គលម្នាក់ៗ និងក្រុមគ្រួសារឱ្យមានគុណសម្បត្តិសក្តិសមសម្រាប់ភាពដំកើងឡើង (សូមមើល គ និងស 84:19–22)។ សូមលើកទឹកចិត្តដល់សមាជិកក្រុមគ្រួសារម្នាក់ៗ—ឱពុកម្តាយនិងកូនចៅ—ដើម្បីសិក្សាព្រះគម្ពីរអធិស្ឋានជារៀងរាល់ថ្ងៃនិងរស់នៅតាមដំណឹងល្អរបស់ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ

មនុស្សពេញវ័យ៖ លើកទឹកចិត្តដល់មនុស្សពេញវ័យម្នាក់ៗឱ្យមានភាពសក្តិសមក្នុងការទទួលបានពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយក្នុងព្រះវិហារ

បរិសុទ្ធជាបង្រៀនដល់មនុស្សពេញវ័យទាំងអស់ឱ្យស្គាល់ដ៏ដូរដីតារបស់ពួកគាត់ហើយធ្វើពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធជំនួយឱ្យពួកគាត់។

យុវវ័យ៖ ជួយរៀបចំយុវជនម្នាក់ៗឱ្យទទួលបានបញ្ជីធាតុគោរពមិលតិស្សាដៃដើម្បីទទួលបានពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធនិងមានភាពសក្តិសមដើម្បីបម្រើបេសកកម្មពេញម៉ោង។ ជួយដល់យុវនារីម្នាក់ៗឱ្យមានភាពសក្តិសមក្នុងការចុះនិងគោរពតាមសេចក្តីសញ្ញាពិសិដ្ឋទាំងឡាយហើយទទួលបានពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធជំនួយឱ្យពង្រឹងដល់យុវវ័យតាមរយៈការចូលរួមក្នុងសកម្មភាពដ៏មានអត្ថន័យ។

សមាជិកទាំងអស់៖ ជួយដល់អ្នកដឹកនាំបញ្ជីធាតុគោរពនិងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោងនិងអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាក្នុងរដ្ឋព្រមទាំងសមាជិកឱ្យធ្វើការសហប្រតិបត្តិការនៅក្នុងកិច្ចខិតខំស្មើគ្នាមួយដើម្បីជួយសង្គ្រោះដល់បុគ្គលម្នាក់ៗពង្រឹងដល់ក្រុមគ្រួសារនិងអង្គការសាសនាចក្របង្កើនសកម្មភាពបញ្ជីធាតុគោរពហើយប្រមូលពួកសាសន៍អ៊ីស្រាអែលឱ្យផ្លាស់ប្តូរចិត្តជឿថែរក្សានិងធ្វើឱ្យសកម្មឡើងវិញ។ បង្រៀនដល់សមាជិកទាំងឡាយឱ្យផ្គត់ផ្គង់ដល់ខ្លួនពួកគេនិងក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេហើយជួយដល់ជនទំលាក់និងជនទុរគតិតាមរបៀបរបស់ព្រះអម្ចាស់។

3. ថ្នាក់ដឹកនាំក្នុងសាសនាចក្ររបស់ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ

4. ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ

4.1	ក្រុមប្រឹក្សានៅក្នុងសាសនាធរក្រ	18	4.6	ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ	19
4.2	គណៈប៊ិស្សត	18	4.6.1	គោលការណ៍ណែនាំ	19
4.3	គណៈកម្មការប្រតិបត្តិបញ្ជីតភាព	18	4.6.2	របៀបវារៈគំរូ	20
4.4	ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ	18	4.6.3	កិច្ចការទិសដៅសកម្មភាព	20
4.5	កិច្ចការនៃក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ	18	4.6.4	ការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្មេរដ្ឋ	21
4.5.1	ជួយដល់បុគ្គលម្នាក់ៗឱ្យរីកចម្រើន	18	4.6.5	ការទទួលខុសត្រូវរបស់លេខាប្រតិបត្តិ	21
4.5.2	ជួយពង្រឹងដល់រដ្ឋ	19			

4. ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ

4.1 ក្រុមប្រឹក្សានៅក្នុងសាសនាចក្រ

សាសនាចក្ររបស់ព្រះអម្ចាស់ត្រូវបានគ្រប់គ្រងតាមរយៈក្រុមប្រឹក្សានៅក្នុងកំរិតទូទៅកំរិតប្រចាំតំបន់កំរិតស្ថានីយកំរិតរដ្ឋក្រុមប្រឹក្សាទាំងនេះគឺជាគ្រឹះចំពោះរបៀបរបបរយៈវិនិច្ឆ័យសាសនាចក្រ។

នៅក្រោមកូនសោនៃថ្នាក់ដឹកនាំបញ្ជីតភាពគ្រប់កំរិតពួកអ្នកដឹកនាំប្រឹក្សាជាមួយគ្នាសម្រាប់ជាប្រយោជន៍របស់បុគ្គលម្នាក់ៗនិងក្រុមគ្រួសារ។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក៏រៀបចំផែនការការងារសាសនាចក្រដែលទាក់ទងទៅនឹងការចាត់របស់ពួកគាត់ផងដែរ។ ក្រុមប្រឹក្សាដែលមានប្រសិទ្ធភាពអញ្ជើញឱ្យសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាបញ្ចេញចំណាប់អារម្មណ៍ទាំងអស់របស់ពួកគាត់ហើយរួមគ្នាខិតខំរបស់ពួកគាត់នៅក្នុងការឆ្លើយតបចំពោះសេចក្តីត្រូវការរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗក្រុមគ្រួសារនិងអង្គការ។

ក្នុងនាមជាសង្ឃជាន់ខ្ពស់ជាអធិបតីរបស់រដ្ឋប័ណ្ណធ្វើជាអធិបតីលើក្រុមប្រឹក្សាដែលជាប់ទាក់ទងចំនួនច្រើន គណៈប័ណ្ណគណៈកម្មការប្រតិបត្តិបញ្ជីតភាពនិងក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ។ ជំពូកនេះផ្តល់នូវការពន្យល់និមួយៗអំពីក្រុមប្រឹក្សាទាំងនេះ។

4.2 គណៈប័ណ្ណ

គណៈប័ណ្ណមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះសមាជិកអង្គការនិងសកម្មភាពរដ្ឋទាំងអស់។ ជាធម្មតាគណៈប័ណ្ណជួបគ្នាយ៉ាងហោចណាស់ប្រចាំសប្តាហ៍។ ស្បែករដ្ឋនិងលេខាប្រតិបត្តិរដ្ឋមកចូលរួម។ សម្រាប់ឯកសាររបៀបវារៈដែលផ្តល់ជាយោបល់សូមមើល 18.2.6។

ការសម្រេចចិត្តរបស់ប័ណ្ណគឺត្រូវតែត្រូវបានផ្តល់ដំណឹងនិងអនុវត្តទៅពេលបានធ្វើឡើងបន្ទាប់ពីការពិភាក្សាជាមួយនិងទីប្រឹក្សានិងក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ នៅពេលសមរម្យហើយនោះ។ នៅក្នុងការពិភាក្សាទាំងនេះ ប័ណ្ណមិនចែកចាយព័ត៌មានដែលគាត់គួរតែរក្សាទុកជាសម្ងាត់នោះទេ។

4.3 គណៈកម្មការប្រតិបត្តិបញ្ជីតភាព

គណៈកម្មការប្រតិបត្តិបញ្ជីតភាព (ភី.អ៊ី.ស៊ី) រួមមានគណៈប័ណ្ណ ស្បែករដ្ឋ លេខាប្រតិបត្តិរដ្ឋអ្នកដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ប្រធានក្រុមអែលខើរ អ្នកដឹកនាំបេសកកម្មរដ្ឋ និងប្រធានយុវជន។

ភី.អ៊ី.ស៊ី ជួបគ្នាជាទៀងទាត់ដើម្បីពិចារណាអំពីបញ្ហាបញ្ជីតភាព។ ជាទូទៅ ភី.អ៊ី.ស៊ី មិនចាំបាច់ពិចារណាអំពីបញ្ហាទាំងឡាយដែលនឹងត្រូវពិភាក្សាដោយក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋទេ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយវាអាចនឹងមានប្រយោជន៍សម្រាប់ ភី.អ៊ី.ស៊ី ដើម្បីពិនិត្យមើលជាមុននូវបញ្ហាមួយចំនួនដែលនឹងដាក់នៅក្នុងរបៀបវារៈរបស់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ។ សម្រាប់ជាភាពងាយស្រួល ភី.អ៊ី.ស៊ី អាចជួបគ្នាមុនពេលការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ។

ប័ណ្ណអាចអញ្ជើញប្រធានសមាគមសង្គ្រោះឱ្យចូលរួមក្នុងការប្រជុំភី.អ៊ី.ស៊ីខ្លះៗដើម្បីពិភាក្សាអំពីបញ្ហាសុខុមាលភាពជាសម្ងាត់និងដើម្បីសម្របសម្រួលកិច្ចការការបង្រៀនតាមផ្ទះនិងការសួរខុសទុក្ខតាមផ្ទះតាមដែលត្រូវការ។

4.4 ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ

ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ រួមមាន គណៈប័ណ្ណស្បែករដ្ឋ លេខាប្រតិបត្តិរដ្ឋអ្នកដឹកនាំពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់ប្រធានក្រុមអែលខើរ អ្នកដឹកនាំបេសកកម្មរដ្ឋនិងប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ប្រធានយុវជនប្រធានយុវនារីប្រធានអង្គការបឋមសិក្សា និងប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យ។

សមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋព្យាយាមជួយដល់បុគ្គលម្នាក់ឱ្យស្ថាបនាទិបន្ទាល់ទទួលបានពិធីបរិសុទ្ធនៃការសង្គ្រោះរក្សាសេចក្តីសញ្ញាទាំងឡាយហើយប្រែក្លាយជាអ្នកដើរតាមដែលបានតែងតាំងរបស់ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ។ (សូមមើល ម៉ូសែ 6:4-5)។ សមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាទាំងអស់មានការទទួលខុសត្រូវជាទូទៅមួយចំពោះសុខុមាលភាពរបស់សមាជិករដ្ឋ។ អ្នកដឹកនាំបញ្ជីតភាពនិងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយក៏មានការទទួលខុសត្រូវជាក់លាក់មួយដើម្បីមើលថែនិងពង្រឹងដល់សមាជិកម្នាក់ៗនៅក្នុងអង្គការរបស់ពួកគេ។

ជាគូយ៉ាងក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋទាំងមូលពិចារណាតែអំពីបញ្ហាដែល (1) នឹងមានប្រយោជន៍មកពីការសម្របសម្រួលនៅក្នុងចំណោមអង្គការជាច្រើន (2) នឹងមានប្រយោជន៍មកពីការពិភាក្សាហើយបានរួមគ្នាខិតខំរបស់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ (3) មានកង្វល់ជាទូទៅចំពោះរដ្ឋទាំងមូលប៉ុណ្ណោះ។ បញ្ហាភាគច្រើនដែលជាក់លាក់ចំពោះអង្គការបញ្ជីតភាពឬអង្គការជំនួយគួរតែត្រូវបានលើកឡើងដោយពួកអ្នកដឹកនាំនៅក្នុងអង្គការនោះមិនមែនដោយក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋទាំងមូលនោះទេ។ បន្ថែមពីលើនេះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋម្នាក់ៗអាចលើកឡើងនូវបញ្ហាដែលអាចនឹងចែករំលែកអារម្មណ៍ឬបញ្ហាសម្ងាត់ជាឯកជនជាមួយនិងប័ណ្ណ។

4.5 កិច្ចការនៃក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ

4.5.1 ជួយដល់បុគ្គលម្នាក់ៗឱ្យរីកចម្រើន

សមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋធ្វើកិច្ចការរបស់ពួកគេភាគច្រើននៅក្រៅការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ។ ពួកគាត់ធ្វើការជាមួយនិងទីប្រឹក្សារបស់ពួកគាត់និងគ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះគ្រូបង្រៀនសួរខុសទុក្ខនិងអ្នកដទៃទៀតដែលត្រូវការជំនួយ។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋព្យាយាមបន្តផ្តល់ដំណឹងអំពីសេចក្តីត្រូវការសុខុមាលភាពនិងការរីកចម្រើនខាងវិញ្ញាណរបស់សមាជិកនៅក្នុងអង្គការរបស់ពួកគាត់។ ពួកគាត់ក៏បន្តផ្តល់ដំណឹងអំពីសមាជិកដែលប្រឈមមុខនឹង

ឧបសគ្គពិសេសៗឬផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាព។ ព័ត៌មាននេះអនុញ្ញាតឱ្យពួកគាត់ពង្រឹងដល់អ្នកទាំងឡាយណាដែលត្រូវការជំនួយរបស់ពួកគាត់ខ្លាំងជាងគេ។ ស្របពេលគ្នានេះពួកគាត់គោរពដល់ភាពជាឯកជនរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗនិងក្រុមគ្រួសារផងដែរ។

ធនធាននៅខាងក្រោមនេះអាចជួយដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបានដឹងជាមុនអំពីការរីកចំរើនរបស់សមាជិកនិងសាសនាគំនិតការី៖

1. រាយការណ៍អំពីការចូលរួមរបស់សមាជិកដូចជារបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសរបស់រដ្ឋ។ របាយការណ៍ទាំងនេះត្រូវបានរៀបចំដោយស្មើរដ្ឋ។ ពួកគាត់ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីសកម្មភាពសាសនាចក្រស្ថានភាពពិធីបរិសុទ្ធនិងនិទ្ទាសម្រាប់បុគ្គលម្នាក់ៗតាមរយៈនិងរដ្ឋទាំងមូល។ នៅក្នុងរដ្ឋដែលប្រើប្រាស់កម្មវិធីស្វែងរកដើម្បីរក្សាកំណត់ហេតុរបស់សាសនាចក្រស្មើរដ្ឋអាចផ្តល់របាយការណ៍ដទៃទៀតផងដែរដែលមានព័ត៌មានមានប្រយោជន៍។
2. របាយការណ៍មកពីគ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះនិងគ្រូបង្រៀនស្ទួនសុខទុក្ខ។
3. ទម្រង់បែបបទការរីកចំរើនរបស់សមាជិកថ្មីនិងសមាជិកដែលត្រឡប់មកវិញ។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទនេះដើម្បីរៀបចំផែនការមធ្យោបាយដាក់លាក់ដើម្បីបង្រៀននិងពង្រឹងដល់សមាជិកថ្មីចាប់ពីពេលនៃពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹកនិងពិធីបញ្ជាក់របស់ពួកគេរហូតដល់ពួកគេទទួលបានអំណោយទានពិសិដ្ឋក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធ។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋអាចប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទនេះដើម្បីរៀបចំផែនការរៀបចំរបស់រដ្ឋដល់សមាជិកមិនសូវសកម្មឱ្យរៀបចំខ្លួនទទួលបានពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយដែលសមរម្យសម្រាប់អាយុរបស់ពួកគេផងដែររួមមានពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធ។
4. កំណត់ហេតុការរីកចំរើន។ ពួកអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោងប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទនេះដើម្បីកត់ត្រាអំពីការរីកចំរើនរបស់សាសនាគំនិតការីម្នាក់ៗ។ ពួកអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាចែកចាយព័ត៌មាននេះជាមួយនិងអ្នកដឹកនាំបេសកកម្មរដ្ឋដែលចែកចាយវាយាយមួយនិងក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ។

4.5.2 ជួយពង្រឹងដល់រដ្ឋ

សមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋធ្វើការជាមួយគ្នាដើម្បីស្ថាបនាខ្លាំងខាងវិញ្ញាណនិងសាមគ្គីភាពនៅក្នុងរដ្ឋ។ ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋក៏មើលខុសត្រូវលើការរៀបចំផែនការសកម្មភាពទាំងឡាយសម្រាប់រដ្ឋផងដែរ។ សកម្មភាពទាំងឡាយត្រូវតែត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីបំពេញតាមគោលបំណងសំខាន់នៃដំណឹងល្អ។ សំរាប់បើព័ត៌មានបន្ថែមអំពីសកម្មភាពទាំងឡាយសូមមើលជំពូកទី 13។

4.6 ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ

ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋជួបជុំគ្នាជាទៀងទាត់ (យ៉ាងហោចណាស់ប្រចាំខែ)។ ជាធម្មតាការប្រជុំមានរយៈពេលពី 60 ទៅ 90 នាទី

ប៊ីស្ស្តពមើលខុសត្រូវលើការប្រជុំ។ បើសិនជាគាត់អវត្តមានគាត់អាចចាត់ឱ្យទីប្រឹក្សាម្នាក់ឱ្យធ្វើជាអធិបតី។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយមិនត្រូវធ្វើការសម្រេចចិត្តសំខាន់ៗនៅក្នុងពេលអវត្តមានប៊ីស្ស្តពឡើយ។

នៅពេលអ្នកដឹកនាំបេសកកម្មរដ្ឋអនុសាសន៍នោះប៊ីស្ស្តពអាចអញ្ជើញអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោងឱ្យមកចូលរួមនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋម្តងម្កាល។

4.6.1 គោលការណ៍ណែនាំ

អ្នកដឹកនាំបញ្ជីតភាព និងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយ ចូលរួមក្នុងការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ នៅក្នុងសមត្ថភាពពីរយ៉ាងគឺ៖ (1) ក្នុងនាមជាសមាជិកក្នុងក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ ដែលជួយដល់ប៊ីស្ស្តពផ្លែដីអំពីសេចក្តីត្រូវការនិងកង្វល់ទាំងឡាយ នៅក្នុងរដ្ឋហើយស្វែងរកដំណោះស្រាយ និង (2) ក្នុងនាមជាអ្នកគំណាងឱ្យអង្គការរបស់ពួកគេ។ ពួកអ្នកដឹកនាំស្វែងរកការណែនាំមកពីព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធ នៅពេលពួកគេប្រជុំគ្នានៅក្នុងសេចក្តីស្រឡាញ់ និងខ្លាចខ្លាចចំពោះអ្នកទាំងឡាយណា ដែលពួកគេបម្រើ។

ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ គួរតែផ្តោតទៅលើបញ្ហាទាំងឡាយ ដែលនឹងពង្រឹងដល់បុគ្គលម្នាក់ៗ និងក្រុមគ្រួសារ។ ក្រុមប្រឹក្សាចំណាយពេលតិចបំផុតទៅលើការដាក់កាលវិភាគ រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងកិច្ចការគ្រប់គ្រងដទៃទៀត។

អំឡុងពេលការប្រជុំ ប៊ីស្ស្តពពន្យល់អំពីបញ្ហានីមួយៗ ដែលត្រូវពិចារណា ប៉ុន្តែជាធម្មតាគាត់មិនសម្រេចអំពីរបៀបដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហានោះទេ ទាល់តែគាត់បានស្តាប់ឮការពិភាក្សាសិន។ គាត់លើកទឹកចិត្តឱ្យមានការពិភាក្សាដោយគ្មានការត្រួតត្រាលើការពិភាក្សាឡើយ។ គាត់សួរសំណួរ ហើយអាចសុំដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដាក់លាក់ ឱ្យផ្តល់យោបល់របស់ពួកគាត់។ គាត់ស្តាប់ដោយយកចិត្តទុកដាក់ មុនពេលធ្វើការសម្រេចចិត្ត។ ការពិភាក្សាទាំងនេះ គួរតែចិញ្ចឹមបំប៉នវិញ្ញាណនៃការបំផុសគំនិត។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យនិយាយដោយស្មោះត្រង់ទាំងមកពីបទពិសោធន៍ផ្ទាល់ខ្លួននិងមកពីគំណែងរបស់ពួកគេផ្ទាល់ក្នុងនាមជាអ្នកដឹកនាំក្នុងអង្គការ។ ទាំងបុរសនិងស្ត្រីគួរតែមានអារម្មណ៍ថាមតិយោបល់របស់ពួកគេមានតម្លៃក្នុងនាមជាអ្នកចូលរួមដោយពេញលេញ។ ប៊ីស្ស្តពស្វែងរកជំនួយមកពីអ្នកដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះអ្នកដឹកនាំយុវនារីនិងអ្នកដឹកនាំអង្គការបឋមសិក្សានៅគ្រប់បញ្ហាដែលបានពិចារណាដោយក្រុមប្រឹក្សា។ ទស្សនៈរបស់ស្ត្រីមានពេលខ្លះខុសពីទស្សនៈរបស់បុរសហើយវាបន្ថែមនូវការរំពឹងទុកដ៏សំខាន់ដើម្បីយល់និងឆ្លើយតបចំពោះសេចក្តីត្រូវការរបស់សមាជិក។

4. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

បន្ទាប់ពីការពិភាក្សាដោយបើកចំហររួចហើយប្រឹក្សាអាចធ្វើការសម្រេចចិត្តឬគាត់អាចរង់ចាំពិភាក្សាអំពីបញ្ហានេះបន្ថែមជាមួយនឹងទីប្រឹក្សារបស់គាត់។ បន្ទាប់ពីគាត់ធ្វើការសម្រេចចិត្តហើយសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគួរតែគាំទ្រដល់ការសម្រេចចិត្តនោះនៅក្នុងអារម្មណ៍នៃសាមគ្គីភាពនិងសុខុមរម្យ។

បើសិនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាមានអារម្មណ៍មិនប្រាកដខ្លាំងអំពីការសម្រេចចិត្តសំខាន់មួយនោះប្រឹក្សាអាចរង់ចាំឱ្យការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាមួយទៀតពិចារណាអំពីបញ្ហានោះបន្ថែមហើយស្វែងរកការបញ្ជាក់និងការរួបរួមខាងវិញ្ញាណ។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគួរតែរក្សាការសម្ងាត់ចំពោះព័ត៌មានឯកជនឬព័ត៌មានដែលងាយធ្លាក់ចេញដំបូងចំពោះអារម្មណ៍អំពីសមាជិកក្រុមគ្រួសារនិងប្រធានបទដែលត្រូវបានពិភាក្សា។

4.6.2 របៀបវារៈគំរូ

នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ប្រឹក្សាលេខាប្រតិបត្តិរបៀបវារៈសម្រាប់ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រឹក្សាឱ្យទាក់ទងនឹងលេខាប្រតិបត្តិដើម្បីដាក់រឿងដែលត្រូវពិភាក្សានៅក្នុងរបៀបវារៈ។ លេខាប្រតិបត្តិអាចផ្តល់យោបល់អំពីរឿងដែលនៅក្នុងរបៀបវារៈរួមទាំងរឿងទាំងឡាយដែលមានមតិការប្រជុំលើកមុនដែលអាចនឹងត្រូវការធ្វើការពិភាក្សាបន្ថែមឬធ្វើការតាមដាន។ លេខាប្រតិបត្តិក៏អាចរៀបចំកាលវិភាគអំពីព្រឹត្តិការណ៍របស់រូបដែលនឹងមាននៅពេលខាងមុខសម្រាប់ឱ្យសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យមើលឡើងវិញផងដែរ។

បញ្ជីរឿងទាំងឡាយដែលអាចត្រូវបានដាក់បញ្ចូលនៅក្នុងរបៀបវារៈត្រូវបានផ្តល់ឱ្យដូចខាងក្រោម។ ប្រឹក្សាមិនគួរព្យាយាមពិចារណាអំពីរឿងទាំងអស់នេះនៅក្រុងការប្រជុំនោះទេ។ ផ្ទុយទៅវិញគាត់ដាក់អាទិភាពរឿងនៅក្នុងរបៀបវារៈនៃការប្រជុំនីមួយៗដើម្បីនិយាយអំពីរឿងសំខាន់បំផុតមុនគេ។ ជាជាងពិភាក្សាអំពីប្រធានបទច្រើនដោយត្រួសៗនោះវាល្អប្រសើរជាងដើម្បីពិភាក្សាផ្តោតទៅលើរឿងមួយចំនួនតូចដែលនឹងប្រទានពរដល់បុគ្គលម្នាក់ៗនិងក្រុមគ្រួសារភាគច្រើន។ ប្រឹក្សាពឹងផ្អែកទៅលើការបំផុសគំនិតដើម្បីដឹងថាប្រធានបទមួយណាដែលសំខាន់បំផុតក្នុងពេលដាក់លាក់មួយ។

1. រាយការណ៍ដោយសង្ខេបអំពីកិច្ចការមកពីការប្រជុំមុន។
2. សុខុមាលភាពខាងវិញ្ញាណនិងខាងសាច់ឈាម។ ពិភាក្សាអំពីសុខុមាលភាពខាងវិញ្ញាណនិងខាងសាច់ឈាមរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗនិងក្រុមគ្រួសារដែលបានដឹងសេចក្តីនេះ។ ធ្វើផែនការដើម្បីជួយពួកគេឱ្យបំពេញសេចក្តីត្រូវការរបស់ពួកគេរួមមានទាំងសេចក្តីត្រូវការរយៈពេលវែង។ ពិភាក្សាអំពីរបៀបដើម្បីជួយពង្រឹងដល់ក្រុមគ្រួសារ។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមសូមមើល 6.2.2។
3. អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា។ បង្កើតនិងពិនិត្យមើលឡើងវិញនូវផែនការរបស់សកកម្មវេទ (សូមមើល 5.1.8)។ ប្រើកំណត់ត្រាអំពីការរីកចំរើនពិនិត្យមើលលក្ខណៈទទួលបានបុណ្យជ័យជំនះនិងសាសនា

គន្លឹះដែលកំពុងរីកចំរើននាពេលថ្មីៗនេះ។ ប្រឹក្សាអាចសុំឱ្យអ្នកដឹកនាំរបស់សកកម្មវេទដឹកនាំការពិនិត្យមើលឡើងវិញនេះ។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមសូមមើល 5.1.2។

4. ការថែរក្សាអ្នកផ្តល់ប្រឹក្សាដើម្បីពិនិត្យមើលឡើងវិញនូវការរីកចំរើនរបស់សមាជិកក្រុមម្នាក់ៗដែលបានសរសេរនៅលើទម្រង់បែបបទការរីកចំរើនរបស់សមាជិកក្រុមនិងសមាជិកដែលត្រូវបម្រើវិញហើយរៀបចំផែនការដើម្បីជួយពួកគេឱ្យប្រសើររីកចំរើន (សូមមើល 5.2.3)។
5. ការធ្វើឱ្យសកម្មឡើងវិញ។ ពិនិត្យមើលឡើងវិញនូវការរីកចំរើននិងការរាប់អានដល់សមាជិកដែលមិនសូវសកម្មដែលមានសរសេរនៅលើទម្រង់បែបបទការរីកចំរើនរបស់សមាជិកក្រុមនិងសមាជិកដែលត្រូវបម្រើវិញ ហើយរៀបចំផែនការដើម្បីជួយពួកគេឱ្យប្រសើររីកចំរើន (សូមមើល 5.3.2)។
6. ព្រះវិហារបរិសុទ្ធនិងពង្សប្រវត្តិ។ ពិនិត្យមើលឡើងវិញនូវការរីកចំរើនរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗដែលកំពុងរៀបចំខ្លួនដើម្បីទទួលបានវិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធ។ នៅពេលប្រឹក្សាទទួលបានអារម្មណ៍ដឹងអំពីសេចក្តីត្រូវការចូរពិភាក្សាអំពីរបៀបលើកទឹកចិត្តដល់សមាជិកឱ្យកាន់តែចូលរួមពេញលេញនៅក្នុងកិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធនិងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិ។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមសូមមើល 5.4.2។
7. ការរៀននិងការបង្រៀនដំណឹងល្អ។ ពិភាក្សាអំពីរបៀបដើម្បីកែលម្អការរៀននិងការបង្រៀនដំណឹងល្អនៅក្នុងទីតាំងសាសនាចក្រនិងនៅក្នុងគោលដៅ (សូមមើល 5.5.2)។
8. រាយការណ៍អំពីការងាររបស់ក្រុមអែលឌើរ ពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់ និងអង្គការជំនួយ។ ចំណែកនៃការប្រជុំនេះគួរតែត្រូវបានសង្ខេប ដើម្បីកុំឱ្យវារំខានដល់ការផ្តោតជាចម្បង របស់ក្រុមប្រឹក្សាទៅលើបុគ្គលម្នាក់ៗ។
9. ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពនិងកាលវិភាគដើម្បីជួយបំពេញសេចក្តីត្រូវការខាងវិញ្ញាណខាងសាច់ឈាមនិងខាងសង្គមរបស់សមាជិកវេទ (សូមមើលផ្នែក 13)។
10. មូលនិធិការអប់រំជាបន្តបន្ទាប់ (នៅកន្លែងណាដែលកម្មវិធីនេះត្រូវបានអនុម័ត)។ ពិនិត្យមើលឡើងវិញនូវការរីកចំរើនរបស់លក្ខណៈនៅក្នុងកម្មវិធី។
11. ការសន្និដ្ឋានអំពីការវិនិយោគកិច្ចការប្រឹក្សា។

4.6.3 កិច្ចការទិសដៅសកម្មភាព

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលស្វែងរកការបំផុសគំនិតនៅក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ទិសដៅសកម្មភាពដើម្បីប្រទានពរដល់ជីវិតរស់នៅរបស់សមាជិក។ ការផ្តោតយកចិត្តទុកដាក់របស់ក្រុមប្រឹក្សាគឺផ្តោតទៅលើការជួយមនុស្សមិនមែនការគ្រប់គ្រងកម្មវិធីនោះទេ។

អ្នកដឹកនាំបញ្ជីគភ៌ភាពនិងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយប្រើការប្រជុំថ្នាក់
ដឹកនាំផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគាត់ដើម្បីពិនិត្យមើលការសម្រេចចិត្តរបស់ក្រុម
ប្រឹក្សារដ្ឋនិងចុះបញ្ជីជំនួយរបស់អ្នកដឹកនាំនិងគ្រូបង្រៀនដទៃទៀតនៅក្នុង
អង្គការរបស់ពួកគេដើម្បីបំពេញកិច្ចការក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ។ ស្រដៀងគ្នានេះដែរ
អ្នកដឹកនាំរបស់កម្មវិធីធ្វើការប្រជុំសម្របសម្រួលអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា
ជាមួយអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោងនិងអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារដ្ឋ
ដើម្បីអនុវត្តការសម្រេចចិត្តរបស់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ។ កិច្ចការនៅក្នុងអង្គការ
នេះគឺជាការលាតសន្ធឹងនូវអារម្មណ៍និងគោលបំណងនៃក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ។

នៅពេលប្រតិបត្តិកិច្ចការទិសដៅសកម្មភាពសមាជិកក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ
តែមានការយកចិត្តទុកដាក់ច្រើនរវាងការដាក់បន្ទុកហួសកំរិតទៅលើ
បុគ្គលម្នាក់ៗនិងក្រុមគ្រួសារ (សូមមើល ម៉ូសាយ 4:27 គនិងស
10:4)។ អាទិភាពដំបូងរបស់សមាជិកម្នាក់ៗគឺក្រុមគ្រួសាររបស់គាត់ឬ
នាង។ ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋត្រូវប្រាកដថារវាងកាតព្វកិច្ចគ្រួសាររបស់សមាជិក
និងការទទួលខុសត្រូវនៅក្នុងសាសនាចក្ររបស់គាត់ឬនាងមាន
គុណភាពសមរម្យមួយ។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋធ្វើការវាយតម្លៃជាទៀងទាត់ទៅលើទិសដៅ
សកម្មភាពនីមួយៗហើយវាយការណ៍អំពីកិច្ចការរបស់ពួកគេ។ នៅក្នុង
ករណីភាគច្រើនការរឹតចំរើននឹងតម្រូវឱ្យមានការយកចិត្តទុកដាក់និង
ការតាមដានលើកិច្ចការដែលបានទទួល។

4.6.4 ការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្មៅរដ្ឋ

ស្មៅរដ្ឋរក្សាកំណត់ហេតុកិច្ចការនិងការធ្វើការសម្រេចចិត្តអំឡុង
ពេលការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ។ គាត់ត្រូវប្រាកដថាព័ត៌មានដែលបាន

ប្រើប្រាស់ដោយក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋនោះមានភាពត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលា។ គាត់
ក៏ផ្តល់ឱ្យទម្រង់បែបបទការរឹតចំរើនរបស់សមាជិកថ្មីនិងសមាជិកដែល
ត្រឡប់មកវិញដែលមានក្នុងពេលថ្មីៗបំផុតផងដែរ។ គាត់ក៏ផ្តល់ព័ត៌មាន
ស្ថិតិដែលមានជាប់ទាក់ទងចេញមកពីកម្មវិធីស្វែងរកដើម្បីរក្សាកំណត់ហេតុ
របស់សាសនាចក្រផងដែរ។ គាត់រៀបចំផែនការដើម្បីចូលរួមដំណើរ
ដល់គណៈប៊ីស្យូត និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋព័ត៌មានដែលគាត់ស្វែងរក
នៅក្នុងប្រភពទាំងនេះជាដាងរង់ចាំពួកគេឱ្យស្តាប់គាត់។

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្មៅរដ្ឋដទៃទៀតត្រូវបានចែង ក្បួនខ្នាត
ភាគ 1 13.4.2 ។

4.6.5 ការទទួលខុសត្រូវរបស់លេខាប្រតិបត្តិ

លេខាប្រតិបត្តិរៀបចំរបៀបវារៈសម្រាប់ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋដូច
ដែលបានចែងនៅក្នុង 4.6.2 ប៊ីស្យូតអាចសុំឱ្យគាត់ដូចតាមដានកិច្ចការ
របស់ពួកគេជាមួយនិងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋផងដែរ។ បន្ថែមពីលើនោះ
ប៊ីស្យូតអាចសុំឱ្យគាត់ទទួលយករបាយការណ៍មកពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សារ
រដ្ឋស្តីអំពីស្ថានភាពរបស់សាសនាគន់ករសមាជិកថ្មីសមាជិកដែល
ត្រឡប់មកសកម្មភាពវិញនិងបញ្ហាដទៃទៀត។

លេខាប្រតិបត្តិ អាចផ្តល់ជាការគន្លងរវាងក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋនិង
គណៈកម្មការប្រតិបត្តិបញ្ជីគភ៌ភាព។

ការទទួលខុសត្រូវដទៃទៀតរបស់ លេខាប្រតិបត្តិរដ្ឋគឺត្រូវបានចែង
នៅក្នុង ក្បួនខ្នាត ភាគ 1 13.4.4។

5. កិច្ចការនៃសេចក្តីសង្គ្រោះនៅក្នុងវេទនាស្តុក

5.1	កិច្ចការអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារបស់សមាជិក	24	5.3.3	គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះនិងគ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ	30
5.1.1	ប៊ីស្ស្យនិងទីប្រឹក្សារបស់គាត់	24	5.3.4	អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោងនិងអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារ្យដ	30
5.1.2	ក្រុមប្រឹក្សារ្យដ	24	5.3.5	ថ្នាក់គោលការណ៍ដំណឹងល្អ	30
5.1.3	អ្នកដឹកនាំបេសកកម្មរ្យដ	24	5.3.6	ពួកអ្នកដឹកនាំស្តុក	30
5.1.4	អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារ្យដ	25	5.4	កិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធនិងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិ	30
5.1.5	ការប្រជុំសម្របសម្រួលអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា	25	5.4.1	ប៊ីស្ស្យនិងទីប្រឹក្សារបស់គាត់	31
5.1.6	សមាជិកនិងអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោងធ្វើការជាមួយគ្នា	25	5.4.2	ក្រុមប្រឹក្សារ្យដ	31
5.1.7	កម្មវិធីបុណ្យជ្រមុជទឹកនិងពិធីបញ្ជាក់	25	5.4.3	អ្នកដឹកនាំពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់	31
5.1.8	ផែនការបេសកកម្មរ្យដ	26	5.4.4	អ្នកប្រឹក្សាពង្សប្រវត្តិ	31
5.1.9	ពួកអ្នកដឹកនាំស្តុក	26	5.4.5	ធនធាននិងថ្នាក់ទាំងឡាយខាងពង្សប្រវត្តិនិងព្រះវិហារបរិសុទ្ធ	31
5.2	ការផែនការអ្នកផ្តល់ប្រេចិត្តដើរ	27	5.4.6	ពួកអ្នកដឹកនាំស្តុក	32
5.2.1	សេចក្តីត្រូវការរបស់សមាជិកថ្មី	27	5.4.7	ធនធានទាំងឡាយខាងពង្សប្រវត្តិនិងព្រះវិហារបរិសុទ្ធនៅក្នុងស្តុក	32
5.2.2	ប៊ីស្ស្យនិងទីប្រឹក្សារបស់គាត់	27	5.5	ការបង្រៀនដំណឹងល្អ	33
5.2.3	ក្រុមប្រឹក្សារ្យដ	27	5.5.1	ប៊ីស្ស្យ និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់	33
5.2.4	អ្នកដឹកនាំបច្ចេកទេសនិងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយ	27	5.5.2	ក្រុមប្រឹក្សារ្យដ	33
5.2.5	គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះនិងគ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ	28	5.5.3	អ្នកដឹកនាំបច្ចេកទេស និងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយ	33
5.2.6	អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារ្យដនិងអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោង	28	5.5.4	គ្រូបង្រៀន និងអ្នកដឹកនាំ	34
5.2.7	ឥទ្ធិពលរបស់សមាជិករ្យដដទៃទៀត	28	5.5.5	ប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យរ្យដ និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់	34
5.2.8	ថ្នាក់គោលការណ៍ដំណឹងល្អ	28	5.5.6	ធនធានទាំងឡាយដែលមាននៅតាមអ៊ិនធើរណេត និងធនធានដែលបានបោះពុម្ពសម្រាប់ការរៀនសូត្រ និងការបង្រៀន	34
5.2.9	ពួកអ្នកដឹកនាំស្តុក	29	5.5.7	ការបង្រៀនដំណឹងល្អ	35
5.3	ការធ្វើឱ្យសកម្មឡើងវិញ	29	5.5.8	ប្រធានស្តុកនិងទីប្រឹក្សារបស់គាត់	35
5.3.1	ប៊ីស្ស្យនិងទីប្រឹក្សារបស់គាត់	29			
5.3.2	ក្រុមប្រឹក្សារ្យដ	29			

5. កិច្ចការនៃសេចក្តីសង្គ្រោះនៅក្នុងវដ្តជំងឺស្លេក

សមាជិកទាំងឡាយនៃសាសនាចក្រព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទត្រូវបានបញ្ជូនឱ្យទៅ «ធ្វើការងារនៅក្នុងចំការទំនាមពាយដូចរបស់ទ្រង់សម្រាប់សេចក្តីសង្គ្រោះដល់ព្រលឹងនៃមនុស្សលោក» (គ. និង ស. 138:56)។ កិច្ចការនៃសេចក្តីសង្គ្រោះនេះរួមមានកិច្ចការអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារបស់សមាជិក ការថែរក្សាអ្នកផ្តាសាយប្រៃចិត្តជឿ ការធ្វើឱ្យសមាជិកមិនសូវសកម្មឱ្យសកម្មឡើងវិញ កិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធនិងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិ និងការបង្រៀនដំណឹងល្អ។ គណៈប៊ីស្ស្តដឹកនាំកិច្ចការនេះនៅក្នុងរូងដៃដែលត្រូវបានជួយដោយសមាជិកដទៃទៀតក្នុងក្រុមប្រឹក្សារូងដៃ។

ថ្វីត្បិតតែប៊ីស្ស្តមានការទទួលខុសត្រូវដ៏សំខាន់នៅក្នុងផ្នែកទាំងនេះក៏អ្នកដឹកនាំរបស់កកម្មរូងដៃ ជាអ្នកសម្របសម្រួលកិច្ចការអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារបស់សមាជិក អ្នកដឹកនាំពួកសង្ឃ័យនៃខ្ពស់ជាអ្នកសម្របសម្រួលកិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធនិងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិហើយប្រធានសាលាថែរក្សាផ្តាសាយដល់អ្នកដឹកនាំរូងដៃដទៃទៀតនៅក្នុងការកែលំអរដល់ការរៀននិងការបង្រៀនដំណឹងល្អ។ ប៊ីស្ស្តអាចចាត់ឱ្យទីប្រឹក្សារបស់គាត់មួយរូបឱ្យសម្របសម្រួលខាងការថែរក្សាអ្នកផ្តាសាយប្រៃចិត្តជឿហើយទីប្រឹក្សាម្នាក់ទៀតឱ្យសម្របសម្រួលខាងការធ្វើឱ្យសកម្មឡើងវិញ។ អ្នកដឹកនាំបង្ហាញពីភាពយូរអង្វែងការជំនួយនីមួយៗជួយជំរុញឱ្យកិច្ចការនៃសេចក្តីសង្គ្រោះនៅក្នុងអង្គការរបស់គាត់ឬនាងជឿនលឿនទៅមុខ។

5.1 កិច្ចការអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារបស់សមាជិក

5.1.1 ប៊ីស្ស្តនិងទីប្រឹក្សារបស់គាត់

ប៊ីស្ស្តដឹកនាំក្រុមប្រឹក្សារូងដៃនៅក្នុងការរៀបចំហើយធ្វើតាមផែនការរបស់កកម្មរូងដៃដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុង 5.1.8។

ប៊ីស្ស្តហោរនិងធ្វើពិធីប្រែក្លាយដល់អ្នកកាន់បញ្ជីឈ្មោះមិនមែនជាអ្នកប្រើប្រាស់អ្នកដឹកនាំរបស់កកម្មរូងដៃ។ ប៊ីស្ស្តនិងទីប្រឹក្សារបស់គាត់អាចហោរនិងធ្វើពិធីប្រែក្លាយដល់សមាជិកដទៃទៀតឱ្យប្រើជាអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារូងដៃ។

ប៊ីស្ស្តនិងទីប្រឹក្សារបស់គាត់ ផ្តល់អាទិភាពដល់កិច្ចការអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារបស់សមាជិក។ ពួកគាត់បង្រៀនអំពីគោលលទ្ធិទាំងឡាយនៃកិច្ចការអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាជាទៀងទាត់។ ពួកគាត់លើកទឹកចិត្តដល់សមាជិករូងដៃឱ្យធ្វើការជាមួយនឹងអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោងដើម្បីស្វែងរកបង្រៀននិងធ្វើបុណ្យជ្រមុជទឹកឱ្យសាសនាគន់ការី។ ពួកគាត់ធ្វើជាកំរិតតាមរយៈការស្វែងរកនិងការរៀបចំបុគ្គលម្នាក់ៗនិងក្រុមគ្រួសារសម្រាប់ឱ្យអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាបង្រៀន។

ប៊ីស្ស្តនិងទីប្រឹក្សារបស់គាត់ជួយដល់អ្នកគ្រូបង្រៀនធ្វើជាអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោងដែលរៀបចំខ្លួនដើម្បីប្រើប្រាស់របស់កកម្មរូងដៃមានទាំងស៊ីស្តែមនិងគូស្នាមភិរយា។

5.1.2 ក្រុមប្រឹក្សារូងដៃ

កិច្ចការអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារបស់សមាជិក មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុតគឺ នៅពេលសមាជិកក្រុមប្រឹក្សារូងដៃជាប់ទាក់ទងយ៉ាងជិតស្និទ្ធនៅក្នុងកិច្ចខិតខំផ្សព្វផ្សាយសាសនា។ នៅក្នុងក្រុម និងអង្គការជំនួយពួកគាត់លើកទឹកចិត្តដល់សមាជិក ឱ្យចូលរួមនៅក្នុងកិច្ចការផ្សព្វផ្សាយសាសនា តាមរបៀបដូចខាងក្រោម៖

1. ស្វែងរកនិងរៀបចំមនុស្សដើម្បីត្រូវបានបង្រៀន។
2. ជួយដល់អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនានៅពេលពួកគេបង្រៀន (នៅក្នុងផ្ទះរបស់សមាជិកបើអាចធ្វើបាន)។
3. រាប់អានសាសនាគន់ការី។
4. រៀបចំខ្លួនពួកគេនិងត្រូវចេញរបស់ពួកគេឱ្យប្រើជាអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោង។

នៅក្នុងការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារូងដៃ សមាជិកក្នុងក្រុមប្រឹក្សាបង្កើតនិងពិនិត្យមើលផែនការរបស់កកម្មរូងដៃឡើងវិញ (សូមមើល 5.1.8)។ ពួកគាត់ពិនិត្យមើលបេក្ខជនទទួលបុណ្យជ្រមុជទឹកសាសនាគន់ការីដទៃទៀតនិងបញ្ហាផ្សេងៗមកពីកំណត់ត្រាអំពីការរីកចម្រើនដែលបានរៀបចំឡើងដោយអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោង។ ពួកគាត់រៀបចំផែនការដើម្បីជួយដល់សាសនាគន់ការីឱ្យរីកចម្រើន។ ពួកគាត់ផ្តល់ជាការប្រឹក្សាអំពីគ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះនិងគ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខសម្រាប់សាសនាគន់ការីដែលកំពុងតែរៀបចំខ្លួនដើម្បីទទួលបុណ្យជ្រមុជទឹកនិងពិធីបញ្ជាក់។

នៅពេលអ្នកដឹកនាំរបស់កកម្មរូងដៃអនុសាសន៍នោះប៊ីស្ស្តអាចអញ្ជើញអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោងឱ្យមកចូលរួមនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សារូងដៃម្តងម្កាល។

5.1.3 អ្នកដឹកនាំរបស់កកម្មរូងដៃ

នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ប៊ីស្ស្តអ្នកដឹកនាំរបស់កកម្មរូងដៃមានទូរការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

គាត់សម្របសម្រួលក្នុងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់រូងដៃដើម្បីស្វែងរកបង្រៀននិងជ្រមុជទឹកដល់សាសនាគន់ការី។ គាត់សម្របសម្រួលដល់កិច្ចការនេះជាមួយនឹងកិច្ចការនៃអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោងនិងអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារូងដៃ។ នៅក្នុងការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារូងដៃប៊ីស្ស្តអាចសុំឱ្យគាត់ដឹកនាំការពិភាក្សាស្តីអំពីកិច្ចការផ្សព្វផ្សាយសាសនា។

គាត់ដឹកនាំការប្រជុំសម្របសម្រួលអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនានិងដឹកនាំកិច្ចការអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារូងដៃ។

គាត់រៀបចំឱកាសបង្រៀនជាច្រើនតាមដែលអាចធ្វើទៅបានសម្រាប់អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោងរៀងរាល់សប្តាហ៍។

គាត់រៀបចំកម្មវិធីបុណ្យប្រគល់ទឹកអ្នកផ្លាស់ប្តូរចិត្តជឿដែលជួយ
ដោយអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោង (សូមមើល 20.3.4)។

គាត់ជួយសម្របសម្រួលពិធីបញ្ជាក់របស់សមាជិកថ្មីនៅក្នុងការប្រជុំ
សាក្រាម៉ង់។

គាត់ចូលរួមជាមួយនឹងអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោងនៅក្នុង
ការបង្រៀននិងការរាប់អានអ្នកផ្លាស់ប្តូរចិត្តជឿ។

គាត់ចូលរួមក្នុងថ្នាក់គោលការណ៍ដំណឹងល្អ ហើយគាត់អាច
បង្រៀនថ្នាក់នោះពេលបានចាត់ដោយគណៈប៊ីស្យូត។

អ្នកកាន់បញ្ញត្តិភាពមិលតិស្យាដែកអាចត្រូវបានហៅឱ្យធ្វើជា
ជំនួយការរបស់អ្នកដឹកនាំបេសកកម្មរដ្ឋ។

5.1.4 អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារដ្ឋ

គណៈប៊ីស្យូត និងអ្នកដឹកនាំបេសកកម្មរដ្ឋកំណត់ថា តើអ្នកត្រូវការ
អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារដ្ឋចំនួនប៉ុន្មាននាក់។ អ្នកផ្សព្វផ្សាយ
សាសនារដ្ឋបម្រើនៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ពួកគាត់។ អ្នកកាន់
បញ្ញត្តិភាពស៊ីស្តែមនិងតួស្វាមីភិរិយាដែលបានរៀបចំការអាចបម្រើជាអ្នក
ផ្សព្វផ្សាយសាសនារដ្ឋបាន។ ពួកគាត់មិនចាំបាច់មានចាត់ដៃគូទេប៉ុន្តែ
ពួកគេមិនគួរទៅតែម្នាក់ឯងនៅពេលទៅសួរសុខទុក្ខតាមផ្ទះដែរ។ បុរស
ម្នាក់និងស្ត្រីម្នាក់មិនគួរទៅសួរសុខទុក្ខជាមួយគ្នាក្នុងនាមជាអ្នក
ផ្សព្វផ្សាយសាសនារដ្ឋទេលើកលែងតែពួកគេជាស្វាមីនិងភិរិយា។

អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារដ្ឋត្រូវបានហៅឱ្យបម្រើតាមលក្ខខណ្ឌជា
កំណត់មួយដូចជារយៈពេលពីរឆ្នាំជាដើម។ ជាធម្មតាពួកគេគ្មាន
ការទទួលខុសត្រូវក្នុងសាសនាព្រះផ្សេងទៀតលើកលែងតែកិច្ចការ
ដូចជាគ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ ឬគ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខសំដៅទៅលើអ្នកដែល
ជាសមាជិកតែម្នាក់ឬក្រុមគ្រួសារមិនសូវសកម្ម។ ពួកគេមិនពាក់ឆ្លាក់ឈ្មោះ
នោះទេ។

អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារដ្ឋស្វែងរកនិងរៀបចំមនុស្សសម្រាប់ឱ្យអ្នក
ផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោងបង្រៀន។ ពួកគេក៏ជួយរាប់អាននិង
ការបង្រៀនសាសនាគំនិតផងដែរ។

អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារដ្ឋទៅសួរសុខទុក្ខដល់ផ្ទះរបស់សមាជិក
ដើម្បីលើកទឹកចិត្តសមាជិកឱ្យស្វែងរកបទពិសោធន៍អ្នកផ្សព្វផ្សាយ
សាសនាប្រាប់ពីមនុស្សដែលអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាអាចបង្រៀននិង
រៀបចំមនុស្សដើម្បីត្រូវបានបង្រៀន។

5.1.5 ការប្រជុំសម្របសម្រួលអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា

អ្នកដឹកនាំបេសកកម្មរដ្ឋ ដឹកនាំការប្រជុំសម្របសម្រួលអ្នក
ផ្សព្វផ្សាយសាសនាជាមួយនឹងអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារដ្ឋនិងអ្នក
ផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោង។ ការប្រជុំត្រូវធ្វើឡើងជាទៀងទាត់។ បើ
អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោងបម្រើនៅក្នុងរដ្ឋច្រើននោះពួកគេចូល
រួមឱ្យបានញឹកញាប់តាមកាលៈទេសៈហុចឱ្យ។

នៅក្នុងការប្រជុំនេះអ្នកដឹកនាំបេសកកម្មរដ្ឋសម្របសម្រួលដល់
កិច្ចការរបស់អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោងនិងសមាជិករដ្ឋ។
អ្នកដឹកនាំបេសកកម្មរដ្ឋ អាចដឹកនាំការពិភាក្សាអំពីការអនុវត្ត
ផែនការបេសកកម្មរដ្ឋការដាក់កាលវិភាគណាត់ជួបបង្រៀនសម្រាប់អ្នក
ផ្សព្វផ្សាយសាសនាឱ្យបានច្រើនតាមដែលអាចធ្វើបាននិងការរៀបចំឱ្យ
សមាជិកមានវត្តមានឱ្យបានញឹកញាប់នៅពេលដែលបង្រៀនដល់
សាសនាគំនិត។

5.1.6 សមាជិកនិងអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោងធ្វើការជាមួយគ្នា

ប្រធានបេសកកម្មកាន់តូនសោសម្រាប់ការធ្វើពិធីបុណ្យប្រគល់ទឹក
និងពិធីបញ្ជាក់ដល់អ្នកផ្លាស់ប្តូរចិត្តជឿ។ នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គាត់
អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោងមានការទទួលខុសត្រូវជា
ចំបងសម្រាប់ការបង្រៀនដល់សាសនាគំនិត។ អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា
ពេញម៉ោង ក៏ដឹកនាំការសម្ភាសន៍ពិធីបុណ្យប្រគល់ទឹកនិងពិធីបញ្ជាក់
សម្រាប់បេក្ខជនម្នាក់ៗហើយអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយផង
ដែរ។

ប៊ីស្យូតត្រូវស្គាល់សាសនាគំនិតទាំងអស់ហើយតាមដានអំពី
ការរីកចម្រើនរបស់ពួកគេ។ ប៊ីស្យូតតែគាត់មិនសម្ភាសបេក្ខជនទទួលបុណ្យ
ប្រគល់ទឹកក្តីក៏គាត់ជួបជាមួយនិងពួកគេដោយផ្ទាល់មុនពេលពួកគេត្រូវបាន
ប្រគល់ទឹក។ គាត់ក៏មើលខុសត្រូវលើកិច្ចខិតខំរបស់សមាជិករដ្ឋក្នុង
ការរាប់អានដល់ពួកគេផងដែរ។ សាសនាគំនិតហាក់ដូចជាត្រូវបាន
ទទួលបុណ្យប្រគល់ទឹកនិងពិធីបញ្ជាក់ហើយនៅតែសកម្មនៅពេលពួកគេ
មានមិត្តភាពពិតស្និតជាមួយនឹងសមាជិកនៃសាសនាព្រះ។

ជាធម្មតាភាពជាដៃគូរបស់អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោង មិន
អាចត្រូវបានបំបែកចេញពីគ្នាដើម្បីទៅធ្វើការជាមួយនឹងសមាជិករដ្ឋបាន
ទេ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយពួកគេអាចត្រូវបានបំបែកចេញពីគ្នាដើម្បី
ទៅធ្វើការជាមួយនឹងសមាជិកនៅពេលដែលចាំបាច់ដើម្បីបំពេញ
ការណាត់ជួបបង្រៀនក្នុងចំនួនយ៉ាងច្រើនមួយ។ នៅក្នុងករណីនេះ
អ្នកដឹកនាំបេសកកម្មរដ្ឋត្រូវប្រាកដថាអ្នកទាំងឡាយដែលធ្វើការជាដៃគូ
នឹងអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោងយល់ហើយទទួលយកច្បាប់របស់
បេសកកម្ម។ គាត់បង្រៀនដល់ពួកគេថាពួកគេមិនត្រូវចាកចេញពីអ្នក
ផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោងដោយគ្មានដៃគូដែលបានអនុញ្ញាតឱ្យ
នោះទេ។

5.1.7 កម្មវិធីបុណ្យប្រគល់ទឹកនិងពិធីបញ្ជាក់

កម្មវិធីបុណ្យប្រគល់ទឹកត្រូវតែត្រូវបានដាក់កាលវិភាគក្នុងនាមពេល
ដែលសាសនាគំនិតត្រូវបានតាំងចិត្តទទួលបុណ្យប្រគល់ទឹក។ ជាធម្មតា
កម្មវិធីមិនត្រូវបានព្យាយាមឱ្យហួសពីកាលបរិច្ឆេទនេះនោះទេ
លើកលែងតែបុគ្គលនោះមិនទាន់បានរៀបចំខ្លួនរួចស្រេច។ ពិធីបុណ្យ
ប្រគល់ទឹករបស់សមាជិកក្រុមគ្រួសារមិនគួរព្យាយាមដើម្បីឱ្យឱកាស
ទទួលបញ្ញត្តិភាពហើយធ្វើពិធីបុណ្យប្រគល់ទឹកឱ្យដោយខ្លួនគាត់ផ្ទាល់
នោះឡើយ។

កម្មវិធីបុណ្យជ្រមុជទឹកផ្តល់ឱកាសដើម្បីស្វែងរកនិងលើកទឹកចិត្តដល់សាសនាគំនិតការិយាល័យទៀត។ អ្នកផ្តល់ប្រេចិត្តដើម្បីមិនត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យអញ្ជើញសមាជិកក្រុមសារសាច់ញាតិនិងមិត្តភក្តិរបស់ពួកគេចូលរួមពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹករបស់ពួកគេទេ។ អ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រនិងអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាក៏អាចអញ្ជើញសាសនាគំនិតការិយាល័យទៀតដែលត្រូវបានបង្រៀនសាសនាគំនិតការិយាល័យនិងពួកអ្នកដឹកនាំនិងសមាជិកដែលនឹងធ្វើការជាមួយសមាជិកថ្មីចូលរួម។ សមាជិករូងដទៃទៀតក៏អាចចូលរួមបានផងដែរ។

អ្នកផ្តល់ប្រេចិត្តដើម្បីត្រូវបានទទួលពិធីបញ្ជាក់នៅក្នុងការប្រជុំសាក្រាម៉ង់នៅក្នុងរូងដែលពួកគេរស់នៅដែលល្អគឺនៅថ្ងៃអាទិត្យបន្ទាប់ពីពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹករបស់ពួកគេ។

ការណែនាំទូទៅសម្រាប់កម្មវិធីបុណ្យជ្រមុជទឹកនិងពិធីបញ្ជាក់រួមមានទាំងការណែនាំសម្រាប់ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹកនិងពិធីបញ្ជាក់ដល់កុមារអាយុ៨ ឆ្នាំអាចរកបាននៅក្នុង 20.3។

5.1.8 ផែនការបេសកកម្មរូង

នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ប៊ីស្យូក្រុមប្រឹក្សារូងបង្កើតផែនការបេសកកម្មរូង។ ផែនការគួរតែសង្ខេបហើយសាមញ្ញ។ វាគួរតែរួមមាននូវគោលដៅនិងសកម្មភាពជាក់លាក់ដើម្បីជួយដល់សមាជិកនៃអង្គការបច្ចេកទេសនិងអង្គការជំនួយរូងឱ្យចូលរួមក្នុងកិច្ចការអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារបស់សមាជិក ការថែរក្សានិងការធ្វើឱ្យសកម្មឡើងវិញ។ ក្រុមប្រឹក្សារូងសម្របសម្រួលផែនការបេសកកម្មរូងជាមួយនឹងផែនការរបស់អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោងដែលបានចាត់ឱ្យមករួមនោះ។ ជំហានទាំងឡាយដូចខាងក្រោមអាចជាជំនួយនៅក្នុងដំណើរការនៃការរៀបចំផែនការនេះ៖

1. ពិចារណាអំពីសេចក្តីត្រូវការនិងធនធានទាំងឡាយរបស់រូងនៅក្នុងកិច្ចការអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារបស់សមាជិក ការថែរក្សានិងការធ្វើឱ្យសកម្មឡើងវិញរួមមានទាំងភាពទំនេររបស់អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា។
2. ដាក់គោលដៅជាក់លាក់សម្រាប់កិច្ចការអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារបស់សមាជិក ការថែរក្សានិងការធ្វើឱ្យសកម្មឡើងវិញដើម្បីធ្វើឱ្យបានសម្រេចនៅអំឡុងឆ្នាំក្រោយ។
3. កំណត់ថាតើត្រូវសម្រេចគោលដៅដោយរបៀបណា។ ពួកអ្នកដឹកនាំអាចរៀបចំមធ្យោបាយដើម្បីលើកដំកើងទស្សនៈវិស័យទាំងមូលរបស់រូងនិងសំរេចទំនាក់ទំនងកិច្ចការផ្សព្វផ្សាយសាសនា។ ពួកគាត់អាចបង្កើតគំនិតសម្រាប់សកម្មភាពដើម្បីជួយដល់អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោងស្វែងរកបង្រៀននិងជ្រមុជទឹកសាសនាគំនិតការិយាល័យទៀត។ ពួកគេអាចរៀបចំមធ្យោបាយដើម្បីធ្វើជាមិត្តនិងពង្រឹងដល់សមាជិកថ្មីហើយកែលម្អដល់ការធ្វើឱ្យសមាជិកមិនសូវសកម្មឱ្យសកម្មឡើងវិញកាន់តែល្អឡើង។

ក្រុមប្រឹក្សារូង ពិនិត្យមើលផែនការបេសកកម្មរូងឡើងវិញជាទៀងទាត់ហើយធ្វើកំណែទម្រង់ថ្មីតាមដែលត្រូវការ។

5.1.9 ពួកអ្នកដឹកនាំស្តេក

ប្រធានស្តេកនិងទីប្រឹក្សារបស់គាត់

ប្រធានស្តេកនិងទីប្រឹក្សារបស់គាត់ ផ្តល់អាទិភាពដល់កិច្ចការផ្សព្វផ្សាយសាសនា។ ពួកគាត់បង្រៀនអំពីគោលនយោបាយទាំងឡាយនៃកិច្ចការផ្សព្វផ្សាយសាសនាជាទៀងទាត់ហើយលើកទឹកចិត្តដល់សមាជិកស្តេកឱ្យធ្វើការជាមួយនឹងអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោងដើម្បីស្វែងរកបង្រៀននិងធ្វើបុណ្យជ្រមុជទឹកឱ្យសាសនាគំនិតការិយាល័យពួកគាត់ធ្វើជាគំរូតាមរយៈការស្វែងរកនិងការរៀបចំបុគ្គលម្នាក់ៗនិងក្រុមក្រុមសារសម្រាប់ឱ្យអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាបង្រៀន។

នៅក្នុងការសម្ភាសន៍ជាទៀងទាត់របស់គាត់ជាមួយនឹងប៊ីស្យូពិនិយោគប្រធានស្តេកសួររករបាយការណ៍អំពីការរីកចម្រើនរបស់សាសនាគំនិតការិយាល័យរូងរបស់ប៊ីស្យូ។

ប្រធានស្តេកជួបជាទៀងទាត់ជាមួយនឹងប្រធានបេសកកម្មដើម្បីសម្របសម្រួលដល់កិច្ចការអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោងនៅក្នុងស្តេក។ បញ្ហាទាំងឡាយដែលត្រូវពិភាក្សារួមមានចំនួននិងទីតាំងរបស់អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាគ្មានទីរស់សមាជិកនៅក្នុងកិច្ចការផ្សព្វផ្សាយសាសនាជំនួយដល់អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនានៅក្នុងកិច្ចខិតខំថែរក្សានិងការធ្វើឱ្យសកម្មឡើងវិញជំនួយដល់អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនានៅក្នុងការបំបាក់បំបែនដល់សមាជិកក្នុងមូលដ្ឋានមួយអាហារផ្ទះសំបែងនិងមធ្យោបាយធ្វើដំណើរសម្រាប់អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា។

ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ដែលបានចាត់ឱ្យទៅខាងកិច្ចការផ្សព្វផ្សាយសាសនា

គណៈប្រធានស្តេកចាត់ឱ្យទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ដែលចូលចិត្តកិច្ចការអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាមួយរូបឱ្យជួយពួកគាត់នៅក្នុងការមើលខុសត្រូវលើកិច្ចខិតខំរបស់ស្តេកដើម្បីស្វែងរកបង្រៀនជ្រមុជទឹកនិងធ្វើពិធីបញ្ជាក់ដល់សាសនាគំនិតការិយាល័យទៀត។ ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់រូបនេះអាចដឹកនាំការពិភាក្សាអំពីប្រធានបទទាំងនេះនៅក្នុងការប្រជុំគណៈកម្មការប្រតិបត្តិបច្ចេកទេសស្តេកការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្តេកការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំបច្ចេកទេសស្តេកនិងការប្រជុំស្តេកដទៃទៀត។

ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ដែលបានចាត់ឱ្យទៅខាងកិច្ចការផ្សព្វផ្សាយសាសនាបង្រៀនដល់អ្នកដឹកនាំបេសកកម្មរូងដែលបានហៅថ្មីថ្មោង។ គាត់ក៏ផ្តល់ការណែនាំនិងការលើកទឹកចិត្តជាបន្តបន្ទាប់ទៅដល់អ្នកដឹកនាំបេសកកម្មរូងទាំងអស់ទាំងជាបុគ្គលម្នាក់ៗនិងទាំងជាក្រុមមួយផងដែរ។ ព្រមជាមួយនឹងការអនុម័តរបស់ប្រធានស្តេកគាត់អាចបំបាក់បំបែនដល់ពួកអ្នកដឹកនាំរូងនិងអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារូង។

5.2 ការថែរក្សាអ្នកផ្លាស់ប្រែចិត្តជឿ

សមាជិកថ្មីនៃសាសនាចក្រត្រូវការការគាំទ្រនិងមិត្តភាពពីអ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រគ្រប់រៀនតាមផ្ទះគ្រប់រៀនសូន្យនិងសមាជិកដទៃទៀត។ ការគាំទ្រនេះជួយសមាជិកថ្មី «បានប្រែចិត្តជឿដល់ព្រះអម្ចាស់» កាន់តែរឹងមាំ (អាលម៉ា 23:6)។

5.2.1 សេចក្តីត្រូវការរបស់សមាជិកថ្មី

ការផ្លាស់ប្តូរទៅជាសមាជិកភាពសាសនាចក្រគឺជាការលំបាកសម្រាប់មនុស្សភាគច្រើន។ ជាញឹកញាប់វាជាប់ទាក់ទងទៅនឹងការឱ្យសេចក្តីយកការបង្រៀនខាងសាសនាថ្មីនិងផ្លូវជីវិតថ្មី។ សមាជិកសាសនាចក្រទាំងអស់ជាពិសេសសមាជិកថ្មីត្រូវការរឿងប្រយោជន៍ដើម្បីជួយពួកគេឱ្យទៅសកម្មក្នុងសាសនាចក្រគឺមិត្តភាពឱកាសដើម្បីមានភាពចាស់ទុំនិងបម្រើនៅក្នុងសាសនាចក្រព្រមទាំងការចិញ្ចឹមបិទដោយព្រះបន្ទូលនៃព្រះ (សូមមើលម៉ូណែ 6:4)។ នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈប៊ីស្ស៊ុនអ្នកដឹកនាំបង្កើតភាពនិងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយ ជួយដល់សមាជិកថ្មីនៅក្នុងចំណែកទាំងនេះ។

5.2.2 ប៊ីស្ស៊ុននិងទីប្រឹក្សារបស់គាត់

ប៊ីស្ស៊ុនមានការទទួលខុសត្រូវជាទូទៅចំពោះការថែរក្សាអ្នកផ្លាស់ប្រែចិត្តជឿដើម្បីជួយដល់សមាជិកថ្មីឱ្យទៅសកម្មក្នុងសាសនាចក្រប៊ីស្ស៊ុននិងទីប្រឹក្សារបស់គាត់មានការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

ពួកគាត់មើលខុសត្រូវលើកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងដើម្បីប្រាកដថាសមាជិកថ្មីម្នាក់ៗទទួលបានការរាប់អាន។

ពួកគាត់ត្រូវប្រាកដថាសមាជិកពេញវ័យថ្មីម្នាក់ៗទទួលបានការហោមួយឬទទួលបានឱកាសបម្រើផ្សេងទៀត។

ពួកគាត់ត្រូវប្រាកដថាបងប្អូនប្រុសដែលមានអាយុ12 ឆ្នាំឬច្រើនជាងត្រូវបានតែងតាំងដំណឹងបង្កើតភាពអើនត្រឹមត្រូវមិនយូរប៉ុន្មានបន្ទាប់ពីពិធីបញ្ជាក់របស់ពួកគេជាធម្មតាក្នុងអំឡុងពេលមួយសប្តាហ៍។ ពួកគាត់ក៏មើលថាបងប្អូនប្រុសទាំងនេះទទួលបានឱកាសដើម្បីអនុវត្តបង្កើតភាពផងដែរ។ បងប្អូនប្រុសដែលមានភាពសក្តិសមទទួលបានបុណ្យជ្រមុជទឹកនិងទទួលបានពិធីបញ្ជាក់ក៏មានភាពសក្តិសមដើម្បីទទួលបានបង្កើតភាពអើនផងដែរ។

ប៊ីស្ស៊ុននិងទីប្រឹក្សារបស់គាត់ មើលខុសត្រូវលើកិច្ចការរបស់អ្នកដឹកនាំពួកសង្ឃដាន់ខ្ពស់និងប្រធានក្រុមមេដឹកនាំក្នុងការជួយដល់បងប្អូនប្រុសដែលមានអាយុ18 ឆ្នាំនិងច្រើនជាង ឱ្យរៀបចំខ្លួនទទួលបានបង្កើតភាពមិលតិស្ស៊ាដែក។ បងប្អូនប្រុសដែលមានអាយុ18 ឆ្នាំនិងច្រើនជាងដែលបានទទួលបុណ្យជ្រមុជទឹកក្នុងពេលថ្មីៗត្រូវបានតែងតាំងជាអែលខើរបន្ទាប់ពីពួកគេបានបម្រើជាសង្ឃបានអភិវឌ្ឍការយល់ដឹងអំពីដំណឹងល្អគ្រប់គ្រាន់ហើយបង្ហាញថាពួកគេមានភាពសក្តិសមមិនត្រូវឱ្យមានពេលវេលាជាក់លាក់ក្នុងនាមជាសមាជិកម្នាក់នោះទេ។

5.2.3 ក្រុមប្រឹក្សារដ

នៅក្នុងការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារដសមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យមើលគោលដៅរបស់ពួកគេសម្រាប់ការថែរក្សាអ្នកផ្លាស់ប្រែចិត្តជឿដើម្បីដល់មានចំណែកក្នុងផែនការរបស់កម្មវិធី (សូមមើល 5.1.8)។ ពួកគាត់ពិភាក្សាអំពីការរីកចម្រើនរបស់សមាជិកថ្មីម្នាក់ៗហើយប្រាប់អំពីចំណុចដែលគាត់ឬនាងអាចនឹងត្រូវការការគាំទ្រកាន់តែច្រើន។ ពួកគាត់អាចប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទការរីកចម្រើនរបស់សមាជិកថ្មីនិងសមាជិកដែលត្រូវប្រុងប្រយ័ត្នជាពិសេសសម្រាប់ការពិភាក្សានេះ។ ពួកគាត់ប្រឹក្សាអំពីរបៀបដើម្បីជួយសមាជិកថ្មីទទួលបានអារម្មណ៍សេចក្តីស្រឡាញ់របស់សមាជិកដទៃទៀតមានអំណរក្នុងការបម្រើនៅក្នុងនគរនៃព្រះអម្ចាស់ហើយនិងសេចក្តីសុខសាន្តដែលកើតមានមកតាមរយៈការរស់នៅតាមគោលការណ៍ដំណឹងល្អ។

ក្រុមប្រឹក្សារដ អាចពិភាក្សាអំពីរបៀបដែលអ្នកដឹកនាំរបស់កម្មវិធីអាចធ្វើការជាមួយនិងអ្នកដឹកនាំបង្កើតភាពនិងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយផ្សេងទៀតដើម្បីជួយដល់អ្នកផ្លាស់ប្រែចិត្តជឿថ្មី។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សារដអាចឱ្យយោបល់អំពីឱកាសដែលមានសម្រាប់ការបម្រើដែលអាចនឹងត្រូវបានផ្តល់ទៅឱ្យសមាជិកថ្មីផងដែរដូចជា កិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធនិងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិ។

5.2.4 អ្នកដឹកនាំបង្កើតភាពនិងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយ

ដូចដែលបានដឹកនាំដោយគណៈប៊ីស្ស៊ុន អ្នកដឹកនាំបង្កើតភាព និងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយផ្តល់ឱកាសដែលជួយដល់សមាជិកថ្មី ឱ្យមានភាពចាស់ទុំខាងព្រលឹងវិញ្ញាណ ហើយនៅសកម្មក្នុងសាសនាចក្រ។ ឧទាហរណ៍ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះមានការទទួលខុសត្រូវដើម្បីជួយដល់អ្នកផ្លាស់ប្រែចិត្តពេញវ័យភេទស្រី។ ដោយសារតែអ្នកផ្លាស់ប្រែចិត្តភេទស្រីពេញវ័យ គឺជាអ្នកត្រូវមន្ត្រីទទួលតំណែងអែលខើមិនថាប្រធានក្រុមអែលខើ ឬអ្នកដឹកនាំក្រុមសង្ឃដាន់ខ្ពស់ទេ គឺមានការទទួលខុសត្រូវដើម្បីជួយនៅក្នុងការរីកចម្រើនរបស់គាត់ ដូចដែលបានកំណត់ដោយគណៈប៊ីស្ស៊ុន។ នៅពេលមានសមាជិកក្រសួងចូលរួមក្នុងសាសនាចក្រច្រើនជាងម្នាក់ នោះអ្នកដឹកនាំបង្កើតភាព និងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយធ្វើការសម្របសម្រួលកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ពួកគាត់ នៅក្នុងការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារដ។

អ្នកដឹកនាំបង្កើតភាពនិងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយអាចជួយដល់សមាជិកថ្មីតាមរបៀបដូចខាងក្រោមនេះ៖

ពួកគាត់ជួយដល់សមាជិកថ្មីឱ្យយល់និងអនុវត្តគោលលទ្ធិនិងគោលការណ៍ទាំងឡាយនៅក្នុងមេរៀនអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា។

ពួកគេត្រូវប្រាកដថាសមាជិកថ្មីរៀនអំពីការអនុវត្តន៍ជាមួយអ្នករបស់សាសនាចក្រដូចជារបៀបប្លែងទិបន្ទាល់របៀបបង់ដង្ហាយមួយភាគក្នុងដប់និងដង្ហាយផ្សេងៗរបៀបរស់នៅតាមច្បាប់នៃការតមអាហាររបៀបឡើងនិយាយរបៀបធ្វើពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយនៃបង្កើតភាពរបៀបចូលរួមនៅក្នុងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិរបៀបធ្វើពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹកនិងពិធី

បញ្ជាក់ដល់មរណជន(កន្លែងដែលមាន)និងរបៀបបម្រើជា
គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះគ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខជាដើម។

ពួកគាត់ត្រូវប្រាកដថាសមាជិកថ្មីមានព្រះគម្ពីរ
ទស្សនវិជ្ជាសាសនាចក្រនិងសៀវភៅសិក្សានានាដែលពួកគេអាច
ត្រូវការសម្រាប់ចូលរួមក្នុងថ្នាក់បង្រៀននៅសាសនាចក្រ។

បើសិនជាសមាជិកថ្មីមានអាយុសមល្មមនឹងប្រើថ្នាក់សិក្ខាសាលា
ឬថ្នាក់វិទ្យាស្ថាននោះអ្នកដឹកនាំបញ្ជីឈ្មោះនិងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយ
ជួយដល់ពួកគេចុះឈ្មោះ។

នៅពេលសមាជិកថ្មីមានអាយុសមល្មមនឹងទទួលបានវិស្វន្ត
ទាំងឡាយក្នុងព្រះវិហារវិស្វន្តនោះ អ្នកដឹកនាំបញ្ជីឈ្មោះនិងអ្នកដឹកនាំ
អង្គការជំនួយជួយពួកគេឱ្យរៀបចំខ្លួនមិនថានៅក្នុងថ្នាក់សិក្ខាសាលាអំពី
ការរៀបចំខ្លួនចូលព្រះវិហារវិស្វន្តឬនៅក្នុងរបៀបផ្សេងមួយចំនួនទៀត
នោះទេ។

អ្នកដឹកនាំបញ្ជីឈ្មោះនិងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយ អាចចាត់ឱ្យ
សមាជិកដែលមានបទពិសោធន៍ខ្លីជួយរាប់អានដល់សមាជិកថ្មី។ ពួក
អ្នកដឹកនាំអាចពិចារណាអំពីការចាត់ឱ្យសមាជិកដែលមានទំនាក់ទំនងល្អ
និងសមាជិកថ្មីខ្លីជួយរាប់អានពិព្រោះតែពួកគេមានចំណាប់
អារម្មណ៍ស្រដៀងគ្នាឬដោយសារពួកគេបានប្រឈមមុខនឹងបញ្ហា
ស្រដៀងគ្នា។

អ្នកដឹកនាំបញ្ជីឈ្មោះ និងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយ (ឬសមាជិក
ដែលពួកគាត់ចាត់) គត់ចំណាំរាល់សញ្ញាថាគេសមាជិក ដែលទើបតែ
ទទួលបានបុណ្យជ្រមុជទឹកថ្មី ដែលស្ថិតនៅក្នុងភូមិ ឬអង្គការជំនួយរបស់
ពួកគេមានវត្តមាននៅក្នុងការប្រជុំសាក្រាមនិងផែនការ។ ពួកគាត់
ចាត់ការងារឱ្យទៅសួរសុខទុក្ខអ្នកទាំងឡាយណាដែលមិនបានមកចូល
រួមហើយអញ្ជើញពួកគេ ឱ្យមកចូលរួមនៅសប្តាហ៍បន្ទាប់។

5.2.5 គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះនិងគ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ

គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះនិងគ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខមានការទទួលខុសត្រូវ
យ៉ាងសំខាន់ក្នុងការបង្កើតមិត្តភាពជាមួយនិងសមាជិកថ្មី។ នៅក្នុង
ការពិគ្រោះគ្នាជាមួយប្រឹក្សាអ្នកដឹកនាំមិលតិស្សាដែកនិង
អ្នកដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះផ្តល់អាទិភាពខ្ពស់ចំពោះការចាត់
គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះនិងគ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខដែលមានការលះបង់ទៅ
ដល់សមាជិកថ្មី។

នៅពេលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយប្រធានបេសកកម្មអ្នកផ្សព្វផ្សាយ
សាសនាពេញម៉ោងអាចជួយនៅក្នុងការបង្រៀនតាមផ្ទះឬការបង្រៀន
សួរសុខទុក្ខសមាជិកថ្មី។

5.2.6 អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារូប និងអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោង

ខណៈដែលការថែរក្សាគឺជាការទទួលខុសត្រូវជាចំបងរបស់
អ្នកដឹកនាំបញ្ជីឈ្មោះនិងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយរូប នោះអ្នក
ផ្សព្វផ្សាយសាសនារូបនិងអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោងជួយនៅក្នុង

កិច្ចការនេះ។ អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារូបបង្រៀនមេរៀនអ្នកផ្សព្វផ្សាយ
សាសនាបួនដំបូងទៅកាន់សមាជិកថ្មីទាំងអស់ម្តងទៀត (សូមមើល
ប្រកាសដំណឹងល្អរបស់យើង ជំពូកទី 3)។ ពួកគេក៏បង្រៀនមេរៀនទី 5
ផងដែរ។ អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារូបអាចត្រូវបានអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា
ពេញម៉ោងជួយតាមដែលត្រូវការ។

5.2.7 ឥទ្ធិពលរបស់សមាជិករូបដទៃទៀត

អ្នកដឹកនាំបញ្ជីឈ្មោះនិងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយលើកទឹកចិត្តដល់
សមាជិករូបដើម្បីពង្រឹងដល់សមាជិកថ្មីដោយការបង្ហាញ
សេចក្តីស្រឡាញ់និងការបង្កើតមិត្តភាព។ ពួកអ្នកដឹកនាំអាចលើកទឹកចិត្ត
ដល់សមាជិករូបឱ្យអញ្ជើញអ្នកផ្តល់ប្រែចិត្តដើម្បីឱ្យមកចូលរួមក្នុងវាត្រី
ជួបជុំក្រុមគ្រួសារការប្រជុំទាំងឡាយក្នុងសាសនាចក្រថ្នាក់បង្រៀននិង
សកម្មភាពទាំងឡាយជាមួយពួកគេផ្តល់ជាមធ្យោបាយធ្វើដំណើរចិ
ចាំបាច់។

5.2.8 ថ្នាក់គោលការណ៍ដំណឹងល្អ

សមាជិកថ្មីដែលមានអាយុ18 ឆ្នាំនិងច្រើនជាងចូលរួមក្នុងថ្នាក់
គោលការណ៍ដំណឹងល្អ អំឡុងពេលសាលាថ្ងៃអាទិត្យព្រមជាមួយនិង
សាសនាគន់ការី។ ជាធម្មតាសមាជិកថ្មីចូលរួមក្នុងថ្នាក់គោលការណ៍
ដំណឹងល្អសម្រាប់រយៈពេលពីរឬបីខែ។ នៅពេលពួកគេរៀបចំខ្លួនរួចស្រេច
ហើយនោះពួកគេចូលរួមនៅក្នុងថ្នាក់គោលការណ៍ដំណឹងល្អ។

អ្នកដឹកនាំបេសកកម្មរូបចូលរួមក្នុងថ្នាក់គោលការណ៍ដំណឹងល្អ។
គាត់សម្របសម្រួលក្នុងថ្នាក់ព្រមជាមួយនិងកិច្ចខិតខំថែរក្សាសមាជិក
ផ្សេងៗទៀតនៅក្នុងរូប។ សមាជិកមួយរូបនៃគណៈប៊ីស្សុព អាចចាត់គាត់
ឱ្យបង្រៀនថ្នាក់នេះ។ អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារូបដទៃទៀតអាចចូលរួមផង
ដែរ។

គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះគ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខនិងសមាជិកដទៃទៀតអាច
ចូលរួមក្នុងថ្នាក់ដើម្បីផ្តល់ជាការរាប់អាន។ ជួនកាលគ្រូបង្រៀនអាច
អញ្ជើញសមាជិករូបផ្សេងទៀតឱ្យមកចូលរួមនិងថែកថាយបទពិសោធន៍
និងទីបន្ទាល់។ ឧទាហរណ៍គ្រូបង្រៀនអាចអញ្ជើញសមាជិករូបឱ្យ
ថែកថាយទីបន្ទាល់របស់ពួកគេអំពីពង្រីកនៃការបង់ដង្ហាយមួយភាគក្នុង
ដប់ថែកថាយបទពិសោធន៍របស់ពួកគេនៅក្នុងការយកឈ្នះលើឧបសគ្គឬ
ពង្រីកដ៏យ៉ាងឡាយដែលពួកគេបានទទួលនៅពេលពួកគេបានបម្រើនៅក្នុង
ការហៅឱ្យបម្រើក្នុងសាសនាចក្រ។

គ្រូបង្រៀនក្នុងថ្នាក់នេះមានការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖
ពួកគេជ្រើសរើសនិងបង្រៀនមេរៀនមកពីសៀវភៅ
គោលការណ៍ដំណឹងល្អ។ នៅពេលពួកគេបង្រៀនពួកគេប្រើប្រាស់
ព្រះគម្ពីរជាញឹកញាប់ជាពិសេសព្រះគម្ពីរមរមន។ ពួកគេសម្រប
មេរៀនទៅតាមសេចក្តីត្រូវការរបស់សមាជិកក្នុងថ្នាក់ហើយអញ្ជើញ
សមាជិកក្នុងថ្នាក់ឱ្យថែកថាយនូវគំនិតនិងបទពិសោធន៍ទាំងឡាយរបស់
ពួកគេ។

ពួកគេបង្កើតបរិយាកាសដែលអញ្ជើញព្រះវិញ្ញាណថ្លែងទិចខ្លួនឱ្យបានញឹកញាប់។

ពួកគេលើកទឹកចិត្តដល់សមាជិកក្នុងថ្នាក់ឱ្យមានព្រះគម្ពីរមរមនជាទៀងទាត់ហើយចែកចាយចំណាប់អារម្មណ៍មកពីការអានរបស់ពួកគេ។

5.2.9 ពួកអ្នកដឹកនាំស្តេក

ប្រធានស្តេកនិងទីប្រឹក្សារបស់គាត់

សមាជិកនៃគណៈប្រធានស្តេកមើលខុសត្រូវលើកិច្ចខិតខំដើម្បីពង្រឹងដល់សមាជិកក្នុងស្តេក។ ពួកគាត់បង្រៀននិងលើកទឹកចិត្តដល់អ្នកដឹកនាំដទៃទៀតនៅក្នុងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងទាំងនេះ។ ពួកគាត់ជួបជាមួយសមាជិកក្នុងពេលពួកគាត់ទៅសួរសុខទុក្ខក្នុងរូង។ ជួនកាលពួកគាត់អាចធ្វើការប្រជុំមួយសម្រាប់សមាជិកក្នុងរូងជាមួយនិងសន្តិសីទស្តេក។

នៅក្នុងការសម្ភាសន៍ជាទៀងទាត់របស់គាត់ជាមួយនិងប៊ីស្យូពនិមួយៗប្រធានស្តេកសួររករបាយការណ៍អំពីការរីកចម្រើនរបស់សមាជិកក្នុងរូងរបស់ប៊ីស្យូព។

នៅក្នុងការប្រជុំជាទៀងទាត់របស់គាត់ជាមួយនិងប្រធានសេកកម្មប្រធានស្តេកអាចផ្តល់របាយការណ៍អំពីការរីកចម្រើនរបស់សមាជិកក្នុងរូងស្តេក។

ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់

ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ដែលធ្វើការជាមួយនិងអ្នកដឹកនាំបញ្ជូនព័ត៌មានមិនស្របច្បាប់ដល់សមាជិកក្នុងរូងនិង ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ដែលធ្វើការជាមួយនិងអ្នកដឹកនាំសេកកម្មរដ្ឋអាចជួយបង្រៀននិងរាប់អានដល់សមាជិកក្នុងរូងគាត់ក៏ចូលរួមនៅក្នុងការខិតខំដើម្បីជួយដល់អ្នកត្រៀមទទួលតំណែងដែលខ្សែរៀបរយបង្រៀនដើម្បីទទួលបានបញ្ជូនព័ត៌មានមិនស្របច្បាប់។

គណៈប្រធានអង្គការជំនួយស្តេក

គណៈប្រធានអង្គការជំនួយស្តេកជួនកាលអាចធ្វើការជាមួយនិងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយរូងនៅក្នុងការបង្រៀននិងការរាប់អានដល់សមាជិកក្នុងរូង។

5.3 ការធ្វើឱ្យសកម្មឡើងវិញ

អ្នកដឹកនាំបញ្ជូនព័ត៌មាននិងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយព្យាយាមបន្តជួយដល់សមាជិកមិនសូវសកម្មត្រូវបានបង្កើតឡើងវិញក្នុងសាសនាប្រក្រតី។ ព្រះអង្គសង្គ្រោះបានមានបន្ទូលថា «គ្រឿងចំពោះអ្នកនោះហើយដែលត្រូវធ្វើការងារបម្រើគ្នាអ្នករាល់គ្នាពុំដឹងថាដល់ពេលណាទេដែលអ្នកនោះនឹងត្រឡប់មកវិញហើយប្រែចិត្តហើយមករកយើងដោយអស់ពីដួងចិត្តហើយយើងនឹងប្រោសឱ្យគេបានជាហើយអ្នករាល់គ្នានឹងទៅជាមធ្យោបាយក្នុងការនាំមកនូវសេចក្តីសង្គ្រោះដល់គេ។» (និវេទន៍ 3 18:32)។

សមាជិកមិនសូវសកម្មជាធម្មតានៅតែជឿនៅក្នុងដំណឹងល្អប៉ុន្តែពួកគេអាចនឹងកំពុងតែប្រឈមមុខនឹងការសាកល្បងដែលធ្វើឱ្យពួកគេមានអារម្មណ៍មិនសូវស្រួលក្នុងការចូលរួមក្នុងសាសនាប្រក្រតី។ ពួកគេក៏មានទំនោរថាមិនសូវមានមិត្តភាពនៅក្នុងសាសនាប្រក្រតីដូចជាមានអារម្មណ៍ថាមិនសូវមានមិត្តភាពនៅពេលពួកគេទៅកាន់ការប្រជុំក្នុងរូង។ អ្នកទាំងឡាយដែលត្រូវបំបែកសកម្មភាពជាញឹកញាប់គឺនៅពេលពួកគេមើលឃើញថាមានអ្វីមួយកំពុងតែបាត់ចេញពីជីវិតរបស់ទេវតារបស់ពួកគេ។ ជាលទ្ធផលពួកគេបានដឹងថាពួកគេត្រូវការធ្វើការផ្លាស់ប្តូររបៀបដែលពួកគេរស់នៅ។ ក្នុងពេលដូច្នេះពួកគេត្រូវការសេចក្តីស្រឡាញ់និងមិត្តភាពក្នុងការយកចិត្តទុកដាក់សមាជិកសកម្មក្នុងសាសនាប្រក្រតីពួកគេក្នុងនាមថាពួកគេជានរណាហើយបង្ហាញនូវចំណាប់អារម្មណ៍ពិតដោយផ្ទាល់ទៅលើពួកគេ។

5.3.1 ប៊ីស្យូពនិងទីប្រឹក្សារបស់គាត់

ប៊ីស្យូព និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់ មានការទទួលខុសត្រូវជាទូទៅចំពោះការធ្វើឱ្យសកម្មឡើងវិញ។ ពួកគាត់ដឹកនាំកិច្ចខិតខំរបស់ក្រុមបញ្ជូនព័ត៌មាន និងអង្គការជំនួយឱ្យជួយដល់សមាជិកមិនសូវសកម្ម រំលឹកសេចក្តីជំនឿឡើងវិញ ហើយត្រូវប្រាកដថាសមាជិកដែលត្រូវបំបែកវិញទទួលបានការរាប់អាននិងការគាំទ្រ។ ពួកគាត់ជួយដល់បងប្អូនប្រុសដែលត្រូវបំបែកវិញឱ្យរីកចម្រើននៅក្នុងបញ្ជូនព័ត៌មានហើយពួកគាត់ជួយដល់បងប្អូនស្រីទទួលបានពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធឬប្រែមកមានភាពសក្តិសម ដើម្បីចូលក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធម្តងទៀត។

ប៊ីស្យូពអាចចាត់ឱ្យទីប្រឹក្សាមួយរូបរបស់គាត់ដើម្បីសម្របសម្រួលដល់ការធ្វើឱ្យសកម្មឡើងវិញ។

5.3.2 ក្រុមប្រឹក្សារូង

នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈប៊ីស្យូព សមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សារូងពិនិត្យមើលគោលដៅរបស់ពួកគេចំពោះការធ្វើឱ្យសកម្មឡើងវិញដូចដែលបានចែងនៅក្នុងផែនការសេកកម្មរូង (សូមមើល 5.1.8)។ ពួកគេចែកចាយអនុសាសន៍សម្រាប់ការបម្រើដល់សមាជិកមិនសូវសកម្មនៅក្នុងអង្គការរបស់ពួកគេ។ តាមរយៈការបន្តដឹងជាមុនអំពីសេចក្តីត្រូវការនិងស្ថានភាពរបស់សមាជិកមិនសូវសកម្មនោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សារូងអាចដឹងថាពេលណាដែលក្រុមគ្រួសារនិងបុគ្គលម្នាក់ៗអាចនឹងត្រៀមខ្លួនជាស្រេចដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការអញ្ជើញឱ្យទទួលអ្នកសុខទុក្ខមកពីសាសនាប្រក្រតីឱ្យចូលរួមនៅក្នុងសកម្មភាពសាសនាប្រក្រតីចូលរួមនៅក្នុងសិក្ខាសាលាអំពីការរៀបចំខ្លួនទៅព្រះវិហារបរិសុទ្ធ។

ក្រុមប្រឹក្សារូងរកមើលសមាជិកមិនសូវសកម្មប្រកបដោយការអធិស្ឋាន ដែលមើលទៅអ្នកទាំងនោះទំនងជាអាចនឹងត្រឡប់មកសកម្មវិញ។ ពួកគាត់ក៏ធ្វើការសម្រេចចិត្តផងដែរថាគេដឹកនាំនិងសមាជិកណាដែលអាចជួយពង្រឹងដល់សមាជិកមិនសូវសកម្មនោះបានល្អបំផុតហើយកសាងទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធជាមួយពួកគេ។ នៅពេល

សមាជិកក្នុងគ្រួសារមួយមានអ្នកមិនសូវសកម្មច្រើននោះពួកអ្នកដឹកនាំធ្វើការសម្របសម្រួលកិច្ចខិតខំរបស់ពួកគាត់នៅក្នុងការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារូង

ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារូងគឺមានរាប់បញ្ចូលនូវរបាយការណ៍ស្តីអំពីការរីកចម្រើនរបស់សមាជិកទាំងនេះជាទៀងទាត់។ នៅពេលមានសមាជិកមួយចំនួនត្រឡប់មកសកម្មប្រដិសេធចំពោះការអញ្ជើញឱ្យត្រឡប់មកវិញនោះក្រុមប្រឹក្សារូងរកមើលអ្នកផ្សេងទៀតដែលអាចនឹងទទួលយកការអញ្ជើញនេះ។ អ្នកដឹកនាំអាចប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទការរីកចម្រើនរបស់សមាជិកចិន្តនិយមសមាជិកដែលត្រឡប់មកវិញដើម្បីតាមដានអំពីការខិតខំទាំងនេះ។

5.3.3 គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះនិងគ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ

នៅក្នុងការពិគ្រោះគ្នាជាមួយប្តីស្រីអ្នកដឹកនាំមិលតិស្សាដែកនិងអ្នកដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះចាត់គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះនិងគ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខដែលមានការលះបង់ទៅលើសមាជិកមិនសូវសកម្ម។ អ្នកដឹកនាំទាំងនេះផ្តោតកិច្ចខិតខំរបស់ពួកគេទៅលើសមាជិកមិនសូវសកម្មដែលទំនងជានឹងឆ្លើយតបចំពោះការអញ្ជើញឱ្យត្រឡប់មកសកម្មវិញ។

5.3.4 អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោងនិងអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារូង

អ្នកដឹកនាំបេសកកម្មរូង អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោងនិងអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារូងអាចជួយជាមួយនឹងកិច្ចខិតខំធ្វើឱ្យសកម្មឡើងវិញនៅពេលណាសមរម្យជាពិសេសនៅពេលដែលការបង្រៀនដល់សមាជិកមិនសូវសកម្មរបស់ពួកគេនឹងបង្កើតជាឱកាសសម្រាប់អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាបង្រៀនដល់មិត្តភក្តិឬសាច់ញាតិរបស់សមាជិកទាំងនេះ។

5.3.5 ថ្នាក់គោលការណ៍ដំណឹងល្អ

សមាជិកមិនសូវសកម្មដែលមានអាយុ 18 ឆ្នាំនិងច្រើនជាងអាចចូលរួមនៅក្នុងថ្នាក់គោលការណ៍ដំណឹងល្អអំឡុងថ្ងៃអាទិត្យបាន (សូមមើល 5.2.8)។

5.3.6 ពួកអ្នកដឹកនាំស្តេក

ប្រធានស្តេកនិងទីប្រឹក្សារបស់គាត់

នៅក្នុងការសម្ភាសជាទៀងទាត់របស់គាត់ជាមួយនឹងប្តីស្រីនិមួយៗ ប្រធានស្តេកសួររករបាយការណ៍អំពីការរីកចម្រើនរបស់សមាជិកមិនសូវសកម្មនៅក្នុងរូងរបស់ប្តីស្រី។ ប្រធានស្តេកនិងប្តីស្រីពិភាក្សាអំពីផែនការនិងគោលដៅទាំងឡាយដែលបានរៀបចំដោយក្រុមប្រឹក្សារូងសម្រាប់សមាជិកទាំងនេះ។

នៅពេលប្រធានស្តេកនិងប្រធានបេសកកម្មជួបគ្នាដើម្បីពិភាក្សាអំពីកិច្ចការផ្សព្វផ្សាយសាសនានោះពួកគេអាចពិភាក្សាផងដែរអំពីជំនួយដែលពួកអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោងអាចផ្តល់ឱ្យនៅក្នុងការធ្វើការជាមួយនឹងសមាជិកមិនសូវសកម្ម។

ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់

ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ដែលធ្វើការជាមួយនឹងអ្នកដឹកនាំបញ្ជីឈ្មោះមិលតិស្សាដែករូងអាចជួយបង្រៀននិងរាប់អានសមាជិកមិនសូវសកម្ម។ ពួកគាត់ក៏ចូលរួមនៅក្នុងការខិតខំដើម្បីជួយដល់អ្នកត្រឡប់មកវិញតំណែងដែលខ្សែរៀបចំខ្លួនដើម្បីទទួលបានបញ្ជីឈ្មោះមិលតិស្សាដែក។

គណៈប្រធានអង្គការជំនួយស្តេក

គណៈប្រធានអង្គការជំនួយស្តេកជូនកាលអាចធ្វើការជាមួយនឹងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយរូងនៅក្នុងការបង្រៀននិងការរាប់អានសមាជិកមិនសូវសកម្ម។

5.4 កិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធនិងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិ

នៅក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធសមាជិកនៃសាសនាព្រះគ្រូទទួលបានពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយហើយចុះសេចក្តីសញ្ញាពិសិដ្ឋដែលសំខាន់សម្រាប់ភាពដំកើងឡើង។ សមាជិកនៃសាសនាព្រះគ្រូទៅព្រះវិហារបរិសុទ្ធដើម្បីធ្វើពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយជំនួសឱ្យមនុស្សស្លាប់ដែលមិនបានទទួលពិធីបរិសុទ្ធផងដែរ។

អ្នកដឹកនាំបញ្ជីឈ្មោះនិងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយ បង្រៀនសមាជិករូងអំពីការទទួលខុសត្រូវចំពោះកិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធនិងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិដែលបានចែងនៅក្នុងកថាខណ្ឌខាងក្រោម៖

ពួកគាត់លើកទឹកចិត្តដល់សមាជិកឱ្យទទួលបានពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេហើយជួយដល់សមាជិកគ្រួសារសាច់ជិតរបស់ពួកគេឱ្យទទួលបានពិធីបរិសុទ្ធផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ។ ពួកអ្នកដឹកនាំបង្រៀនដល់សមាជិកថាគោលបំណងនៃអំណោយទានពិសិដ្ឋដើម្បីរៀបចំសម្រាប់ភាពដំកើងឡើងមិនមែនគ្រាន់តែរៀបចំសម្រាប់អាពាហ៍ពិពាហ៍ឬបេសកកម្មនោះទេ។

ពួកអ្នកដឹកនាំលើកទឹកចិត្តដល់សមាជិកដែលបានទទួលអំណោយទានពិសិដ្ឋម្នាក់ៗឱ្យកាន់ប័ណ្ណចូលព្រះវិហារបរិសុទ្ធសុពលភាពហើយទៅព្រះវិហារបរិសុទ្ធឱ្យបានញឹកញាប់តាមដែលឱកាសហុចឱ្យនិងតាមសេចក្តីត្រូវការរបស់គ្រួសារ។ ពួកអ្នកដឹកនាំលើកទឹកចិត្តដល់មនុស្សពេញវ័យនិងយុវវ័យដែលមិនទាន់ទទួលបានអំណោយទានពិសិដ្ឋដែលអាយុ 12 ឆ្នាំនិងច្រើនជាង រួមទាំងសមាជិកថ្មីដើម្បីមានប័ណ្ណចូលព្រះវិហារបរិសុទ្ធប្រើប្រាស់មានកំណត់ហើយទៅព្រះវិហារបរិសុទ្ធឱ្យបានញឹកញាប់ដើម្បីទទួលបានពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹកនិងពិធីបញ្ជាក់ឱ្យរណជន។ ពួកអ្នកដឹកនាំមិនបង្កើតកំណត់ប្រព័ន្ធរាយការណ៍សម្រាប់ការចូលរួមក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធទេ។ សមាជិកម្នាក់ៗកំណត់កំរិតនៃការចូលរួមនៅក្នុងកិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធដោយខ្លួនគាត់ឬនាងផ្ទាល់។

អ្នកដឹកនាំបញ្ជីឈ្មោះ និងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយ បង្រៀនសមាជិកឱ្យចូលរួមនៅក្នុងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិដោយការរកមើលសមាជិកគ្រួសារដ៏មិនជិតរបស់ពួកគេស្នើសុំពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយក្នុងព្រះវិហារ

បរិសុទ្ធឱ្យធ្វើឡើងសម្រាប់ពួកគេបើចាំបាច់ហើយផ្តល់នូវពិធីបរិសុទ្ធទាំងនេះនៅក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធដោយខ្លួនឯងបើអាចធ្វើទៅបាន។

ពួកអ្នកដឹកនាំជួយសមាជិកឱ្យយល់ថាពួកគេមិនគួរស្នើសុំឱ្យធ្វើពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធសម្រាប់មនុស្សដែលមិនជាប់ជាសាច់ញាតិណាមួយដោយគ្មានការអនុម័តពីសាច់ញាតិជិតនៅរស់របស់បុគ្គលដែលស្លាប់នោះទេ។ ពួកអ្នកដឹកនាំក៏ជួយសមាជិកឱ្យយល់ថាពួកគេមិនគួរស្នើសុំឱ្យធ្វើពិធីបរិសុទ្ធដូច្នោះសម្រាប់មនុស្សឈ្មោះ ដែលមិនជាប់ទាក់ទងនឹងពួកគេឬសម្រាប់មនុស្សដែលមានព័ត៌មានត្រូវបានប្រមូលមកពីគម្រោងលិបិក្រមដែលគ្មានការអនុញ្ញាត។

5.4.1 ប៊ីស្យូតនិងទីប្រឹក្សារបស់គាត់

ប៊ីស្យូតនិងទីប្រឹក្សារបស់គាត់ មើលខុសត្រូវលើកិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធនិងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិនៅក្នុងរូង។ ពួកគាត់ត្រូវត្រួតពិនិត្យថាគោលនយោបាយនិងពរដ៏យូរទាំងឡាយនៃកិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធនិងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិ ត្រូវបានបង្រៀនដោយទៀងទាត់នៅក្នុងការប្រជុំរូង។

នៅពេលប៊ីស្យូតជួបជាមួយនឹងសមាជិកគាត់ជួយពួកគេឱ្យរៀបចំខ្លួនដើម្បីទទួលពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធហើយមានគុណសម្បត្តិសក្តិសមដើម្បីទូទៅព្រះវិហារបរិសុទ្ធឱ្យបានញឹកញាប់តាមដែលឱកាសហុចឱ្យ

ប៊ីស្យូតនិងទីប្រឹក្សារបស់គាត់ លើកទឹកចិត្តសមាជិកឱ្យរកមើលសមាជិកសាច់ញាតិដ៏អន្លង់ជាប់របស់ពួកគេហើយផ្តល់ពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធសម្រាប់ពួកគេ។

ការទទួលខុសត្រូវនៃទៀងទាត់របស់គណៈប៊ីស្យូតដែលជាប់ទាក់ទងនឹងកិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធត្រូវបានចែងនៅក្នុង *ក្បួនខ្នាតភាគ 1* ជំពូកទី 3។

5.4.2 ក្រុមប្រឹក្សារូង

ពួកអ្នកដឹកនាំពិចារណាអំពីបញ្ហាដែលជាប់ទាក់ទងទៅនឹងកិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធនិងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិ នៅក្នុងការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារូងយ៉ាងហោចណាស់ប្រចាំត្រីមាសមានដូចខាងក្រោម៖

ពួកគេពិភាក្សាអំពីមធ្យោបាយដើម្បីជួយដល់បុគ្គលម្នាក់ៗនិងក្រុមគ្រួសារឱ្យទទួលពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធហើយទៅព្រះវិហារបរិសុទ្ធឱ្យបានញឹកញាប់តាមដែលឱកាសហុចឱ្យ។

ពួកគេធ្វើការពិចារណាប្រកបដោយការអធិស្ឋានអំពីសមាជិករូងដែលអាចត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមនៅក្នុងថ្នាក់សិក្ខាសាលាអំពីការរៀបចំខ្លួនចូលព្រះវិហារបរិសុទ្ធឬធ្វើការជាមួយនឹងអ្នកប្រឹក្សាពង្សប្រវត្តិ។

ពួកគេពិភាក្សាអំពីមធ្យោបាយដើម្បីជួយសមាជិកចូលរួមនៅក្នុងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិ។

ពួកគេអាចពិភាក្សាអំពីមធ្យោបាយដើម្បីប្រើកិច្ចការពង្សប្រវត្តិក្នុងការស្វែងរកមនុស្សសម្រាប់ឱ្យអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោងបង្រៀននិងឈោងទៅរកសមាជិកថ្មីនិងសមាជិកមិនសូវសកម្ម។

5.4.3 អ្នកដឹកនាំពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់

អ្នកដឹកនាំពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ធ្វើការសម្របសម្រួលកិច្ចខិតខំរបស់ក្រុមប្រឹក្សារូងដើម្បីលើកទឹកចិត្តដល់ កិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធនិងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិក្នុងរូង។

អ្នកដឹកនាំពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ក៏ធ្វើការសម្របសម្រួលកិច្ចការរបស់អ្នកប្រឹក្សាពង្សប្រវត្តិផងដែរ។ បើសិនជាស្តេកមានមជ្ឈមណ្ឌលពង្សប្រវត្តិនោះគាត់ចាត់អ្នកប្រឹក្សាពង្សប្រវត្តិឱ្យបម្រើជាបុគ្គលិកនៅទីនោះតាមដែលស្នើសុំដោយនាយកផ្នែកមជ្ឈមណ្ឌលពង្សប្រវត្តិ។ បើសិនជាស្តេកចូលរួមនៅក្នុងកម្មវិធីលិបិក្រមស្រាវជ្រាវក្រុមគ្រួសារ នោះគាត់ចេញអនុសាសន៍ដល់បុគ្គលម្នាក់ៗឱ្យបម្រើជាអ្នកធ្វើការនៅក្នុងកម្មវិធីលិបិក្រមស្រាវជ្រាវក្រុមគ្រួសារ។

បើសិនជារូងគ្មានអ្នកដឹកនាំពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់ទេ នោះប្រធានក្រុមដែលខ្លី ឬអ្នកដទៃទៀតចាត់ឱ្យអ្នកកាន់បញ្ជីឈ្មោះមិត្តស្វាមីដៃកឱ្យបំពេញតួនាទីនេះ។

5.4.4 អ្នកប្រឹក្សាពង្សប្រវត្តិ

នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់អ្នកដឹកនាំពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់ អ្នកប្រឹក្សាពង្សប្រវត្តិមានការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម។ ពួកគាត់ប្រើប្រាស់សៀវភៅ *មគ្គុទេសន៍ចំពោះកិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធនិងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិរបស់សមាជិក* ជាធនធានមួយ។

ពួកគាត់ជួយសមាជិករកមើលសមាជិកគ្រួសារដ៏អន្លង់ជាប់។ ពួកគាត់ជួយសមាជិកឱ្យរៀបចំព័ត៌មានដើម្បីឱ្យពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធអាចត្រូវបានធ្វើឡើងសម្រាប់សមាជិកគ្រួសារដ៏អន្លង់ជាប់របស់ពួកគេ។ ពួកគាត់ជួយសមាជិកដែលមិនគ្មានកុំព្យូទ័រដែលមិនចេះប្រើកុំព្យូទ័រស្ទាត់។ នៅកន្លែងដែលអាចធ្វើបានពួកគាត់ផ្តល់ជំនួយនេះនៅតាមគេហដ្ឋានរបស់សមាជិក។

ពួកគាត់បម្រើជាទៀងទាត់ក្នុងនាមជាបុគ្គលិកនៅមជ្ឈមណ្ឌលពង្សប្រវត្តិប្រចាំតំបន់ដូចដែលបានចាត់។ ពួកគាត់ក៏អាចត្រូវបានចាត់ឱ្យបង្រៀនថ្នាក់ពង្សប្រវត្តិនៅក្នុងរូងផងដែរ។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមស្តីអំពីការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកប្រឹក្សាពង្សប្រវត្តិសូមមើលសៀវភៅ *មគ្គុទេសន៍ចំពោះកិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធនិងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិរបស់អ្នកប្រឹក្សាពង្សប្រវត្តិ* ដែលមាននៅ LDS.org។

5.4.5 ធនធាននិងថ្នាក់ទាំងឡាយខាងពង្សប្រវត្តិនិងព្រះវិហារបរិសុទ្ធ

ថ្នាក់សិក្ខាសាលាអំពីការរៀបចំខ្លួនចូលព្រះវិហារបរិសុទ្ធ

ថ្នាក់សិក្ខាសាលាអំពីការរៀបចំខ្លួនចូលព្រះវិហារបរិសុទ្ធជួយសមាជិកឱ្យរៀបចំខ្លួនដើម្បីទទួលពិធីបរិសុទ្ធនិងពរដ៏យូរទាំងឡាយនៃព្រះវិហារបរិសុទ្ធ។ ថ្នាក់សិក្ខាសាលាទាំងនេះត្រូវបានរៀបចំនៅក្រោម

ការដឹកនាំរបស់ប៊ីស្ស្តព្រះពុទ្ធកាត់ត្រូវបានបង្រៀននៅក្នុងសាលាប្រជុំឬ នៅក្នុងគេហដ្ឋានឱ្យញឹកញាប់តាមដែលត្រូវការ។

ថ្នាក់សិក្ខាសាលាអំពីការរៀបចំខ្លួនចូលព្រះវិហារបរិសុទ្ធគឺជាជំនួយ ដ៏ពិសេសសម្រាប់សមាជិកប៊ីស្ស្តសមាជិកមិនសូវសកម្មដែលកំពុងត្រឡប់មក សកម្មក្នុងសាសនាចក្រវិញនិងសមាជិកដែលបានទទួលអំណោយទាន ពិសិដ្ឋដែលមិនបានធ្វើបំណុលរបស់ពួកគេសារជាថ្មីសម្រាប់បន្តពេល។ ថ្នាក់ សិក្ខាសាលាក៏អាចជាជំនួយផងដែរសម្រាប់សមាជិកសកម្មដែលកំពុងតែ រៀបចំខ្លួនដើម្បីទទួលអំណោយទានពិសិដ្ឋ។

នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ប៊ីស្ស្តព្រះពុទ្ធក្រុមប្រឹក្សារួមធ្វើការជ្រើសរើស សមាជិកដើម្បីអញ្ជើញឱ្យចូលរួមក្នុងថ្នាក់សិក្ខាសាលានិមួយៗប្រកបដោយ ការអធិស្ឋាន។

គណៈប៊ីស្ស្តព្រះពុទ្ធក្រុមប្រឹក្សាឬប្រើប្រាស់ដែលអាចជាស្នាមនិង ភរិយាមេរៀននិងការបង្រៀនសម្រាប់មុខវិជ្ជាការរៀបចំ គឺនៅក្នុង សៀវភៅសិក្សា អំណោយទានពិសិដ្ឋមកពីលើថ្នាក់សិក្ខា សាលាអំពីរៀបចំខ្លួនចូលព្រះវិហារបរិសុទ្ធរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។ អ្នកចូលរួម នៅក្នុងថ្នាក់សិក្ខាសាលាគួរតែតទទួលបានទូរស័ព្ទសៀវភៅ ការរៀបចំ ខ្លួនចូលព្រះវិហារបរិសុទ្ធ មួយច្បាប់ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ។

ថ្នាក់ពង្សប្រវត្តិ

ថ្នាក់ពង្សប្រវត្តិ អាចត្រូវបានបង្រៀនអំឡុងពេលសាលាថ្ងៃអាទិត្យឬ នៅពេលផ្សេងដែលមានភាពកាន់តែងាយស្រួលសម្រាប់សមាជិក។ ថ្នាក់ នេះត្រូវបានរៀបចំនៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈប៊ីស្ស្តព្រះស៊ីវិលជាង ប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យ។ ក្រុមប្រឹក្សាប្រើប្រាស់សៀវភៅ កិច្ចការ ព្រះវិហារបរិសុទ្ធនិងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ដើម្បីបង្រៀន មេរៀន។ ជាធម្មតាក្រុមប្រឹក្សាគឺជាអ្នកប្រឹក្សាពង្សប្រវត្តិដែលបានចាត់ ដោយគណៈប៊ីស្ស្តព្រះពុទ្ធជាទូទៅមេរៀនទាំងឡាយត្រូវបានដឹកនាំជា សិក្ខាសាលាដែលសមាជិកបំពេញកិច្ចការពង្សប្រវត្តិជាក់ស្តែង។

ការចូលដំណើរការទៅកាន់ធនធានពង្សប្រវត្តិតាមអ៊ិនធើរណែត

ធនធានពង្សប្រវត្តិតាមអ៊ិនធើរណែតរបស់សាសនាចក្រដូចជាសមាជិក រកមើលសមាជិកត្រូវបានដឹងពីការបង្ហាញរបស់ពួកគេរៀបចំព័ត៌មាន ដ៏អន្លង់ដ៏តាន់តែនិងបញ្ជូនសំណើសម្រាប់ធ្វើពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយក្នុង ព្រះវិហារបរិសុទ្ធសម្រាប់សមាជិកត្រូវបានទាំងនេះ។ ធនធានទាំងនេះ ភាគច្រើនគឺមាននៅតាមគេហទំព័រពង្សប្រវត្តិរបស់សាសនាចក្រ។

នៅកន្លែងដែលសាលាប្រជុំវេលាស្តេកមានកុំព្យូទ័រដែលមានអ៊ិនធើរ ណែតឬនៅកន្លែងដែលកម្មវិធីពង្សប្រវត្តិត្រូវបានដំឡើងនៅក្នុងកុំព្យូទ័រវេលា ឬស្តេកនោះគណៈប្រធានស្តេកនិងគណៈប៊ីស្ស្ត ត្រូវត្រួតពិនិត្យកុំព្យូទ័រ ទាំងនេះមានសម្រាប់សមាជិកដើម្បីប្រើប្រាស់តាមពេលសមរម្យ។

អ្នកប្រឹក្សាពង្សប្រវត្តិអាចជួយរៀបចំការវិភាគកុំព្យូទ័រនិងបង្រៀនសមាជិក អំពីរបៀបប្រើប្រាស់វា។

សមាជិកដែលប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័ររួមរួមរបស់សាសនាចក្រសម្រាប់ កិច្ចការពង្សប្រវត្តិមិនគួរចូលដំណើរការទៅក្នុងព័ត៌មានសមាជិកភាព ឬព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុឡើយ។

5.4.6 ពួកអ្នកដឹកនាំស្តេក

ប្រធានស្តេកនិងប្រឹក្សារបស់គាត់

ប្រធានស្តេកនិងប្រឹក្សារបស់គាត់ មើលខុសត្រូវលើកិច្ចការ ព្រះវិហារបរិសុទ្ធនិងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិនៅក្នុងស្តេក។ ពួកគេត្រូវត្រួតពិនិត្យ គោលលទ្ធិនិងពរដ៏យំទាំងឡាយនៃកិច្ចការនេះត្រូវបានបង្រៀនជា ទៀងទាត់នៅក្នុងការប្រជុំស្តេក។

នៅពេលប្រធានស្តេក ជួបជាមួយនឹងសមាជិកនោះគាត់ជួយ ពួកគេឱ្យរៀបចំខ្លួន ដើម្បីទទួលបានពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ ក្នុងព្រះវិហារ បរិសុទ្ធហើយមានគុណសម្បត្តិសក្តិសមដើម្បីបន្តទៅព្រះវិហារបរិសុទ្ធ ញឹកញាប់តាមដែលឱកាសហុចឱ្យ។

ប្រធានស្តេកនិងប្រឹក្សារបស់គាត់ លើកទឹកចិត្តដល់សមាជិកឱ្យ រកមើលសមាជិកត្រូវបានដឹងពីការបង្ហាញរបស់ពួកគេហើយផ្តល់ពិធីបរិសុទ្ធ ទាំងឡាយក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធសម្រាប់ពួកគេ។

ការទទួលខុសត្រូវដទៃទៀត របស់គណៈប្រធានស្តេកដែល ជាប់ទាក់ទងទៅនឹងកិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធត្រូវបានចែងនៅក្នុង *ក្បួនខ្នាតភាគ 1* ជំពូកទី 3។

ប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ (ប្រើប្រាស់) ចាត់ឱ្យទៅខាងកិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធ និងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិ

គណៈប្រធានស្តេកអាចចាត់ប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ម្នាក់ ឬប្រើប្រាស់ ឱ្យណែនាំដល់ក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់និងអ្នកដឹកនាំក្នុងអំណាចខ្លី នៅក្នុង ការទទួលខុសត្រូវខាង កិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធ និងពង្សប្រវត្តិ។ នៅ ពេលដែលត្រូវការប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ទាំងនោះ ក៏សម្របសម្រួលលើកិច្ច ខិតខំរបស់ស្តេកនៅក្នុង កម្មវិធីលិបិក្រមស្រាវជ្រាវក្រុមស្រាវ រក និងនៅ មជ្ឈមណ្ឌលពង្សប្រវត្តិផងដែរ។

5.4.7 ធនធានទាំងឡាយខាងពង្សប្រវត្តិនិងព្រះវិហារបរិសុទ្ធនៅក្នុងស្តេក

កម្មវិធីលិបិក្រមស្រាវជ្រាវក្រុមស្រាវរកនៅក្នុងស្តេក

នៅក្នុង កម្មវិធីលិបិក្រមស្រាវជ្រាវក្រុមស្រាវរកអ្នកចូលរួមប្រើប្រាស់ កុំព្យូទ័ររបស់ពួកគេដើម្បីចូលដំណើរការរូបភាពនៃឯកសារដូចជា កំណត់ត្រាដំឡើងអ្នកចុះឈ្មោះចូលព្រះវិហារនិងកំណត់ត្រាសំខាន់ៗជា ច្រើន។ ចេញមកពីរូបភាពទាំងនេះពួកគេបង្កើតលិបិក្រមស្វ័យប្រវត្តិដែល បន្ទាប់មកត្រូវបានចូលដំណើរការតាម FamilySearch.org។

បុគ្គលម្នាក់ៗរួមទាំងអ្នកទាំងឡាយដែលមិនមែនជាសមាជិកសមាជិក ក្នុងសាសនាចក្រ អាចធ្វើកម្មវិធីលិបិក្រមស្រាវជ្រាវក្រុមស្រាវរកដោយ ខ្លួនគេ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ គណៈប្រធានស្តេកអាចកំណត់ថា វាមានអត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់សមាជិកស្តេក ឱ្យធ្វើការជាមួយគ្នានៅ

ក្នុងកម្មវិធីលិខិតក្រុមការងារខិតខំដូច្នោះអាចផ្តល់ឱកាសការបម្រើ សម្រាប់សមាជិកដែលមិនសូវសកម្មនៅតែក្នុងផ្ទះ។ យុវវ័យ អាចចូលរួមបានផងដែរ។

សម្រាប់ព័ត៌មានអំពីការបង្កើតកម្មវិធីលិខិតក្រុមស្រាវជ្រាវក្រុមគ្រួសារសូមមើល *Administrative Guide for Family History* ដែលមាននៅក្នុង LDS.org។

មជ្ឈមណ្ឌលពង្សប្រវត្តិ

ស្តេកមួយចំនួន មានមជ្ឈមណ្ឌលពង្សប្រវត្តិស្ថិតស្ថេរនៅជាសំខាន់ ដើម្បីជួយដល់សមាជិកសាសនាចក្រភពមើលសមាជិកគ្រួសារដ៏ដូនតីតារបស់ពួកគេ ហើយផ្តល់ព័ត៌មានសុទ្ធទាំងឡាយ ក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធសម្រាប់ពួកគេ។ ម្ចាស់សហគមន៍ ក៏ស្វាគមន៍ឱ្យប្រើប្រាស់ធនធាននៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលពង្សប្រវត្តិផងដែរ។

មជ្ឈមណ្ឌលទាំងនេះផ្តល់ជាការចូលដំណើរការទៅកាន់កំណត់ត្រាពង្សប្រវត្តិមីក្រូហ្វិល របស់សាសនាចក្រទៅកាន់កុំព្យូទ័រពង្សប្រវត្តិ និងធនធានអ៊ិនធើណែតដូចជា FamilySearch ហើយនិងទៅកាន់ការបំពាក់បំប៉នអំពីរបៀបធ្វើកិច្ចការពង្សប្រវត្តិ។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីមជ្ឈមណ្ឌលពង្សប្រវត្តិ សូមមើល *Administrative Guide for Family History* ដែលមាននៅក្នុង LDS.org។

5.5 ការបង្រៀនដំណឹងល្អ

ការបង្រៀនដំណឹងល្អមានប្រសិទ្ធភាព ជួយដល់មនុស្សឱ្យរីកចំរើនទីបន្ទាល់របស់ពួកគេនិងសេចក្តីជឿរបស់ពួកគេទៅលើព្រះវរបិតាស្វាមី និងព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ។ ការបង្រៀនដំណឹងល្អជួយពង្រឹងសមាជិក នៅក្នុងកិច្ចខិតខំរបស់ពួកគេដើម្បីរស់នៅស្របទៅតាមគោលការណ៍ដំណឹងល្អ។ នៅពេលព្រះបន្ទូលរបស់ព្រះត្រូវបានបង្រៀនដោយអំណាចខាងវិញ្ញាណនោះវាមាន «ប្រសិទ្ធភាពទៅលើគំនិតមនុស្សច្រើនជាងផ្លូវដាវប្រដាប់ដូចទៀតដែលកើតឡើងដល់គេ» (អាលម៉ា 31:5)។ អ្នកដឹកនាំបញ្ជីតភាពនិងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការបង្រៀនដ៏មានប្រសិទ្ធភាព នៅក្នុងអង្គការទាំងឡាយរបស់ពួកគាត់។ ពួកគាត់ចង់ចាំថា សមាជិកសាសនាចក្រចូលរួមការប្រជុំដោយស្វែងរកអំណាចសេចក្តីសុខសាន្តនិងការបំផុសគំនិតដែលបានផ្តល់ឱ្យ តាមរយៈព្រះបន្ទូលរបស់ព្រះ។

5.5.1 បីស្ស័យនិងទីប្រឹក្សារបស់គាត់

បីស្ស័យនិងទីប្រឹក្សារបស់គាត់ បង្រៀនដំណឹងល្អដោយព្រះចេស្តានៃព្រះវិញ្ញាណនិងដោយកំរិតខ្ពស់នៃពួកគាត់ដឹកនាំកិច្ចខិតខំក្នុងក្រុមប្រឹក្សារដ៏ដើម្បីប្រាកដថាការបង្រៀននៅក្នុងរូងគឺពុំពុំតែត្រូវបានស្តារឡើងនិងត្រឹមត្រូវតាមគោលលទ្ធិ។

5.5.2 ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ

នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈបីស្ស័យ សមាជិកក្នុងក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋប្រឹក្សាជាមួយគ្នាជាទៀងទាត់អំពីរបៀបដើម្បីកែលំអរការរៀននិងការបង្រៀនដំណឹងល្អនៅក្នុងរូង។ បីស្ស័យអាចអញ្ជើញប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យឱ្យដឹកនាំការពិភាក្សាទាំងនេះនិងផ្តល់ការណែនាំ។

5.5.3 អ្នកដឹកនាំបញ្ជីតភាពនិងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយ

អ្នកដឹកនាំបញ្ជីតភាព និងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយ ព្យាយាមបង្រៀនដំណឹងល្អប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ពួកគាត់ក៏ទទួលខុសត្រូវផងដែរ ចំពោះកិច្ចខិតខំដើម្បីកែលំអរការរៀននិងការបង្រៀននៅក្នុងអង្គការរបស់ពួកគាត់។ នៅក្នុងកិច្ចខិតខំទាំងនេះពួកគេអាចប្រឹក្សាជាមួយនិង គណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យផង។

ការចេញអនុសាសន៍ឱ្យសមាជិកដើម្បីបម្រើជាគ្រូបង្រៀន

អ្នកដឹកនាំបញ្ជីតភាពនិងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយ បញ្ជូនអនុសាសន៍ទៅកាន់គណៈបីស្ស័យ សម្រាប់ឱ្យសមាជិករូងត្រូវបានហៅឱ្យបម្រើជាគ្រូបង្រៀននៅក្នុងអង្គការរបស់ពួកគាត់។ ពួកអ្នកដឹកនាំត្រូវតែចេញអនុសាសន៍អំពីគ្រូបង្រៀនដែលនឹងព្យាយាមរៀបចំមេរៀនដែលនឹងបំផុសគំនិតដល់សមាជិកក្នុងថ្នាក់ឱ្យរស់នៅតាមគោលការណ៍ដំណឹងល្អ។ នៅក្នុងការធ្វើដូច្នោះពួកគាត់ធ្វើតាមគោលការណ៍ទាំងឡាយនៅក្នុង 19.1.1 និង 19.1.2។

ការណែនាំដល់គ្រូបង្រៀនដែលបានហៅថ្មី

អ្នកដឹកនាំបញ្ជីតភាពនិងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយជួយជាមួយគ្រូបង្រៀនដែលបានហៅថ្មីនៅក្នុងអង្គការរបស់ពួកគាត់យកល្អនៅពីមុនពេលមេរៀនដំបូងរបស់គ្រូបង្រៀននីមួយៗ។ នៅក្នុងការប្រជុំនេះ អ្នកដឹកនាំប្រាប់ដល់គ្រូបង្រៀនដូចខាងក្រោមនេះ៖

ពួកគាត់ជួយដល់គ្រូបង្រៀន ឱ្យចាប់ផ្តើមស្គាល់សមាជិកក្នុងថ្នាក់តាមដែលត្រូវការ។ ពួកគាត់ផ្តល់ដល់គ្រូបង្រៀនទូរស័ព្ទសមាជិកក្នុងថ្នាក់មួយហើយលើកទឹកចិត្តដល់គ្រូបង្រៀន ឱ្យរៀនស្គាល់ឈ្មោះរបស់សមាជិកក្នុងថ្នាក់។ ពួកគាត់ក៏លើកទឹកចិត្តដល់គ្រូបង្រៀនឱ្យស្ថាបនាទំនាក់ទំនងយកចិត្តទុកដាក់ជាមួយសមាជិកក្នុងថ្នាក់។

ពួកគាត់ជួយដល់គ្រូបង្រៀនឱ្យយល់អំពីរបៀបប្រើប្រាស់សៀវភៅ *Teaching, No Greater Call*។ ពួកគាត់ផ្តល់ដល់គ្រូបង្រៀនម្នាក់ៗទូរសៀវភៅនេះមួយក្បាលហើយចែកចាយមតិការសេចក្តីសង្ខេបមួយរបស់សៀវភៅនេះ។

តាមដែលត្រូវការពួកគាត់ជួយដល់គ្រូបង្រៀនឱ្យយល់អំពីរបៀបរៀបចំមេរៀន។ ពួកគាត់ផ្តល់ដល់គ្រូបង្រៀនទូរស័ព្ទអ្នករកម្មវិធីសិក្សា ដែលបានអនុម័តសម្រាប់ថ្នាក់រៀនរបស់ពួកគេហើយពន្យល់អំពីរបៀបប្រើប្រាស់សម្ភារនោះ។ ពួកគាត់ក៏ពិនិត្យមើលផងដែរនូវអត្ថបទដែលមានចំណងជើងថា «ការរៀបចំមេរៀន» នៅទំព័រ 98–99 នៅក្នុងសៀវភៅ *Teaching, No Greater Call*។ (សម្រាប់បញ្ជីសម្ភារ)

កម្មវិធីសិក្សាដែលបានអនុម័តនិងការណែនាំអំពីរបៀបបញ្ជាទិញវាសូម
មើលសេចក្តីណែនាំថ្មីៗសម្រាប់កម្មវិធីសិក្សា។)។

ការផ្តល់ការគាំទ្រជាបន្តបន្ទាប់ដល់គ្រូបង្រៀន

អ្នកដឹកនាំបច្ចេកទេស និងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយ បង្កើតទំនាក់ទំនង
ការគាំទ្រ និងការយកចិត្តទុកដាក់ជាមួយគ្រូបង្រៀន។ បន្ទាប់ពីការប្រជុំ
ណែនាំដំបូងមកអ្នកដឹកនាំជួបជាមួយគ្រូបង្រៀនម្នាក់ៗជារៀងរាល់
ដើម្បីរៀនអំពីសេចក្តីត្រូវការរបស់គ្រូបង្រៀន ពិភាក្សាអំពីសេចក្តីត្រូវការ
របស់អ្នកទាំងឡាយដែលពួកគេបង្រៀន ហើយរំលឹកគោលការណ៍
ទាំងឡាយ ដែលមានចែងនៅក្នុងកថាខណ្ឌនេះ។ ពួកគាត់លើកទឹកចិត្ត
ដល់គ្រូបង្រៀន ឱ្យដាក់គោលដៅ ស្របទៅតាមអត្ថបទដែលមាន
ចំណងជើងថា «ការធ្វើផែនការដើម្បីកែលម្អការបង្រៀនរបស់អ្នក»
នៅទំព័រ 24–27 នៅក្នុង *Teaching, No Greater Call*។

**ការប្រាកដថាការបង្រៀននៅក្នុងរូបដឹកនាំពុទ្ធត្រូវបានស្នាដៃឡើងនិង
ត្រឹមត្រូវតាមគោលលទ្ធិ**

អ្នកដឹកនាំបច្ចេកទេស និងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយ សង្កេតមើលនូវ
ការរៀនសូត្រ និងការបង្រៀន អំឡុងពេលថ្នាក់ថ្ងៃអាទិត្យ និងមេរៀន
ដទៃទៀតដោយយកចិត្តទុកដាក់ ។ ពួកអ្នកដឹកនាំដែលមិនចូលរួមជា
រៀងរាល់ក្នុងថ្នាក់នីមួយៗ ដូចជាសមាជិកនៃគណៈប្រធានសាលាថ្ងៃ
អាទិត្យនិងអង្គការបឋមសិក្សា រៀបចំជាមួយគ្រូបង្រៀន ដើម្បីចូលរួមក្នុង
ថ្នាក់រៀនម្តងម្កាល។ ផ្តោតទៅលើការសង្កេតរបស់ពួកគាត់ អ្នកដឹកនាំ
ប្រឹក្សាជាមួយគ្រូបង្រៀនអំពីរបៀបកែលម្អការរៀននៅក្នុងថ្នាក់រៀន។

អ្នកដឹកនាំត្រូវប្រាកដថាពួកគ្រូបង្រៀនប្រើប្រាស់ព្រះគម្ពីរការបង្រៀន
របស់ពួកគេព្យាករថ្ងៃចុងក្រោយនិងសម្ភារកម្មវិធីសិក្សាដែលបានអនុម័តដូច
ដែលមានចែងនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំថ្មី *សម្រាប់កម្មវិធីសិក្សា*។ ពួកគាត់
ជួយដល់គ្រូបង្រៀនឱ្យយល់ អំពីរបៀបបន្ថែមលើកម្មវិធីសិក្សា ជាមួយនិង
ទស្សនាវដ្តីសាសនាចក្រ ជាពិសេសច្បាប់សន្និសីទទូទៅនៃទស្សនាវដ្តី
Ensign និង *លីអាហ្វណា*។

5.5.4 គ្រូបង្រៀននិងអ្នកដឹកនាំ

នៅពេលគ្រូបង្រៀននិងអ្នកដឹកនាំបង្រៀនដំណឹងល្អនោះពួកគេត្រូវ
បានដឹកនាំដោយគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម។

ស្រឡាញ់អ្នកទាំងឡាយដែលអ្នកបង្រៀន

គ្រូបង្រៀននិងអ្នកដឹកនាំ បង្ហាញសេចក្តីស្រឡាញ់និងខ្វល់ខ្វាយ
ដោយស្មោះចំពោះអ្នកទាំងឡាយដែលពួកគាត់បង្រៀន។ ពួកគាត់រៀន
ស្គាល់ឈ្មោះរបស់សមាជិកក្នុងថ្នាក់។ ពួកគាត់ពិនិត្យមើលព័ត៌មានវត្តមាន
ដូច្នេះពួកគាត់អាចដឹងជាមុនអំពីសមាជិកថ្នាក់ដែលមិនបានមកចូលរួមជា
រៀងរាល់។ ពួកគាត់អាចនឹងទាក់ទងសមាជិកទាំងនេះ នៅក្រៅថ្នាក់
ដើម្បីលើកទឹកចិត្តដល់ពួកគេនៅក្នុងការរៀបចំខ្លួនរបស់ពួកគេ។

បង្រៀនដោយព្រះវិញ្ញាណ

គ្រូបង្រៀននិងអ្នកដឹកនាំ ស្វែងរកការណែនាំពីព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធ
នៅក្នុងការរៀបចំ និងការបង្រៀនមេរៀន។ ពួកគេស្វែងរកការណែនាំ
នេះ តាមរយៈការអធិស្ឋាន និងការស្គាល់អំពីការរឹងរ៉ឹងរបស់ពួកគាត់
ទៅលើព្រះអម្ចាស់ដោយរាបសារ។ អំឡុងពេលមេរៀន ពួកគេអញ្ជើញ
ព្រះវិញ្ញាណដោយការថ្លែងទីបន្ទាល់អំពីគោលលទ្ធិ ដែលពួកគេ
បង្រៀន។

បង្រៀនគោលលទ្ធិ

គ្រូបង្រៀននិងអ្នកដឹកនាំប្រើប្រាស់ព្រះគម្ពីរ ការបង្រៀនរបស់ពួក
ព្យាករថ្ងៃចុងក្រោយ និងសម្ភារកម្មវិធីសិក្សាដែលបានអនុម័តដើម្បី
បង្រៀន និងថ្លែងទីបន្ទាល់អំពីគោលលទ្ធិនៃដំណឹងល្អ។ សម្ភារកម្មវិធី
សិក្សាដែលបានអនុម័តសម្រាប់ថ្នាក់ ឬក្រុមនីមួយៗត្រូវបានសរសេរនៅ
ក្នុង *សេចក្តីណែនាំសម្រាប់កម្មវិធីសិក្សា* ថ្មីៗ។ តាមដែលត្រូវការ
គ្រូបង្រៀន និងអ្នកដឹកនាំ បន្ថែមលើកម្មវិធីសិក្សា ជាមួយនិង
ទស្សនាវដ្តីសាសនាចក្រ ជាពិសេសច្បាប់សន្និសីទទូទៅនៃទស្សនាវដ្តី
Ensign និង *លីអាហ្វណា*។

អញ្ជើញឱ្យរៀនសូត្រដោយឧស្សាហ៍

គ្រូបង្រៀននិងអ្នកដឹកនាំលើកទឹកចិត្តដល់សមាជិកថ្នាក់ ឱ្យមាន
ការទទួលខុសត្រូវ ចំពោះការរៀនដំណឹងល្អផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេក្នុងនាម
ជាបុគ្គលម្នាក់ៗនៅក្នុងក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេនិងអំឡុងពេល
ការបង្រៀនថ្នាក់។ ពួកគេលើកទឹកចិត្តដល់សមាជិកថ្នាក់ឱ្យយកគម្ពីររបស់
ពួកគេមកថ្នាក់រៀនបើអាចធ្វើបាន។ គ្រូបង្រៀននិងអ្នកដឹកនាំផ្តល់
ឱកាសសម្រាប់សមាជិកថ្នាក់ចូលរួមយ៉ាងសកម្មនៅក្នុងការពិភាក្សា
ហើយពួកគេអញ្ជើញសមាជិកថ្នាក់ឱ្យរស់នៅតាមដំណឹងល្អនិងទទួល
ពរដ៏យ៉ាងដែលបានសន្យា។

5.5.5 ប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យនិងទីប្រឹក្សារបស់គាត់

សមាជិកនៃគណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យរួម បម្រើជាធនធានក្នុង
ការជួយដល់អ្នកដឹកនាំដទៃទៀត ព្រមជាមួយនិងកិច្ចខិតខំពង្រឹងដល់ការ
រៀន និងការបង្រៀនដំណឹងល្អ។ ពួកគាត់អាចត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យជួយនៅ
ក្នុងការណែនាំ ការបង្រៀន និងការផ្តល់ការគាំទ្រជាបន្តបន្ទាប់ដល់
គ្រូបង្រៀន។

**5.5.6 ធនធានទាំងឡាយដែលមាននៅតាមអ៊ិនធើរណ៍និងធនធានដែល
បានបោះពុម្ពសម្រាប់ការរៀនសូត្រនិងការបង្រៀន**

ដើម្បីជួយសមាជិកកែលម្អការរៀន និងការបង្រៀន
ដំណឹងល្អ នោះសាសនាចក្រផ្តល់ឱ្យរូបសៀវភៅបោះពុម្ពចំនួនពីរក្បាល
គឺ៖ *Teaching, No Greater Call* និង *សៀវភៅណែនាំ
ការបង្រៀន*។ ធនធានទាំងនេះមានជាភាសាបោះពុម្ពនិងនៅ
LDS.org។ ធនធានដទៃទៀតក៏មាននៅតាម LDS.org ផងដែរ។

5.5.7 ការបង្រៀនដំណឹងល្អ

គណៈប៊ីស្ស៊ុត និងក្រុមប្រឹក្សារូង អាចសម្រេចចិត្តដើម្បីមានថ្នាក់ ការបង្រៀនដំណឹងល្អនៅក្នុងរូងម្តងម្កាល។ ថ្នាក់នេះអាចជាប្រយោជន៍ ដល់ក្រុមបង្រៀនបច្ចុប្បន្ននិងជួយរៀបចំក្រុមបង្រៀននាពេលអនាគត។ ជាធម្មតាថ្នាក់នេះបង្រៀននៅអំឡុងពេលសាលាថ្ងៃអាទិត្យ។ មេរៀនទាំងឡាយសម្រាប់ថ្នាក់នេះមាននៅទំព័រ 186–239 នៃសៀវភៅ *Teaching, No Greater Call*។ គណៈប៊ីស្ស៊ុត ចាត់គណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យឱ្យបង្រៀនថ្នាក់ឬហោសមាជិកផ្សេង ទៀតឱ្យធ្វើដូច្នោះ។

5.5.8 ប្រធានស្តេកនិងទីប្រឹក្សារបស់គាត់

ប្រធានស្តេកនិងទីប្រឹក្សារបស់គាត់ បង្រៀនដំណឹងល្អដោយ ព្រះចេស្តានៃព្រះវិញ្ញាណនិងតាមរយៈគំរូផ្ទាល់ខ្លួន។ ពួកគាត់ដឹកនាំកិច្ច ខិតខំដើម្បីប្រាកដថាការបង្រៀននៅក្នុងស្តេកគឺកំពុងតែស្តារឡើង និង ត្រឹមត្រូវតាមគោលលទ្ធិ។

6. គោលការណ៍ និងថ្នាក់ដឹកនាំសុខុមាលភាព

6.1 គោលបំណងនៃសុខុមាលភាពសាសនាចក្រ	38	6.2.4 ពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់ក្រុមអែលឌើរ និងសមាគមសង្គ្រោះ	40
6.1.1 ខួនទីពឹងខួន	38	6.2.5 អ្នកជំនាញខាងសុខុមាលភាពរូ្ណ	41
6.1.2 កិច្ចខិតខំរបស់សមាជិកដើម្បីមើលថែជនទីលក្រ		6.3 ថ្នាក់ដឹកនាំសុខុមាលភាពក្នុងស្ថេក	42
និងជនទុរគតិហើយផ្តល់ការបម្រើ	39	6.3.1 ប្រធានស្ថេក	42
6.1.3 ឃ្លាំងរបស់ព្រះអម្ចាស់	39	6.3.2 ក្រុមប្រឹក្សាស្ថេក	42
6.2 ថ្នាក់ដឹកនាំសុខុមាលភាពក្នុងរូ្ណ	39	6.3.3 អ្នកជំនាញខាងសុខុមាលភាពស្ថេក	42
6.2.1 បីស្ស័ព	39	6.4 ភាពសម្ងាត់	42
6.2.2 ក្រុមប្រឹក្សារូ្ណ	40		
6.2.3 គណៈកម្មការប្រតិបត្តិបច្ចេកទេសរូ្ណ	40		

៩ រក្សាទុកស្រាប់តែ
 ប្រែប្រួលទៅ

6. គោលការណ៍ និងថ្នាក់ដឹកនាំសុខុមាលភាព

6.1 គោលបំណងនៃសុខុមាលភាពសាសនាចក្រ

គោលបំណងនៃសុខុមាលភាពសាសនាចក្រ គឺដើម្បីជួយដល់សមាជិកឱ្យក្លាយជាមនុស្សខ្លួនទីតាំងខ្លួន មើលថែជនទុរក្រ និងជនទុរគតិ ហើយផ្តល់ការបម្រើ។

នៅក្នុងឆ្នាំ1936 គណៈប្រធានទីមួយ បានចែង ផែនការសុខុមាលភាព សម្រាប់សាសនាចក្រ។ ពួកគេបានមានប្រសាសន៍ថា៖ «គោលបំណងចម្បងរបស់យើង គឺត្រូវបង្កើត...ប្រពន្ធមួយដែលបណ្តាសារ នៃភាពខ្ជិលច្រអូសនឹងវិវាទបាត់ទៅ សេចក្តីអាក្រក់នៃការឱ្យចាំសុំដំនូយនិងបំផ្លាញសុទ្ធសុទ្ធ រួចហើយ ឯករាជ្យភាព ភាពឧស្សាហ៍ព្យាយាម ការសន្សំសំចៃ និង ការគោរពខ្លួនឯង នឹងត្រូវបានបង្កើតឡើង កាន់តែច្រើនក្នុងចំណោម មនុស្សរបស់យើង។ គោលបំណងរបស់សាសនាចក្រគឺដើម្បីជួយដល់មនុស្សឱ្យជួយដល់ខ្លួនពួកគេ។ កិច្ចការគឺត្រូវបានឡើងត្រង់រាជ្យជាថ្មី ក្នុងនាមជា គោលការណ៍គ្រប់គ្រងលើជីវិតរស់នៅ របស់សមាជិកភាពនៃសាសនាចក្រ» (នៅក្នុង Conference Report ខែតុលា ឆ្នាំ 1936, 3)។

6.1.1 ខ្លួនទីតាំងខ្លួន

ខ្លួនទីតាំងខ្លួន គឺជាលទ្ធភាព ការតាំងចិត្ត និងកិច្ចខិតខំដើម្បីផ្តល់សេចក្តីត្រូវការចាំបាច់ នៃជីវិតខាងវិញ្ញាណ និងខាងសាច់ឈាម សម្រាប់ខ្លួន និងក្រុមគ្រួសារ។ ក្នុងនាមជាសមាជិកដែលក្លាយជាមនុស្សខ្លួនទីតាំងខ្លួន ពួកគេមានលទ្ធភាពកាន់តែល្អប្រសើរផងដែរក្នុងការបម្រើ និងមើលថែដល់អ្នកដទៃ។

សមាជិកសាសនាចក្រ មានការទទួលខុសត្រូវចំពោះសុខុមាលភាពខាងវិញ្ញាណ និងខាងសាច់ឈាមផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ។ ដោយបានប្រទានឱ្យនូវអំណោយទាន នៃសិទ្ធិជ្រើសរើស នោះពួកគេមានឯកសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចដើម្បីដាក់ទិសដៅផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ ដោះស្រាយបញ្ហាផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ ហើយព្យាយាមដើម្បីក្លាយជាមនុស្សខ្លួនទីតាំងខ្លួន។ សមាជិកធ្វើដូច្នោះនៅក្រោមការបំផុសគំនិត របស់ព្រះអម្ចាស់ ហើយធ្វើកិច្ចការដោយដៃរបស់ពួកគេផ្ទាល់។

នៅពេលសមាជិកនៃសាសនាចក្រ កំពុងតែខិតខំអស់ពីលទ្ធភាពរបស់ពួកគេ ដើម្បីផ្គត់ផ្គង់សម្រាប់ខ្លួនពួកគេ ប៉ុន្តែមិនអាចបំពេញតាមសេចក្តីត្រូវការចម្បងរបស់ពួកគេ ជាទូទៅពួកគេ គួរតែដាក់ទោរក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេឱ្យជួយ។ នៅពេលធ្វើដូច្នោះហើយនៅតែមិនបានគ្រប់គ្រាន់ ឬមិនអាចធ្វើបានទេ នោះសាសនាចក្រឈរចាំជាស្រេចដើម្បីជួយ។

វិធីមួយចំនួន ដែលសមាជិក គួរតែប្រែក្លាយជាមនុស្សខ្លួនទីតាំងខ្លួន ត្រូវបានចែងនៅក្នុងកថាខណ្ឌដូចខាងក្រោម។

សុខភាព

ព្រះអម្ចាស់បានបញ្ជាក់ដល់សមាជិក ឱ្យថែរក្សាគំនិត និងរូបកាយរបស់ពួកគេ។ ពួកគេគួរតែគោរពតាមពាក្យគតិបណ្ឌិត បរិភោគអាហារមានជីវជាតិ ហាត់ប្រាណឱ្យទៀងទាត់ គ្រប់គ្រងទម្ងន់របស់ពួកគេ និងទទួលបានដំណេកឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់។ ពួកគេគួរតែចៀសវាងពីសារធាតុ ឬការប្រព្រឹត្ត ដែលបំពានលើរូបរាងកាយ ឬគំនិតរបស់ពួកគេ និងដែលអាចនាំទោរកការញៀន។ ពួកគេគួរតែគោរពអនុវត្តអនាម័យល្អ និងស្អាតបាត ហើយទទួលបានការថែទាំសុខភាព និងធ្វើឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់។ ពួកគេគួរតែព្យាយាមដើម្បីបណ្តុះទំនាក់ទំនងល្អ ជាមួយសមាជិកគ្រួសារ និងអ្នកដទៃផងដែរ។

ការអប់រំ

ការអប់រំ ផ្តល់នូវការយល់ដឹង និងជំនាញ ដែលអាចជួយមនុស្សឱ្យអភិវឌ្ឍភាពខ្លួនទីតាំងខ្លួន។ សមាជិកនៃសាសនាចក្រ គួរតែសិក្សាព្រះគម្ពីរ និងសៀវភៅល្អៗផ្សេងទៀត។ ពួកគេគួរតែពង្រីកសមត្ថភាពអាន សរសេរ និងធ្វើគណិតវិទ្យាមូលដ្ឋានរបស់ពួកគេ។ ពួកគេគួរតែទទួលបាននូវការអប់រំឱ្យបានច្រើន តាមដែលពួកគេអាចធ្វើទៅបាន រួមមានទាំងការរៀនជាផ្លូវការ ឬការរៀនខាងបច្ចេកទេស ដែលអាចធ្វើទៅបាន។ ការណ៍នេះនឹងជួយដល់ពួកគេ អភិវឌ្ឍទេពកោសល្យរបស់ពួកគេ ស្វែងរកការងារសមរម្យ និងធ្វើការបរិច្ចាគដ៏មានតម្លៃមួយ ចំពោះក្រុមគ្រួសារ សាសនាចក្រ និងសហគមន៍របស់ពួកគេ។

ការងារ

ការងារគឺជាគ្រឹះ ដែលភាពខ្លួនទីតាំងខ្លួន និងសុខុមាលភាពខាងសាច់ឈាមពឹងផ្អែកទៅលើ។ សមាជិកទាំងឡាយ គួរតែរៀនចំនួន និងជ្រើសរើសអាជីព ឬមុខរបរផ្ទាល់ខ្លួនមួយ ដែលសមរម្យដោយប្រុងប្រយ័ត្ន ដែលវានឹងផ្គត់ផ្គង់ដល់សេចក្តីត្រូវការផ្ទាល់ខ្លួន និងសេចក្តីត្រូវការរបស់ក្រុមគ្រួសារពួកគេ។ ពួកគេគួរតែស្ទាត់ជំនាញនៅក្នុងការងាររបស់ពួកគេ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម គួរជាទីទុកចិត្ត និងផ្តល់ការងារស្មោះត្រង់ចំពោះការបង់ថ្លៃ និងអត្ថប្រយោជន៍ ដែលពួកគេទទួលបាន។

ការស្តុកទុកក្នុងផ្ទះ

ដើម្បីជួយមើលថែដល់ខ្លួនពួកគេ និងក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេ នោះសមាជិកគួរតែបង្កើតជាការស្តុកទុកម្ហូបអាហារ សម្រាប់រយៈពេលបីខែ ដែលជាចំណែកនៃរបបអាហារតាមធម្មតារបស់ពួកគេ។ នៅកន្លែងណាដែលច្បាប់ និងស្ថានភាពហុចឱ្យ នោះពួកគេគួរតែបង្កើតជាការស្តុកទុកម្ហូបអាហារចាំបាច់ ដែលនឹងទ្រទ្រង់ជីវិតសម្រាប់រយៈពេលយូរ។ ពួកគេគួរតែស្តុកទុកទឹកផឹក ក្នុងករណីដែលការផ្គត់ផ្គង់ទឹកក្លាយទៅជាបំពុល

ឃុំខាន។ (សូមមើល ចូររៀបចំអ្វីៗ ដែលត្រូវការគ្រប់មុខ៖ ការស្តុក ស្បៀងអាហារក្នុងក្រុងសារ៖ 3)។

ហិរញ្ញវត្ថុ

ដើម្បីប្រែក្លាយជាមនុស្សខ្លួនទីតាំងខ្លួនខាងហិរញ្ញវត្ថុ នោះសមាជិក គួរតែបង់ដង្ហាយមួយភាគក្នុងដប់ និងដង្ហាយផ្សេងៗ ចៀសវាងពីចំណូល ដែលមិនចាំបាច់ ប្រើប្រាស់ថវិការ និងរស់នៅតាមផែនការ។ ពួកគេគួរ តែសន្សំទុកខាងហិរញ្ញវត្ថុបន្តិចម្តងៗ ដោយការទុកបម្រុងជាទៀងទាត់ នូវចំណែកនៃចំណូលរបស់ពួកគេ។ (សូមមើល ចូររៀបចំអ្វីៗ ដែល ត្រូវការគ្រប់មុខ៖ ហិរញ្ញវត្ថុក្រុមគ្រួសារ 3)។

កម្លាំងខាងវិញ្ញាណ

កម្លាំងខាងវិញ្ញាណ គឺមានសារៈសំខាន់ចំពោះសុខុមាលភាពខាង សាច់ឈាម និងអស់កល្បជាវិជ្ជាជីវៈរបស់មនុស្សម្នាក់ៗ។ សមាជិក សាសនាចក្រ ធំធេងនៅក្នុងកម្លាំងខាងវិញ្ញាណ នៅពេលពួកគេអភិវឌ្ឍ ទិបន្ទាល់របស់ពួកគេ អនុវត្តសេចក្តីជំនឿទៅលើព្រះវរបិតាស្និត និង ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ គោរពតាមបទបញ្ញត្តិទាំងឡាយរបស់ព្រះ អធិស្ឋានជា ប្រចាំ សិក្សាព្រះគម្ពីរ និងការបង្រៀនរបស់ពួកព្យាករណ៍វិជ្ជាជីវៈក្រោយ ចូលរួមក្នុងការប្រជុំសាសនាចក្រ និងបម្រើនៅក្នុងការហៅ និងកិច្ចការ សាសនាចក្រ។

6.1.2 កិច្ចខិតខំរបស់សមាជិកដើម្បីមើលថែជនទំលក្រ និងជនទុរគតិ ហើយ ផ្តល់ការបម្រើ

តាមរយៈសាសនាចក្ររបស់ទ្រង់ ព្រះអម្ចាស់ផ្តល់វិធីមួយ ដើម្បី មើលថែជនទំលក្រ និងជនទុរគតិ។ ទ្រង់បានសុំឱ្យសមាជិកនៃ សាសនាចក្រ ផ្តល់ឱ្យដោយសប្បុរស ស្របទៅតាមអ្វីដែលពួកគេបាន ទទួលមកពីទ្រង់។ ទ្រង់ក៏បានសុំឱ្យរាស្ត្រទ្រង់ «ត្រូវទៅសួរសុខទុក្ខដល់ មនុស្សទំលក្រ និងមនុស្សកំសត់ទុរគតិ ហើយជួយឧបត្ថម្ភដល់ការដោះ ពួកគេ» (គ. និង ស. 44:6)។ សមាជិកសាសនាចក្រ ត្រូវបានលើក ទឹកចិត្ត ដើម្បីផ្តល់ការបម្រើ ដោយមេត្តាករុណាផ្ទាល់ខ្លួន ចំពោះអ្នក ទាំងឡាយដែលត្រូវការ។ ពួកគេគួរតែ «ត្រូវឧស្សាហិច្ចលរួមក្នុង ប្រយោជន៍ល្អ» ដោយបម្រើមិនចាំបាច់សុំ ឬចាត់ឱ្យធ្វើ (សូមមើល 58:26–27)។

ព្រះអម្ចាស់ បានបង្កើតច្បាប់នៃការតម និងដង្ហាយតមអាហារ ដើម្បីប្រទានពរដល់រាស្ត្ររបស់ទ្រង់និងដើម្បីផ្តល់វិធីមួយដល់ពួកគេឱ្យ បម្រើដល់អ្នកទាំងឡាយណា ដែលកំពុងខ្វះខាត (សូមមើល អេសាយ 58:6–12; ម៉ាទ្លាត 3:8–12)។ នៅពេលសមាជិកតមអាហារ ពួកគេ ត្រូវបានសុំឱ្យផ្តល់ដង្ហាយតមអាហារដល់សាសនាចក្រ យ៉ាងហោច ណាស់ស្មើនឹងតម្លៃ នៃម្ហូបអាហារ ដែលពួកគេបានបរិភោគ។ បើអាចធ្វើ ទៅបាន ពួកគេគួរតែមានចិត្តសប្បុរស ហើយផ្តល់ឱ្យកាន់តែច្រើន។ ពរជ័យដែលមានទាក់ទងនឹងច្បាប់នៃការតម រួមមានភាពជិតស្និទ្ធនឹង

ព្រះអម្ចាស់ បង្កើនកម្លាំងខាងវិញ្ញាណ សុខុមាលភាពខាងវិញ្ញាណ កាន់តែមានចិត្តមេត្តាករុណា និងមានបំណងដើម្បីបម្រើកាន់តែខ្លាំង។

ឱកាសមួយចំនួនដើម្បីមើលថែអ្នកទាំងឡាយណា ដែលខ្វះខាត កើតមកពីការហៅឱ្យបម្រើក្នុងសាសនាចក្រ។ ឱកាសផ្សេងទៀត គឺមាន នៅក្នុងគេហដ្ឋានរបស់សមាជិក អ្នកជិតខាង និងសហគមន៍។ សមាជិក អាចជួយដល់ជនទំលក្រ និងជនខ្វះខាតគ្រប់ជំនឿ នៅទូទាំងពិភពលោក ដោយការបរិច្ចាគទៅក្នុងកិច្ចខិតខំខាងមនុស្សធម៌ របស់សាសនាចក្រផង ដែរ។

វិធីផ្គត់ផ្គង់តាមរបៀបរបស់ព្រះអម្ចាស់ ជួយបន្ទាបអ្នកមានចុះ រួច លើកដំកើងដល់ជនទំលក្រ ហើយញែកជនទាំងពីរចេញជាបរិសុទ្ធ (សូម មើល គ និង ស)។ ប្រធាន ជេ រ៉ូប៊ិន ក្លាក បានបង្រៀនថា៖

«គោលបំណងពិតនៃផែនការសុខុមាលភាពរយៈពេលវែង គឺការបង្កើតចរិត ជាអ្នកផ្តល់ឱ្យ និងជាអ្នកទទួល នៅក្នុងខ្លួនសមាជិកនៃ សាសនាចក្រ ដែលជួយពង្រឹងដល់អាកប្បកិរិយារឹងមាំទាំងអស់របស់ ពួកគេ ហើយនាំមកនូវផលវ័ង្ស ដែលបានលាក់ទុកយ៉ាងបរិច្ចរណ៍ខាង វិញ្ញាណ បន្ទាប់ពីនោះ គឺជាបេសកកម្ម គោលបំណង និងមូលហេតុ ចំពោះការនៅក្នុងសាសនាចក្រនេះ» (នៅក្នុងការប្រជុំប្រធានស្តេក ពិសេស ថ្ងៃទី 2 ខែ តុលា ឆ្នាំ 1936)។

6.1.3 ឃ្លាំងរបស់ព្រះអម្ចាស់

នៅតាមទីតាំងសាសនាចក្រមួយចំនួន បានបង្កើតអគារដែលហៅ ថាឃ្លាំងរបស់ប៊ីស្ស្ត។ នៅពេលសមាជិកទទួលបានការអនុញ្ញាតមកពីប៊ីស្ស្ត របស់ពួកគេ នោះពួកគេអាចទៅកាន់ឃ្លាំងរបស់ប៊ីស្ស្តដើម្បីទទួលបាន អាហារ និងសំលៀកបំពាក់។ ប៉ុន្តែឃ្លាំងរបស់ព្រះអម្ចាស់ គ្មានកំណត់ លើអាការប្រើប្រាស់ ដើម្បីបរិច្ចាគម្ហូបអាហារ និងសំលៀកបំពាក់ដល់ ជនទំលក្រនោះទេ។ វារួមមានទាំងការថ្វាយពេលវេលា ទេពកោសល្យ ក្តីមេត្តាករុណា សម្ភារ និងមធ្យោបាយខាងហិរញ្ញវត្ថុ របស់សមាជិកនៃសាសនាចក្រ សម្រាប់ប៊ីស្ស្តប្រើប្រាស់ដោយមើលថែដល់ ជនទំលក្រ និងជនទុរគតិ។ ឃ្លាំងរបស់ព្រះអម្ចាស់ មាននៅក្នុង រូងដីមួយៗ។ ដង្ហាយទាំងនេះគឺ «ដើម្បីបោះទៅក្នុងឃ្លាំងរបស់ ព្រះអម្ចាស់... មនុស្សគ្រប់រូបស្វែងរកចំណូលចិត្ត នៃអ្នកជិតខាងរបស់ខ្លួន ហើយប្រព្រឹត្តនូវគ្រប់ការណ៍ទាំងអស់ ដោយមានភ្នែកស្មោះស្ម័គ្រ ទាំងស្រុងចំពោះសិរីល្អនៃព្រះ» (គ. និង ស. 82:18–19)។ ប៊ីស្ស្ត គឺជាភ្នាក់ងារនៃឃ្លាំងរបស់ព្រះអម្ចាស់។

6.2 ថ្នាក់ដឹកនាំសុខុមាលភាពក្នុងរូងដី

6.2.1 ប៊ីស្ស្ត

ប៊ីស្ស្តដឹកនាំកិច្ចការសុខុមាលភាពនៅក្នុងរូងដី។ គាត់មាន ការអនុញ្ញាតដ៏ទេវភាព ដើម្បីស្វែងរក និងមើលថែជនទំលក្រ (សូម

6 គោលការណ៍ ប្រធាន រដ្ឋាភិបាលសុខុមាលភាព

មើល គ និង ស 84:112)។ គោលដៅរបស់គាត់ គឺដើម្បីជួយដល់សមាជិកឱ្យជួយដល់ខ្លួនពួកគេ និងប្រែក្លាយជាមនុស្សខ្លួនទីតាំងខ្លួន។

ទីប្រឹក្សារបស់ប៊ីស្យូត ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ អ្នកដឹកនាំពួកសង្ឃ ជាន់ខ្ពស់ ប្រធានក្រុមអែលឌើរ និងសមាជិកដទៃទៀតនៃ ក្រុមប្រឹក្សាដ៏ជួយដល់ប៊ីស្យូតនៅក្នុងការបំពេញនូវការទទួលខុសត្រូវទាំងនេះ។

ប៊ីស្យូតរក្សាភាពសម្ងាត់អំពីជំនួយខាងសុខុមាលភាព ដែលសមាជិកទទួលបាន។ គាត់ត្រូវប្រុងប្រយ័ត្ន ការពារនូវភាពឯកជន និងភាពថ្លៃថ្នូររបស់សមាជិកដែលទទួលបានជំនួយ។ នៅពេលគាត់ទទួលបានអារម្មណ៍ថា អ្នកដឹកនាំដទៃទៀត អាចជួយដល់សមាជិកដែលខ្វះខាតនោះគាត់អាចចែកចាយព័ត៌មាន ស្របទៅតាមសេចក្តីណែនាំនៅក្នុង 6.4)។

ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីការទទួលខុសត្រូវខាងសុខុមាលភាពរបស់ប៊ីស្យូត រួមទាំងសេចក្តីណែនាំចំពោះការគ្រប់គ្រងជំនួយ មកពីមូលនិធិដង្ហាយតមអាហារ គឺមានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុង ក្បួនខ្នាតភាគ 1 5.2។

6.2.2 ក្រុមប្រឹក្សាដ៏ជួយ

នៅក្នុងការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាដ៏ជួយ ប៊ីស្យូតបង្រៀនអំពីគោលការណ៍សុខុមាលភាព និងណែនាំដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា អំពីការទទួលខុសត្រូវសុខុមាលភាពរបស់ពួកគេ។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ពិចារណាអំពីបញ្ហាសុខុមាលភាពខាងវិញ្ញាណ និងខាងសាច់ឈាម ដូចខាងក្រោមនេះ៖

ពួកគាត់ប្រឹក្សាជាមួយគ្នាអំពីមធ្យោបាយ ដើម្បីជួយដល់សមាជិកដ៏ជួយ និងធ្វើតាមគោលការណ៍សុខុមាលភាព។

ពួកគាត់រាយការណ៍អំពីសេចក្តីត្រូវការសុខុមាលភាព ខាងវិញ្ញាណ និងខាងសាច់ឈាម នៅក្នុងរដ្ឋដេកព័ត៌មានមកពីការជួបសួរសុខទុក្ខដោយផ្ទាល់ និងយករបាយការណ៍មកពីការបង្រៀនតាមផ្ទះ និងការសួរសុខទុក្ខតាមផ្ទះ។ នៅពេលព័ត៌មានមានភាពសម្ងាត់ ដែលមិនអាចចែកចាយជាមួយនឹង ក្រុមប្រឹក្សាដ៏ជួយមួយបាន នោះអ្នកដឹកនាំនិយាយជាសម្ងាត់ ជាមួយនឹងប៊ីស្យូត ឬនៅក្នុងការប្រជុំគណៈកម្មការប្រតិបត្តិបញ្ជិតភាព (សូមមើល 6.2.3)។

ពួកគេរៀបចំមធ្យោបាយ ដើម្បីជួយដល់សមាជិកដ៏ជួយដាក់លាក់ បំពេញតាមសេចក្តីត្រូវការខាងវិញ្ញាណ និងខាងសាច់ឈាមរបស់ពួកគេ រួមទាំងសេចក្តីត្រូវការរយះពេលវែង។ ពួកគេកំណត់អំពីរបៀប ដើម្បីជួយដល់សមាជិក ដែលអសមត្ថភាព ឬមានសេចក្តីត្រូវការពិសេសដទៃទៀត។ ពួកគេរក្សាការពិភាក្សាទាំងនេះជាសម្ងាត់ (សូមមើល 6.4)។

ពួកគេសម្របសម្រួលកិច្ចខិតខំ ដើម្បីប្រាកដថា សមាជិកដែលទទួលបានជំនួយសាសនាចក្រ មានឱកាសដើម្បីធ្វើការ ឬផ្តល់ការបម្រើ។ ពួកគាត់ប្រមូលផ្តុំ និងរក្សាទុកបញ្ជីនៃឱកាសការងារសំខាន់ៗ។ បើមានប្រតិបត្តិការសុខុមាលភាពនៃសាសនាចក្រនៅក្នុងតំបន់ ប្រតិបត្តិការទាំងនេះអាចផ្តល់ឱកាសការងារ និងការបំពាក់បំប៉នសម្រាប់មនុស្សដែលត្រូវការជំនួយរបស់សាសនាចក្រ។

ពួកគាត់ប្រមូលផ្តុំ និងរក្សាបញ្ជីនៃសមាជិកដ៏ជួយ ដែលជំនាញពួកគេអាចជាប្រយោជន៍នៅក្នុងការឆ្លើយតប ទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការរយះពេលខ្លី រយះពេលវែង ឬដែលបណ្តាលមកពីគ្រោះធម្មជាតិ។

ពួកគាត់បង្កើត និងរក្សាកម្មវិធីផែនការដែលសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ សម្រាប់រដ្ឋ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងភាពអាសន្ន (សូមមើល ក្បួនខ្នាតភាគ 1 5.2.11)។ ពួកគាត់សម្របសម្រួលផែនការនេះ ជាមួយនឹងផែនការស្រដៀងគ្នានេះ នៅក្នុងស្តេក និងសហគមន៍។

6.2.3 គណៈកម្មការប្រតិបត្តិបញ្ជិតភាព

នៅពេលចាំបាច់ គណៈកម្មការប្រតិបត្តិបញ្ជិតភាព ពិភាក្សាអំពីបញ្ហាសុខុមាលភាពជាសម្ងាត់។ ប៊ីស្យូតអាចអញ្ជើញប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ឱ្យចូលរួមសម្រាប់ការពិភាក្សាទាំងនេះ។

6.2.4 ពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ក្រុមអែលឌើរ និងសមាគមសង្គ្រោះ

សុខុមាលភាព គឺជាកិច្ចការសំខាន់ចំពោះកិច្ចការរបស់ពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ក្រុមអែលឌើរ និងសមាគមសង្គ្រោះ។ នៅក្នុងការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់ គណៈប្រធានក្រុមអែលឌើរ និងគណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ នោះពួកអ្នកដឹកនាំ រៀបចំមធ្យោបាយ ដើម្បីបង្រៀនគោលការណ៍ទាំងឡាយអំពីភាពខ្លួនទីតាំងខ្លួន និងការបម្រើហើយដើម្បីនិយាយអំពីសេចក្តីត្រូវការសុខុមាលភាព។ នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ប៊ីស្យូត ពួកអ្នកដឹកនាំទាំងនេះជួយសមាជិកឱ្យប្រែក្លាយជាមនុស្សខ្លួនទីតាំងខ្លួន ហើយស្វែងរកដំណោះស្រាយ ចំពោះបញ្ហាសុខុមាលភាពរយះពេលខ្លី និងរយះពេលវែង។

សេចក្តីត្រូវការសុខុមាលភាពរយះពេលខ្លី

នៅពេលប៊ីស្យូតផ្តល់ជំនួយរយះពេលខ្លី នោះគាត់អាចផ្តល់កិច្ចការទៅឱ្យអ្នកដឹកនាំបញ្ជិតភាពមិលតិស្យាដែក ឬអ្នកដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះ។

ជាធម្មតា ប៊ីស្យូតចាត់ឱ្យប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ឱ្យសួរសុខទុក្ខដល់សមាជិក ដែលត្រូវការជំនួយរយះពេលខ្លី។ គាត់ជួយបញ្ជូនប្រមាណអំពីសេចក្តីត្រូវការរបស់ពួកគេ ហើយផ្តល់យោបល់ដល់ប៊ីស្យូតអំពីជំនួយអ្វី ដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យ។ ប៊ីស្យូត អាចសុំឱ្យគាត់ រៀបចំការបញ្ជាទិញរបស់ប៊ីស្យូត សម្រាប់ទម្រង់បែបបទទំនិញប្រើប្រាស់ សម្រាប់ឱ្យគាត់អនុម័ត និងចុះហត្ថលេខា។

តួនាទីរបស់ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ នៅក្នុងការធ្វើការសួរសុខទុក្ខអំពីសេចក្តីត្រូវការរបស់គ្រួសារទាំងនេះ គឺត្រូវបានពន្យល់កាន់តែពេញលេញនៅក្នុង 9.6.1)។ សម្រាប់ព័ត៌មាន អំពីការទទួលខុសត្រូវសុខុមាលភាពរយះពេលខ្លីដទៃទៀត ដែលអនុវត្តជាក់លាក់ចំពោះប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់ សូមមើល 9.6.2 និង 9.6.3។

សេចក្តីត្រូវការរយៈពេលវែង

បញ្ហារយៈពេលវែងជាច្រើន ត្រូវបានកើតឡើងដោយសារការលំបាក រយៈពេលវែង ដូចជាសុខភាពមិនល្អ ខ្វះជំនាញ ការអប់រំមិនគ្រប់គ្រាន់ ឬការងារមិនគ្រប់គ្រាន់ ទម្លាប់ក្នុងដំណើរជីវិត និងបញ្ហាខាង សតិអារម្មណ៍។ អ្នកដឹកនាំមិនគិតស្ស្រាវជ្រាវ និងអ្នកដឹកនាំសមាគម សង្គ្រោះ មានការទទួលខុសត្រូវពិសេសមួយ ដើម្បីជួយសមាជិកប្រាប់ អំពីកង្វះទាំងនេះ។ គោលដៅរបស់ពួកគាត់ គឺដើម្បីប្រាប់អំពីកង្វះរយៈ ពេលវែង នៅក្នុងរបៀបដែលដឹកនាំទៅរកការផ្លាស់ប្តូរដ៏យូរអង្វែង។

នៅពេលអ្នកដឹកនាំមិនគិតស្ស្រាវជ្រាវ និងអ្នកដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះ បានដឹងអំពីសេចក្តីត្រូវការរយៈពេលវែង នោះពួកគាត់ឆ្លើយតបដោយ ក្តីមេត្តាករុណា ដើម្បីជួយដល់បុគ្គលម្នាក់ៗ និងក្រុមគ្រួសារ។ ពួកគាត់ ប្រើប្រាស់ធនធាន ដែលមាននៅក្នុងអង្គការរបស់ពួកគាត់ និងនៅក្នុង រូងដៃ។ ពួកគាត់អធិស្ឋានសុំការណែនាំ ដើម្បីដឹងអំពីរបៀបដើម្បីផ្តល់ ជំនួយ។

ដើម្បីទទួលបានការយល់ដឹង អំពីរបៀបជួយឱ្យកាន់តែល្អប្រសើរ នោះជាធម្មតា អ្នកដឹកនាំមិនគិតស្ស្រាវជ្រាវនិងអ្នកដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះ សួរសុខទុក្ខសមាជិក ដែលមានសេចក្តីត្រូវការខាងសុខុមាលភាព។ ពួក គាត់អាចប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទការវិភាគស្តីអំពីសេចក្តីត្រូវការ និង ធនធានផ្សេងៗ ឬធ្វើតាមគោលការណ៍របស់ទម្រង់បែបបទ ដើម្បីជួយ ដល់សមាជិក រៀបរយផែនការ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការ សុខុមាលភាព។

នៅពេលអ្នកដឹកនាំ ជួយសមាជិកឆ្លើយតបចំពោះសេចក្តីត្រូវការ រយៈពេលវែង នោះពួកគាត់ប្រើក្រុមជាមួយនឹងប៊ីស្យូព។ នៅក្នុង ករណីមួយចំនួន អ្នកដឹកនាំមិនគិតស្ស្រាវជ្រាវនិងអ្នកដឹកនាំសមាគម សង្គ្រោះ ធ្វើការជាមួយគ្នា។

ការវាយការណ៍ចំពោះប៊ីស្យូព និងការស្វែងរកការដឹកនាំជា បន្តបន្ទាប់របស់គាត់

អ្នកដឹកនាំពួកសង្ឃដាន់ខ្ពស់ ប្រធានក្រុមអែលឌើរ និងប្រធាន សមាគមសង្គ្រោះ វាយការណ៍ជាទៀងទាត់ ទៅកាន់ប៊ីស្យូពអំពី សកម្មភាព ដែលពួកគាត់ និងអង្គការរបស់ពួកគាត់ កំពុងតែធ្វើ ដើម្បី ប្រាប់ អំពីសេចក្តីត្រូវការសុខុមាលភាពរយៈពេលវែង និងរយៈពេលវែង នៅក្នុងរូងដៃ។ ពួកគាត់ស្វែងរកការដឹកនាំរបស់ប៊ីស្យូពជាបន្តបន្ទាប់ អំពីកិច្ច ខិតខំខាងសុខុមាលភាពរបស់ពួកគាត់។

បើសិនជាបុគ្គលម្នាក់ៗ និងក្រុមគ្រួសារ មានបញ្ហារយៈពេលវែង ដែលពួកគេមិនអាចដោះស្រាយដោយខ្លួនឯង ហើយដែលអ្នកដឹកនាំ មិនគិតស្ស្រាវជ្រាវ និងអ្នកដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះ មិនអាចដោះស្រាយ បាន នោះអ្នកដឹកនាំជូនដំណឹងទៅដល់ប៊ីស្យូពភ្លាម។

បើសិនជា អ្នកដឹកនាំមិនគិតស្ស្រាវជ្រាវ និងអ្នកដឹកនាំសមាគម សង្គ្រោះ ដឹងអំពីបញ្ហាដែលកើតមានអំពីភាពស្មុគស្មាញ ឬបានដឹងអំពី បញ្ហាក្រុមគ្រួសារ នោះពួកគាត់បញ្ជូនសមាជិកទៅកាន់ប៊ីស្យូព។

គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះនិងគ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ

ជំនួយសុខុមាលភាពខាងវិញ្ញាណ និងខាងសាច់ឈាម ជាញឹកញាប់ ចាប់ផ្តើមឡើងដោយគ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះនិងគ្រូបង្រៀន សួរសុខទុក្ខ។ នៅក្នុងវិញ្ញាណនៃសណ្តានចិត្តល្អ និងមិត្តភាព ដែលមាន លើសពីទៅការសួរសុខទុក្ខប្រចាំខែ នោះគ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ និង គ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ ជួយដល់បុគ្គលម្នាក់ៗ និងក្រុមគ្រួសារដែល ខ្វះខាត។ ពួកគាត់វាយការណ៍អំពីសេចក្តីត្រូវការ របស់អ្នកទាំងឡាយ ដែលពួកគាត់បម្រើ ទៅកាន់អ្នកដឹកនាំបច្ចុប្បន្នភាព ឬអ្នកដឹកនាំសមាគម សង្គ្រោះរបស់ពួកគាត់។

ការស្វែងរកការបម្រើមកពីក្រុម និងសមាជិកសមាគមសង្គ្រោះ និង អ្នកដទៃទៀត

អ្នកដឹកនាំមិនគិតស្ស្រាវជ្រាវ និងអ្នកដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះ អាច ស្វែងរកការបម្រើមកពីសមាជិក ដែលមានជំនាញ ឬមានបទពិសោធន៍ ដែលអាចជួយដល់អ្នកខ្វះខាតទាំងឡាយ។ សមាជិកអាចផ្តល់នូវ ការបម្រើរយៈពេលវែង ដូចជាការផ្តល់អាហារ ឬការមើលថែកុមារតូចៗ ឬការចែកចាយព័ត៌មាន អំពីការងារដែលមានជាដើម។ សមាជិកអាច ផ្តល់ការណែនាំ ដើម្បីជួយដល់សេចក្តីត្រូវការរយៈពេលវែងផងដែរ ដូច ជាសុខភាព អនាម័យ ចំណីអាហារ ការរៀបចំខ្លួនសម្រាប់អាជីព ការស្វែងរកឱកាសទទួលបានការអប់រំ ការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្មធុនតូច ឬការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុគ្រួសារ។

បន្ទាប់ពីអ្នកដឹកនាំសុំឱ្យអ្នកដទៃផ្តល់ជំនួយ នោះពួកគាត់បន្តធ្វើ ការទំនាក់ទំនង ជាមួយនិងបុគ្គលទីលក្រម្នាក់ៗ ឬគ្រួសារទីលក្រម ដើម្បីផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត និងដើម្បីជួយតាមមធ្យោបាយផ្សេងៗទៀត តាមដែលត្រូវការ។

អ្នកដឹកនាំអាចជួយដល់ប៊ីស្យូព នៅពេលគាត់បញ្ជូនសមាជិកឱ្យទៅ កន្លែងប្រតិបត្តិការសុខុមាលភាពនៃសាសនាព្រះ ដូចជាឃ្នាំងរបស់ ប៊ីស្យូព មជ្ឈមណ្ឌលធនធានការងាររបស់សាសនាព្រះ ឧស្សាហកម្ម ដេសេរីត និងកម្មវិធីគ្រួសារ អ៊ុល ឌី អែស។ ពួកអ្នកដឹកនាំអាចជួយដល់ សមាជិកផងដែរ ឱ្យទទួលបានជំនួយនៅក្នុងសហគមន៍ និងភ្នាក់ងារ រដ្ឋាភិបាល។

6.2.5 អ្នកជំនាញខាងសុខុមាលភាពរូងដៃ

អ្នកជំនាញខាងសុខុមាលភាព បម្រើជាធរមាន ក្នុងការជួយ ដល់គណៈប៊ីស្យូព និងជួយដល់អ្នកដឹកនាំមិនគិតស្ស្រាវជ្រាវ និង អ្នកដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះធ្វើតាមកាតព្វកិច្ចសុខុមាលភាពរបស់ពួកគេ។

គណៈប៊ីស្យូពអាចហៅអ្នកជំនាញខាងការងារមួយរូប ដើម្បីជួយ សមាជិករៀបចំខ្លួន និងស្វែងរកការងារសមរម្យ។ គណៈប៊ីស្យូពក៏អាច ហៅអ្នកជំនាញខាងសុខុមាលភាពដទៃទៀត ដើម្បីជួយដល់សមាជិក ដែលខ្វះខាត ដូចជាការអប់រំ ការបំពាក់បំប៉ន ចំណីអាហារ អនាម័យ ការស្តុកទុកក្នុងផ្ទះ ការថែទាំសុខភាព ហិរញ្ញវត្ថុគ្រួសារ និងមូល និធិការអប់រំជាបន្តបន្ទាប់។

9 វគ្គការណ៍ ប្រឈមនឹង វិធីថ្មីដើម្បីទំនាក់ទំនងជាមួយ ពលរដ្ឋ

6.3 ថ្នាក់ដឹកនាំសុខុមាលភាពក្នុងស្ថេក

6.3.1 ប្រធានស្ថេក

ប្រធានស្ថេក មើលការខុសត្រូវលើការងារសុខុមាលភាព នៅក្នុងស្ថេក។ ព័ត៌មានបន្ថែមស្តីពីការទទួលខុសត្រូវខាងសុខុមាលភាពរបស់គាត់ គឺត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុង ក្បួនខ្នាត ភាគ 1 5.1 ។

6.3.2 ក្រុមប្រឹក្សាស្ថេក

នៅក្នុងការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្ថេក ពួកអ្នកដឹកនាំពិចារណាអំពីបញ្ហាសុខុមាលភាពខាងវិញ្ញាណ និងខាងសាច់ឈាម ដូចខាងក្រោម៖

ពួកគាត់រកមើលបញ្ហាសុខុមាលភាព នៅក្នុងស្ថេក ហើយស្វែងរកមធ្យោបាយ ដើម្បីនិយាយ អំពីបញ្ហាទាំងនោះ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ពួកគាត់មិនគិតស្មានអំពីការទទួលខុសត្រូវ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាសុខុមាលភាពទេ។

ពួកគាត់រៀបចំវិធី ដើម្បីបង្រៀនគោលការណ៍សុខុមាលភាព ទៅអ្នកដឹកនាំស្ថេក និងរូប។

ពួកគាត់ពិភាក្សាអំពីរបៀប ដើម្បីធ្វើឱ្យពួកអ្នកដឹកនាំរូប បានដឹងជាមុនអំពីមនុស្សនៅក្នុងស្ថេក ដែលអាចប្រើជាធនធាន ដើម្បីជួយជាមួយនឹងសេចក្តីត្រូវការខាងសុខុមាលភាព។

ពួកគាត់បង្កើត និងរក្សាកម្រិតផែនការដែលសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ សម្រាប់រូប ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងភាពអាសន្ន (សូមមើល ក្បួនខ្នាតភាគ 1 5.1.3)។ ផែនការនេះត្រូវតែត្រូវបានសម្របសម្រួលជាមួយនឹងផែនការស្រដៀងគ្នានេះរបស់ស្ថេកដទៃទៀត នៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាសម្របសម្រួល និងជាមួយផែនការនៅក្នុងសហគមន៍។

ពួកគាត់រៀបចំសកម្មភាពសុខុមាលភាព ដោយមិនដាក់ជាបន្ទុកច្រើនពេកទៅលើពួកអ្នកដឹកនាំរូប។

ពួកគាត់រៀបចំរបៀប ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងកិច្ចការសុខុមាលភាព។

នៅពេលត្រូវបានចាត់ដោយសមាជិកមួយរូប នៃគណៈប្រធាននៃពួកចិតសិបនាក់ ឬគណៈប្រធានតំបន់ នោះពួកគាត់ផ្តល់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងគាំទ្រចំពោះការប្រតិបត្តិការសុខុមាលភាព។

បើសិនជាប៊ីស្ស៊ុត ត្រូវបានចាត់ឱ្យកាន់កាប់សំណើរសម្រាប់ជំនួយដល់ប្រជាជន ដែលដើរត្រេចចរ ឬគ្មានផ្ទះសំបែង នោះសមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាស្ថេក កំណត់ថាតើត្រូវមានធនធានស្ថេកដោយរបៀបណាសម្រាប់ប៊ីស្ស៊ុតនោះ។

6.3.3 អ្នកជំនាញខាងសុខុមាលភាពស្ថេក

សមាជិកមួយរូបនៃគណៈប្រធានស្ថេក ឬប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ដែលបានចាត់មួយរូប អាចហៅអ្នកជំនាញខាងផ្នែកស្វែងរកការងារស្ថេក និងអ្នកជំនាញសុខុមាលភាពដទៃទៀតបាន។ អ្នកជំនាញក្នុងស្ថេកទាំងនេះ បម្រើជាធនធានសម្រាប់ប៊ីស្ស៊ុត និងអ្នកដឹកនាំរូបដទៃទៀត។ អ្នកជំនាញអាចជួយជាមួយនឹងតម្រូវការសុខុមាលភាព ដូចជាអ្វីៗទាំងឡាយ ដែលបានសរសេរនៅក្នុង 6.2.5។

6.4 ភាពសម្ងាត់

នៅពេលប៊ីស្ស៊ុត និងអ្នកដឹកនាំរូបដទៃទៀត ដឹងអំពីសេចក្តីត្រូវការ និងជំនួយសុខុមាលភាពរបស់សមាជិក ដែលបានផ្តល់ឱ្យ នោះពួកគាត់រក្សាភាពសម្ងាត់អំពីព័ត៌មាននោះ។ ពួកគាត់ត្រូវប្រុងប្រយ័ត្ន ការពារនូវភាពឯកជន និងភាពថ្លៃថ្នូររបស់សមាជិកដែលទទួលបានជំនួយ។ ពួកគាត់ប្រុងប្រយ័ត្នមិនធ្វើឱ្យសមាជិក ដែលត្រូវការជំនួយមាននូវភាពអាម៉ាស់។

មានពេលខ្លះវានឹងជាប្រយោជន៍សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សារូបទាំងមូល ហើយប្រហែលជាសម្រាប់សមាជិករូបដទៃទៀតដែរ ដើម្បីដឹងអំពីសេចក្តីត្រូវការខាងសុខុមាលភាព របស់បុគ្គលម្នាក់ៗ ឬក្រុមគ្រួសារ។ ឧទាហរណ៍ នៅពេលសមាជិក គ្មានការងារធ្វើ ឬកំពុងស្វែងរកការងារល្អជាង នោះអ្នកដទៃអាចមានលទ្ធភាពជួយដល់សមាជិកស្វែងរកការងារឱ្យបានកាន់តែឆាប់។ នៅក្នុងករណីដូច្នោះ ប៊ីស្ស៊ុត និងអ្នកដឹកនាំដទៃទៀត ជាទូទៅសុំសួរការអនុញ្ញាតរបស់សមាជិកដែលខ្វះខាត ដើម្បីចែកចាយព័ត៌មានអំពីស្ថានភាពរបស់ពួកគេ។

នៅពេលអ្នកដឹកនាំសុំឱ្យអ្នកដទៃជួយ នោះពួកគាត់ចែកចាយព័ត៌មានដែលចាំបាច់ ដើម្បីបំពេញតាមកិច្ចការប៉ុណ្ណោះ។ ពួកអ្នកដឹកនាំក៏ណែនាំពួកគេឱ្យរក្សាភាពសម្ងាត់ផងដែរ។

7. បញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែក

7.1	និយមន័យ និងគោលបំណងនៃបញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែក	44	7.6	អ្នកត្រៀមទទួលតំណែងដែលខ្មើរ	49
7.1.1	កាតព្វកិច្ច និងតំណែងទាំងឡាយនៃបញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែក	44	7.6.1	ការទទួលខុសត្រូវសម្រាប់អ្នកត្រៀមទទួលតំណែងដែលខ្មើរ.	49
7.1.2	ក្លឹមបញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែក	44	7.6.2	ការជួយដល់អ្នកត្រៀមទទួលតំណែងដែលខ្មើរឱ្យរៀបចំខ្លួន ដើម្បីទទួលបញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែក	49
7.2	ថ្នាក់ដឹកនាំបញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែកស្តុក	44	7.7	ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំ	50
7.2.1	គណៈប្រធានស្តុក	44	7.7.1	គណៈកម្មការប្រតិបត្តិបញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែកនិងការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ	50
7.2.2	ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់.	45	7.7.2	ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំក្លឹមដែលខ្មើរ និងការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់.	50
7.3	ថ្នាក់ដឹកនាំបញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែក	45	7.7.3	ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំបញ្ជីតារាងស្តុក	50
7.3.1	គណៈប៊ីស្សុត	45	7.8	ការប្រជុំក្រុម និងថ្នាក់	50
7.3.2	ថ្នាក់ដឹកនាំភូមិសង្ឃជាន់ខ្ពស់ និងគណៈប្រធានក្លឹមដែលខ្មើរ.	45	7.8.1	ការប្រជុំបញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែកថ្ងៃអាទិត្យ	50
7.3.3	ជំនួយការលេខា និងលេខាក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ និងក្លឹមដែលខ្មើរ	46	7.8.2	ការប្រជុំក្លឹមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ស្តុក.	51
7.3.4	គ្រូបង្រៀនក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ និងក្លឹមដែលខ្មើរ	46	7.9	ការបង្រៀនអំពីរបៀបធ្វើពិធីបរិសុទ្ធ និងការប្រសិទ្ធពរទាំងឡាយ	51
7.4	ការបង្រៀនតាមផ្ទះ	47	7.10	សេចក្តីណែនាំ និងគោលនយោបាយបន្ថែម	52
7.4.1	ការទទួលខុសត្រូវទាំងឡាយរបស់គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ	47	7.10.1	បងប្អូនប្រុស ដែលមានសេចក្តីត្រូវការជាពិសេស	52
7.4.2	ការបង្រៀនតាមផ្ទះ.	47	7.10.2	ការផ្តល់ការឧបត្ថម្ភនៅពេលមានមរណភាព	52
7.4.3	ការបង្រៀនតាមផ្ទះ.	48	7.10.3	ការណែនាំអំពីសំលៀកបំពាក់ព្រះវិហារបរិសុទ្ធ និង សំលៀកបំពាក់បរិសុទ្ធ	52
7.4.4	របាយការណ៍អំពីការបង្រៀនតាមផ្ទះ	48	7.10.4	មូលនិធិសម្រាប់សកម្មភាព	52
7.5	សុខុមាលភាព	49			

7. បញ្ជីតភាពមិលតិស្សាដែក

7.1 រិយមន័យ និងគោលបំណងនៃបញ្ជីតភាពមិលតិស្សាដែក

បញ្ជីតភាព គឺជាអំណាច និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ព្រះ។ វាត្រូវបានប្រគល់មកលើសមាជិកភេទប្រុស ដែលមានភាពសក្តិសមក្នុងសាសនាចក្រ។ អ្នកទាំងឡាយដែលកាន់ កូនសោបញ្ជីតភាព ដឹកនាំការបម្រើពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយនៃដំណឹងល្អ ការផ្សព្វផ្សាយដំណឹងល្អ និងការគ្រប់គ្រងនគរបស់ព្រះនៅលើផែនដី។

បញ្ជីតភាពមិលតិស្សាដែក កាន់ «កូនសោទាំងឡាយនៃអស់ទាំងព្រះពរខាងវិញ្ញាណ នៅក្នុងសាសនាចក្រ» (គ. និង ស. 107:18)។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីគោលបំណងនៃបញ្ជីតភាព និងកូនសោបញ្ជីតភាព សូមមើល ជំពូក 2)។

7.1.1 កាតព្វកិច្ច និងតំណែងទាំងឡាយនៃបញ្ជីតភាពមិលតិស្សាដែក

តំណែងទាំងឡាយ ក្នុងបញ្ជីតភាពមិលតិស្សាដែក គឺមាន អែលខើរ សង្ឃជាន់ខ្ពស់ លោកអយ្យកោ ពួកចិតសិបនាក់ និងពួកសាវក។ តំណែងនីមួយៗ មានសិទ្ធិ និងការទទួលខុសត្រូវលើការបម្រើរួមមានទាំង សិទ្ធិអំណាចដើម្បីបម្រើពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយនៃបញ្ជីតភាព។ ជំពូកនេះ មានព័ត៌មានសម្រាប់អ្នកដឹកនាំអំពីអែលខើរ និងសង្ឃជាន់ខ្ពស់។ សម្រាប់ព័ត៌មានអំពីការតែងតាំងទៅតំណែងអែលខើរ និងសង្ឃជាន់ខ្ពស់ សូមមើល 20.7។

អែលខើរ

បងប្អូនប្រុសដែលមានភាពសក្តិសម អាចទទួលបញ្ជីតភាពមិលតិស្សាដែក និងត្រូវបានតែងតាំងជាអែលខើរ នៅពេលពួកគេ មានអាយុយ៉ាងហោចណាស់ 18 ឆ្នាំ។ សិទ្ធិ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អែលខើរ ត្រូវបានបើកសម្តែងនៅក្នុង គោលលទ្ធិនិងសេចក្តីសញ្ញា 20:38-45; 42:44; 46:2 និង 107:11-12។ អែលខើរក៏កាន់សិទ្ធិអំណាចនៃឱកុន គ្រូ និងសង្ឃផងដែរ។

សង្ឃជាន់ខ្ពស់

បងប្អូនប្រុស ត្រូវបានតែងតាំងសង្ឃជាន់ខ្ពស់នៅពេលពួកគេត្រូវបានហៅជាគណៈប្រធានស្តេក ក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ឬគណៈប៊ីស្សព ឬប៊ីមិនដូច្នោះទេ ត្រូវបានកំណត់ដោយប្រធានស្តេក។ សិទ្ធិ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់សង្ឃជាន់ខ្ពស់ គឺដើម្បីធ្វើជាអធិបតី និងដើម្បីកាន់សិទ្ធិអំណាចទាំងអស់ នៃអែលខើរ (សូមមើល គ. និង ស. 107:10)។

បងប្អូនប្រុសនៅក្នុងមណ្ឌល គឺត្រូវបានតែងតាំងទៅតំណែងសង្ឃជាន់ខ្ពស់។

7.1.2 ក្រុមបញ្ជីតភាពមិលតិស្សាដែក

ក្រុមបញ្ជីតភាព គឺត្រូវបានតែងតាំងដោយក្រុមនៃបងប្អូនប្រុសដែលកាន់តំណែងបញ្ជីតភាពដូចគ្នា។ គោលបំណងសំខាន់នៃក្រុមគឺដើម្បីបម្រើដល់អ្នកដទៃ បង្កើតសាមគ្គីភាព និងភាគរភាព ហើយបង្រៀនដល់សមាជិកអំពីគោលលទ្ធិ គោលការណ៍ និងកាតព្វកិច្ចទាំងឡាយ។

រូងនីមួយៗ មានក្រុមអែលខើរមួយ ឬច្រើន។ ក្រុមនីមួយៗ មានអែលខើរឡើងទៅដល់ 96 នាក់ (សូមមើល គ. និង ស. 107:89)។

ស្តេកនីមួយៗ មានក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់មួយរូប។ គណៈប្រធានស្តេកគឺជាគណៈប្រធាននៃក្រុមនោះ។ នៅក្នុងរូងនីមួយៗ ពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់ត្រូវបានរៀបចំឡើង នៅក្នុងក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់។

លោកអយ្យកោ គឺមិនត្រូវបានរៀបចំជាក្រុមនោះទេ។ ពួកសាវក និងពួកចិតសិបនាក់ ត្រូវបានរៀបចំជាក្រុម នៅក្នុងកំរិតទូទៅនៃសាសនាចក្រ។

7.2 ថ្នាក់ដឹកនាំបញ្ជីតភាពមិលតិស្សាដែកស្តេក

7.2.1 គណៈប្រធានស្តេក

ប្រធានស្តេក គឺធ្វើជាអធិបតីលើសង្ឃជាន់ខ្ពស់នៅក្នុងស្តេក។ គាត់និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់ មានបញ្ជីតភាពក្នុងគណៈប្រធានក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ស្តេក។ ពួកគាត់ ផ្តល់ការណែនាំនៅក្នុងការប្រជុំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់។ ជួនកាលពួកគាត់ អាចទស្សនានៅក្នុងការប្រជុំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ និងក្រុមអែលខើរ ដើម្បីផ្តល់ការណែនាំ និងការប្រឹក្សា។

ប្រធានស្តេក មើលខុសត្រូវលើការប្រគល់បញ្ជីតភាពមិលតិស្សាដែក និងការតែងតាំងទៅកាន់តំណែងអែលខើរ និងសង្ឃជាន់ខ្ពស់ (សូមមើល ក្បួនខ្នាត ភាគ 1 16.7.1)។

ប្រធានស្តេក ហៅអែលខើរនៅក្នុងរូងនីមួយៗ ឱ្យធ្វើជាប្រធានក្រុមអែលខើរ។ នៅក្នុងរូងនីមួយៗ ដែលមានក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ប្រធានស្តេក ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់ នៅក្នុងគណៈប្រធានស្តេក ហៅសង្ឃជាន់ខ្ពស់ឱ្យធ្វើជាអ្នកដឹកនាំពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ។ ពិធីការហៅប្រធានក្រុមអែលខើរ ឬអ្នកដឹកនាំសង្ឃជាន់ខ្ពស់ថ្មី ប្រធានស្តេក ពិគ្រោះជាមួយនិងប៊ីស្សពក្នុងរូងដំបូងបំផុតអាចចេញអនុសាសន៍ថាត្រូវហៅរាជណាម្នាក់។

ប្រធានស្តេក ទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់ ឬទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ដែលបានចាត់ ហៅទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប្រធានក្រុមអែលខើរ និងជំនួយការនៅក្នុងថ្នាក់ដឹកនាំពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់។ នៅពេលពិគ្រោះគ្នាជាមួយប៊ីស្សពប្រធានក្រុមអែលខើរ និងអ្នកដឹកនាំពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់ អាចចេញអនុសាសន៍អំពីទីប្រឹក្សា និងជំនួយការ។

អនុសាសន៍ទាំងអស់សម្រាប់ការហោសមាជិក នៃគណៈប្រធាន ក្រុមដែលខ្ពើរ និងថ្នាក់ដឹកនាំពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់ គឺស្ថិតនៅក្រោម ការអនុម័តរបស់គណៈប្រធានស្តេក និងក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់។

នៅពេលក្រុម ឬពួកអ្នកដឹកនាំត្រូវបានហៅ នោះសមាជិកមួយរូប នៃគណៈប្រធានស្តេក ឬក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ បង្ហាញពួកគេដើម្បីឱ្យ សមាជិកក្រុម ឬសមាជិកក្រុមលើកដៃគាំទ្រ។

បើសិនជាដែលខ្ពើរមួយរូប ត្រូវបានហៅឱ្យប្រើនៅក្នុងថ្នាក់ដឹកនាំ ពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់ នោះគាត់ត្រូវតែបានទទួលការតែងតាំងជាសង្ឃជាន់ ខ្ពស់ មុនពេលគាត់ត្រូវបានធ្វើពិធីញែកចេញ។

ប្រធានស្តេក ធ្វើពិធីញែកចេញដល់ប្រធានក្រុមដែលខ្ពើរ ហើយ ប្រគល់កូនសោទាំងឡាយ នៃការហោរបស់គាត់។ សមាជិកនៃ គណៈប្រធានស្តេក ធ្វើពិធីញែកចេញដល់អ្នកដឹកនាំពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់ថ្មី ដែលមិនបានទទួលកូនសោទាំងឡាយ។ សមាជិកមួយរូបនៃ គណៈប្រធានស្តេក ឬក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ធ្វើពិធីញែកចេញដល់ទីប្រឹក្សា របស់ប្រធានក្រុមដែលខ្ពើរ និងជំនួយការចំពោះអ្នកដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ ខ្ពស់។

បន្ទាប់ពីអ្នកដឹកនាំក្រុម ឬអ្នកដឹកនាំក្រុមថ្មីម្នាក់ ត្រូវបានគាំទ្រ នោះ សមាជិកមួយរូបនៃគណៈប្រធានស្តេក ឬគណៈប៊ីស្សា ប្រកាសការហោ ទាំងនេះ នៅក្នុងការប្រជុំសាគ្រាម៉ង់។ គាត់មិនចាំបាច់សុំឱ្យមានការ លើកដៃគាំទ្រ នៅក្នុងការប្រជុំសាគ្រាម៉ង់នោះទេ។

សម្រាប់ព័ត៌មានអំពីការហោក្រុមដែលខ្ពើរនៅក្នុងសាខា និង បេសកកម្ម សូមមើលតារាងនៃការហោនៅក្នុងជំពូកទី 19។

7.2.2 ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់

នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈប្រធានស្តេក ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ជួយមើលការខុសត្រូវលើកិច្ចការ របស់សាសនាចក្រនៅក្នុងស្តេក។ ការទទួលខុសត្រូវរបស់ពួកគាត់ ទាក់ទងទៅនឹងក្រុមដែលខ្ពើរ និងក្រុម សង្ឃជាន់ខ្ពស់ ត្រូវបានពិពណ៌នានៅក្នុងចំណុច 15.3.1។

7.3 ថ្នាក់ដឹកនាំបញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែក

ជំពូកនេះ ផ្តោតទៅលើការគ្រប់គ្រងក្រុមដែលខ្ពើរ និងក្រុមសង្ឃ ជាន់ខ្ពស់ តាមរបៀបមួយ ដែលពង្រឹងដល់បុគ្គលម្នាក់ៗ និងក្រុម គ្រួសារ។ អ្នកដឹកនាំបញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែក គួរតែរកមើលជំពូក 3 ដែលចែងអំពីគោលការណ៍ទូទៅ នៃថ្នាក់ដឹកនាំឱ្យបានញឹកញាប់។ គោលការណ៍ទាំងនេះ រួមមានទាំងការរៀបចំវិញ្ញាណ ការចូលរួម នៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សា ការបម្រើដល់អ្នកដទៃ និងការបង្រៀនដំណឹងនៃ ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ។

7.3.1 គណៈប៊ីស្សា

ប៊ីស្សាធ្វើជាអធិបតីលើសង្ឃជាន់ខ្ពស់នៅក្នុងរូង។ គាត់ និង ទីប្រឹក្សារបស់គាត់ ធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធ ជាមួយនិងប្រធានក្រុមដែលខ្ពើរ

និងអ្នកដឹកនាំពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់ នៅក្នុងការមើលថែលើសមាជិកក្រុម និងក្រុម ព្រមទាំងក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេ ដោយស្ថាបនាកម្លាំងជាក្រុម និងក្រុម ហើយត្រូវប្រាកដថា កិច្ចការនៃបញ្ជីតារាង គឺត្រូវបានសម្រេច។

ថ្វីត្បិតតែប្រធានក្រុមដែលខ្ពើរ និងអ្នកដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ មានការទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ ចំពោះគណៈប្រធានស្តេកក្តី នោះ ប៊ីស្សា ជួបជាមួយនិងប្រធានក្រុមដែលខ្ពើរ និងអ្នកដឹកនាំពួកសង្ឃជាន់ ខ្ពស់ ជាទៀងទាត់។ គាត់សុំដល់ពួកគេ រាយការណ៍អំពីការទទួល ខុសត្រូវរបស់ពួកគេ រួមមានទាំង ការបង្រៀនតាមផ្ទះនៅក្នុងក្រុម ឬក្រុម។ គាត់ក៏ផ្តល់ជំនួយដល់ពួកគេ និងលើកទឹកចិត្ត ដល់ពួកគេឱ្យ ដំកើងដល់ការហោរបស់ពួកគេ។

7.3.2 ថ្នាក់ដឹកនាំពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់ និងគណៈប្រធានក្រុមដែលខ្ពើរ

ថ្នាក់ដឹកនាំពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់ និងគណៈប្រធានក្រុមដែលខ្ពើរ ធ្វើ ជាអធិបតី អង្គុយនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សា និងបង្រៀនដល់សមាជិកក្រុម និង ក្រុម (សូមមើល គ. និង ស. 107:89)។ ពួកគេដឹកនាំកិច្ចការរបស់ សមាជិកក្រុម និងក្រុម ដើម្បីជួយឱ្យកិច្ចការនៃសេចក្តីសង្ឃឹមនៃវិកចម្រើន នៅក្នុងរូង (សូមមើលជំពូក 5)។ ពួកគេទទួលបានការណែនាំមក ពីគណៈប្រធានស្តេក សមាជិកដែលបានចាត់នៃក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ និង ប៊ីស្សា។

ប្រធានក្រុមដែលខ្ពើរ និងអ្នកដឹកនាំពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់

ប្រធានក្រុមដែលខ្ពើរ និងអ្នកដឹកនាំពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់ មាន ការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

ពួកគេបម្រើជាសមាជិក នៃគណៈកម្មការប្រតិបត្តិបញ្ជីតារាង និងក្រុមប្រឹក្សារូង។ ក្នុងនាមជាសមាជិក នៃគណៈកម្មការ និងក្រុម ប្រឹក្សានេះ ពួកគេចូលរួមនៅក្នុងកិច្ចខិតខំ ដើម្បីស្ថាបនាសេចក្តីជំនឿ ហើយពង្រឹងដល់បុគ្គលម្នាក់ៗ និងក្រុមគ្រួសារ (សូមមើល ជំពូក 4)។ អ្នកដឹកនាំពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់ សម្របសម្រួលកិច្ចខិតខំរបស់ក្រុមប្រឹក្សារូង ដើម្បីជួយជំរុញដល់ កិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធ និងកិច្ចការពង្សប្រតិទិន នៅក្នុងរូង (សូមមើល 5.4.3)។ នៅទីណា ដែលគ្មាន អ្នកដឹកនាំពួកសង្ឃ ជាន់ខ្ពស់ នោះប្រធានក្រុមដែលខ្ពើរ ឬអ្នកកាន់បញ្ជីតារាង មិលតិស្សាដែក ដែលបានចាត់ផ្សេងទៀត បំពេញតួនាទីនេះ។

ពួកគាត់បង្រៀនដល់ពួកអ្នកដឹកនាំ និងគ្រូបង្រៀនដទៃទៀត នៅក្នុង ក្រុម និងក្រុមអំពីកាតព្វកិច្ចរបស់ពួកគេ ដោយប្រើតួនាទីនេះ ជាធរមាន។

នៅក្នុងការពិគ្រោះគ្នាជាមួយប៊ីស្សា នោះពួកគេបញ្ជូនអនុសាសន៍ ដើម្បីឱ្យបងប្អូនប្រុស ត្រូវបានហៅឱ្យបម្រើ ជាទីប្រឹក្សានៅក្នុង គណៈប្រធានក្រុមដែលខ្ពើរ ឬជាជំនួយការនៅក្នុង ថ្នាក់ដឹកនាំពួកសង្ឃ ជាន់ខ្ពស់។ ពួកគេក៏បញ្ជូនអនុសាសន៍ទៅកាន់ប៊ីស្សា ដើម្បីឱ្យ បងប្អូនប្រុស ត្រូវបានហៅឱ្យបម្រើ ជាលេខា និងជាគ្រូបង្រៀនផងដែរ។ នៅក្នុងការធ្វើអនុសាសន៍ទាំងនេះ នោះពួកគេធ្វើតាមសេចក្តីណែនាំ នៅក្នុងចំណុច 19.1.1 និង 19.1.2។

7. បញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែក

ពួកគាត់មើលខុសត្រូវលើកំណត់ត្រា របាយការណ៍ ថវិកា និង ហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រុម ឬក្រុម។ លេខាក្រុម ឬក្រុម ជួយដល់ការទទួលខុសត្រូវ នេះ។

ប្រធានក្រុមដែលខ្ចី និងទីប្រឹក្សា ព្រមទាំងអ្នកដឹកនាំពួកសង្ឃជាន់ ខ្ពស់ និងជំនួយការ

ថ្នាក់ដឹកនាំពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់ និងគណៈប្រធានក្រុមដែលខ្ចី មាន ការទទួលខុសត្រូវដូចគ្នានេះ។ ប្រធានក្រុមដែលខ្ចី និងអ្នកដឹកនាំពួក សង្ឃជាន់ខ្ពស់ ចាត់ទីប្រឹក្សា និងជំនួយការឱ្យមើលខុសត្រូវ លើ ការទទួលខុសត្រូវទាំងឡាយនេះ។

ពួកគាត់លើកទឹកចិត្តដល់សមាជិកក្រុម និងក្រុម ដើម្បីបំពេញ កាតព្វកិច្ចបញ្ជីគោលការណ៍របស់ពួកគេ ជាពិសេសកាតព្វកិច្ចរបស់ពួកគេ ក្នុង នាមជាស្នាម និងឪពុក។ អ្នកដឹកនាំក្រុម និងក្រុម បំពេញការទទួល ខុសត្រូវនេះ អំឡុងពេលការប្រជុំក្រុម និងក្រុម និងអំឡុងពេល ការសម្ភាសន៍ ហើយសួរសុខទុក្ខដល់សមាជិកក្រុម និងក្រុម។

ពួកគាត់រៀបចំ និងមើលខុសត្រូវលើការបង្រៀនតាមផ្ទះ។

ពួកគេមើលខុសត្រូវលើកិច្ចខិតខំ ដើម្បីកែលម្អការរៀន និង ការបង្រៀនដំណឹងល្អ នៅក្នុងក្រុមដែលខ្ចី និងក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់។ នៅក្នុងកិច្ចខិតខំទាំងនេះ ពួកគេធ្វើតាមគោលការណ៍ទាំងឡាយនៅក្នុង ចំណុច 5.5.3 និង 5.5.4។

ពួកគាត់រៀបចំការប្រជុំគណៈប្រធានក្រុម ឬ ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំ ក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់។

នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ប៊ីស្បៀត នោះពួកគេរៀបចំមធ្យោបាយ ដើម្បីបង្ហាញអំពីសេចក្តីត្រូវការផ្នែកសុខុមាលភាព នៅក្នុងក្រុម ឬក្រុម (សូមមើលចំណុច 7.5 និងជំពូក 6)។

នៅទីណាដែលអាចធ្វើទៅបាន នោះពួកគាត់សួរសុខទុក្ខ ឬសម្ភាសជាមួយនិងសមាជិកក្រុម ឬក្រុម យ៉ាងហោចណាស់មួយឆ្នាំ ម្តង។

ពួកគេអាចរៀបចំគណៈកម្មការនៅក្នុងចំណោមសមាជិកក្រុម ឬក្រុម ដើម្បីអនុវត្តកិច្ចការរបស់ក្រុម ឬក្រុម និងបំពេញកិច្ចការ ដែល បានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុងការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារួម។

ពួកគាត់ជួយដល់អ្នកត្រៀមទទួលតំណែងដែលខ្ចី ឱ្យរៀបចំខ្លួន ដើម្បីទទួលបញ្ជីគោលការណ៍សីលធម៌ស្បៀង(សូមមើលចំណុច 7.6)។

ដោយមានការអនុម័តរបស់ប៊ីស្បៀត នោះពួកគេអាចរៀបចំ សកម្មភាពម្តងម្កាល សម្រាប់សមាជិកនៃក្រុម ឬក្រុម។ សកម្មភាព ទាំងនេះ អាចរួមមានទាំង ក្រុមគ្រួសារនៃសមាជិកក្រុម ឬ ក្រុម និង បងប្អូនស្រីនៅលើ ដែលសមាជិកក្រុម ឬក្រុមទៅសួរសុខទុក្ខក្នុងនាមជា គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ។ សកម្មភាពនានា គួរតែស្របតាមការណែនាំនៅ ក្នុង ជំពូក 13 ហើយគួរតែត្រូវបានសម្របសម្រួល ជាមួយនិងក្រុមប្រឹក្សា រួម។

នៅពេលបានចាត់ដោយប៊ីស្បៀត នោះពួកគេធ្វើការជាមួយនិងឪពុក ម្តាយ និងអ្នកដឹកនាំយុវជន ដើម្បីជួយដល់យុវជនដែលមានអាយុ 18 ឆ្នាំ ឱ្យរៀបចំខ្លួនទទួលបញ្ជីគោលការណ៍សីលធម៌ស្បៀង និងធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ មួយដោយជោគជ័យ ចេញពីក្រុមសង្ឃទៅក្នុងក្រុមដែលខ្ចី។

ប្រធានក្រុមដែលខ្ចី ចាត់ឱ្យទីប្រឹក្សារបស់គាត់មួយរូប ទៅ សម្របសម្រួលកិច្ចការរបស់ក្រុម ជាមួយនិងមជ្ឈមណ្ឌលវ័យវ័យក្មេងនៅលើ នៅក្នុងរូង។ បើសិនជារូង មានគណៈកម្មការមជ្ឈមណ្ឌលវ័យវ័យក្មេងនៅលើ នោះទីប្រឹក្សារូបនោះនឹងបម្រើនៅក្នុងគណៈកម្មការនេះ។ (សូម មើលចំណុច 16.3.3 និង 16.3.4)។

7.3.3 ជំនួយការលេខា និងលេខាក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ និងក្រុមដែលខ្ចី

ព្រមជាមួយនិងការអនុម័តរបស់ប៊ីស្បៀត ប្រធានក្រុមដែលខ្ចី ឬទីប្រឹក្សាមួយរូបរបស់គាត់ ហៅ និងធ្វើពិធីញែកចេញដល់ដែលខ្ចីមួយ រូប ឱ្យបម្រើជាលេខាក្រុមដែលខ្ចី។ ដូចគ្នានេះផងដែរ អ្នកដឹកនាំពួក សង្ឃជាន់ខ្ពស់ ឬជំនួយការមួយរូបរបស់គាត់ ហៅ និងធ្វើពិធីញែកចេញ ដល់សង្ឃជាន់ខ្ពស់ឱ្យបម្រើ ជាលេខាក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់។

លេខាក្រុម និងលេខាក្រុម មានការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

ពួកគាត់ពិគ្រោះជាមួយនិងអ្នកដឹកនាំក្រុម ឬក្រុម ដើម្បីរៀបចំរបៀប វារៈសម្រាប់ការប្រជុំគណៈប្រធាន ឬការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំក្រុម។ ពួកគាត់ ចូលរួមក្នុងការប្រជុំទាំងនេះ កត់ត្រា និងតាមដានលើកិច្ចការ ទាំងឡាយ។

រៀងរាល់ខែ ពួកគាត់ប្រមូលផ្តុំរបាយការណ៍ អំពីការបង្រៀនតាម ផ្ទះ សម្រាប់ប្រធានក្រុមដែលខ្ចី និងអ្នកដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ដើម្បី ផ្តល់ទៅឱ្យប៊ីស្បៀត។ ពួកគាត់ប្រមូលព័ត៌មានអំពីវត្តមាន យ៉ាងហោច ណាស់មួយត្រីមាសម្តង រឺពួកមើលវាឡើងវិញជាមួយនិងប្រធានក្រុម ដែលខ្ចី ឬអ្នកដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ហើយបញ្ជូនវាទៅកាន់ សៀវភៅ។

បើសិនជាក្រុម ឬក្រុម រៀបចំផែនការសកម្មភាព ដែលនឹង ជាប់ទាក់ទងជាមួយនិងការចំណាយ នោះលេខាជួយដល់អ្នកដឹកនាំ រៀបចំថវិការប្រចាំឆ្នាំ និងមើលខុសត្រូវទៅលើការចំណាយ។

ដោយមានការអនុម័តរបស់ប៊ីស្បៀត នោះពួកអ្នកដឹកនាំនៅក្នុងក្រុម ដែលខ្ចី និងអ្នកដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ អាចហៅ និងធ្វើពិធីញែក ចេញដល់ជំនួយការលេខា ដើម្បីជួយក្នុងការទទួលខុសត្រូវទាំងនេះ។ អ្នកត្រៀមទទួលតំណែងដែលខ្ចី អាចត្រូវបានហៅឱ្យបម្រើជាជំនួយការ លេខា។

7.3.4 គ្រូបង្រៀនក្នុងក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ និងក្រុមដែលខ្ចី

ដោយមានការអនុម័តរបស់ប៊ីស្បៀត ប្រធានក្រុមដែលខ្ចី ឬទីប្រឹក្សារបស់គាត់មួយរូប ហៅ និងធ្វើពិធីញែកចេញដល់ដែលខ្ចី ម្នាក់ ឬច្រើន ឱ្យបម្រើជាគ្រូបង្រៀនក្នុងក្រុមដែលខ្ចី។ ដូចគ្នានេះដែរ អ្នកដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ឬជំនួយការរបស់គាត់មួយរូប ហៅ និងធ្វើ

ពិធីញែកចេញដល់សង្ឃជាន់ខ្ពស់មួយរូប ឬច្រើន ឱ្យបម្រើជា
គ្រូបង្រៀនថ្នាក់សង្ឃជាន់ខ្ពស់។

អ្នកដឹកនាំភ្នំរឹម និងអ្នកដឹកនាំក្រុម ចាត់គ្រូបង្រៀនឱ្យបង្រៀនមេរៀន
អំឡុងពេលការប្រជុំបញ្ជីតារាង។ គ្រូបង្រៀនធ្វើតាមគោលការណ៍
ទាំងឡាយ ដែលមានចែងនៅក្នុងចំណុច 5.5.4។

7.4 ការបង្រៀនតាមផ្ទះ

នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ប៊ីស្សុព អ្នកដឹកនាំភ្នំរឹម និងអ្នកដឹកនាំ
ក្រុម មើលខុសត្រូវលើការបង្រៀនតាមផ្ទះ។ ពួកគាត់បង្រៀនដល់ពួក
គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ អំពីកាតព្វកិច្ចរបស់ពួកគេ ហើយបំផុសគំនិតរបស់
ពួកគេ ឱ្យធ្វើកាតព្វកិច្ចទាំងនេះឱ្យបានល្អ។

ការបង្រៀនតាមផ្ទះ គឺជាការទទួលខុសត្រូវបញ្ជីតារាងមួយរបស់
អ្នកកាន់បញ្ជីតារាងថ្នាក់ត្រួត សង្ឃ និងមិលតិស្យាវែក។ ដូច្នេះ
គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ ត្រូវបានចាត់ដោយអ្នកដឹកនាំបញ្ជីតារាង។ ពួកគាត់
មិនត្រូវបានហៅ គាំទ្រ ឬធ្វើពិធីញែកចេញនោះទេ។

7.4.1 ការទទួលខុសត្រូវទាំងឡាយរបស់គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ

ការបង្រៀនតាមផ្ទះ គឺជារបៀបមួយដែលព្រះវរបិតាស្នូតិ ប្រទាន
ពរដល់កូនចៅរបស់ទ្រង់។ គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ «សួរសុខទុក្ខ ហើយ
ទូន្មានពួកគេឱ្យអធិស្ឋានឱ្យឮ និងនៅទីអាទិត្យកំពុង ហើយឱ្យធ្វើ
កាតព្វកិច្ចត្រូវសារគ្រប់យ៉ាង» (គ. និង ស. 20:51)។ ពួកគាត់ត្រូវបាន
ចាត់ឱ្យទៅក្រុមគ្រួសារ និងបុគ្គលម្នាក់ៗ ដើម្បី «មើលការខុសត្រូវ
...ហើយនៅជាមួយ និងចម្រើនកម្លាំងពួកគេ» (គ. និង ស. 20:53)។
ពួកគាត់ «ប្រមាទ ពន្យល់ ទូន្មាន និងបង្រៀន ហើយអញ្ជើញមនុស្ស
ទាំងអស់ឱ្យមករកព្រះគ្រីស្ទ» (គ. និង ស. 20:59)។

នៅកន្លែងណាដែលអាចធ្វើទៅបាន គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ សួរសុខទុក្ខ
ដល់សមាជិកនៅក្នុងគេហដ្ឋានរបស់ពួកគេ យ៉ាងហោចណាស់មួយខែ
ម្តង។ គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ ក៏អាចរកឃើញវិធីដ៏មានអត្ថន័យផ្សេងទៀត
ដើម្បីមើលថែ និងពង្រឹងដល់ក្រុមគ្រួសារ ដែលពួកគាត់ត្រូវបានចាត់ឱ្យ
ទៅផងដែរ។ ឧទាហរណ៍ ពួកគេអាចផ្តល់ការបម្រើចំពោះ ក្រុមគ្រួសារ
ឬទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងសមាជិកគ្រួសារតាមសំបុត្រ ឬទូរស័ព្ទ។

គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ តំណាងឱ្យព្រះអម្ចាស់ ប៊ីស្សុព និងអ្នកដឹកនាំ
ភ្នំរឹម ឬក្រុម។ ពួកគាត់អាចជាធនធានដ៏សំខាន់មួយក្នុងការជួយដល់
សមាជិកជាច្រើន។ ពួកគាត់ពិគ្រោះជាមួយនឹងមេត្រូសារ អំពី
សេចក្តីត្រូវការក្នុងគ្រួសារ និងអំពីវិធីល្អបំផុតដែលអាចជួយបាន។

គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ ព្យាយាមស្គាល់អំពីចំណាប់អារម្មណ៍ និង
សេចក្តីត្រូវការរបស់សមាជិកគ្រួសារ ហើយស្គាល់ព្រឹត្តិការណ៍ពិសេសៗ
នៅក្នុងជីវិតរបស់ពួកគេ។

បើចាំបាច់ គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ ជួយដល់ឪពុកម្តាយឱ្យប្រាកដថា កូន
ចៅរបស់ពួកគេត្រូវបានប្រសិទ្ធពរ ទទួលបុណ្យជ្រមុជទឹក និងបញ្ជាក់។

ពួកគេក៏អាចជួយដល់ឪពុកម្តាយផងដែរ ដើម្បីប្រាកដថា កូនប្រុសៗរបស់
ពួកគេ បានទទួលនូវបញ្ជីតារាងអើរីន និងបញ្ជីតារាងមិលតិស្យាវែក
និងត្រូវបានតែងតាំងតំណែងបញ្ជីតារាង តាមអាយុសមរម្យ។

គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ ផ្តល់ជំនួយនៅពេលសមាជិកគ្មានការងារធ្វើ
ឈឺ ឯក់កោ ផ្លាស់ទីលំនៅ ឬមានសេចក្តីត្រូវការដទៃទៀត។

គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ ជួយសមាជិកឱ្យពង្រឹងសេចក្តីជំនឿទៅលើ
ព្រះវរបិតាស្នូតិ និងព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ ហើយលើកទឹកចិត្តពួកគេឱ្យចុះ និង
គោរពសេចក្តីសញ្ញាដ៏ពិសិដ្ឋទាំងឡាយ។ ការបម្រើនេះ គឺសំខាន់ជា
ពិសេស ចំពោះសមាជិកថ្មី និងសមាជិកមិនសូវសកម្ម។

គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ ធ្វើការណាត់ជួបសម្រាប់ការសួរសុខទុក្ខរបស់
ពួកគាត់ តាមពេលដែលល្អ សម្រាប់បុគ្គលម្នាក់ៗ ឬក្រុមគ្រួសារ។ ពួក
គាត់ចង់ចាំថា ពួកគាត់គឺជាស្ម័គ្ររបស់សមាជិក ដែលពួកគាត់ទៅ
សួរសុខទុក្ខ។

ការសួរសុខទុក្ខនីមួយៗ គួរតែផ្តោតទៅលើគោលបំណងដែលបាន
រៀបចំ។ ពិធីសារចុះសួរសុខទុក្ខតាមផ្ទះ ដៃគូចុះសួរសុខទុក្ខត្រូវ
អធិស្ឋានជាមួយគ្នា។ ពួកគាត់ពិភាក្សាអំពីវិធី ដែលពួកគាត់អាចពង្រឹង
ដល់អ្នកទាំងឡាយ ដែលពួកគាត់នឹងចុះសួរសុខទុក្ខ។ ដោយផ្តោតទៅ
លើការពិភាក្សានេះ និងការណែនាំមកពីព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធ នោះពួក
គាត់ចែកចាយសារលិខិតមួយ ជាធម្មតាដកស្រង់ចេញមកពីព្រះគម្ពីរ និង
សារលិខិតមួយ របស់គណៈប្រធានទីមួយនៅក្នុងទស្សនាវដ្តី *Ensign*
ឬ លីអាហ្វណា។ សារលិខិតដទៃទៀតអាចចេញមកពីប៊ីស្សុព
ឬអ្នកដឹកនាំផ្សេងទៀត។ មេត្រូសារ អាចស្នើសុំសារលិខិតពិសេសផង
ដែរ។ ជាទូទៅការបង្រៀនសួរសុខទុក្ខតាមផ្ទះ មានរួមបញ្ចូលទាំង
ការអធិស្ឋាន។

ជាម្យ៉ាងវាដល់ខែ គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ រាយការណ៍ប្រាប់អ្នកដឹកនាំភ្នំរឹម
ឬក្រុម អំពីសុខុមាលភាពខាងវិញ្ញាណ និងខាងសាច់ឈាមរបស់
សមាជិកដែលពួកគេចុះសួរសុខទុក្ខ។ បើសិនជាសមាជិកមាន
សេចក្តីត្រូវការជាបន្ទាន់ នោះគ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ រាយការណ៍ដល់ពួក
គាត់ភ្លាមៗ។

7.4.2 ការរៀបចំការបង្រៀនតាមផ្ទះ

គ្រួសារមួយដែលមានមេត្រូសារជាអែលឌើរ ជាធម្មតាមាន
គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះមកពីភ្នំរឹមអែលឌើរ។ គ្រួសារមួយដែលមានមេត្រូសារ
ជាសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ជាធម្មតាមានគ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះមកពីក្រុមសង្ឃជាន់
ខ្ពស់។ នៅពេលគ្រួសារមួយដែលមានមេត្រូសារមិនមែនជាអ្នកកាន់
បញ្ជីតារាងមិលតិស្យាវែក នោះគណៈប៊ីស្សុព តំណាងថាគ្រួសារ
នោះ គួរមានគ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះមកពីភ្នំរឹមអែលឌើរ ឬក្រុមសង្ឃជាន់
ខ្ពស់។ នៅក្នុងការធ្វើការសម្រេចចិត្តនេះ គណៈប៊ីស្សុព អាចពិគ្រោះជា
មួយនឹងគណៈកម្មការប្រតិបត្តិបញ្ជីតារាង និងក្រុមប្រឹក្សារដ។

នៅក្នុងការរៀបចំការបង្រៀនតាមផ្ទះ អ្នកដឹកនាំភ្នំរឹម និងក្រុម ធ្វើ
ការពិភាក្សាគ្នាប្រកបដោយការអធិស្ឋាន អំពីសេចក្តីត្រូវការរបស់បុគ្គល

7. បញ្ជីតារាងមិលតិស្យាវែក

ម្នាក់ៗ និងក្រុមគ្រួសារទាំងឡាយ។ ពួកអ្នកដឹកនាំ ពិភាក្សាអំពីរបៀបដែលគ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ អាចមើលថែ និងពង្រឹងដល់សមាជិកទាំងនេះ ដោយព្រោះជាមួយនឹងគណៈកម្មការប្រតិបត្តិបញ្ជីតារាង និង ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ បើចាំបាច់។ ពួកអ្នកដឹកនាំ ក៏អាចពិចារណាអំពីកត្តាទាំងឡាយដូចជា ចម្ងាយផ្លូវ ការធ្វើដំណើរ និងសុវត្ថិភាពផងដែរ។

យោងទៅលើការពិភាក្សាទាំងនេះ ពួកអ្នកដឹកនាំ ចាត់គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះពីរនាក់ធ្វើជាដៃគូ ទៅតាមផ្ទះនីមួយៗ តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។ ពួកគេទទួលបានការអនុម័តរបស់ប៊ីស្យាវ ចំពោះដៃគូ និងការកិច្ចការនៃការបង្រៀនតាមផ្ទះនីមួយៗ។

អ្នកដឹកនាំក្រុម និងអ្នកដឹកនាំក្រុម ចាត់គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះដែលមានប្រសិទ្ធភាពបំផុត សម្រាប់សមាជិក ដែលត្រូវការព្យាបាលបំផុត។ នៅពេលចាត់គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ ពួកអ្នកដឹកនាំផ្តល់អាទិភាពខ្ពស់បំផុតទៅលើសមាជិកថ្មី សមាជិកមិនសូវសកម្ម ដែលអាចនឹងទទួលបានការបង្រៀនបំផុត ហើយនឹងអ្នកផ្សេងទៀត ដែលត្រូវការគ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះខ្លាំងបំផុត ដូចជាឪពុក ឬម្តាយទោល ស្ត្រីមេម៉ាយ និងបុរសពោះម៉ាយ។ ជាញឹកញាប់ វាគឺជាជំនួយយ៉ាងខ្លាំង ដើម្បីចាត់អ្នកដឹកនាំយុវវ័យឱ្យទៅគ្រួសារមួយដែលមានយុវជន ឬយុវនារី ដែលកំពុងតែប្រឈមមុខនឹងឧបសគ្គជាពិសេស។ គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ គួរតែត្រូវបានចាត់ឱ្យទៅជួបនឹងអ្នកផ្តល់ប្រឹក្សាផ្សេងៗ មុនពេលគាត់ត្រូវបានទទួលបុណ្យជ្រមុជទឹក។

បន្ទាប់ពីពិគ្រោះជាមួយនឹងប្រធានក្រុមអែលឌើរ អ្នកដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ និងប្រធានយុវជនមក សមាជិកមួយរូបនៃគណៈប៊ីស្យាវ ផ្តល់កិច្ចការការបង្រៀនតាមផ្ទះដល់ពួកថ្នាក់ត្រី និងពួកថ្នាក់សង្ឃ។ ពួកគេត្រូវបានចាត់ជាគូនឹងអ្នកកាន់បញ្ជីតារាងមិលគីស្យាវែក។

អ្នកកាន់បញ្ជីតារាងមិលគីស្យាវែក ចូលរួមជាមួយនឹងដៃគូរបស់ពួកគេ នៅក្នុងការមើលថែ និងថែរក្សាដល់សមាជិក ដែលពួកគេចុះសួរសុខទុក្ខ។ កិច្ចការនេះ អាចរួមមានទាំង ការធ្វើការណាត់ជួប ការចែកចាយសារលិខិត និងការផ្តល់ការបម្រើ។ បទពិសោធន៍នេះ ជួយពួកគេជាមួយនឹងការបំពាក់បំប៉នបញ្ជីតារាងមិលគីស្យាវែក រួមមានទាំងការត្រៀមខ្លួនចេញលេសកកម្ម (សូមមើល គ. និង ស. 84:106-7)។

អ្នកដឹកនាំក្រុមអែលឌើរ នៅក្នុងរដ្ឋផ្សេងៗយុវវ័យក្មេងនៅលើចាត់គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះសម្រាប់សមាជិកម្នាក់ៗ នៅក្នុងរដ្ឋ។ សមាជិកនៅលើ ដែលរស់នៅជាមួយគ្នា ជាមិត្តរួមបង្កប់ អាចត្រូវបានចុះទៅសួរសុខទុក្ខនៅក្នុងពេលវែងមួយ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ គួរតែផ្តោតទៅលើការបម្រើបុគ្គលម្នាក់ៗ ហើយគួរតែរាយការណ៍អំពីបុគ្គលម្នាក់ៗដាច់ពីគ្នា។

ដោយមានការអនុម័តពីប៊ីស្យាវ សម្រាប់គមណីពិសេស អ្នកដឹកនាំបញ្ជីតារាងមិលគីស្យាវែក និងអ្នកដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះ អាចចាត់ឱ្យស្វាមី និងភរិយា ធ្វើជាដៃគូនឹងគ្នា បើសិនជាត្រូវការការចុះសួរសុខទុក្ខគ្នាស្វាមី និងភរិយាមួយគ្នា។ ស្វាមី និងភរិយារូបនោះ រាយការណ៍ការសួរសុខទុក្ខទាំងនេះជា ការបង្រៀនតាមផ្ទះ និងការចុះសួរសុខទុក្ខតាមផ្ទះ។ ជាធម្មតា ឪពុកម្តាយវ័យក្មេង គឺមិនត្រូវបាន

ផ្តល់ឱ្យនូវកិច្ចការដូច្នោះទេ ពីព្រោះអាចធ្វើឱ្យពួកគេគ្មានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ នៅជាមួយនឹងកូនចៅរបស់ពួកគេ។

7.4.3 ការសម្របការបង្រៀនតាមផ្ទះទៅតាមសេចក្តីត្រូវការក្នុងមូលដ្ឋាន

នៅក្នុងទីតាំងមួយចំនួន ការចុះសួរសុខទុក្ខគ្រប់ផ្ទះជារៀងរាល់ខែ មិនអាចធ្វើទៅបានទេ សម្រាប់មួយរយៈកាល ដោយសារតែគ្មានសមាជិក ដែលជាអ្នកកាន់បញ្ជីតារាងមិលគីស្យាវែក ឬបញ្ហាដទៃទៀត។ នៅក្នុងស្ថានភាពទាំងនេះ ពួកអ្នកដឹកនាំផ្តល់អាទិភាពទៅលើការចុះសួរសុខទុក្ខសមាជិកថ្មី សមាជិកមិនសូវសកម្ម ដែលទំនងជាឆ្លើយតបចំពោះការអញ្ជើញក្នុងការត្រឡប់មកសកម្ម ក្នុងសាសនាព្រឹត្តិប្បទានល្អបំផុត ព្រមទាំងសមាជិកដែលមានតម្រូវការយ៉ាងខ្លាំង។

ពួកអ្នកដឹកនាំខិតខំដោយអស់ពីលទ្ធភាពរបស់ពួកគេ ដោយប្រើប្រាស់ធនធានដែលមាន ដើម្បីមើលថែ និងពង្រឹងដល់សមាជិកម្នាក់ៗ។ បើមានការសម្របទៅនឹងការបង្រៀនតាមផ្ទះណាមួយ ដែលពួកគេធ្វើឡើង ក្នុងការបង្រៀនតាមផ្ទះ គួរតែត្រូវបានពិចារណាជាបណ្តោះអាសន្ន។

យោងលើមួយចំនួន សម្រាប់ការសម្របការបង្រៀនតាមផ្ទះ ត្រូវបានចែងនៅក្នុងកថាខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

ដោយមានការអនុម័តពីប៊ីស្យាវ អ្នកដឹកនាំបញ្ជីតារាងមិលគីស្យាវែក និងអ្នកដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះ អាចចាត់តែគ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ ឬតែគ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខជាបណ្តោះអាសន្ន ចំពោះក្រុមគ្រួសារជាក់លាក់។ នៅក្នុងករណីមួយចំនួន ពួកអ្នកដឹកនាំ អាចចាត់គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ ឱ្យសួរសុខទុក្ខដល់គ្រួសារមួយក្នុងមួយខែមុន ហើយចាត់គ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ ឱ្យទៅសួរសុខទុក្ខសមាជិកសមាគមសង្គ្រោះ នៅក្នុងគ្រួសារនោះ នៅខែបន្ទាប់។

ដោយមានការអនុម័តពីប្រធានលេសកកម្ម ពួកអ្នកដឹកនាំអាចពិចារណា អំពីការសុំឱ្យអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោង ចូលរួមនៅក្នុងការបង្រៀនតាមផ្ទះ ជាមួយនឹងអ្នកកាន់បញ្ជីតារាងមិលគីស្យាវែកតាមពេលមួយដែលមានកំណត់។ ប្រធានលេសកកម្មទំនាក់ទំនងការអនុម័តនេះទៅប្រធានស្តេក ដែលគាត់ជូនដំណឹងដល់ប៊ីស្យាវ។ នៅពេលបានទទួលការអនុម័តនេះ នោះអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោងគឺត្រូវបានចាត់ឱ្យទៅសួរសុខទុក្ខជាចំបងចំពោះ សមាជិកថ្មី សមាជិកដែលជាសមាជិកតែម្នាក់ឯងក្នុងគ្រួសារ និងសមាជិកមិនសូវសកម្ម។

ដោយផ្តោតទៅលើសេចក្តីត្រូវការ និងអាទិភាព នោះអ្នកដឹកនាំក្រុម និងក្រុម អាចធ្វើការចុះសួរសុខទុក្ខខ្លះៗ ដើម្បីជួយបំពេញការទទួលខុសត្រូវក្នុងការបង្រៀនតាមផ្ទះរបស់ក្រុម និងក្រុម។

7.4.4 របាយការណ៍អំពីការបង្រៀនតាមផ្ទះ

អ្នកដឹកនាំក្រុម និងក្រុម ទទួលបានរបាយការណ៍ការបង្រៀនតាមផ្ទះប្រចាំខែមកពីដៃគូនីមួយៗ។ បន្ថែមពីលើនេះ ពួកគាត់ជួបជាមួយនឹងគ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះជារៀងរាល់ខែ ដើម្បីពិភាក្សាអំពីសុខុមាលភាពខាង

វិញ្ញាណ និងខាងសាច់ឈាម របស់សមាជិក ដែលពួកគេត្រូវបានចាត់ឱ្យ ទៅ និងធ្វើផែនការដើម្បីជួយដល់សមាជិកដែលខ្វះខាត។ ព័ត៌មានសម្ងាត់ គួរតែត្រូវបានរាយការណ៍តែជាមួយនឹងប្រធានក្រុមដែលខ្ចី ឬអ្នកដឹកនាំ ក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ដែលជាអ្នករាយការណ៍ទៅប្រធានតែប៉ុណ្ណោះ។

ប្រធានក្រុមដែលខ្ចី និងអ្នកដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ផ្តល់ របាយការណ៍ អំពីការបង្រៀនតាមផ្ទះប្រចាំខែដល់ប្រធាន។ របាយការណ៍នីមួយៗ រួមមានទាំងបញ្ជីនៃអ្នកទាំងឡាយ ដែលមិនអាច ទាក់ទងបាន។ របាយការណ៍ ផ្តល់ការយកចិត្តទុកដាក់ជាពិសេសចំពោះ សមាជិកថ្មី សមាជិកមិនសូវសកម្ម និងអ្នកដទៃទៀតដែលមាន សេចក្តីត្រូវការយ៉ាងខ្លាំង។ បើសិនជាគ្រួសារ ឬបុគ្គលណាម្នាក់ មាន សេចក្តីត្រូវការជាបន្ទាន់ នោះប្រធានក្រុមដែលខ្ចី ឬអ្នកដឹកនាំក្រុម សង្ឃជាន់ខ្ពស់ រាយការណ៍ព័ត៌មាននេះទៅដល់ប្រធានភ្នាក់ងារ។

7.5 សុខុមាលភាព

សុខុមាលភាព គឺជាកត្តាដ៏សំខាន់ចំពោះកិច្ចការរបស់ក្រុមដែលខ្ចី និងក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់។

នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ប្រធាន គណៈប្រធានក្រុមដែលខ្ចី ថ្នាក់ដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ និងគណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ចែកចាយការទទួលខុសត្រូវខាងសុខុមាលភាពដូចខាងក្រោម៖

ពួកគាត់បង្រៀនគោលការណ៍អំពីភាពខ្លួនទីពឹងខ្លួនខាងសាច់ឈាម និងខាងវិញ្ញាណ។

ពួកគាត់យកចិត្តទុកដាក់ដល់ផែនការ និងផែនការគិត ហើយលើក ទឹកចិត្តដល់សមាជិកឱ្យធ្វើការបម្រើ។

ពួកគាត់ជួយដល់បុគ្គលម្នាក់ៗ និងក្រុមគ្រួសារឱ្យប្រែក្លាយជា មនុស្សខ្លួនទីពឹងខ្លួន ហើយស្វែងរកដំណោះស្រាយចំពោះបញ្ហាខាង សុខុមាលភាពរយៈពេលខ្លី និងរយៈពេលវែង។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមស្តីពីការទទួលខុសត្រូវខាងសុខុមាលភាព ទាំងនេះ សូមមើល ជំពូក 6។

7.6 អ្នកត្រៀមទទួលតំណែងដែលខ្ចី

អ្នកត្រៀមទទួលតំណែងដែលខ្ចី គឺជាសមាជិកភេទប្រុសក្នុង សាសនាចក្រអាយុ 19 ឆ្នាំ ឬច្រើនជាងនេះ ដែលមិនទាន់កាន់ បញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែក។ បងប្អូនប្រុសដែលបានរៀបការរួច ហើយ មានអាយុតិចជាង 19 ឆ្នាំ ហើយមិនទាន់កាន់បញ្ជីតារាង មិលតិស្សាដែក ក៏ជាអ្នកត្រៀមទទួលតំណែងដែលខ្ចីផងដែរ។

7.6.1 ការទទួលខុសត្រូវសម្រាប់អ្នកត្រៀមទទួលតំណែងដែលខ្ចី

អ្នកដឹកនាំក្រុម និងក្រុម មានការទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការជួយដល់ អ្នកត្រៀមទទួលតំណែងដែលខ្ចីឱ្យរៀបចំខ្លួន ដើម្បីទទួលបញ្ជីតារាង មិលតិស្សាដែក។ ប្រសិនបើប្រើក្រុមមួយនឹង អ្នកដឹកនាំក្រុម និងក្រុម និង

អ្នកត្រៀមទទួលតំណែងដែលខ្ចីម្នាក់ៗ ដើម្បីកំណត់ថាតើអ្នកត្រៀម ទទួលតំណែងដែលខ្ចី គួរតែជួបជាមួយនឹងក្រុមដែលខ្ចី ឬថ្នាក់សង្ឃ ជាន់ខ្ពស់សម្រាប់ការណែនាំ និងសកម្មភាពដែរឬទេ។ ប្រសិនបើ ពិចារណាអំពីទំនាក់ទំនងដែលអ្នកត្រៀមទទួលតំណែងដែលខ្ចី អាច មានជាមួយនឹងក្រុមដែលខ្ចី ឬសង្ឃជាន់ខ្ពស់ នៅក្នុងវដ្ត និងអាយុ និង តម្រូវការនៃអ្នកត្រៀមទទួលតំណែងដែលខ្ចី។

អ្នកដឹកនាំក្រុម និងក្រុម ចាត់គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះដ៏មានប្រសិទ្ធភាព ឱ្យទៅសួរសុខទុក្ខអ្នកត្រៀមទទួលតំណែងដែលខ្ចី។ បើសិនជា អ្នកត្រៀមទទួលតំណែងដែលខ្ចី ត្រូវបានតែងតាំងក្នុងតំណែងត្រូវ ឬសង្ឃរួចហើយ នោះអ្នកដឹកនាំ អាចផ្តល់កិច្ចការដល់ពួកគេឱ្យប្រើ ជាគ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ។

អ្នកដឹកនាំក្រុម និងក្រុម អញ្ជើញដល់អ្នកត្រៀមទទួល តំណែងដែលខ្ចីឱ្យចូលរួមក្នុងការប្រជុំ និងសកម្មភាពរបស់ក្រុម ឬក្រុម។

7.6.2 ការជួយដល់អ្នកត្រៀមទទួលតំណែងដែលខ្ចី ឱ្យរៀបចំខ្លួនដើម្បី ទទួលបញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែក

ការជួយដល់អ្នកត្រៀមទទួលតំណែងដែលខ្ចី ឱ្យរៀបចំខ្លួនដើម្បី ទទួលបញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែក គួរតែស្ថិតនៅក្នុងចំណោមអាទិភាព ខ្ពស់បំផុតរបស់អ្នកដឹកនាំ ពីព្រោះវាជួយពង្រឹងដល់ក្រុមគ្រួសារ ហើយ រៀបចំតួស្វាមី និងភរិយាសម្រាប់អាពាហ៍ពិពាហ៍ក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធ។ អ្នកត្រៀមទទួលតំណែងដែលខ្ចី គួរតែត្រូវបានតែងតាំងឱ្យបានឆាប់ តាមដែលពួកគាត់ត្រូវបានរៀបចំដោយសមហេតុសមផល ដោយមិន ចាំបាច់រង់ចាំទេ។

ប្រធានក្រុមដែលខ្ចី ឬអ្នកដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ត្រូវប្រាកដថា អ្នកត្រៀមទទួលតំណែងដែលខ្ចី គឺត្រូវបានបង្រៀនអំពីគោលការណ៍ដូច ខាងក្រោម នៅក្នុងការរៀបចំដើម្បីទទួលបញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែក៖

1. ការស្តារឡើងវិញនៃបញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែក និងកូនសោបញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែក តាមរយៈ ព្យាការីយ៉ូសែប ស៊ីដ
2. សម្បថ និងសេចក្តីសញ្ញានៃបញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែក (សូមមើល គ. និង ស. 84:33-44)។
3. ការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្វាមី និងភរិយាទាំងឡាយ
4. កាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកត្រៀមទទួលតំណែងដែលខ្ចី និងគោលបំណងរបស់ក្រុមបញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែក
5. គោលបំណងនៃ ពិធីបរិសុទ្ធ និងពរដ៏យូរអង្វែងនៃបញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែក និងរបៀបដើម្បីធ្វើ ពិធីបរិសុទ្ធ និងពរដ៏យូរអង្វែង (សូមមើល ជំពូក 20 ហើយនឹងកូនសៀវភៅ ការណែនាំក្នុងគ្រួសារ)

ពួកអ្នកដឹកនាំ អាចបង្រៀនគោលការណ៍ទាំងនេះដល់បុគ្គលម្នាក់ ម្តងៗ ឬពួកគាត់អាចរៀបចំជាថ្នាក់មួយ សម្រាប់អ្នកត្រៀមទទួល តំណែងដែលខ្ចីនៅក្នុងវដ្ត នៅក្នុងពេលវេលា ឬនៅក្នុងស្តេក។ ពួកគាត់ អាចចាត់គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះដែលមានសមត្ថភាព ឱ្យផ្តល់ការបង្រៀន នេះ។ ពួកគាត់ក៏ផ្តល់នូវការបង្រៀន ជាចំណែកនៃថ្នាក់សិក្សាសាលា

7. បញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែក

នៃការរៀបចំខ្លួនចូលព្រះវិហារបរិសុទ្ធផងដែរ សូមមើល 5.4.5)។ បើ ចាំបាច់ ប្រធានស្តេក អាចចាត់សមាជិកមួយរូបនៃក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ឱ្យជួយដល់អ្នកដឹកនាំក្រុម និងក្រុមជាមួយនឹងការទទួលខុសត្រូវនេះ។

ធនធានដែលមានសម្រាប់ការជួយដល់អ្នកត្រៀមទទួល តំណែងដែលខ្លួនខ្សែរៀបចំខ្លួនដើម្បីទទួលបញ្ចូលមិលតិស្សាដែក រួម មានគោលលទ្ធិ និងសេចក្តីសញ្ញា កណ្តុទី 20, 84, 107 និង 121 សៀវភៅ ណែនាំក្រុមគ្រួសារ សៀវភៅភាគព្រឹត្តិ និងពរជ័យ ទាំងឡាយនៃបញ្ជីតារាង ភាគ ក មេរៀនទី 1-4 និង 9 និង សៀវភៅភាគព្រឹត្តិ និងពរជ័យទាំងឡាយនៃបញ្ជីតារាង ភាគ ខ មេរៀនទី 1-6។

បីស្បែកប្រឹក្សាជាមួយនឹងអ្នកដឹកនាំក្រុម និងក្រុម និងជាមួយក្រុម ប្រឹក្សាផ្ទះ ដើម្បីរកមើលអ្នកត្រៀមទទួលតំណែងដែលខ្លួន ដែលគួរតែ មានអាទិភាពខ្ពស់បំផុត ដើម្បីទទួលនូវការរៀបចំខ្លួននេះ។ អ្នកកាន់ បញ្ជីតារាងអើរ៉ុនអាយុដប់ប្រាំបីឆ្នាំ ដែលមិនបានត្រូវរៀបចំខ្លួន អាចរួម បញ្ចូលផងដែរ។

នៅក្នុងការជួយដល់ អ្នកត្រៀមទទួលតំណែងដែលខ្លួន រៀបចំខ្លួន ដើម្បីទទួលបញ្ចូលមិលតិស្សាដែក នោះបីស្បែកធ្វើតាមការណែនាំ នៅក្នុង ក្បួនខ្នាតភាគ 1 16.7.1។

7.7 ការប្រជុំផ្នែកដឹកនាំ

7.7.1 គណៈកម្មការប្រតិបត្តិបញ្ចូលមិលតិស្សាដែក និងការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាផ្ទះ
ប្រធានក្រុមដែលខ្លួន និងអ្នកដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ បម្រើជា សមាជិកនៃគណៈកម្មការប្រតិបត្តិបញ្ចូលមិលតិស្សាដែក និងក្រុមប្រឹក្សាផ្ទះ (សូម មើល ជំពូក 4)។

7.7.2 ការប្រជុំគណៈប្រធានក្រុមដែលខ្លួន និងការប្រជុំផ្នែកដឹកនាំក្រុមសង្ឃ ជាន់ខ្ពស់

គណៈប្រធានក្រុមដែលខ្លួន ធ្វើការប្រជុំគណៈប្រធានជា ទៀងទាត់។ ថ្នាក់ដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ធ្វើការប្រជុំផ្នែកដឹកនាំជា ទៀងទាត់។ ប្រធានក្រុម ឬអ្នកដឹកនាំក្រុម ធ្វើជាអធិបតីក្នុងការប្រជុំ និង ដឹកនាំការប្រជុំ។ លេខាភ្នាក់ងារ ឬក្រុម ចូលរួម កត់ត្រា និងតាមដានលើ កិច្ចការទាំងឡាយ។ ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ដែលបានចាត់ឱ្យទៅរួម នោះ អាចចូលរួមម្តងម្កាល។

របៀបវារៈអាចរួមមាននូវចំណុចមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- 1. រៀបចំមធ្យោបាយដើម្បីពង្រឹងដល់សមាជិកក្រុម ឬក្រុម និងក្រុម គ្រួសាររបស់ពួកគេ រួមមានទាំងអ្នកត្រៀមទទួល តំណែងដែលខ្លួនផងដែរ។

- 2. អាន និងពិភាក្សាវគ្គបទគម្ពីរ និងការបង្រៀនមកពី អ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រ ដែលទាក់ទងទៅនឹងការទទួលខុសត្រូវ នៃអ្នកដឹកនាំបញ្ជីតារាង។
- 3. ពិភាក្សាអំពីកិច្ចការនៃការបង្រៀនតាមផ្ទះ ហើយអនុវត្ត និងរៀបចំ មធ្យោបាយដើម្បីកែលំអ។
- 4. ពិភាក្សាអំពីការបង្រៀនដំណឹងល្អនៅក្នុងការប្រជុំក្រុម ឬក្រុម និង រៀបចំមធ្យោបាយដើម្បីកែលំអ។
- 5. រាយការណ៍អំពីកិច្ចការដែលបានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុងការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា ផ្ទះ។
- 6. រៀបចំមធ្យោបាយ ដើម្បីស្ថាបនាសាមគ្គីភាពក្នុងក្រុម ឬក្រុម រួម មានទាំងការបម្រើ និងសកម្មភាពក្រុម ឬក្រុម ដទៃទៀតជាច្រើន។

7.7.3 ការប្រជុំផ្នែកដឹកនាំបញ្ចូលមិលតិស្សាដែក

គណៈប្រធានស្តេក គោះហោការប្រជុំផ្នែកដឹកនាំបញ្ចូលមិលតិស្សាដែក នៅក្នុងទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងសន្និសីទស្តេក (សូមមើល 18.3.1 ចំណុចទី 2)។ គណៈប្រធាន ក៏គោះហោការប្រជុំផ្នែកដឹកនាំ បញ្ចូលមិលតិស្សាដែកមួយផ្សេងទៀត ក្នុងអំឡុងឆ្នាំនោះផងដែរ ដែល ការប្រជុំប្រចាំឆ្នាំដូច្នោះ សរុបទៅមានចំនួនបី។ អ្នកដឹកនាំក្រុម និងក្រុម និងលេខាចូលរួម។

7.8 ការប្រជុំក្រុម និងក្រុម

7.8.1 ការប្រជុំបញ្ចូលមិលតិស្សាដែកផ្ទៃអាទិត្យ

ការប្រជុំបញ្ចូលមិលតិស្សាដែកផ្ទៃអាទិត្យ ចាប់ផ្តើមជាមួយនឹងកម្មវិធីបើក សម្រាប់អ្នកកាន់បញ្ចូលមិលតិស្សាដែក និងបញ្ចូលមិលតិស្សាដែក ដែល បានដឹកនាំដោយសមាជិកនៃគណៈបីស្បែក (សូមមើល 18.2.4)។

បន្ទាប់ពីការចាប់ផ្តើមកម្មវិធី បងប្អូនប្រុសចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំ ក្រុម ឬក្រុមរបស់ពួកគេ។ គោលបំណងនៃការប្រជុំក្រុម ឬក្រុម គឺដើម្បី ដឹកនាំកិច្ចការក្រុម រៀនអំពីភាគព្រឹត្តិបញ្ចូលមិលតិស្សាដែក ពង្រឹងដល់ក្រុមគ្រួសារ និងសិក្សាដំណឹងល្អរបស់ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ។ អ្នកដឹកនាំរៀបចំការប្រជុំ ប្រកបដោយការអធិស្ឋាន ដើម្បីសម្រេចគោលបំណងទាំងនេះ។

លើកលែងតែសមាជិកនៃគណៈប្រធានស្តេក ឬគណៈបីស្បែក (ឬអ្នកមានសិទ្ធិអំណាចជាអធិបតីដទៃទៀត) ចូលរួម នោះប្រធានក្រុម ដែលខ្លួន ធ្វើជាអធិបតីក្នុងការប្រជុំក្រុមដែលខ្លួន ហើយអ្នកដឹកនាំពួក សង្ឃជាន់ខ្ពស់ ធ្វើជាអធិបតីលើការប្រជុំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់។ សមាជិកនៃ គណៈប្រធានក្រុម ឬថ្នាក់ដឹកនាំក្រុម ដឹកនាំកម្មវិធី។

ជាធម្មតា ដែលខ្លួន និងសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ជួបដាច់ដោយឡែកពីគ្នា។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ បើសិនជាដែលខ្លួន ឬពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់មាន ចំនួនតិចពេកនៅក្នុងរូង ដើម្បីអាចចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំបញ្ចូលមិលតិស្សា ទោះពួកគាត់អាចជួបជុំជាមួយគ្នាបាន។ បើសិនជាពួកគាត់ជួបជុំជាមួយ គ្នា នោះមិនគួរបង្កើតជាក្រុមបញ្ចូលមិលតិស្សាដែកនៅលើដាច់

ដោយឡែកនោះទេ។ ដរាបណាមានអែលឌើរ និងសង្ឃជាន់ខ្ពស់ដែលបានតែងតាំងនៅក្នុងរូង នោះទាំងភ្នំរឹមអែលឌើរ និងក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ត្រូវតែត្រូវបានបង្កើតឡើង។

ដោយសារតែមណ្ឌលគ្មានភ្នំរឹមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ នោះសាខានៅក្នុងមណ្ឌល គ្មានក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ទេ។ សង្ឃជាន់ខ្ពស់ដែលចូលរួមក្នុងសាខាទាំងនេះ ជួបជុំជាមួយនឹងភ្នំរឹមអែលឌើរ។

បីស្បែកអាចអនុញ្ញាតឱ្យអែលឌើរមួយរូប ជួបជុំជាមួយនឹងក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ បើសិនជាការរៀបចំចំនួន និងផ្តល់ជាប្រយោជន៍ដល់អែលឌើរនោះ។ បីស្បែកអាចអនុញ្ញាតអ្នកកាន់បញ្ជីតារាងមិលតិស្សា 18 ឆ្នាំ ដើម្បីជួបជុំជាមួយនឹងភ្នំរឹមអែលឌើរផងដែរ។

រាល់ខែ អ្នកដឹកនាំភ្នំរឹម និងក្រុម រៀបចំការបង្រៀននៅថ្ងៃអាទិត្យស្របទៅតាមគំរូដូចខាងក្រោម។

ថ្ងៃអាទិត្យទីមួយ

សមាជិកមួយរូបនៃគណៈប្រធានភ្នំរឹមអែលឌើរ ឬក្រុមដឹកនាំភ្នំរឹមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ បង្រៀននៅថ្ងៃអាទិត្យទីមួយ។ គាត់ប្រើព្រះគម្ពីរ ការបង្រៀននៃពួកព្យាករវិទ្យាចុងក្រោយ និងសម្ភារសាសនាចក្រដែលបានអនុញ្ញាត។ អ្នកដឹកនាំបញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែក ប្រើការប្រជុំនេះដើម្បីបង្រៀនដំណឹងល្អ ហើយជួយដល់បងប្អូនប្រុស ឱ្យចូលរួមយ៉ាងសកម្មនៅក្នុងកាតព្វកិច្ចបញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែក។

អ្នកដឹកនាំភ្នំរឹម និងក្រុម ស្វែងរកការណែនាំពីព្រះវិញ្ញាណ នៅពេលពួកគេកំណត់ប្រធានបទ ដើម្បីបង្រៀន។ ប្រធានបទទាំងឡាយអាចរួមមានទាំងការបង្រៀនតាមផ្ទះ ការធ្វើពិធីបរិសុទ្ធ និងការប្រសិទ្ធពរទាំងឡាយនៃបញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែក ការពង្រឹងដល់អាពាហ៍ពិពាហ៍ និងក្រុមគ្រួសារ ការបម្រើ កិច្ចការអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា ការថែរក្សាអ្នកផ្លាស់ប្តូរចិត្តជឿ ការធ្វើឱ្យសកម្មឡើងវិញ សុខុមាលភាពខាងវិញ្ញាណ និងខាងសាច់ឈាម ព្រមទាំងកិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធ និងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិ។ អ្នកដឹកនាំភ្នំរឹម និងក្រុម អាចប្រើពេលនេះ ដើម្បីរៀបចំរបាយការណ៍ការងារដល់អ្នកដទៃ ផ្តល់កិច្ចការ និងសុំរបាយការណ៍អំពីកិច្ចការកាលពីលើកមុនផងដែរ។

ថ្ងៃអាទិត្យទីពីរ និងទីបី

នៅថ្ងៃអាទិត្យទីពីរ និងទីបី មេរៀនត្រូវបានបង្រៀនដោយអ្នកដឹកនាំភ្នំរឹម ឬក្រុម ឬគ្រូបង្រៀន។ គាត់ប្រើសៀវភៅសិក្សារបស់បញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែកនាពេលបច្ចុប្បន្ននេះ។ មេរៀនទាំងឡាយ ត្រូវបានបង្រៀនជាទូទៅ តាមលំដាប់ដដែល ដែលត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងសៀវភៅ ហើយនៅថ្ងៃអាទិត្យដដែលនោះ ពួកគាត់ត្រូវបានបង្រៀននៅក្នុងការប្រជុំសមាគមសង្គ្រោះ។

អ្នកដឹកនាំភ្នំរឹម និងក្រុម ព្រាងដំបូរសទាំងអស់នៅក្នុងរូង ដែលមានអាយុ 18 ឆ្នាំឡើងទៅ ទទួលបានសៀវភៅបញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែកមួយក្បាល សម្រាប់ការសិក្សាផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ

ដោយមិនគិតថាបងប្អូនប្រុសទាំងនេះ អាចចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំភ្នំរឹម ឬក្រុម ឬគ្រូបង្រៀននោះទេ។ ពួកអ្នកដឹកនាំលើកទឹកចិត្តដល់អ្នកទាំងឡាយដែលចូលរួមឱ្យយកសៀវភៅសិក្សារបស់ពួកគេមកជាមួយ ព្រមទាំងគម្ពីរផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ បើអាចធ្វើទៅបាន។

ថ្ងៃអាទិត្យទីបួន

នៅថ្ងៃអាទិត្យទីបួន មេរៀនត្រូវបានបង្រៀនដោយអ្នកដឹកនាំភ្នំរឹម ឬក្រុម ឬគ្រូបង្រៀន។ គាត់ប្រើសារលិខិតមកពីសន្និសីទទូទៅក្នុងពេលថ្មីៗបំផុត។ ប្រធានស្តេក ឬបីស្បែក ជ្រើសរើសសារលិខិត។

ថ្ងៃអាទិត្យទីប្រាំ

នៅថ្ងៃអាទិត្យទីប្រាំ បីស្បែកកំណត់ប្រធានបទណាដែលត្រូវបង្រៀន គ្រូបង្រៀន (ជាធម្មតា សមាជិកមួយរូបនៃរូង ឬស្តេក) ហើយដោយមិនគិតថា ជាអ្នកកាន់បញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែក និងសមាគមសង្គ្រោះ ជួបជុំដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ឬប្រមូលផ្តុំគ្នានោះទេ។

7.8.2 ការប្រជុំភ្នំរឹមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ស្តេក

គណៈប្រធានស្តេកកោះហៅឱ្យពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់ទាំងអស់ក្នុងស្តេកចូលរួមក្នុងការប្រជុំភ្នំរឹមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ យ៉ាងហោចណាស់មួយឆ្នាំម្តង។ អំឡុងពេលការប្រជុំនេះ គណៈប្រធានស្តេក ដឹកនាំកិច្ចការភ្នំរឹម ហើយបង្រៀនសមាជិកភ្នំរឹម អំពីកាតព្វកិច្ចរបស់ពួកគាត់។

7.9 ការបង្រៀនអំពីរបៀបធ្វើពិធីបរិសុទ្ធ និងការប្រសិទ្ធពរទាំងឡាយ

ការបោះពុម្ពនោះខាងក្រោមនេះ ផ្តល់នូវការណែនាំស្តីអំពីការធ្វើពិធីបរិសុទ្ធ និងការប្រសិទ្ធពរទាំងឡាយ៖

1. ជំពូក 20 នៅក្នុងក្បួនខ្នាតនេះ
2. សៀវភៅណែនាំក្នុងគ្រួសារ ទំព័រ 19–26
3. សៀវភៅសិក្សាអំពីកាតព្វកិច្ច និងពរដ៏យំទាំងឡាយនៃបញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែក ភាគ ខ ទំព័រ 57–65

ការប្រើប្រាស់ការបោះពុម្ពទាំងនេះ ពួកអ្នកដឹកនាំបញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែក បង្រៀនដល់បងប្អូនប្រុសអំពីរបៀប ដើម្បីធ្វើពិធីបរិសុទ្ធ និងការប្រសិទ្ធពរទាំងឡាយ។ ពួកអ្នកដឹកនាំត្រូវប្រាកដថា អ្នកកាន់បញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែកមានសៀវភៅ ការណែនាំក្នុងគ្រួសារ ឬ សៀវភៅសិក្សាអំពីកាតព្វកិច្ច និងពរដ៏យំទាំងឡាយនៃបញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែក ភាគ ខ ដើម្បីគាត់អាចមានសៀវភៅអំពីការណែនាំទាំងនេះ ផ្ទាល់ខ្លួន។

ពួកអ្នកដឹកនាំ មិនគួរផលិត ឬប្រើប្រាស់ការបោះពុម្ពដទៃទៀត ដើម្បីផ្តល់ការណែនាំសម្រាប់ការធ្វើពិធីបរិសុទ្ធ ការប្រសិទ្ធពរ ឬការអធិស្ឋានទាំងឡាយនោះឡើយ លើកលែងតែគណៈប្រធានទីមួយ បានអនុញ្ញាតចំពោះការបោះពុម្ពទាំងនោះ។

7. បញ្ជីតារាងមិលតិស្សាដែក

7.10 សេចក្តីណែនាំ និងគោលនយោបាយបន្ថែម

7.10.1 បងប្អូនប្រុស ដែលមានសេចក្តីត្រូវការជាពិសេស

បងប្អូនប្រុសដែលមាននឹងមានសេចក្តីត្រូវការជាពិសេស រួមមានទាំងអ្នកទាំងឡាយដែលឈឺ ចាស់ជរា ពោះម៉ាយ លែងលះគ្នា មិនអាចចេញពីផ្ទះ ឬអ្នកដែលជាទីស្រឡាញ់ស្លាប់ និងអ្នកទាំងឡាយដែលត្រូវមើលថែសមាជិកគ្រួសារដែលមានជម្ងឺរ៉ាំរ៉ៃ។ សមាជិកនៃក្រុម ឬក្រុមរបស់ពួកគេ គួរតែជួយដល់បុគ្គលទាំងនោះ។

បងប្អូនប្រុសដែលមានបញ្ហាទាំងនេះ និងឧបសគ្គជាពិសេសផ្សេងទៀត អាចមកជួបនឹងប្រធានក្រុមអែលឌើរ ឬអ្នកដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់របស់ពួកគេ ដើម្បីប្រាប់ពីកង្វល់របស់ពួកគេ។ ពួកអ្នកដឹកនាំទាំងនេះ គួរតែស្តាប់ ផ្តល់សេចក្តីស្រឡាញ់ និងលើកទឹកចិត្ត ហើយរក្សាភាពសម្ងាត់ឱ្យត្រឹមត្រូវ។ បើសិនជាពួកគាត់ដឹងអំពីបញ្ហាដែលកើតមានចំពោះភាពស្តីសម ឬបានដឹងអំពីបញ្ហាក្រុមគ្រួសារ នោះពួកគាត់បញ្ជូនសមាជិកទៅកាន់ប៊ីស្យា។

សម្រាប់ព័ត៌មានអំពីការជួយដល់បងប្អូនប្រុសដែលមានពិការភាពសូមមើល 21.1.2 និងចូលទៅកាន់ disabilities.lds.org

7.10.2 ការផ្តល់ការឧបត្ថម្ភនៅពេលមានមរណភាព

នៅពេលមានសមាជិកក្នុងរូងទទួលមរណភាព ប៊ីស្យាអាចសុំឱ្យអ្នកដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ឬប្រធានក្រុមអែលឌើរ ទំនាក់ទំនងនឹងក្រុមគ្រួសារដើម្បីផ្តល់នូវការល្អឯកលោមចិត្ត មើលពិតប្រាកដ និងផ្តល់ជំនួយ។ គាត់អាចស្នើសុំជំនួយស្រដៀងគ្នាពីប្រធានសមាគមសង្គ្រោះផងដែរ។ អ្នកដឹកនាំបញ្ជីតារាងមិលតិស្យាដែក និងអ្នកដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះសម្របសម្រួលកិច្ចការទាំងនេះ។

ប៊ីស្យាអាចសុំឱ្យអ្នកដឹកនាំបញ្ជីតារាងមិលតិស្យាដែក ឱ្យជួយធ្វើការរៀបចំសម្រាប់កម្មវិធីបុណ្យសពផងដែរ។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីបុណ្យសព សូមមើល 18.6។

នៅពេលសមាជិកដែលបានទទួលអំណោយទានពិសិដ្ឋរួចហើយទទួលមរណភាព នោះពួកគេគួរតែត្រូវបានបញ្ជូនដោយស្ម័គ្រសម្បូរកំពុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធ តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។ នៅក្នុងស្ថានភាពមួយចំនួន ប៊ីស្យាអាចសុំឱ្យអ្នកដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ឬប្រធានក្រុមអែលឌើរ ឱ្យចាត់បុរសដែលបានទទួលអំណោយទានពិសិដ្ឋម្នាក់ជួយស្លៀកពាក់ ឬមើលខុសត្រូវលើការស្លៀកពាក់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ដល់សមាជិកបុរសដែលបានទទួលមរណភាព ហើយដែលបានទទួលអំណោយទានពិសិដ្ឋរួចហើយ។ អ្នកដឹកនាំទាំងនេះ ត្រូវប្រាកដថាការចាត់ចែង ត្រូវបានប្រគល់ទៅឱ្យមនុស្ស ដែលនឹងយល់ព្រមធ្វើកិច្ចការនេះ។ សេចក្តីណែនាំសំរាប់ការស្លៀកពាក់ឱ្យបុគ្គលដែលស្លាប់ មាននៅក្នុង សេចក្តីណែនាំសំរាប់ការស្លៀកពាក់ដល់មនុស្សស្លាប់ ដែលបានទទួលពិធីអំណោយទានពិសិដ្ឋរបស់ពួកគេហើយ។ ពួកអ្នកដឹកនាំអាចទទួលបានសៀវភៅណែនាំទាំងនេះ មកពីសេវាកម្មចែកចាយរបស់សាសនាចក្រ។

សម្រាប់ការណែនាំបន្ថែមអំពីការស្លៀកសម្លៀកបំពាក់ឱ្យសមាជិកដែលទទួលមរណភាព ប៊ីស្យាអាចយោងទៅ កូរិនថ្នាក់ ភាគ 1 3.4.9។

ប្រធានក្រុមអែលឌើរ អ្នកដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ និងបងប្អូនដទៃទៀត បន្តផ្តល់ការគាំទ្រ ការល្អឯកលោមចិត្ត និងជំនួយចំពោះបុគ្គលដែលមានសមាជិកគ្រួសារស្លាប់ អំឡុងពេលនៃការសម្របសម្រួលបន្ទាប់ពីការស្លាប់របស់បុគ្គលនោះ។

7.10.3 ការណែនាំអំពីសម្លៀកបំពាក់ព្រះវិហារបរិសុទ្ធ និងសម្លៀកបំពាក់បរិសុទ្ធ

សូមមើល 21.1.42 ។

7.10.4 មូលនិធិសម្រាប់សកម្មភាព

សូមមើល 13.2.8។

8. បញ្ជីតភាពអើរ៉ុន

8.1	និយមន័យ និងគោលបំណងនៃបញ្ជីតភាពអើរ៉ុន	54	8.10	បទដ្ឋាន	61
8.1.1	កាតព្វកិច្ច និងតំណែងទាំងឡាយនៃបញ្ជីតភាពអើរ៉ុន	54	8.11	ការប្រជុំក្រុមថ្ងៃអាទិត្យ	62
8.1.2	ក្រុមបញ្ជីតភាពអើរ៉ុន	55	8.12	កម្មវិធីកាតព្វកិច្ចចំពោះព្រះ	62
8.1.3	គោលបំណងនៃបញ្ជីតភាពអើរ៉ុន	55	8.13	សកម្មភាព	62
8.2	តួនាទីរបស់ឪពុកម្តាយ និងអ្នកអ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រ	55	8.13.1	ម៉ូតល	63
8.3	ថ្នាក់ដឹកនាំបញ្ជីតភាពអើរ៉ុនរដ្ឋ	55	8.13.2	ការពិភាក្សារបស់គណៈប៊ីស្យូពអំពីយុវវ័យ	63
8.3.1	គណៈប៊ីស្យូព	56	8.13.3	ព្រឹត្តិការណ៍បទដ្ឋាន	63
8.3.2	គណៈប្រធានក្រុម និងជំនួយការរបស់ប៊ីស្យូពនៅក្នុងក្រុមសង្ឃ	57	8.13.4	ក្រុមកាយបន្ទីរ	64
8.3.3	លេខាក្រុម	57	8.13.5	សកម្មភាពស្តេក និងសកម្មភាពពហុស្តេក	64
8.3.4	គណៈប្រធានយុវជនរដ្ឋ (អ្នកឱ្យជំនួយក្នុងក្រុមបញ្ជីតភាពអើរ៉ុន)	57	8.13.6	សន្និសីទយុវវ័យ	64
8.3.5	លេខាយុវជនរដ្ឋ	58	8.13.7	មូលនិធិសម្រាប់សកម្មភាព	64
8.3.6	ជំនួយការអ្នកឱ្យជំនួយក្នុងក្រុមបញ្ជីតភាពអើរ៉ុន	59	8.14	ការបង្រៀនអំពីជំនាញ និងគុណភាពនៃថ្នាក់ដឹកនាំ	65
8.3.7	គ្រូបង្វឹកកីឡា	59	8.15	ថ្នាក់ដឹកនាំបញ្ជីតភាពអើរ៉ុនស្តេក	65
8.4	ការបង្រៀនតាមផ្ទះ	59	8.15.1	គណៈប្រធានស្តេក	65
8.5	ការប្រមូលដង្ហាយតម្រាប	59	8.15.2	ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ដែលបានចាត់ឱ្យទៅផ្នែកអង្គការយុវជនស្តេក	65
8.6	ការជួយដល់កុមារអាយុ 10 ឆ្នាំដល់ 11 ឆ្នាំ ឱ្យរៀនចំនួនដើម្បីទទួលបានបញ្ជីតភាព	59	8.15.3	គណៈប្រធានយុវជនស្តេក	65
8.6.1	ឪពុកម្តាយ និងគ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ	59	8.15.4	លេខាយុវជនស្តេក	65
8.6.2	អ្នកដឹកនាំ និងគ្រូបង្រៀនអង្គការបឋមសិក្សា	59	8.15.5	គណៈកម្មការយុវវ័យ—បញ្ជីតភាពអើរ៉ុនស្តេក	65
8.7	ការជួយដល់សមាជិកក្រុមឱ្យរៀនចំនួនសម្រាប់បេសកកម្មពេញម៉ោង	59	8.16	ការសម្របសម្រួលអង្គការយុវជនទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការក្នុងមូលដ្ឋាន	65
8.8	ការប្រគល់បញ្ជីតភាពមិលតិស្សាដែកដល់យុវជនអាយុ 18 ឆ្នាំ	60	8.17	សេចក្តីណែនាំ និងគោលនយោបាយបន្ថែម	66
8.9	ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំ	60	8.17.1	យុវវ័យនៅក្រោមអាយុ 14 ឆ្នាំ នៅក្នុងសន្និសីទយុវវ័យ និងការរាំសម្រាប់យុវវ័យ	66
8.9.1	ការប្រជុំគណៈកម្មការប្រតិបត្តិបញ្ជីតភាពរដ្ឋ និងការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ	60	8.17.2	កូនស្បែកៅ ពិតចំពោះសេចក្តីជំនឿ៖ ឯកសារយោងនៃដំណឹងល្អ	66
8.9.2	ការប្រជុំគណៈកម្មការយុវវ័យរបស់គណៈប៊ីស្យូព	60	8.17.3	យុវជននៃជំនឿផ្សេង	66
8.9.3	ការប្រជុំគណៈប្រធានក្រុម	60	8.17.4	យុវជនដែលមានពិការភាព	66
8.9.4	ការប្រជុំគណៈប្រធានយុវជនរដ្ឋ	61			
8.9.5	ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំបញ្ជីតភាពស្តេក	61			

8. បញ្ជីតភាពអើរុន

8.1 រិយមន័យ និងគោលបំណងអំពីបញ្ជីតភាពអើរុន

បញ្ជីតភាព គឺជាព្រះចេស្តារ និងសិទ្ធិអំណាចនៃព្រះ។ វាត្រូវបានប្រគល់ឱ្យសមាជិកភេទប្រុស ដែលមានភាពស័ក្តិសមក្នុងសាសនាចក្រ។ អ្នកទាំងឡាយដែលបាន ត្រូវសោបញ្ជីតភាព ដឹកនាំការបម្រើពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយនៃដំណឹងល្អ ការផ្សព្វផ្សាយដំណឹងល្អ និងការគ្រប់គ្រងនគរបស់ព្រះនៅលើផែនដី។

បញ្ជីតភាពអើរុន គាត់ «ត្រូវសោខាងការបម្រើនៃពួកទេវតា និងដំណឹងល្អខាងការរៀបចំ រីឯដំណឹងល្អនេះ គឺជាដំណឹងល្អពីការប្រែចិត្ត និងពីបុណ្យជ្រមុជទឹក និងពីការផ្តាច់បាប» (គ. និង ស. 84:26–27 សូមមើល គ. និង ស. 13:1 ;107:20ផងដែរ)។ បញ្ជីតភាពអើរុន ក៏ «មានអំណាចក្នុងការចាត់ចែងពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ» ផងដែរ (គ. និង ស. 107:20)។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីគោលបំណងនៃបញ្ជីតភាព និងត្រូវសោបញ្ជីតភាព សូមមើល ជំពូក 2។

8.1.1 កាតព្វកិច្ច និងតំណែងទាំងឡាយនៃបញ្ជីតភាពអើរុន

តំណែងទាំងឡាយនៅក្នុងបញ្ជីតភាពអើរុន គឺមាន ឌីកុន ត្រូ សង្ឃ និងប៊ីស្យូប។ តំណែងបញ្ជីតភាពនីមួយៗ មានសិទ្ធិ និងការទទួលខុសត្រូវលើការបម្រើ រួមមានទាំងសិទ្ធិអំណាច ដើម្បីបម្រើពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ នៃបញ្ជីតភាពផងដែរ។ សម្រាប់ព័ត៌មានស្តីអំពីការតែងតាំងតំណែងនៃឌីកុន ត្រូ និងសង្ឃ សូមមើល 20:7។

ឌីកុន

បងប្អូនប្រុសដែលមានភាពស័ក្តិសម អាចទទួលបញ្ជីតភាពអើរុន និងត្រូវបានតែងតាំងជាឌីកុន នៅពេលពួកគេមានអាយុយ៉ាងហោចណាស់ 12 ឆ្នាំ។ ឌីកុន មានការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

គាត់រស់នៅក្នុងជីវិតសុចរិត ហើយនៅតែស័ក្តិសមចំពោះការអនុវត្តន៍បញ្ជីតភាព។ គាត់ធ្វើជាគំរូដល់សមាជិកបងប្អូនក្នុងភូមិ និងសមាជិកសាសនាចក្រដទៃទៀត។

គាត់ចែកសាក្រាម៉ង់ (សូមមើល 20.4.3)។

គាត់បម្រើជាអ្នកបម្រើអចិន្ត្រៃយ៍ «ដែលបានតាំងឱ្យមើលលើសាសនាចក្រ» (គ. និង ស. 84:111)។ គាត់ក៏ «ត្រូវប្រមូល ពន្យល់ ទូន្មាន និងបង្រៀន ហើយអញ្ជើញមនុស្សទាំងអស់ឱ្យមករកព្រះគ្រីស្ទ» គ. និង ស. 20:59)។ ការទទួលខុសត្រូវនេះ រួមមានការរាប់អានសមាជិកភូមិ និងយុវជនផ្សេងទៀត ការជូនដំណឹងដល់សមាជិកអំពីការប្រជុំរបស់សាសនាចក្រ ការឡើងនិយាយក្នុងការប្រជុំ ការចែកចាយដំណឹងល្អ និងការផ្តល់ទិវន្តាល់។

គាត់ជួយប៊ីស្យូបនៅក្នុងការ «ចាត់ចែង...ការណ៍ខាងសាច់ឈាម» (គ. និង ស. 107:68)។ ការទទួលខុសត្រូវនេះ អាចរួមមានទាំងការប្រមូលដង្ហាយតមអាហារ ការមើលថែជនទុរិត និងជនកំសត់ទុរតិ ការមើលថែអគារប្រជុំ និងទីធ្លា និងការបម្រើជាអ្នកនាំសារមួយរូបរបស់ប៊ីស្យូប នៅក្នុងការប្រជុំរបស់សាសនាចក្រ។

គាត់ចូលរួមនៅក្នុងការបង្រៀនដល់ភូមិ តាមរយៈការធ្វើជាសិស្សនៃដំណឹងល្អដ៏សកម្ម។

គាត់ជួយដល់គណៈប៊ីស្យូបនៅក្នុងរបៀបផ្សេងៗទៀត ស្របទៅនឹងតំណែងឌីកុន។ គាត់ក៏ជួយដល់ត្រូ «ក្នុងកាតព្វកិច្ចទាំងអស់របស់ពួកគេនៅក្នុងសាសនាចក្រ បើសិនជាត្រូវការ...» ផងដែរ (គ. និង ស. 20:57)។

ត្រូ

បងប្អូនប្រុសដែលមានភាពស័ក្តិសម អាចត្រូវបានតែងតាំងជាត្រូ នៅពេលពួកគាត់មានអាយុយ៉ាងហោចណាស់ 14 ឆ្នាំ។ ត្រូមួយរូបមានការទទួលខុសត្រូវទាំងអស់របស់ឌីកុន។ គាត់ក៏មានការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោមផងដែរ៖

គាត់រៀបចំពិធីសាក្រាម៉ង់ (សូមមើល 20.4.2)។

គាត់ «មើលការខុសត្រូវលើសាសនាចក្រជាទិញ ហើយនៅជាមួយ និងចម្រើនកម្លាំងពួកគេ» (គ. និង ស. 20:53)។ វិធីមួយដែលគាត់ធ្វើការនេះ គឺដោយការបម្រើជាគ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ។

គាត់ «មើលឱ្យឃើញថា គ្មានសេចក្តីទុក្ខវេទនៅក្នុងសាសនាចក្រ ឬមានការគុហក ការពោលបង្គាប់ ឬក៏មានការនិយាយអាក្រក់ឡើយ» (គ. និង ស. 20:54)។ ការទទួលខុសត្រូវនេះ រួមមានទាំងការធ្វើជាអ្នកផ្សះផ្សាគេ និងការធ្វើជាគំរូខាងសេចក្តីសុចរិត និងការលើកដំកើងខាងសីលធម៌។

គាត់ «មើលឱ្យឃើញថា សាសនាចក្រដូចជុំគ្នាជាញឹកញាប់ ហើយក៏មើលឱ្យឃើញថា សមាជិកទាំងអស់ ធ្វើកាតព្វកិច្ចរបស់ពួកគេ» (គ. និង ស. 20:55)។

គាត់ជួយគណៈប៊ីស្យូប នៅក្នុងរបៀបផ្សេងៗទៀត ឱ្យខ្ជាប់ខ្ជួនជាមួយនឹងតំណែងជាត្រូ។

សង្ឃ

បងប្អូនប្រុសដែលមានភាពស័ក្តិសម អាចត្រូវបានតែងតាំងជា សង្ឃ នៅពេលពួកគាត់មានអាយុ យ៉ាងហោចណាស់ 16 ឆ្នាំ។ សង្ឃមានការទទួលខុសត្រូវទាំងអស់របស់ឌីកុន និងត្រូ។ គាត់ក៏មានការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោមផងដែរ៖

គាត់ត្រូវ «ផ្សាយ បង្រៀន ពន្យល់ ទូន្មាន... ហើយទៅផ្ទះនៃ សមាជិកម្នាក់ៗ ដើម្បីសួរសុខទុក្ខ ហើយទូន្មានពួកគេឱ្យអធិស្ឋានឱ្យព្រូ និងនៅទីអាចិកំបាំង ហើយឱ្យធ្វើកាតព្វកិច្ចគ្រួសារគ្រប់យ៉ាង» (គ. និង ស. 20:46–47)។

នៅពេលអនុម័តដោយបីស្បែក គាត់ធ្វើពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក ប្រគល់ បញ្ជីតារាងអឺរ៉ូ និងតែងតាំងឱកុន ត្រូ និងសង្ឃ (សូមមើល គ. និង ស. 20:46, 48)។

គាត់អាចបម្រើសាក្រាម៉ង់ ដោយការធ្វើការនៅឯគុសាក្រាម៉ង់ និង ផ្តល់ការអធិស្ឋានសាក្រាម៉ង់ នៅពេលបានទទួលការអនុញ្ញាត (សូម មើល គ. និង ស. 20:46, 77, 79សូមមើល 20.4.3 នៅក្នុងក្បួនខ្នាត នេះផងដែរ)។

គាត់ជួយគណៈបីស្បែក នៅក្នុងរបៀបផ្សេងៗទៀត ស្របជាមួយនឹង តំណែងជាសង្ឃ។

បីស្បែក

ការទទួលខុសត្រូវរបស់បីស្បែក ស្តីអំពីបញ្ជីតារាងអឺរ៉ូ ត្រូវបាន ចែងនៅក្នុង 8.3.1។

8.1.2 ក្រុមបញ្ជីតារាងអឺរ៉ូ

ក្រុមបញ្ជីតារាង គឺត្រូវបានរៀបចំឡើងជាក្រុមនៃបងប្អូនប្រុស ដែល កាន់តំណែងបញ្ជីតារាងដូចគ្នា។ គោលបំណងសំខាន់របស់ក្រុម គឺដើម្បី បម្រើដល់អ្នកដទៃ ស្ថាបនាសាមគ្គីភាព និងភាគរាពា ហើយណែនាំ សមាជិកអំពីគោលលទ្ធិ គោលការណ៍ និងកាតព្វកិច្ចទាំងឡាយ។

បីស្បែករៀបចំពួកឱកុនជាក្រុមមួយ ដែលមានសមាជិកទៅដល់ 12 នាក់ រៀបចំពួកគ្រូជាក្រុមមួយ ដែលមានសមាជិកទៅដល់ 24 នាក់ និងរៀបចំពួកសង្ឃជាក្រុមមួយដែលមានសមាជិក 48 នាក់ (សូមមើល គ. និង ស. 107:85–87)។ បើសិនជាសមាជិកភាពក្រុមកើនឡើង លើសពីចំនួនទាំងនេះ នោះបីស្បែកអាចបែងចែកជាក្រុម។ ពីមុនធ្វើដូច្នេះ គាត់ពិចារណាអំពីទំហំសរុបរបស់ក្រុម ថ្នាក់ដឹកនាំដែលមាន និងឥទ្ធិពល ដែលមានមកលើសមាជិកក្រុម។

នៅក្នុងរូង ឬសាលា ដែលមានយុវជនបន្តិចបន្តួច ក្រុមបញ្ជីតារាង អឺរ៉ូ អាចជួបជាមួយគ្នាសម្រាប់ការបង្រៀន និងសកម្មភាព។

8.1.3 គោលបំណងនៃបញ្ជីតារាងអឺរ៉ូ

យុវជនទាំងឡាយគឺស្ថិតនៅក្នុងពេលមួយនៃការរៀបចំខ្លួន និង ការរីកចម្រើនខាងវិញ្ញាណផ្ទាល់ខ្លួន។ ហេតុដូច្នេះ ឪពុកម្តាយ និង គណៈបីស្បែក និងអ្នកដឹកនាំបញ្ជីតារាងអឺរ៉ូដទៃទៀត ជួយដល់យុវជន ម្នាក់ៗឱ្យ៖

- 1. ផ្លាស់ប្តូរចិត្តឱ្យទៅលើដំណឹងល្អរបស់ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ និងរស់នៅ តាមការបង្រៀនរបស់ដំណឹងល្អ។

- 2. បម្រើដោយស្មោះត្រង់នៅក្នុងការហៅបញ្ជីតារាង និងបំពេញ ការទទួលខុសត្រូវនៃតំណែងបញ្ជីតារាង។
- 3. ផ្តល់ការបម្រើប្រកបដោយអត្ថន័យ។
- 4. រៀបចំខ្លួន និងរស់នៅដោយសក្តិសម ដើម្បីទទួលបញ្ជីតារាង មីលតិស្យាដែក និងពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធ។
- 5. រៀបចំខ្លួនដើម្បីបម្រើបេសកកម្មពេញម៉ោងដោយកិត្តិយស។
- 6. ទទួលបានការសិក្សាឱ្យបានច្រើនបំផុត តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- 7. រៀបចំដើម្បីក្លាយខ្លួនជាស្វាមី និងឪពុកដែលមានភាពសក្តិសម។
- 8. ផ្តល់ការគោរពត្រឹមត្រូវដល់ស្ត្រី យុវនារី និងកុមារតូចៗ។

ឪពុកម្តាយ និងពួកអ្នកដឹកនាំ ជួយដល់យុវជន ឱ្យសម្រេចនូវ គោលដៅទាំងនេះបាន នៅក្នុងវាត្រីដូបជុំក្រុមគ្រួសារ ការសិក្សា ព្រះគម្ពីរជាគ្រួសារ ការប្រជុំ សកម្មភាព និងការសម្ភាសន៍ និងតាមរយៈ ការលើកទឹកចិត្តដល់ពួកគេឱ្យចូលរួម នៅក្នុងកម្មវិធីកាតព្វកិច្ចចំពោះព្រះ (សូមមើល 8.12)។

យុវជនមិនគួរស្រឡាតោលដៅទាំងនេះ នៅក្នុងការប្រជុំ ឬសកម្មភាពរបស់ពួកគេឡើយ។

8.2 គ្រូនាទីរបស់ឪពុកម្តាយ និងពួកអ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រ

ឪពុកម្តាយមានការទទួលខុសត្រូវជាចំបង ចំពោះសុខុមាលភាព ខាងវិញ្ញាណ និងខាងសាច់ឈាមរបស់កូនចៅខ្លួន (សូមមើល គ. និង ស. 68:25–28)។ គណៈបីស្បែក និងពួកអ្នកដឹកនាំបញ្ជីតារាងអឺរ៉ូ ដទៃទៀត ជួយគាំទ្រ ប៉ុន្តែមិនធ្វើការទទួលខុសត្រូវនេះ ជំនួសឪពុកម្តាយ ទេ។ ពួកគាត់ផ្តល់ការគាំទ្រតាមរបៀបដូចខាងក្រោម៖

ពួកគាត់ជួយដល់ឪពុកម្តាយនៅក្នុងការជួយដល់កូនប្រុសៗរបស់ ពួកគេ រៀបចំខ្លួនសម្រាប់ការតែងតាំងបញ្ជីតារាង អំណោយទានពិសិដ្ឋ ក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធ ការបម្រើបេសកកម្មពេញម៉ោង អាពាហ៍ពិពាហ៍ ក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធ និងភាពជាឪពុក។

ពួកគាត់លើកទឹកចិត្តឱ្យមានទំនាក់ទំនងរវាងយុវជន និងឪពុកម្តាយ របស់ពួកគេ។

ពួកគាត់ត្រូវប្រាកដថា សកម្មភាពរបស់ក្រុម និងព្រឹត្តិការណ៍របស់ យុវវ័យផ្សេងៗទៀត មិនដាក់បន្ទុកលើសកំណត់ដល់ក្រុមគ្រួសារ ឬប្រណាំងប្រជែងជាមួយនឹងសកម្មភាពក្នុងគ្រួសារឡើយ។

ពួកអ្នកដឹកនាំគួរតែដឹងជាពិសេសអំពីយុវជនដែលចេញមកពីគ្រួសារ ដែលមិនសូវមានការគាំទ្រដល់ការរស់នៅតាមដំណឹងល្អ។

8.3 ថ្នាក់ដឹកនាំបញ្ជីតារាងអឺរ៉ូរូង

ជំពូកនេះ ផ្តោតទៅលើការបម្រើរបស់ក្រុមបញ្ជីតារាងអឺរ៉ូតាម របៀបមួយ ដែលនឹងពង្រឹងដល់យុវជនម្នាក់ៗ និងគ្រួសាររបស់ពួកគេ។

8. បញ្ជីតារាងអឺរ៉ូ

ពួកអ្នកដឹកនាំបញ្ជីគភាព រំពួកមើល ជំពូក 3 ឱ្យបានញឹកញាប់ ដែលវា មានចែងអំពីគោលការណ៍ទូទៅ អំពីថ្នាក់ដឹកនាំ។ គោលការណ៍ ទាំងនេះ រួមមានទាំងការរៀបចំខាងវិញ្ញាណ ការចូលរួមនៅក្នុងក្រុម ប្រឹក្សា ការបម្រើដល់អ្នកដទៃ និងការបង្រៀនដល់អ្នកប្រកបរបរស្វ័យ គ្រីស្ទ។

នៅក្នុងជំពូកនេះ វាក្យស័ព្ទ *ពួកអ្នកដឹកនាំក្រុម* សំដៅទៅលើ គណៈប្រធានក្រុមឌីកូន គណៈប្រធានក្រុមត្រូ ហើយនិងប៊ីស្យូត ព្រម ទាំងជំនួយការរបស់គាត់នៅក្នុងក្រុមសង្ឃ។ សមាជិកនៃគណៈប្រធាន យុវជន គឺជាអ្នកឱ្យដំបូន្មានដល់ក្រុម មិនមែនជាអ្នកដឹកនាំក្រុមទេ។

8.3.1 គណៈប៊ីស្យូត

ប៊ីស្យូតមើលខុសត្រូវលើ ក្រុមបញ្ជីគភាពអើរីនក្នុងរូង។ គាត់ និង ទីប្រឹក្សារបស់គាត់ រៀបចំនូវគណៈប៊ីស្យូត និងគណៈប្រធាននៃ បញ្ជីគភាពអើរីននៅក្នុងរូង (សូមមើល គ. និង ស. 107:13–15)។ ពួកគាត់មើលខុសត្រូវ និងពង្រឹងដល់យុវជនម្នាក់ៗ ដោយធ្វើការយ៉ាង ជិតស្និទ្ធជាមួយនឹងឪពុកម្តាយ និងអ្នកដឹកនាំដទៃទៀត។

ប៊ីស្យូត

ប៊ីស្យូត គឺជាសង្ឃជាន់ខ្ពស់ជាអធិបតីនៅក្នុងរូង។ គាត់ក៏ជាប្រធាន ក្រុមសង្ឃផងដែរ (សូមមើល គ. និង ស. 107:87–88)។ នៅក្នុងសាខា ប្រធានសាខា ធ្វើជាប្រធានក្រុមសង្ឃ។

នៅក្នុងថ្នាក់ដឹកនាំក្រុមសង្ឃ ប៊ីស្យូតបម្រើជាមួយនឹងជំនួយការពីរ នាក់ ដែលអ្នកទាំងពីរជាពួកសង្ឃ។ ថ្វីត្បិតតែប៊ីស្យូត ផ្ទេរសិទ្ធិនៃ ការទទួលខុសត្រូវជាច្រើន ទៅឱ្យជំនួយការរបស់គាត់ក្តី ក៏គាត់បម្រើ ដោយផ្ទាល់ និងដោយសកម្មក្នុងនាមជាប្រធានក្រុមផងដែរ។ គាត់លើក កម្ពស់ខាងវិញ្ញាណនៃក្តីស្រឡាញ់ និងសាមគ្គីភាពនៅក្នុងក្រុម។ គាត់ ចូលរួមជាទៀងទាត់ និងធ្វើជាអធិបតីក្នុងការប្រជុំគណៈប្រធានក្រុម និង ការប្រជុំក្រុមថ្ងៃអាទិត្យ។ គាត់ចូលរួមនៅក្នុងការបម្រើ និង សកម្មភាពក្រុម។ នៅពេលគាត់អវត្តមាន គាត់ផ្ទេរសិទ្ធិដល់ជំនួយការ របស់គាត់មួយរូប ឱ្យទទួលខុសត្រូវលើថ្នាក់ដឹកនាំក្រុម។ នៅពេល ប៊ីស្យូត ត្រូវបានដោះលែង ជំនួយការរបស់គាត់ ក៏ត្រូវដោះលែងផង ដែរ។

ប៊ីស្យូតសម្ភាសយុវជន ដែលកំពុងតែរៀបចំខ្លួន ដើម្បីទទួល ការតែងតាំងតំណែងសង្ឃ។

ប៊ីស្យូត និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់

ប៊ីស្យូតចាត់ឱ្យទីប្រឹក្សារបស់គាត់មួយរូប ដើម្បីមើលខុសត្រូវលើ ក្រុមឌីកូន ហើយទីប្រឹក្សាមួយរូបទៀត មើលខុសត្រូវលើក្រុមត្រូ។ ទីប្រឹក្សាទាំងពីររូបនេះ លើកកម្ពស់ខាងវិញ្ញាណនៃក្តីស្រឡាញ់ និង សាមគ្គីភាពនៅក្នុងក្រុម។ ពួកគាត់ចូលរួមក្នុងការប្រជុំគណៈប្រធានក្រុម និង ការប្រជុំក្រុមថ្ងៃអាទិត្យ ឱ្យបានញឹកញាប់ តាមដែលអាចធ្វើទៅ

បាន។ ពួកគាត់ក៏ចូលរួមនៅក្នុងការបម្រើ និងសកម្មភាពរបស់ក្រុមផង ដែរ។

ដោយមានជំនួយមកពីអ្នកឱ្យដំបូន្មានក្រុម នោះប៊ីស្យូត និងទីប្រឹក្សា របស់គាត់ បង្រៀនជំនាញថ្នាក់ដឹកនាំ ដល់ពួកអ្នកដឹកនាំក្រុម ហើយជួយ ពួកគេឱ្យបំពេញការទទួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេ។

ប៊ីស្យូត ចាត់ឱ្យទីប្រឹក្សាមួយរូបរបស់គាត់ មើលខុសត្រូវលើអង្គការ យុវជនប្រចាំរូង នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គាត់។ ទីប្រឹក្សានេះ ពិភាក្សា អំពីបញ្ហាយុវជន ជាមួយនឹងគណៈប្រធានយុវជនទៀងទាត់។ គាត់ រាយការណ៍អំពីការពិភាក្សាទាំងនេះ នៅក្នុងការប្រជុំគណៈប៊ីស្យូត។

ប៊ីស្យូតសម្ភាសយុវជនម្នាក់ៗ យ៉ាងហោចណាស់មួយឆ្នាំម្តង។ បើ អាចធ្វើទៅបាន គាត់សម្ភាសដល់យុវជនអាយុ 16 ឆ្នាំ និង 17 ឆ្នាំ ពីរ ដងក្នុងមួយឆ្នាំ។ បើសិនជាមិនអាចធ្វើបានទេ គាត់ចាត់ឱ្យទីប្រឹក្សាមួយ រូប ដឹកនាំការសម្ភាសន៍ទាំងនេះមួយចំនួន។ រយះពេលប្រាំមួយខែ បន្ទាប់ពីយុវជនម្នាក់ៗ ដែលមានអាយុ 12 ឆ្នាំ និង 15 ឆ្នាំ មាន ការសម្ភាសន៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់ពួកគេ ជាមួយនឹងប៊ីស្យូតមក នោះពួកគេ មានការសម្ភាសន៍មួយ ជាមួយនឹងទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប៊ីស្យូត ដែល មើលខុសត្រូវលើក្រុមរបស់ពួកគេ។ សម្រាប់ការណែនាំអំពី ការសម្ភាសន៍យុវវ័យ ប៊ីស្យូត និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់ អាចយោងទៅ *ក្បួនខ្នាត ភាគ 1 7.1.7*។

ប៊ីស្យូត ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់ សម្ភាសយុវជនដែលកំពុងតែ រៀបចំខ្លួន ដើម្បីទទួលការតែងតាំងតំណែងឌីកូន និងត្រូ។

ប៊ីស្យូត និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់ ចាត់ពួកត្រូ និងពួកសង្ឃ ឱ្យបម្រើជា គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ។

ប៊ីស្យូត ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់ សម្ភាសប្រធានក្រុមឌីកូន ប្រធាន ក្រុមត្រូ និងជំនួយការក្រុមសង្ឃជាទៀងទាត់។ នៅក្នុងការសម្ភាសន៍ ទាំងនេះ សមាជិកគណៈប៊ីស្យូត និងអ្នកដឹកនាំក្រុម ពិភាក្សាអំពី ការរីកចម្រើនរបស់សមាជិកម្នាក់ៗក្នុងក្រុម និងការរីកចម្រើនរបស់ក្រុម ទាំងមូល។

ប៊ីស្យូត និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់ ទទួលស្គាល់យុវជនម្នាក់ៗ នៅក្នុង ការប្រជុំសាត្រាម៉ង់ នៅពេលគាត់ផ្លាស់ពីបឋមសិក្សាមកកាន់ បញ្ជីគភាពអើរីន នៅពេលគាត់ត្រូវបានតែងតាំងទៅកាន់តំណែងមួយ នៅក្នុងបញ្ជីគភាព និងនៅពេលគាត់បានបញ្ចប់កម្មវិធីភាគពួកច្នៃចំពោះ ព្រះ។

ប៊ីស្យូត និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់ មើលខុសត្រូវលើក្រុមកាយបុទ្ធិ ក្នុង តំបន់ដែលទទួលការអនុញ្ញាត ដោយសាសនាចក្រ (សូមមើល 8.13.4)។

ប៊ីស្យូតហៅ និងធ្វើពិធីបញ្ជាក់ចេញដល់ប្រធានយុវជន។ គាត់អាច ចាត់ទីប្រឹក្សារបស់គាត់ឱ្យហៅ និងធ្វើពិធីបញ្ជាក់ចេញដល់ទីប្រឹក្សានៅក្នុង គណៈប្រធានយុវជន លេខាយុវជន ជំនួយការអ្នកឱ្យដំបូន្មានក្រុម និង អ្នកដទៃទៀត ដែលបម្រើជាមួយនឹងយុវជន។

បីស្បែកហោរាជំនួយការរបស់គាត់ នៅក្នុងភូមិសង្ឃ។ គាត់ ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់ ហោរាគណៈប្រធានភូមិឱកុន និងគណៈប្រធាន ភូមិគ្រូ ព្រមទាំងលេខាភូមិ។ សមាជិកនៃគណៈបីស្បែក ប្រឹក្សាជាមួយ គ្នាប្រកបដោយការអធិស្ឋាន ដើម្បីកំណត់ថា តើគួរហោរាណាមកក្នុង តំណែងទាំងនេះ។ ពួកគាត់មិនជ្រើសរើសពួកអ្នកដឹកនាំ គ្រាន់តែ ដោយសារអាយុ ឬភាពចាស់ទុំនៅក្នុងភូមិប៉ុណ្ណោះនោះទេ។ បីស្បែក និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់ អាចពិភាក្សាជាមួយនិងសមាជិកនៃគណៈប្រធាន យុវជនរួង នៅពេលពួកគាត់ស្វែងរកការបំផុសគំនិត អំពីនរណាដែលត្រូវ ហោរា។

នៅពេលសមាជិកមួយរូប នៃគណៈបីស្បែក ហោរាយុវជនឱ្យប្រើជា ប្រធានភូមិឱកុន ឬប្រធានភូមិគ្រូ នោះគាត់សុំឱ្យយុវជននោះ ចេញ អនុសាសន៍ថា នរណាគួរត្រូវហោរាឱ្យធ្វើជាទីប្រឹក្សា និងជាលេខា។ សមាជិកគណៈបីស្បែក ប្រឹក្សាជាមួយនិងប្រធានភូមិ ដើម្បីទទួល ការទទួលខុសត្រូវនេះ ប្រកបដោយការអធិស្ឋាន ដោយស្វែងរក ការណែនាំមកពីព្រះអម្ចាស់អំពីនរណាដែលត្រូវចេញអនុសាសន៍។ ទោះជាយ៉ាងណាក្តី សមាជិកគណៈបីស្បែក ក៏ជួយដល់ប្រធានភូមិឱ្យ យល់ថា ការទទួលខុសត្រូវចុងក្រោយ ដើម្បីទទួលបានការបំផុសគំនិតថា នរណាដែលត្រូវហោរា គឺស្ថិតនៅលើគណៈបីស្បែក។

សមាជិកនៃគណៈបីស្បែក ស្វែងរកការអនុញ្ញាតមកពីឪពុកម្តាយ របស់យុវជន ពីមុនសុំឱ្យគាត់ប្រើ នៅក្នុងការហោរាណាមួយក្នុងការហោរា ទាំងនេះ។

បន្ទាប់ពីការផ្តល់នូវការហោរាទាំងនេះ សមាជិកមួយរូបនៃ គណៈបីស្បែក ណែនាំឱ្យអ្នកដឹកនាំភូមិ ដើម្បីទទួលបានការលើកដៃ គាំទ្រនៅក្នុងការប្រជុំភូមិរបស់ពួកគេ។ បន្ទាប់មក បីស្បែក ឬទីប្រឹក្សា ដែលបានចាត់មួយរូប ធ្វើពិធីញែកចេញដល់យុវជន។ បីស្បែកធ្វើពិធីញែក ចេញដល់ជំនួយការរបស់គាត់ នៅក្នុងភូមិសង្ឃ។ គាត់ក៏ធ្វើពិធីញែក ចេញដល់ប្រធានភូមិឱកុន និងប្រធានភូមិគ្រូផងដែរ ពីព្រោះមានតែ គាត់ទេ ដែលអាចផ្តល់កូនសោបញ្ជីតភាពនៃការហោរាដល់ពួកគេ។ គាត់ អាចចាត់ឱ្យទីប្រឹក្សារបស់គាត់ ដើម្បីធ្វើពិធីញែកចេញដល់ទីប្រឹក្សា នៅ ក្នុងគណៈប្រធានភូមិឱកុន និងគណៈប្រធានភូមិគ្រូ ព្រមទាំង លេខាភូមិ។

សមាជិកនៃគណៈបីស្បែក ប្រកាសអំពីការហោរាទាំងនេះ នៅក្នុង ការប្រជុំសាត្រាម៉ង់ ប៉ុន្តែមិនសុំឱ្យមានការលើកដៃគាំទ្រទេ។

8.3.2 គណៈប្រធានភូមិ និងជំនួយការរបស់បីស្បែកនៅក្នុងភូមិសង្ឃ

អ្នកដឹកនាំភូមិបញ្ជីតភាពអឺរ៉ុន «អង្គុយនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សា» ជាមួយនិងសមាជិកភូមិ «បង្រៀនពួកគេអំពីការកិច្ចរបស់គេ» (សូម មើល គ. និង ស. 107:85–86)។ ពួកគេស្វែងរកការបំផុសគំនិតនៅ ក្នុងការបំពេញការទទួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេ។ ពួកគេក៏ទទួលបានការណែនាំ និងការបង្រៀនមកពីគណៈបីស្បែក និងអ្នកឱ្យជំនួយភូមិផងដែរ។ ប្រធានភូមិបញ្ជីតភាពអឺរ៉ុន កាន់កូនសោបញ្ជីតភាព ដើម្បីដឹកនាំ

កិច្ចការភូមិ ដែលពួកគេធ្វើជាអធិបតី។ ទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប្រធាន ភូមិឱកុន និងគណៈប្រធានភូមិសង្ឃ និងជំនួយការរបស់បីស្បែកនៅក្នុង ភូមិសង្ឃ មិនកាន់កូនសោបញ្ជីតភាពទេ។

គណៈប្រធានភូមិបញ្ជីតភាពអឺរ៉ុន និងជំនួយការរបស់បីស្បែកនៅ ក្នុងភូមិសង្ឃ មើលខុសត្រូវ និងរាប់អានដល់សមាជិកភូមិ និងយុវជន ដទៃទៀត ដែលស្ថិតនៅក្នុងភូមិ។ ពួកគាត់យកចិត្តទុកដាក់ពិសេស ចំពោះអ្នកទាំងឡាយដែលជាសមាជិកថ្មី ឬសមាជិកមិនសូវសកម្ម និង អ្នកទាំងឡាយណា ដែលពិការ ឬមានតម្រូវការពិសេសផ្សេងទៀត។ អ្នកដឹកនាំភូមិព្យាយាម ដើម្បីបង្កើនសេចក្តីស្រឡាញ់ និងភាគរភាព ក្នុងចំណោមសមាជិកភូមិ។

អ្នកដឹកនាំភូមិបញ្ជីតភាពអឺរ៉ុន ផ្តល់ឱកាសដល់សមាជិកភូមិ សម្រាប់កិច្ចការបញ្ជីតភាព បទពិសោធន៍ថ្នាក់ដឹកនាំ និងការរឹកចង្រើន ខាងវិញ្ញាណ។

- ពួកគាត់ធ្វើការប្រជុំគណៈប្រធានភូមិជាទៀងទាត់។
- ពួកគាត់ដឹកនាំការប្រជុំភូមិនៅថ្ងៃអាទិត្យ។
- ពួកគាត់ជួយរៀបចំសកម្មភាពភូមិ រួមមានទាំងម្សិល។
- ពួកគាត់ជួយដល់សមាជិកភូមិឱ្យរៀបចំ និងសម្រេចគោលដៅនៅ ក្នុងកម្មវិធីកាតព្វកិច្ចចំពោះព្រះ។

ជួនកាល ពួកគាត់អាចផ្តល់ការបង្រៀនដំណឹងល្អនៅក្នុងការប្រជុំ ភូមិថ្ងៃអាទិត្យ ព្រមជាមួយនិងជំនួយមកពីអ្នកឱ្យជំនួយភូមិ។

ប្រធានភូមិឱកុន ប្រធានភូមិគ្រូ និងជំនួយការភូមិសង្ឃមួយរូប ប្រើនៅក្នុងគណៈកម្មការយុវវ័យរបស់គណៈបីស្បែក (សូមមើល 18.2.9)។

8.3.3 លេខាក្រុម

- លេខាក្រុមមានការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖
 - ពួកគាត់ប្រមូលផ្តុំ និងពិនិត្យមើលព័ត៌មានវត្តមាន ហើយផ្ញើវាទៅឱ្យ លេខាយុវជន។
 - ពួកគាត់ពិគ្រោះជាមួយពួកអ្នកដឹកនាំភូមិ ដើម្បីរៀបចំរបៀប វារៈសម្រាប់ការប្រជុំគណៈប្រធាន។ ពួកគាត់ចូលរួមក្នុងការប្រជុំ ទាំងនេះ កត់ត្រា ហើយតាមដានលើកិច្ចការទាំងឡាយ។
 - ពួកគាត់អាចជួយដល់អ្នកដឹកនាំភូមិ និងអ្នកឱ្យជំនួយ រៀបចំ សកម្មភាព។

8.3.4 គណៈប្រធានយុវជនរួង (អ្នកឱ្យជំនួយភូមិបញ្ជីតភាពអឺរ៉ុន)

គណៈប្រធានយុវជនរួង រួមមានប្រធានមួយរូប និងទីប្រឹក្សាពីររូប។ ពួកគាត់ប្រើជាអ្នកឱ្យជំនួយ ដល់ភូមិបញ្ជីតភាពអឺរ៉ុន។ ពួកគាត់ធ្វើ ការនៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈបីស្បែក។ ពួកគាត់ក៏ទទួល

8. បញ្ជីតភាពអឺរ៉ុន

ការណែនាំ ហើយការគាំទ្រជាបន្តបន្ទាប់មកពិគណៈប្រធានយុវជនស្តុកផងដែរ។

ប្រធានយុវជនរូង

ប្រធានយុវជន មានការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

គាត់បម្រើជាសមាជិកនៃគណៈកម្មការប្រតិបត្តិបញ្ជីគោលការណ៍ និងក្រុមប្រឹក្សារូង។ ក្នុងនាមជាសមាជិកនៃគណៈកម្មការ និងក្រុមប្រឹក្សានេះ គាត់ចូលរួមនៅក្នុងកិច្ចខិតខំ ដើម្បីស្ថាបនាសេចក្តីជំនឿ និងពង្រឹងដល់បុគ្គលម្នាក់ៗ និងក្រុមគ្រួសារ (សូមមើល ជំពូក 4)។ គាត់ក៏ជាសមាជិកនៅក្នុងគណៈកម្មការយុវវ័យរបស់គណៈប៊ីស្យាតផងដែរ (សូមមើល 18.2.9)។

គាត់បង្រៀនដល់ពួកអ្នកដឹកនាំយុវជនដទៃទៀត អំពីភាគពួកច្នៃរបស់ពួកគេ ដោយប្រើក្បួនខ្នាតនេះ ជាធរមាន។

គាត់មើលខុសត្រូវលើកំណត់ត្រា របាយការណ៍ ថវិកា និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គការយុវជនរូង។ លេខាយុវជន ជួយនៅក្នុងការទទួលខុសត្រូវនេះ។

ប្រធានយុវជនរូង និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់

ប្រធានយុវជន និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់ បម្រើជាអ្នកឱ្យដំបូន្មានក្នុងបញ្ជីគោលការណ៍រូង។ ប្រធាន គឺជាអ្នកឱ្យដំបូន្មានដល់ក្រុមសង្ឃ ទីប្រឹក្សាទីមួយគឺជាអ្នកឱ្យដំបូន្មានដល់ក្រុមគ្រូ ហើយទីប្រឹក្សាទីពីរ គឺជាអ្នកឱ្យដំបូន្មានដល់ក្រុមឌីណូ។ ពួកគាត់មានការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

ពួកគាត់ដឹកនាំ ក្រុមបញ្ជីគោលការណ៍រូង ឱ្យបំពេញភារកិច្ចបញ្ជីគោលការណ៍របស់ពួកគេ។

ពួកគាត់រៀនស្តាប់យុវជនម្នាក់ៗ ហើយស្គាល់អំពីទេពកោសល្យចំណាប់អារម្មណ៍ និងបញ្ហាទាំងឡាយរបស់គេ។ ពួកគាត់ស្វែងរកវិធីដើម្បីពង្រឹងដល់យុវជនម្នាក់ៗ ជួយពួកគេឱ្យរីកចម្រើនទីបន្ទាល់របស់ពួកគេ ហើយលើកទឹកចិត្តពួកគេឱ្យចូលរួមនៅក្នុងក្រុមរបស់ពួកគេ។ ពួកគេផ្តល់ការយកចិត្តទុកដាក់ពិសេសចំពោះយុវជន ដែលជាសមាជិកថ្មី និងយុវជនដែលជាសមាជិកមិនសូវសកម្ម។

ពួកគាត់គាំទ្រដល់យុវជនម្នាក់ៗនៅក្នុងគ្រួសាររបស់គេ។

ពួកគាត់ជួយដល់យុវជនធ្វើការឆ្ពោះទៅកាន់គោលដៅទាំងឡាយដែលមានសរសេរនៅក្នុង 8.1.3។ ការណែនាំនេះរួមមានទាំង ការជួយពួកគេឱ្យរៀបចំ និងសម្រេចគោលដៅនៅក្នុង កម្មវិធីភាគពួកច្នៃចំពោះព្រះ។

នៅក្នុងការឆ្លើយតបទៅនឹងកិច្ចការមួយចំនួន ដែលបានប្រគល់ឱ្យនៅក្នុងគណៈកម្មការប្រតិបត្តិបញ្ជីគោលការណ៍ និងការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារូងនោះពួកគាត់អាចធ្វើការជាមួយនឹងគណៈប្រធានក្រុម ដើម្បីរៀបចំគណៈកម្មការផ្នែកការបម្រើ។

ពួកគាត់អាចប្រឹក្សាជាមួយនឹងឪពុកម្តាយ និងពួកអ្នកដឹកនាំបញ្ជីគោលការណ៍ អំពីតម្រូវការរបស់យុវជនទាំងឡាយ។

ពួកគាត់បង្រៀនមេរៀននៅក្នុងការប្រជុំក្រុមថ្ងៃអាទិត្យជាទៀងទាត់ទោះជាយ៉ាងណា ពួកគាត់អាចចែកចាយការទទួលខុសត្រូវនេះ ជាមួយនឹងជំនួយការរបស់អ្នកឱ្យដំបូន្មាន។ ពួកគាត់មើលខុសត្រូវលើកិច្ចខិតខំដើម្បីកែលម្អការរៀនសូត្រដំណឹងល្អ និងការបង្រៀនក្នុងក្រុម។ នៅក្នុងកិច្ចខិតខំទាំងនេះ ពួកគាត់ធ្វើតាមគោលការណ៍ទាំងឡាយ នៅក្នុង 5.5.3 និង 5.5.4។

ពួកគាត់ចូលរួមក្នុងការប្រជុំគណៈប្រធានក្រុមបញ្ជីគោលការណ៍រូង ហើយផ្តល់ការណែនាំ បើចាំបាច់។ ពួកគាត់ជួយដល់គណៈប៊ីស្យាតបង្រៀនជំនាញ និងគុណសម្បត្តិរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ ទៅដល់គណៈប្រធានក្រុម និងជំនួយការក្រុមសង្ឃ (សូមមើល 8.14)។

ពួកគាត់ធ្វើការជាមួយនឹងពួកអ្នកដឹកនាំក្រុម ដើម្បីរៀបចំផែនការហើយអនុវត្តសកម្មភាពក្រុម រួមមានទាំងសកម្មភាពម្ល៉ែងល។

ពួកគាត់ជួយដល់គណៈប៊ីស្យាត និងពួកអ្នកដឹកនាំក្រុម ស្ថាបនាសាមគ្គីភាពក្នុងក្រុម។

ពួកគាត់ធ្វើការប្រជុំគណៈប្រធានយុវជន។ ពួកគាត់ក៏ជួយជាមួយនឹងទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប៊ីស្យាត ដែលមើលខុសត្រូវលើអង្គការយុវជនជាទៀងទាត់ផងដែរ។

នៅតំបន់ណាដែលសាសនាព្រះគ្រីស្ទមានក្រុមកាយបួននោះសមាជិកនៃគណៈប្រធានយុវជន គឺជាទូទៅត្រូវបានហៅឱ្យបម្រើជាអ្នកដឹកនាំក្រុមកាយបួន ប៉ុន្តែពួកគាត់អាចត្រូវបានហៅឱ្យបម្រើជាជំនួយការរបស់ពួកអ្នកដឹកនាំក្រុមកាយបួន (សូមមើល 8.13.4)។

8.3.5 លេខាយុវជនរូង

លេខាយុវជន មានការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

គាត់ពិគ្រោះជាមួយនឹងគណៈប្រធានយុវជន ដើម្បីរៀបចំរបៀបវារៈសម្រាប់ការប្រជុំគណៈប្រធាន។ គាត់ចូលរួមការប្រជុំទាំងនេះ កត់ត្រានិងតាមដានលើកិច្ចការទាំងឡាយ។

គាត់បង្រៀនដល់លេខាក្រុម ហើយមើលខុសត្រូវដល់កិច្ចការរបស់ពួកគេ នៅក្នុងការរក្សាកំណត់ត្រាវត្តមានក្រុម។ យ៉ាងហោចណាស់មួយត្រីមាសម្តង គាត់ប្រមូលផ្តុំព័ត៌មានវត្តមាន ពិនិត្យមើលវាសារឡើងវិញ ជាមួយនឹងប្រធានយុវជន ហើយបញ្ជូនវាទៅឱ្យស្មៅរូង។

គាត់ត្រូវប្រាកដថា គណៈប៊ីស្យាត និងគណៈប្រធានយុវជន បានដឹងជាមុនអំពីយុវជន ដែលមិនបានចូលរួមការប្រជុំជាទៀងទាត់ និងយុវជនដែលនឹងត្រូវទទួលនូវការតែងតាំង ទៅកាន់តំណែងមួយទៀត នៅក្នុងបញ្ជីគោលការណ៍ក្នុងពេលឆាប់ៗ។

គាត់អាចត្រូវបានចាត់ឱ្យកត់ត្រាអំពីការរីកចម្រើនរបស់យុវជនម្នាក់ៗ នៅពេលពួកគេចូលរួមនៅក្នុងកម្មវិធីភាគពួកច្នៃចំពោះព្រះ។

គាត់ជួយដល់គណៈប្រធានយុវជន រៀបចំវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងទទួលខុសត្រូវលើការចំណាយ។

8.3.6 ជំនួយការអ្នកឱ្យជំនួយក្នុងក្រុមបញ្ជីតារាងអឺរ៉ុន

គណៈប៊ីស្យូតអាចហៅជំនួយការអ្នកឱ្យជំនួយក្រុម ដើម្បីជួយដល់គណៈប្រធានយុវជន នៅក្នុងការទទួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេ។ ជំនួយការអ្នកឱ្យជំនួយក្រុម អាចបង្រៀនមេរៀនមួយចំនួន នៅក្នុងការប្រជុំក្រុមថ្ងៃអាទិត្យ។ ពួកគាត់អាចជួយកិច្ចការនៅក្នុងសកម្មភាពនានា រួមទាំងម៉ូឌុលផងដែរ។

នៅតំបន់ណាដែលសាសនាចក្រអនុញ្ញាតឱ្យមានក្រុមកាយបួន នោះជំនួយការអ្នកឱ្យជំនួយក្រុម ជាទូទៅត្រូវបានហៅឱ្យបម្រើជាការជំនួយការអ្នកដឹកនាំក្រុមកាយបួន ប៉ុន្តែពួកគេអាចត្រូវបានហៅឱ្យបម្រើជាអ្នកដឹកនាំក្រុមកាយបួន (សូមមើល 8.13.4)។

8.3.7 គ្រូបង្វឹកកីឡា

គណៈប៊ីស្យូត អាចហៅបុរសជាច្រើនឱ្យធ្វើជាគ្រូបង្វឹក សម្រាប់ក្រុមកីឡាយុវជន។ គ្រូបង្វឹកទាំងឡាយ បម្រើនៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈប្រធានយុវជន។ សម្រាប់ព័ត៌មានអំពីកម្មវិធីកីឡា សូមមើល 13.6.12។

8.4 ការបង្រៀនតាមផ្ទះ

ការបង្រៀនតាមផ្ទះ គឺជាការទទួលខុសត្រូវខាងបញ្ជីតារាងមួយរបស់ពួកគ្រូ ពួកសង្ឃ និងអ្នកកាន់បញ្ជីតារាងមីលតិស្យាដែក។ សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិតអំពីការបង្រៀនតាមផ្ទះ រួមមានទាំងការណែនាំអំពីការផ្តល់កិច្ចការការបង្រៀនតាមផ្ទះ ទៅដល់អ្នកកាន់បញ្ជីតារាងអឺរ៉ុន សូមមើល 7.4 ។

8.5 ការប្រមូលដង្ហាយតមអាហារ

នៅតំបន់ដែលរដ្ឋ ត្រូវបានគិតថា មានលក្ខខណ្ឌកំណត់ចំពោះភូមិសាស្ត្រ និងសុវត្ថិភាព នោះប៊ីស្យូត អាចដឹកនាំអ្នកកាន់បញ្ជីតារាងអឺរ៉ុន ជាពិសេសឱកុន ឱ្យទៅទំនាក់ទំនងនឹងមេត្រូសារ ដែលជាសមាជិកជារៀងរាល់ខែ ដើម្បីផ្តល់ឱកាសដល់សមាជិក ធ្វើការបរិច្ចាគដង្ហាយតមអាហារ។

អ្នកកាន់បញ្ជីតារាង គួរទៅជាគូរៗ នៅពេលប្រមូលដង្ហាយតមអាហារ។ អ្នកកាន់បញ្ជីតារាងមីលតិស្យាដែក អាចទៅជាមួយនឹងអ្នកកាន់បញ្ជីតារាងអឺរ៉ុនផងដែរ បើចាំបាច់។

សមាជិកមិនគួរផ្តល់ការបរិច្ចាគដទៃទៀត ដូចជាដង្ហាយម្ហូរភាគក្នុងដប់ ទៅអ្នកទាំងឡាយ ដែលប្រមូលដង្ហាយតមអាហារនោះទេ។

អ្នកទាំងឡាយដែលប្រមូលដង្ហាយតមអាហារ ប្រគល់ដង្ហាយទាំងឡាយទៅដល់សមាជិកមួយរូប នៃគណៈប៊ីស្យូតឱ្យបានឆាប់។

8.6 ការជួយដល់កុមារអាយុ 10 ឆ្នាំដល់ 11 ឆ្នាំ ឱ្យរៀបចំខ្លួនដើម្បីទទួលបញ្ជីតារាង

8.6.1 ឪពុកម្តាយ និងគ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ

ឪពុកម្តាយនៃកុមារអាយុ 10 ឆ្នាំ ឬ 11 ឆ្នាំ មានការទទួលខុសត្រូវជាចម្បង ក្នុងការជួយពួកគេឱ្យរៀបចំខ្លួន ដើម្បីទទួលបញ្ជីតារាងអឺរ៉ុន។ សមាជិកត្រូវសារដទៃទៀត និងគ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះក៏ត្រូវជួយផងដែរ។ ការគាំទ្ររបស់គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ អាចមានសារៈសំខាន់ជាពិសេសនៅក្នុងផ្ទះ ដែលមានការអវត្តមានឪពុក ឬឪពុកមិនមែនជាសមាជិកសកម្មនៅក្នុងសាសនាចក្រ។

8.6.2 អ្នកដឹកនាំ និងគ្រូបង្រៀនថ្នាក់អង្គការបឋមសិក្សា

អ្នកដឹកនាំ និងគ្រូបង្រៀនថ្នាក់អង្គការបឋមសិក្សា គាំទ្រដល់ក្រុមត្រូវសារក្នុងការជួយដល់កុមារអាយុ 10 ឆ្នាំ និង 11 ឆ្នាំ ឱ្យរៀបចំខ្លួនដើម្បីទទួលបញ្ជីតារាងអឺរ៉ុន។

ជារៀងរាល់ឆ្នាំ ពួកអ្នកដឹកនាំអង្គការបឋមសិក្សា រៀបចំការពិនិត្យមើលជាមុនពីបញ្ជីតារាង នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈប៊ីស្យូត (សូមមើល 11.5.5)។ គណៈប្រធានក្រុមឱកុន និងគណៈប្រធានយុវជន អាចត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួម។

8.7 ការជួយដល់សមាជិកក្រុមឱ្យរៀបចំខ្លួនសម្រាប់បេសកកម្មពេញម៉ោង

ព្រះអម្ចាស់ រំពឹងទុកថាយុវជនម្នាក់ៗ ដែលមានសមត្ថភាពនឹងរៀបចំខ្លួនខាងវិញ្ញាណ ខាងរូបកាយ សតិអារម្មណ៍ និងខាងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការបម្រើបេសកកម្មពេញម៉ោង។ កាលណាយុវជនម្នាក់សម្រេចចិត្តដើម្បីបម្រើបេសកកម្មចាប់ពីដំបូង នោះគាត់ទំនងជាទំនងបម្រើ។

យុវជនម្នាក់ៗ គួរតែរៀបចំខ្លួន ដោយការអភិវឌ្ឍន៍ទីបន្ទាល់របស់គាត់ផ្ទាល់ និងការអភិវឌ្ឍន៍ទំនាក់ទំនងរបស់គាត់ជាមួយនឹងព្រះអម្ចាស់។ គាត់គួរតែរៀបចំខ្លួនដោយការសិក្សាព្រះគម្ពីរ ជាពិសេស ព្រះគម្ពីរមរមនផងដែរ។ គោលដៅ និងសកម្មភាពជាច្រើន ដែលមាននៅក្នុងកម្មវិធីកាតព្វកិច្ចចំពោះព្រះ អាចជួយយុវជនឱ្យរៀបចំខ្លួនសម្រាប់ការបម្រើជាអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា។

ឪពុកម្តាយមានការទទួលខុសត្រូវជាចម្បង ក្នុងការជួយដល់កូនប្រុសរបស់ពួកគាត់ ឱ្យរៀបចំខ្លួនបម្រើបេសកកម្មពេញម៉ោង។ សមាជិកត្រូវសារ សមាជិកគណៈប៊ីស្យូត គណៈប្រធានក្រុមបញ្ជីតារាងអឺរ៉ុន និងអ្នកឱ្យជំនួយ គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ និងអ្នកដទៃទៀត ត្រូវ គាំទ្រដល់ឪពុកម្តាយនៅក្នុងការខិតខំនេះ។

ការជួយសមាជិកក្រុមឱ្យរៀបចំខ្លួនសម្រាប់ការបម្រើបេសកកម្មគឺជាអាទិភាពខ្ពស់មួយសម្រាប់សមាជិកក្នុងគណៈប៊ីស្យូត និងអ្នកឱ្យជំនួយក្នុងក្រុម។ ការរៀបចំនេះ ចាប់ផ្តើមនៅក្នុងក្រុមឱកុន ហើយ

8. បញ្ជីតារាងអឺរ៉ុន

បន្តពេញទាំងឆ្នាំនៅក្នុងបញ្ជីតារាងអឺរ៉ូរបស់យុវជនម្នាក់ៗ។ ពួកអ្នកដឹកនាំស្វែងរកមធ្យោបាយ ដើម្បីបញ្ជាក់ការរៀបចំខ្លួនជាអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា នៅក្នុងការប្រជុំក្រុម ការប្រជុំគណៈប្រធានសកម្មភាពក្រុម និងស្ថានភាពផ្សេងៗទៀត។

សមាជិកគណៈប៊ីស្យូត និងអ្នកឱ្យដំបូន្មានក្រុម ជួយដល់យុវជនឱ្យរៀបចំខ្លួនសម្រាប់សេសកម្មពេញម៉ោង តាមរបៀបដូចខាងក្រោម៖

ពួកគាត់ផ្តល់ឱកាសដល់សមាជិកនៅក្នុងការប្រជុំក្រុម និងសកម្មភាពទាំងឡាយ ដើម្បីទទួលបានអារម្មណ៍ និងស្គាល់ពីព្រះចេស្ដានៃព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធ។

ពួកគាត់បង្រៀនដល់យុវជនអំពីគោលលទ្ធិចម្រុះ ដែលអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាបង្រៀន ដូចជា ដង្វាយឆ្លូនរបស់ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ ការស្តារឡើងវិញនៃដំណឹងល្អ តាមរយៈព្យាករិយ័សែបស្នីដ ផែនការនៃសេចក្តីសង្គ្រោះ បុណ្យប្រមុជទឹក និងអំណោយទាននៃព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធ។ ពួកគាត់អាចប្រើសៀវភៅ *ប្រកាសដំណឹងល្អរបស់យើង* ជាធនធានមួយសម្រាប់ការបង្រៀនគោលលទ្ធិទាំងនេះ។

ពួកគាត់លើកទឹកចិត្តយុវជនឱ្យសិក្សាព្រះគម្ពីរផ្ទាល់ខ្លួនជារៀងរាល់ថ្ងៃ ជាពិសេសព្រះគម្ពីរមេរមន។ ពួកគាត់ក៏លើកទឹកចិត្តដល់យុវជនឱ្យសិក្សាសៀវភៅ *ប្រកាសដំណឹងល្អរបស់យើង* ផងដែរ។

ពួកគាត់បង្រៀនដល់យុវជន និងឪពុកម្តាយរបស់ពួកគេអំពីការរំពឹងទុក សម្រាប់អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោង។ ការរំពឹងទុកទាំងនេះរួមមាន ចំណេះដឹង និងទីបន្ទាល់ អំពីដំណឹងល្អ ភាពសក្តិសមផ្ទាល់ខ្លួនសុខភាពរាងកាយ ភាពចាស់ទុំខាងសតិអារម្មណ៍ និងសង្គម និងការរៀបចំខាងហិរញ្ញវត្ថុ។ ពួកគាត់ណែនាំយុវជននៅក្នុងការដាក់គោលដៅ ដើម្បីឈោងចាប់យកការរំពឹងទុកទាំងនេះ។

ពួកគាត់លើកទឹកចិត្តដល់យុវជនឱ្យចូលរួមថ្នាក់សិក្ខាសាលា។

ពួកគាត់ផ្តល់ឱកាសសម្រាប់ការបម្រើ រួមមានទាំងកិច្ចការបង្រៀនតាមផ្ទះសម្រាប់ពួកគ្រូ និងពួកសង្ឃ។

ពួកគាត់ផ្តល់ឱកាសដល់យុវជនឱ្យបង្រៀនដំណឹងល្អ នៅក្នុងការប្រជុំក្រុម និងឱកាសដទៃទៀត។

ពួកគាត់លើកទឹកចិត្តដល់យុវជនឱ្យចែកចាយដំណឹងល្អ ជាមួយមិត្តភក្តិ និងសមាជិកគ្រួសារ។

ពួកគាត់ផ្តល់ឱកាសដល់យុវជនឱ្យរៀន និងមានទំនាក់ទំនងជាមួយនិង អ្នកគ្រូឡប់មកពីផ្សព្វផ្សាយសាសនាគំរូ ទាំងក្នុងស្ថានភាពជាផ្លូវការ និងមិនផ្លូវការ។

ជាចំណែកនៃការរៀបចំនេះ គណៈប៊ីស្យូត និងអ្នកឱ្យដំបូន្មានក្រុមលើកទឹកចិត្តយុវជនដែលមានអាយុជាសង្ឃ ចូលរួមនៅក្នុងថ្នាក់ការរៀបចំអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា។ អាស្រ័យទៅលើចំនួននៃយុវជនទាំងនេះ ថ្នាក់នេះអាចត្រូវបានរៀបចំ ដោយគណៈប៊ីស្យូតនៅកម្រិតស្តង់ដារ ឬដោយគណៈប្រធានស្តេកនៅកម្រិតស្តេក។ ធនធានសំខាន់សម្រាប់ថ្នាក់នេះ

គឺជាព្រះគម្ពីរ សៀវភៅ *ក្បួនខ្នាតអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា* និងសៀវភៅ *ប្រកាសដំណឹងល្អរបស់យើង*។

ការណែនាំបន្ថែមសម្រាប់ប៊ីស្យូត គឺត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុង *ក្បួនខ្នាត ភាគ 1 4.2*។

8.8 **ការប្រគល់បញ្ជីតារាងមិលតិស្យាដែកដល់យុវជនអាយុ 18 ឆ្នាំ**

បងប្អូនប្រុសដែលមានភាពសក្តិសម អាចទទួលបានបញ្ជីតារាងមិលតិស្យាដែក និងត្រូវបានតែងតាំងជាអែលឌើរ នៅពេលពួកគេមានអាយុ 18 ឆ្នាំ ឬច្រើនជាង។ ផ្ដោតទៅលើស្ថានភាពបុគ្គលម្នាក់ៗ ដូចជាទីបន្ទាល់ និងភាពចាស់ទុំរបស់យុវជន ការបញ្ចប់ការសិក្សា ចំណងព្រាថ្នាបន្តនៅជាមួយមិត្តភក្តិ និងការចូលរួមក្នុងសាកលវិទ្យាល័យ នោះប៊ីស្យូតកំណត់ថា តើយុវជនត្រូវបានតែងតាំងជាអែលឌើរក្លាយបន្ទាប់ពីខ្លួនកំណើតអាយុ 18 ឆ្នាំ ឬក៏ត្រូវស្ថិតនៅក្នុងក្រុមសង្ឃឱ្យយូរជាងនេះ។ នៅក្នុងការធ្វើការសម្រេចចិត្តនេះ ប៊ីស្យូតពិគ្រោះជាមួយនិងយុវជន និងឪពុកម្តាយរបស់គាត់ជាមុនសិន។ លុះដល់អាយុ 19 ឆ្នាំ ឬមុនពេលចាកចេញពីផ្ទះទៅរៀននៅសាកលវិទ្យាល័យ ឬបម្រើកងទ័ព ឬទទួលបានការងារពេញម៉ោង នោះបងប្អូនប្រុសដែលមានភាពសក្តិសមទាំងអស់ ត្រូវតែត្រូវបានតែងតាំងជាអែលឌើរ។

ពួកអ្នកដឹកនាំយុវជន និងអ្នកដឹកនាំក្រុមអែលឌើរ ធ្វើការជាមួយគ្នាដើម្បីឱ្យធ្វើការផ្លាស់យុវជនម្នាក់ៗ ចូលទៅក្នុងក្រុមអែលឌើរដោយជោគជ័យ។

8.9 **ការប្រជុំផ្នែកដឹកនាំ**

8.9.1 **គណៈកម្មការប្រតិបត្តិបញ្ជីតារាងរួម និងការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារួម**
ប្រធានយុវជន បម្រើជាសមាជិកនៃគណៈកម្មការប្រតិបត្តិបញ្ជីតារាងរួម និងក្រុមប្រឹក្សារួម (សូមមើល ជំពូក 4)។

8.9.2 **ការប្រជុំគណៈកម្មការយុវវ័យរបស់គណៈប៊ីស្យូត**

ប៊ីស្យូតធ្វើជាអធិបតីក្នុងគណៈកម្មការយុវវ័យរបស់គណៈប៊ីស្យូត។ គណៈកម្មការនេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយគណៈប៊ីស្យូត ជំនួយការម្នាក់របស់ក្រុមសង្ឃរបស់ប៊ីស្យូត ប្រធានក្រុមឌីកុន និងប្រធានក្រុមគ្រូប្រធានថ្នាក់យុវនារី និងប្រធានយុវជន និងប្រធានយុវនារី។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមមើល 18.2.9។

8.9.3 **ការប្រជុំគណៈប្រធានក្រុម**

គណៈប្រធានក្រុមនីមួយៗ ធ្វើការប្រជុំគណៈប្រធានជាទៀងទាត់។ ប៊ីស្យូតចូលរួមជាទៀងទាត់ ហើយធ្វើជាអធិបតីក្នុងការប្រជុំគណៈប្រធានក្រុមសង្ឃ រួចជំនួយការរបស់គាត់ម្នាក់ដឹកនាំការប្រជុំ។ ប្រធានក្រុមឌីកុន និងប្រធានក្រុមគ្រូ ដឹកនាំការប្រជុំគណៈប្រធានរបស់ពួកគេ ហើយពួកគេ

ធ្វើជាអធិបតី លើកលែងតែសមាជិកមួយរូបនៃគណៈប៊ីស្យូតចូលរួម។
អ្នកឱ្យដំបូន្មានភ្នំរួម និងលេខា ក៏ចូលរួមការប្រជុំទាំងនេះផងដែរ។
លេខាធ្វើការកត់ត្រា និងតាមដានលើកិច្ចការទាំងឡាយ។

របៀបវារៈអាចរួមមាននូវចំណុចទាំងឡាយដូចខាងក្រោម៖

1. សូមរៀបចំមធ្យោបាយដើម្បីជួយដល់សមាជិកភ្នំរួម រួមមានទាំងសមាជិកថ្មី និងសមាជិកមិនសូវសកម្ម។ ក៏សូមរៀបចំមធ្យោបាយដើម្បីរាប់អានដល់យុវជននៃជំនឿផ្សេងផងដែរ។
2. សូមអាន និងពិភាក្សាអំពីវគ្គគម្ពីរ និងសេចក្តីណែនាំទាំងឡាយមកពីអ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រ ដែលទាក់ទងទៅនឹងការទទួលខុសត្រូវរបស់ពួកអ្នកដឹកនាំបញ្ជីតារាង។
3. សូមរៀបចំផែនការសួរសុខទុក្ខសមាជិកភ្នំរួម បើចាំបាច់។
4. សូមពិភាក្សាអំពីមធ្យោបាយ ដើម្បីជួយដល់យុវជនម្នាក់ៗឱ្យមានជោគជ័យនៅក្នុងកម្មវិធីកាតព្វកិច្ចចំពោះព្រះ។
5. សូមរៀបចំផែនការការប្រជុំភ្នំរួម និងសកម្មភាពភ្នំរួម។
6. សូមពិចារណាអំពីចំណុចទាំងឡាយ ដើម្បីពិភាក្សានៅក្នុងការប្រជុំគណៈកម្មការយុវវ័យ របស់គណៈប៊ីស្យូត (សូមមើល 18.2.9)។
7. សូមទទួលបានការចំពាក់បំប៉នថ្នាក់ដឹកនាំ មកពីសមាជិកគណៈប៊ីស្យូត ឬអ្នកឱ្យដំបូន្មានភ្នំរួម។

នៅទីណាដែលសាសនាចក្រអនុញ្ញាតឱ្យមានក្រុមកាយប្តី នោះការប្រជុំគណៈប្រធានភ្នំរួម អាចត្រូវបានធ្វើឡើង ដើម្បីធ្វើផែនការសម្រាប់អង្គការក្រុមកាយប្តីរបស់ភ្នំរួម បន្ទាប់ពីចំណុចនោះខាងលើត្រូវបានពិភាក្សារួច។ បើសិនជាពួកអ្នកដឹកនាំយុវវ័យ និងអ្នកដឹកនាំក្រុមកាយប្តីមិនស្បែកញញើត មិនទាន់មានវគ្គមានទេ នោះពួកគេអាចត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមក្នុងការប្រជុំសម្រាប់ការពិភាក្សានេះ។ យុវជននៃជំនឿផ្សេង ដែលកាន់តំណែងថ្នាក់ដឹកនាំ នៅក្នុងអង្គការក្រុមកាយប្តី អាចត្រូវបានរួមបញ្ចូលផងដែរ។ ប្រធានភ្នំរួម បន្តធ្វើជាអធិបតីក្នុងផ្នែកនេះនៃការប្រជុំ។ គាត់អាចអញ្ជើញអ្នកដឹកនាំក្រុមកាយប្តីសម្រាប់យុវវ័យឱ្យដឹកនាំការប្រជុំនេះ។ អ្នកឱ្យដំបូន្មានភ្នំរួម ត្រូវប្រាកដថាសកម្មភាពក្រុមកាយប្តីនីមួយៗ គឺស្របគ្នាជាមួយនិងគោលដៅ ដែលបានសរសេរនៅក្នុង 8.1.3។

8.9.4 ការប្រជុំគណៈប្រធានយុវជនរដ្ឋ

គណៈប្រធានយុវជន ធ្វើការប្រជុំគណៈប្រធានមួយជាទៀងទាត់។ ប្រធានធ្វើជាអធិបតីនៅក្នុងការប្រជុំ និងដឹកនាំការប្រជុំនោះ។ លេខាចូលរួម កត់ត្រា និងតាមដានលើកិច្ចការទាំងឡាយ។

របៀបវារៈ អាចរួមបញ្ចូលនូវចំណុចដូចខាងក្រោម៖

1. វាយតម្លៃអំពីរបៀប ដែលយុវជននៅក្នុងភ្នំរួមនីមួយៗ កំពុងតែសម្រេចគោលដៅ ដែលបានសរសេរនៅក្នុង 8.1.3។ រៀបចំ

មធ្យោបាយដើម្បីជួយដល់យុវជនម្នាក់ៗ សម្រេចគោលដៅទាំងនេះឱ្យបានទាំងស្រុង។

2. សូមអាន និងពិភាក្សាវគ្គបទគម្ពីរ និងការបង្រៀនមកពីអ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រ ដែលទាក់ទងទៅនឹងការទទួលខុសត្រូវនៃអ្នកដឹកនាំបញ្ជីតារាង។
3. ធ្វើផែនការដើម្បីណែនាំពួកអ្នកដឹកនាំភ្នំរួម អំពីកាតព្វកិច្ចរបស់ពួកគេ។
4. ពិភាក្សាអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃសកម្មភាពភ្នំរួម។ ពិភាក្សាអំពីមធ្យោបាយ ដើម្បីរួមបញ្ចូលយុវជន នៅក្នុងការរៀបចំផែនការសកម្មភាព ដែលប្រកបដោយអង្គន័យ។
5. ពិភាក្សាអំពីការបង្រៀននៅក្នុងការប្រជុំភ្នំរួមថ្ងៃអាទិត្យ និងរៀបចំមធ្យោបាយដើម្បីកែលំអ។
6. ពិនិត្យមើលកំណត់ត្រាវគ្គមានឡើងវិញ។ រៀបចំមធ្យោបាយដើម្បីជួយដល់សមាជិកថ្មី និងយុវជនមិនសូវសកម្មឱ្យចូលរួមក្នុងសកម្មភាពនានា។
7. ពិនិត្យមើលថវិកា និងការចំណាយរបស់អង្គការយុវជនឡើងវិញ។

ទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប៊ីស្យូត ដែលមើលខុសត្រូវលើអង្គការយុវជនអាចចូលរួមម្តងម្កាលនៅក្នុងការប្រជុំគណៈប្រធានយុវជន ដើម្បីទទួលបានការណែនាំ និងផ្តល់ការប្រឹក្សា។ គណៈប្រធានយុវជន ក៏អាចអញ្ជើញពួកអ្នកដឹកនាំភ្នំរួម និងជំនួយការអ្នកឱ្យដំបូន្មានភ្នំរួមឱ្យមកចូលរួមផងដែរ បើចាំបាច់។

8.9.5 ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំបញ្ជីតារាងស្តេក

គណៈប្រធានស្តេក គោរពសម្រាប់ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំបញ្ជីតារាងស្តេក ដោយភ្ជាប់ទៅនឹងសន្និសីទស្តេកនីមួយៗ (សូមមើល 18.3.1 ចំណុចទី 2)។ គណៈប្រធាន ក៏គោរពសម្រាប់ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំបញ្ជីតារាងស្តេកមួយផ្សេងទៀត ក្នុងអំឡុងឆ្នាំនោះផងដែរ ដើម្បីឱ្យមានការប្រជុំទាំងចំនេះប្រចាំឆ្នាំ។

គណៈប្រធានយុវជនរដ្ឋ និងលេខា ចូលរួមក្នុងការប្រជុំទាំងនេះ។ គណៈប្រធានភ្នំរួមឌីកុន និងគណៈប្រធានភ្នំរួមត្រូ និងជំនួយការភ្នំរួមសង្ឃ អាចត្រូវបានអញ្ជើញម្តងម្កាល ដូចជានៅពេលការប្រជុំ មានរួមបញ្ចូលនូវប្រធានបទ ដែលនឹងជំនួយសម្រាប់ពួកគេជាពិសេស នៅក្នុងការហៅរបស់ពួកគេ។

8.10 បទដ្ឋាន

បទដ្ឋានទាំងឡាយផ្តល់នូវការដឹកនាំដ៏ពិតប្រាកដ ដើម្បីត្រៀម និងដឹកនាំសមាជិកក្នុងសាសនាចក្រ។ នៅពេលយុវជនគោរពតាមបទដ្ឋានដំណឹងល្អ នោះពួកគេនឹងធ្វើការបម្រើដ៏អស្ចារ្យ នៅក្នុងសាសនាចក្រ និងនៅក្នុងពិភពលោក។ ពួកគេក៏នឹងក្លាយជាមនុស្សដែលមាន

8. បញ្ជីតារាងអឺរ៉ូ

ភាពសក្តិសម ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានសុទ្ធជាទំនាយក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធផងដែរ។

នៅក្នុងកូនសៀវភៅ ដើម្បីកម្លាំងនៃយុវវ័យ គណៈប្រធានទីមួយ បានចែងអំពីបទដ្ឋាននៃដំណឹងល្អ និងបង្កើនដល់យុវវ័យអំពីរបៀប ដើម្បី អនុវត្តបទដ្ឋានទាំងនោះ។ យុវជនគ្រប់រូប គួរតែមានកូនសៀវភៅ ដើម្បីកម្លាំងនៃយុវវ័យ គ្រប់គ្នា។ ពួកគេគួរតែរំលឹក អំពីបទដ្ឋាន ទាំងឡាយឱ្យបានញឹកញាប់ ហើយពិចារណាថា តើគាត់រស់នៅតាម បានល្អដល់កំរិតណា។

អ្នកឱ្យជំនួយកូនសៀវភៅ និងជំនួយការអ្នកឱ្យជំនួយ គួរតែសិក្សាអំពី បទដ្ឋានទាំងឡាយ នៅក្នុងកូនសៀវភៅនោះ ហើយធ្វើជាកំរិត បទដ្ឋានទាំងនោះ។ ពួកគាត់គួរតែស្វែងរកមធ្យោបាយ ដើម្បីបង្រៀន និងពង្រឹងបទដ្ឋានទាំងនេះឱ្យបានញឹកញាប់នៅក្នុងមេរៀន និងនៅក្នុង សកម្មភាពម្ចាស់ ការបោះជំរំ សន្និសីទយុវវ័យ និងសកម្មភាពដទៃ ទៀត។

សមាជិកគណៈប៊ីស្យូត និងពួកអ្នកឱ្យជំនួយកូនសៀវភៅ អាចលើកទឹកចិត្ត ដល់ឪពុកម្តាយ ដើម្បីសិក្សាបទដ្ឋានដំណឹងល្អ បង្ហាញគំរូអំពីបទដ្ឋាន ទាំងនោះ និងពិភាក្សាអំពីបទដ្ឋានទាំងនោះ ជាមួយនិងកូនស្រីរបស់ ពួកគាត់។ ពួកគាត់អាចលើកទឹកចិត្តដល់យុវជនឱ្យប្រើប្រាស់កូនសៀវភៅ ដើម្បីកម្លាំងនៃយុវវ័យ ធ្វើជាធនធានមួយសម្រាប់មេរៀនព្រឹត្តិការណ៍ក្រុម គ្រួសារ និងការឡើងនិយាយ។

8.11 ការប្រជុំកូនសៀវភៅ

ការប្រជុំបញ្ជីគោលការណ៍ថ្ងៃអាទិត្យ ចាប់ផ្តើមជាមួយនិងកម្មវិធីបើក សម្រាប់អ្នកកាន់បញ្ជីគោលការណ៍មិស្សាដែក និងអ្នកកាន់បញ្ជីគោលការណ៍ អេរីន ដែលដឹកនាំដោយសមាជិកមួយរូប នៃគណៈប៊ីស្យូត (សូមមើល 18.2.4)។

បន្ទាប់ពីកម្មវិធីបើក នោះអ្នកកាន់បញ្ជីគោលការណ៍ ចូលរួមក្នុងការប្រជុំ កូនសៀវភៅរបស់ពួកគេ។ កូនសៀវភៅបញ្ជីគោលការណ៍អេរីន ជាធម្មតាជួបដាច់ដោយឡែក ពីគ្នា។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ នៅក្នុងរូង ឬសាលា ដែលមាន យុវជនបន្តិចបន្តួច កូនសៀវភៅបញ្ជីគោលការណ៍អេរីន អាចជួបជាមួយគ្នាសម្រាប់ ការបង្រៀន។ ទោះជាជាកូនសៀវភៅក្តី ក៏កូនសៀវភៅដាច់ដោយឡែកពីគ្នា គួរតែ ត្រូវបានរៀបចំឡើង ដោយមានហៅ និងគាំទ្រដល់អ្នកដឹកនាំសម្រាប់ កូនសៀវភៅមួយៗ។ បើអាចធ្វើទៅបាន កូនសៀវភៅមួយៗ គួរតែចាប់ផ្តើមជួបដាច់ ដោយឡែកពីគ្នា ហើយគួរតែមានគណៈប្រធានពេញលេញ ព្រមទាំង លេខា។

គោលបំណងនៃការប្រជុំកូនសៀវភៅ គឺដើម្បីដឹកនាំកិច្ចការកូនសៀវភៅ រៀនអំពី កាតព្វកិច្ចបញ្ជីគោលការណ៍ និងការសិក្សា អំពីដំណឹងល្អនៃព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ។ អ្នកដឹកនាំកូនសៀវភៅ និងពួកអ្នកឱ្យជំនួយ រៀបចំដោយការអធិស្ឋាន ដើម្បី សម្រេចគោលបំណងទាំងនេះ។ ពួកគេលើកទឹកចិត្តដល់សមាជិកកូនសៀវ ឱ្យយកព្រះគម្ពីរផ្ទាល់ខ្លួនមកជាមួយ បើអាចធ្វើទៅបាន។ បើចាំបាច់

ចំពោះមេរៀនទីមួយៗ នោះពួកអ្នកដឹកនាំ ក៏អាចសុំឱ្យយុវជននាំយក សៀវភៅធនធាន ដែលបានអនុញ្ញាតដោយសាសនាចក្រដទៃទៀតមក ជាមួយផងដែរ។

ប្រធានកូនសៀវភៅធ្វើជាអធិបតីក្នុងការប្រជុំកូនសៀវភៅ លើកលែងតែមាន វត្តមានរបស់ អ្នកដែលមានសិទ្ធិអំណាច ជាអធិបតីខ្ពស់ជាង។ សមាជិកនៃគណៈប្រធានកូនសៀវភៅ ឬជំនួយការកូនសៀវភៅដឹកនាំការប្រជុំ។ បើសិនជាកូនសៀវភៅ ជួបជុំគ្នា នោះជំនួយការកូនសៀវភៅ ប្រធាន កូនសៀវភៅ និងប្រធានកូនសៀវភៅ ផ្លាស់វេណីគ្នាដឹកនាំ។

មេរៀននៅក្នុងការប្រជុំកូនសៀវភៅ ជាធម្មតាត្រូវបានបង្រៀនដោយអ្នក ឱ្យជំនួយកូនសៀវភៅ ឬជំនួយការអ្នកឱ្យជំនួយ។ បងប្អូនទាំងនេះ អាច បែងចែកការទទួលខុសត្រូវនេះ តាមដែលត្រូវការ។ សមាជិក គណៈប៊ីស្យូត ពួកអ្នកដឹកនាំកូនសៀវភៅ និងសមាជិកកូនសៀវភៅដទៃទៀត អាចជួយ នៅក្នុងការបង្រៀនម្តងម្កាល។ នៅពេលពួកអ្នកដឹកនាំ ឬសមាជិកកូនសៀវ បង្រៀន នោះអ្នកឱ្យជំនួយជួយពួកគេរៀបចំ។ អ្នកទាំងឡាយដែល បង្រៀន គួរតែធ្វើតាមគោលការណ៍នៅក្នុង 5.5.4។

មនុស្សពេញវ័យដែលកាន់តំណែងបញ្ជីគោលការណ៍ គឺជាសមាជិក ក្នុងកូនសៀវភៅនោះ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ពួកគេចូលប្រជុំជាមួយនិង ពួកអ្នកដទៃ ឬពួកសង្ឃដទៃខ្ពស់ សម្រាប់ការបង្រៀនថ្ងៃអាទិត្យ។ ប៊ីស្យូតអាចអញ្ជើញអ្នកកាន់តំណែងបញ្ជីគោលការណ៍អេរីនអាយុ 18 ឆ្នាំ ដើម្បីចូលប្រជុំជាមួយនិងកូនសៀវភៅអ្នកដទៃផងដែរ។

អំឡុងពេលការប្រជុំកូនសៀវភៅ យុវជន និងយុវនារី អាចជួបជាមួយគ្នា ម្តងម្កាល ដោយទទួលបានការណែនាំពីតំណែង គណៈប៊ីស្យូត។

8.12 កម្មវិធីកាតព្វកិច្ចចំពោះព្រះ

អ្នកកាន់បញ្ជីគោលការណ៍អេរីនទាំងអស់ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យចូលរួម នៅក្នុងកម្មវិធីកាតព្វកិច្ចចំពោះព្រះ។ កម្មវិធីនេះផ្តល់ឱកាសដល់អ្នកកាន់ បញ្ជីគោលការណ៍អេរីន ដើម្បីអភិវឌ្ឍកម្លាំងខាងវិញ្ញាណ រៀន ហើយបំពេញ កាតព្វកិច្ចបញ្ជីគោលការណ៍របស់ពួកគេ រៀបចំខ្លួនទទួលបញ្ជីគោលការណ៍ មិស្សាដែក និងបម្រើបេសកកម្មពេញម៉ោង ថែទាំសុខភាពខាង រាងកាយ និងពង្រីកទំនាក់ទំនងរបស់ពួកគេជាមួយនិងអ្នកដទៃ។

ឪពុកម្តាយ និងអ្នកដឹកនាំ គួរលើកទឹកចិត្តដល់យុវជនឱ្យចូលរួមនៅ ក្នុងកម្មវិធីនេះក្លាម បន្ទាប់ពីពួកគេត្រូវបានតែងតាំងតំណែងបញ្ជីគោលការណ៍ ដំបូងរបស់ពួកគេ។ យុវជនបន្តដាក់គោលដៅ នៅក្នុងឆ្នាំដែលពួកគេនៅ ក្នុងបញ្ជីគោលការណ៍អេរីន។

8.13 សកម្មភាព

ពួកអ្នកដឹកនាំកូនសៀវភៅ និងអ្នកឱ្យជំនួយកូនសៀវភៅ រៀបចំផែនការ សកម្មភាព ផ្តោតទៅលើសេចក្តីត្រូវការ និងចំណាប់អារម្មណ៍របស់ សមាជិកកូនសៀវភៅ។ ពួកគេធ្វើកិច្ចខិតខំជាពិសេស ដើម្បីជួយដល់យុវជន ទាំងអស់ រួមមានទាំងអ្នកដែលបានចូលរួមក្នុងសាសនាចក្រពេលថ្មីៗនេះ

និងអ្នកទាំងឡាយ ដែលមិនសូវសកម្មផងដែរ។ សកម្មភាព អាចជួយ យុវជនឱ្យសម្រេចគោលដៅរបស់ពួកគេ នៅក្នុងកម្មវិធីកាតព្វកិច្ចចំពោះ ព្រះ។ ពួកអ្នកដឹកនាំក្រុម គួរតែចូលរួមឱ្យបានច្រើន នៅក្នុងការរៀបចំ ផែនការ និងការអនុវត្តសកម្មភាពទាំងឡាយ។

ផែនការសម្រាប់សកម្មភាពក្រុម គួរតែត្រូវបានអនុម័តដោយ សមាជិក នៃគណៈប៊ីស្យូត ហើយគួរតែធ្វើតាមសេចក្តីណែនាំនៅក្នុង ជំពូក 13។

8.13.1 ម៉ូធាន

សកម្មភាពក្រុមភាគច្រើនបំផុត កើតឡើងអំឡុងពេលមួយ ដែល ហៅថា ម៉ូធាន។ ពាក្យ *ម៉ូធាន* គឺមានន័យថា ការចែកចាយ បទពិសោធន៍ទាំងឡាយប្រកបដោយភាពស្ថិតស្ថាល និងគាំទ្រដល់គ្នា ទៅវិញទៅមក ហើយជាឱកាសដើម្បីរៀនជាមួយគ្នា។ សកម្មភាពម៉ូធាន គួរតែផ្តល់ឱកាសផ្សេងៗជាច្រើនដល់យុវវ័យ ដើម្បីបម្រើអ្នកដទៃ និង ដើម្បីអភិវឌ្ឍខាងវិញ្ញាណ ខាងសង្គម ខាងសាច់ឈាម និងខាង សតិបញ្ញា។

ម៉ូធាន ជាទូទៅធ្វើឡើងប្រចាំសប្តាហ៍។ បើសិនជាការធ្វើដំណើរ ឬលក្ខខណ្ឌដទៃទៀតធ្វើឱ្យមានការលំបាកក្នុងការអនុវត្តន៍ នោះម៉ូធាន អាចមិនត្រូវបានធ្វើឡើងញឹកញាប់ទេ ប៉ុន្តែវាគួរតែធ្វើឡើង យ៉ាងហោចណាស់ប្រចាំខែ។ ម៉ូធាន គួរតែមានរយៈពេលពី មួយម៉ោងទៅ មួយ ម៉ោងកន្លះ ហើយគួរតែធ្វើឡើងនៅពេលថ្ងៃ ឬពេលល្ងាច ខុសពីថ្ងៃ អាទិត្យ ឬថ្ងៃចន្ទ។

គណៈប្រធានយុវជន មើលខុសត្រូវលើម៉ូធានសម្រាប់យុវជន នៅ ក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈប៊ីស្យូត ។

គណៈប្រធានយុវជន និងយុវនារី អាចប្រើសកម្មភាពម៉ូធាន ដើម្បី រៀបចំសម្រាប់សកម្មភាពស្តេក ឬសកម្មភាពពហុស្តេក (សូមមើល 13.3)។

ពុទ្ធនាម៉ូធានប្រចាំឆ្នាំ

រាល់ឆ្នាំ គណៈប្រធានទីមួយ ប្រកាសអំពីពុទ្ធនាម៉ូធាន។ ពួក អ្នកដឹកនាំគួរតែបញ្ជាក់អំពីពុទ្ធនាម៉ូធាននេះ នៅក្នុងកម្មវិធីបើកម៉ូធាន និងនៅ ក្នុងសកម្មភាពយុវវ័យដទៃទៀត។

កម្មវិធីបើក

ជាធម្មតា ម៉ូធានចាប់ផ្តើមជាមួយនឹងកម្មវិធីបើកម៉ូធាន ដែលមាន សមាជិកមួយរូប នៃគណៈប៊ីស្យូតធ្វើជាអធិបតី។ ជំនួយការក្រុមសង្ឃ របស់ប៊ីស្យូត និងសមាជិកនៃគណៈប្រធានថ្នាក់ទ្រូរីល ផ្លាស់វេណីគ្នា ដឹកនាំកម្មវិធី។ ពួកអ្នកដឹកនាំមនុស្សពេញវ័យ រៀបចំពួកអ្នកដឹកនាំយុវវ័យ សម្រាប់ការទទួលខុសត្រូវនេះ។

កម្មវិធីបើក រួមមានទំនុកដំកើង និងការអធិស្ឋាន ហើយក៏អាច បញ្ចូលទាំងចម្រៀងពិសេស និងឱកាសដល់យុវវ័យ ធ្វើការចែកចាយ ទេពកោសល្យ និងទីបន្ទាល់របស់ពួកគេផងដែរ។

សកម្មភាពក្រុម និងសកម្មភាពថ្នាក់ ឬសកម្មភាពប្រមូលផ្តុំ

បន្ទាប់ពីកម្មវិធីបើក ជាទូទៅក្រុមបញ្ជីគោលការណ៍ និងថ្នាក់របស់ ក្រុមយុវនារី ធ្វើសកម្មភាពដាច់ដោយឡែកពីគ្នា។ នៅក្នុងរូង ឬសាលា ដែលមានយុវជនតិច យុវជនទាំងអស់ អាចជួបជាមួយគ្នាសម្រាប់ សកម្មភាពនានា។ សកម្មភាពអាចត្រូវបានរៀបចំផែនការសម្រាប់ ការប្រមូលផ្តុំក្រុម និងថ្នាក់នានាផងដែរ។

សកម្មភាពប្រមូលផ្តុំសម្រាប់យុវជន និងយុវនារីទាំងអស់គ្នា គឺជា ធម្មតាធ្វើឡើងមួយខែម្តង។ សមាជិកនៃគណៈកម្មការយុវវ័យរបស់ គណៈប៊ីស្យូត រៀបចំការវិភាគ រៀបចំផែនការ និងពិនិត្យមើល សកម្មភាពទាំងនេះ នៅក្នុងការប្រជុំរបស់ពួកគេឡើងវិញ។ សកម្មភាព ត្រូវបានអនុវត្តនៅក្រោមការដឹកនាំនៃគណៈប៊ីស្យូត។

ឧទាហរណ៍មួយចំនួនអំពីសកម្មភាពសមរម្យមួយចំនួន មានដូចជា គម្រោងនៃការបម្រើ គន្លឹះ ការរាំ ការសម្តែងល្ខោន ព្រឹត្តិការណ៍វប្បធម៌ ព្រឹត្តិការណ៍កីឡា និងអត្តពលកម្ម ការរុករកអាជីព និងសកម្មភាពនៅ ខាងក្រៅផ្សេងៗទៀត។

8.13.2 ការពិភាក្សារបស់គណៈប៊ីស្យូតអំពីយុវវ័យ

ការពិភាក្សារបស់គណៈប៊ីស្យូតអំពីយុវវ័យ ត្រូវបានរៀបចំ និង អនុវត្តដោយគណៈប៊ីស្យូត។ ការពិភាក្សាទាំងនេះ ដែលធ្វើឡើងម្តង ម្កាល ផ្តល់ឱកាសដល់គណៈប៊ីស្យូត ដើម្បីនិយាយអំពីប្រធានបទ ដែល មានចំណាប់អារម្មណ៍ចំពោះយុវវ័យ ហើយដែលពង្រឹងខាងវិញ្ញាណដល់ យុវវ័យ ។ ប្រធានបទទាំងឡាយ ជាពិសេស នៅក្នុងសៀវភៅ *ដើម្បី កម្លាំងនៃយុវវ័យ* និងសៀវភៅ *ពិតចំពោះសេចក្តីជំនឿ* គឺជា ការសមរម្យ។ ជួនកាលគណៈប៊ីស្យូត អាចអញ្ជើញភ្ញៀវឱ្យចូលរួម។ ជាធម្មតា ភ្ញៀវទាំងឡាយ គឺជាសមាជិកនៃរូង ឬស្តេក។

ការពិភាក្សារបស់គណៈប៊ីស្យូតអំពីយុវវ័យ អាចត្រូវបានធ្វើឡើង ដោយសារយុវវ័យទាំងអស់ផ្តុំគ្នា ឬជាមួយនឹងយុវវ័យនៃក្រុមអាយុជា កំលាក់។ ការពិភាក្សាទាំងនោះ អាចធ្វើឡើងអំឡុងពេលម៉ូធាន នៅថ្ងៃ អាទិត្យ អំឡុងពេលការប្រជុំក្រុម និងថ្នាក់របស់ក្រុមយុវនារី ឬនាពេល ផ្សេង ដែលមិនដាក់បន្ទុកច្រើនពេកដល់ក្រុមគ្រួសារ។ គណៈប៊ីស្យូតកំណត់អំពីភាពញឹកញាប់របស់វា។ ពួកគាត់ដាក់ កាលវិភាគនៅក្នុងការប្រជុំគណៈកម្មការយុវវ័យរបស់គណៈប៊ីស្យូត។

8.13.3 ព្រឹត្តិការណ៍បទដ្ឋាន

ព្រឹត្តិការណ៍បទដ្ឋាន គឺជាកម្មវិធីពិសេស ដែលគូសបញ្ជាក់អំពីតម្លៃ ខាងសីលធម៌ និងគោលដៅដ៏អស់កល្បជាទីច្នៃ។ វាលើកទឹកចិត្តដល់ យុវជន ឱ្យរស់នៅតាមបទដ្ឋាននៅក្នុងកូនសៀវភៅ *ដើម្បីកម្លាំងនៃ យុវវ័យ* ដែលនឹងនាំពួកគេឱ្យខិតទៅកាន់តែជិតនឹងព្រះអង្គសង្គ្រោះ។

ព្រឹត្តិការណ៍ទាំងនេះ ត្រូវបានធ្វើឡើងប្រចាំឆ្នាំ ឬធ្វើឡើងកាន់តែ ញឹកញាប់ តាមសេចក្តីត្រូវការ ជាធម្មតាធ្វើនៅក្នុងអំឡុងពេលម៉ឺនុយ។ ព្រឹត្តិការណ៍ទាំងនេះ អាចត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្នុងកម្រិតភ្ជាប់ រួម ពហុរូប ឬកម្រិតស្តេក។ ដោយអាស្រ័យទៅលើរបៀបដែលបង្ហាញអំពីប្រធានបទ នោះព្រឹត្តិការណ៍ទាំងនេះ អាចមាននូវការប្រមូលផ្តុំនៃកម្រិតបញ្ជីឯកសារ អឺរ៉ូ។ ព្រឹត្តិការណ៍នោះក៏រួមបញ្ចូលទាំង ម្តាយ ឪពុក ម្តាយនិងឪពុករួម គ្នា និងយុវនារីផងដែរ។

8.13.4 ក្រុមកាយប្តូរ

នៅទីណាដែលសាសនាចក្រអនុញ្ញាតឱ្យមានក្រុមកាយប្តូរ នោះ ក្រុមអាចចូលរួមក្នុងសកម្មភាពក្រុមកាយប្តូរ អំឡុងពេលម៉ឺនុយបាន។ ក្រុមកាយប្តូរ គួរតែជួយយុវជនអនុវត្តនូវគោលការណ៍ដ៏ណឹងល្អ ដែល ពួកគេបានរៀននៅថ្ងៃអាទិត្យ។

សមាជិកម្នាក់ៗនៃគណៈប៊ីស្យូត មើលខុសត្រូវលើកម្មវិធីក្រុមកាយ ប្តូរ សម្រាប់ក្រុមបញ្ជីឯកសារអឺរ៉ូ ដែលគាត់មើលខុសត្រូវ។ សមាជិកនៃគណៈប្រធានយុវជន ជាទូទៅបម្រើជាអ្នកដឹកនាំ ក្រុមកាយប្តូរ។ គណៈប៊ីស្យូត អាចហៅជំនួយការអ្នកឱ្យជំនួយនូវក្រុម ធ្វើជាអ្នកដឹកនាំក្រុមកាយប្តូរ ដោយមានសមាជិក នៃគណៈប្រធាន យុវជន បានហៅឱ្យបម្រើជាជំនួយការអ្នកដឹកនាំក្រុមកាយប្តូរ។

នៅក្នុងក្រុមនីមួយៗ ជាធម្មតា ប៊ីស្យូតតែងតាំងប្រធានក្រុម ឬជំនួយការម្នាក់របស់គាត់ នៅក្នុងក្រុមសង្ឃ ឱ្យបម្រើជាអ្នកដឹកនាំ យុវវ័យ ក្នុងកម្មវិធីក្រុមកាយប្តូរ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ គាត់អាច តែងតាំងយុវជនដទៃទៀត ឱ្យធ្វើជាអ្នកដឹកនាំក្រុមកាយប្តូរសម្រាប់ យុវវ័យផងដែរ។

នៅទីណាដែលសាសនាចក្រអនុញ្ញាតឱ្យមានក្រុមកាយប្តូរ នោះ យុវជនអាយុចាប់ពី 12 ឆ្នាំដល់ 15 ឆ្នាំ គួរតែត្រូវបានចុះឈ្មោះ។ យុវជនអាយុចាប់ពី 16 ឆ្នាំ ដល់ 17 ឆ្នាំ គួរតែត្រូវបានចុះឈ្មោះ បើសិនជាពួកគេ កំពុងតែខំទទួលយកបារទះខ្ពស់ ឬបើសិនជាប្រធាន ស្តេក ឬប៊ីស្យូត ជ្រើសរើសដើម្បីឧបត្ថម្ភដល់កម្មវិធីក្រុមកាយប្តូរ សម្រាប់យុវជនក្នុងអាយុនោះ។

អ្នកដឹកនាំក្រុមកាយប្តូរសម្រាប់មនុស្សពេញវ័យទាំងអស់ គួរតែចុះ ឈ្មោះ ពីមុនពួកគេចាប់ផ្តើមការបម្រើរបស់ពួកគេ ហើយគួរតែទទួលបាន ការបំពាក់បំប៉នត្រឹមត្រូវ អំពីការទទួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេ។ នៅក្នុង សហរដ្ឋអាមេរិក អ្នកដឹកនាំសម្រាប់មនុស្សពេញវ័យ ដែលបានចុះឈ្មោះ ទទួលបាននូវការការពារចំពោះការខាតបង់ មកពីក្រុមកុមារាកាយប្តូរ អាមេរិក។

សាសនាចក្របង់ថ្លៃទាំងអស់ ឬបង់ថ្លៃមួយផ្នែក នៃថ្លៃសម្រាប់ការ ចុះឈ្មោះអ្នកដឹកនាំយុវជន និងអ្នកដឹកនាំមនុស្សពេញវ័យនៅក្នុង ក្រុមកាយប្តូរ។ សាសនាចក្របង់ថ្លៃសម្រាប់ការជួលអគារផងដែរ។ ចំណាយលើការចុះឈ្មោះ និងការជួល ត្រូវបានបង់ថ្លៃចេញពីករណី

មូលប្បទានបត្រទូទៅរបស់ស្តេក។ សាសនាចក្រផ្តល់មូលនិធិទាំងនេះ បន្ថែមពីលើថវិកាបុរេប្រទាន។

គណៈប៊ីស្យូត រៀបចំគណៈកម្មការក្រុមកាយប្តូរ ដើម្បីប្រាកដថា ក្រុមកាយប្តូរមានដំណើរការត្រឹមត្រូវ ដូចជាសកម្មភាពគាំទ្រសម្រាប់ ក្រុមបញ្ជីឯកសារអឺរ៉ូ។

បើមានយុវជនគិត នោះកងពលក្រុមកាយប្តូរអាចត្រូវបានរៀបចំ ឡើង ដើម្បីបម្រើហ្វូដ និងសាលាជាច្រើន ឬនៅក្នុងករណីមួយចំនួន ដើម្បីបម្រើដល់ស្តេក ឬមណ្ឌលទាំងមូល។

សម្រាប់ព័ត៌មានអំពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ក្រុមកាយប្តូរ សូមមើល 8.13.7។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម អំពីក្រុមកាយប្តូរ សូមមើល ក្បួនខ្នាតក្រុមកាយប្តូរ របស់សាសនាចក្រ។

8.13.5 សកម្មភាពស្តេក និងសកម្មភាពពហុស្តេក សូមមើល 13.3។

8.13.6 សន្និសីទយុវវ័យ សូមមើល 13.4។

8.13.7 មូលនិធិសម្រាប់សកម្មភាព

មូលនិធិសម្រាប់សកម្មភាពបញ្ជីឯកសារអឺរ៉ូ រួមទាំង សកម្មភាពក្រុមកាយប្តូរ ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយសាសនាចក្រ គួរ តែចេញមកពីថវិការូដ (សូមមើល 13.2.8)។

មូលនិធិសម្រាប់ការបោះជំរុំប្រចាំឆ្នាំ ឬសកម្មភាពស្រដៀងគ្នា

បើសិនជាថវិការូដមានមិនគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីបង់ថ្លៃ សម្រាប់ការបោះ ជំរុំក្រុមកាយប្តូរប្រចាំឆ្នាំ ឬសម្រាប់សកម្មភាពស្រដៀងគ្នានេះទេ នោះ ពួកអ្នកដឹកនាំអាចសុំឱ្យអ្នកចូលរួម បង់ថ្លៃមួយចំណែក ឬបង់ថ្លៃទាំងអស់។ បើសិនជាមូលនិធិមកពីអ្នកចូលរួមមានមិនគ្រប់គ្រាន់ នោះប៊ីស្យូត អាច អនុញ្ញាតឱ្យមានសកម្មភាពអង្គុយសមូលនិធិប្រចាំឆ្នាំជាក្រុមមួយ ដែល ស្របទៅនឹងសេចក្តីណែនាំនៅក្នុង 13.6.8។

គ្មានករណីណាដែលការចំណាយ ឬការធ្វើដំណើរសម្រាប់ ការបោះជំរុំប្រចាំឆ្នាំ ឬសកម្មភាពស្រដៀងគ្នានេះ គួរតែត្រូវបានចំណាយ លើសនោះទេ។ ទាំងមិនគួរឱ្យមានករណីការខ្វះខាតមូលនិធិផ្ទាល់ខ្លួន ហាមឃាត់មិនឱ្យសមាជិកចូលរួមនោះដែរ។

មូលនិធិសម្រាប់ឧបករណ៍ និងសម្ភារ

បើសិនជាអាចធ្វើទៅបាន ឧបករណ៍ និងសម្ភារ ដែលរូដត្រូវការ សម្រាប់ការការបោះជំរុំយុវជន ត្រូវបានទិញដោយមូលនិធិ ថវិការូដ។ បើសិនជាមូលនិធិទាំងនេះ មិនគ្រប់គ្រាន់ នោះប៊ីស្យូត អាច អនុញ្ញាតឱ្យមានសកម្មភាពអង្គុយសមូលនិធិប្រចាំឆ្នាំជាក្រុមមួយ ដែល ស្របទៅនឹងសេចក្តីណែនាំនៅក្នុង 13.6.8។

ឧបករណ៍ និងសម្ភារ ដែលត្រូវបានទិញដោយមូលនិធិសាសនាចក្រ
មិនថាមកពីថវិកាផ្ទាល់ ឬសកម្មភាពអង្គការមូលនិធិនោះទេ គឺសម្រាប់តែ
សាសនាចក្រប្រើប្រាស់ប៉ុណ្ណោះ។ វាមិនមែនសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ផ្ទាល់
ខ្លួនរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ ឬក្រុមគ្រួសារនោះទេ។

មូលនិធិសាសនាចក្រ មិនអាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ ដើម្បីទិញ
ឯកសណ្ឋានសម្រាប់បុគ្គលម្នាក់ៗនោះទេ។

8.14 **ការបង្រៀនអំពីជំនាញ និងគុណសម្បត្តិនៃថ្នាក់ដឹកនាំ**

អ្នកឱ្យជំនួយ និងជំនួយការអ្នកឱ្យជំនួយ បង្រៀនអំពីជំនាញ
និងគុណសម្បត្តិនៃថ្នាក់ដឹកនាំ នៅពេលពួកគេធ្វើការជាមួយនឹង
គណៈប្រធានក្រុម និងគណៈកម្មការយុវវ័យរបស់គណៈប៊ីស្ស៊ុត នៅ
ពេលពួកគេជួយយុវជនរៀនសូត្រ និងអនុវត្តសកម្មភាព និងនៅពេល
ពួកគេជួយយុវជន ធ្វើការបម្រើជាមួយគ្នា។ នៅក្នុងកិច្ចខិតខំនេះ អ្នក
ឱ្យជំនួយ និងជំនួយការអ្នកឱ្យជំនួយ អាចយោងទៅពាក់ព័ន្ធ 3 នៅក្នុង
ក្បួនខ្នាតនេះ។

8.15 **ថ្នាក់ដឹកនាំបញ្ជីតារាងអឺរ៉ូស្តេក**

8.15.1 **គណៈប្រធានស្តេក**

សមាជិកនៃគណៈប្រធានស្តេក មើលខុសត្រូវលើបញ្ជីតារាងអឺរ៉ូ
នៅក្នុងស្តេក។ ជាចំណែកនៃការទទួលខុសត្រូវនេះ ពួកគាត់ណែនាំដល់
ប៊ីស្ស៊ុតអំពីកាតព្វកិច្ច ដើម្បីធ្វើជាអធិបតីលើបញ្ជីតារាងអឺរ៉ូ នៅក្នុងរូង
របស់ខ្លួន។

ប្រធានស្តេក ចាត់ឱ្យទីប្រឹក្សាមួយរូបរបស់គាត់ ឱ្យមើលខុសត្រូវលើ
អង្គការយុវជនស្តេក និងក្រុមកាយប្បទិ្ធនៅក្នុងស្តេក
(ឬសកម្មភាពស្តេកដទៃទៀតសម្រាប់យុវជននៅក្នុងតំបន់ ដែល
សាសនាចក្រមិនអនុញ្ញាតឱ្យមានក្រុមកាយប្បទិ្ធ)។ នៅទីណាដែល
សាសនាចក្រ អនុញ្ញាតឱ្យមានក្រុមកាយប្បទិ្ធ ទីប្រឹក្សារូបនេះ គួរតែ
ទទួលបានការបំពាក់បំប៉នត្រឹមត្រូវ នៅក្នុងការទទួលខុសត្រូវក្រុមកាយប្បទិ្ធ
របស់គាត់។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈប្រធាន
ស្តេក សូមមើល 15.1។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីក្រុមកាយប្បទិ្ធ សូម
មើល ក្បួនខ្នាតក្រុមកាយប្បទិ្ធរបស់សាសនាចក្រ។

8.15.2 **ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ដែលបានចាត់ឱ្យទៅផ្នែកអង្គការយុវជនស្តេក**

ប្រធានស្តេកចាត់ឱ្យសមាជិកមួយរូប នៃក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ធ្វើការ
ជាមួយនឹងគណៈប្រធានយុវជនស្តេក។ ការទទួលខុសត្រូវរបស់ទីប្រឹក្សា
ជាន់ខ្ពស់នេះ ត្រូវបានចែងនៅក្នុង 15.3។

8.15.3 **គណៈប្រធានយុវជនស្តេក**

ការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈប្រធានយុវជនស្តេក ត្រូវបានចែងនៅ
ក្នុង 15.4.1។

8.15.4 **លេខាយុវជនស្តេក**

ការទទួលខុសត្រូវរបស់លេខាយុវជនស្តេក ត្រូវបានចែងនៅក្នុង
15.4.2។

8.15.5 **គណៈកម្មការយុវនារី-បញ្ជីតារាងអឺរ៉ូស្តេក**

ប្រធានស្តេក ចាត់ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់មួយរូបឱ្យធ្វើជាអធិបតីក្នុង
គណៈកម្មការយុវនារី-បញ្ជីតារាងអឺរ៉ូស្តេក។ សមាជិក
គណៈកម្មការដទៃទៀត គឺជាទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ដែលបានចាត់ឱ្យទៅ
អង្គការយុវជន និងអង្គការយុវនារីស្តេក គណៈប្រធានយុវជនស្តេក និង
លេខា ព្រមទាំងគណៈប្រធានយុវនារីស្តេក និងលេខា។

គណៈប្រធានស្តេក អាចអញ្ជើញយុវវ័យឱ្យចូលរួមក្នុងការប្រជុំ
របស់គណៈកម្មការនោះ បើចាំបាច់។ យុវវ័យ គួរតែត្រូវបានដាក់បញ្ចូល
ឱ្យកាន់តែច្រើន តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន ទៅក្នុងការរៀនសូត្រផែនការ
និងការអនុវត្តសកម្មភាព ដូចជា សន្និសីទយុវវ័យ ការរាំ ការប្រជុំ
ធម្មនិដ្ឋាន និងព្រឹត្តិការណ៍ពហុស្តេក។ យុវវ័យក៏អាចចូលរួមនៅក្នុង
ការពិភាក្សាអំពីឧបសគ្គ ដែលយុវវ័យនៅក្នុងស្តេកកំពុងរួបរួមផង
ដែរ។

8.16 **ការសម្របសម្រួលអង្គការយុវជនទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការ
ក្នុងតំបន់**

នៅក្នុងរូង ឬសាលា ដែលមានយុវជនតិច ក្រុមបញ្ជីតារាងអឺរ៉ូ
អាចជួបជាមួយគ្នាសម្រាប់ការបង្រៀន (សូមមើល 8.11)។ ពួកគេក៏
អាចជួបគ្នាសម្រាប់សកម្មភាពនានាផងដែរ។

បើសិនជាថ្នាក់ដឹកនាំមនុស្សពេញវ័យ មានកំណត់នៅក្នុងរូង
ឬសាលា នោះគណៈប្រធានយុវជន អាចបង្រៀនមេរៀនថ្ងៃអាទិត្យ និង
គ្រប់គ្រងកម្មវិធីសកម្មភាព ដោយគ្មានជំនួយការអ្នកឱ្យជំនួយទេ។ នៅក្នុង
អង្គការដ៏តូចមួយ ប្រធានយុវជន នឹងធ្វើជាអ្នកដឹកនាំមនុស្សពេញវ័យ
នៅក្នុងអង្គការយុវជនតែប៉ុណ្ណោះ។ នៅក្នុងករណីនេះ គាត់បង្រៀន
មេរៀនថ្ងៃអាទិត្យ ហើយមើលខុសត្រូវលើសកម្មភាពសម្រាប់យុវជន
ទាំងអស់។ បើអាចធ្វើទៅបាន ទីប្រឹក្សា និងលេខា គួរតែត្រូវបានហៅ។

ដោយសារជារឿយៗ យុវវ័យទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍មកពីការចូលរួម
ក្នុងសង្គមដែលមានក្រុមធំៗ នោះយុវជនយុវនារី នៅក្នុងរូង ឬសាលាតូច
ៗពីរ ឬច្រើន អាចមានសកម្មភាពរួមគ្នាម្តងម្កាល។ បើសិនជារូង និង
សាលានៅជិតខាង មានយុវជនតិច នោះប៊ីស្ស៊ុត និងប្រធានសាលា អាច
អនុញ្ញាតឱ្យយុវជនជួបជាមួយគ្នា សម្រាប់សកម្មភាពប្រចាំសប្តាហ៍។ នៅ
ពេលពិចារណាអំពីជម្រើសនេះ ប៊ីស្ស៊ុត និងប្រធានសាលា អាចគិតមើល

8. បញ្ជីតារាងអឺរ៉ូ

ទៅលើកត្តាជាច្រើន ដូចជា រយៈពេលយូរឆ្នាំ និងការចំណាយលើថ្លៃធ្វើ
ដំណើរ។

នៅក្នុងស្តេក ឬមណ្ឌលតូចមួយ ប្រធានយុវជនតែម្នាក់ប៉ុណ្ណោះ
អាចនឹងធ្វើជាអ្នកដឹកនាំយុវជនក្នុងមណ្ឌល ឬស្តេកបាន។ នៅពេលណា
អាចធ្វើទៅបាន នោះទីប្រឹក្សា និងរលខា គួរតែត្រូវបានហៅ។

សម្រាប់ព័ត៌មានទូទៅអំពីការសម្របទៅតាមសេចក្តីត្រូវការក្នុង
មូលដ្ឋាន សូមមើលជំពូក 17។

8.17 **សេចក្តីណែនាំ និងគោលនយោបាយបន្ថែម**

8.17.1 **យុវវ័យនៅក្រោមអាយុ 14 ឆ្នាំ នៅក្នុងសន្និសីទយុវវ័យ និងការរាំ**

យុវវ័យដែលមានអាយុក្រោម 14 ឆ្នាំ ជាធម្មតា មិនអាចចូលរួម
ក្នុងសន្និសីទយុវវ័យ ឬនៅក្នុងការរាំ ដែលធ្វើឡើងនៅពេលផ្សេង ក្រៅ
ពីកម្មវិធីអាត្មាច្រើនដែលបានដាក់កាលវិភាគជាទៀងទាត់ទេ (សូមមើល
13.6.14)។ ការបោះជំរំគេងយប់ និងការបោះជំរំក្រុមកាយប្រឆាំងគេងយប់
គឺជាករណីលើកលែងចំពោះសេចក្តីណែនាំនេះ។

8.17.2 **ពិតចំពោះសេចក្តីជំនឿ៖ សេចក្តីយោងនៃដំណឹងល្អ**

សាសនាចក្របានបោះពុម្ពកូនសៀវភៅ *ពិតចំពោះសេចក្តីជំនឿ៖
សេចក្តីយោងនៃដំណឹងល្អ* ជាដៃគូទៅនឹងការសិក្សាព្រះគម្ពីរ និង
ការបង្រៀនរបស់ព្យាករិថ្ងៃចុងក្រោយ។ សមាជិកនៃគណៈប៊ីស្យូត

ឬអ្នកឱ្យដំបូន្មានកូរ៉េ ត្រូវប្រាកដថា យុវជនម្នាក់ៗ មានសៀវភៅនេះ
គ្រប់គ្នា។ យុវជនអាចប្រើសៀវភៅនេះ ធ្វើជាធនធានមួយ ដែលពួកគេ
សិក្សា ហើយអនុវត្តគោលការណ៍ទាំងឡាយនៃដំណឹងល្អ រៀបចំ
សម្រាប់ការឡើងនិយាយ បង្រៀនក្នុងថ្នាក់ និងឆ្លើយសំណួរអំពី
សាសនាចក្រ។

8.17.3 **យុវជននៃជំនឿផ្សេង**

យុវជននៃជំនឿផ្សេង ដែលយល់ស្របគោរពតាមបទដ្ឋាន
សាសនាចក្រ គួរតែត្រូវបានស្វាគមន៍ដោយកក់ក្តៅ និងបានលើកទឹកចិត្ត
ឱ្យចូលរួមក្នុងសកម្មភាពយុវវ័យ។ ការចំណាយសម្រាប់ការចូលរួមរបស់
ពួកគេ គួរតែទទួលខុសត្រូវដូចគ្នានឹងយុវជនដែលជាសមាជិកនៃ
សាសនាចក្រ។ នៅពេលយុវជនទាំងនេះចូលរួមនៅក្នុងក្រុមកាយប្រឆាំង
នោះឱ្យពួកម្តាយរបស់ពួកគេ អាចផ្តល់ការបរិច្ចាគ ដើម្បីជួយមូលនិធិ
សម្រាប់សកម្មភាព។

8.17.4 **យុវជនដែលមានពិការភាព**

យុវជនដែលមានពិការភាព ជាធម្មតាត្រូវបានដាក់បញ្ចូលនៅក្នុង
កូរ៉េរបស់ពួកគេ។ ករណីលើកលែង អាចត្រូវបានធ្វើឡើង ដោយមាន
ការអនុម័តមកពីឪពុកម្តាយ និងគណៈប៊ីស្យូត។

សម្រាប់ព័ត៌មានអំពីការយល់ដឹង ការដាក់បញ្ចូល និងការបង្រៀន
ដល់យុវជនដែលមានពិការភាព សូមមើល 21.1.26 និង
disabilities.lds.org។

9. សមាគមសង្គ្រោះ

9.1 ទិដ្ឋភាពអំពីសមាគមសង្គ្រោះ.....	68	9.6 ការបម្រើខាងសុខុមាលភាព និងការបម្រើដោយក្តីមេត្តាករុណា.....	75
9.1.1 គោលបំណង.....	68	9.6.1 ការស្នូរសុខទុក្ខត្រូវសារទុរគតិ.....	75
9.1.2 ប្រវត្តិ.....	68	9.6.2 ការបម្រើដោយក្តីមេត្តាករុណា.....	76
9.1.3 បាវចនា និងស្លាកសញ្ញា.....	68	9.6.3 អក្ខរកម្ម.....	76
9.1.4 សមាជិកភាព.....	68	9.7 ការពង្រឹងដល់បងប្អូនស្រីវ័យក្មេងក្នុងសមាគមសង្គ្រោះ.....	76
9.2 ថ្នាក់ដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះរដ្ឋ.....	69	9.7.1 ការធ្វើការជាមួយនិងគណៈប្រធានយុវនារី.....	76
9.2.1 គណៈប្រធាន.....	69	9.7.2 ការទទួលខុសត្រូវសម្រាប់បងប្អូនស្រីពេញវ័យនៅលើផ្ទះ.....	76
9.2.2 គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះរដ្ឋ.....	69	9.7.3 បំបែកថ្នាក់សមាគមសង្គ្រោះសម្រាប់បងប្អូន	
9.2.3 លេខាសមាគមសង្គ្រោះរដ្ឋ.....	70	ស្រីពេញវ័យនៅលើផ្ទះ.....	77
9.2.4 គ្រូបង្រៀនសមាគមសង្គ្រោះ.....	70	9.8 ថ្នាក់ដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះស្តេក.....	77
9.2.5 ការហៅផ្សេងទៀតនៅក្នុងសមាគមសង្គ្រោះរដ្ឋ.....	70	9.8.1 គណៈប្រធានស្តេក.....	77
9.3 ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំ.....	71	9.8.2 គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះស្តេក.....	77
9.3.1 ការប្រជុំគ្រូបង្រៀនរដ្ឋ.....	71	9.8.3 លេខាសមាគមសង្គ្រោះស្តេក.....	77
9.3.2 ការប្រជុំគណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះរដ្ឋ.....	71	9.9 ការសម្របអង្គការសមាគមសង្គ្រោះទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការក្នុង	
9.3.3 ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះស្តេក.....	71	មូលដ្ឋាន.....	77
9.4 ការប្រជុំសមាគមសង្គ្រោះរដ្ឋ.....	71	9.9.1 សមាគមសង្គ្រោះច្រើនជាងមួយនៅក្នុងរដ្ឋ.....	77
9.4.1 ការប្រជុំសមាគមសង្គ្រោះថ្ងៃអាទិត្យ.....	71	9.9.2 សមាគមសង្គ្រោះនៅក្នុងអង្គភាពតូចៗ.....	77
9.4.2 ការប្រជុំផ្សេងៗទៀតរបស់សមាគមសង្គ្រោះ.....	72	9.10 សេចក្តីណែនាំ និងគោលនយោបាយបន្ថែម.....	78
9.5 ការបង្រៀនស្ត្រីសុខទុក្ខ.....	74	9.10.1 បងប្អូនស្រីដែលមានសេចក្តីត្រូវការពិសេស.....	78
9.5.1 ការទទួលខុសត្រូវរបស់គ្រូបង្រៀនស្ត្រីសុខទុក្ខ.....	74	9.10.2 ចម្លើយសម្លៀកបំពាក់.....	78
9.5.2 ការរៀបចំការបង្រៀនស្ត្រីសុខទុក្ខ.....	74	9.10.3 ការផ្តល់ការឧបត្ថម្ភនៅពេលមានមរណភាព.....	78
9.5.3 ការសម្របការបង្រៀនស្ត្រីសុខទុក្ខទៅតាមសេចក្តីត្រូវការ		9.10.4 យុវនារីដែលមានផ្ទៃពោះដោយមិនបានរៀបការ	
ក្នុងមូលដ្ឋាន.....	74	ឬដែលជាម្តាយមិនបានរៀបការ.....	78
9.5.4 ការរាយការណ៍អំពីការបង្រៀនស្ត្រីសុខទុក្ខ.....	75	9.10.5 ការណែនាំអំពីសម្លៀកបំពាក់ព្រះវិហារបរិសុទ្ធ និង	
		សម្លៀកបំពាក់បរិសុទ្ធ.....	78
		9.10.6 ហិរញ្ញវត្ថុ.....	78

9. សមាគមសង្គ្រោះ

សមាគមសង្គ្រោះគឺជាអង្គការជំនួយចំពោះបញ្ហាជីវិត។ អង្គការជំនួយទាំងអស់មានឡើងពី ដើម្បីជួយដល់សមាជិកសាសនាចក្រ ឱ្យរីកចម្រើននូវទិវន្ទាល់របស់ពួកគេ អំពីព្រះវរបិតាស្ថិតិ ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ និងដំណឹងល្អដែលបានស្តារឡើងវិញ។ តាមរយៈកិច្ចការរបស់អង្គការជំនួយទាំងនេះ នោះសមាជិកទទួលបានការណែនាំ ការលើកទឹកចិត្ត និងការគាំទ្រ នៅពេលពួកគេព្យាយាម ដើម្បីរស់នៅតាមគោលការណ៍ដំណឹងល្អ។

9.1 ទិដ្ឋភាពអំពីសមាគមសង្គ្រោះ

9.1.1 គោលបំណង

សមាគមសង្គ្រោះ រៀបចំស្ត្រីសម្រាប់ការជួយទាំងឡាយ នៃជីវិតដ៏អស់កល្បជាទី ដោយការជួយដល់ពួកគេឱ្យរីកចម្រើនសេចក្តីជំនឿ និងសេចក្តីសុខចិត្តផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ ពង្រឹងដល់ក្រុមគ្រួសារ និងគេហដ្ឋាន ហើយជួយអ្នកទាំងឡាយដែលខ្វះខាត។ សមាគមសង្គ្រោះ សម្រេចគោលបំណងទាំងនេះ តាមរយៈការបង្រៀនដំណឹងល្អនៅថ្ងៃអាទិត្យ ការប្រជុំសមាគមសង្គ្រោះដទៃទៀត ការបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ និងការបម្រើខាងសុខុមាលភាព និងការបម្រើដោយក្តីស្រឡាញ់។

9.1.2 ប្រវត្តិ

ព្យាករណ៍យ៉ូសែបស្មីត បានរៀបចំសមាគមសង្គ្រោះឡើងនៅថ្ងៃទី 17 ខែ មិថុនា ឆ្នាំ 1842។ គាត់បានបង្រៀនថា សមាគមសង្គ្រោះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បី «ជួយសម្រាលដល់ជនទំលាក់ ជនទុរគតិ ស្ត្រីមេម៉ាយ និងកុមារកំព្រា ព្រមទាំងសម្រាប់អនុវត្តនូវរាល់គោលបំណងដោយក្តីមេត្តា» (*Teachings of Presidents of the Church: Joseph Smith* [ឆ្នាំ 2007], 452)។ បន្ថែមពីលើនោះ គាត់បានបង្រៀនថា សមាគមសង្គ្រោះ គឺ «មិនមែនសម្រាប់តែជួយសង្គ្រោះដល់ជនទំលាក់ប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែដើម្បីជួយសង្គ្រោះដល់ព្រលឹងទាំងឡាយផងដែរ» (*Teachings: Joseph Smith* 453)។ ចំណែកដ៏ធំជាងនៃកិច្ចការសមាគមសង្គ្រោះនាសព្វថ្ងៃនេះគឺ «ដើម្បីមើលថែសុខុមាលភាពខាងវិញ្ញាណ និងសេចក្តីសង្គ្រោះ... របស់សមាជិកគេស្រីទាំងអស់នៃសាសនាចក្រ» (យ៉ូសែប អែហ្វ ស្មីត នៅក្នុង *Teachings of Presidents of the Church: Joseph F. Smith* [ឆ្នាំ 1998], 185)។

សមាគមសង្គ្រោះ គឺ «បានបង្កើតឡើងដំរើរភាព ផ្តល់សិទ្ធិដ៏ទេវភាព ផ្តើមឡើងដំរើរភាព តែងតាំងឡើងដំរើរភាពដោយព្រះ» (យ៉ូសែប អែហ្វ ស្មីត នៅក្នុង *Teachings: Joseph F. Smith* 184)។ សមាគមសង្គ្រោះប្រតិបត្តិការ នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ពួកអ្នកដឹកនាំបញ្ជីតភាព។

9.1.3 បុរេបុរាណ និងស្ថាប័នសង្គ្រោះ

បុរេបុរាណរបស់សមាគមសង្គ្រោះ គឺ «សេចក្តីសប្បុរសមិនដែលផុតរលត់ឡើយ» (កូរិនថូសទី 1 13:8)។ គោលការណ៍នេះ ត្រូវបានដោះស្រាយនៅក្នុងស្ថាប័នសង្គ្រោះរបស់ខ្លួន៖



9.1.4 សមាជិកភាព

ស្ត្រីពេញវ័យនៅក្នុងសាសនាចក្រទាំងអស់ គឺជាសមាជិកនៃសមាគមសង្គ្រោះ។

ជាធម្មតា យុវនារីម្នាក់ចូលទៅក្នុងសមាគមសង្គ្រោះ នៅពេលនាងមានអាយុ 18 ឆ្នាំ ឬនៅឆ្នាំបន្ទាប់។ លុះដល់អាយុ 19 ឆ្នាំ យុវនារីម្នាក់ៗ គួរតែចូលរួមពេញលេញនៅក្នុងសមាគមសង្គ្រោះ។ ដោយសារស្ថានភាពបុគ្គលម្នាក់ៗ ដូចជាទិវន្ទាល់ និងភាពចាស់ទុំ ការបញ្ចប់ការសិក្សា បំណងប្រាថ្នាបន្តនាថ្ងៃយុវជន និងការចូលរួមក្នុងសាកលវិទ្យាល័យផ្ទាល់ខ្លួន នោះយុវនារីអាចចូលក្នុងសមាគមសង្គ្រោះមុនពេលនាងឈានចូលអាយុ 18 ឆ្នាំ ឬក៏ចង់ស្ថិតនៅជាមួយថ្នាក់យុវនារីឱ្យយូរជាងនេះ។ យុវនារីម្នាក់ៗ ប្រឹក្សាជាមួយនិងឪពុកម្តាយរបស់ខ្លួន និងប៊ីស្ស្រេត ដើម្បីសម្រេចចិត្តថា តើអ្វីដែលនឹងជួយដល់នាងល្អបំផុត ដើម្បីទៅចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងសាសនាចក្រ។

អ្នកដឹកនាំយុវនារី និងអ្នកដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះ ធ្វើការជាមួយគ្នា ដើម្បីធ្វើឱ្យការផ្លាស់ទៅក្នុងសមាគមសង្គ្រោះ សម្រាប់យុវនារីម្នាក់ទទួលបានជោគជ័យ។

បងប្អូនស្ត្រី ដែលបម្រើនៅក្នុងអង្គការបឋមសិក្សា យុវនារី ឬការហៅផ្សេងទៀត ដែលរារាំងពួកគេ មិនឱ្យចូលរួមក្នុងការប្រជុំសមាគមសង្គ្រោះថ្ងៃអាទិត្យ បន្តចូលរួមនៅក្នុងសមាគមសង្គ្រោះ។ គ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ ត្រូវបានចាត់ឱ្យទៅពួកគេ ហើយពួកគេត្រូវបានចាត់ឱ្យបម្រើជាគ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ។ ពួកគេអាចត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនូវកិច្ចការដើម្បីផ្តល់ការបម្រើដោយក្តីស្រឡាញ់ និងដើម្បីបង្រៀនថ្នាក់នៅក្នុងការប្រជុំសមាគមសង្គ្រោះដទៃទៀត នៅពេលកិច្ចការដូច្នោះមិនដាក់បន្ទុលហួសហេតុទៅលើពួកគេ។

ស្ត្រីរៀបការហើយ ដែលមានអាយុក្រោម 18 ឆ្នាំ ក៏ជាសមាជិកនៃ សមាគមសង្គ្រោះផងដែរ។ ចំពោះករណីលើកលែងដទៃទៀត សូមមើល 10.12.4.1

ស្ត្រីនៃជំនឿផ្សេង ដែលចូលរួមក្នុងសមាគមសង្គ្រោះ គឺត្រូវបាន ទទួលស្គាល់ដោយភាពកក់ក្តៅ ហើយលើកទឹកចិត្តឱ្យចូលរួម។

9.2 ថ្នាក់ដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះរដ្ឋ

ជំពូកនេះផ្តោតទៅលើការគ្រប់គ្រងសមាគមសង្គ្រោះ តាមរបៀប មួយ ដែលនឹងពង្រឹងដល់បុគ្គលម្នាក់ៗ ក្រុមគ្រួសារ និងគេហដ្ឋាន។ ពួក អ្នកដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះ រំពូកជំពូក 3 ឱ្យបានញឹកញាប់ ដែលចែង អំពីគោលការណ៍នៃថ្នាក់ដឹកនាំទូទៅ។ គោលការណ៍ទាំងនេះ រួមមាន ទាំងការរៀបចំខាងវិញ្ញាណ ការចូលរួមនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សា ការបម្រើ ដល់អ្នកដទៃ និងការបង្រៀនដំណឹងល្អនៃព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ។

9.2.1 គណៈប៊ីស្យូត

ប៊ីស្យូត និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់ ផ្តល់ថ្នាក់ដឹកនាំបច្ចេកទេសសម្រាប់ សមាគមសង្គ្រោះ។

ប៊ីស្យូត ហៅ និងធ្វើពិធីបញ្ជាក់ចេញដល់បងស្រីម្នាក់ ឱ្យបម្រើជា ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ។ គាត់មើលខុសត្រូវលើការហៅ និងការបញ្ជាក់ ចេញដល់ទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះរដ្ឋ លេខា សមាគមសង្គ្រោះរដ្ឋ និងបងប្អូនស្ត្រីដទៃទៀត ដែលបម្រើនៅក្នុង ការហៅក្នុងសមាគមសង្គ្រោះ។ គាត់អាចចាត់ទីប្រឹក្សារបស់គាត់ឱ្យហៅ និងធ្វើពិធីបញ្ជាក់ចេញដល់បងប្អូនស្ត្រីទាំងនេះ។

ប៊ីស្យូតជួបជាមួយនិងប្រធានសមាគមសង្គ្រោះជាទៀងទាត់ ដើម្បី ពិភាក្សាអំពីបញ្ហាសមាគមសង្គ្រោះ និងបញ្ហាសុខុមាលភាព។

9.2.2 គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះរដ្ឋ

គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ រួមមានប្រធានមួយរូប និងទីប្រឹក្សា ពីររូប។ ពួកគាត់គឺជាអ្នកដឹកនាំខាងវិញ្ញាណ នៅក្នុងកិច្ចខិតខំពង្រឹងដល់ បងប្អូនស្ត្រី និងក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេ។ ពួកគាត់ធ្វើការនៅក្រោម ការដឹកនាំរបស់គណៈប៊ីស្យូត។ ពួកគាត់ក៏ទទួលបានការណែនាំ និងបន្ត ទទួលបានការគាំទ្រកពីគណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះស្តេកផងដែរ។

ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះរដ្ឋ

ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះមានការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

គាត់បម្រើជាសមាជិកមួយរូបនៃក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ។ ក្នុងនាមជា សមាជិកមួយរូបនៃក្រុមប្រឹក្សានេះ គាត់ចូលរួមនៅក្នុងកិច្ចខិតខំដើម្បី ស្ថាបនាសេចក្តីជំនឿ ហើយពង្រឹងដល់បុគ្គលម្នាក់ៗ និងក្រុមគ្រួសារ (សូមមើល ជំពូក 4).

គាត់ជួបជាទៀងទាត់ជាមួយនិងប៊ីស្យូត ដើម្បីរាយការណ៍ និង ពិភាក្សាអំពីបញ្ហាសមាគមសង្គ្រោះ និងបញ្ហាសុខុមាលភាព។

តាមសំណើរសុំរបស់ប៊ីស្យូត គាត់ចុះសួរសុខទុក្ខតាមផ្ទះរបស់ សមាជិក ដើម្បីរាយការណ៍អំពីសេចក្តីត្រូវការខាងសុខុមាលភាព ហើយ ផ្តល់ជាយោបល់នូវរបៀប ដើម្បីឆ្លើយតបចំពោះសេចក្តីត្រូវការទាំងនោះ (សូមមើល 9.6.1)។ នៅពេលប្រធានសមាគមសង្គ្រោះអវត្តមាន នោះ ប៊ីស្យូតអាចចាត់ទីប្រឹក្សាមួយរូប នៅក្នុងគណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ឱ្យឆ្លើយតបចំពោះសេចក្តីត្រូវការជាបន្ទាន់។

គាត់ដាក់ស្នើអនុសាសន៍ទៅគណៈប៊ីស្យូត ដើម្បីឱ្យបងប្អូនស្ត្រី ត្រូវ បានហៅឱ្យបម្រើជាអ្នកដឹកនាំ និងក្រុមប្រៀន ហើយដើម្បីបំពេញ ការហៅដទៃទៀត នៅក្នុងសមាគមសង្គ្រោះ។ នៅក្នុងការធ្វើ អនុសាសន៍ទាំងនេះ គាត់ធ្វើតាមការណែនាំនៅក្នុង 19.1.1 និង 19.1.2។

គាត់សម្របសម្រួលកិច្ចការសុខុមាលភាពសមាគមសង្គ្រោះរដ្ឋ អំឡុងពេលអាសន្ន។

គាត់បង្រៀនដល់អ្នកដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះដទៃទៀតអំពី កាតព្វកិច្ចរបស់ពួកគេ ដោយប្រើប្រាស់កូនខ្នាតនេះ ជាធនធាន។

គាត់មើលខុសត្រូវលើកំណត់ត្រា របាយការណ៍ ថវិកា និង ហិរញ្ញវត្ថុនៃសមាគមសង្គ្រោះរដ្ឋ។ លេខាសមាគមសង្គ្រោះ ជួយដល់ ការទទួលខុសត្រូវនេះ។

ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះរដ្ឋ និងទីប្រឹក្សា

ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់ធ្វើការជាមួយគ្នា ដើម្បីបំពេញការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម។ ប្រធានសមាគម សង្គ្រោះ ចាត់ឱ្យទីប្រឹក្សារបស់គាត់ មើលការខុសត្រូវចំពោះការទទួល ខុសត្រូវទាំងនេះមួយចំនួន។

ពួកគាត់រៀបចំ និងមើលខុសត្រូវលើការបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ។

ពួកគាត់មើលខុសត្រូវលើការបម្រើដោយក្តីមេត្តាករុណានៅក្នុង រដ្ឋ។

ពួកគេមើលខុសត្រូវលើកិច្ចការទាំងឡាយ ដើម្បីកែលំអការរៀន សូត្រ និងការបង្រៀនដំណឹងល្អ នៅក្នុងសមាគមសង្គ្រោះ។ នៅក្នុង កិច្ចការទាំងនេះ ពួកគេធ្វើតាមគោលការណ៍ទាំងឡាយ នៅក្នុង 5.5.3 និង 5.5.4។

នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ប៊ីស្យូត ពួកគាត់រៀបចំមធ្យោបាយ ដើម្បី ទិញយាយ អំពីសេចក្តីត្រូវការខាងសុខុមាលភាព (សូមមើល 9.6 និង ជំពូក 6)។

ពួកគាត់រៀបចំផែនការ និងដឹកនាំការប្រជុំសមាគមសង្គ្រោះ។

ពួកគាត់ធ្វើការប្រជុំគណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ។

នៅពេលចាំបាច់ ពួកគាត់សួរសុខទុក្ខបងប្អូនស្ត្រីសមាគមសង្គ្រោះ។

ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ចាត់ទីប្រឹក្សាមួយរូបរបស់គាត់ ដើម្បី សម្របសម្រួលកិច្ចខិតខំរបស់សមាគមសង្គ្រោះ ដើម្បីជួយដល់ បងប្អូនស្ត្រីពេញវ័យនៅលីវនៅក្នុងរដ្ឋ។ បើសិនជារដ្ឋ មានគណៈកម្មការ

មជ្ឈមវ័យវ័យក្មេងនៅលើ ទីប្រឹក្សារូបនេះ បម្រើនៅក្នុងគណៈកម្មការនោះ។ (សូមមើល 16.3.3 និង 16.3.4)។

9.2.3 លេខាសមាគមសង្គ្រោះរដ្ឋ

លេខាសមាគមសង្គ្រោះ មានការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

គាត់ប្រឹក្សាជាមួយនិងប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ដើម្បីរៀបចំរបៀបវារៈសម្រាប់ការប្រជុំគណៈប្រធាន។ គាត់ចូលរួមក្នុងការប្រជុំទាំងនេះ កត់ត្រា ហើយតាមដានលើកិច្ចការទាំងឡាយ។

ជារៀងរាល់ខែ គាត់ប្រមូលផ្តុំរបាយការណ៍នៃការបង្រៀនស្តីពីសុខទុក្ខ ឱ្យប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ដើម្បីផ្តល់ទៅឱ្យប្រឹក្សា លើកលែងតែអ្នកសម្របសម្រួលការបង្រៀនតាមផ្ទះ ត្រូវបានចាត់ឱ្យធ្វើផ្ទះ (សូមមើល 9.5.4)។ គាត់ប្រមូលផ្តុំព័ត៌មាននៃការចូលរួម យ៉ាងហោចណាស់មួយត្រីមាសម្តង ហើយពិនិត្យមើលវាជាមួយនិងប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ហើយបញ្ជូនវាទៅឱ្យស្មេងរដ្ឋ។

គាត់ត្រូវប្រាកដថា គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ បានដឹងជាមុនអំពីយុវនារី ដែលនឹងត្រូវចូលមកក្នុងសមាគមសង្គ្រោះ។

គាត់ជួយដល់គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ នៅក្នុងការរៀបចំវិកាប្រចាំឆ្នាំ ហើយមើលការខុសត្រូវលើការចំណាយនានា។

9.2.4 គ្រូបង្រៀនសមាគមសង្គ្រោះ

គ្រូបង្រៀនសមាគមសង្គ្រោះ បង្រៀនមេរៀនដែលបានចាត់ដោយគណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ។ ពួកគាត់ធ្វើតាមគោលការណ៍ដែលបានចែងនៅក្នុង 5.5.4។

9.2.5 ការហៅផ្សេងទៀតនៅក្នុងសមាគមសង្គ្រោះរដ្ឋ

ការហៅទាំងឡាយដែលបានសរសេរនៅក្នុងផ្នែកនេះ គឺជាការផ្តល់យោបល់។ ប្រឹក្សា និងប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ អាចសម្រេចចិត្តថា មិនដាក់បំពេញគ្រប់តំណែងទាំងនេះ ឬពួកគាត់អាចកំណត់ថាការហៅបន្ថែមនោះ គឺមានភាពចាំបាច់។

អ្នកសម្របសម្រួល និងអ្នកគ្រប់គ្រងលើការបង្រៀនស្តីពីសុខទុក្ខ

នៅក្នុងរដ្ឋដែលមានចំនួនស្ត្រីច្រើន នោះស្ត្រីម្នាក់ អាចត្រូវបានហៅឱ្យជួយដល់ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ធ្វើការសម្របសម្រួលដល់ការបង្រៀនស្តីពីសុខទុក្ខ ហើយត្រូវប្រាកដថា វាធ្វើបានសម្រេច ដោយមានប្រសិទ្ធភាព។ បន្ថែមពីលើនេះទៀត អ្នកគ្រប់គ្រងការបង្រៀនស្តីពីសុខទុក្ខ អាចជួយដល់អ្នកសម្របសម្រួលការបង្រៀនតាមផ្ទះ ប្រមូលព័ត៌មាននិងសម្របសម្រួលដល់ការងារនោះ។

អ្នកសម្របសម្រួលការបង្រៀនស្តីពីសុខទុក្ខ ទទួលបានរបាយការណ៍នៃការស្តីពីសុខទុក្ខ និងទំនាក់ទំនងដទៃទៀត ដែលគ្រូបង្រៀនស្តីពីសុខទុក្ខ បានធ្វើប្រចាំខែ។ គាត់អាចត្រូវបានចាត់ឱ្យជួយ រៀបចំរបាយការណ៍ការបង្រៀនស្តីពីសុខទុក្ខប្រចាំខែ (សូមមើល 9.5.4)។

អ្នកសម្របសម្រួល និងជំនួយការក្នុងការបម្រើដោយក្តីស្រឡាញ់

បងប្អូនស្រីម្នាក់ អាចត្រូវបានហៅឱ្យជួយដល់គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ស្គាល់ពីសេចក្តីត្រូវការ ហើយសម្របសម្រួលការបម្រើដោយក្តីស្រឡាញ់។ ជំនួយការក៏អាចត្រូវបានហៅផងដែរ។

អ្នកសម្របសម្រួល និងគណៈកម្មការការប្រជុំសមាគមសង្គ្រោះ

បងប្អូនស្រីម្នាក់ អាចត្រូវបានហៅឱ្យជួយដល់គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ សម្របសម្រួលផែនការនៃការប្រជុំសមាគមសង្គ្រោះ ដែលមិនធ្វើឡើងក្នុងថ្ងៃអាទិត្យ។ ការប្រជុំទាំងនេះ អាចរួមមាន ការបម្រើ ថ្នាក់រៀន គម្រោង សន្និសីទ និងសិក្ខាសាលា។ គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ អាចស្នើសុំឱ្យ សមាជិកគណៈកម្មការត្រូវបានហៅ ដើម្បីជួយដល់អ្នកសម្របសម្រួល។ សមាជិកគណៈកម្មការ អាចត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនូវការទទួលខុសត្រូវជាក់លាក់។

ជំនួយការលេខាក្នុងសមាគមសង្គ្រោះ

ជំនួយការលេខាក្នុង អាចត្រូវបានហៅឱ្យជួយដល់លេខាក្នុងការទទួលខុសត្រូវរបស់គាត់។

អ្នកឱ្យដំបូន្មានចំពោះបងប្អូនស្ត្រីវ័យក្មេងនៅលើ

អ្នកឱ្យដំបូន្មានចំពោះបងប្អូនស្ត្រីវ័យក្មេងនៅលើ ធ្វើការនៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ទីប្រឹក្សានៃសមាគមសង្គ្រោះ ដែលបានចាត់ឱ្យមើលខាងមជ្ឈមវ័យវ័យក្មេងនៅលើ។ ពួកគាត់មើលខុសត្រូវ និងពង្រឹងដល់បងប្អូនស្ត្រីវ័យក្មេងនៅលើ។

អ្នកឱ្យដំបូន្មានអាចត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនូវការទទួលខុសត្រូវណាមួយដូចខាងក្រោម៖

គាត់អាចបម្រើជាដៃគូការបង្រៀនស្តីពីសុខទុក្ខ និងបងប្អូនស្ត្រីវ័យក្មេងនៅលើ។

គាត់អាចជួយនៅក្នុងសកម្មភាពមជ្ឈមវ័យវ័យក្មេងនៅលើ។

គាត់អាចលើកទឹកចិត្តដល់បងប្អូនស្ត្រីវ័យក្មេងនៅលើ ឱ្យចូលរួមនៅក្នុងថ្នាក់វិទ្យាស្ថាន ឬការបង្រៀនខាងសាសនាផ្សេងៗទៀត។

បើសិនជារដ្ឋ មានគណៈកម្មការមជ្ឈមវ័យនៅលើ នោះគាត់បម្រើនៅក្នុងគណៈកម្មការនោះ (សូមមើល 16.3.4)។

បើសិនជារដ្ឋមានថ្នាក់សមាគមសង្គ្រោះសម្រាប់បងប្អូនស្ត្រីវ័យក្មេងនៅលើ គាត់អាចចូលរួមក្នុងថ្នាក់នោះ។

គណៈកម្មការ

គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ អាចបង្កើតគណៈកម្មការ ដើម្បីសម្រេចកិច្ចការជាបន្តបន្ទាប់ដូចជា ការពង្រឹងដល់បុគ្គលម្នាក់ៗ ក្រុមគ្រួសារ និងគេហដ្ឋាន ការមើលថែដល់បងប្អូនស្ត្រីវ័យក្មេងនៅលើ សុខុមាលភាព ការរៀបចំខ្លួនសម្រាប់ភាពអាសន្ន កិច្ចការព្រះវិហារ បរិសុទ្ធ និងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិ កិច្ចការអ្នកជំងឺឬជំងឺផ្សេងៗសាសនា

ការថែរក្សាអ្នកផ្តាសាយប្រែចិត្តជឿ និងការធ្វើឱ្យសកម្មឡើងវិញ។ ពួកអ្នកដឹកនាំក្នុងគណៈកម្មការ រាយការណ៍ទៅកាន់ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់។ សមាជិកគណៈកម្មការ អាចត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនូវការទទួលខុសត្រូវដាក់លាក់។

ខណៈដែលមិនមែនជាការតម្រូវ នោះគណៈកម្មការអាចត្រូវបានបង្កើតឡើង បើសិនជាពួកគេ នឹងជួយសម្រេចកិច្ចការ របស់សមាគមសង្គ្រោះ ហើយផ្តល់ឱកាសដល់បងប្អូនស្រីបម្រើកាន់តែច្រើន។

គណៈកម្មការមួយចំនួន អាចនឹងមានឡើងជាបណ្តោះអាសន្ន ដើម្បីបំពេញតាមសេចក្តីត្រូវការរយៈពេលខ្លី។ បងប្អូនស្រី នៅក្នុងគណៈកម្មការដូច្នោះ មិនចាំបាច់ត្រូវហៅ និងធ្វើពិធីញែកចេញនោះទេ។ បងប្អូនស្រី ដែលដឹកនាំ ឬបម្រើក្នុងគណៈកម្មការរយៈពេលវែង គឺត្រូវបានហៅ និងធ្វើពិធីញែកចេញ ដោយសមាជិកនៃគណៈបីស្ស៊ី។

អ្នកដឹកនាំភ្លេង និងអ្នកលេងព្យាណូ

គន្លឹះដ៏សមរម្យជួយអញ្ជើញព្រះវិញ្ញាណឱ្យមាននៅក្នុងការប្រជុំសមាគមសង្គ្រោះ។ គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ អាចចេញអនុសាសន៍សម្រាប់បងប្អូនស្រីឱ្យបម្រើ ជាអ្នកដឹកនាំភ្លេង និងជាអ្នកលេងព្យាណូ សម្រាប់ការប្រជុំសមាគមសង្គ្រោះ។

9.3 ការប្រជុំផ្នែកដឹកនាំ

9.3.1 ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ

ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ បម្រើជាសមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ (សូមមើលជំពូក 4)។

តាមដែលត្រូវការ បីស្ស៊ីអាចអញ្ជើញប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ឱ្យចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំគណៈកម្មការប្រតិបត្តិបញ្ជីគភ៌ ដើម្បីពិភាក្សាអំពីបញ្ហាសុខុមាលភាពដោយសម្ងាត់ និងដើម្បីសម្របសម្រួលកិច្ចការបង្រៀនតាមផ្ទះ និងការបង្រៀនស្ទួនសុខុមាលភាព។

9.3.2 ការប្រជុំគណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះរដ្ឋ

គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ធ្វើការប្រជុំគណៈប្រធានជាទៀងទាត់មួយ។ ប្រធានធ្វើជាអធិបតី និងដឹកនាំក្នុងការប្រជុំ។ លេខាចូលរួម កត់ត្រា និងតាមដានលើកិច្ចការទាំងឡាយ។

របៀបវារៈអាចរួមមាននូវចំណុចដូចខាងក្រោម៖

1. ពិភាក្សាអំពីរបៀបដើម្បីរៀបចំ បង្រៀន និងបំផុសគំនិតដល់បងប្អូនស្រី នៅក្នុងកិច្ចការរបស់សមាគមសង្គ្រោះ។
2. រំលឹកអំពីការប្រឹក្សា និងកិច្ចការមកពីបីស្ស៊ី រួមមានទាំងកិច្ចការមកពីការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ និងរៀបចំមធ្យោបាយដើម្បីបំពេញកិច្ចការទាំងនោះ។
3. ពិភាក្សាអំពីរបៀបដើម្បីជួយដល់បងប្អូនស្រីសមាគមសង្គ្រោះ និងក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេ បំពេញតាមសេចក្តីត្រូវការ

សុខុមាលភាព។ ការណ៍នេះរួមមានទាំងការពិភាក្សា អំពីការបម្រើដោយក្តីស្រឡាញ់។

4. ពិនិត្យមើលកិច្ចខំរបស់គ្រូបង្រៀនស្ទួនសុខុមាលភាព ដើម្បីមើលខុសត្រូវ និងពង្រឹងដល់បងប្អូនស្រីក្នុងសមាគមសង្គ្រោះ និងក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេ។ ផ្តល់ការយកចិត្តទុកដាក់ជាពិសេស ទៅលើសេចក្តីត្រូវការរបស់សមាជិកថ្មី នៅក្នុងសមាគមសង្គ្រោះ និងបងប្អូនស្រីពេញវ័យនេសាទ។
5. ពិភាក្សាអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការបង្រៀនក្នុងការប្រជុំសមាគមសង្គ្រោះនៅថ្ងៃអាទិត្យ និងការប្រជុំសមាគមសង្គ្រោះដទៃទៀត ហើយធ្វើផែនការដើម្បីកែលម្អ។
6. រៀបចំផែនការសម្រាប់ការប្រជុំសមាគមសង្គ្រោះ។
7. ពិចារណាអំពីបងប្អូនស្រីដើម្បីត្រូវបានហៅ ឱ្យបម្រើនៅក្នុងសមាគមសង្គ្រោះ ហើយរៀបចំអនុសាសន៍សម្រាប់ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ដើម្បីចែកចាយជាមួយនឹងគណៈបីស្ស៊ី។ ក៏ពិចារណាអំពីបងប្អូនស្រីទាំងឡាយ ដើម្បីសុំឱ្យជួយនៅក្នុងកិច្ចការរយៈពេលខ្លីផងដែរ។

9.3.3 ការប្រជុំផ្នែកដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះស្តេក

ការប្រជុំផ្នែកដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះស្តេក ជាទូទៅធ្វើឡើងម្តងក្នុងមួយឆ្នាំ ដូចបានពន្យល់នៅក្នុង 18.3.11។ គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះរដ្ឋ និងលេខា មកចូលរួម។ អ្នកដទៃទៀតដែលមានការហៅក្នុងសមាគមសង្គ្រោះ អាចត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួម បើចាំបាច់។

9.4 ការប្រជុំសមាគមសង្គ្រោះរដ្ឋ

9.4.1 ការប្រជុំសមាគមសង្គ្រោះថ្ងៃអាទិត្យ

នៅក្នុងការប្រជុំសមាគមសង្គ្រោះថ្ងៃអាទិត្យ ស្រ្តីនៃពួកបរិសុទ្ធតែចុងក្រោយ រៀនអំពីគោលលទ្ធិ និងគោលការណ៍នៃដំណឹងល្អ ដែលនឹងជួយដល់ពួកគេឱ្យរីកចម្រើន សេចក្តីជំនឿរបស់ពួកគេ ហើយរីកចម្រើនដល់សេចក្តីសុចរិតផ្ទាល់ខ្លួន ពង្រឹងដល់ក្រុមគ្រួសារ និងគេហដ្ឋាន និងជួយអ្នកទាំងឡាយដែលខ្វះខាត។

សមាជិកនៃគណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ដឹកនាំការប្រជុំថ្ងៃអាទិត្យ។ ការប្រជុំនីមួយៗ ចាប់ផ្តើមដោយការស្វាគមន៍មកពីសំណាក់សមាជិកមួយរូប នៃគណៈប្រធាន មានទំនុកដំកើង ការអធិស្ឋាន និងការប្រកាសដោយសង្ខេបអំពីឱកាសដើម្បីបម្រើ ព្រឹត្តិការណ៍ដែលនឹងកើតមាន ជម្ងឺ និងព័ត៌មានសមរម្យដទៃទៀត។ ពេលច្រើនបំផុត គឺត្រូវបានរក្សាទុកសម្រាប់មេរៀនដំណឹងល្អ។ ការប្រជុំបញ្ចប់ដោយប្រៀនទំនុកដំកើង និងការអធិស្ឋាន។

ជាម្សៅរាល់ខែ គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ រៀបចំផែនការនៃការប្រជុំថ្ងៃអាទិត្យ ស្របតាមគំរូដូចខាងក្រោម។

អាទិភាពទីមួយ

សមាជិកមួយរូបនៃគណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះរួម បង្រៀននៅ ថ្ងៃអាទិត្យទីមួយ។ គាត់ប្រើប្រាស់បទគម្ពីរ ការបង្រៀនរបស់ពួកព្យាគារី ថ្ងៃចុងក្រោយ និងសម្ភារដែលបានអនុញ្ញាតរបស់សាសនាព្រះគ្រីស្ទ។ អ្នកដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះ ប្រើប្រាស់ការប្រជុំនេះ ដើម្បី បង្រៀនគោលលទ្ធិនៃដំណឹងល្អ និងជួយដល់បងប្អូនស្រី ឱ្យចូលរួមយ៉ាង សកម្មនៅក្នុងកិច្ចការសមាគមសង្គ្រោះ។

សមាជិកនៃគណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ តែងរកការណែនាំមក ពីព្រះវិញ្ញាណ នៅពេលពួកគេកំណត់ប្រធានបទ ដើម្បីបង្រៀន។ ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ អាចប្រើក្បាដាមួយនឹងប៊ីស្បូតអំពីប្រធានបទ ដែលគាត់ចង់ឱ្យបងប្អូនស្រីពិភាក្សាផងដែរ។ ប្រធានបទទាំងឡាយ អាច រួមមានដូចជា គូនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្រី នៅក្នុងដំណឹងល្អ ការពង្រឹងដល់អាពាហ៍ពិពាហ៍ និងក្រុមគ្រួសារ ការបង្រៀនស្ត្រីសុខុមាលភាព ការបម្រើ កិច្ចការផ្សព្វផ្សាយសាសនា ការថែរក្សាអ្នកផ្តាសាយប្រៃសណីយ៍ ការធ្វើឱ្យសកម្មឡើងវិញ សុខុមាលភាពខាងវិញ្ញាណ និងខាង សាច់ឈាម កិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធ និងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិ និងជីវប្រវត្តិ និងគោលបំណងទាំងឡាយរបស់សមាគមសង្គ្រោះ។ ផ្តល់ពេលវេលា ដល់បងប្អូនស្រី ដើម្បីចែកចាយទិវបន្ទាល់របស់ពួកគេ។

ថ្ងៃអាទិត្យទីពីរ និងទីបី

នៅថ្ងៃអាទិត្យទីពីរ និងទីបី មេរៀនត្រូវបានបង្រៀនដោយ សមាជិកនៃគណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ឬដោយគ្រូបង្រៀនសមាគម សង្គ្រោះ។ គាត់ប្រើសៀវភៅសិក្សាថ្មីរបស់សមាគមសង្គ្រោះ។ ជាទូទៅ មេរៀន ត្រូវបានបង្រៀនតាមលំដាប់ដោយ ដូចដែលត្រូវបាន បង្ហាញនៅក្នុងសៀវភៅសិក្សានោះ ហើយវាក៏ត្រូវបានបង្រៀននៅក្នុង ការប្រជុំក្រុមមេរៀន និងការប្រជុំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ នៅក្នុងសប្តាហ៍ ដដែលនោះផងដែរ។

គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ត្រូវមើលថាស្រ្តីទាំងអស់នៅក្នុងរូង ចាប់ពីអាយុ 18 ឆ្នាំឡើងទៅ ទទួលបានសៀវភៅសិក្សារបស់សមាគម សង្គ្រោះ សម្រាប់ការសិក្សាផ្ទាល់ខ្លួន ដោយមិនគិតថាសមាជិកទាំងនេះ អាចចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំសមាគមសង្គ្រោះថ្ងៃអាទិត្យ ឬក៏អត់នោះទេ។ ពួកអ្នកដឹកនាំ លើកទឹកចិត្តដល់អ្នកទាំងឡាយ ដែលចូលរួមឱ្យយក សៀវភៅសិក្សារបស់ពួកគេមកជាមួយ ព្រមទាំងព្រះគម្ពីរផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ ពួកគេផងដែរ បើអាចធ្វើទៅបាន។

ថ្ងៃអាទិត្យទីបួន

នៅថ្ងៃអាទិត្យទីបួន មេរៀនត្រូវបានបង្រៀនដោយសមាជិកនៃ គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ឬគ្រូបង្រៀនសមាគមសង្គ្រោះ។ គ្រូបង្រៀនប្រើសារលិខិតទាំងឡាយមកពីសន្និសីទទូទៅថ្មីបំផុត។ ប្រធានស្តេក ឬប៊ីស្បូត ជ្រើសរើសសារលិខិតនោះ។

ថ្ងៃអាទិត្យទីប្រាំ

នៅថ្ងៃអាទិត្យទីប្រាំ ប៊ីស្បូតកំណត់ប្រធានបទដើម្បីបង្រៀន គ្រូបង្រៀន (តាមធម្មតាគឺជាសមាជិកមួយរូបមកពីរូង ឬស្តេក) ហើយទោះជាប្អូនស្រីសមាគមសង្គ្រោះ និងអ្នកកាន់បញ្ញត្តិភាព មិលគីស្យាដែកដួបផ្សេងពីគ្នា ឬប្រមូលផ្តុំគ្នាក្តី។

9.4.2 ការប្រជុំផ្សេងៗទៀតរបស់សមាគមសង្គ្រោះ

ដើម្បីបំពេញបន្ថែមចំពោះសេចក្តីណែនាំនៅក្នុងការប្រជុំថ្ងៃអាទិត្យ បងប្អូនស្រីសមាគមសង្គ្រោះ អាចចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំបន្ថែម។ ការប្រជុំទាំងនេះ អាចរួមមាន ការបម្រើ ថ្នាក់រៀន គម្រោង សន្និសីទ និងសិក្ខាសាលា។ នៅក្នុងការប្រជុំទាំងនេះ បងប្អូនស្រីរៀនសូត្រ ហើយបំពេញនូវការទទួលខុសត្រូវ របស់សមាគមសង្គ្រោះទាំងខាង សប្បុរសធម៌ និងការអនុវត្ត។ ពួកគេរៀន និងអនុវត្តជំនាញ ដែលនឹង ជួយដល់ពួកគេឱ្យរីកចម្រើន សេចក្តីជំនឿ និងសេចក្តីសុចរិតផ្ទាល់ខ្លួន ពង្រឹងដល់ក្រុមគ្រួសារ និងគេហដ្ឋាន ហើយជួយអ្នកទាំងឡាយដែល ខ្វះខាត។ ពួកគេរៀន ហើយអនុវត្តគោលការណ៍នៃការរស់នៅដោយ មានការបម្រុងទុក និងភាពខ្លួនទីតាំងខ្លួនខាងវិញ្ញាណ និងខាង សាច់ឈាម។ ពួកគេរីកចម្រើននៅក្នុងភាពជាបងប្អូនស្រី និង សាមគ្គីភាព នៅពេលពួកគេបង្រៀនដល់គ្នាទៅវិញទៅមក និងបម្រើជា មួយគ្នា។

បងប្អូនស្រីសមាគមសង្គ្រោះទាំងអស់ រួមទាំងអ្នកទាំងឡាយដែល បម្រើនៅក្នុងយុវនារី និងអង្គការបឋមសិក្សា និងអ្នកទាំងឡាយដែលមិន ចូលរួមសកម្មនៅក្នុងសាសនាព្រះគ្រីស្ទ ក៏ត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួម។ បងប្អូនស្រីទាំងឡាយ អាចអញ្ជើញមិត្តភក្តិនៃជំនឿផ្សេងរបស់ពួកគេផង ដែរ។

បងប្អូនស្រីទាំងឡាយមិនត្រូវបានធ្វើឱ្យមានអារម្មណ៍ថា ការចូល រួមនៅក្នុងការប្រជុំទាំងនេះ គឺជាបទបញ្ជានោះទេ។

ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ មើលខុសត្រូវលើការប្រជុំសមាគម សង្គ្រោះទាំងអស់។ ជាចំណែកនៃការទទួលខុសត្រូវនេះ គាត់ប្រើក្បាដា ទៀងទាត់ជាមួយនឹងប៊ីស្បូត អំពីរបៀបដែលការប្រជុំអាចជួយបំពេញ ដល់សេចក្តីត្រូវការរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ និងក្រុមគ្រួសារដែលខ្វះខាត។

ថ្វីត្បិតតែប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ មើលខុសត្រូវលើការប្រជុំ ទាំងឡាយក្តី ក៏គាត់មិនចាំបាច់ចូលរួមគ្រប់ការប្រជុំទាំងនោះដែរ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ យ៉ាងហោចណាស់ក៏ត្រូវតែមានសមាជិកមួយ រូបមកពីគណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ មកចូលរួមនៅគ្រប់ការប្រជុំ ដែរ។

ភាពញឹកញាប់ និងទីតាំងនៃការប្រជុំ

គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ពិចារណាប្រកបដោយ ការអធិស្ឋានថា តើពួកគាត់គួរមាន ការប្រជុំផ្សេងៗទៀតរបស់សមាគម សង្គ្រោះញឹកញាប់ប៉ុណ្ណា និងទីណាដែលពួកគាត់គួរតែធ្វើការប្រជុំ។

នៅពេលពួកគាត់ធ្វើការសម្រេចចិត្ត នោះប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ
ស្វែងរកការអនុម័តមកពីប្រឹក្សា។

ការប្រជុំទាំងនេះ ជាធម្មតាធ្វើឡើងនៅពេលមួយផ្សេងពីថ្ងៃអាទិត្យ
ឬល្ងាចថ្ងៃចន្ទ។ ជាទូទៅការប្រជុំទាំងនេះ ធ្វើឡើងប្រចាំខែ ប៉ុន្តែគណៈ
ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ អាចចេញអនុសាសន៍ថា វាអាចត្រូវបានធ្វើ
ឡើងកាន់តែញឹកញាប់ ឬក៏មិនសូវញឹកញាប់។ កិច្ចខិតខំទាំងឡាយ គួរ
តែធ្វើឡើងដើម្បីជួបប្រជុំ យ៉ាងហោចណាស់ប្រចាំត្រីមាស។

នៅក្នុងការកំណត់អំពីភាពញឹកញាប់ ទីតាំង និងរយៈពេលនៃ
ការប្រជុំបន្ថែម ប្រឹក្សា និងគណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ពិចារណា
អំពីពេលវេលាដែលបងប្អូនស្រីបានតាំងចិត្ត ស្ថានភាពក្រុមគ្រួសារ
រយៈពេលនៃការធ្វើដំណើរ និងថ្លៃចំណាយ ថ្លៃចំណាយហិរញ្ញវត្ថុ
ចំពោះរូង សុវត្ថិភាព និងស្ថានភាពក្នុងមូលដ្ឋានដទៃទៀត។

ការរៀបចំការប្រជុំ

អ្នកដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះ ប្រឹក្សាប្រកបដោយការអធិស្ឋានជា
មួយគ្នា អំពីប្រធានបទ ដែលនឹងពង្រឹងដល់បងប្អូនស្រី និងក្រុមគ្រួសារ
របស់ពួកគេ និងអំពីមធ្យោបាយដែលល្អបំផុត ដើម្បីបង្រៀនប្រធានបទ
ទាំងនោះ។

ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ត្រូវប្រាកដថា ផែនការសម្រាប់ការប្រជុំ
សមាគមសង្គ្រោះ ត្រូវបានអនុម័តដោយប្រឹក្សា។ គាត់ត្រូវប្រាកដផងដែរ
ថា ផែនការទាំងអស់ គឺសមស្របទៅតាមការណែនាំនៅក្នុងជំពូក 13។

ថ្វីត្បិតតែប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ មើលខុសត្រូវលើការប្រជុំ
ទាំងនេះ ក៏គាត់អាចសុំឱ្យប្រឹក្សាទិញមួយ ឬប្រឹក្សាទិញរបស់គាត់ ដើម្បី
ទទួលយកនូវការទទួលខុសត្រូវ សម្រាប់ការរៀបចំផែនការនៃការប្រជុំ
និងការអនុវត្តន៍ការប្រជុំទាំងនោះបានដែរ។ គាត់អាចចេញអនុសាសន៍
ដើម្បីឱ្យបងស្រីម្នាក់ទៀត ត្រូវបានហៅជាអ្នកសម្របសម្រួលការប្រជុំ
សមាគមសង្គ្រោះ ដើម្បីបំពេញការទទួលខុសត្រូវនេះផងដែរ (សូមមើល
9.2.5)។

ការប្រជុំអាចផ្ដោតទៅលើប្រធានបទមួយ ឬត្រូវបានបែងចែកទៅ
ជាថ្នាក់ ឬសកម្មភាពច្រើនជាងមួយ។ ជាទូទៅ គ្រូបង្រៀនត្រូវតែជា
សមាជិកនៃរូង ឬស្តេក។ ជារៀងរាល់ឆ្នាំ មានការប្រជុំមួយ អាចរំលឹក
អំពីការបង្កើត សមាគមសង្គ្រោះ ហើយផ្ដោតទៅលើជីវប្រវត្តិ និង
គោលបំណងនៃសមាគមសង្គ្រោះ។

នៅក្នុងការរៀបចំផែនការនៃការប្រជុំទាំងនេះ ពួក
អ្នកដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះ ផ្តល់ការយកចិត្តទុកដាក់ជាពិសេសចំពោះ
ប្រធានបទ ដែលប្រឹក្សាបានសុំឱ្យពួកគាត់ជួយ ដើម្បី
បំពេញសេចក្តីត្រូវការក្នុងមូលដ្ឋាន។ ពួកអ្នកដឹកនាំ ក៏ផ្តល់អាទិភាព
ចំពោះប្រធានបទដូចខាងក្រោមផងដែរ៖

អាពាហ៍ពិពាហ៍ និងគ្រួសារ៖ ការរៀបចំសម្រាប់អាពាហ៍ពិពាហ៍
និងគ្រួសារ ការពង្រឹងដល់អាពាហ៍ពិពាហ៍ ភាពជាម្តាយ ការអប់រំអំពី
កុមារតូចៗ ការរៀបចំយុវវ័យចំពោះការទទួលខុសត្រូវនាពេលអនាគត

ការលើកទឹកចិត្ត និងការរៀបចំសម្រាប់ព្រឹក្សាជួបជុំក្រុមគ្រួសារ និង
ការពង្រឹងដល់ទំនាក់ទំនងគ្រួសារសាច់ញាតិ។

វិជ្ជាមេដ្ឋ៖ ការរៀនសូត្រ និងការពង្រីកដំនាលសម្រាប់ការមើល
ថែទាំគេហដ្ឋាន និងគ្រួសារ ដូចជា ការសំអាត ការរៀបចំ និង
ការគុបតែងផ្ទះ ការចម្អិនអាហារ និងការដេរពាក់។

ភាពខ្លួនទីក្នុងខ្លួន និងការប្រុងប្រយ័ត្នសម្រាប់ការរស់នៅ៖ ហិរញ្ញវត្ថុ
(ការរៀបចំថវិកា ការរួចពីបំណុល និងគុណភាពការងារ) ការអប់រំ និង
អក្ខរកម្ម (ការសិក្សាព្រះគម្ពីរ និងការរៀនសូត្រដំណឹងល្អ ការបង្រៀន
ដល់អ្នកដទៃឱ្យចេះអាន ការបង្រៀនកុមារតូចៗ និងយុវវ័យ ការ
ជ្រើសរើសអក្សរសាស្ត្ររបស់កុមារ ការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ និងបច្ចេកវិទ្យា
ដទៃទៀត និងការអភិវឌ្ឍន៍ស្មារតីខាងវប្បធម៌) សុខភាព
(សុខភាពរាងកាយ ភាពសមសួន ការការពារពីការញៀន និងការជា
សះស្បើយ សុខភាពខាងសង្គម និងសតិអារម្មណ៍ និងការការពារពីជំងឺ)
ការដាំស្ពាន់ដំណាំ ផលិតផលម្ហូបអាហារ និងការស្តុកទុក ព្រមទាំងការ
រៀបចំខ្លួនសម្រាប់គ្រាអាសន្ន។

ការបម្រើដោយក្តីស្រឡាញ់៖ មើលថែអ្នកឈឺ ចាស់ជរា អ្នកមិន
អាចចេញពីផ្ទះ ជនពិការ ជនទំលាក់ និងជនទុរគតិ គាំទ្រដល់ម្តាយ និង
ទារកថ្មីម៉ោង និងជំនួយមនុស្សធម៌ និងជំនួយក្នុងសហគមន៍។

ព្រះវិហារបរិសុទ្ធ និងពង្សប្រវត្តិ៖ ការប្រមូលផ្តុំ និងការរក្សាទុក
ព័ត៌មានពង្សប្រវត្តិ ការសរសេរជីវប្រវត្តិគ្រួសារ ការរៀបចំសម្រាប់
ព្រះវិហារបរិសុទ្ធ និងការធ្វើកិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធ។

ការចែកចាយដំណឹងល្អ៖ កិច្ចខិតខំក្នុងការផ្សព្វផ្សាយសាសនា
របស់សមាជិក ការរាប់អានសមាជិកថ្មី និងសមាជិកមិនសូវសកម្ម
ការឈោងទៅជួយដល់អ្នកជិតខាង ការធ្វើឱ្យសកម្មឡើងវិញ និង
ការថែរក្សា ការស្វាគមន៍បងប្អូនស្រីថ្មីមកក្នុងសមាគមសង្គ្រោះ និង
ការរៀបចំខ្លួនសម្រាប់បេសកកម្មពេញម៉ោង។

ថ្នាក់កុមារ

ថ្នាក់កុមារអាចធ្វើការប្រជុំ នៅថ្ងៃដែលខុសពីថ្ងៃអាទិត្យ ដើម្បី
អនុញ្ញាតឱ្យម្តាយរបស់កុមារតូចៗ ចូលរួមក្នុងការប្រជុំ។ ដោយមាន
ការអនុញ្ញាតមកពីគណៈប្រឹក្សា គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ សុំឱ្យ
បងប្អូនស្រីសមាគមសង្គ្រោះ ឬសមាជិករូងដទៃទៀត គ្រប់គ្រង និង
បង្រៀននៅក្នុងថ្នាក់នេះ។ បើសិនជាបងប្អូនស្រីសមាគមសង្គ្រោះ
ទាំងអស់ ជាប់បង្រៀនក្នុងថ្នាក់ នោះគណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ
ផ្លាស់ប្តូរការទទួលខុសត្រូវនេះ ដើម្បីឱ្យបងប្អូនស្រីទាំងអស់ អាចមាន
ឱកាសចូលរួមក្នុងការប្រជុំ។ បើសិនជាបុរសបង្រៀនក្នុងថ្នាក់ នោះ
គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ធ្វើតាមសេចក្តីណែនាំនៅក្នុង 11.8.1។

គ្រូបង្រៀនសម្រាប់ថ្នាក់កុមារ រៀបចំសកម្មភាព ដែលបង្រៀន
កុមារអំពីព្រះវរបិតាស្នូតិ និងព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទស្របតាមអាយុ។ ពួកគាត់
អាចប្រើសៀវភៅសិក្សារបស់អង្គការបឋមសិក្សា និងសម្ភាររបស់
អង្គការបឋមសិក្សាដទៃទៀត ដើម្បីបង្រៀនដល់កុមារតូចៗ។

បើសិនជាមានផ្តល់ម្ហូបអាហារដល់ថ្នាក់កុមារ នោះពួកអ្នកដឹកនាំ ត្រូវពិគ្រោះជាមួយនិង ឪពុកម្តាយរបស់កុមារម្នាក់ៗជាមុនសិន អំពីលក្ខខណ្ឌអាហារ ដោយសារតែស្ថានភាពដូចជា ជម្ងឺទឹកនោមផ្អែម ឬការប្រតិកម្មអាហារជាដើម។

9.5 ការបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ

ការបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ ផ្តល់ឱកាសដល់ស្ត្រីដើម្បីមើលខុសត្រូវ ពង្រឹង និងបង្រៀនដល់គ្នាទៅវិញទៅមក។ តាមរយៈការបង្រៀនសួរ សុខទុក្ខ ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ជួយដល់បីស្បែក ឱ្យស្គាល់ និង ដោះស្រាយសេចក្តីត្រូវការរយៈពេលខ្លី និងរយៈពេលវែងរបស់ បងប្អូនស្ត្រី និងក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេ។

សមាជិកនៃគណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ បង្រៀនដល់គ្រូបង្រៀន សួរសុខទុក្ខ អំពីរបៀបមើលថែ មើលខុសត្រូវ ចងចាំ និងពង្រឹងដល់គ្នា ទៅវិញទៅមក។ សមាជិកគណៈប្រធាន អាចផ្តល់ការណែនាំនេះ នៅ ក្នុងមេរៀនមួយនៅថ្ងៃអាទិត្យមួយ នៃខែ ឬនៅក្នុងការប្រជុំសមាគម សង្គ្រោះដទៃទៀត។

គ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខមិនត្រូវបានលើកដៃគាំទ្រ ឬធ្វើពិធីបញ្ជាក់ចេញ នោះទេ។

9.5.1 ការទទួលខុសត្រូវរបស់គ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ

គ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ រៀនស្គាល់ និងស្រឡាញ់ដល់បងប្អូនស្ត្រី ម្នាក់ៗដោយស្មោះស្ម័គ្រ ដើម្បីជួយពង្រឹងដល់សេចក្តីជំនឿរបស់គាត់ ហើយផ្តល់ការបម្រើ។ ពួកគាត់ស្វែងរកការបំផុសគំនិតផ្ទាល់ខ្លួន ដើម្បី ដឹងពីរបៀបឆ្លើយតបចំពោះសេចក្តីត្រូវការខាងវិញ្ញាណ និងខាង សាច់ឈាមរបស់បងប្អូនស្ត្រីម្នាក់ៗ ដែលពួកគេត្រូវបានចាត់ឱ្យទៅ សួរសុខទុក្ខ។

ក្នុងការគិតអំពីសេចក្តីត្រូវការ និងស្ថានភាពរបស់បងប្អូនស្ត្រីម្នាក់ៗ គ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ ទំនាក់ទំនងជាទៀងទាត់ (ប្រចាំខែ បើសិនជា អាចធ្វើទៅបាន) ជាមួយនិងអ្នកទាំងឡាយណា ដែលពួកគាត់ត្រូវបាន ចាត់ឱ្យទៅ។ នៅពេលមិនអាចទៅសួរសុខទុក្ខផ្ទាល់ដល់ផ្ទះមនុស្សម្នាក់ នោះ គ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខអាចប្រើទូរស័ព្ទ សំបុត្រ អ៊ីម៉ែល ឬមេធាវីបាយដទៃទៀត ដើម្បីមើលខុសត្រូវ និងពង្រឹងដល់បងប្អូនស្ត្រី។

នៅពេលសមរម្យ គ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ ចែកចាយសារលិខិត ដំណឹងល្អ។ នៅពេលសារលិខិតទាំងនេះ អាចដកចេញមកពីសារលិខិត ការបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ ដែលបានបោះពុម្ពនៅក្នុងទស្សនាវដ្តី *Ensign* ឬទស្សនាវដ្តី *លីអាហ្វណា* និងព្រះគម្ពីរ។

គ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខផ្តល់ការបម្រើដោយក្តីមេត្តាករុណា អំឡុង ពេលមានជម្ងឺ សេចក្តីស្លាប់ និងស្ថានភាពពិសេសដទៃទៀត។ ពួកគេ ជួយដល់ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ នៅក្នុងការសម្របសម្រួលជំនួយ រយៈពេលខ្លី និងរយៈពេលវែង នៅពេលបានអញ្ជើញ។

9.5.2 ការរៀបចំការបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃការបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ នៅក្នុងរូង ត្រូវបានកំណត់ ដោយបីស្បែក និងគណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ បន្ទាប់ពី ការពិចារណាប្រកបដោយការអធិស្ឋាន អំពីសេចក្តីត្រូវការ និង ស្ថានភាពក្នុងមូលដ្ឋានមក។ នៅកន្លែងដែលអាចធ្វើទៅបាន គណៈប្រធានចាត់ដៃគូពីរៗនាក់ឱ្យបងប្អូនស្ត្រី។ ដោយសារតែ ការបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ ផ្តោតទៅលើបងប្អូនស្ត្រីម្នាក់ៗ នោះពួក អ្នកដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះ មិនរៀបចំស្ត្រីជាប្រុសសម្រាប់គោលបំណង នៃការបង្រៀនសួរសុខទុក្ខនោះទេ។

នៅក្នុងការរៀបចំការបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ សមាជិកនៃ គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ធ្វើការពិភាក្សាប្រកបដោយ ការអធិស្ឋានអំពីសេចក្តីត្រូវការរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ និងក្រុមគ្រួសារ។ ពួកគេផ្តល់អាទិភាពជាពិសេស ដើម្បីប្រាកដថា បងប្អូនស្ត្រីដូចខាង ក្រោម ត្រូវបានមើលថែ បងប្អូនស្ត្រីដែលចេញពីយុវនារីចូលមក សមាគមសង្គ្រោះ បងប្អូនស្ត្រីនាវិល សមាជិករូងដី អ្នកផ្តាសាយប្រ ចិត្តជឿថ្មី បងប្អូនស្ត្រីដែលទើបរៀបការថ្មីថ្មោង សមាជិកមិនសូវសកម្ម និងអ្នកដទៃទៀត ដែលមានសេចក្តីត្រូវការជាពិសេស។ ពួកគាត់ ក៏ពិចារណាអំពីកត្តាដូចជា រយៈពេលយូរ ការធ្វើដំណើរ និងសុវត្ថិភាព ផងដែរ។

ផ្តោតទៅលើការពិភាក្សាទាំងនេះ ពួកគាត់ចាត់គ្រូបង្រៀនសួរ សុខទុក្ខ ដល់បងប្អូនស្ត្រីម្នាក់ៗនៅក្នុងរូង។ ពួកគាត់ទទួលបានការអនុម័ត របស់បីស្បែក ចំពោះកិច្ចការនីមួយៗ។

ដោយមានការអនុម័តមកពីបីស្បែកនៅក្នុងករណីលើកលែង អ្នកដឹកនាំបញ្ជីគភាពមិលតិស្សាដែក និងអ្នកដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះ អាចចាត់ឱ្យស្វាមី និងភរិយាធ្វើដៃគូនិងគ្នា ដើម្បីទៅសួរសុខទុក្ខនៅ កន្លែងណា ដែលមានគូស្វាមីភរិយាមានសេចក្តីត្រូវការ។ គូស្វាមីភរិយារាយការណ៍អំពីការសួរសុខទុក្ខទាំងនេះ ជាការបង្រៀនតាមផ្ទះ និងការសួរសុខទុក្ខតាមផ្ទះ។ ជាធម្មតា ឪពុក ម្តាយវ័យក្មេង មិនត្រូវបានផ្តល់ឱ្យទូរស័ព្ទកិច្ចការដូច្នោះទេ ពីព្រោះវាធ្វើឱ្យ ពួកគេឃ្លាតឆ្ងាយពីកូនៗរបស់ពួកគេ។

9.5.3 ការសម្របការបង្រៀនសួរសុខទុក្ខទៅតាមសេចក្តីត្រូវការក្នុងមូលដ្ឋាន

នៅក្នុងរូង ដែលមានធនធានមានកំណត់ ពួកអ្នកដឹកនាំអាច សម្របការបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ ដើម្បីប្រាកដថា បងប្អូនស្ត្រីដែលមាន សេចក្តីត្រូវការខ្លាំងបំផុត តែងតែទទួលបាននូវការសួរសុខទុក្ខប្រចាំខែ។

ដោយមានការអនុម័តមកពីបីស្បែក អ្នកដឹកនាំបញ្ជីគភាព មិលតិស្សាដែក និងអ្នកដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះ អាចចាត់ឱ្យមានតែ គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ ឬតែគ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខទៅកាន់គ្រួសារ ជាក់លាក់។ នៅក្នុងករណីមួយចំនួន ពួកអ្នកដឹកនាំ អាច ចាត់គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ ឱ្យទៅសួរសុខទុក្ខដល់គ្រួសារមួយខែ ហើយ

ចាត់គ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ ឱ្យទៅសួរសុខទុក្ខដល់សមាជិកសមាគមសង្គ្រោះ នៅគ្រួសារនោះនោះខែបន្ទាប់។

ដោយមានការអនុម័តិមកពីប្រធានបេសកកម្ម ពួកអ្នកដឹកនាំអាចពិចារណាអំពីការសុំឱ្យស្តីស្តែងអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោង ទៅជួយក្នុងការបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ តាមមូលដ្ឋានមានកំណត់មួយ។ ប្រធានបេសកកម្ម ទំនាក់ទំនងការអនុម័តិនេះ ទៅប្រធានស្តេក ដែលគាត់ជាអ្នកជូនដំណឹងទៅដល់ប៊ីស្យូត។ នៅពេលទទួលបានការអនុម័តិដូច្នោះ ពួកអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោង ត្រូវបានចាត់ជាចំបងឱ្យទៅសួរសុខទុក្ខដល់សមាជិកថ្មី អ្នកដែលជាសមាជិកតែម្នាក់ឯងក្នុងគ្រួសារ និងសមាជិកមិនសូវសកម្ម។

9.5.4 ការរាយការណ៍អំពីការបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ

គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ឬអ្នកទាំងឡាយដែលត្រូវបានហៅឱ្យជួយដល់ពួកគាត់ ទទួលរាយការណ៍ប្រចាំខែ មកពីគ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ។ គ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ រាយការណ៍អំពីសេចក្តីត្រូវការជាពិសេសណាមួយរបស់បងប្អូនស្ត្រី ដែលពួកគេចុះសួរសុខទុក្ខ និងការបម្រើណាមួយដែលបានផ្តល់ឱ្យ។ លើសពីនោះទៅទៀត សមាជិកគណៈប្រធានជួយជាមួយគ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខជាទៀងទាត់ ដើម្បីពិភាក្សាអំពីសុខុមាលភាពខាងវិញ្ញាណ និងខាងសាច់ឈាមរបស់បងប្អូនស្ត្រី ហើយធ្វើផែនការដើម្បីជួយដល់អ្នកទាំងឡាយដែលខ្វះខាត។ ព័ត៌មានសម្ងាត់ត្រូវបានរាយការណ៍តែទៅកាន់ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ដែលរាយការណ៍វាទៅកាន់ប៊ីស្យូត។

ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ផ្តល់របាយការណ៍អំពីការបង្រៀនសួរសុខទុក្ខប្រចាំខែដល់ប៊ីស្យូត។ របាយការណ៍នីមួយៗ រួមមានទាំងបញ្ជីអំពីអ្នកទាំងឡាយណា ដែលមិនបានទំនាក់ទំនង។ បើសិនជាបងប្អូនស្ត្រីម្នាក់ និងគ្រួសាររបស់គាត់ មានសេចក្តីត្រូវការជាបន្ទាន់ នោះប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ រាយការណ៍ព័ត៌មាននេះទៅដល់ប៊ីស្យូតភ្លាម។

9.6 ការបម្រើខាងសុខុមាលភាព និងការបម្រើដោយក្តីមេត្តាករុណា

ការបម្រើខាងសុខុមាលភាព និងការបម្រើដោយក្តីមេត្តាករុណា គឺជាចំណុចសំខាន់ចំពោះកិច្ចការសមាគមសង្គ្រោះ។

នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ប៊ីស្យូត គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ រួម គណៈប្រធានភ្នំរួមអែលឌើរ និង ថ្នាក់ដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ចែកចាយនូវការទទួលខុសត្រូវខាងសុខុមាលភាពដូចខាងក្រោម៖

ពួកគាត់បង្រៀនអំពីគោលការណ៍នៃភាពខ្លួនទីតឹងខ្លួនខាងសាច់ឈាម និងខាងវិញ្ញាណ។

ពួកគាត់មើលថែដល់ជនទំលក្រ និងជនទុរតិ ហើយលើកទឹកចិត្តដល់សមាជិកឱ្យផ្តល់ការបម្រើ។

ពួកគាត់ជួយដល់បុគ្គលម្នាក់ៗ និងក្រុមគ្រួសារ ក្លាយជាមនុស្សខ្លួនទីតឹងខ្លួន ហើយស្វែងរកដំណោះស្រាយ ចំពោះបញ្ហាសុខុមាលភាពរយៈពេលខ្លី និងរយៈពេលវែង។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីការទទួលខុសត្រូវសុខុមាលភាពទាំងនេះ សូមមើលជំពូក 6។

វត្តខាងក្រោម ចែងអំពីការទទួលខុសត្រូវ ដែលអនុវត្តជាពិសេសចំពោះប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់។

9.6.1 ការសួរសុខទុក្ខគ្រួសារទុរតិ

ប៊ីស្យូតជាធម្មតា ចាត់ឱ្យប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ទៅសួរសុខទុក្ខដល់សមាជិក ដែលត្រូវការជំនួយសុខុមាលភាព ដូច្នោះគាត់អាចវាយតម្លៃដល់សេចក្តីត្រូវការរបស់ពួកគេ ហើយផ្តល់យោបល់ជារបៀបដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការទាំងនោះ។ បើសិនជាគ្មានស្ត្រីម្នាក់ក្នុងផ្ទះនោះទេ នោះគាត់ចុះសួរសុខទុក្ខដោយនាំទីប្រឹក្សា លេខាសមាគមសង្គ្រោះ ឬអ្នកសម្របសម្រួលការបម្រើដោយក្តីមេត្តាករុណា របស់គាត់ម្នាក់ទៅជាមួយគាត់។

ដើម្បីរៀបចំសម្រាប់ការចុះសួរសុខទុក្ខដល់គ្រួសារទុរតិ ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ពិចារណាអំពីព័ត៌មាន ដែលប៊ីស្យូតបានផ្តល់ឱ្យអំពីគ្រួសារនោះ ហើយស្វែងរកការណែនាំមកពីព្រះអម្ចាស់។

ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ វាយតម្លៃទៅលើធនធានរបស់គ្រួសារ ហើយរៀបចំបញ្ជីលំអិតអំពី ម្ហូបអាហារជាមូលដ្ឋាន និងសេចក្តីត្រូវការខាងសម្លៀកបំពាក់របស់គ្រួសារ។ គាត់ផ្តល់បញ្ជីនេះទៅឱ្យប៊ីស្យូត។ គាត់ក៏អាចរៀបចំការបញ្ជាទិញរបស់ប៊ីស្យូត សម្រាប់ទម្រង់បែបបទទំនិញប្រើប្រាស់ ដើម្បីឱ្យប៊ីស្យូតពិនិត្យមើល និងអនុម័តិ។ គាត់ផ្តល់ការបម្រើនេះដោយការយល់ពីអារម្មណ៍ និងការយោគយល់ ក្នុងការជួយដល់អ្នកទាំងឡាយដែលទទួលជំនួយ ដើម្បីរក្សាទុកការគោរពខ្លួនឯង និងសេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់ពួកគេ។

ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ រាយការណ៍ទៅកាន់ប៊ីស្យូតអំពីលក្ខខណ្ឌទូទៅរបស់ក្រុមគ្រួសារ។ គាត់រាយការណ៍ អំពីសេចក្តីត្រូវការទាំងឡាយនៅក្នុងតំបន់ អំពីម្ហូបអាហារ (សម្រាប់សេចក្តីត្រូវការធម្មតា ប៉ុន្តែមិនមែនសម្រាប់ការស្តុកម្ហូបអាហារទេ) សម្លៀកបំពាក់ ការគ្រប់គ្រងផ្ទះ សុខភាព និងសុខុមាលភាពខាងសង្គម និងខាងសតិអារម្មណ៍។ គាត់ក៏អាចចែកចាយអំពីការប្រមូលរបស់គាត់ អំពីចំណុះការងាររបស់សមាជិកគ្រួសារ និងឱកាសការងារដែលសមាជិកគ្រួសារមានផងដែរ។

ប៊ីស្យូតជួយដល់គ្រួសារឱ្យអភិវឌ្ឍផែនការនៃភាពខ្លួនទីតឹងខ្លួន ។ គាត់ក៏ប្រឹក្សាជាមួយនឹងប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ស្តីអំពីឱកាសបន្ថែមដើម្បីជួយដល់គ្រួសារផងដែរ។ នៅក្នុងករណីមួយចំនួន ជំនួយដែលមានតម្លៃបំផុត អាចរួមមានទាំង (1) ការជួយដល់បងប្អូនស្ត្រីម្នាក់ឱ្យគ្រប់គ្រងចំណូល និងធនធានទាំងឡាយ (2) ការបង្រៀនជំនាញវិជ្ជា

មេផ្ទះ ដូចជា ការសំអាត ការដេរថ្នាំ ការរៀបចំ ការរៀបចំបញ្ជីរាយ
នាម ការរក្សាទុកម្ហូបអាហារ និងការលើកកម្ពស់សុខភាពល្អ។

ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ និងមនុស្សគ្រប់រូប ដែលជួយគាត់ រក្សា
ព័ត៌មានភាពសម្ងាត់គ្រប់យ៉ាង ដែលពួកគេទទួលបានដោយគឺរឹង អំឡុង
ពេលការសួរសុខទុក្ខ ឬមកពីបីស្បែក។

9.6.2 ការបម្រើដោយក្តីស្រឡាញ់

បងប្អូនស្រីសមាគមសង្គ្រោះទាំងអស់ មានការទទួលខុសត្រូវមួយ
ដើម្បីដឹងអំពីសេចក្តីត្រូវការរបស់អ្នកដទៃ។ ពួកគាត់ប្រើប្រាស់ពេលវេលា
ជំនាញ ទេពកោសល្យ ការគាំទ្រខាងវិញ្ញាណ និងខាងសតិអារម្មណ៍
និងការអធិស្ឋានដោយសេចក្តីជំនឿ ដើម្បីជួយដល់អ្នកដទៃ។

តាមរយៈជំនួយរបស់គ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ និងអ្នកដទៃនៅក្នុងរូង
គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ស្គាល់អ្នកទាំងឡាយដែលមាន
សេចក្តីត្រូវការពិសេស ដោយសារតែរ៉ាំរ៉ៃចាស់ជា ជម្ងឺខាងរាងកាយ
ឬខាងសតិអារម្មណ៍ ភាពអាសន្ន កំណើត ការស្លាប់ ពិការភាព
ភាពឯកភេទ និងឧបសគ្គដទៃទៀត។ ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ
រាយការណ៍អំពីការស្វែងរកឃើញរបស់គាត់ ទៅកាន់បីស្បែក។ នៅ
ក្រោមការដឹកនាំរបស់គាត់ គាត់ធ្វើការសម្របសម្រួលជំនួយ។ គាត់រាយ
ការអំពីជំនាញ និងស្ថានភាពរបស់បងប្អូនស្រីទាំងអស់ នៅពេលគាត់
កំណត់ថា តើនរណាអាចជួយបាន។

គាត់អាចសុំឱ្យប្តីក្សាម្នាក់ អ្នកសម្របសម្រួលការបម្រើដោយ
ក្តីមេត្តាករុណា ឬគ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខមួយរូប ឱ្យជួយសម្របសម្រួល
កិច្ចខិតខំបម្រើទាំងនេះ។ គាត់អាចបង្កើតគណៈកម្មការមួយដើម្បីជួយដង
ដែរ។ បងប្អូនស្រីអាចជួយ ដោយការផ្តល់ជាម្ហូបអាហារ ការមើលថែ
កុមារ ឬមើលថែផ្ទះ ការជួយដល់បងប្អូនស្រីម្នាក់ៗ ឱ្យពង្រីកជំនាញ
អក្ខរកម្ម ការផ្តល់ជាមធ្យោបាយធ្វើដំណើរ សម្រាប់ជំនួយខាងពេទ្យដែល
ត្រូវការ ហើយការឆ្លើយតបចំពោះសេចក្តីត្រូវការផ្សេងៗទៀត។

9.6.3 អក្ខរកម្ម

លទ្ធភាពចេះអាន និងសរសេរ ជួយសមាជិកឱ្យស្វែងរកការងារ
និងអភិវឌ្ឍភាពខ្លួនទីតាំងខ្លួនខាងសាច់ឈាម។ វាក៏ជួយពួកគេឱ្យបង្កើន
ចំណេះដឹងនៃដំណឹងល្អរបស់ពួកគេ និងភាពខ្លួនទីតាំងខ្លួនខាងវិញ្ញាណ។
រូបវន្តមួយៗបំពេញបន្ថែមកិច្ចខិតខំខាងអក្ខរកម្ម ស្របទៅតាម
សេចក្តីត្រូវការ និងធនធាននានា។ នៅពេលជំនាញអក្ខរកម្មជាមូលដ្ឋាន
កំពុងតែមានការខ្វះខាតនៅក្នុងចំណោមសមាជិក នោះគណៈប្រធាន
សមាគមសង្គ្រោះ ធ្វើការជាមួយនិងបីស្បែក និងក្រុមគ្រួសាររួម ដើម្បី
ស្គាល់របៀបពិត ដើម្បីជួយដល់សមាជិកពង្រីកជំនាញទាំងនេះ។ ពួក
អ្នកដឹកនាំ និងគ្រូបង្រៀនដែលបានចាត់ អាចប្រើមុខវិជ្ជាអក្ខរកម្មរបស់
សាសនាព្រឹក្ស ដែលរួមមានសៀវភៅ *Ye Shall Have My Words*
របស់សិស្ស និងសៀវភៅសិក្សារបស់គ្រូបង្រៀន និងឌីវីឌី សម្រាប់
ការបំពាក់បំប៉នគ្រូបង្រៀន។ បន្ថែមពីលើនេះ ពួកអ្នកដឹកនាំសមាគម
សង្គ្រោះ អាចប្តូរការប្រជុំមួយចំនួន ដើម្បីជំនាញអក្ខរកម្ម។

9.7 ការពង្រឹងដល់បងប្អូនស្រីវ័យក្មេងក្នុងសមាគមសង្គ្រោះ

9.7.1 ការធ្វើការជាមួយនិងគណៈប្រធានយុវនារី

ការផ្លាស់ប្តូរវ័យទៅជាភាពជាស្រី គឺជាពេលដ៏សំខាន់នៅក្នុង
ជីវិតរបស់យុវនារីមួយរូប។ គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ធ្វើការជា
មួយនិងគណៈប្រធានយុវនារី ដើម្បីកំណត់របៀបក្នុងការគាំទ្រដល់ឪពុក
ម្តាយ នៅក្នុងកិច្ចខិតខំរបស់ពួកគេ ដើម្បីជួយដល់យុវនារីឱ្យផ្លាស់ចូល
ទៅសមាគមសង្គ្រោះដោយជោគជ័យ។

យោងលំនៅខាងក្រោម អាចជួយនៅក្នុងកិច្ចការនេះ៖

ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ អាចសួរសុខទុក្ខថ្នាក់របស់ក្រុមយុវនារី
ហើយបង្ហាញពីការចាប់ផ្តើមនៃសមាគមសង្គ្រោះ។

យុវនារី និងបងប្អូនស្រីសមាគមសង្គ្រោះ ជួនកាលអាចរៀបចំ
ផែនការនៃការប្រជុំ ឬសកម្មភាពសមាគមសង្គ្រោះជាមួយគ្នា។

នៅពេលមានការអនុវត្តដោយប្រធានស្តេក និងនៅពេលមាន
ឱកាសហុចឱ្យ នោះកម្មវិធីបើករបស់យុវនារី និងសមាគមសង្គ្រោះ អាច
ត្រូវបានប្រមូលផ្តុំគ្នានៅថ្ងៃអាទិត្យមួយ ជារៀងរាល់ខែ។ ដើម្បីប្រាកដថា
យុវនារី និងបងប្អូនស្រីសមាគមសង្គ្រោះ មានពេលគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីរៀន
និងបង្រៀនដំណឹងល្អ នោះគណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ និង
គណៈប្រធានយុវនារី រៀបចំផែនការកម្មវិធីបើក ដែលត្រូវបានរៀបចំ
យ៉ាងល្អ និងដោយសង្ខេប។ ការទទួលខុសត្រូវចំពោះការដឹកនាំ ត្រូវ
បានចែកចាយគ្នា រវាងគណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ និង
គណៈប្រធានថ្នាក់ទ្វេវិល។

បងប្អូនស្រីសមាគមសង្គ្រោះវ័យក្មេង អាចត្រូវបានសុំឱ្យជួយដល់
យុវនារីម្នាក់ៗ ដែលត្រូវការការគាំទ្រនៅក្នុងការបំពេញតាម
ការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន ហើយនៅតែសកម្មនៅក្នុងសាសនាព្រឹក្ស។

9.7.2 ការទទួលខុសត្រូវសម្រាប់បងប្អូនស្រីពេញវ័យនៅលីវ

គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ មានការទទួលខុសត្រូវមួយ ដើម្បី
មើលថែដល់បងប្អូនស្រីពេញវ័យនៅលីវ។ ពួកអ្នកដឹកនាំសមាគម
សង្គ្រោះ បង្រៀនដល់បងប្អូនស្រីពេញវ័យនៅលីវ អំពីគោលបំណងរបស់
សមាគមសង្គ្រោះ ហើយផ្តល់ឱកាសដល់ពួកគេ ដើម្បីចូលរួមនៅក្នុង
កិច្ចការសមាគមសង្គ្រោះ។ ពួកគាត់ចាត់ឱ្យបងប្អូនស្រីពេញវ័យនៅលីវ
បម្រើជាគ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ។ ពួកអ្នកដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះ ក៏អាច
ផ្តល់ឱកាសដ៏មានអត្ថន័យផ្សេងទៀត ដល់បងប្អូនស្រីពេញវ័យនៅលីវ
ក្នុងការបម្រើ ហើយអាចចេញអនុសាសន៍ឱ្យពួកគេ ដើម្បីទទួលបានការហៅ
ឱ្យបម្រើនៅក្នុងសមាគមសង្គ្រោះផងដែរ។

គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ចាត់គ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ ឱ្យទៅ
បងប្អូនស្រីពេញវ័យនៅលីវម្នាក់ៗ។ បើសិនជាបងប្អូនស្រីពេញវ័យនៅ
លីវ រស់នៅជាមួយនិងឪពុកម្តាយ នោះគណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ
កំណត់ថាតើគាត់ត្រូវតែមានគ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខផ្ទាល់ខ្លួន ឬគ្រូ
ឱ្យគ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខរបស់ម្តាយគាត់ មកសួរសុខទុក្ខដល់គាត់ផង
ដែរ។

9.7.3 បំបែកថ្នាក់សមាគមសង្គ្រោះសម្រាប់បងប្អូនស្រីពេញវ័យនៅលើវិ
 បើសិនជាមានសមាជិកនៃបងប្អូនស្រីពេញវ័យនៅលើវិគ្រប់គ្រាន់
 រស់នៅក្នុងរូង នោះបីស្បែកអាចអនុញ្ញាតឱ្យអង្គការនេះ បំបែកថ្នាក់
 សមាគមសង្គ្រោះ សម្រាប់មេរៀនសាលាថ្ងៃអាទិត្យ និងសកម្មភាពម្តង
 ម្កាល។ បើសិនជាបងប្អូនស្រីនៅក្នុងរូង កំពុងតែបម្រើជាអ្នកដឹកនាំ
 មនុស្សពេញវ័យនៅលើវ័យក្មេង (សូមមើល 16.3.3) នោះគាត់អាច
 បម្រើជាអ្នកដឹកនាំថ្នាក់។ មេរៀនត្រូវបានបង្រៀនដោយសមាជិកក្នុងថ្នាក់
 ដែលផ្តោតការបង្រៀនរបស់ពួកគេទៅលើសេចក្តីត្រូវការរបស់ស្ត្រីវ័យ
 ក្មេង។ ពួកគាត់ប្រើប្រាស់ព្រះគម្ពីរ ការបង្រៀនរបស់ពួកគេក្រៅពីថ្ងៃ
 ចុងក្រោយ និងសៀវភៅសិក្សារបស់សមាគមសង្គ្រោះដែលបានអនុម័ត។

សមាជិកនៃគណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះស្តេក ជួយដល់
 បងប្អូនស្រីពេញវ័យនៅលើវ័យនៅក្នុងស្តេក។ បើសិនជាស្តេក មាន
 គណៈកម្មការមនុស្សពេញវ័យនៅលើវ័យក្មេង នោះសមាជិកមួយរូបនៃ
 គណៈប្រធាន បម្រើនៅក្នុងគណៈកម្មការនោះ (សូមមើល 16.3.2)។
 ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះស្តេក គ្រប់គ្រងដល់កិច្ចខិតខំ
 សុខុមាលភាពសមាគមសង្គ្រោះស្តេក។ គាត់ក៏ធ្វើការសម្របសម្រួលកិច្ច
 ខិតខំសមាគមសង្គ្រោះស្តេក អំឡុងពេលភាពអាសន្នផងដែរ។

9.8.3 លេខាសមាគមសង្គ្រោះស្តេក
 ការទទួលខុសត្រូវទាំងឡាយរបស់លេខាសមាគមសង្គ្រោះស្តេក
 មានចែងនៅក្នុង 15.4.2។

9.8 ថ្នាក់ដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះស្តេក

9.8.1 គណៈប្រធានស្តេក

ប្រធានស្តេក មើលខុសត្រូវលើសមាគមសង្គ្រោះនៅក្នុងស្តេក។
 គាត់ជួបជាទៀងទាត់ (ជាធម្មតា ប្រចាំខែ) ជាមួយនឹងប្រធានសមាគម
 សង្គ្រោះស្តេក ឬគណៈប្រធាន។ គាត់ផ្តល់ការណែនាំបញ្ជីតភាព នៅ
 ពេលពួកគាត់ប្រឹក្សាជាមួយគ្នាអំពីបញ្ហា ដែលទាក់ទងទៅនឹងបងប្អូនស្រី
 និងក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេ។ បញ្ហាទាំងនេះ អាចរួមមាន
 សេចក្តីត្រូវការសុខុមាលភាព ការរីកចម្រើន និងសេចក្តីត្រូវការរបស់
 បងប្អូនស្រីនៅក្នុងស្តេក និងការប្រជុំសមាគមសង្គ្រោះ ការណែនាំ និង
 សកម្មភាពទាំងឡាយ។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម អំពីការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈប្រធាន
 ស្តេក ទាក់ទងទៅនឹងអង្គការជំនួយ សូមមើល 15.1។

9.8.2 គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះស្តេក

ការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈប្រធានអង្គការជំនួយស្តេក ត្រូវបាន
 ចែងនៅក្នុង 15.4.1 គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះស្តេក ក៏មាន
 ការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោមផងដែរ៖

នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈប្រធានស្តេក ពួកគាត់អាចរៀបចំ
 ផែនការ និងអនុវត្តការប្រជុំមួយ ឬពីរបស់សមាគមសង្គ្រោះស្តេករាល់
 ឆ្នាំ សម្រាប់បងប្អូនស្រីសមាគមសង្គ្រោះទាំងអស់ នៅក្នុងស្តេក។
 ការប្រជុំទាំងនេះ អាចរួមមានទាំងការបម្រើ ថ្នាក់រៀន គម្រោង
 សន្ទសីទ និងសិក្ខាសាលា។ ការប្រជុំមួយក្នុងចំណោមការប្រជុំ
 ទាំងឡាយ អាចត្រូវបានធ្វើឡើងក្រុមគ្រួសារមួយនឹង ការប្រជុំសមាគម
 សង្គ្រោះទូទៅ។ គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះស្តេក អាចបង្កើតជា
 គណៈកម្មការ ដើម្បីជួយតាមដែលត្រូវការ។

សមាជិកនៃគណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះស្តេក ត្រូវប្រាកដថា
 ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះរូង យល់អំពីគោលការណ៍សុខុមាលភាព
 ហើយថាពួកគេយល់អំពីតួនាទីរបស់ពួកគេ ដើម្បីជួយដល់បីស្បែកនៅក្នុង
 បញ្ហាសុខុមាលភាព។

9.9 ការសម្របអង្គការសមាគមសង្គ្រោះទៅនឹង
 សេចក្តីត្រូវការក្នុងមូលដ្ឋាន

សេចក្តីណែនាំដូចខាងក្រោម ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យ ដើម្បីជួយដល់រូង និង
 ស្តេក សម្របអង្គការសមាគមសង្គ្រោះទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការក្នុង
 មូលដ្ឋាន។ សម្រាប់ព័ត៌មានទូទៅ អំពីការសម្របទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការ
 ក្នុងមូលដ្ឋាន សូមមើលជំពូក 17។

9.9.1 សមាគមសង្គ្រោះច្រើនជាងមួយនៅក្នុងរូង

នៅក្រោមស្ថានភាពពិសេស បីស្បែក និងប្រធានស្តេក អាចអនុម័ត
 ថា ឱ្យមានបង្កើតសមាគមសង្គ្រោះច្រើនជាងមួយ នៅក្នុងរូងមួយ។
 ស្ថានភាពពិសេស អាចរួមមាន រូងដែលមានការមើលថែក្នុងផ្ទះ រូង
 មនុស្សពេញវ័យនៅលើវ័យក្មេង រូងដែលមានចំនួនម្តាយទោល និង
 ស្ត្រីមេម៉ាយច្រើន និងរូងដែលមានតំបន់ភូមិសាស្ត្រជុំវិញធំ។ គោលដៅ
 ក្នុងការបង្កើតសមាគមសង្គ្រោះច្រើនជាងមួយ គឺដើម្បីជួយសម្រួលក្នុង
 ការមើលខុសត្រូវ និងពង្រឹងដល់បងប្អូនស្រី និងក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេ។

នៅក្នុងរូងដែលមានសមាគមសង្គ្រោះច្រើនជាងមួយ ពួកអ្នកដឹកនាំ
 ក្នុងគណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះនីមួយៗ បម្រើកម្មវិធីសមាគម
 សង្គ្រោះពេញលេញ សម្រាប់សមាជិកភាពរបស់ពួកគាត់ រួមមាន
 ការបង្រៀនសូរសុខទុក្ខ និងសុខុមាលភាព។ ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ
 មានសម្លេងស្មើគ្នា នៅក្នុងការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារូង ហើយធ្វើការដាច់
 ដោយឡែក ជាមួយនឹងបីស្បែក ស្តីអំពីបញ្ហាសុខុមាលភាព និងកិច្ចខិតខំ
 ដើម្បីពង្រឹងដល់បងប្អូនស្រី និងក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេ។

9.9.2 សមាគមសង្គ្រោះនៅក្នុងអង្គភាពតូចៗ

នៅក្នុងរូង ឬសាខាតូចមួយ គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ អាច
 នឹងជាពួកអ្នកដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះ និងត្រូវបង្រៀនតែម្នាក់ប៉ុណ្ណោះ។
 នៅក្នុងអង្គភាពតូចបំផុតមួយ ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ អាចនឹងជា
 អ្នកដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះតែម្នាក់ប៉ុណ្ណោះ។ ទីប្រឹក្សា លេខា
 គ្រប់គ្រង និងអ្នកដទៃទៀត ដែលបានសរសេរនៅក្នុងជំពូកនេះ គួរតែ
 ត្រូវបានហៅ នៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន។

នៅក្នុងសាខាតូចបំផុតមួយ ដែលគ្មានប្រធានយុវនារី ឬប្រធានអង្គការបឋមសិក្សា នោះប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ អាចជួយដល់ឪពុកម្តាយក្នុងការរៀបចំការបង្រៀនសម្រាប់យុវនារី និងកុមារតូចៗ រហូតដល់ប្រធានយុវនារី និងប្រធានអង្គការបឋមសិក្សាត្រូវបានហៅ។

នៅក្នុងស្តេក ឬមណ្ឌលតូចមួយ ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ អាចនឹងជាអ្នកដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះស្តេក ឬមណ្ឌលតែម្នាក់ប៉ុណ្ណោះ។ នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន ទីប្រឹក្សា និងលេខា គួរតែត្រូវបានហៅ។

9.10 សេចក្តីណែនាំ និងគោលនយោបាយបន្ថែម

9.10.1 បងប្អូនស្ត្រីដែលមានសេចក្តីត្រូវការពិសេស

បងប្អូនស្ត្រីដែលមានសេចក្តីត្រូវការពិសេស រួមមានទាំងអ្នកទាំងឡាយដែលឈឺ ចាស់ជរា មេម៉ាយ លែងលះគ្នា មិនអាចចេញពីផ្ទះ ឬមានអ្នកស្លាប់ចោល និងអ្នកទាំងឡាយដែលត្រូវមើលថែសមាជិកគ្រួសារមានជម្ងឺរ៉ាំរ៉ៃ។ សមាជិកសមាគមសង្គ្រោះដទៃទៀត គួរតែផ្តល់ជំនួយ។

បងប្អូនស្ត្រីដែលមានឧបសគ្គទាំងនេះ និងឧបសគ្គជាពិសេសដទៃទៀត អាចមកកាន់ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ជាមួយនឹងបញ្ហារបស់ពួកគេ។ គាត់គួរតែស្តាប់ ផ្តល់សេចក្តីស្រឡាញ់ និងការលើកទឹកចិត្ត ហើយរក្សាភាពសម្ងាត់ឱ្យសមរម្យ។ បើសិនជាគាត់បានដឹងអំពីភាពសក្តិសម ឬបានដឹងអំពីបញ្ហាគ្រូមគ្រួសារ នោះពួកគាត់បង្កូនបងប្អូនស្ត្រីនោះទៅកាន់ប៊ីស្ស៊ី។

សម្រាប់ព័ត៌មានអំពីការជួយដល់បងប្អូនស្ត្រីដែលមានពិការភាព សូមមើល 21.1.26 និង disabilities.lids.org។

9.10.2 បទដ្ឋានសម្លៀកបំពាក់

គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ បង្រៀនដល់បងប្អូនស្ត្រីឱ្យស្លៀកសម្លៀកបំពាក់របស់ពួកគេឱ្យមន្យ និងសម្រាប់អំណាចល្អ។ សមាជិកគណៈប្រធានជួយដល់បងប្អូនស្ត្រី ឱ្យយល់ថា នៅក្នុងការប្រជុំរបស់សាសនាចក្រ អាការៈខាងក្រៅ និងសម្លៀកបំពាក់របស់ពួកគេ គួរតែបង្ហាញនូវការរក្សា និងការគោរពចំពោះព្រះអម្ចាស់។ ពួកអ្នកដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះ ក៏ជួយដល់បងប្អូនស្ត្រីឱ្យយល់ថា នៅពេលពួកគេទៅព្រះវិហារបរិសុទ្ធ នោះពួកគេគួរតែស្លៀកពាក់សម្លៀកបំពាក់ដែលសមរម្យ សម្រាប់ការចូលក្នុងដំណាក់របស់ព្រះអម្ចាស់។ នៅក្នុងស្ថានភាពទាំងនេះ ពួកគាត់គួរតែចៀសវាងពីការស្លៀកសម្លៀកបំពាក់ខោអាវធម្មតា ខោអាវកីឡា និងការបង្ហាញអំពីគ្រឿងអល្លង្គការ។

9.10.3 ការផ្តល់ការឧបត្ថម្ភនៅពេលមានមរណភាព

នៅពេលមានសេចក្តីស្លាប់កើតឡើងនៅក្នុងរូង ប៊ីស្ស៊ីអាចសុំឱ្យប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ទាក់ទងទៅក្រុមគ្រួសារ ដើម្បីផ្តល់ការល្អដល់លោមចិត្ត មើលអំពីសេចក្តីត្រូវការ ហើយផ្តល់ជំនួយ។ គាត់

អាចស្នើសុំជំនួយស្រដៀងគ្នានេះ មកពីប្រធានក្រុមអែលឌើរ និងអ្នកដឹកនាំក្រុមសង្ឃដាន់ខ្ពស់។ ពួកអ្នកដឹកនាំប្រព្រឹត្តិភាពមិលគីស្ស៊ាដែក និងអ្នកដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះ ធ្វើការសម្របសម្រួលក្នុងកិច្ចខិតខំទាំងនេះ។

នៅក្នុងការរៀបចំបុណ្យសព នោះប៊ីស្ស៊ីអាចសុំឱ្យពួកអ្នកដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះ ផ្តល់ការប្រើ ដូចជាការជួយជាផ្កា ម្ហូបអាហារ ឬការមើលថែកុមារតូចៗ និងការផ្តល់ជាអាហារដោយសាមញ្ញមួយ សម្រាប់សមាជិកគ្រួសារ ចន្ទប់ពិការភាពបុណ្យសព។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីបុណ្យសព សូមមើល 18.6។

នៅពេលសមាជិកដែលបានទទួលអំណោយទានពិសិដ្ឋរួចហើយ ទទួលមរណភាព នោះពួកគេគួរតែត្រូវបានព្រះដោយស្លៀកសម្លៀកបំពាក់ព្រះវិហារបរិសុទ្ធ ទៅតាមទឹកនៃដៃដែលអាចធ្វើទៅបាន។ នៅក្នុងស្ថានភាពមួយចំនួន ប៊ីស្ស៊ីអាចសុំឱ្យប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ឱ្យចាត់ស្ត្រីដែលបានទទួលអំណោយទានពិសិដ្ឋ មកស្លៀកពាក់ ឬមើលខុសត្រូវលើការស្លៀកពាក់ត្រឹមត្រូវ ដល់មរណដទៃដែលបានទទួលអំណោយទាន ពិសិដ្ឋនោះ។ ប៊ីស្ស៊ី និងប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ត្រូវប្រាកដថា ការចាត់នេះ ត្រូវបានប្រគល់ទៅឱ្យមនុស្ស ដែលនឹងមិនបដិសេធា។ សេចក្តីណែនាំសំរាប់ការស្លៀកពាក់ឱ្យបុគ្គលដែលស្លាប់មានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុង សេចក្តីណែនាំសំរាប់ការស្លៀកពាក់ដល់មនុស្សស្លាប់ ដែលបានទទួលពិសិដ្ឋអំណោយទានពិសិដ្ឋរបស់ពួកគេរួចហើយ។ ពួកអ្នកដឹកនាំអាចទទួលបានសៀវភៅណែនាំទាំងនេះ មកពីសេវាកម្មថែកថាយរបស់សាសនាចក្រ។

សម្រាប់ការណែនាំបន្ថែមអំពីការស្លៀកសម្លៀកបំពាក់ឱ្យសមាជិកដែលទទួលមរណភាព ប៊ីស្ស៊ីអាចយោងទៅ ក្បួនខ្នាត ភាគ 1 3.4.9 ។

ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ត្រូវបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ និងបងប្អូនស្ត្រីដទៃទៀត បន្តផ្តល់ការគាំទ្រ ការល្អដល់លោមចិត្ត និងជំនួយចំពោះជនដែលមាននរណាម្នាក់ស្លាប់ចោល អំឡុងពេលនៃការសម្របខ្លួន ចន្ទប់ពិការស្លាប់របស់បុគ្គលនោះ។

9.10.4 យុវនារីដែលមានផ្ទៃពោះដោយមិនបានរៀបការ ឬដែលជាម្តាយមិនបានរៀបការ

សូមមើល 10.12.4។

9.10.5 ការណែនាំអំពីសម្លៀកបំពាក់ព្រះវិហារបរិសុទ្ធ និងសម្លៀកបំពាក់បរិសុទ្ធ

សូមមើល 21.1.42 ។

9.10.6 ហិរញ្ញវត្ថុ

សូមមើល 13.2.8។

10. ក្រុមយុវនារី

10.1	ទិដ្ឋភាពអំពីអង្គការយុវនារី	80	10.7	ការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន	87
10.1.1	គោលបំណង និងគោលដៅរបស់អង្គការយុវនារី	80	10.7.1	សកម្មភាពការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួននៅក្នុងម៉ូឌុល	87
10.1.2	បាវចនារបស់ក្រុមយុវនារី	80	10.7.2	បដិរូប វិញ្ញាបនបត្រ និងការទទួលស្គាល់	87
10.1.3	ពាក្យស្លោក និងរូបសញ្ញាក្រុមយុវនារី	80	10.7.3	ការទទួលខុសត្រូវរបស់ពួកអ្នកដឹកនាំក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន	87
10.1.4	គុណសម្បត្តិនៃក្រុមយុវនារី	80	10.8	សកម្មភាព និងព្រឹត្តិការណ៍ទាំងឡាយ	88
10.1.5	ថ្នាក់ទាំងឡាយរបស់ក្រុមយុវនារី	81	10.8.1	ម៉ូឌុល	88
10.2	តួនាទីរបស់ឪពុកម្តាយ និងពួកអ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រ	82	10.8.2	ការពិភាក្សារបស់គណៈប័ណ្ណអំពីយុវវ័យ	88
10.3	ថ្នាក់ដឹកនាំក្រុមយុវនារីរដ្ឋ	82	10.8.3	កម្មវិធីការចាប់ផ្តើមថ្មី	89
10.3.1	គណៈប័ណ្ណ	82	10.8.4	កម្មវិធីយុវនារីនៅក្នុងឧត្តមភាព	89
10.3.2	គណៈប្រធានក្រុមយុវនារីរដ្ឋ	83	10.8.5	កម្មវិធីព្រឹត្តិការណ៍បទដ្ឋាន	89
10.3.3	លេខាក្រុមយុវនារីរដ្ឋ	84	10.8.6	ការបោះជំរំរបស់ក្រុមយុវនារី	89
10.3.4	អ្នកឱ្យដំបូន្មានក្រុមយុវនារីរដ្ឋ	84	10.8.7	សកម្មភាពស្តេក និងសកម្មភាពពហុស្តេក	90
10.3.5	គណៈប្រធានថ្នាក់ក្រុមយុវនារី	84	10.8.8	សន្និសីទយុវវ័យ	90
10.3.6	លេខាក្នុងថ្នាក់ក្រុមយុវនារី	84	10.8.9	មូលនិធិសម្រាប់ សកម្មភាព និងព្រឹត្តិការណ៍ទាំងឡាយ	90
10.3.7	អ្នកជំនាញខាងសកម្មភាពក្រុមយុវនារីរដ្ឋ	85	10.9	ការបង្រៀនអំពីជំនាញ និងគុណភាពនៃថ្នាក់ដឹកនាំ	90
10.3.8	អ្នកដឹកនាំភ្លេង និងអ្នកលេងព្យាណូក្រុមយុវនារី	85	10.10	ថ្នាក់ដឹកនាំក្រុមយុវនារីស្តេក	90
10.4	ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំ	85	10.10.1	គណៈប្រធានស្តេក	90
10.4.1	ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ	85	10.10.2	ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ដែលបានចាត់ឱ្យទៅផ្នែកអង្គការយុវនារីស្តេក	90
10.4.2	ការប្រជុំគណៈកម្មការយុវវ័យរបស់គណៈប័ណ្ណ	85	10.10.3	គណៈប្រធានក្រុមយុវនារីស្តេក	90
10.4.3	ការប្រជុំគណៈប្រធានក្រុមយុវនារីរដ្ឋ	85	10.10.4	លេខាក្រុមយុវនារីស្តេក	90
10.4.4	ការប្រជុំជាមួយនិងទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប័ណ្ណ	85	10.10.5	គណៈកម្មការយុវនារី—បច្ចុប្បន្នភាពអេស៊ីស្តេក	90
10.4.5	ការប្រជុំគណៈប្រធានថ្នាក់	85	10.10.6	អ្នកជំនាញផ្នែកសកម្មភាពក្រុមយុវនារីស្តេក	90
10.4.6	ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំក្រុមយុវនារីស្តេក	86	10.11	ការសម្របសម្រួលអង្គការយុវនារីទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការក្នុងតំបន់	91
10.5	បទដ្ឋាន	86	10.12	សេចក្តីណែនាំ និងគោលនយោបាយបន្ថែម	91
10.6	ការបង្រៀនដំណឹងល្អនៅថ្ងៃអាទិត្យ	86	10.12.1	យុវវ័យនៅក្រោមអាយុ 14 ឆ្នាំ នៅក្នុងសន្និសីទយុវវ័យ និងការរាំ	91
10.6.1	កម្មវិធីបើក	86	10.12.2	ក្រុមយុវនារីនៃជំនឿផ្សេង	91
10.6.2	ថ្នាក់ទាំងឡាយ	86	10.12.3	ក្រុមយុវនារីដែលមានពិការភាព	91
			10.12.4	យុវនារីដែលមានផ្ទៃពោះដោយមិនបានរៀបការ ឬដែលជាម្តាយមិនបានរៀបការ	91

10. ក្រុមយុវនារី

អង្គការយុវនារី គឺជាអង្គការជំនួយមួយចំពោះបញ្ហាជីវិតភាព។ អង្គការជំនួយទាំងអស់មានដើម្បីជួយដល់សមាជិកសាសនាចក្រ រីកចម្រើនទីបន្ទាល់របស់ពួកគេទៅលើព្រះវរបិតា ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ និង ដំណឹងល្អដែលបានស្តារឡើងវិញ។ តាមរយៈកិច្ចការរបស់អង្គការជំនួយ សមាជិកទាំងឡាយទទួលបានការណែនាំ ការលើកទឹកចិត្ត និងការគាំទ្រ នៅពេលពួកគេព្យាយាមដើម្បីរស់នៅស្របតាមគោលការណ៍ ដំណឹងល្អ។

សេចក្តីជំនឿ
និស្ស័យនៃព្រះ
គុណសម្បត្តិខ្លួន
ចំណេះវិជ្ជា
ការជ្រើសរើស និងការទទួលខុសត្រូវ
ការងារល្អ
សេចក្តីទៀងត្រង់ និង
គុណធម៌។

10.1 ទិដ្ឋភាពអំពីអង្គការក្រុមយុវនារី

10.1.1 គោលបំណង និងគោលដៅរបស់អង្គការក្រុមយុវនារី

គោលបំណងនៃអង្គការក្រុមយុវនារី គឺដើម្បីជួយដល់យុវនារីម្នាក់ៗ ឱ្យមានភាពសក្តិសម ដើម្បីចុះនិងគោរពសេចក្តីសញ្ញាពិសិដ្ឋ ហើយ ទទួលបានវិស័យទាំងឡាយក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធ។ ដើម្បីសម្រេច គោលបំណងនេះ ពួកអ្នកដឹកនាំយុវនារី ដឹកនាំយុវនារីម្នាក់ៗ ឱ្យការសម្រេច គោលបំណងដូចខាងក្រោម៖

1. ពង្រឹងសេចក្តីជំនឿ និងទីបន្ទាល់របស់គាត់ទៅលើ ព្រះវរបិតាស្និត និងព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ។
2. យល់អំពីអត្តសញ្ញាណរបស់នាងក្នុងនាមជាបុត្រីរបស់ព្រះ។
3. ត្រូវមានភាពសក្តិសមដោយការគោរពព្រះបញ្ញត្តិទាំងឡាយ ហើយរស់នៅតាមបទដ្ឋានទាំងឡាយនៃដំណឹងល្អ។
4. ទទួល ទទួលស្គាល់ និងពឹងផ្អែកទៅលើការបំផុសគំនិតនៃ ព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធ។
5. រៀបចំខ្លួនសម្រាប់តួនាទីដ៏ទេវភាពរបស់នាង ក្នុងនាមជាបុត្រី ភរិយា ម្តាយ និងអ្នកដឹកនាំ។
6. យល់ និងរក្សាសេចក្តីសញ្ញាទាំងឡាយនៃពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹករបស់ នាង។

10.1.2 បរិច្ចារណរបស់ក្រុមយុវនារី

បរិច្ចារណរបស់ក្រុមយុវនារី ផ្តល់ជាគ្រឹះមួយសម្រាប់ការជួយដល់ យុវនារីម្នាក់ៗ ឱ្យសម្រេចបានគោលដៅដែលបានសរសេរនៅខាងលើ។

ក្រុមយុវនារី និងពួកអ្នកដឹកនាំពេញវ័យរបស់ពួកគេ សូត្រឡើងវិញ នូវបរិច្ចារណ នៅពេលចាប់ផ្តើមការប្រជុំក្នុងថ្ងៃអាទិត្យ និងនៅពេលប្រមូល ផ្គុំក្រុមយុវនារីដទៃទៀត។ បរិច្ចារណ មានដូចខាងក្រោម៖

“ពួកយើងជាបុត្រី នៃព្រះវរបិតាស្និត ទ្រង់ស្រឡាញ់យើង ហើយ យើងក៏ស្រឡាញ់ព្រះអង្គ យើងនឹង រំលែកជាសាក្សីដល់ព្រះនៅគ្រប់ ពេល និងគ្រប់សេចក្តី និងគ្រប់ទីកន្លែង ។ (ម៉ូសាយ 18:9) នៅពេល យើងព្យាយាមរស់តាមគុណសម្បត្តិនៃក្រុមយុវនារី ដែលមាន៖

10.1.3 ពាក្យស្លោក និងរូបសញ្ញាក្រុមយុវនារី

ពាក្យស្លោកក្រុមយុវនារីគឺ “ឈរសម្រាប់សេចក្តីពិត និង សេចក្តីសុចរិត”។

រូបសញ្ញាក្រុមយុវនារី គឺជារូបគំរូភ្លើងមួយ ដែលហុំព័ទ្ធជុំវិញទៅ ដោយពាក្យស្លោកក្រុមយុវនារី។ គំរូភ្លើង តំណាងឱ្យពន្លឺនៃព្រះគ្រីស្ទ ដែលអាចចំភ្លឺចែងចាំង តាមរយៈយុវនារីម្នាក់ៗ។ ក្រុមយុវនារី ត្រូវបាន អញ្ជើញដើម្បីឱ្យ “ចូរក្រោកឡើង ហើយបញ្ជាំងពន្លឺចេញទៅ ប្រយោជន៍ឱ្យពន្លឺរបស់អ្នកអាចបាន ទៅជាបម្រាសដល់សាសន៍នា នា” (គ. និង ស. 115:5)។



10.1.4 គុណសម្បត្តិនៃក្រុមយុវនារី

គុណសម្បត្តិនៃក្រុមយុវនារី គឺជាលក្ខណៈដូចជាព្រះគ្រីស្ទ។ ការបង្រៀនដំណឹងល្អនៅថ្ងៃអាទិត្យ សកម្មភាពម៉ឺនុល និងសកម្មភាពដទៃ ទៀត ជួយដល់យុវនារីម្នាក់ៗ អនុវត្តគុណសម្បត្តិទាំងនេះ នៅក្នុងជីវិត របស់នាង។

សេចក្តីថ្លែងនោះខាងក្រោម និងសេចក្តីយោងព្រះគម្ពីរ ផ្តល់នូវ ការយល់ដឹងអំពីអត្ថន័យ នៃគុណសម្បត្តិទាំងនេះ។ ពួកអ្នកដឹកនាំ ត្រូវតែ ប្រើប្រាស់សេចក្តីថ្លែងទាំងនេះ នៅក្នុងមេរៀន។ ពួកអ្នកដឹកនាំ លើក ទឹកចិត្តក្រុមយុវនារីឱ្យអនុវត្តសេចក្តីពិតទាំងនេះ នៅក្នុងជីវិតរបស់នារីរបស់ ពួកគេ ហើយប្រើប្រាស់វាជាធនធាន សម្រាប់ការឡើងនិយាយ និង ការបង្ហាញ។

ពណ៌ទាំងឡាយ ដែលមានជាប់ទាក់ទងជាមួយនឹងគុណសម្បត្តិ គឺដើម្បីជួយដល់ក្រុមយុវនារី ចងចាំអំពីគុណសម្បត្តិទាំងឡាយ។

សេចក្តីជំនឿ (ពណ៌ស)៖ ខ្ញុំគឺជាបុត្រីនៃព្រះវរបិតាស្ថិតិ ដែល ស្រឡាញ់ខ្ញុំ។ ខ្ញុំមានសេចក្តីជំនឿទៅលើផែនការដ៏អស់កល្បជានិច្ច ដែលផ្តោតទៅលើព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ ជាព្រះអង្គសង្គ្រោះរបស់ខ្ញុំ (សូម មើល អាលម៉ា 32:21)។

និស្ស័យនៃព្រះ (ពណ៌ខ្មៅ)៖ ខ្ញុំបានទទួលមរតកគុណសម្បត្តិដ៏ ទេវភាព ដែលខ្ញុំនឹងព្យាយាមដើម្បីអភិវឌ្ឍ (សូមមើលពេក្រសួង 2 1:4-7)។

គុណសម្បត្តិខ្លួន(ពណ៌ក្រហម)៖ ខ្ញុំមានតម្លៃជាអនេកគ្មានប្រាំដែន ជាមួយនឹងបេសកកម្មដ៏ទេវភាពផ្តល់នូវរបស់ខ្ញុំ ដែលខ្ញុំនឹងព្យាយាម ដើម្បីបំពេញ (សូមមើល គ. និង ស. 18:10)។

ចំណេះវិជ្ជា (ពណ៌បៃតង)៖ ខ្ញុំនឹងបន្តស្វែងរកឱកាសដើម្បីរៀន សូត្រ និងវិកចម្រើន (សូមមើល គ. និង ស. 88:118)។

ការជ្រើសរើស និងការទទួលខុសត្រូវ (ពណ៌ទឹកក្រូច)៖ ខ្ញុំនឹង ជ្រើសរើសអំពើល្អជាជាងអំពើអាក្រក់ ហើយនឹងទទួលយកការទទួល ខុសត្រូវ ចំពោះការសម្រេចចិត្តរបស់ខ្ញុំ (សូមមើលយ៉ូហាន 24:15)។

ការងារល្អ (ពណ៌លឿង)៖ ខ្ញុំនឹងជួយដល់អ្នកដទៃ ហើយស្ថាបនា គនរ តាមរយៈការបម្រើដោយសុចរិត (សូមមើលទិព្វ 3 12:16)។

សេចក្តីឡើងត្រង់ (ពណ៌ស្វាយ)៖ ខ្ញុំនឹងមានភាពក្លាហានប្រកប ដោយសីលធម៌ ដើម្បីធ្វើសកម្មភាពរបស់ខ្ញុំ ស្របគ្នាជាមួយនឹងចំណេះ ដឹងរបស់ខ្ញុំអំពីត្រូវ និងខុស (សូមមើលយ៉ូហាន 27:5)។

គុណធម៌ (ពណ៌មាស)៖ ខ្ញុំនឹងរៀនចំនួនដើម្បីចូលក្នុងព្រះវិហារ បរិសុទ្ធ ហើយបន្តនោះបរិសុទ្ធ និងសក្តិសម។ គំនិត និងសកម្មភាពរបស់ខ្ញុំ នឹងផ្តោតទៅលើបទដ្ឋានសីលធម៌ខ្ពង់ខ្ពស់ (សូមមើលសូកាស័ត 31:10)។

10.1.5 **ថ្នាក់ទាំងឡាយរបស់ក្រុមយុវនារី**

យុវនារីនៅក្នុងរូង គឺត្រូវបានបំបែកជាថ្នាក់ ស្របតាមអាយុរបស់ ពួកគេគឺ៖ ថ្នាក់បីហៃ (អាយុ 12 ឆ្នាំ—13 ឆ្នាំ) ថ្នាក់ម៉ែម៉ែត (អាយុ 14 ឆ្នាំ—15 ឆ្នាំ) និងថ្នាក់ឡឺវីល (អាយុ 16 ឆ្នាំ—17 ឆ្នាំ)។

នៅពេលយុវនារីមួយរូប ធំឡើងឈានចូលដល់ក្រុមអាយុថ្មី នោះ ពួកអ្នកដឹកនាំក្រុមយុវនារីថ្មីរបស់នាង និងគណៈប្រធានថ្នាក់ ស្វាគមន៍ ដល់នាង។

ថ្នាក់បីហៃ (អាយុ 12ឆ្នាំ—13ឆ្នាំ)



នៅពេលយុវនារីមួយរូប ឈានចូលដល់អាយុ 12 ឆ្នាំ នោះបីស្បែកធ្វើការសម្ភាសជាមួយនឹងនាង។ នាងបានរីកចម្រើនពីថ្នាក់អង្គការបឋមសិក្សា ចូលមកក្រុមយុវនារី ហើយ ចាប់ផ្តើមចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំក្រុមយុវនារី អំឡុងពេលនៃពេលវេលា ចែកចាយរបស់អង្គការបឋមសិក្សា (សូមមើល 11.4.3)។ គាត់គឺជា សមាជិកមួយរូបនៃថ្នាក់បីហៃ។

សម្រាប់អ្នកត្រួសត្រាយផ្លូវរបស់សាសនាព្រះពុទ្ធដើម បីហៃ គឺជានិមិត្តរូបមួយនៃភាពសុខុដុម ការសហប្រតិបត្តិការ និងការងារ។ នៅពេលក្រុមយុវនារីនៃសាសនាព្រះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងជាក្រុម មួយកាលពីដំបូង នោះពួកគេត្រូវបានស្គាល់ថាជា បីហៃ។

ក្នុងនាមជាសមាជិកមួយរូបនៃថ្នាក់បីហៃនាពេលសព្វថ្ងៃនេះ យុវនារីមួយរូប ពង្រឹងសេចក្តីជំនឿរបស់នាង ទៅលើព្រះវរបិតាស្ថិតិ និង ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ ហើយរៀនធ្វើការងារជាមួយអ្នកដទៃ ដោយសុខុដុម និងការសហប្រតិបត្តិការ។ នេះគឺជាពេលមួយ សម្រាប់នាងដើម្បីឈរ សម្រាប់សេចក្តីពិត និងសេចក្តីសុចរិត ហើយ “ព្រោកឡើង ហើយបញ្ចាំងពន្លឺចេញទៅ” (គ. និង ស. 115:5)។

ថ្នាក់ម៉ែម៉ែត (អាយុ 14 ឆ្នាំ—15 ឆ្នាំ)



យុវនារីមួយរូប ក្លាយជាសមាជិកនៃថ្នាក់ម៉ែម៉ែត នៅពេលនាងឈានចូលដល់អាយុ 14 ឆ្នាំ។

ពាក្យ *ម៉ែ* សំដៅទៅលើការចូលរួមកែលម្អចិត្ត (ម៉ែ) ដែលមាន គ្រាមួយនោះ ជាឈ្មោះរបស់កម្មវិធីយុវវ័យនៅក្នុងសាសនាព្រះ។ ពាក្យ *ម៉ែត* មានន័យថាយុវនារី។ ការចូលរួមកែលម្អចិត្ត បានរើសយករូប ផ្កាក្បាច់ ធ្វើជាបង្ហាញនៃអង្គការរបស់ពួកគេ ហើយបង្ហាញនោះ បន្ត មានជាមួយនឹងម៉ែម៉ែត នាសព្វថ្ងៃនេះ ជាប្រសព្វនៃសេចក្តីស្រឡាញ់ សេចក្តីជំនឿ និងភាពបរិសុទ្ធ។

ក្នុងនាមជាសមាជិកមួយរូបនៃថ្នាក់ម៉ែម៉ែតសព្វថ្ងៃនេះ យុវនារីមួយ រូបពង្រឹងទីបន្ទាល់របស់នាង អំពីព្រះវរបិតាស្ថិតិ និងព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ ទទួលយក និងធ្វើសកម្មភាពតាមគុណសម្បត្តិនៃក្រុមយុវនារី ហើយ រៀនអំពីសេចក្តីស្រឡាញ់ សេចក្តីជំនឿ និងភាពបរិសុទ្ធ។

ថ្នាក់ឡឺវីល (អាយុ 16ឆ្នាំ—17ឆ្នាំ)



យុវនារីមួយរូបក្លាយជាសមាជិកនៃថ្នាក់ឡឺវីល នៅពេលដែលគាត់ឈានចូលដល់អាយុ 16 ឆ្នាំ។

អស់រយៈពេលជាច្រើនសតវត្សរ៍ហើយ ដែលស្លឹកនៃដើមឡឺវីល បានធ្វើជានិមិត្តរូបនៃ កិត្តិយស និងការសម្រេចជោគជ័យ ជាពិសេសនៅ ពេលចាក់ជាមកុដ។

ក្នុងនាមជាសមាជិកមួយរូបនៃថ្នាក់ឡឺវីលនាសព្វថ្ងៃនេះ យុវនារី មួយរូប រៀនចំនួន ដើម្បីចុះ និងរក្សាសេចក្តីសញ្ញាដ៏ពិសិដ្ឋ ហើយទទួល ពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធ។

ក្រុមយុវនារីដែលមានអាយុដប់ប្រាំបីឆ្នាំជាធម្មតា យុវនារីចូលសមាគមសង្គ្រោះ នៅខួបកំណើតអាយុ 18 ឆ្នាំរបស់នាង ឬនៅឆ្នាំបន្ទាប់។ នៅត្រឹមអាយុ 19 ឆ្នាំ យុវនារីម្នាក់ៗ គួរតែចូលរួមពេញលេញនៅក្នុងសមាគមសង្គ្រោះ។ ដោយសារស្ថានភាពបុគ្គលម្នាក់ៗ ដូចជាទីបន្ទាល់ និងភាពចាស់ទុំរបស់យុវជន ការបញ្ចប់ការសិក្សា បំណងប្រាថ្នាបន្តនៅជាមួយមិត្តភក្តិ និងការចូលរួមក្នុងសកលវិទ្យាល័យ នោះយុវនារីអាចចូលក្នុងសមាគមសង្គ្រោះ មុនពេលនាងឈានចូលដល់អាយុ 18 ឆ្នាំ ឬក៏ចង់ស្ថិតនៅជាមួយយុវនារីឱ្យយូរជាងនេះ។ យុវនារីម្នាក់ៗ ប្រឹក្សាជាមួយនឹងឪពុកម្តាយរបស់នាង និងប្តីសម្រេចចិត្តថា តើអ្វីដែលនឹងជួយដល់នាងល្អបំផុត ដើម្បីនាងចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងសាសនាចក្រ។

ពួកអ្នកដឹកនាំយុវនារី និងអ្នកដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះ ធ្វើការជាមួយគ្នា ដើម្បីធ្វើការផ្លាស់ទៅក្នុងសមាគមសង្គ្រោះ ដោយជោគជ័យសម្រាប់យុវនារីម្នាក់។

10.2 តួនាទីរបស់ឪពុកម្តាយ និងពួកអ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រ

ឪពុកម្តាយ មានការទទួលខុសត្រូវជាចំបងចំពោះសុខុមាលភាពខាងវិញ្ញាណ និងខាងសាច់ឈាមរបស់កូនចៅពួកគេ (សូមមើល គ. និងស.)។ គណៈប្រឹក្សា និងពួកអ្នកដឹកនាំក្រុមយុវនារី ផ្តល់ការគាំទ្រប៉ុន្តែមិនជំនួសឱ្យឪពុកម្តាយនៅក្នុងការទទួលខុសត្រូវនេះទេ។ ពួកគាត់ផ្តល់ការគាំទ្រតាមរបៀបដូចខាងក្រោម៖

ពួកគាត់ជួយដល់ឪពុកម្តាយ នៅក្នុងការជួយដល់បុត្រីរបស់ពួកគេ រៀបចំខ្លួនដើម្បីទទួល ពរជ័យទាំងឡាយក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធ ដោយការធ្វើតាមសេចក្តីណែនាំ ដែលបានសរសេរនៅក្នុង 10.1.1។

ពួកគាត់លើកទឹកចិត្តឱ្យមានទំនាក់ទំនងរវាងក្រុមយុវនារី និងឪពុកម្តាយ។

ពួកគាត់ត្រូវប្រាកដថា សកម្មភាពក្រុមយុវនារី និងព្រឹត្តិការណ៍យុវវ័យដទៃទៀត មិនដាក់បន្ទុកលើសំណើដល់ក្រុមគ្រួសារ ឬប្រណាំងប្រជែងជាមួយនឹងសកម្មភាពក្នុងគ្រួសារ។

ពួកអ្នកដឹកនាំគួរតែដឹងជាពិសេសចំពោះក្រុមយុវនារី ដែលចេញមកពីគ្រួសារ ដែលមិនសូវមានការគាំទ្រដល់ការរស់នៅតាមដំណឹងល្អ។

10.3 ថ្នាក់ដឹកនាំក្រុមយុវនារីរួម

ជំពូកនេះ ផ្តោតទៅលើការគ្រប់គ្រងអង្គការក្រុមយុវនារី តាមរបៀបមួយ ដែលនឹងពង្រឹងដល់យុវនារីម្នាក់ៗ និងគ្រួសាររបស់ពួកគេ។ ពួកអ្នកដឹកនាំក្រុមយុវនារី រហូតមើល ជំពូក 3 ឱ្យបានញឹកញាប់ ដែលចែងអំពីគោលការណ៍នៃថ្នាក់ដឹកនាំទូទៅ។ គលការណ៍ទាំងនេះ រួមមានទាំងការរៀបចំខាងវិញ្ញាណ ការចូលរួមនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សា ការបម្រើដល់អ្នកដទៃ និងការបង្រៀនដំណឹងល្អរបស់ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ។

10.3.1 គណៈប្រឹក្សា

ប្រឹក្សា និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់ ផ្តល់ថ្នាក់ដឹកនាំបញ្ជីភាពសម្រាប់អង្គការក្រុមយុវនារី។ ពួកគាត់មើលខុសត្រូវលើ និងពង្រឹងដល់ក្រុមយុវនារីម្នាក់ៗ ដោយធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយនឹងឪពុកម្តាយ និងពួកអ្នកដឹកនាំក្រុមយុវនារីនៅក្នុងភិក្ខុខិតនេះ។

ប្រឹក្សា

ប្រឹក្សាហៅ និងធ្វើពិធីព្រែកចេញដល់បងប្អូនស្រីមួយរូប ឱ្យបម្រើជាប្រធានយុវនារី។ គាត់ក៏មើលខុសត្រូវលើការហៅ និងការព្រែកចេញរបស់ពួកអ្នកដឹកនាំយុវនារីដទៃទៀតផងដែរ។ គាត់អាចចាត់ឱ្យទីប្រឹក្សារបស់គាត់ ដើម្បីហៅ និងធ្វើពិធីព្រែកចេញដល់ពួកអ្នកដឹកនាំទាំងនេះ។

ប្រឹក្សាធ្វើការសម្ភាសដល់យុវនារីម្នាក់ៗ ដែលបំពេញបញ្ចប់កម្មវិធីការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន (សូមមើល 10.7.3)។

ប្រឹក្សា និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់

ប្រឹក្សា និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់ ចូលរួមជាទៀងទាត់នៅក្នុងការប្រជុំក្រុមយុវនារី ការបម្រើ និងសកម្មភាពទាំងឡាយ។ ប្រឹក្សាធ្វើការជាមួយនឹងថ្នាក់ទ្រុឌ។ គាត់ចាត់ឱ្យទីប្រឹក្សារបស់គាត់ ដែលធ្វើការជាមួយនឹងពួកឪពុក ឱ្យធ្វើការជាមួយនឹងថ្នាក់បីហៃ ហើយទីប្រឹក្សារបស់គាត់ ដែលធ្វើការជាមួយនឹងពួកគ្រូ ឱ្យធ្វើការជាមួយនឹងថ្នាក់ម៉ែម៉ែត។

ប្រឹក្សា ចាត់ឱ្យទីប្រឹក្សារបស់គាត់មួយរូប មើលខុសត្រូវលើអង្គការក្រុមយុវនារីរួម។ ទីប្រឹក្សារបស់នេះ ជួបជាមួយនឹងគណៈប្រធានយុវនារីជាទៀងទាត់។ គាត់រាយការណ៍អំពីបញ្ហារបស់ក្រុមយុវនារី នៅក្នុងការប្រជុំគណៈប្រឹក្សា។

ប្រឹក្សាសម្ភាសយុវនារីម្នាក់ៗ យ៉ាងហោចណាស់ប្រចាំឆ្នាំ។ បើសិនជាអាចធ្វើទៅបាន គាត់សម្ភាសយុវនារី ដែលមានអាយុ 16 ឆ្នាំ និង 17 ឆ្នាំ ម្នាក់ៗ ពីរដងប្រចាំឆ្នាំ។ បើសិនជាមិនអាចធ្វើទៅបានទេ គាត់ចាត់ឱ្យទីប្រឹក្សាមួយរូប មកដឹកនាំការសម្ភាសន៍មួយចំនួនទាំងនេះ។ រយៈពេលប្រាំមួយខែ បន្ទាប់ពីយុវនារីម្នាក់ៗ ដែលមានអាយុ រវាង 12 ឆ្នាំ និង 15 ឆ្នាំ បានទទួលការសម្ភាសប្រចាំឆ្នាំរបស់នាង ជាមួយនឹងប្រឹក្សា នោះនាងមានការសម្ភាសន៍មួយជាមួយនឹងទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប្រឹក្សា ដែលមើលខុសត្រូវលើថ្នាក់របស់នាង។

នៅក្នុងការសម្ភាសន៍ទាំងនេះ ប្រឹក្សា និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់ ធ្វើតាមការណែនាំនៅក្នុង កូរិនថ្នាក់ ភាគ 1 7.1.7 ។ ពួកគាត់ អាចនឹងយោងទៅលើ ក្រដាសតាមដានអំពី ការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួនរបស់ក្រុមយុវនារីសម្រាប់ពួកអ្នកដឹកនាំ ដែលពួកគាត់ទទួលបានមកពីលេខាក្រុមយុវនារីរួម។

ប្រឹក្សា និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់ ទទួលស្គាល់យុវនារីម្នាក់ៗ នៅក្នុងការប្រជុំសាត្រាម៉ឺង នៅពេលដែលនាងរីកចម្រើនពីអង្គការបឋមសិក្សាចូលទៅក្រុមយុវនារី នៅពេលដែលនាងរីកចម្រើនចូលទៅក្នុងក្រុមអាយុថ្មី ហើយនឹងនៅពេលដែលនាង ទទួលបានការទទួលស្គាល់ភាពជា

ស្ត្រីវ័យក្មេង។ នៅពេលយុវនារីមួយរូបរីកចម្រើនចូលទៅក្នុងក្រុមអាយុថ្មី នោះសមាជិកមួយរូបនៃគណៈប៊ីស្យូត ផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រមួយដល់នាង។

សមាជិកនៃគណៈប៊ីស្យូត ប្រឹក្សាជាមួយគ្នាប្រកបដោយ ការអធិស្ឋាន ដើម្បីកំណត់ថាត្រូវហោរណាខ្សឹមធ្វើជាប្រធានថ្នាក់។ ពួក គាត់មិនជ្រើសរើសពួកអ្នកដឹកនាំ ដោយគ្រាន់តែមើលទៅលើអាយុ ឬភាពចាស់ទុំនៅក្នុងថ្នាក់ទេ។ គណៈប្រធានក្រុមយុវនារី អាចចេញ អនុសាសន៍អំពីយុវនារី ដើម្បីប្រើជាប្រធានថ្នាក់ (សូមមើល 19.1.1 និង 19.1.2។

នៅពេលសមាជិកមួយរូបនៃគណៈប៊ីស្យូត ហោយុវនារីម្នាក់ខ្សឹម ប្រើជាប្រធានថ្នាក់ នោះគាត់សុំឱ្យនាងចេញអនុសាសន៍ ថា នរណា គួរត្រូវហោខ្សឹមធ្វើជាទីប្រឹក្សា និងជាលេខា។ គាត់ប្រឹក្សាដល់នាង ដើម្បី ទទួលការទទួលខុសត្រូវនេះប្រកបដោយការអធិស្ឋាន ស្វែងរក ការណែនាំមកពីព្រះអម្ចាស់ អំពីនរណាដែលត្រូវចេញអនុសាសន៍ឱ្យ។ ទោះជាយ៉ាងណាក្តី សមាជិកគណៈប៊ីស្យូតក៏ដឹងដល់ប្រធានថ្នាក់ ខ្សឹមដល់ថា ការទទួលខុសត្រូវចុងក្រោយ ដើម្បីទទួលបានការបំផុសគំនិតថា នរណាដែលត្រូវហោ គឺស្ថិតនៅលើគណៈប៊ីស្យូត។

សមាជិកមួយរូបនៃគណៈប៊ីស្យូតស្វែងរកការអនុញ្ញាត មកពីឪពុក ម្តាយរបស់យុវនារី មុនពេលសុំឱ្យនាងប្រើនៅក្នុងការហោណាមួយ ទាំងនេះ។

បន្ទាប់ពីផ្តល់ការហោទាំងនេះ សមាជិកមួយរូបនៃគណៈប៊ីស្យូត បង្ហាញយុវនារីទៅដល់ថ្នាក់របស់ពួកគេ សម្រាប់ការលើកដៃគាំទ្រ។ បន្ទាប់មកប៊ីស្យូត ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់ ធ្វើពិធីញែកចេញដល់ យុវនារី។ សមាជិកមួយរូបនៃគណៈប៊ីស្យូត ប្រកាសអំពីការហោ ទាំងនេះ នៅក្នុងការប្រជុំសាប្រាម៉ង់ ប៉ុន្តែមិនសុំឱ្យលើកដៃគាំទ្រនោះ ទេ។

អ្នកដឹកនាំក្រុមយុវនារី អាចទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងគណៈប៊ីស្យូត ស្តី អំពីការផ្លាស់ប្តូរណាមួយ ដែលអាចនឹងចាំបាច់មាន នៅក្នុង គណៈប្រធានថ្នាក់។

10.3.2 គណៈប្រធានក្រុមយុវនារីរដ្ឋ

គណៈប្រធានក្រុមយុវនារីរដ្ឋ មានប្រធានមួយរូប និងទីប្រឹក្សាពីរ រូប។ ពួកគេធ្វើការនៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈប៊ីស្យូត។ ពួកគេ ក៏ទទួលបានការណែនាំឱ្យស្គាល់ ហើយបន្តគាំទ្រមកពីគណៈប្រធានក្រុម យុវនារីស្តេត។

សមាជិកម្នាក់ៗនៃ គណៈប្រធានក្រុមយុវនារីរដ្ឋ គឺមានការទទួល ខុសត្រូវចំពោះថ្នាក់មួយ នៃថ្នាក់ទាំងឡាយរបស់ក្រុមយុវនារី ដូចខាង ក្រោម៖

- ប្រធាន៖ ថ្នាក់ទូរ័ល
- ទីប្រឹក្សាទីមួយ៖ ថ្នាក់ម៉ែម៉ែត
- ទីប្រឹក្សាទីពីរ៖ ថ្នាក់ប៊ីហោ

ប្រធានយុវនារីរដ្ឋ

ប្រធានយុវនារីមានការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

គាត់ប្រើជាសមាជិកមួយរូបក្នុងក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ។ ក្នុងនាមជា សមាជិកមួយរូបនៃក្រុមប្រឹក្សានេះ គាត់ចូលរួមនៅក្នុងកិច្ចខិតខំដើម្បី ស្ថាបនាសេចក្តីជំនឿ និងពង្រឹងដល់បុគ្គលម្នាក់ៗ និងក្រុមគ្រួសារ (សូម មើល ជំពូក 4)។ គាត់ក៏ជាសមាជិកមួយរូប នៃគណៈកម្មការយុវវ័យ របស់គណៈប៊ីស្យូតផងដែរ (សូមមើល 18.2.9)។

គាត់បញ្ជូនអនុសាសន៍ទៅគណៈប៊ីស្យូត សម្រាប់ឱ្យបងប្អូនស្រី ត្រូវ បានហោខ្សឹមនៅក្នុងអង្គការយុវនារី។ នៅក្នុងការធ្វើអនុសាសន៍ ទាំងនេះ គាត់ធ្វើតាមការណែនាំនៅក្នុង 19.1.1 និង 19.1.2។

គាត់បង្រៀនដល់ពួកអ្នកដឹកនាំយុវនារីដទៃទៀតអំពីកាតព្វកិច្ចរបស់ ពួកគេ ដោយប្រើកូនខ្នាតនេះ ជាធនធាន។

គាត់មើលខុសត្រូវលើកំណត់ត្រា របាយការណ៍ ថវិកា និងហិរញ្ញ វត្ថុរបស់អង្គការក្រុមយុវនារីរដ្ឋ។ លេខាក្រុមយុវនារី ជួយចំពោះ ការទទួលខុសត្រូវនេះ។

ប្រធានយុវនារីរដ្ឋ និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់

ប្រធានយុវនារី និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់ មានការទទួលខុសត្រូវដូច ខាងក្រោម៖

ពួកគាត់រៀនស្គាល់យុវនារីម្នាក់ៗ ហើយស្គាល់អំពីទេពកោសល្យ ចំណាប់អារម្មណ៍ និងបញ្ហាទាំងឡាយរបស់គេ។ ពួកគាត់ស្វែងរកវិធី ដើម្បីពង្រឹងដល់យុវនារីម្នាក់ៗ ជួយពួកគេឱ្យរីកចម្រើន ទីបន្ទាល់របស់ ពួកគេ ហើយលើកទឹកចិត្តពួកគេឱ្យចូលរួម នៅក្នុងអង្គការក្រុមយុវនារី របស់ពួកគេ។ ពួកគេផ្តល់ការយកចិត្តទុកដាក់ពីសេសចំពោះយុវនារី ដែលជាសមាជិកថ្មី និងយុវនារីដែលជាសមាជិកមិនសូវសកម្ម។

ពួកគាត់គាំទ្រដល់យុវនារីម្នាក់ៗនៅក្នុងគ្រួសាររបស់នាង។

ពួកគាត់ជួយដល់យុវនារី ខ្សឹមពេញតាមសៀវភៅការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន។ ពួកគាត់ក៏ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តខ្សឹមពេញតាមសៀវភៅការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន ផងដែរ។

ពួកគាត់អាចប្រឹក្សាជាមួយនឹងឪពុកម្តាយ និងពួកអ្នកដឹកនាំ បច្ចុប្បន្នភាព អំពីសេចក្តីត្រូវការរបស់ក្រុមយុវនារី។

ពួកគាត់ត្រូវប្រាកដថា កម្មវិធីក្រុមយុវនារីរដ្ឋ ត្រូវបានរៀបចំ និង មានដំណើរការល្អ។ ជាចំណែកនៃកិច្ចខិតខំនេះ ពួកគាត់មើលខុសត្រូវ និងណែនាំដល់អ្នកខ្សឹមជំនួនក្រុមយុវនារីរដ្ឋ និងអ្នកជំនាញទាំងឡាយ។

ជារឿយៗពួកគាត់បង្រៀនមេរៀននៅក្នុងថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យ ទោះជាយ៉ាងនោះក្តី ពួកគាត់អាចចែកចាយការទទួលខុសត្រូវនេះ ជាមួយនឹងអ្នកខ្សឹមជំនួនក្រុមយុវនារី។ ពួកគាត់មើលខុសត្រូវលើកិច្ច ខិតខំ ដើម្បីកែលម្អការរៀនសូត្រដំណឹងល្អ និងការបង្រៀននៅក្នុង អង្គការក្រុមយុវនារី។ នៅក្នុងកិច្ចខិតខំទាំងនេះ ពួកគាត់ធ្វើតាម គោលការណ៍ទាំងឡាយ នៅក្នុង 5.5.3 និង 5.5.4។

ពួកគាត់ចូលរួមក្នុងការប្រជុំគណៈប្រធានថ្នាក់ ហើយផ្តល់
ការណែនាំ បើចាំបាច់។

ពួកគាត់ធ្វើការជាមួយនិងគណៈប្រធានថ្នាក់ ដើម្បីរៀបចំផែនការ
ហើយអនុវត្តសកម្មភាព រួមទាំងសកម្មភាពម្ចាស់ផងដែរ។ ពួកគាត់ជួយ
ដល់គណៈប្រធានថ្នាក់ស្ថាបនាសាមគ្គីភាព នៅក្នុងចំណោមក្រុម
យុវនារីផងដែរ។

ពួកគាត់បង្រៀន ជំនាញ និងគុណភាពនៃថ្នាក់ដឹកនាំ ទៅ
ដល់គណៈប្រធានថ្នាក់ និងពួកអ្នកដឹកនាំដទៃទៀត នៅក្នុងអង្គការក្រុម
យុវនារី (សូមមើល 10.9)។

ពួកគាត់ធ្វើការប្រជុំគណៈប្រធានយុវនារី។ ពួកគាត់ក៏ជួបជា
ទៀងទាត់ជាមួយនិងទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប៊ីស្យូត ដែលមើលខុសត្រូវ
លើអង្គការក្រុមយុវនារី។

10.3.3 លេខាក្រុមយុវនារីរដ្ឋ

លេខាក្រុមយុវនារី មានការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

គាត់ពិគ្រោះជាមួយនិងគណៈប្រធានក្រុមយុវនារី ដើម្បីរៀបចំរបៀប
វារៈសម្រាប់ការប្រជុំគណៈប្រធាន។ គាត់ចូលរួមក្នុងការប្រជុំទាំងនេះ
កត់ត្រា និងតាមដានលើកិច្ចការទាំងឡាយ។

គាត់បង្រៀនថ្នាក់លេខា និងមើលខុសត្រូវលើកិច្ចការរបស់ពួកគេ
ក្នុងការរក្សាកំណត់ត្រាវត្តមាន។ យ៉ាងហោចណាស់ប្រចាំត្រីមាស គាត់
ប្រមូលផ្តុំព័ត៌មានវត្តមាន ពិនិត្យមើលវាជាមួយនិងប្រធានយុវនារី
ហើយបញ្ជូនវាទៅឱ្យស្មេររដ្ឋ។

គាត់ត្រូវប្រាកដថា គណៈប៊ីស្យូត និងគណៈប្រធានក្រុមយុវនារី
បានដឹងជាមុនអំពីយុវនារី ដែលមិនបានចូលរួមការប្រជុំជាទៀងទាត់ និង
យុវនារីដែលនឹងត្រូវចូលទៅក្នុងថ្នាក់យុវនារីមួយទៀត ក្នុងពេលឆាប់ៗ។

គាត់ប្រើក្រដាសតាមដានអំពី ការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួនរបស់ក្រុម
យុវនារីសម្រាប់ពួកអ្នកដឹកនាំ ដើម្បីកត់ត្រាអំពីការរីកចម្រើនរបស់ក្រុម
យុវនារីម្នាក់ៗ នៅពេលពួកគេចូលរួមក្នុងសកម្មភាពការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន និង
សកម្មភាពដទៃទៀត ហើយនៅពេលពួកគេបំពេញតាមការហៅក្នុងនាម
ជាថ្នាក់ដឹកនាំ។ នៅពេលយុវនារីមួយរូប ត្រូវបានណាត់ជួបសម្ភាសជា
មួយនិងសមាជិកមួយរូបនៃគណៈប៊ីស្យូត នោះលេខា អាចផ្តល់ក្រដាស
តាមដានរបស់យុវនារីមួយច្បាប់ទៅឱ្យគាត់។

គាត់ជួយដល់គណៈប្រធានយុវនារី រៀបចំវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងទទួល
ខុសត្រូវលើការចំណាយនានា។

10.3.4 អ្នកឱ្យដំបូន្មានក្រុមយុវនារីរដ្ឋ

គណៈប៊ីស្យូត អាចហៅអ្នកឱ្យដំបូន្មានក្រុមយុវនារីម្នាក់ ឱ្យជួយ
ដល់គណៈប្រធានក្រុមយុវនារី ជាមួយនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់
ពួកគេ។ អ្នកឱ្យដំបូន្មានម្នាក់ៗ ធ្វើការជាមួយនិងក្រុមអាយុរបស់
យុវនារីជាក់លាក់ និងធ្វើការនៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈប្រធាន

ដែលត្រូវបានចាត់ឱ្យទៅក្រុមអាយុនោះ។ អ្នកឱ្យដំបូន្មានទាំងឡាយ មាន
ការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

ពួកគាត់ជួយគណៈប្រធានក្រុមយុវនារី និងគណៈប្រធានថ្នាក់
រៀបចំផែនការ ហើយអនុវត្តសកម្មភាព រួមមានទាំងសកម្មភាពម្ចាស់ផងដែរ។

ពួកគាត់អាចបង្រៀនមេរៀនថ្នាក់ថ្ងៃអាទិត្យ។ ពួកគាត់ក៏អាចជួយ
បង្រៀនជំនាញ ថ្នាក់ដឹកនាំទៅដល់គណៈប្រធានថ្នាក់ផងដែរ។

ពួកគាត់អាចជួយកត់ត្រា អំពីការរីកចម្រើនរបស់ក្រុមយុវនារីម្នាក់ៗ
នៅក្នុងកម្មវិធីការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន។

ពួកគាត់ចូលរួមក្នុងការប្រជុំគណៈប្រធានក្រុមយុវនារីរដ្ឋ ដូចដែល
បានអញ្ជើញ។

10.3.5 គណៈប្រធានថ្នាក់ក្រុមយុវនារី

តាមធម្មតា គណៈប្រធានថ្នាក់ គឺត្រូវបានហៅសម្រាប់ថ្នាក់ក្រុម
យុវនារីនីមួយៗ។ នៅក្នុងរដ្ឋ ឬសាលា ដែលមានយុវនារីពីរចំនាក់
គណៈប្រធានមួយ អាចត្រូវបានហៅសម្រាប់ក្រុមអាយុបន្តិចមួយ រហូត
ដល់ក្រុមយុវនារី អាចត្រូវបានរៀបចំជាថ្នាក់ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ។

គណៈប្រធានថ្នាក់មានការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

ពួកគាត់មើលថែ និងរាប់អានដល់សមាជិកក្នុងថ្នាក់ ជាពិសេស
អ្នកទាំងឡាយណាដែលជាសមាជិកថ្មី ឬសមាជិកមិនសូវសកម្ម និងអ្នក
ទាំងឡាយដែលពិការ ឬមានសេចក្តីត្រូវការពិសេសដទៃទៀត។ ពួក
គាត់អធិស្ឋានសម្រាប់ពួកគេ ចំណាយពេលជាមួយពួកគេ និងធ្វើជាមិត្ត
ពិតនឹងពួកគេ។

ពួកគាត់ជួយដល់សមាជិកថ្នាក់ឱ្យស្ថាបនាមិត្តភាពពិតស្និទ្ធ
រៀនជំនាញថ្នាក់ដឹកនាំ និងរស់នៅតាមដំណឹងល្អ។

ពួកគាត់ជួយដល់យុវនារីម្នាក់ៗឱ្យស្គាល់ថា នាងត្រូវបានគេ
ស្វាគមន៍ នៅពេលនាងក្លាយជាសមាជិកក្នុងថ្នាក់របស់ពួកគេ។

ពួកគាត់គាំទ្រដល់កិច្ចខិតខំរបស់សមាជិកក្នុងថ្នាក់ ទៅលើ
កម្មវិធីការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន។

ពួកគាត់ធ្វើការប្រជុំគណៈប្រធានថ្នាក់ជាទៀងទាត់។

ពួកគាត់ដឹកនាំការប្រជុំថ្ងៃអាទិត្យសម្រាប់ថ្នាក់រៀនរបស់ពួកគាត់។

ពួកគាត់ជួយរៀបចំផែនការសកម្មភាព រួមមានទាំងសកម្មភាព
ម្ចាស់ផងដែរ។

ប្រធានថ្នាក់បម្រើនៅក្នុងគណៈកម្មការយុវវ័យរបស់គណៈប៊ីស្យូត
(សូមមើល 18.2.9)។

10.3.6 លេខាក្នុងថ្នាក់ក្រុមយុវនារី

លេខាក្នុងថ្នាក់មានការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

ពួកគេប្រមូលផ្តុំ និងពិនិត្យមើលព័ត៌មានវត្តមាន ហើយបញ្ជូនវា
ទៅឱ្យលេខាក្រុមយុវនារី។

ពួកគេពិគ្រោះជាមួយនិងគណៈប្រធានថ្នាក់ ដើម្បីរៀបចំរបៀប វារៈសម្រាប់ការប្រជុំគណៈប្រធាន។ ពួកគេចូលរួមក្នុងការប្រជុំទាំងនេះ កត់ត្រា និងតាមដានលើកិច្ចការទាំងឡាយ។

ពួកគេអាចជួយដល់គណៈប្រធានថ្នាក់ និងពួកអ្នកដឹកនាំក្រុម យុវនារី រៀបចំផែនការសកម្មភាព។

10.3.7 អ្នកជំនាញខាងសកម្មភាពក្រុមយុវនារីរួង

គណៈប៊ីស្យូត អាចហៅអ្នកជំនាញ ឱ្យបម្រើជាបណ្តោះអាសន្ននៅ ក្នុងការរៀបចំផែនការ និងការអនុវត្តន៍សកម្មភាពជាក់លាក់។ ឧទាហរណ៍ អ្នកជំនាញអាចត្រូវបានហៅឱ្យជួយក្នុងសកម្មភាព ដូចជា ការបោះជំរំរបស់ក្រុមយុវនារី សន្និសីទយុវវ័យ និងកីឡា។ អ្នកជំនាញ ទាំងនេះ បម្រើនៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈប្រធានក្រុមយុវនារីរួង។

10.3.8 អ្នកដឹកនាំភ្លេង និងអ្នកលេងព្យាណូក្រុមយុវនារី

គណៈប៊ីស្យូត អាចហៅអ្នកដឹកនាំភ្លេង និងអ្នកលេងព្យាណូក្រុម យុវនារី។ ពួកគេអាចផ្តល់ការហៅទាំងនេះទៅដល់ស្ត្រីពេញវ័យ ឬក្រុមយុវនារី។

អ្នកដឹកនាំភ្លេង ជ្រើសរើស និងដឹកនាំភ្លេងសម្រាប់កម្មវិធីបើកក្នុងថ្ងៃ អាទិត្យ។ គាត់អាចជួយដល់ក្រុមយុវនារី ឱ្យរៀនចម្រៀងដ៏ប្រើសពិសេស និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពផ្នែកតន្ត្រីរបស់ពួកគេផងដែរ។

អ្នកលេងព្យាណូ លេងភ្លេងកំដរលើកម្មវិធី និងលេងភ្លេងកំដរបិទ កម្មវិធី និងលេងទំនុកដំកើងអមបន្ត នៅក្នុងការប្រជុំក្រុមយុវនារី។

10.4 ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំ

10.4.1 ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារួង

ប្រធានក្រុមយុវនារី បម្រើជាសមាជិកមួយរូបនៃក្រុមប្រឹក្សារួង (សូមមើលជំពូក 4)។

10.4.2 ការប្រជុំគណៈកម្មការយុវវ័យរបស់គណៈប៊ីស្យូត

ប៊ីស្យូត ធ្វើជាអធិបតីក្នុងគណៈកម្មការយុវវ័យរបស់គណៈប៊ីស្យូត។ គណៈកម្មការនេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយគណៈប៊ីស្យូត ជំនួយការ ម្នាក់របស់ក្រុមសង្ឃរបស់ប៊ីស្យូត ប្រធានក្រុមឌីជីថល និងប្រធានក្រុមគ្រូ ប្រធានថ្នាក់យុវនារី និងប្រធានយុវជន និងប្រធានយុវនារី។ សម្រាប់ ព័ត៌មានបន្ថែម សូមមើល 18.2.9។

10.4.3 ការប្រជុំគណៈប្រធានក្រុមយុវនារីរួង

គណៈប្រធានក្រុមយុវនារី ធ្វើការប្រជុំគណៈប្រធានជាទៀងទាត់។ ប្រធានធ្វើជាអធិបតីក្នុងការប្រជុំ ហើយដឹកនាំការប្រជុំ។ លេខាចូលរួម កត់ត្រា និងតាមដានលើកិច្ចការទាំងឡាយ។

របៀបវារៈ អាចរួមមាននូវចំណុចដូចខាងក្រោម៖

1. វាយតម្លៃលើរបៀបដែលក្រុមយុវនារី នៅក្នុងថ្នាក់នីមួយៗ កំពុង សម្រេចនូវគោលដៅ ដែលបានសរសេរនៅក្នុង10.1.1។ រៀបចំ មធ្យោបាយ ដើម្បីជួយដល់ក្រុមយុវនារីម្នាក់ៗ ឱ្យសម្រេច គោលដៅទាំងនេះឱ្យបានល្អទាំងស្រុង។
2. អាន និងពិភាក្សាវគ្គបទគម្ពីរ និងការណែនាំមកពីពួក អ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រ ដែលទាក់ទងទៅនឹងការហៅរបស់ ពួកគេ។
3. ធ្វើផែនការដើម្បីបង្រៀនដល់គណៈប្រធានថ្នាក់អំពីកាតព្វកិច្ចរបស់ ពួកគេ។
4. ពិភាក្សាអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃសកម្មភាពក្រុមយុវនារី។ ពិភាក្សាអំពី មធ្យោបាយ ដើម្បីដាក់បញ្ចូលក្រុមយុវនារី នៅក្នុងសកម្មភាពដែល បានរៀបចំផែនការ ដើម្បីជួយពួកគេឱ្យភ្ជាប់គុណសម្បត្តិនៃក្រុម យុវនារី នៅក្នុងជីវិតរបស់ពួកគេ។
5. ពិភាក្សាអំពីការបង្រៀនដំណឹងល្អនៅក្នុងថ្នាក់ថ្ងៃអាទិត្យ ហើយ រៀបចំមធ្យោបាយដើម្បីកែលម្អ។
6. ពិនិត្យមើលកំណត់ត្រាវគ្គម្សិលមិញ រៀបចំមធ្យោបាយ ដើម្បីជួយដល់ ក្រុមយុវនារីដែលជាសមាជិកថ្មី និងជាសមាជិកមិនសូវសកម្ម ឱ្យចូលរួម។
7. ពិនិត្យមើលថវិកា និងការចំណាយរបស់ក្រុមយុវនារី។

គណៈប្រធានក្រុមយុវនារី អាចអញ្ជើញអ្នកឱ្យជំនួយ និង អ្នកជំនាញមកចូលរួមក្នុងការប្រជុំទាំងនេះ តាមដែលត្រូវការ។

10.4.4 ការប្រជុំជាមួយនិងទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប៊ីស្យូត

គណៈប្រធានក្រុមយុវនារី ជួបជាទៀងទាត់ជាមួយនិងទីប្រឹក្សានៅ ក្នុងគណៈប៊ីស្យូត ដែលមើលខុសត្រូវលើអង្គការក្រុមយុវនារី។ នៅក្នុង ការប្រជុំទាំងនេះ ពួកគេប្រឹក្សាជាមួយគ្នាអំពីការរីកចម្រើន និង សេចក្តីត្រូវការរបស់ក្រុមយុវនារីម្នាក់ៗ។ សមាជិកនៃគណៈប្រធានក្រុម យុវនារី ផ្តល់របាយការណ៍ ចេញអនុសាសន៍ និងពិនិត្យមើល ផែនការសម្រាប់ការប្រជុំ និងសកម្មភាពទាំងឡាយ។ នៅពេលសមរម្យ អ្នកឱ្យជំនួយក្រុមយុវនារី និងគណៈប្រធានថ្នាក់ អាចត្រូវបានអញ្ជើញ ឱ្យចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំនេះ ដើម្បីផ្តល់របាយការណ៍ និងទទួល ការណែនាំ។

10.4.5 ការប្រជុំគណៈប្រធានថ្នាក់

គណៈប្រធានថ្នាក់នីមួយៗ ធ្វើការប្រជុំគណៈប្រធានជាទៀងទាត់។ ប្រធានថ្នាក់ ជាអ្នកដឹកនាំការប្រជុំ។ លេខា ចូលរួម កត់ត្រា និង តាមដានលើកិច្ចការទាំងឡាយ។ សមាជិកនៃគណៈប្រធានក្រុមយុវនារី និងអ្នកឱ្យជំនួយក្នុងថ្នាក់ ដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងថ្នាក់ក៏ចូលរួមផងដែរ។

របៀបវារៈអាចរួមមាននូវចំនុចដូចខាងក្រោម៖

1. រៀបចំមធ្យោបាយដើម្បីពង្រឹងសមាជិកក្នុងថ្នាក់ រួមមានទាំងសមាជិកថ្មី និងសមាជិកមិនសូវសកម្ម។ ក៏រៀបចំមធ្យោបាយ ដើម្បីរាប់អានដល់យុវនារីនៃជំនឿផ្សេងផងដែរ។
2. អាន និងពិភាក្សាអំពីវគ្គគម្ពីរ ព្រមទាំងការណែនាំទាំងឡាយ មកពីអ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រ ដែលទាក់ទងទៅនឹងការទទួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេ។
3. រៀបចំផែនការស្រាវជ្រាវទូទៅសមាជិកក្នុងថ្នាក់ តាមដែលត្រូវការ។
4. ពិភាក្សាអំពីមធ្យោបាយដើម្បីជួយដល់យុវនារីម្នាក់ៗ ទទួលបានជោគជ័យនៅក្នុងកម្មវិធីការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន។
5. រៀបចំផែនការការប្រជុំថ្នាក់ និងសកម្មភាពថ្នាក់។
6. ពិចារណាអំពីចំណុចទាំងឡាយ ដើម្បីពិភាក្សានៅក្នុងការប្រជុំគណៈកម្មការយុវវ័យរបស់គណៈប៊ីស្យូត (សូមមើល 18.2.9)។
7. ទទួលបានការបំពាក់បំប៉នថ្នាក់ដឹកនាំមកពីពួកអ្នកដឹកនាំក្រុមយុវនារីរដ្ឋ។

10.4.6 ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំក្រុមយុវនារីស្តេក

ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំក្រុមយុវនារីស្តេក ជាទូទៅ គឺត្រូវបានធ្វើឡើងម្តងក្នុងមួយឆ្នាំ ដូចដែលបានពន្យល់នៅក្នុង 18.3.11។ គណៈប្រធានយុវនារីរដ្ឋ និងលេខាធិការរួម។ អ្នកផ្តល់ជំនួយ អ្នកជំនាញ និងសមាជិកគណៈប៊ីស្យូតដែលបានចាត់ឱ្យមកខាងយុវនារី អាចត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួម បើត្រូវការ។

10.5 បទដ្ឋាន

បទដ្ឋានទាំងឡាយ ផ្តល់នូវការដឹកនាំច្បាស់លាស់ក្នុងការពង្រឹងនិងដឹកនាំសមាជិកទាំងឡាយក្នុងសាសនាចក្រ។ នៅពេលក្រុមយុវនារីរក្សាបទដ្ឋាននៃដំណឹងល្អ នោះពួកគេនឹងធ្វើការបម្រើអស្ចារ្យ នៅក្នុងសាសនាចក្រ និងនៅក្នុងពិភពលោក។ ពួកគេនឹងក្លាយជាមនុស្សមានភាពស័ក្តិសម ដើម្បីទទួលបានពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធផងដែរ។

នៅក្នុងកូនសៀវភៅ ដើម្បីកម្លាំងនៃយុវវ័យ គណៈប្រធានទិមួយបានចែងបទដ្ឋាននៃដំណឹងល្អ និងបង្រៀនដល់យុវវ័យអំពីរបៀបដើម្បីអនុវត្តបទដ្ឋានទាំងនោះ។ យុវនារីគ្រប់រូប គួរតែមានកូនសៀវភៅដើម្បីកម្លាំងនៃយុវវ័យ ម្នាក់មួយក្បាល។ គាត់គួរតែរំលឹកអំពីបទដ្ឋានទាំងឡាយឱ្យបានញឹកញាប់ ហើយពិចារណាថា តើគាត់រស់នៅតាមបានល្អយ៉ាងណាខ្លះ។

ពួកអ្នកដឹកនាំក្រុមយុវនារី គួរតែសិក្សាអំពីបទដ្ឋានទាំងឡាយ នៅក្នុងកូនសៀវភៅ ហើយធ្វើជាគំរូអំពីបទដ្ឋានទាំងនោះ។ ពួកគាត់គួរតែស្វែងរកមធ្យោបាយ ដើម្បីបង្រៀន និងពង្រឹងបទដ្ឋានទាំងនេះបន្ថែមឱ្យ

បានញឹកញាប់នៅក្នុងមេរៀន និងនៅក្នុងសកម្មភាពម៉ូឌុល ការបោះពុម្ពសន្និសីទយុវវ័យ និងសកម្មភាពនៃទេវតា។

សមាជិកគណៈប៊ីស្យូត និងពួកអ្នកដឹកនាំក្រុមយុវនារី អាចលើកទឹកចិត្តដល់ឪពុកម្តាយ ដើម្បីសិក្សាបទដ្ឋានដំណឹងល្អ បង្ហាញជាកំរិតបទដ្ឋានទាំងនោះ និងពិភាក្សាអំពីបទដ្ឋានទាំងនោះ ជាមួយនឹងកូនស្រីរបស់ពួកគាត់។ ពួកគាត់អាចលើកទឹកចិត្តដល់យុវនារីឱ្យប្រើប្រាស់សៀវភៅ ដើម្បីកម្លាំងនៃយុវវ័យ ធ្វើជាធនធានមួយសម្រាប់មេរៀនរាត្រី ជួបជុំក្រុមគ្រួសារ និងការឡើងនិយាយផងដែរ។

ការបង្រៀនដំណឹងល្អនៅថ្ងៃអាទិត្យ

10.6 ក្រុមយុវនារីប្រមូលផ្តុំគ្នានៅរាល់ថ្ងៃអាទិត្យ

ដើម្បីបង្កើនការយល់ដឹងរបស់ពួកគេអំពីដំណឹងល្អ ដើម្បីស្គាល់អំពីរបៀបដែលដំណឹងល្អ ឆ្លើយតបចំពោះសំណួរប្រចាំថ្ងៃរបស់ពួកគេ ដើម្បីមានឱកាសទទួលបានអារម្មណ៍ពិព្រះវិញ្ញាណ និងដើម្បីពង្រឹង និងថែកថាយទិចន្ទាល់របស់ពួកគេ។

10.6.1 កម្មវិធីបើក

បើអាចធ្វើទៅបាន ក្រុមយុវនារីទាំងអស់គ្នាសម្រាប់កម្មវិធីបើកដោយសង្ខេប មុនពេលចាប់ផ្តើមថ្នាក់ថ្ងៃអាទិត្យ។ គណៈប្រធានក្រុមយុវនារីរដ្ឋ មើលខុសត្រូវលើការប្រជុំនេះ ហើយសមាជិកមួយរូបនៃគណៈប្រធានថ្នាក់ ដឹកនាំកម្មវិធី។

នៅក្នុងកម្មវិធីបើក ពួកអ្នកដឹកនាំ បង្កើតបរិយាកាស ដែលអញ្ជើញព្រះវិញ្ញាណមកសម្រាប់មេរៀនដែលនឹងបង្រៀន។ កម្មវិធីបើក រួមមានការស្វាគមន៍ ទំនុកដំកើង ការអធិស្ឋាន ការសូត្របទដ្ឋានក្រុមយុវនារី និងការប្រកាសនានា។

នៅពេលមានការអនុម័តដោយប្រធានស្តេក នោះកម្មវិធីបើករបស់ក្រុមយុវនារី និងសមាគមសង្គ្រោះ អាចត្រូវបានប្រមូលផ្តុំគ្នានៅមួយសប្តាហ៍ម្តងក្នុងមួយខែ (សូមមើល 9.7.1)។

10.6.3 ថ្នាក់ទាំងឡាយ

បន្ទាប់ពីកម្មវិធីបើក យុវនារីរួមគ្នាសម្រាប់ការបង្រៀនដំណឹងល្អ។ ថ្នាក់ក្រុមយុវនារី តែងតែជួបគ្នាដាច់ដោយឡែកតាមក្រុមមួយ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ពួកអ្នកដឹកនាំអាចពិចារណាអំពីជម្រើសនៅខាងក្រោមនេះ តាមដែលត្រូវការ៖

1. នៅក្នុងរដ្ឋដែលមានចំនួនស្ត្រីច្រើន អាចត្រូវបានបែងចែកថ្នាក់ច្រើនជាងមួយ តាមក្រុមមួយ ដោយមានអ្នកឱ្យជំនួយមួយរូប និងគណៈប្រធានថ្នាក់ ត្រូវបានហៅសម្រាប់ថ្នាក់នីមួយៗ។
2. នៅក្នុងរដ្ឋ ឬសាខា ដែលមានយុវនារីបន្តិចបន្តួច អាយុក្រុមអាចត្រូវបានប្រមូលផ្តុំ សម្រាប់ការបង្រៀនដំណឹងល្អនៅថ្ងៃអាទិត្យ ហើយអាចនឹងមិនត្រូវការអ្នកឱ្យជំនួយនោះទេ។

3. នៅគ្រប់រូង យុវនារីទាំងអស់ អាចជួបជុំគ្នាមួយខែម្តងសម្រាប់រៀនមេរៀនជុំគ្នា។

មេរៀនទាំងឡាយ ជាធម្មតាត្រូវបានបង្រៀនដោយសមាជិកនៃគណៈប្រធានយុវនារី ឬដោយអ្នកឱ្យជំនួយនៃយុវនារី។ សមាជិកគណៈប្រធាន និងអ្នកឱ្យជំនួយ អាចបែងចែកការទទួលខុសត្រូវនេះតាមដែលត្រូវការ។ ក្រុមយុវនារី អាចជួយនៅក្នុងការបង្រៀនតាមរយៈគ្រូទៅមួយគ្រា។ នៅពេលក្រុមយុវនារីផ្តល់ការបង្រៀន នោះសមាជិកមួយរូបនៃគណៈប្រធានក្រុមយុវនារី ឬអ្នកឱ្យជំនួយ ជួយពួកគេឱ្យរៀបចំខ្លួន។ ពួកអ្នកដឹកនាំប្រតិបត្តិការ និងសមាជិករូបស្មោះត្រង់ដទៃទៀត អាចត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យបង្រៀនម្តងម្កាល។ អ្នកទាំងឡាយណាដែលបង្រៀន គួរតែធ្វើតាមគោលការណ៍ទាំងឡាយនៅក្នុង 5.5.4។

ពួកអ្នកដឹកនាំ លើកទឹកចិត្តដល់យុវនារីម្នាក់ៗ ឱ្យយកព្រះគម្ពីររបស់ពួកគេមកតាមខ្លួន បើអាចធ្វើទៅបាន។ តាមដែលត្រូវការសម្រាប់មេរៀននីមួយៗ ពួកអ្នកដឹកនាំអាចសុំឱ្យក្រុមយុវនារី យកឯកសារសាសនាចក្រ ដែលបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ដទៃទៀតមកជាមួយផងដែរ។

ក្រុមយុវនារី និងក្រុមយុវជន អាចជួបជុំគ្នាម្តងម្កាល ដូចដែលបានណែនាំដោយគណៈប៊ីស្យូណ៍។

10.7 ការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន

ការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន គឺជាកម្មវិធីសម្រេចជោគជ័យមួយ ដែលបានរៀបចំឡើងដើម្បីជួយដល់ក្រុមយុវនារី ពង្រឹងទីបន្ទាល់របស់ពួកគេអំពីព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ រៀបចំសម្រាប់គ្រូនាពេលអនាគតរបស់ពួកគេ ហើយរៀបចំខ្លួនឱ្យមានភាពសក្តិសមដើម្បីចុះ និងរក្សាសេចក្តីសញ្ញាពិសិដ្ឋទាំងឡាយក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធ។

គោលដៅទាំងឡាយនៃកម្មវិធីនេះ ត្រូវបានចែងនៅក្នុងសៀវភៅ *ការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួនរបស់ក្រុមយុវនារី*។ ក្រុមយុវនារី ធ្វើការជាមួយនិងឪពុកម្តាយរបស់ពួកគេ និងពួកអ្នកដឹកនាំក្រុមយុវនារី ដើម្បីដាក់គោលដៅ និងសម្រេចគោលដៅ ដែលត្រូវបានផ្តោតទៅលើគុណសម្បត្តិនៃក្រុមយុវនារី។

បន្ទាប់ពីការណែនាំដោយយកចិត្តទុកដាក់ ឪពុកម្តាយ និងពួកអ្នកដឹកនាំទាំងឡាយ អាចកែប្រែកម្មវិធី ដើម្បីជួយដល់ក្រុមយុវនារីដែលមានសេចក្តីត្រូវការជាពិសេស។ ឧទាហរណ៍ ពួកគាត់អាចពិចារណាអំពីសេចក្តីត្រូវការរបស់ក្រុមយុវនារី ដែលមានពិការភាព ឬការកំណត់ខាងការអប់រំ យុវនារីដែលចូលរួមក្នុងសាសនាចក្រ ឬប្រក្លាយជាសកម្មនៅក្នុងក្រុមយុវនារី បន្ទាប់ពីអាយុ 16 ឆ្នាំ និងយុវនារីដែលមិនមែនជាសមាជិកសាសនាចក្រ។ នៅពេលធ្វើការផ្លាស់ប្តូរណាមួយ ឬមានករណីលើកលែងសម្រាប់បុគ្គលណាម្នាក់ នោះពួកអ្នកដឹកនាំគួរតែពិចារណាអំពីសិទ្ធិពល ដែលការផ្លាស់ប្តូរទាំងនោះ អាចមានទៅលើអ្នកដទៃ។

10.7.1 សកម្មភាពការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួននៅក្នុងម្ល៉ែង

ពួកអ្នកដឹកនាំក្រុមយុវនារី និងគណៈប្រធានថ្នាក់ អាចរៀបចំផែនការ សកម្មភាពការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួននៅក្នុងម្ល៉ែងមួយចំនួន (សូមមើល 10.8.1)។ ឧទាហរណ៍ ក្រុមយុវនារីទាំងអស់ អាចជួយនៅក្នុងគម្រោងគុណសម្បត្តិរបស់យុវនារីដទៃទៀត។ សកម្មភាពក្រុមដូច្នោះ គួរតែត្រូវបានរៀបចំប្រកបដោយការអធិស្ឋាន និងដោយជម្រើស ដើម្បីប្រាកដថាកម្មវិធីការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន នៅតែមានភាពផ្ទាល់ខ្លួនចំពោះយុវនារីម្នាក់ៗ។

10.7.2 បដិរូប វិញ្ញាបនបត្រ និងការទទួលស្គាល់

ពួកអ្នកដឹកនាំរូង អាចទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន និងរង្វាន់ការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន តាមរយៈសេវាកម្មចែកចាយរបស់សាសនាចក្រ។ ពួកគេប្រើមូលនិធិចិកាវរូដ ដើម្បីទិញសម្ភារទាំងនេះ។

10.7.3 ការទទួលខុសត្រូវរបស់ពួកអ្នកដឹកនាំក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន

ពួកអ្នកដឹកនាំក្រុមយុវនារី

នៅពេលយុវនារីឈានចូលដល់អាយុ 12 ឆ្នាំ ទីប្រឹក្សាទីតិរនៅក្នុងគណៈប្រធានក្រុមយុវនារី និងអ្នកឱ្យជំនួយថ្នាក់ សម្រាប់ថ្នាក់បឋម រៀបចំដើម្បីជួបជាមួយនិងនាង និងឪពុកម្តាយរបស់នាង។ សមាជិកមួយរូបនៃគណៈប្រធានថ្នាក់បឋម អាចចូលរួមផងដែរ។

ពួកអ្នកដឹកនាំ ផ្តល់ដល់សៀវភៅ *ការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួនរបស់ក្រុមយុវនារី* ដល់យុវនារី ហើយពន្យល់អំពីកម្មវិធីទាំងនេះ និងឪពុកម្តាយរបស់នាង។ ពួកគាត់លើកទឹកចិត្តដល់ឪពុកម្តាយរបស់នាង ឱ្យធ្វើការជាមួយនាងនៅក្នុងការជ្រើសរើស និងការបំពេញបទពិសោធន៍ និងគម្រោងការអភិវឌ្ឍន៍។ យុវនារីដទៃទៀត អាចជួយ និងចូលរួមនៅក្នុងកម្មវិធីផ្ទាល់ខ្លួនផងដែរ។

ពួកអ្នកដឹកនាំក្រុមយុវនារី ផ្តល់សៀវភៅ *ដើម្បីកម្លាំងនៃយុវវ័យ* និងសៀវភៅ *ពិតចំពោះសេចក្តីជំនឿ* ទៅដល់យុវនារី (បើសិនជាបីស្បុក មិនទាន់ផ្តល់ទៅឱ្យនាងនៅឡើយទេ)។ ពួកគាត់ផ្តល់បន្ទោងខ្សែកដែលមានរូបសញ្ញានៅលើនោះ ដល់នាងផងដែរ ដែលអាចបញ្ជាទិញបាន នៅសេវាកម្មចែកចាយរបស់សាសនាចក្រ។

ពួកអ្នកដឹកនាំក្រុមយុវនារី ក៏ផ្តល់ការណែនាំឱ្យស្គាល់នេះ ទៅដល់ក្រុមយុវនារី ដែលចូលក្នុងអង្គការយុវនារី ក្រោយពីអាយុ 12 ឆ្នាំ។

ការណែនាំបន្ថែមសម្រាប់ឪពុកម្តាយ និងពួកអ្នកដឹកនាំ ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលនៅក្នុងសៀវភៅ *ការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួនរបស់ក្រុមយុវនារី*។

បីស្បុក

នៅពេលយុវនារីម្នាក់បញ្ចប់កម្មវិធីការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន នោះបីស្បុកសម្គាល់ដល់នាង។ ការសម្គាល់នេះ អាចជាការសម្គាល់ប្រចាំឆ្នាំរបស់គាត់ ឬការសម្គាល់ត្រឹមត្រូវខ្លះៗជាមួយនិងនាង។ គាត់អាចប្រើបទដ្ឋានទាំងឡាយ នៅក្នុងសៀវភៅ *ដើម្បីកម្លាំងនៃយុវវ័យ* ជាការណែនាំ។ គាត់ក៏អាចបញ្ជាក់អំពីការចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំសាក្សី និងនៅក្នុងថ្នាក់សិក្សាសាលារបស់នាង (ពេលអាចធ្វើបាន)

ហើយនឹងការអានព្រះគម្ពីរមរមនរបស់នាង។ នោះពេលគាត់កំណត់ថា នាងរៀបចំខ្លួនជាស្រេចដើម្បីទទួលបានការទទួលស្គាល់ភាពជាស្ត្រីវ័យ ក្មេង នោះគាត់ចុះហត្ថលេខាលើសៀវភៅការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួនរបស់នាង។ គាត់អាចផ្តល់រង្វាន់ដល់នាងនៅក្នុងការប្រជុំសាក្រាមីង។

10.8 សកម្មភាព និងព្រឹត្តិការណ៍នានា

ពួកអ្នកដឹកនាំក្រុមយុវនារី រួមទាំងគណៈប្រធានថ្នាក់ រៀបចំ សកម្មភាព ដែលផ្តោតទៅលើសេចក្តីត្រូវការ និងចំណាប់អារម្មណ៍របស់ ក្រុមយុវនារី។ ពួកគាត់ធ្វើការវិភាគខំជាពិសេស ដើម្បីឈោងទៅរក យុវនារីទាំងអស់ រួមទាំងអ្នកទាំងឡាយណា ដែលបានចូលរួមក្នុង សាសនាចក្រក្នុងពេលថ្មីៗ និងអ្នកដែលមិនសូវសកម្មផងដែរ។ សកម្មភាព ទាំងឡាយ អាចជួយក្រុមយុវនារីសម្រេចគោលដៅរបស់ពួកគេ នៅក្នុង កម្មវិធីការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន។ គណៈប្រធានថ្នាក់ គួរតែចូលរួមឱ្យបានច្រើន តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន នៅក្នុងការរៀបចំផែនការ និងការអនុវត្ត សកម្មភាពទាំងឡាយ។

ផែនការសម្រាប់សកម្មភាពក្រុមយុវនារី គួរតែត្រូវបានអនុម័តដោយ សមាជិកនៃគណៈប៊ីស្យូត ហើយគួរតែធ្វើតាមការណែនាំនៅក្នុងជំពូក 13។

10.8.1 ម៉ូឌុល

សកម្មភាពក្រុមយុវនារីភាគច្រើន កើតឡើងអំឡុងពេលមួយ ដែល ហៅថា ម៉ូឌុល។ វាក្យសព្ទ *ម៉ូឌុល* ឱ្យយោបល់ថាជាបទពិសោធន៍ ទាំងឡាយ ដែលម៉ូឌុល គោរព និងគាំទ្រដល់គ្នាទៅវិញទៅមក ហើយ ជាឱកាសដើម្បីរៀនជាមួយគ្នា។ សកម្មភាពម៉ូឌុល គួរតែផ្តល់ឱកាស ផ្សេងៗជាច្រើនដល់យុវវ័យ ដើម្បីបម្រើអ្នកដទៃ និងដើម្បីអភិវឌ្ឍខាង វិញ្ញាណ សង្គម សាច់ឈាម និងខាងសតិបញ្ញា។

ម៉ូឌុល ជាទូទៅធ្វើឡើងប្រចាំសប្តាហ៍។ បើសិនជាការធ្វើដំណើរ បួលក្នុងខណ្ឌដទៃទៀតធ្វើឱ្យមានការលំបាកក្នុងការអនុវត្តនេះ នោះ ម៉ូឌុល អាចមិនត្រូវបានធ្វើឡើងញឹកញាប់ទេ ប៉ុន្តែវាគួរតែធ្វើឡើង យ៉ាងហោចណាស់ប្រចាំខែ។ ម៉ូឌុល គួរតែមានរយៈពេលពីមួយម៉ោង ទៅ មួយម៉ោងកន្លះ ហើយគួរតែធ្វើឡើងនៅពេលថ្ងៃ ឬពេលល្ងាច ខុស ពីថ្ងៃអាទិត្យ ឬថ្ងៃច័ន្ទ។

គណៈប្រធានយុវនារី មើលខុសត្រូវលើម៉ូឌុលសម្រាប់យុវនារី នៅ ក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈប៊ីស្យូត។

គណៈប្រធានយុវជន និងយុវនារី អាចប្រើប្រាស់សកម្មភាពម៉ូឌុល ដើម្បីរៀបចំខ្លួនសម្រាប់សកម្មភាពស្តេក ឬសកម្មភាពពហុស្តេក (សូម មើល 13.3)។

បាវចនាប្រចាំសម្រាប់ម៉ូឌុល

រាល់ឆ្នាំ គណៈប្រធានទីមួយ ប្រកាសអំពីបាវចនាសម្រាប់ម៉ូឌុល។ ពួកអ្នកដឹកនាំត្រូវបញ្ជាក់អំពីបាវចនានេះ នៅក្នុងកម្មវិធីបើកម៉ូឌុល ហើយនឹងនៅក្នុងសកម្មភាពយុវវ័យដទៃទៀត។

កម្មវិធីបើក

ជាធម្មតា ម៉ូឌុលចាប់ផ្តើមជាមួយនឹងកម្មវិធីបើកដោយសង្ខេប ដែលសមាជិកមួយរូប នៃគណៈប៊ីស្យូតធ្វើជាអធិបតី។ ជំនួយការក្រុម សង្ឃរបស់ប៊ីស្យូត និងសមាជិកនៃគណៈប្រធានថ្នាក់ទ្រុវិល ផ្លាស់វេណ គ្នាដឹកនាំកម្មវិធី។ ពួកអ្នកដឹកនាំមនុស្សពេញវ័យ រៀបចំពួកអ្នកដឹកនាំ យុវវ័យសម្រាប់ការទទួលខុសត្រូវនេះ។

កម្មវិធីបើក រួមមានទាំងទំនុកដំកើង និងការអធិស្ឋាន ហើយអាច បញ្ចូលទាំងចម្រៀងពិសេស និងផ្តល់ឱកាសដល់យុវវ័យឱ្យចែកចាយ ទេពកោសល្យ និងទីបន្ទាល់របស់ពួកគេផងដែរ។

សកម្មភាពក្រុម និងសកម្មភាពថ្នាក់ ឬសកម្មភាពរួម

ជាទូទៅ បន្ទាប់ពីកម្មវិធីបើក ក្រុមបញ្ជីធិតភាពអឺរ៉ុន និងថ្នាក់របស់ ក្រុមយុវនារី ធ្វើសកម្មភាពដាច់ដោយឡែកពីគ្នា។ នៅក្នុងរូង ឬសាខា ដែលមានយុវជនបន្តិចបន្តួច យុវជនទាំងអស់ អាចជួបជាមួយគ្នាដើម្បីធ្វើ សកម្មភាព។ សកម្មភាពអាចត្រូវបានរៀបចំផែនការសម្រាប់ការប្រមូលផ្តុំ ក្រុម និងថ្នាក់ផងដែរ។

សកម្មភាពរួមសម្រាប់យុវជន និងយុវនារីទាំងអស់គ្នា គឺជាធម្មតា ធ្វើឡើងមួយខែម្តង។ សមាជិកនៃគណៈកម្មការយុវវ័យរបស់ គណៈប៊ីស្យូត ដាក់កាលវិភាគ រៀបចំផែនការ និងពិនិត្យមើលសកម្មភាព ទាំងនេះ នៅក្នុងការប្រជុំរបស់ពួកគេ។ សកម្មភាព ត្រូវបានអនុវត្តនៅ ក្រោមការដឹកនាំនៃគណៈប៊ីស្យូត។

ឧទាហរណ៍មួយចំនួនអំពីសកម្មភាពសមរម្យ មានគម្រោងនៃ ការបម្រើគ្រូ ការរាំ ការសម្តែងល្ខោន ព្រឹត្តិការណ៍វប្បធម៌ ព្រឹត្តិការណ៍ កីឡា និងអត្តពលកម្ម ការរុករានអាជីព និងសកម្មភាពនៅខាងក្រៅ។

10.8.2 ការពិភាក្សាអំពីយុវវ័យរបស់គណៈប៊ីស្យូត

ការពិភាក្សាអំពីយុវវ័យរបស់គណៈប៊ីស្យូត ត្រូវបានរៀបចំ និង អនុវត្តដោយគណៈប៊ីស្យូត។ ការពិភាក្សាទាំងនេះ ដែលធ្វើឡើងម្តង ម្កាល ផ្តល់ឱកាសឱ្យគណៈប៊ីស្យូត ដើម្បីនិយាយអំពីប្រធានបទ ដែល មានចំណាប់អារម្មណ៍ចំពោះយុវវ័យ ហើយដែលពង្រឹងដល់យុវវ័យខាង វិញ្ញាណ។ ប្រធានបទទាំងឡាយ ជាពិសេស នៅក្នុងសៀវភៅ *ដើម្បី កម្លាំងនៃយុវវ័យ* និងសៀវភៅ *ពិតចំពោះសេចក្តីដ៏ទៀត* គឺសមរម្យ។ ជួនកាលគណៈប៊ីស្យូត អាចអញ្ជើញភ្ញៀវឱ្យចូលរួម។ ជាធម្មតា ភ្ញៀវ ទាំងឡាយ គឺជាសមាជិកនៃរូង ឬស្តេក។

ការពិភាក្សាអំពីយុវវ័យរបស់គណៈប៊ីស្យូត អាចត្រូវបានធ្វើឡើងជា មួយនឹងយុវវ័យទាំងអស់ជុំគ្នា ឬជាមួយនឹងយុវវ័យនៃក្រុមអាយុជាកំណាក់។ ការពិភាក្សាទាំងនោះ អាចធ្វើឡើងអំឡុងពេលម៉ូឌុល នៅថ្ងៃ អាទិត្យ អំឡុងពេលការប្រជុំក្រុម និងថ្នាក់របស់ក្រុមយុវនារី ឬនៅពេល ផ្សេង ដែលមិនដាក់បន្ទុកច្រើនពេកដល់ក្រុមគ្រូសារ។ គណៈប៊ីស្យូតជា អ្នកកំណត់អំពីភាពញឹកញាប់នៃការពិភាក្សា។ ពួកគាត់ដាក់កាលវិភាគ នៅក្នុងការប្រជុំគណៈកម្មការយុវវ័យរបស់គណៈប៊ីស្យូត។

10.8.3 កម្មវិធីការចាប់ផ្តើមថ្មី

កម្មវិធីការចាប់ផ្តើមថ្មី គឺជាព្រឹត្តិការណ៍មួយសម្រាប់ក្រុមយុវនារី និងឪពុកម្តាយរបស់ពួកគេ អ្នកដឹកនាំបង្កើតភាព និងពួកអ្នកដឹកនាំក្រុមយុវនារី។ ក្រុមយុវនារី ដែលនឹងឈានចូលដល់អាយុ 12 ឆ្នាំ នៅឆ្នាំក្រោយ ត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមជាមួយនិងឪពុកម្តាយរបស់ពួកគេផងដែរ។ កម្មវិធីនេះ អាចត្រូវបានធ្វើឡើងនៅពេលចាប់ផ្តើមឆ្នាំសិក្សា ឬឆ្នាំនៅក្នុងប្រតិទិន។ កម្មវិធីនេះអាចត្រូវបានធ្វើឡើងអំឡុងពេលម៉ឺនុយ។

ព្រឹត្តិការណ៍នេះ ជួយដល់ក្រុមយុវនារី និងឪពុកម្តាយរបស់ពួកគេ រៀនអំពីកម្មវិធីក្រុមយុវនារី។ វារួមមានទាំងការពន្យល់មួយអំពីការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន និងការបង្ហាញអំពីប្រព័ន្ធក្រុមយុវនារី រូបសញ្ញាពាក្យស្លោក និងគោលបំណងនៃសេចក្តីថ្លែង និងនិមិត្តរូប (សូមមើល 10.1)។ វាក្នុងករណីជួយដល់ក្រុមយុវនារី និងឪពុកម្តាយរបស់ពួកគេ រៀបចំផែនការសម្រាប់ព្រឹត្តិការណ៍នៅក្នុងឆ្នាំក្រោយ។

កម្មវិធីការចាប់ផ្តើមថ្មី ផ្តល់ឱកាសសម្រាប់ពួកអ្នកដឹកនាំ ដើម្បីបង្ហាញសេចក្តីស្រឡាញ់ចំពោះក្រុមយុវនារី លើកទឹកចិត្តដល់ឪពុកម្តាយដើម្បីជួយដល់កូនស្រីរបស់ពួកគេនៅក្នុងបទពិសោធន៍ ការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន ណែនាំដល់ក្រុមយុវនារី ដែលឈានចូលដល់អាយុ 12 ឆ្នាំ នៅឆ្នាំក្រោយ ហើយស្វាគមន៍ក្រុមយុវនារី ដែលបានចូលរួមក្នុងសាសនាចក្រ ឬបានផ្លាស់ទៅក្នុងរូង។ វាគឺជាពេលមួយដើម្បីស្គាល់ក្រុមយុវនារី និងការសម្រេចរបស់ពួកគេ នៅក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន។ គណៈប្រធានក្រុមយុវនារី អញ្ជើញដល់សមាជិកនៃគណៈប៊ីស្យូត ដើម្បីផ្តល់ប្រសាសន៍បញ្ចប់។

គណៈប្រធានថ្នាក់ រៀបចំផែនការកម្មវិធី នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈប្រធានក្រុមយុវនារី។ គណៈប្រធានក្រុមយុវនារី អាចសុំដល់អ្នកជំនាញដើម្បីជួយ (ឧទាហរណ៍ ដើម្បីដឹកនាំក្រុមបម្រើ ឬក្រុមភ្លេងហាត់ឡើងនិយាយ ឬដឹកនាំការត្រាច់កំប្លែង)។ សមាជិកមួយរូបនៃគណៈប្រធានថ្នាក់ទ្វេដង អាចដឹកនាំ។

10.8.4 កម្មវិធីយុវនារីនៅក្នុងឧត្តមភាព

កម្មវិធីយុវនារីនៅក្នុងឧត្តមភាព គឺជាព្រឹត្តិការណ៍មួយ ដែលក្រុមយុវនារី ត្រូវបានទទួលស្គាល់កិច្ចការល្អៗ ដែលពួកគេកំពុងតែធ្វើ។ វាគឺជាការប្រារព្ធនៃការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន។ ក្រុមយុវនារីម្នាក់ៗ ចែកចាយបទពិសោធន៍គុណសម្បត្តិមួយ ឬគម្រោងគុណសម្បត្តិមួយ ដែលគាត់បានបំពេញ អំឡុងពេលឆ្នាំ ដែលតាំងពីពិពណ៌នាឧត្តមភាព។ ការបង្ហាញរបស់គាត់ អាចរួមមានទាំង ទេពកោសល្យ និងជំនាញ ដែលគាត់បានអភិវឌ្ឍន៍ នៅក្នុងគោលដៅការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួនរបស់នាង។ ពួកអ្នកដឹកនាំក្រុមយុវនារី អញ្ជើញឪពុកម្តាយឱ្យចូលរួម។

នៅដើមឆ្នាំ ពួកអ្នកដឹកនាំ លើកទឹកចិត្តដល់យុវនារីម្នាក់ៗ ដើម្បីផ្តោតយកចិត្តទុកដាក់ដោយហ្មត់ចត់ ចំពោះគុណសម្បត្តិ ដែលគាត់អាចផ្តោតទៅលើព្រឹត្តិការណ៍នេះ។ គាត់អាចធ្វើការជាមួយនិងសមាជិកគ្រួសារ

យុវនារីដទៃទៀត ឬអ្នកដទៃទៀតចំពោះគម្រោង ដែលអាចនឹងចំណាយពេលជាច្រើនខែដើម្បីបញ្ចប់។

ជាធម្មតា ព្រឹត្តិការណ៍នេះ គឺត្រូវបានធ្វើឡើង អំឡុងពេលម៉ឺនុយនៅកម្រិតរូង ប៉ុន្តែវាអាចត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្នុងកម្រិតស្តេកផងដែរ។ ពួកអ្នកដឹកនាំមនុស្សពេញវ័យ រួមមានក្រុមយុវនារីនៅក្នុងការរៀបចំវា។ កាលបរិច្ឆេទ និងផែនការ សម្រាប់ព្រឹត្តិការណ៍ ត្រូវតែត្រូវបានប្រកាសនៅដើមឆ្នាំ។

10.8.5 កម្មវិធីព្រឹត្តិការណ៍បទដ្ឋាន

កម្មវិធីព្រឹត្តិការណ៍បទដ្ឋាន គឺជាកម្មវិធីពិសេសមួយ ដែលគូសបញ្ជាក់អំពីគុណសម្បត្តិខាងសីលធម៌ និងគោលដៅដ៏អស់កល្យជាទីចូរ។ កម្មវិធីនេះលើកទឹកចិត្តក្រុមយុវនារី ឱ្យរស់នៅតាមបទដ្ឋាន នៅក្នុងសៀវភៅ ដើម្បីកម្លាំងនៃយុវវ័យ ដែលនឹងនាំពួកគេឱ្យខិតមកកាន់តែជិតព្រះអង្គសង្គ្រោះ។

ព្រឹត្តិការណ៍ទាំងនេះ ត្រូវបានធ្វើឡើងប្រចាំឆ្នាំ ឬកាន់តែញឹកញាប់តាមសេចក្តីត្រូវការ ជាធម្មតា អំឡុងពេលម៉ឺនុយ។ ព្រឹត្តិការណ៍ទាំងនេះ អាចត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្នុងកម្រិតកុម្មុយ រូង ពលរូង ឬកម្រិតស្តេក។ អាស្រ័យទៅលើរបៀបដែលបង្ហាញអំពីប្រធានបទ នោះព្រឹត្តិការណ៍ទាំងនេះ អាចមាននូវការប្រមូលផ្តុំនៃកុម្មុយបង្កើតភាពអើទ្យ។ ព្រឹត្តិការណ៍នោះក៏រួមមាន ម្តាយ ឪពុក ម្តាយនិងឪពុកជាមួយគ្នា និងយុវនារីផងដែរ។

10.8.6. ការបោះជំរំរបស់ក្រុមយុវនារី

សាសនាចក្រលើកទឹកចិត្តដល់សកម្មភាពបោះជំរំប្រចាំឆ្នាំមួយ ឬសកម្មភាពស្រដៀងគ្នានេះ សម្រាប់ក្រុមយុវនារី។ នៅក្នុងការរៀបចំសកម្មភាពនេះ ពួកអ្នកដឹកនាំក្រុមយុវនារីប្រើសៀវភៅ ការបោះជំរំរបស់ក្រុមយុវនារី និងសៀវភៅ Young Women Camp: A Guide for Priesthood and Young Women Leaders។

ការបោះជំរំ អាចត្រូវបានធ្វើឡើងនៅកម្រិតរូង ឬស្តេក។ នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ពួកអ្នកដឹកនាំបង្កើតភាព គណៈប្រធានក្រុមយុវនារីរូង និងស្តេក កំណត់អំពីទំហំនៃកម្មវិធីបោះជំរំ សម្រាប់ក្រុមយុវនារី។

ពួកអ្នកដឹកនាំបង្កើតភាព អាចហៅអ្នកជំនាញក្រុមយុវនារីរូង និងស្តេក ឱ្យធ្វើជាពួកអ្នកដឹកនាំការបោះជំរំ។ អ្នកដឹកនាំការបោះជំរំ រៀបចំនិងដឹកនាំកម្មវិធីបោះជំរំ នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈប្រធានក្រុមយុវនារី។ ពួកគាត់អាចធ្វើការជាមួយនិងពួកអ្នកដឹកនាំរូង និងគណៈកម្មការសកម្មភាពស្តេក ដើម្បីរៀបចំឧបករណ៍ ធម្យាបាយធ្វើដំណើរ និងជំនួយដទៃទៀត។

សម្រាប់ព័ត៌មានអំពីវិភាគក្នុងការបោះជំរំ សូមមើល 10.8.9។ សម្រាប់ព័ត៌មានអំពីសុវត្ថិភាពក្នុងការបោះជំរំ សូមមើល 13.6.20 និងសៀវភៅ ការបោះជំរំរបស់ក្រុមយុវនារី។

10.8.7 សកម្មភាពស្តេក និងសកម្មភាពពហុស្តេក

សូមមើល 13.3។

10.8.8 សន្និសីទយុវវ័យ

សូមមើល 13.4។

10.8.9 មូលនិធិសម្រាប់សកម្មភាព និងព្រឹត្តិការណ៍នានា

មូលនិធិសម្រាប់សកម្មភាព និងព្រឹត្តិការណ៍នានាក្រុមយុវនារី គួរតែចេញមកពីថវិការដ្ឋ (សូមមើល 13.2.8)។

មូលនិធិសម្រាប់ការបោះជំរុំប្រចាំឆ្នាំ ឬសកម្មភាពស្រដៀងគ្នា

បើសិនជាថវិការដ្ឋមានមូលនិធិគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីបង់ថ្លៃ សម្រាប់ការបោះជំរុំក្រុមការងារឬប្រចាំឆ្នាំ ឬសម្រាប់សកម្មភាពស្រដៀងគ្នានេះទេ នោះពួកអ្នកដឹកនាំអាចសុំឱ្យអ្នកចូលរួម បង់ថ្លៃមួយចំណែក ឬបង់ថ្លៃទាំងអស់។ បើសិនជាមូលនិធិមកពីអ្នកចូលរួមមានមិនគ្រប់គ្រាន់ នោះប៊ីស្យូត អាចអនុញ្ញាតឱ្យមានសកម្មភាពនៃអង្គការមូលនិធិប្រចាំឆ្នាំជាក្រុមមួយ ដែលស្របទៅនឹងការណែនាំនៅក្នុង 13.6.8។

គួរករណីណាដែលការចំណាយ ឬការធ្វើដំណើរសម្រាប់ការបោះជំរុំប្រចាំឆ្នាំ ឬសកម្មភាពស្រដៀងគ្នានេះ គួរតែត្រូវបានចំណាយលើសលប់នោះទេ។ ទាំងមិនគួរឱ្យមានករណីការខ្វះខាតមូលនិធិផ្ទាល់ខ្លួន ហាមឃាត់មិនឱ្យសមាជិកចូលរួមនោះដែរ។

មូលនិធិសម្រាប់ឧបករណ៍ និងសម្ភារ

បើសិនជាអាចធ្វើទៅបាន ឧបករណ៍ និងសម្ភារ ដែលរដ្ឋត្រូវការសម្រាប់ការបោះជំរុំយុវវ័យប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានទិញដោយមូលនិធិថវិការដ្ឋ។ បើសិនជាមូលនិធិទាំងនេះ មិនគ្រប់គ្រាន់ នោះប៊ីស្យូត អាចអនុញ្ញាតឱ្យមានសកម្មភាពនៃអង្គការមូលនិធិប្រចាំឆ្នាំជាក្រុមមួយ ដែលស្របទៅនឹងការណែនាំនៅក្នុង 13.6.8។

ឧបករណ៍ និងសម្ភារ ដែលត្រូវបានទិញដោយមូលនិធិសាសនាចក្រ មិនមែនមកពីថវិការដ្ឋ ឬសកម្មភាពនៃអង្គការមូលនិធិនោះទេ គឺសម្រាប់តែសាសនាចក្រប្រើប្រាស់ប៉ុណ្ណោះ។ វាមិនមែនសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ ឬក្រុមគ្រួសារនោះឡើយ។

10.9 ការបង្រៀនអំពីជំនាញ និងគុណភាពនៃថ្នាក់ដឹកនាំ

ពួកអ្នកដឹកនាំក្រុមយុវនារី បង្រៀនអំពីជំនាញ និងគុណភាពជាថ្នាក់ដឹកនាំ នៅពេលពួកគេធ្វើការជាមួយនឹងគណៈប្រធានថ្នាក់ អ្នកដឹកនាំការបោះជំរុំ និងយុវនារីដទៃទៀត នៅក្នុងតំណែងថ្នាក់ដឹកនាំ។ ការបង្រៀននេះ កើតឡើង នៅពេលពួកអ្នកដឹកនាំ ជួយដល់យុវនារីរៀបចំផែនការ និងអនុវត្តសកម្មភាព ហើយចូលរួមជាមួយគ្នា នៅក្នុងគម្រោងការបម្រើសម្រាប់កម្មវិធីការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន។ នៅក្នុងកិច្ចខិតខំនេះ អ្នកដឹកនាំ អាចយោងទៅ ជំពូក 3 នៅក្នុងក្បួនខ្នាតនេះ។

10.10 ថ្នាក់ដឹកនាំក្រុមយុវនារីស្តេក

10.10.1 គណៈប្រធានស្តេក

សមាជិកនៃគណៈប្រធានស្តេក មើលខុសត្រូវលើអង្គការក្រុមយុវនារីនៅក្នុងស្តេក។ ដោយសារជាចំណែកមួយនៃការទទួលខុសត្រូវនេះ ពួកគាត់ណែនាំដល់ប៊ីស្យូត អំពីការទទួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេសម្រាប់ ក្រុមយុវនារី។

ប្រធានស្តេក ចាត់ឱ្យទីប្រឹក្សាមួយរូបរបស់គាត់ មើលខុសត្រូវលើអង្គការក្រុមយុវនារីស្តេក។

ចំពោះព័ត៌មានបន្ថែម អំពីការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈប្រធានស្តេក ទាក់ទងទៅនឹងអង្គការជំនួយ សូមមើល 15.1។

10.10.2 ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ដែលបានចាត់ឱ្យទៅផ្នែកអង្គការយុវនារីស្តេក

ប្រធានស្តេកចាត់ឱ្យសមាជិកមួយរូប នៃក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ធ្វើការជាមួយនឹងគណៈប្រធានយុវនារីស្តេក។ ការទទួលខុសត្រូវរបស់ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់នេះ ត្រូវបានចែងនៅក្នុង 15.3។

10.10.3 គណៈប្រធានក្រុមយុវនារីស្តេក

ការទទួលខុសត្រូវទាំងឡាយរបស់គណៈប្រធានក្រុមយុវនារីស្តេក មានចែងនៅក្នុង 15.4.1។

10.10.4 លេខាក្រុមយុវនារីស្តេក

ការទទួលខុសត្រូវទាំងឡាយរបស់លេខាក្រុមយុវនារីស្តេក មានចែងនៅក្នុង 15.4.2។

10.10.5 គណៈកម្មការយុវនារី—បញ្ជីតភាពអឺរ៉ុស្តេក

ប្រធានស្តេក ចាត់ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់មួយរូបឱ្យធ្វើជាអធិបតីលើគណៈកម្មការយុវនារី—បញ្ជីតភាពអឺរ៉ុស្តេក។ សមាជិកគណៈកម្មការដទៃទៀត គឺជាទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ដែលបានចាត់ឱ្យទៅអង្គការយុវជន និងអង្គការយុវនារីស្តេក គណៈប្រធានយុវជនស្តេក និងលេខា ព្រមទាំងគណៈប្រធានយុវនារីស្តេក និងលេខា។

គណៈប្រធានស្តេក អាចអញ្ជើញយុវវ័យឱ្យចូលរួមក្នុងការប្រជុំរបស់គណៈកម្មការ តាមដែលត្រូវការ។ យុវវ័យ គួរតែត្រូវបានដាក់បញ្ចូលឱ្យកាន់តែច្រើន តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន ទៅក្នុងការរៀបចំផែនការ និងការអនុវត្តសកម្មភាព ដូចជា សន្និសីទយុវវ័យ ការរៀបចំការប្រជុំធម្មនិដ្ឋាន និងព្រឹត្តិការណ៍ពហុស្តេក។ យុវវ័យក៏អាចចូលរួមនៅក្នុងការពិភាក្សាអំពីឧបសគ្គ ដែលយុវវ័យនៅក្នុងស្តេកកំពុងជួបប្រទះផងដែរ។

10.10.6 អ្នកជំនាញផ្នែកសកម្មភាពក្រុមយុវនារីស្តេក

គណៈប្រធានស្តេក អាចចាត់ឱ្យសមាជិកស្តេក បម្រើជាបណ្តោះអាសន្នជាអ្នកជំនាញខាងក្រុមយុវនារី ក្នុងការជួយរៀបចំ

ផែនការ និងការអនុវត្តសកម្មភាព ឬកម្មវិធីស្តែកទាំងឡាយ។ អ្នកជំនាញអាចត្រូវបានចាត់ឱ្យជួយក្នុងសកម្មភាព ដូចជា ការបោះជំរុំរបស់ក្រុមយុវនារី ព្រឹត្តិការណ៍ស្តែក និងពហុស្តែក ព្រមទាំងកិច្ចការ ពួកគេបម្រើនៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈប្រធានក្រុមយុវនារីស្តែក។

10.11 ការសម្របសម្រួលអង្គការយុវនារីទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការក្នុងតំបន់

នៅក្នុងរូង ឬសាលា ដែលមានយុវនារីពីរបីនាក់ ក្រុមយុវនារីទាំងអស់ អាចជួបជុំគ្នាសម្រាប់ការបង្រៀន (សូមមើល 10.3.5 និង 10.6.2)។ ពួកគេក៏អាចជួបគ្នាសម្រាប់សកម្មភាពផងដែរ។

បើសិនជាថ្នាក់ដឹកនាំម្តងរយៗ មានចំនួនតំណត់នៅក្នុងរូង ឬសាលា នោះគណៈប្រធានក្រុមយុវនារី អាចបង្រៀនមេរៀនថ្ងៃអាទិត្យ និងគ្រប់គ្រងកម្មវិធីសកម្មភាព ដោយគ្មានអ្នកឱ្យដំបូន្មានបាន។ នៅក្នុងអង្គការដ៏តូចមួយ ប្រធានក្រុមយុវនារី នឹងធ្វើជាអ្នកដឹកនាំម្តងរយៗតែម្នាក់គត់ នៅក្នុងអង្គការក្រុមយុវនារី។ នៅក្នុងករណីនេះ គាត់បង្រៀនមេរៀនថ្ងៃអាទិត្យ ហើយមើលខុសត្រូវលើសកម្មភាព សម្រាប់យុវនារីទាំងអស់។ នៅពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន ទីប្រឹក្សា និងលេខា គួរតែត្រូវបានហៅ។

នៅក្នុងសាលាតូចបំផុតមួយ ដែលគ្មានប្រធានយុវនារី នោះប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ អាចជួយដល់ឪពុកម្តាយក្នុងការរៀបចំការបង្រៀនសម្រាប់យុវនារី រហូតដល់ប្រធានក្រុមយុវនារីម្នាក់ ត្រូវបានហៅ។

ដោយសារជាញឹកញយ យុវវ័យទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍មកពីការចូលរួមក្នុងសង្គមដែលមានក្រុមធំៗ នោះយុវជនយុវនារី នៅក្នុងរូងតូចៗពីរបី ឬច្រើន អាចធ្វើសកម្មភាពរួមគ្នាក្នុងម្តាល។ បើសិនជារូង និងសាលានៅជិតខាង មានយុវជនពីរបីនាក់ នោះប៊ីស្ស៊ុត និងប្រធានសាលា អាចអនុញ្ញាតឱ្យយុវជនជួបជាមួយគ្នា ធ្វើសកម្មភាពប្រចាំសប្តាហ៍។ នៅពេលពិចារណាអំពីជម្រើសនេះ ប៊ីស្ស៊ុត និងប្រធានសាលា អាចគិតមើលទៅលើកត្តាជាច្រើន ដូចជារយះចម្ងាយផ្លូវ និងការចំណាយលើថ្លៃធ្វើដំណើរ។

នៅក្នុងស្តែក ឬមណ្ឌលតូចមួយ ប្រធានយុវជនអាចធ្វើជាអ្នកដឹកនាំយុវជនក្នុងមណ្ឌល ឬស្តែកតែប៉ុណ្ណោះ។ នៅពេលណាអាចធ្វើទៅបាននោះទីប្រឹក្សា និងលេខា គួរតែត្រូវបានហៅ។

ចំពោះព័ត៌មានទូទៅអំពីការ សម្របទៅតាមសេចក្តីត្រូវការក្នុងមូលដ្ឋាន សូមមើល ជំពូក 17។

10.12 សេចក្តីណែនាំ និងគោលនយោបាយបន្ថែម

10.12.1 យុវវ័យនៅក្រោមអាយុ 14 ឆ្នាំ នៅក្នុងសន្និសីទយុវវ័យ និងការរាំ យុវវ័យដែលមានអាយុក្រោម 14 ឆ្នាំ ជាធម្មតា មិនអាចចូលរួមក្នុងសន្និសីទយុវវ័យ ឬនៅក្នុងការរាំ ដែលធ្វើឡើងនៅពេលផ្សេង ក្រៅ

ពីកម្មវិធីអប់រំត្រឹមត្រូវដែលបានដាក់កាលវិភាគជាឡើងទាត់ទេ (សូមមើល 13.6.14 ការបោះជំរុំរបស់ក្រុមយុវនារីប្រចាំឆ្នាំ គឺជាករណីលើកលែងមួយចំពោះការណែនាំនេះ។

10.12.2 ក្រុមយុវនារីនៃជំនឿផ្សេង

ក្រុមយុវនារីនៃជំនឿផ្សេង ដែលយល់ព្រមគោរពតាមបទដ្ឋានសាសនាចក្រ គួរតែត្រូវបានស្វាគមន៍ដោយកក់ក្តៅ និងត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យចូលរួមនៅក្នុងសកម្មភាពយុវវ័យ។ ពួកគេអាចចូលរួមនៅក្នុងកម្មវិធីការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន និងទទួលបានការទទួលស្គាល់ផងដែរ។ ការចំណាយសម្រាប់ការចូលរួមរបស់ពួកគេ គួរតែប្រើដូចគ្នានឹងយុវនារីដែលជាសមាជិកនៃសាសនាចក្រ។

10.12.3 ក្រុមយុវនារីដែលមានពិការភាព

ក្រុមយុវនារីដែលមានពិការភាព ជាធម្មតាគឺរាប់បញ្ចូលនៅក្នុងថ្នាក់ទាំងអស់របស់ពួកគេ។ ករណីលើកលែង អាចត្រូវបានធ្វើឡើងដោយមានការអនុម័តពីឪពុកម្តាយ និងគណៈប៊ីស្ស៊ុត។ ចំពោះព័ត៌មានអំពីការយល់ដឹង ការដាក់បញ្ចូល និងការបង្រៀនដល់យុវជនដែលមានពិការភាព សូមមើល 21.1.26 និង disabilities.lids.org។

10.12.4 យុវនារីដែលមានផ្ទៃពោះដោយមិនបានរៀបការ ឬដែលជាម្តាយមិនបានរៀបការ

បើសិនជាយុវនារីម្នាក់ មានផ្ទៃពោះដោយមិនបានរៀបការ នោះការសម្រេចចិត្ត ដើម្បីចូលរួមនៅក្នុងថ្នាក់ និងសកម្មភាពទាំងឡាយរបស់ក្រុមយុវនារី គឺទុកឱ្យយុវនារី ឪពុកម្តាយរបស់នាង និងប៊ីស្ស៊ុតធ្វើការវិនិច្ឆ័យប្រកបដោយការអធិស្ឋាន។

បើសិនជាយុវនារីម្នាក់ដែលមានអាយុ 17 ឆ្នាំ ឬចាស់ជាង មានកូនដោយមិនបានរៀបការ ហើយជ្រើសរើសថាវាទុកកូនក្មេងនោះ នោះនាងត្រូវបានស្វាគមន៍ឱ្យចូលរួមក្នុងសមាគមសង្គ្រោះ ជាកន្លែងដែលនាងអាចត្រូវបានបង្រៀន និងត្រូវបានជួយនៅក្នុងការទទួលខុសត្រូវថ្មីរបស់នាង។ នាងដែលចូលរួមក្នុងក្រុមយុវនារីរៀបរយហើយ។

បើសិនជាយុវនារីម្នាក់មានអាយុ 17 ឆ្នាំ ឬចាស់ជាង មានកូនដោយមិនបានរៀបការ ហើយជ្រើសរើសថាវាទុកកូនក្មេងនោះ នោះការសម្រេចចិត្តដើម្បីចូលរួមនៅក្នុងក្រុមយុវនារី គឺទុកឱ្យយុវនារី ឪពុកម្តាយរបស់នាង និងប៊ីស្ស៊ុតធ្វើការវិនិច្ឆ័យប្រកបដោយការអធិស្ឋាន។ បើសិនជាយុវនារីចូលរួមក្នុងថ្នាក់ និងសកម្មភាពទាំងនេះ នោះកូនមិនត្រូវចូលតាមនាងទេ។

ចំពោះព័ត៌មាន ស្តីអំពីគោលការណ៍សាសនាចក្រ មិនលើកទឹកចិត្តឱ្យក្រុមយុវនារីនៅលើ មានកូនដែលកើតដោយមិនបានរៀបការ សូមមើល 21.4.12។

11. អង្គការបឋមសិក្សា

11.1 បុរេសាលា និងគោលបំណងរបស់អង្គការបឋមសិក្សា	94	11.5 កម្មវិធី សកម្មភាព និងព្រឹត្តិការណ៍អង្គការបឋមសិក្សា	98
11.2 ថ្នាក់ដឹកនាំអង្គការបឋមសិក្សារូប	94	11.5.1 កម្មវិធីសេចក្តីដំនើរទៅលើព្រះ	98
11.2.1 គណៈប៊ីស្យូត	94	11.5.2 ថ្ងៃសកម្មភាព	99
11.2.2 គណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សារូប	94	11.5.3 សកម្មភាពក្រុមកាយប្បដិ	99
11.2.3 លេខាអង្គការបឋមសិក្សារូប	95	11.5.4 បទបង្ហាញនៅក្នុងការប្រជុំសាកាម្រែងរបស់កុមារ	99
11.2.4 អ្នកដឹកនាំភ្លេង (ច្រើន) និងអ្នកលេងព្យាណូ (ច្រើន) របស់អង្គការបឋមសិក្សារូប	96	11.5.5 ការពិនិត្យមើលជាមុនពីបញ្ចុះភាព	99
11.2.5 ពួកគ្រូបង្រៀនថ្នាក់អង្គការបឋមសិក្សា និងពួកអ្នកដឹកនាំថ្នាក់ ទារកដ្ឋាន	96	11.6 ថ្នាក់ដឹកនាំអង្គការបឋមសិក្សាស្តេក	100
11.2.6 ពួកអ្នកដឹកនាំថ្ងៃសកម្មភាព និងពួកអ្នកដឹកនាំក្រុមកាយប្បដិ	96	11.6.1 គណៈប្រធានស្តេក	100
11.3 ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំ	96	11.6.2 ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ដែលបានចាត់ឱ្យទៅអង្គការបឋមសិក្សាស្តេក	100
11.3.1 ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារូប	96	11.6.3 គណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សាស្តេក	100
11.3.2 ការប្រជុំគណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សារូប	96	11.6.4 លេខាអង្គការបឋមសិក្សាស្តេក	100
11.3.3 ការប្រជុំជាមួយនឹងក្រុមប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប៊ីស្យូត	96	11.6.5 អ្នកដឹកនាំភ្លេងអង្គការបឋមសិក្សាស្តេក	100
11.3.4 ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំអង្គការបឋមសិក្សាស្តេក	97	11.7 ការសម្របសម្រួលអង្គការបឋមសិក្សា ទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការក្នុងតំបន់	100
11.4 អង្គការបឋមសិក្សាផ្ទៃអាទិត្យ	97	11.8 សេចក្តីណែនាំ និងគោលនយោបាយបន្ថែម	101
11.4.1 កាលវិភាគ	97	11.8.1 បុរសដែលបម្រើនៅក្នុងអង្គការបឋមសិក្សា	101
11.4.2 ពេលវេលាចែកចាយ	97	11.8.2 កម្មវិធីបុណ្យប្រជុំមុជទឹកសម្រាប់កុមារដែលមានកំណត់ហេតុអាយុ ប្រាំបីឆ្នាំ	101
11.4.3 ថ្នាក់ទាំងឡាយ	98	11.8.3 ការផ្តល់ទីបន្ទាល់នៅក្នុងអង្គការបឋមសិក្សា	101
		11.8.4 ការលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការរក្សាភាព	101
		11.8.5 គំនូររូបព្រះនៅក្នុងសកម្មភាពដើរតួរសម្តែង	101
		11.8.6 កុមារដែលមានសេចក្តីត្រូវការជាពិសេស	101
		11.8.7 ហិរញ្ញវត្ថុ	102

11. អង្គការបឋមសិក្សា

អង្គការបឋមសិក្សា គឺជាអង្គការជំនួយចំពោះបញ្ហាជីវិត។ អង្គការជំនួយទាំងអស់មានឡើង ដើម្បីជួយដល់សមាជិកសាសនាចក្រ រីកចម្រើន ទីបន្ទាល់របស់ពួកគេទៅលើព្រះវរបិតា ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ និងដំណឹងល្អ ដែលបានស្តារឡើងវិញ។ តាមរយៈកិច្ចការរបស់អង្គការជំនួយ សមាជិកទាំងឡាយទទួលបានការណែនាំ ការលើកទឹកចិត្ត និងការគាំទ្រ នៅពេលពួកគេព្យាយាមដើម្បីរស់នៅស្របតាមគោលការណ៍ដំណឹងល្អ។

11.1 បាវចនា និងគោលបំណងរបស់អង្គការបឋមសិក្សា

11.1.1 គណៈប្រធានស្តេក

អង្គការបឋមសិក្សា គឺសម្រាប់កុមារអាយុ 18 ខែរហូតដល់ 11 ឆ្នាំ។ បាវចនារបស់អង្គការបឋមសិក្សា គឺ «កូនចៅទាំងប៉ុន្មានរបស់អ្នក និងធ្វើជាសិស្សរបស់ព្រះអម្ចាស់ ហើយវាវាល់គ្នានឹងមានសន្តិសុខជាបរិបូរ» (និព្វាទី 3 22:13)។ គោលបំណងរបស់អង្គការបឋមសិក្សា គឺដើម្បីជួយដល់កូនចៅ៖

1. ទទួលបានការណែនាំសេចក្តីស្រឡាញ់របស់ព្រះវរបិតាស្នូលចំពោះពួកគេ។
2. រៀន និងយល់អំពីដំណឹងល្អរបស់ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ។
3. ទទួលបានការណែនាំ និងទទួលបានស្នូលអំពីតម្លៃនៃព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធ។
4. រៀបចំខ្លួនដើម្បីចុះ និងគោរពសេចក្តីសញ្ញាដ៏ពិសេសទាំងឡាយ។

ឪពុកម្តាយ មានការទទួលខុសត្រូវជាចម្បងចំពោះសុខុមាលភាពខាងវិញ្ញាណ និងខាងសាច់ឈាមរបស់កូនចៅពួកគេ (សូមមើល គ. និងស. 68:25-28)។ គណៈបឋមសិក្សា និងពួកអ្នកដឹកនាំអង្គការបឋមសិក្សា ផ្តល់ការគាំទ្រ ប៉ុន្តែមិនជំនួសឱ្យឪពុកម្តាយនៅក្នុងការទទួលខុសត្រូវនេះទេ។

11.2 ថ្នាក់ដឹកនាំអង្គការបឋមសិក្សារួម

ជំពូកនេះ ផ្តោតទៅលើការត្រួតត្រា អង្គការបឋមសិក្សា តាមរបៀបមួយ ដែលពង្រឹងដល់បុគ្គលម្នាក់ៗ និងក្រុមគ្រួសារ។ អ្នកដឹកនាំអង្គការបឋមសិក្សារំពួកមើល ជំពូក 3 ឱ្យបានញឹកញាប់ ដែលចែងអំពីគោលការណ៍នៃថ្នាក់ដឹកនាំទូទៅ។ គោលការណ៍ទាំងនេះ រួមមានទាំងការរៀបចំខាងវិញ្ញាណ ការចូលរួមនៅក្នុងក្រុមបឋមសិក្សា ការបម្រើដល់អ្នកដទៃ និងការបង្រៀនដំណឹងល្អរបស់ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ។

11.2.1 គណៈបឋមសិក្សា

បឋមសិក្សា និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់

បឋមសិក្សា និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់ ផ្តល់ថ្នាក់ដឹកនាំបញ្ជាជីវិតសម្រាប់អង្គការបឋមសិក្សា។

បឋមសិក្សា និងទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់ ដឹកនាំការសម្ភាសន៍សម្រាប់ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក និងពិធីបញ្ជាក់ដល់កុមារអាយុ 8 ឆ្នាំ ដែលជាសមាជិកមានកំណត់ហេតុ និងកុមារអាយុ 8 ឆ្នាំ ដែលជាសមាជិកគ្មានកំណត់ហេតុ ប៉ុន្តែមានយ៉ាងហោចណាស់ ឪពុក ម្តាយ ឬអាណាព្យាបាលម្នាក់ ជាសមាជិក។ អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោង បង្រៀន និងសម្ភាសដល់កុមារអាយុ 8 ឆ្នាំ ដែលឪពុកម្តាយមិនមែនជាសមាជិកហើយកុមារ ដែលនឹងមានអាយុ 9 ឆ្នាំ ឬចាស់ជាងនេះ នៅពេលទទួលពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក។

បឋមសិក្សា ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់ ដឹកនាំការសម្ភាសន៍សម្រាប់ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក និងពិធីបញ្ជាក់ដល់កុមារអាយុ 8 ឆ្នាំ ដែលជាសមាជិកមានកំណត់ហេតុ និងកុមារអាយុ 8 ឆ្នាំ ដែលជាសមាជិកគ្មានកំណត់ហេតុ ប៉ុន្តែមានយ៉ាងហោចណាស់ ឪពុក ម្តាយ ឬអាណាព្យាបាលម្នាក់ ជាសមាជិក។ អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោង បង្រៀន និងសម្ភាសដល់កុមារអាយុ 8 ឆ្នាំ ដែលឪពុកម្តាយមិនមែនជាសមាជិកហើយកុមារ ដែលនឹងមានអាយុ 9 ឆ្នាំ ឬចាស់ជាងនេះ នៅពេលទទួលពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក។

បឋមសិក្សា ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់ សម្ភាសដល់កុមារ មុនពេលពួកគេឈានចូលដល់អាយុ 12 ឆ្នាំ ហើយផ្លាស់ចេញពីអង្គការបឋមសិក្សា។

ទីប្រឹក្សាបានចាត់ឱ្យមើលខុសត្រូវលើអង្គការបឋមសិក្សារួម

បឋមសិក្សាបានចាត់ឱ្យទីប្រឹក្សារបស់គាត់មួយរូប មើលខុសត្រូវលើអង្គការបឋមសិក្សារួម។ ទីប្រឹក្សារួមនេះ មានការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

គាត់ជួបជាទៀងទាត់ ជាមួយនឹងគណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សារួម។ គាត់រាយការណ៍អំពីបញ្ហាអង្គការបឋមសិក្សានៅក្នុងការប្រជុំគណៈបឋមសិក្សា។

គាត់ដឹកនាំកិច្ចខិតខំក្នុងការរៀបចំ បទបង្ហាញនៅក្នុងការប្រជុំសាកាម្រឹង របស់កុមារប្រចាំឆ្នាំ។

គាត់ដឹកនាំផែនការនៃការពិនិត្យមើលជាមុនពីបញ្ហាជីវិត។

គាត់សម្របសម្រួលកិច្ចខិតខំដើម្បីមានសមាជិកនៃគណៈបឋមសិក្សាផ្តល់សារលិខិតខ្លីៗទៅកាន់កុមារ នៅក្នុងម៉ោងនៃពេលវេលាថែកថាយ។

នៅកន្លែងណាដែលសាសនាចក្រអនុម័តឱ្យមានក្រុមកាយឬទ្ធិនោះគាត់មើលខុសត្រូវលើក្រុមកាយឬទ្ធិ ចំពោះកុមារអាយុ 8 ឆ្នាំដល់ 11 ឆ្នាំ។

11.2.2 គណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សារួម

គណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សារួម មានប្រធានមួយរូប និងទីប្រឹក្សាពីររូប។ ពួកគេធ្វើការនៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈបឋមសិក្សា។ ពួកគេក៏ទទួលបានការណែនាំឱ្យស្តាប់ ហើយបន្តគាំទ្រមកពីគណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សាស្តេកផងដែរ។

ប្រធានអង្គការបឋមសិក្សា

ប្រធានអង្គការបឋមសិក្សាមានការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

គាត់បម្រើជាសមាជិកមួយរូបក្នុងក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ។ ក្នុងនាមជាសមាជិកមួយរូបនៃក្រុមប្រឹក្សា គាត់ចូលរួមនៅក្នុងកិច្ចខិតខំដើម្បីស្ថាបនាសេចក្តីជំនឿ និងពង្រឹងដល់បុគ្គលម្នាក់ៗ និងក្រុមគ្រួសារ (សូមមើលជំពូក 4)។

គាត់បញ្ជូនអនុសាសន៍ទៅគណៈប្រធាន សម្រាប់ឱ្យសមាជិករូបត្រូវបានហៅឱ្យបម្រើជាអ្នកដឹកនាំ និងគ្រូបង្រៀននៅក្នុងថ្នាក់អង្គការបឋមសិក្សា។ នៅក្នុងការធ្វើអនុសាសន៍ទាំងនេះ គាត់ធ្វើតាមការណែនាំនៅក្នុង 19.1.1 និង 19.1.2 ។

គាត់បង្រៀនដល់ពួកអ្នកដឹកនាំ និងគ្រូបង្រៀនថ្នាក់អង្គការបឋមសិក្សាដទៃទៀត អំពីភារកិច្ចរបស់ពួកគេ ដោយប្រើក្បួនខ្នាតនេះជាធនធាន។

គាត់មើលខុសត្រូវលើការប្រើប្រាស់សៀវភៅណែនាំសេចក្តីជំនឿទៅលើគ្រូ ដូចដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុង 11.5.1។

គាត់មើលខុសត្រូវលើកំណត់ត្រា របាយការណ៍ ថវិកា និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គការបឋមសិក្សារដ្ឋ។ លេខាអង្គការបឋមសិក្សា ជួយក្នុងការទទួលខុសត្រូវនេះ។

ប្រធានអង្គការបឋមសិក្សារដ្ឋ និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់

សមាជិកនៃគណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សារដ្ឋ ធ្វើការជាមួយគ្នាដើម្បីបំពេញតាមការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម។ ប្រធានអង្គការបឋមសិក្សា អាចចាត់ឱ្យទីប្រឹក្សារបស់គាត់ មើលខុសត្រូវលើការទទួលខុសត្រូវមួយចំនួនទាំងនេះ។

ពួកគេរៀនស្គាល់ឈ្មោះរបស់កុមារ ហើយស្គាល់អំពីទេពកោសល្យចំណាប់អារម្មណ៍ និងបញ្ហាទាំងឡាយរបស់គេ។ ពួកគាត់ស្វែងរកវិធីដើម្បីពង្រឹងដល់កុមារម្នាក់ៗ ហើយជួយពួកគេឱ្យចូលរួម នៅក្នុងអង្គការបឋមសិក្សា។

ពួកគេណែនាំដល់ពួកគ្រូបង្រៀនដែលបានហៅថ្មី ហើយមើលខុសត្រូវលើកិច្ចខិតខំ ដើម្បីកែលម្អការរៀនសូត្រ និងការបង្រៀននៅក្នុងអង្គការបឋមសិក្សា។ នៅក្នុងកិច្ចខិតខំទាំងនេះ ពួកគេធ្វើតាមគោលការណ៍នៅក្នុង 5.5.3 និង 5.5.4។ ពួកគេក៏គាំទ្រដល់គ្រូបង្រៀនអង្គការបឋមសិក្សា និងពួកអ្នកដឹកនាំថ្នាក់ទារកដ្ឋានផងដែរ ដោយ (1) សួរសុខទុក្ខពួកគេម្តងម្កាល ដើម្បីប្រាប់អំពីសំណួរ និងកង្វល់របស់ពួកគេ និងពិភាក្សាអំពីរបៀបដើម្បីបម្រើកុមារ (2) ជួយដល់ពួកគេឱ្យរក្សាភាពរស់រវើក អំឡុងពេលវេលាថែកថាយ ម៉ោងក្នុងថ្នាក់រៀន និងម៉ោងសម្រាក ហើយ (3) រៀបចំទៅសួរសុខទុក្ខថ្នាក់របស់ពួកគេ។

ពួកគេរៀបចំផែនការពេលវេលាថែកថាយ ហើយមើលខុសត្រូវលើកម្មវិធី សកម្មភាព និងព្រឹត្តិការណ៍ ដែលបានសរសេរនៅក្នុង 11.5។

ពួកគេធ្វើការប្រជុំគណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សា។ ពួកគេជួបគ្នាជាទៀងទាត់ជាមួយនឹងទីប្រឹក្សា នៅក្នុងគណៈប្រឹក្សា ដែលមើលខុសត្រូវលើអង្គការបឋមសិក្សាផងដែរ។

11.2.3 លេខាអង្គការបឋមសិក្សារដ្ឋ

លេខាអង្គការបឋមសិក្សារដ្ឋ មានការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

គាត់ពិគ្រោះជាមួយនិងគណៈប្រធាន ដើម្បីរៀបចំរបៀបវារៈសម្រាប់ការប្រជុំគណៈប្រធាន។ គាត់ចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំទាំងនេះ កត់ត្រា និងតាមដានលើកិច្ចការទាំងឡាយ។

គាត់ប្រមូលផ្តុំព័ត៌មានវត្តមាន យ៉ាងហោចណាស់មួយត្រីមាសម្តង ដើម្បីពិនិត្យមើលវាជាមួយនិងប្រធានអង្គការបឋមសិក្សា ហើយបញ្ជូនវាទៅឱ្យស្ម័គ្រចៅ។

គាត់ត្រូវប្រាកដថា ប្រធានអង្គការបឋមសិក្សា និងលេខាប្រតិបត្តិរដ្ឋបានដឹងជាមុនអំពីកុមារ ដែលនឹងមានអាយុដើម្បីទទួលបានពិធីបុណ្យជូនដំណឹងក្នុងពេលឆាប់ៗ ហើយដែលនឹងផ្លាស់ចេញពីអង្គការបឋមសិក្សា ទៅក្នុងបច្ចុប្បន្នភាពអឺរ៉ុន និងក្រុមយុវនារីក្នុងពេលឆាប់ៗ។

គាត់ជួយដល់គណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សា រៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងទទួលខុសត្រូវលើការចំណាយ។

គាត់ជួយដល់កុមារ គ្រូបង្រៀន និងឪពុកម្តាយ តាមដែលស្មើស្ម័គ្រដោយគណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សា។ ឧទាហរណ៍ គាត់អាចជួយពិនិត្យមើលក្នុងថ្នាក់រៀន និងរក្សាភាពរស់រវើក អំឡុងពេលវេលាថែកថាយ។ គាត់អាចចាត់កុមារឱ្យរៀននិយាយនៅក្នុងពេលវេលាថែកថាយលើកក្រោយ ហើយជូនដំណឹងដល់ឪពុកម្តាយរបស់កុមារអំពីកិច្ចការទាំងឡាយ។

11.2.4 អ្នកដឹកនាំភ្លេង (ច្រើន) និងអ្នកលេងព្យាណូ (ច្រើន) របស់អង្គការបឋមសិក្សារដ្ឋ

នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សា អ្នកដឹកនាំភ្លេង និងអ្នកលេងព្យាណូថ្នាក់អង្គការបឋមសិក្សា មានការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

ពួកគាត់រៀបចំផែនការ បង្រៀន និងដឹកនាំតន្ត្រីសម្រាប់ពេលវេលាថែកថាយ រួមមានទាំងចម្រៀងដែលនឹងច្រៀងនៅក្នុងបទបង្ហាញនៅក្នុងការប្រជុំសាកាម្រឹងរបស់កុមារ។

ពួកគាត់ជួយផ្នែកតន្ត្រី សម្រាប់ថ្នាក់ទារកដ្ឋាន និងថ្នាក់បឋមសិក្សាដទៃទៀត តាមដែលស្មើស្ម័គ្រ។

ពួកគាត់អាចរៀបចំ និងដឹកនាំក្រុមចម្រៀងរបស់កុមារ តាមដែលស្មើស្ម័គ្រ។

សមាជិកនៃគណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សា ជួយដល់អ្នកលេងភ្លេង និងអ្នកលេងព្យាណូអង្គការបឋមសិក្សារដ្ឋ យល់អំពីរបៀប

11. អង្គការបឋមសិក្សា

ដែលត្រូវផ្តល់ទៅឱ្យអង្គការបឋមសិក្សា។ សម្លេង ទំនុកត្រង់ និងសារលិខិតនៃចម្រៀងអង្គការបឋមសិក្សា អាចប្រើប្រាស់ដល់កុមារអំពីគោលលទ្ធិនៃដំណឹងល្អ ហើយផ្អែកនៅក្នុងដួងចិត្តរបស់ពួកគេ ពេញមួយជីវិតរបស់ពួកគេ។

ត្រូវនៅក្នុងអង្គការបឋមសិក្សា គួរតែអញ្ជើញឱ្យមានការរក្សាបច្ច័យអំពីដំណឹងល្អ និងជួយដល់កុមារទទួលបានអារម្មណ៍នៃព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធ និងសេចក្តីអំណរ ដែលកើតចេញមកពីការច្រៀង។ ខណៈពេលដែលកុមារច្រៀងចម្រៀងមួយចំនួន នោះអ្នកដឹកនាំក្លែង ផ្តល់ឱកាសដល់ពួកគេ ដើម្បីពត់ពន្ធខ្លួនដោយសមរម្យ។

សៀវភៅចម្រៀងកុមារ និងគម្រោងពេលវេលាថែទាំកុមារក្នុងពេលថ្មីៗ គឺជាធនធានសំខាន់ សម្រាប់ត្រូវនៅក្នុងអង្គការបឋមសិក្សា។ ទំនុកដំរើងមកពីសៀវភៅទំនុកដំរើង និងចម្រៀងមកពីទស្សនាវដ្តី *Friend* និងទស្សនាវដ្តី *លីអាហ្វណា* គឺសមរម្យផងដែរ។ ជួនកាល កុមារអាចច្រៀងចម្រៀងជាតិ ឬចម្រៀងថ្ងៃឈប់សម្រាក ដែលសមរម្យសម្រាប់ថ្ងៃអាទិត្យ និងសម្រាប់អាយុរបស់កុមារ។ ការប្រើប្រាស់ត្រូវផ្សេងទៀតនៅក្នុងថ្នាក់អង្គការបឋមសិក្សា ត្រូវតែមានការអនុម័តដោយគណៈប៊ីស្យូត។

ចំពោះព័ត៌មាន អំពីការប្រើប្រាស់ត្រូវផ្សេងៗរបស់កុមារ សូមមើល *សៀវភៅចម្រៀងកុមារ* ទំព័រ 300–304។ សូមមើលផងដែរជំពូក 14 នៅក្នុងក្បួនខ្នាតនេះ គម្រោងពេលវេលាថែទាំកុមារថ្មីៗ និង «ការហៅ និងធនធានផ្នែកត្រូវ» នៅក្នុងវគ្គការប្រើប្រាស់សាលានាចត្រ មាននៅក្នុង LDS.org។

11.2.5 ពួកគ្រូបង្រៀនថ្នាក់អង្គការបឋមសិក្សា និងពួកអ្នកដឹកនាំថ្នាក់ទារកដ្ឋាន

ពួកគ្រូបង្រៀនថ្នាក់អង្គការបឋមសិក្សា និងពួកអ្នកដឹកនាំថ្នាក់ទារកដ្ឋាន ធ្វើការជាមួយក្រុមកុមារអាយុជាក់លាក់។ គ្រូបង្រៀន និងអ្នកដឹកនាំទាំងឡាយ ធ្វើតាមគោលការណ៍ដែលបានចែងនៅក្នុង 5.5.4។

ពួកគ្រូបង្រៀនថ្នាក់អង្គការបឋមសិក្សា និងពួកអ្នកដឹកនាំថ្នាក់ទារកដ្ឋាន នៅជាមួយកុមារ អំឡុងពេលម៉ោងអង្គការបឋមសិក្សាក្នុងថ្ងៃអាទិត្យពេញម៉ោង រួមទាំងពេលវេលាថែទាំកុមារ និងម៉ោងសម្រាក។

11.2.6 ពួកអ្នកដឹកនាំថ្ងៃសកម្មភាព និងពួកអ្នកដឹកនាំក្រុមកាយបួន

បើសិនជាអង្គការបឋមសិក្សា ធ្វើថ្ងៃសកម្មភាព និងសកម្មភាពក្រុមកាយបួន សម្រាប់កុមារដែលមានអាយុ 8 ឆ្នាំរហូតដល់ 11 ឆ្នាំ នោះសកម្មភាពអាចត្រូវបានរៀបចំផែនការ និងដឹកនាំដោយគ្រូបង្រៀនរបស់កុមារទាំងនេះ ឬដោយអ្នកដឹកនាំដទៃទៀត ដែលគណៈប៊ីស្យូតបានហៅ ដើម្បីបំពេញការទទួលខុសត្រូវទាំងនេះ (សូមមើល 11.5.2 និង 11.5.3។

11.3 ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំ

11.3.1 ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ

ប្រធានអង្គការបឋមសិក្សា បម្រើជាសមាជិកមួយរូបនៃក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ (សូមមើលជំពូក 4)។

11.3.2 ការប្រជុំគណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សារដ្ឋ

គណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សាធ្វើការប្រជុំគណៈប្រធានមួយជាទៀងទាត់។ ប្រធានធ្វើជាអធិបតីក្នុងការប្រជុំ ហើយដឹកនាំការប្រជុំ។ លេខាចូលរួម កត់ត្រា និងតាមដានលើកិច្ចការទាំងឡាយ។

របៀបវារៈអាចរួមមាននូវចំនុចដូចខាងក្រោម៖

1. រៀបចំបញ្ជីបាយ ដើម្បីពង្រឹងដល់កុមារម្នាក់ៗ និងគ្រូបង្រៀននៅក្នុងអង្គការបឋមសិក្សា។
2. អាន និងពិភាក្សាអំពីវគ្គសិក្សា និងការណែនាំទាំងឡាយ មកពីអ្នកដឹកនាំសាលានាចត្រ ដែលទាក់ទងទៅនឹងការហៅរបស់ពួកគេ។
3. ពិភាក្សាអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃអង្គការបឋមសិក្សាថ្ងៃអាទិត្យ រួមទាំងត្រូវផ្សេងៗ។ ក៏ពិភាក្សាផងដែរអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃសកម្មភាពក្នុងសប្តាហ៍។ រៀបចំបញ្ជីបាយដើម្បីកែលម្អ។
4. ធ្វើផែនការដើម្បីបង្រៀនដល់អ្នកធ្វើការក្នុងអង្គការបឋមសិក្សាដទៃទៀត អំពីការទទួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេ។
5. ពិនិត្យមើលកំណត់ត្រាវគ្គសិក្សា។ ធ្វើផែនការដើម្បីជួយដល់កុមារដែលទើបតែបានចូលមកក្នុងអង្គការបឋមសិក្សាថ្មីៗ និងកុមារដែលគ្រួសារមិនសូវសកម្ម។
6. ពិនិត្យមើលថវិកា និងការចំណាយរបស់អង្គការបឋមសិក្សា។

គណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សា អាចអញ្ជើញអ្នកធ្វើការប្រើប្រាស់អង្គការបឋមសិក្សាដទៃទៀត ឱ្យចូលរួមក្នុងការប្រជុំទាំងនេះ តាមដែលត្រូវការ។

11.3.3 ការប្រជុំជាមួយនិងក្រុមប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប៊ីស្យូត

គណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សា ដូចជាមួយនិងទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប៊ីស្យូតជាប្រចាំ ដើម្បីមើលខុសត្រូវលើការរៀបចំអង្គការបឋមសិក្សា។ នៅក្នុងការប្រជុំទាំងនេះ ពួកគាត់ប្រឹក្សាអំពីការរីកចម្រើន និងសេចក្តីត្រូវការរបស់កុមារម្នាក់ៗ។ សមាជិកនៃគណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សា ផ្តល់របាយការណ៍ ធ្វើអនុសាសន៍ និងពិនិត្យមើលផែនការសម្រាប់ការប្រជុំ និងសកម្មភាពទាំងឡាយ។ នៅពេលដែលសមរម្យ អ្នកធ្វើការប្រើប្រាស់អង្គការបឋមសិក្សាដទៃទៀត អាចត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំនេះ ដើម្បីផ្តល់របាយការណ៍ និងទទួលបានការណែនាំ។

11.3.4 ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំអង្គការបឋមសិក្សាស្តេក

ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំអង្គការបឋមសិក្សាស្តេក ជាទូទៅគឺត្រូវបានធ្វើឡើងម្តងក្នុងមួយឆ្នាំ ដូចដែលបានពន្យល់នៅក្នុង 18.3.11។ គណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សាស្តេក និងលេខាធិការរដ្ឋមន្ត្រី ពួកអ្នកដឹកនាំដទៃទៀត និងគ្រូបង្រៀន ក៏ដូចជាសមាជិកគណៈប៊ីស្យូត ដែលបានចាត់ឱ្យទៅអង្គការបឋមសិក្សា អាចត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួម បើត្រូវការ។

11.4 អង្គការបឋមសិក្សាថ្ងៃអាទិត្យ

11.4.1 កាលវិភាគ

អង្គការបឋមសិក្សានៅថ្ងៃអាទិត្យ ជាធម្មតាធ្វើឡើងសម្រាប់រយៈពេល 1 ម៉ោង 40 នាទី ខណៈពេលដែលមជ្ឈម្រឹមរ៉េយ និងយុវវ័យចូលរួមក្នុងការប្រជុំបញ្ជីពិភពលោក ការប្រជុំសមាគមសង្គ្រោះ ថ្នាក់យុវនារី និងសាលាថ្ងៃអាទិត្យ។

កុមារនៅក្នុងទម្រង់អង្គការ នៅក្នុងថ្នាក់ទម្រង់ពេញម៉ោង ដូចដែលបានចែងនៅក្នុងសៀវភៅថ្នាក់ទម្រង់អង្គការ មើលកូនតូចរបស់អ្នក។ កុមារដទៃទៀតចូលរួមពីរវគ្គ។ នៅក្នុងវគ្គប្រជុំមួយ កុមាររួមជាមួយគ្នាសម្រាប់រយៈពេល 50 នាទី សម្រាប់ពេលវេលាថែកថាយ។ នៅក្នុងវគ្គមួយទៀត ពួកគេបែងចែកចេញជាថ្នាក់តូចៗ សម្រាប់មេរៀន 40 នាទី ដែលត្រូវបានបង្រៀនដោយគ្រូបង្រៀនថ្នាក់អង្គការបឋមសិក្សារបស់ពួកគេ។

កុមារ និងគ្រូបង្រៀន ដែលចូលរួមក្នុងការថែកថាយពេលវេលានិងថ្នាក់មេរៀន មានការសម្រាករយៈពេល 10 នាទី ចន្លោះវគ្គប្រជុំទាំងពីរ។ អំឡុងពេលនៃការសម្រាកនេះ ពួកគាត់រៀបចំសម្រាប់វគ្គប្រជុំបន្ទាប់ទៀត។ កុមារ អាចប្រើបន្ទប់ទឹក ឬទៅញ៉ាំទឹក។ គ្រូបង្រៀនគ្រប់គ្រងលើកុមារនៅពេញម៉ោងសម្រាក។

តារាងនៅខាងក្រោមនេះ បង្ហាញអំពីជម្រើសបីយ៉ាង សម្រាប់ការដាក់កាលវិភាគអង្គការបឋមសិក្សាថ្ងៃអាទិត្យ។ នៅពេលកំពុងពិចារណាថា តើត្រូវធ្វើតាមជម្រើសមួយណា នោះពួកអ្នកដឹកនាំអង្គការបឋមសិក្សា ត្រូវប្រាកដថា កុមារដែលមានអាយុចាស់ជាង ចូលរួមនៅក្នុងម៉ោងពេលវេលាថែកថាយ នៅពេលដូចគ្នានឹងការប្រជុំកុមារបញ្ជីពិភពលោកអឺរ៉ុប និងថ្នាក់យុវនារី។ ការណ៍នេះ នឹងអនុញ្ញាត ឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរបានយ៉ាងល្អ សម្រាប់កុមារ នៅពេលពួកគេឈានចូលដល់អាយុ 12 ឆ្នាំ។

ជម្រើសទី 1៖ កុមារដែលតូចជាង និងកុមារដែលធំជាង រួមគ្នាសម្រាប់ពេលវេលាថែកថាយ នៅក្នុងក្រុមពីរផ្សេងគ្នា។ អំឡុងពេល 50 នាទីដំបូង ក្រុមមួយ រួមជុំសម្រាប់ពេលវេលាថែកថាយ ខណៈដែលក្រុមមួយទៀត បែងចែកចូលទៅក្នុងថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេល 40 នាទី ហើយមានការសម្រាកចំនួន 10 នាទី។ បន្ទាប់មក ក្រុមទាំងពីរផ្តួល

កន្លែងគ្នា ដោយឱ្យក្រុមមួយសម្រាក 10 នាទី មុនពេលថ្នាក់របស់ពួកគេចាប់ផ្តើម។

ពេលវេលាថែកថាយ 50 នាទី	សម្រាក 10 នាទី	ថ្នាក់ទាំងឡាយ 40 នាទី
ថ្នាក់ទាំងឡាយ 40 នាទី	សម្រាក 10 នាទី	ពេលវេលាថែកថាយ 50 នាទី

ជម្រើសទី 2៖ កុមារទាំងអស់រួមជុំជាមួយគ្នា សម្រាប់ពេលវេលាថែកថាយជាមុន។ បន្ទាប់មកពួកគេ សម្រាក ហើយទៅកាន់ថ្នាក់របស់ពួកគេវិញ។

ពេលវេលាថែកថាយ 50 នាទី	សម្រាក 10 នាទី	ថ្នាក់ទាំងឡាយ 40 នាទី
--------------------------	-------------------	--------------------------

ជម្រើសទី 3៖ កុមារទាំងអស់ ទៅថ្នាក់របស់ពួកគេជាមុន។ បន្ទាប់មកពួកគេសម្រាក ហើយរួមជុំជាមួយគ្នាសម្រាប់ពេលវេលាថែកថាយវិញ។

ថ្នាក់ទាំងឡាយ 40 នាទី	សម្រាក 10 នាទី	ពេលវេលាថែកថាយ 50 នាទី
--------------------------	-------------------	--------------------------

11.4.2 ពេលវេលាថែកថាយ

ពេលវេលាថែកថាយ ផ្តល់ឱកាសសម្រាប់កុមារ រៀនអំពីដំណឹងល្អរបស់ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ ហើយទទួលបានអារម្មណ៍នៃឥទ្ធិពលរបស់ព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធ។ គណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សា ធ្វើតាមការគ្រោងសម្រាប់ពេលវេលាថែកថាយ ដែលត្រូវបានធ្វើទៅកាន់រូបផ្សេងៗទៀត។ ច្បាប់ចម្លងបន្ថែម មាននៅសេវាកម្មថែកថាយរបស់សាសនាចក្រ និងនៅក្រោមចំណងជើងថា «អង្គការបឋមសិក្សា» នៅក្នុងវគ្គការប្រើក្នុងសាសនាចក្រ ក្នុង LDS.org។

សមាជិកនៃគណៈប្រធាន ផ្តល់វេលាគ្នាដឹកនាំកម្មវិធីពេលវេលាថែកថាយ។ ជាធម្មតា ពេលវេលាថែកថាយនេះ រួមមានទាំងធាតុទាំងឡាយដូចខាងក្រោម៖

1. តន្ត្រីបើកកម្មវិធី ចម្រៀង ឬទំនុកដំកើងការវភាព ដែលកុមារចេះហើយអធិស្ឋានបើក ដោយកុមារម្នាក់។
2. សកម្មភាពមួយ ឬច្រើនដូចខាងក្រោម៖ វគ្គព្រះគម្ពីរ ដែលបានជ្រើសរើស ហើយអាន ដោយកុមារម្នាក់ ទទួលបានត្រាវៃសេចក្តីជំនឿ សារលិខិតសង្ខេប ដោយសមាជិកមួយរូបនៃគណៈប៊ីស្យូត ចម្រៀងសកម្មភាពមួយ ឬពីរបី ហើយនឹង

11. អង្គការបឋមសិក្សា

ការនិយាយរបស់កុមារ ដែលជាប់ទាក់ទងទៅនឹងប្រព័ន្ធនៅក្នុងខែ។

3. បង្រៀនដំណឹងល្អ ដោយគណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សា។ ផ្នែកនេះ មានរយៈពេលប្រហែលជា 15 នាទី។ សមាជិកនៃគណៈប្រធាន ប្រើព្រះគម្ពីរ និងធ្វើតាមគម្រោងថ្មីៗ សម្រាប់កម្មវិធីពេលវេលាថែកចាយ នៅពេលពួកគេរៀបចំ និងបង្រៀន។
4. ពេលប្រៀបធៀប ត្រូវបានដឹកនាំដោយអ្នកដឹកនាំក្នុងខែ។ ផ្នែកនេះ មានរយៈពេលប្រហែលជា 20 នាទី (សូមមើលគម្រោងថ្មីៗ សម្រាប់កម្មវិធីពេលវេលាថែកចាយ)។
5. អធិស្ឋានបិទដោយកុមារម្នាក់ ដែលបន្ទាប់មកមានគន្លឹះដំបូងកម្មវិធី។

11.4.3 ផ្នែកទាំងឡាយ

ដូចដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំដូចខាងក្រោមនេះ ជាធម្មតា កុមារទាំងឡាយ គឺត្រូវបានចាត់ជាក្រុម នៅក្នុងផ្នែកអង្គការបឋមសិក្សា ស្របតាមអាយុរបស់ពួកគេ។

ឪពុកម្តាយ ពួកអ្នកដឹកនាំ និងគ្រូបង្រៀន លើកទឹកចិត្តដល់កុមារដែលធំជាង ឱ្យយកព្រះគម្ពីររបស់ពួកគេ មកព្រះវិហារ បើអាចធ្វើទៅបាន។

ចំពោះព័ត៌មានអំពីការសម្របសម្រួលផ្នែកផ្សេងទៅតាមសេចក្តីត្រូវការក្នុងតំបន់ សូមមើល 11.7។

ផ្នែកទារកដ្ឋាន

កុមារអាចចាប់ផ្តើមចូលរួមផ្នែកទារកដ្ឋានក្នុង នៅពេលពួកគេឈានចូលដល់អាយុ 18 ខែ។ ពួកគេបន្តចូលរួមក្នុងផ្នែកទារកដ្ឋាន រហូតដល់ពួកគេអាចទទួលបានចូលរួមក្នុងផ្នែកសាន់ប៊ីម ដូចដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងតារាង នៅខាងក្រោមក្បាលរឿងបន្ទាប់។

ផ្នែកអង្គការបឋមសិក្សាទាំងឡាយ

កុមារចាប់ផ្តើមចូលរួមក្នុងផ្នែកអង្គការបឋមសិក្សាថ្មីមួយ នៅក្នុងថ្ងៃអាទិត្យទីមួយ នៃឆ្នាំនីមួយៗតាមប្រតិទិន។ ជាធម្មតា ពួកគេបានបែងចែកជាផ្នែក ដោយផ្អែកទៅលើអាយុរបស់ពួកគេនៅថ្ងៃទី 1 ខែមករា ដូចដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងតារាងខាងក្រោម។

អាយុនៅថ្ងៃទី 1 ខែ មករា	ផ្នែក
3	សាន់ប៊ីម
4	ជ.ជ.ត 4
5	ជ.ជ.ត 5
6	ជ. ជ. ត 6
7	ជ. ជ. ត 7
8	ក្លាហាន 8
9	ក្លាហាន 9
10	ក្លាហាន 10
11	ក្លាហាន 11

កុមារអាយុ 12 ឆ្នាំ

កុមាររីកចម្រើនចេញពីផ្នែកអង្គការបឋមសិក្សា នៅពេលពួកគេឈានចូលដល់អាយុ 12 ឆ្នាំ។ ពួកអ្នកដឹកនាំ អាចផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រមួយដល់ពួកគេសម្រាប់ការរីកចម្រើននេះ។

អំឡុងពេលនៃពេលវេលាថែកចាយ កុមារមកថ្មីអាយុ 12 ឆ្នាំ ចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាពិភពលោករបស់ពួកគេ ឬចូលរួមក្នុងផ្នែកយុវនារី។

អំឡុងពេលនៅក្នុងផ្នែកបឋមសិក្សានេះ ជាធម្មតា កុមារដែលមានអាយុ 12 ឆ្នាំ មកថ្មី ចូលរួមក្នុងផ្នែកអង្គការបឋមសិក្សា ក្លាហាន 11 របស់ពួកគេរហូតដល់ចប់ឆ្នាំ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ប៊ីស្យូត និងប្រធានអង្គការបឋមសិក្សា យុវជន យុវនារី និងសាលាថ្ងៃអាទិត្យ អាចប្រឹក្សាជាមួយគ្នា ដើម្បីកំណត់ថា បើសិនជាកុមារអាយុ 12 ឆ្នាំទាំងនេះនឹងទទួលបានប្រយោជន៍ច្រើន មកពីការចូលរួមផ្នែកសាលាថ្ងៃអាទិត្យសម្រាប់អាយុ 12 ឆ្នាំ និង 13 ឆ្នាំ ដែរឬក៏អត់។ នៅពេលពួកអ្នកដឹកនាំទាំងនេះ ប្រឹក្សាជាមួយគ្នា នោះពួកគេគិតចំពោះអំពីសេចក្តីត្រូវការរបស់កុមារ និងពេលវេលា ដែលកុមារម្នាក់ៗ នឹងឈានចូលដល់អាយុ 12 ឆ្នាំ។ ការសម្រេចចិត្តរបស់ពួកគេគឺ អនុវត្តចំពោះយុវជន និងយុវនារីទាំងអស់ ដែលឈានចូលដល់អាយុ 12 ឆ្នាំនៅឆ្នាំនោះ។

11.5 កម្មវិធី សកម្មភាព និងព្រឹត្តិការណ៍អង្គការបឋមសិក្សា

11.5.1 កម្មវិធីសេចក្តីជំនឿទៅលើព្រះ

កម្មវិធីសេចក្តីជំនឿទៅលើព្រះ ជួយដល់កុមារ និងកុមារី អាយុ 8 ឆ្នាំ ដល់ 11 ឆ្នាំ ឱ្យរស់នៅតាមគោលការណ៍ដ៏ណែនាំ អភិវឌ្ឍទីបន្ទាល់ និងរៀបចំខ្លួនដើម្បីក្លាយជាអ្នកកាន់បញ្ញតិភាពអេវ៉ាន់ជែស៊ុចរិត និងជាយុវនារីដ៏សុចរិត។ កម្មវិធីនេះ ក៏លើកទឹកចិត្តដល់កុមារឱ្យទទួលបានមាត្រានៃសេចក្តីជំនឿផងដែរ។

ប្រធានអង្គការបឋមសិក្សារួម ត្រូវប្រាកដថា កុមារម្នាក់ៗ ដែលឈានចូលដល់អាយុ 8 ឆ្នាំ ទទួលបានសៀវភៅ សេចក្តីជំនឿទៅលើ

ព្រះសម្រាប់កុមារី ឬ សេចក្តីជំនឿទៅលើព្រះសម្រាប់កុមារា។ គាត់ ជួយដល់ឪពុកម្តាយឱ្យយល់ថា ពួកគេអាចប្រើប្រាស់សៀវភៅណែនាំ ទាំងនេះ ជាធនធានសម្រាប់សកម្មភាពជាមួយនិងកុមារម្នាក់ៗ និងជា មួយក្រុមគ្រួសារទាំងមូល។

11.5.2 ថ្ងៃសកម្មភាព

នៅកន្លែងដែលអនុវត្តបាន ថ្នាក់អង្គការបឋមសិក្សា អាចធ្វើថ្ងៃ សកម្មភាពសម្រាប់កុមារា និងកុមារី អាយុ 8 ឆ្នាំ ដល់ 11 ឆ្នាំ។ ពួក អ្នកដឹកនាំ និងគ្រូបង្រៀន ប្រើប្រាស់សៀវភៅណែនាំ សេចក្តីជំនឿទៅ លើព្រះ ធ្វើជាធនធានសម្រាប់ថ្ងៃសកម្មភាព ដែលគាំទ្រដល់កិច្ចការ ដែលកុមារ និងឪពុកម្តាយធ្វើនៅផ្ទះ ដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការក្នុង សៀវភៅសេចក្តីជំនឿទៅលើព្រះ។

ថ្ងៃសកម្មភាព ត្រូវបានធ្វើឡើងលើសពីពីរដងក្នុងមួយខែ។ ពួកគាត់ អាចធ្វើនៅក្នុងសាលាប្រជុំ ឬនៅផ្ទះ។ នៅពេលពួកអ្នកដឹកនាំ កំណត់ អំពីភាពញឹកញាប់ និងទីតាំងសកម្មភាពនៃថ្ងៃសកម្មភាពរួចហើយ នោះ ពួកគាត់ពិចារណាអំពីពេលវេលាមិនអំណោយផលរបស់ក្រុមគ្រួសារ កុមារ ចម្ងាយផ្លូវនៃការធ្វើដំណើរ និងការចំណាយ សុវត្ថិភាពរបស់ កុមារ និងស្ថានភាពក្នុងមូលដ្ឋានដទៃទៀត។ ពួកអ្នកដឹកនាំ ត្រូវប្រាកដថា ថ្ងៃសកម្មភាព ធ្វើតាមការណែនាំនៅក្នុង 11.8.1 និងនៅក្នុងជំពូកទី 13។

គ្រូបង្រៀនថ្នាក់អង្គការបឋមសិក្សារបស់កុមារ ជាអ្នកដឹកនាំថ្ងៃ សកម្មភាព លើកលែងតែគណៈប៊ីស្យុត ហោអ្នកដឹកនាំថ្ងៃសកម្មភាពដាច់ ដោយឡែកពីគ្នា។

11.5.3 សកម្មភាពក្រុមកាយបុទ្ធិ

នៅកន្លែងដែលសាសនាចក្រអនុញ្ញាតឱ្យមានក្រុមកាយបុទ្ធិ នោះ សកម្មភាពក្រុមកាយបុទ្ធិ នឹងធ្វើឡើងនៅក្នុងថ្ងៃសកម្មភាព សម្រាប់ កុមារា អាយុ 8 ឆ្នាំ រហូតដល់ 11 ឆ្នាំ។ ដើម្បីរក្សាការផ្តោតយក ចិត្តទុកដាក់លើដំណឹងល្អ នៅក្នុងសកម្មភាពក្រុមកាយបុទ្ធិ នោះពួក អ្នកដឹកនាំ ប្រើប្រាស់សៀវភៅណែនាំ សេចក្តីជំនឿទៅលើ ព្រះសម្រាប់កុមារា ដែលជាធនធានមួយរបស់ពួកគាត់។ នៅពេល កុមារាបំពេញតាមតម្រូវការដែលមាននៅក្នុងសៀវភៅណែនាំរួចហើយ នោះពួកគាត់ក៏មានភាពសក្តិសម ដើម្បីទទួលរងរ៉ាងសាសនានៅក្នុង ក្រុមកាយបុទ្ធិផងដែរ។

គ្រូបង្រៀនថ្នាក់អង្គការបឋមសិក្សារបស់កុមារ អាចបម្រើជា អ្នកដឹកនាំក្រុមកាយបុទ្ធិ ឬគណៈប៊ីស្យុត អាចហោអ្នកផ្សេងឱ្យបម្រើជា អ្នកដឹកនាំក្រុមកាយបុទ្ធិ។ ពួកអ្នកដឹកនាំត្រូវប្រាកដថា សកម្មភាពក្រុមកាយបុទ្ធិ ធ្វើឡើងតាមការណែនាំនៅក្នុង 11.8.1 និង នៅក្នុងជំពូកទី 13។

គណៈប្រធានថ្នាក់អង្គការបឋមសិក្សា ត្រូវប្រាកដថា កុមារាអាយុ 8 ឆ្នាំរហូតដល់ 11 ឆ្នាំទាំងអស់ ត្រូវបានចុះឈ្មោះនៅក្នុងកម្មវិធី

ក្រុមកាយបុទ្ធិ ហើយថា ពួកអ្នកដឹកនាំក្រុមកាយបុទ្ធិទាំងអស់ ត្រូវបានចុះ ឈ្មោះ និងទទួលបានការបំពាក់បំប៉នត្រឹមត្រូវ។ ចំពោះព័ត៌មានបន្ថែម អំពីក្រុមកាយបុទ្ធិ រួមមានទាំងការណែនាំសម្រាប់ការរៀបចំ ផែនការបោះជំរំពេលថ្ងៃប្រចាំឆ្នាំ សូមមើលក្នុងសៀវភៅ Scouting Handbook របស់សាសនាចក្រ និងសៀវភៅ Day Camp Guide for Eleven-Year-Old Scouts។

សាសនាចក្រមិនទទួលយកកម្មវិធីថែប្រើខាង (នៅក្នុងសហរដ្ឋ) ឬកម្មវិធី ប៊ីដើរ (នៅក្នុងប្រទេសកាណាដា) សម្រាប់កុមារា ដែលមាន វ័យនៅថ្នាក់អង្គការបឋមសិក្សានោះទេ។

11.5.4 បទបង្ហាញនៅក្នុងការប្រជុំសាក្រាម៉ង់របស់កុមារ

បទបង្ហាញនៅក្នុងការប្រជុំសាក្រាម៉ង់របស់កុមារ ផ្តល់ឱកាសឱ្យ កុមារ ដើម្បីចែកចាយនូវអ្វីដែលពួកគេបានរៀននៅក្នុងថ្នាក់អង្គការ បឋមសិក្សា។ ជាធម្មតា វាត្រូវបានបង្ហាញនៅអំឡុងពេលត្រីមាសទីបួន ក្នុងឆ្នាំ។

គណៈប្រធានថ្នាក់អង្គការបឋមសិក្សា និង (ពួក) អ្នកដឹកនាំត្រូវ រៀបចំបទបង្ហាញ នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈប៊ីស្យុត។ ពួកគាត់ធ្វើ តាមការណែនាំនៅក្នុងគម្រោងថ្មីៗ សម្រាប់កម្មវិធីពេលវេលាចែកចាយ ដោយធ្វើការសម្របសម្រួលវាតាមតម្រូវការ ដើម្បីឱ្យសមទៅតាម ស្ថានភាពរបស់កុមារ។

នៅក្នុងការប្រជុំសាក្រាម៉ង់ បទបង្ហាញធ្វើឡើងបន្ទាប់ពីការបម្រើ ពិធីសាក្រាម៉ង់ ហើយអាចយកម៉ោងទាំងអស់ដែលនៅសល់ ឬយកតែ ម៉ោងខ្លះដែលនៅសល់ សម្រាប់ធ្វើបទបង្ហាញ។ កុមារថ្នាក់អង្គការ បឋមសិក្សាទាំងអស់ ដែលមានអាយុ 3 ឆ្នាំរហូតដល់ 11 ឆ្នាំ ច្រៀង ចម្រៀង ដែលពួកគេបានរៀន នៅក្នុងកម្មវិធីពេលវេលាចែកចាយ។ កុមារអាចចូលរួមដោយការអាន ឬការសូត្រវគ្គបទព្រះគម្ពីរ ឡើង និយាយ ច្រៀងជាក្រុមតូចៗ និងថ្លែងទីបន្ទាល់របស់ពួកគេផងដែរ។ អ្នកដឹកនាំមជ្ឈម្សិមៗនៅក្នុងថ្នាក់អង្គការបឋមសិក្សា អាចចែកចាយសារលិខិតខ្លីមួយផងដែរ។

នៅក្នុងការរក្សាភាពពិសិដ្ឋនៃការប្រជុំសាក្រាម៉ង់ នោះបទបង្ហាញ មិនគួរមាននូវការបង្ហាញរូបជំនួយចក្ខុ ការស្លៀកសម្លៀកបំពាក់សម្តែង ឬការបង្ហាញតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយឡើយ។

11.5.5 ការពិនិត្យមើលជាមុនពីបញ្ជីធិតភាព

ការប្រជុំមួយ ដែលត្រូវបានហៅថា ការពិនិត្យមើលជាមុនពី បញ្ជីធិតភាព គឺធ្វើឡើងប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់កុមារាអាយុ 11 ឆ្នាំ និងឪពុក ម្តាយរបស់ពួកគេ។ គោលបំណងនៃការប្រជុំនេះ គឺដើម្បីជួយដល់កុមារា ឱ្យយល់អំពីបញ្ជីធិតភាព និងពង្រឹងការតាំងចិត្តរបស់ពួកគេក្នុងការរៀបចំ ខ្លួនដើម្បីទទួលបានបញ្ជីធិតភាព។ ប្រធានបទដែលមានសម្រាប់ការប្រជុំ រួម មាន គោលបំណង ការទទួលខុសត្រូវ និងការប្រសិទ្ធភាពនៃបញ្ជីធិតភាព

11. អង្គការបឋមសិក្សា

(សម្រាប់ជំនាញចម្លងចំនួន សូមមើលសៀវភៅ សេចក្តីជំនឿទៅលើ ព្រះសម្រាប់កុមារា ទំព័រ 12–13)។

សមាជិកមួយរូបនៃគណៈបឋមសិក្សា ដឹកនាំការពិនិត្យមើលជាមុនពី បញ្ជីគភ៌ ហើយមានសមាជិកនៃ គណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សា មួយរូប មកចូលរួម។ ពួកអ្នកដឹកនាំដទៃទៀត រួមមានសមាជិកនៃ គណៈប្រធានក្រុមឌីស៊ីប៊ីន និងគណៈប្រធានយុវជន អាចចូលរួមបានផង ដែរ។

បើសិនជាមានកុមារាអាយុ 11 ឆ្នាំតែពីរឬមិនទាន់ ទោះបីការប្រជុំ អាចត្រូវបានធ្វើឡើង នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈប្រធានស្តេក ជាមួយនឹងរូបដទៃទៀត ឬជាមួយនឹងស្តេកទាំងមូល។ ស្របទៅតាម សេចក្តីត្រូវការក្នុងតំបន់ នោះការប្រជុំនេះអាចធ្វើឡើងនៅពេលល្ងាចថ្ងៃ អាទិត្យ ជាផ្នែកមួយនៃការប្រជុំក្រុមឌីស៊ីប៊ីន នៅថ្ងៃអាទិត្យ ឬនៅពេល ផ្សេងៗ។

11.6 ថ្នាក់ដឹកនាំអង្គការបឋមសិក្សាស្តេក

11.6.1 គណៈប្រធានស្តេក

ការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈប្រធានស្តេក ទាក់ទងទៅនឹងអង្គការ ជំនួយ នៅក្នុងស្តេក ត្រូវបានចែងនៅក្នុង 15.1 ។

11.6.2 ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ដែលបានចាត់ឱ្យទៅអង្គការបឋមសិក្សាស្តេក

ប្រធានស្តេក ចាត់សមាជិកមួយរូបនៃក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ដើម្បីធ្វើ ការជាមួយនឹងគណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សាស្តេក។ ការទទួល ខុសត្រូវរបស់ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់នេះ ត្រូវបានចែងនៅក្នុង 15.3។ បន្ថែមពី លើការទទួលខុសត្រូវទាំងនេះ គាត់ជួយអនុវត្តកម្មវិធីក្រុមកាយឬទ្វី សម្រាប់កុមារា ដែលមានអាយុ 8 ឆ្នាំ រហូតដល់ 11 ឆ្នាំ នៅទីណា ដែលសាសនាចក្របានអនុញ្ញាតឱ្យ (សូមមើលសៀវភៅ Scouting Handbook របស់សាសនាចក្រ)។

11.6.3 គណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សាស្តេក

ការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សាស្តេក ត្រូវ បានចែងនៅក្នុង 15.4.1។

11.6.4 លេខាអង្គការបឋមសិក្សាស្តេក

ការទទួលខុសត្រូវរបស់លេខាអង្គការបឋមសិក្សាស្តេក ត្រូវបាន ចែងនៅក្នុង 15.4.2។

11.6.5 អ្នកដឹកនាំភ្នាក់ងារអង្គការបឋមសិក្សាស្តេក

នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សាស្តេក នោះអ្នកដឹកនាំភ្នាក់ងារអង្គការបឋមសិក្សាស្តេក អាចជួយផ្តល់ការណែនាំ នៅក្នុងការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំអង្គការបឋមសិក្សាស្តេក។ គាត់ ឬនាង អាច ផ្តល់ការណែនាំដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ទៅដល់គណៈប្រធានអង្គការ

បឋមសិក្សា អ្នកដឹកនាំខាងត្រី និងអ្នកលេងព្យាណូផងដែរ។ នៅពេល ដែលបានស្នើសុំ នោះអ្នកដឹកនាំត្រូវអង្គការបឋមសិក្សាស្តេក រៀបចំ និង ដឹកនាំក្រុមប្រឡងកុមារស្តេក។

ការណែនាំគួរតែរួមមាននូវការបង្ហាញអំពី របៀបដែលមាន ប្រសិទ្ធភាព ដើម្បីបង្រៀនដំណឹងល្អ ទៅដល់កុមារតាមរយៈតន្ត្រី។ ធនធានទាំងឡាយ មាននៅក្នុង សៀវភៅប្រៀបកុមារ ទំព័រ 300–304។ សូមមើល ជំពូកទី 14 នៅក្នុងក្បួនខ្នាតនេះ គម្រោងថ្មីៗ សម្រាប់កម្មវិធីពេលវេលាចែកចាយ និង «Music Callings and Resources» នៅក្នុងវគ្គការប្រើនៅក្នុងសាសនាចក្រ នៃ LDS.org ផងដែរ។

11.7 ការសម្របសម្រួលអង្គការបឋមសិក្សាទៅនឹង សេចក្តីត្រូវការក្នុងតំបន់

នៅក្នុងរូបដដែលមានកុមារច្រើនតាមក្រុមអាយុមួយ នោះពួក អ្នកដឹកនាំថ្នាក់អង្គការបឋមសិក្សា អាចរៀបចំថ្នាក់ចំរុះសម្រាប់កុមារ ទាំងនោះ។ ការសម្របសម្រួលនេះ អាចជាជំនួយដ៏ពិសេស នៅក្នុងរូប ដែលមានកុមារមានអាយុថ្នាក់ទារកដូចច្រើន។

នៅក្នុងរូបដែលមានកុមារពីរឬមិនទាន់ នោះពួកអ្នកដឹកនាំ អាចប្រមូល ផ្គុំក្រុមអាយុពីរឆ្នាំ ឬច្រើនមកតែមួយថ្នាក់។

នៅក្នុងរូប ឬសាខាតូចមួយ នោះសមាជិកនៃគណៈប្រធានអង្គការ បឋមសិក្សា អាចជាអ្នកដឹកនាំអង្គការបឋមសិក្សា និងជាគ្រូបង្រៀនតែ ប៉ុណ្ណោះ។ នៅក្នុងអង្គការដ៏តូចមួយ ប្រធានអង្គការបឋមសិក្សា អាចជា អ្នកដឹកនាំអង្គការបឋមសិក្សា និងជាគ្រូបង្រៀនតែប៉ុណ្ណោះ។ នៅក្នុង ករណីនេះ គាត់ដឹកនាំកម្មវិធីពេលវេលាចែកចាយ និងបង្រៀនថ្នាក់មួយ សម្រាប់កុមារទាំងអស់។ នៅពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន អ្នកដឹកនាំ និង គ្រូបង្រៀនគាំទ្រច្រើន គួរតែត្រូវបានហៅទៅក្នុងលំដាប់ដូចខាង ក្រោម៖

1. ទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សា
2. អ្នកដឹកនាំភ្នាក់ងារ
3. ពួកគ្រូបង្រៀនថ្នាក់អង្គការបឋមសិក្សា និងពួកអ្នកដឹកនាំថ្នាក់ ទារកដូច
4. លេខា
5. អ្នកដឹកនាំថ្ងៃសកម្មភាព និងពួកអ្នកដឹកនាំក្រុមកាយឬទ្វី (បើអាចធ្វើ ទៅបាន)

នៅក្នុងសាខាដ៏តូចមួយ ដែលគ្មានប្រធានអង្គការបឋមសិក្សា នោះ ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ អាចជួយឱ្យរៀបចំការបង្រៀនដល់ កូនៗរបស់ពួកគាត់ រហូតដល់ប្រធានអង្គការបឋមសិក្សាត្រូវបានហៅ។

នៅក្នុងមណ្ឌល ឬស្តេកដែលតូច នោះប្រធានអង្គការបឋមសិក្សា អាចធ្វើជាអ្នកដឹកនាំអង្គការបឋមសិក្សាមណ្ឌល ឬស្តេកតែមួយ

ប៉ុណ្ណោះ។ នៅពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន នោះពួកអ្នកដឹកនាំដទៃទៀត គួរតែត្រូវបានហៅនៅក្នុងលំដាប់ដូចខាងក្រោម៖

1. ទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សាមណ្ឌល ឬស្នាក់។
2. អ្នកដឹកនាំភ្លេង
3. លេខា

ចំពោះព័ត៌មានទូទៅអំពីការសម្របសម្រួលតាមសេចក្តីត្រូវការក្នុង តំបន់ សូមមើលជំពូកទី 17។

11.8 សេចក្តីណែនាំ និងគោលនយោបាយបន្ថែម

11.8.1 បុរសដែលបម្រើនៅក្នុងអង្គការបឋមសិក្សា

នៅពេលកំពុងតែពិចារណាអំពីសមាជិក ដែលអាចបម្រើនៅក្នុង អង្គការបឋមសិក្សា នោះគណៈប្រធាន និងគណៈប្រធានអង្គការ បឋមសិក្សា គួរតែចងចាំអំពីឥទ្ធិពលវិជ្ជមានរបស់បុរស ដែលមាន ភាពស្ថិតសមនៅក្នុងរូង។ ជាពិសេសកុមារទាំងឡាយ ដែលគ្មាន អ្នកកាន់បញ្ជីឈ្មោះសក្តិសម នៅក្នុងគេហដ្ឋានរបស់ពួកគេ កុមារតូចៗ ត្រូវការមើលឃើញគំរូនៃសេចក្តីសុចរិត និងការយកចិត្តទុកដាក់របស់ អ្នកកាន់បញ្ជីឈ្មោះ។ បុរសអាចបម្រើជាគ្រូបង្រៀន អ្នកដឹកនាំភ្លេង អ្នកលេងព្យាណូ អ្នកដឹកនាំថ្ងៃសកម្មភាព និងអ្នកដឹកនាំក្រុមកាយប្រដាល់ ដើម។ ពួកគេអាចធ្វើជានិពន្ធនៅក្នុងថ្នាក់ទារកធុនបានផងដែរ។

នៅពេលបុរសត្រូវបានចាត់ឱ្យបង្រៀនដល់កុមារ យ៉ាងហោច ណាស់មានមន្ត្រីរ៉ប ដែលមានការទទួលខុសត្រូវពីររូប មានវត្តមាន នៅគ្រប់ពេលទាំងអស់។ មនុស្សពេញវ័យពីររូបនេះ អាចជាបុរសទាំងពីរ នាក់ ជាស្ត្រី និងភរិយា ឬជាសមាជិកពីររូបនៃគ្រួសារតែមួយ។ នៅ ក្នុងសាលាតូចៗ បើសិនជាមិនអនុវត្តក្នុងការមានគ្រូបង្រៀនពីរនាក់នៅ ក្នុងថ្នាក់ទេ នោះសមាជិកមួយរូប នៃគណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សា គួរចុះមើល និងពិនិត្យមើលលើថ្នាក់នីមួយៗដែលបុរសនោះ បង្រៀនតែ ម្នាក់ឯងឱ្យបានញឹកញាប់។

11.8.2 កម្មវិធីបុណ្យប្រមូលទឹកសម្រាប់កុមារដែលមាន កំណត់ហេតុអាយុប្រាំបីឆ្នាំ
សូមមើល 20.3.4 ។

11.8.3 ការផ្តល់ទីបន្ទាល់នៅក្នុងអង្គការបឋមសិក្សា

ឪពុកម្តាយ អ្នកដឹកនាំអង្គការបឋមសិក្សា និងគ្រូបង្រៀន ផ្តល់ ទីបន្ទាល់ដោយសាមញ្ញ និងច័ង្ច នៅពេលដែលពួកគេគាត់បង្រៀន ដែល ជួយឱ្យកុមាររៀនចេះអំពីទីបន្ទាល់ជាយ៉ាងណា និងចេះអំពីរបៀបផ្តល់ ទីបន្ទាល់។

ការប្រជុំផ្តល់ទីបន្ទាល់ មិនត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យមាន នៅក្នុងថ្នាក់ អង្គការបឋមសិក្សាទេ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ឪពុកម្តាយ អ្នកដឹកនាំអង្គការបឋមសិក្សា និងគ្រូបង្រៀន អាចផ្តល់ឱកាសផ្សេងទៀត

សម្រាប់ការផ្តល់ទីបន្ទាល់។ ឧទាហរណ៍ កុមារអាចចែកចាយទីបន្ទាល់ របស់ពួកគេ នៅពេលពួកគេផ្តល់មេរៀននៅក្នុងវាត្រីដូបជុំក្រុមគ្រួសារ និងនៅពេលដែលពួកគេឡើងនិយាយ នៅក្នុងកម្មវិធីពេលវេលា ចែកចាយ។ ឱកាសដូច្នោះ ជួយដល់កុមារឱ្យរៀនចំនួន ដើម្បីចែកចាយ ទីបន្ទាល់របស់ពួកគេ នៅក្នុងការប្រជុំតាមអាហារ និងផ្តល់ទីបន្ទាល់ នៅ ពេលពួកគេជំនួស ដើម្បីធ្វើដូច្នោះ បានដោយគ្មានជំនួយមកពីឪពុកម្តាយ បងប្អូន ឬអ្នកដទៃទៀត។

11.8.4 ការលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការវេទនា

ការវេទនា គឺជាការបង្ហាញសេចក្តីស្រឡាញ់ និងការគោរពចំពោះ ព្រះវរបិតាស្និត និងព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ។ ពួកអ្នកដឹកនាំ និងគ្រូបង្រៀនថ្នាក់ អង្គការបឋមសិក្សា ជួយដល់កុមារឱ្យយល់អំពីការវេទនាជាអ្វី និងរបៀប ដើម្បីធ្វើសកម្មភាពដោយការវេទនា។ ពួកគេលើកទឹកចិត្តឱ្យមាន ការវេទនាតាមរយៈគំរូផ្ទាល់ខ្លួន។ ពួកគេក៏លើកទឹកចិត្តឱ្យមានការវេទនា តាមរយៈការមកព្រះវិហារ ដែលបានរៀបចំបង្រៀនមកពីព្រះគម្ពីរ ហើយ ប្រើប្រាស់រូបភាពជំនួយចក្ខុ និងរៀនសកម្មភាព ដែលអញ្ជើញឱ្យមាន ឥទ្ធិពលមកពីព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធ។

11.8.5 គំនូររូបព្រះនៅក្នុងសកម្មភាពដើរតួរសម្តែង

ពួកអ្នកដឹកនាំ និងគ្រូបង្រៀនរក្សាឱ្យបាននូវការវេទនាដោយយក ចិត្តទុកដាក់ នៅពេលពួកគេជ្រើសរើស ដើម្បីដឹកនាំសកម្មភាពសម្តែង ជាពិសេសនៅពេលមនុស្សធ្វើការសម្តែងព្រឹត្តិការពិសិដ្ឋ។ ព្រះជា ព្រះវរបិតា និងព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធ មិនត្រូវបានគូររូបភាពនោះទេ។ កុមារមិនគួរគូររូបភាពរបស់ព្រះអង្គសង្ក្រាន្តទេ លើកលែងតែនៅក្នុង រូបភាពប្រសូតកម្ម។ ចំពោះការណែនាំបន្ថែម សូមមើល 13.6.15។

11.8.6 កុមារដែលមានសេចក្តីត្រូវការជាពិសេស

នៅពេលកុមារមានជម្ងឺរ៉ាំរ៉ៃ ពិការ ឬមានគម្រោះការពិសេសដទៃ ទៀត នោះពួកអ្នកដឹកនាំថ្នាក់អង្គការបឋមសិក្សា ព្រោះជាមួយនឹងពួក អ្នកដឹកនាំបញ្ជីឈ្មោះ និងឪពុកម្តាយរបស់កុមារ ដើម្បីកំណត់អំពីរបៀប ជួយ។

ជាធម្មតាកុមារដែលពិការ ដាក់នៅក្នុងថ្នាក់អង្គការបឋមសិក្សា ធម្មតារបស់ពួកគេ។ បើចាំបាច់ និងបើអាចធ្វើទៅបាន នោះគ្រូបង្រៀន ពិសេស អាចត្រូវបានហៅឱ្យមកចូលរួមក្នុងថ្នាក់ជាមួយនឹងពួកគេ ឬបង្រៀនពួកគេដាច់ដោយឡែក។ បើសិនជាជម្ងឺ ឬភាពពិការគម្រោះឱ្យ កុមារស្ថិតនៅផ្ទះ នោះគ្រូបង្រៀនថ្នាក់អង្គការបឋមសិក្សា អាចជួយដល់ សមាជិកក្នុងគ្រួសាររបស់កុមារ បង្រៀនមេរៀនថ្នាក់បឋមសិក្សាដល់ កុមារនោះ។ កុមារត្រូវបានចុះឈ្មោះនៅក្នុងថ្នាក់បឋមសិក្សាជាមួយនឹង ក្រុមរបស់កុមារ ហើយគ្រូបង្រៀនបង្ហាញអំពីវត្តមានរបស់កុមារ នៅ ពេលបង្រៀនមេរៀន។

កុមារដែលពិការ ឬកុមារដែលមានគម្រោះការពិសេសដទៃទៀត ចេញពីថ្នាក់អង្គការបឋមសិក្សា នៅពេលពួកគេឈានដល់អាយុ 12 ឆ្នាំ

11. អង្គការបឋមសិក្សា

ចំពោះព័ត៌មានអំពីការយល់ដឹង ការដាក់បញ្ចូល និងការបង្រៀន
ដល់កុមារ ដែលមានពិការភាព សូមមើល 21.1.26 និង
disabilities.lds.org។

11.8.7 ហិរញ្ញវត្ថុ

សកម្មភាពគ្រប់ទម្រង់សម្រាប់ថ្នាក់បឋមសិក្សា—រួមមាន ថ្នាក់
ទារកជាន់ ថ្ងៃសកម្មភាព និងក្រុមកាយបួន—គឺត្រូវបានផ្តល់មូលនិធិមក
ពីថវិការដ្ឋ។ សម្ភារដែលត្រូវបានទិញសម្រាប់សកម្មភាពអង្គការ
បឋមសិក្សា ឬថ្នាក់រៀន ឬការប្រជុំរបស់អង្គការបឋមសិក្សា ជាកម្មសិទ្ធិ
របស់រដ្ឋ។ សម្ភារទាំងនោះមិនមែនសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួន របស់
អ្នកធ្វើការបម្រើក្នុងអង្គការបឋមសិក្សា ឬសមាជិកគ្រួសាររបស់ពួកគេ
ឡើយ។

បើសិនជាថវិការដ្ឋមិនមានគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីចំណាយសម្រាប់ថ្ងៃ
សកម្មភាពបោះជំរុំប្រចាំឆ្នាំ ឬសកម្មភាពស្រដៀងគ្នានេះ សម្រាប់កុមារ
អាយុ 8 ឆ្នាំរហូតដល់អាយុ 11 ឆ្នាំទេ នោះពួកអ្នកដឹកនាំអាចសុំឱ្យ
អ្នកចូលរួម បង់ថ្លៃមួយចំណែក ឬបង់ថ្លៃទាំងអស់។ គ្មានករណីណាដែល
ការចំណាយ ឬការធ្វើដំណើរសម្រាប់ការបោះជំរុំប្រចាំឆ្នាំ
ឬសកម្មភាពស្រដៀងគ្នានេះ ត្រូវតែត្រូវបានចំណាយលើសលប់នោះទេ។
ទាំងមិនគួរឱ្យមានករណីការខ្វះខាតមូលនិធិផ្ទាល់ខ្លួន ហាមឃាត់មិនឱ្យ
សមាជិកចូលរួមនោះដែរ។

មូលនិធិសាសនាចក្រ មិនអាចយកមកប្រើដើម្បីទិញឯកសណ្ឋាន
សម្រាប់បុគ្គលម្នាក់ៗបានទេ។

ចំពោះព័ត៌មានបន្ថែម អំពីមូលនិធិសម្រាប់សកម្មភាព សូមមើល
13.2.8។

12. សាលាថ្ងៃអាទិត្យ

12.1	គោលបំណងនៃសាលាថ្ងៃអាទិត្យ.....	104	12.5	ការកែលម្អលើការរៀនសូត្រ និងការបង្រៀននៅក្នុងរូង.....	106
12.2	ថ្នាក់ដឹកនាំសាលាថ្ងៃអាទិត្យរូង.....	104	12.6	បណ្ណាល័យសាលាប្រជុំ.....	106
12.2.1	គណៈប៊ីស្យូត.....	104	12.6.1	បណ្ណារក្ស និងជំនួយការបណ្ណារក្សរូង.....	106
12.2.2	គណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យរូង.....	104	12.6.2	ថ្នាក់ដឹកនាំសម្រាប់បណ្ណាល័យសាលាប្រជុំ នៅក្នុងអគារពហុរូង.....	107
12.2.3	គ្រូបង្រៀនថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យ.....	105	12.6.3	គោលនយោបាយក្នុងបណ្ណាល័យសាលាប្រជុំ.....	107
12.2.4	លេខាថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យរូង.....	105	12.7	ថ្នាក់ដឹកនាំសាលាថ្ងៃអាទិត្យស្តេក.....	107
12.2.5	ប្រធានថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យ.....	105	12.7.1	គណៈប្រធានស្តេក.....	107
12.3	ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំ.....	105	12.7.2	ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ដែលបានចាត់ទោខាងសាលាថ្ងៃអាទិត្យ ស្តេក.....	107
12.3.1	ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារូង.....	105	12.7.3	គណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យស្តេក.....	107
12.3.2	ការប្រជុំគណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យរូង.....	105	12.7.4	លេខាសាលាថ្ងៃអាទិត្យស្តេក.....	107
12.3.3	ការប្រជុំជាមួយនឹងក្រុមប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប៊ីស្យូត.....	105	12.8	ការសម្របសម្រួលអង្គការសាលាថ្ងៃអាទិត្យចំពោះសេចក្តីត្រូវការ ក្នុងមូលដ្ឋាន.....	107
12.3.4	ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំសាលាថ្ងៃអាទិត្យស្តេក.....	106			
12.4	ថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យ.....	106			
12.4.1	ថ្នាក់យុវវ័យ.....	106			
12.4.2	ថ្នាក់សម្រាប់មជ្ឈិមវ័យនៅលើវ័យក្មេង.....	106			
12.4.3	ការជួយដល់សមាជិកក្នុងថ្នាក់ដែលមានពិការភាព.....	106			

12. សាលាថ្ងៃអាទិត្យ

សាលាថ្ងៃអាទិត្យ គឺជាអង្គការជំនួយមួយចំពោះបញ្ញតិកភាព។ អង្គការជំនួយទាំងអស់មានឡើង ដើម្បីជួយដល់សមាជិកសាសនាព្រះ វិកចម្រើនទីបន្ទាល់របស់ពួកគេទៅលើព្រះវរបិតា ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ និង ដំណឹងល្អដែលបានស្តារឡើងវិញ។ តាមរយៈកិច្ចការរបស់អង្គការជំនួយ សមាជិកទាំងឡាយទទួលបានការណែនាំ ការលើកទឹកចិត្ត និងការគាំទ្រ នៅពេលពួកគេព្យាយាមដើម្បីរស់នៅស្របតាមគោលការណ៍ ដំណឹងល្អ។

12.1 គោលបំណងនៃសាលាថ្ងៃអាទិត្យ

សមាជិកក្នុងសាសនាព្រះទាំងអស់ដែលមានអាយុ 12 ឆ្នាំឡើង ទៅ គឺជាសមាជិកក្នុងថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យ។ អ្នកទាំងឡាយនៃជំនឿ ផ្សេង ក៏ត្រូវបានស្វាគមន៍ឱ្យចូលរួម និងរួមចំណែកនៅក្នុងថ្នាក់សាលាថ្ងៃ អាទិត្យផងដែរ។ គោលបំណងនៃអង្គការសាលាថ្ងៃអាទិត្យ មានដូចជា៖

1. ពង្រឹងដល់សេចក្តីជំនឿរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ និងសេចក្តីជំនឿរបស់ ក្រុមគ្រួសារ ទៅលើព្រះវរបិតាស្ថិតិ និងព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ តាមរយៈ ការបង្រៀន ការរៀន និងការរាប់អាន។
2. ជួយដល់សមាជិកសាសនាព្រះ «ឱ្យបង្រៀនគ្នាទៅវិញទៅមក នូវ គោលលទ្ធិនៃនគរ» (គ. និង ស. 88:77) នៅក្នុងព្រះវិហារ និង នៅគេហដ្ឋាន។

12.2 ថ្នាក់ដឹកនាំសាលាថ្ងៃអាទិត្យរូប

ជំពូកនេះ ផ្តោតទៅលើការបង្រៀនថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យ តាមរបៀប មួយ ដែលនឹងពង្រឹងដល់បុគ្គលម្នាក់ៗ និងក្រុមគ្រួសារ។ ពួក អ្នកដឹកនាំសាលាថ្ងៃអាទិត្យ រហូតមើល ជំពូកទី 3 ឱ្យបានញឹកញាប់ ដែលចែងអំពីគោលការណ៍នៃថ្នាក់ដឹកនាំទូទៅ។ គោលការណ៍ទាំងនេះ រួមមានទាំងការរៀបចំខាងវិញ្ញាណ ការចូលរួមនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សា ការបង្រៀនដល់អ្នកដទៃ និងការបង្រៀនដំណឹងល្អរបស់ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ។

12.2.1 គណៈប៊ីស្យូត

ប៊ីស្យូត និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់ ផ្តល់ថ្នាក់ដឹកនាំបញ្ញតិកភាព សម្រាប់ សាលាថ្ងៃអាទិត្យ។

ប៊ីស្យូតហៅ និងធ្វើពិធីវិញ្ញាណចេញដល់ប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យ។ គាត់ក៏មើលខុសត្រូវលើការហៅ និងការវិញ្ញាណចេញដល់អ្នកធ្វើការក្នុង សាលាថ្ងៃអាទិត្យផងដែរ។ គាត់អាចចាត់ទីប្រឹក្សារបស់គាត់ ឱ្យហៅ និងធ្វើពិធីវិញ្ញាណចេញដល់ពួកគេ។

ប៊ីស្យូត ចាត់ឱ្យទីប្រឹក្សាមួយរូបរបស់គាត់ ដើម្បីមើលការខុសត្រូវ លើថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យ រួមមានទាំងបណ្តាលវិសាលាប្រជុំ។

ទីប្រឹក្សារូបនេះ ជួបជាមួយនឹងគណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យរូប ជាទៀងទាត់។ គាត់រាយការណ៍អំពីបញ្ហាសាលាថ្ងៃអាទិត្យ និង បណ្តាលវិសាលាប្រជុំនៅក្នុងការប្រជុំគណៈប៊ីស្យូត។

12.2.2 គណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យរូប

សមាជិកនៃគណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យរូប គឺជាអ្នកកាន់ បញ្ញតិកភាព។ បើអាចធ្វើទៅបាន ប្រធានគួរកាន់បញ្ញតិកភាព មិលតិស្យាដែក។ ពួកគេធ្វើការនៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈប៊ីស្យូត។ ពួកគេក៏ទទួលបានការណែនាំឱ្យស្គាល់ ហើយបន្តគាំទ្រមកពីគណៈប្រធាន សាលាថ្ងៃអាទិត្យស្តេកផងដែរ។

ប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យរូប

ប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យ មានការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

គាត់បម្រើជាសមាជិកមួយរូបនៃក្រុមប្រឹក្សារូប។ ក្នុងនាមជា សមាជិកមួយរូបនៃក្រុមប្រឹក្សានេះ គាត់ចូលរួមនៅក្នុងកិច្ចខិតខំដើម្បី ស្ថាបនាសេចក្តីជំនឿ និងពង្រឹងដល់បុគ្គលម្នាក់ៗ និងក្រុមគ្រួសារ (សូម មើល ជំពូកទី 4)។ គាត់មកក្នុងការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារូប ដោយបានរៀបចំ ផ្តល់ជាយោបល់ដល់សមាជិក អំពីរបៀបដើម្បីអាចកែលម្អការរៀន និង ការបង្រៀននៅក្នុងព្រះវិហារ និងនៅក្នុងគេហដ្ឋានរបស់ពួកគេ។ នៅ ពេលដែលបានអញ្ជើញដោយប៊ីស្យូត គាត់ដឹកនាំការបំពាក់បំប៉ិន នៅ ក្នុងការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារូប ដើម្បីជួយកែលម្អការរៀន និងការបង្រៀន ដំណឹងល្អនៅក្នុងរូប។

គាត់បញ្ជូនអនុសាសន៍ទៅកាន់គណៈប៊ីស្យូត អំពីសមាជិករូប ដើម្បីត្រូវបានហៅឱ្យបម្រើជាទីប្រឹក្សានៅក្នុង គណៈប្រធានសាលាថ្ងៃ អាទិត្យ ជាគ្រូបង្រៀនថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យ និងជាបណ្តុះបណ្តាល និង ជំនួយការបណ្តុះបណ្តាលរូប។ បើចាំបាច់ គាត់ក៏ចេញអនុសាសន៍ អំពី សមាជិករូបមួយរូប ដើម្បីបម្រើជាលេខាថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យ។ នៅក្នុង ការធ្វើអនុសាសន៍ទាំងនេះ គាត់ធ្វើតាមការណែនាំនៅក្នុង 19.1.1 និង 19.1.2។

គាត់បង្រៀនដល់អ្នកដឹកនាំសាលាថ្ងៃអាទិត្យដទៃទៀត ដោយប្រើ ក្បួនខ្នាតនេះជាធនធាន។

ប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យរូប និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់

សមាជិកនៃគណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យរូប ធ្វើការជាមួយគ្នា ដើម្បីបំពេញតាម ការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

ពួកគាត់មើលខុសត្រូវលើកិច្ចខិតខំ ដើម្បីកែលម្អការរៀនសូត្រ និង ការបង្រៀនថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យ។ នៅក្នុងកិច្ចខិតខំទាំងនេះ ពួកគាត់ ធ្វើតាមគោលការណ៍ទាំងឡាយ នៅក្នុង 5.5.3 និង 5.5.4។ ពួកគាត់ គាំទ្រដល់គ្រូបង្រៀនថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យ ដោយ (1) ការសួរសុខទុក្ខ

ដល់ពួកគេម្តងម្កាល ដើម្បីដឹងអំពីសំណួរ និងកង្វល់ទាំងឡាយរបស់ពួកគេ និងដើម្បីពិភាក្សាអំពីរបៀប ក្នុងការបម្រើដល់សមាជិកថ្នាក់ និង (2) រៀបចំចុះសួរសុខទុក្ខដល់ថ្នាក់រៀនរបស់ពួកគេ។

ពួកគាត់បម្រើជាអ្នកជំនាញនៅក្នុងកិច្ចខិតខំរបស់រូង ដើម្បីកែលម្អការរៀនសូត្រ និងការបង្រៀនដំណឹងល្អ (សូមមើល 12.5)។

ពួកគាត់មើលខុសត្រូវលើបណ្តាលវិយសាលាប្រជុំ។ ការណែនាំនេះរួមមាន (1) ការណែនាំដល់បណ្តារក្សដែលបានហៅថ្មីៗ (2) ផ្តល់ការគាំទ្រ និងការបំពាក់បំប៉នជាបន្តបន្ទាប់ ហើយ (3) ការចេញអនុសាសន៍អំពីថវិកាប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់បណ្តាលវិយ បន្ទាប់ពីការពិគ្រោះជាមួយនឹងបណ្តារក្សរូង។

ពួកគាត់ធ្វើការប្រជុំគណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យ។ ពួកគាត់ក៏ចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំជាមួយនឹងទីប្រឹក្សា នៅក្នុងគណៈប៊ីស្យូត ដែលមើលខុសត្រូវលើសាលាថ្ងៃអាទិត្យផងដែរ។

ប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យ ចាត់ទីប្រឹក្សារបស់គាត់ ដើម្បីមើលខុសត្រូវលើតំបន់នៃការទទួលខុសត្រូវមួយចំនួន។ ឧទាហរណ៍ គាត់អាចផ្ទេរការទទួលខុសត្រូវដើម្បីរៀបចំ ថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យសម្រាប់ក្រុមអាយុផ្សេងៗគ្នា។ ការណែនាំដល់គ្រូបង្រៀន ការគ្រប់គ្រងបណ្តាលវិយសាលាប្រជុំ និងការជួយដល់គ្រូបង្រៀនថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យ ឱ្យរៀបចំសម្រាប់គ្រូបង្រៀនជំនួស បើចាំបាច់។ ទីប្រឹក្សាផ្តល់របាយការណ៍ជាញឹកញាប់ ទៅដល់គាត់ ស្តីអំពីការខិតខំរបស់ពួកគាត់។

12.2.3 គ្រូបង្រៀនថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យ

គ្រូបង្រៀនថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យ បង្រៀនក្នុងថ្នាក់ទាំងឡាយ ដូចដែលបានចាត់ដោយគណៈប៊ីស្យូត និងគណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យ។ ពួកគាត់ធ្វើតាមគោលការណ៍ទាំងឡាយ ដែលបានចែងនៅក្នុង 5.5.4។

12.2.4 លេខាថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យរូង

បើចាំបាច់ គណៈប៊ីស្យូតអាចហៅបងប្អូនប្រុសមួយរូបឱ្យបម្រើជាលេខាថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យរូង។ លេខា អាចត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនូវការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

គាត់ពិគ្រោះជាមួយនឹងគណៈប្រធាន ដើម្បីរៀបចំរបៀបវារៈសម្រាប់ការប្រជុំគណៈប្រធាន។ គាត់ចូលរួមក្នុងការប្រជុំគណៈប្រធាន កត់ត្រា និងតាមដានលើកិច្ចការទាំងឡាយ។

គាត់ប្រមូលផ្តុំព័ត៌មានវគ្គមាន ហើយរំលឹកមើលវាជាមួយនឹងប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យ ដើម្បីជួយកំណត់របៀប ដើម្បីលើកទឹកចិត្តដល់សមាជិកឱ្យចូលរួមនៅក្នុងសាលាថ្ងៃអាទិត្យ។ គ្រូបង្រៀនគួរតែទទួលបានច្បាប់ចម្លងនៃព័ត៌មាននេះ។

12.2.5 ប្រធានថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យ

ដោយមានការអនុញ្ញាតមកពីគណៈប៊ីស្យូត គណៈប្រធានថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យ អាចអញ្ជើញឱ្យសមាជិក ដើម្បីបម្រើជាប្រធានថ្នាក់

សាលាថ្ងៃអាទិត្យ។ ប្រធានថ្នាក់ អាចជាបុរស ឬជនរើក៏បាន។ ពួកគាត់អាចត្រូវបានសុំឱ្យផ្តល់ការស្វាគមន៍ជាសង្ខេបមួយ នៅពេលចាប់ផ្តើមថ្នាក់ ណែនាំឱ្យស្គាល់សមាជិកថ្នាក់ថ្មី និងអ្នកមកទស្សនា ហើយអញ្ជើញសមាជិកក្នុងថ្នាក់ឱ្យផ្តល់ការអធិស្ឋានបើក និងការអធិស្ឋានបិទ។ ពួកគាត់ក៏អាចត្រូវបានសុំឱ្យជួយក្នុងកិច្ចខិតខំដើម្បីតាមដានលើវគ្គមាន និងរាប់អានដល់សមាជិកក្នុងថ្នាក់ ដែលមិនបានមកចូលរួមឡើងទាក់ផងដែរ។

12.3 ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំ

12.3.1 ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារូង

ប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យ បម្រើជាសមាជិកមួយរូបនៃក្រុមប្រឹក្សារូង (សូមមើលជំពូក 4)។

12.3.2 ការប្រជុំគណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យរូង

គណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យ ធ្វើការប្រជុំគណៈប្រធានជាទៀងទាត់។ ប្រធានធ្វើជាអធិបតីនៅក្នុងការប្រជុំ និងដឹកនាំការប្រជុំ។ លេខាអាចចូលរួម កត់ត្រា ហើយតាមដានលើកិច្ចការទាំងឡាយ។

របៀបវារៈអាចរួមមាននូវចំនុចដូចខាងក្រោម៖

1. អាន និងពិភាក្សាអំពីវគ្គគម្ពីរ និងការណែនាំទាំងឡាយ មកពីអ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រ ដែលទាក់ទងទៅនឹងការហៅរបស់ពួកគេ។
2. ពិភាក្សាអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យ ហើយរៀបចំមធ្យោបាយដើម្បីជួយដល់គ្រូបង្រៀន និងសមាជិកក្នុងថ្នាក់ឱ្យរីកចម្រើន។
3. រៀបចំមធ្យោបាយដើម្បីឆ្លើយតបចំពោះសំណើរ ដើម្បីជួយកែលម្អការរៀន និងការបង្រៀននៅក្នុងអង្គការបច្ចុប្បន្នភាព ឬអង្គការជំនួយដទៃទៀត។
4. ពិនិត្យមើលកំណត់ហេតុវគ្គមាន។ រៀបចំមធ្យោបាយ ដើម្បីលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការចូលរួមកាន់តែច្រើន នៅក្នុងថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យ។

12.3.3 ការប្រជុំជាមួយនឹងក្រុមប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប៊ីស្យូត

គណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យ ជួបជាមួយនឹងទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប៊ីស្យូតជាប្រចាំ ដើម្បីមើលខុសត្រូវលើថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យ។ នៅក្នុងការប្រជុំទាំងនេះ ពួកគេប្រឹក្សាជាមួយគ្នាអំពី ការរៀន និងការបង្រៀននៅក្នុងថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យ និងរូង។ សមាជិកនៃគណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យ ផ្តល់របាយការណ៍ ធ្វើអនុសាសន៍ និងពិនិត្យផែនការសម្រាប់ការប្រជុំ។

12. សាលាថ្ងៃអាទិត្យ

12.3.4 ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំសាលាថ្ងៃអាទិត្យស្តេក

ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំសាលាថ្ងៃអាទិត្យស្តេក ជាទូទៅត្រូវបានធ្វើឡើងម្តងក្នុងមួយឆ្នាំ ដូចដែលបានពន្យល់នៅក្នុង 18.3.11។ គណៈប្រធានថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យ និងលេខា មកចូលរួម។ គ្រូបង្រៀនថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យ និងសមាជិកនៃគណៈប៊ីស្យូត ដែលបានចាត់ឱ្យមើលថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យ អាចត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួម បើត្រូវការ។

12.4 ថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យ

ថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យ ត្រូវបានធ្វើឡើងនៅចន្លោះម៉ោងការប្រជុំសាក្រាម៉ង់ និងម៉ោងដែលបានញែកចេញសម្រាប់ការប្រជុំបញ្ចេញសមាគមសង្គ្រោះ និងការប្រជុំថ្នាក់យុវនារី។ ថ្នាក់ទាំងឡាយមានរយៈពេល 40 នាទី។ ការអធិស្ឋានបើក និងការអធិស្ឋានបិទ គឺត្រូវបានផ្តល់ឱ្យតាមថ្នាក់នីមួយៗ។ វាមិនចាំបាច់មានទំនុកដំកើងបើក ឬទំនុកដំកើងបិទនោះទេ។

ថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យ ចូលរួមទាំងថ្នាក់សម្រាប់មជ្ឈមវ័យ និងយុវវ័យ។ មុខវិជ្ជាដែលបានអនុម័ត រួមទាំងមុខវិជ្ជាជម្រើសមួយចំនួន គឺត្រូវបានប្រាប់នៅក្នុង ការណែនាំសម្រាប់កម្មវិធីសិក្សាថ្មីៗ។

12.4.1 ថ្នាក់យុវវ័យ

ជាទូទៅគណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យ រៀបចំយុវវ័យអាយុ 12 ឆ្នាំ ទៅដល់ 18 ឆ្នាំ ចូលទៅក្នុងថ្នាក់ទាំងឡាយ ស្របតាមអាយុរបស់ពួកគេនៅថ្ងៃទី 1 ខែមករា។ ឧទាហរណ៍ គណៈប្រធានអាចរៀបចំថ្នាក់មួយសម្រាប់យុវជន និងយុវនារី ដែលមានអាយុ 14 ឆ្នាំ ឬ 15 ឆ្នាំ នៅថ្ងៃទី 1 ខែមករា។ យុវវ័យស្ថិតនៅក្នុងថ្នាក់នោះដែលរហូតដល់ឆ្នាំក្រោយ។

ចំពោះព័ត៌មានស្តីអំពីសាលាថ្ងៃអាទិត្យ សម្រាប់យុវជន និងយុវនារី នៅពេលពួកគេឈានចូលដល់អាយុ 12 ឆ្នាំ សូមមើល 11.4.3។

12.4.2 ថ្នាក់សម្រាប់មជ្ឈមវ័យនៅលីវ័យក្មេង

រូងនីមួយៗ ដែលមាន មជ្ឈមវ័យក្មេងនៅលីវ័យក្រាន់ អាចមានថ្នាក់ផ្សេងពីគ្នាមួយ សម្រាប់ពួកគេ អំឡុងពេលសាលាថ្ងៃអាទិត្យ។ គ្រូបង្រៀន ប្រើប្រាស់ព្រះគម្ពីរ និងសៀវភៅសាលាថ្ងៃអាទិត្យដែលបានអនុម័ត ផ្តល់ការគូសបញ្ជាក់ជាពិសេសចំពោះសេចក្តីត្រូវការរបស់មជ្ឈមវ័យនៅលីវ័យក្មេង។

12.4.3 ការជួយដល់សមាជិកក្នុងថ្នាក់ដែលមានពិការភាព

ចំពោះព័ត៌មានអំពីការយល់ ការដាក់បញ្ចូល និងការបង្រៀនដល់សមាជិក ដែលមានពិការភាព សូមមើល 21.1.26 និង disabilities.lds.org។

12.5 ការកែលំអរលើការរៀនសូត្រ និងការបង្រៀននៅក្នុងរូង

សមាជិកទាំងឡាយនៃគណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យ បម្រើជាអ្នកជំនាញ នៅក្នុងកិច្ចខិតខំដើម្បីកែលំអរ ការរៀន និងការបង្រៀនរបស់រូង។ នៅពេលត្រូវបានអញ្ជើញដោយគណៈប៊ីស្យូត ឬដោយពួកអ្នកដឹកនាំនៃអង្គការបញ្ចេញនិវេទន៍ និងអង្គការជំនួយ នោះពួកគាត់ផ្តល់ការប្រឹក្សា ការបំពាក់បំប៉ន និងការគាំទ្រ។ ពួកគាត់ជួយដល់ពួកអ្នកដឹកនាំ ណែនាំដល់ពួកគ្រូបង្រៀនដែលបានហៅឱ្យ និងកែលំអរការរៀន និងការបង្រៀនដំណើរការ នៅក្នុងអង្គការរបស់ពួកគេ។

12.6 បណ្ណាល័យសាលាប្រជុំ

សាលាប្រជុំនីមួយៗ គួរតែមានបណ្ណាល័យមួយ ដែលមានធនធានជាច្រើន ដើម្បីជួយដល់សមាជិក រៀន និងបង្រៀនដំណើរការ។ គណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យ មើលខុសត្រូវលើបណ្ណាល័យសាលាប្រជុំ។

បណ្ណាល័យសាលាប្រជុំ មានភាពផ្សេងៗគ្នាអាស្រ័យទៅលើកន្លែងដែលមាន។ បណ្ណាល័យទាំងឡាយ អាចផ្តល់នូវសម្ភារៈមួយចំនួន ឬសម្ភារៈទាំងអស់ ដូចខាងក្រោម៖ ព្រះគម្ពីរ ទស្សនាវដ្តីសាសនាបក្ស រូបភាពដែលផលិតដោយសាសនាបក្ស និងសម្ភារៈសោតកម្ម ដីស ជ័រលុប ខ្មៅដៃ ក្រដាស ទូរទស្សន៍ ម៉ាស៊ីនចាក់ឌី.វី.ឌី និងម៉ាស៊ីនថតចម្លង។

គណៈប្រធានស្តេក អាចអនុញ្ញាតឱ្យរូង ថ្នាក់វិទ្យាស្ថាន និងមជ្ឈមណ្ឌលពង្សប្រវត្តិ ចែកចាយនូវធនធាន ដែលមាននៅក្នុងបណ្ណាល័យសាលាប្រជុំ។

12.6.1 បណ្ណារក្ស និងជំនួយការបណ្ណារក្សរូង

បណ្ណារក្សរូង ជួយដល់ពួកអ្នកដឹកនាំ គ្រូបង្រៀន និងសមាជិកដទៃទៀត រៀនអំពីរបៀបដើម្បីអាចចូលប្រើប្រាស់ ឯកសារ សម្ភារ និងឧបករណ៍ទាំងឡាយ ដែលមាន។ គាត់ ឬនាង រៀបចំកាលវិភាគមួយសម្រាប់រកមនុស្សឱ្យកាន់ការក្នុងបណ្ណាល័យ។ កាលវិភាគនេះ គួរតែត្រូវប្រាកដថា បណ្ណារក្សទាំងអស់ អាចមកចូលរួមការប្រជុំសាក្រាម៉ង់រាល់ថ្ងៃអាទិត្យ ហើយថា បណ្ណារក្សម្នាក់ៗ អាចចូលរួមទាំងថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យ ឬការប្រជុំបញ្ចេញនិវេទន៍មិលតិស្យាដែក ឬការប្រជុំសមាគមសង្គ្រោះរាល់ថ្ងៃអាទិត្យបាន។

បើចាំបាច់ បណ្ណារក្សរូង ធ្វើការជាមួយនឹងរូងដទៃទៀត និងអង្គការទាំងឡាយ ដើម្បីសម្របសម្រួលការប្រើប្រាស់បណ្ណាល័យ។ គាត់ ឬនាង រៀបចំ និងមើលថែឯកសារ និងឧបករណ៍ នៅក្នុងបណ្ណាល័យ ហើយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធសាមញ្ញមួយ ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យសមាជិកខ្លះសម្ភារបាន។

ជំនួយការបណ្ណារក្ស ធ្វើការនៅក្រោមការដឹកនាំរបស់បណ្ណារក្សរូង ហើយចែករំលែកការទទួលខុសត្រូវជាច្រើនរបស់គាត់ ឬនាង។

12.6.2 ថ្នាក់ដឹកនាំសម្រាប់បណ្ណាល័យសាលាប្រជុំ នៅក្នុងអគារពហុរូង
 នៅក្នុងអគារពហុរូងមួយ ជាធម្មតារូង ចែកបណ្ណាល័យគ្នាប្រើ។
 បើសិនមានករណីនេះ នោះភ្នាក់ងាររបស់ប៊ីស្យូត គឺមានការទទួល
 ខុសត្រូវក្នុងការសម្របសម្រួលបណ្ណាល័យ។ គាត់អាចតែងតាំង
 គណៈកម្មការមួយ ដើម្បីសម្របសម្រួលការប្រើប្រាស់បណ្ណាល័យ ហើយ
 គ្រប់គ្រងមូលនិធិវិភា ដែលបានចំណាយសម្រាប់បណ្ណាល័យ។

12.6.3 គោលនយោបាយក្នុងបណ្ណាល័យសាលាប្រជុំ
 គោលនយោបាយទាំងឡាយ ដែលជាប់ទាក់ទងទៅនឹងបណ្ណាល័យ
 សាលាប្រជុំ គឺមាននៅក្រោមចំណងជើងថា «សាលាថ្ងៃអាទិត្យ» នៅ
 ក្នុងវគ្គការប្រើក្នុងសាសនាចក្រ មាននៅក្នុង LDS.org។

ពួកគាត់សម្របសម្រួលការប្រើប្រាស់ បណ្ណាល័យសាលាប្រជុំនៅ
 ក្នុងស្តេក។ ការណ៍នេះរួមមាន៖

1. ជួយណែនាំដល់បណ្ណារក្សរូងដែលត្រូវបានហៅថ្មីៗ នៅពេលដែល
 បានអញ្ជើញ ដោយគណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យរូង។
2. ដឹកនាំការប្រជុំចំពាក់បំប៉នដទៃទៀត ដល់បណ្ណារក្សរូង និង
 ជំនួយការបណ្ណារក្សនៅក្នុងស្តេក។
3. ត្រូវប្រាកដថា បណ្ណាល័យសាលាប្រជុំ មានឯកសារ និងឧបករណ៍
 ដែលពួកគេត្រូវការ។
4. ត្រូវប្រាកដថា ពួកអ្នកដឹកនាំស្តេក មានសម្ភារ និងឧបករណ៍ក្នុង
 បណ្ណាល័យសាលាប្រជុំ នៅពេលពួកគាត់ត្រូវការ។

12.7 ថ្នាក់ដឹកនាំសាលាថ្ងៃអាទិត្យស្តេក

12.7.1 គណៈប្រធានស្តេក
 ការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈប្រធានស្តេក ទាក់ទងទៅនឹងអង្គការ
 ជំនួយនៅក្នុងស្តេក ត្រូវបានចែងនៅក្នុង 15.1។

ទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប្រធានស្តេក ដែលមើលខុសត្រូវលើ
 សាលាថ្ងៃអាទិត្យ ក៏មើលខុសត្រូវលើបណ្ណាល័យសាលាប្រជុំនៅក្នុង
 ស្តេកផងដែរ។

12.7.2 ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ដែលបានចាត់ទៅខាងសាលាថ្ងៃអាទិត្យស្តេក
 គណៈប្រធានស្តេក ចាត់ឱ្យសមាជិកមួយរូបនៃក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់
 ធ្វើការជាមួយនិងគណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យស្តេក។ ការទទួល
 ខុសត្រូវរបស់ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់នេះ មានចែងនៅក្នុង 15.3។

12.7.3 គណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យស្តេក
 សមាជិកនៃគណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យស្តេក គឺជាអ្នកកាន់
 បញ្ជីគភាព។ បើអាចធ្វើទៅបាន ប្រធានគួរតែកាន់បញ្ជីគភាព
 មិនគឺស្បែកដែក។ ការទទួលខុសត្រូវរបស់ពួកគាត់ ជាពួកអ្នកដឹកនាំ
 អង្គការជំនួយស្តេក ត្រូវបានចែងនៅក្នុង 15.4.1។ ចន្លោះពេលនេះ ពួក
 គាត់មានការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖
 ពួកគាត់បម្រើជាអ្នកជំនាញនៅក្នុងកិច្ចខិតខំដើម្បីកែលម្អ ការរៀន
 និងការបង្រៀនដំណឹងល្អរបស់ស្តេក។

12.7.4 លេខាសាលាថ្ងៃអាទិត្យស្តេក

បើចាំបាច់ គណៈប្រធានស្តេក អាចហៅបងប្អូនប្រុសមួយរូប
 ឱ្យបម្រើជាលេខាសាលាថ្ងៃអាទិត្យស្តេក។ ការទទួលខុសត្រូវរបស់
 លេខាសាលាថ្ងៃអាទិត្យស្តេក ត្រូវបានចែងនៅក្នុង 15.4.2។

12.8 ការសម្របសម្រួលអង្គការសាលាថ្ងៃអាទិត្យចំពោះ
 សេចក្តីត្រូវការក្នុងមូលដ្ឋាន

នៅក្នុងរូង ឬសាលាតូចមួយ សមាជិកនៃគណៈប្រធានសាលាថ្ងៃ
 អាទិត្យ ក៏អាចបម្រើជាគ្រូបង្រៀនផងដែរ។ ថ្នាក់រៀនរបស់យុវវ័យ អាច
 ត្រូវបានប្រមូលផ្តុំ នៅពេលដែលចាំបាច់។ នៅក្នុងអង្គការដ៏តូចមួយ
 ប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យ អាចធ្វើជាអ្នកដឹកនាំ និងគ្រូបង្រៀនសាលាថ្ងៃ
 អាទិត្យតែប៉ុណ្ណោះ។ នៅក្នុងករណីនេះ គាត់បង្រៀនថ្នាក់សាលាថ្ងៃ
 អាទិត្យមួយ សម្រាប់សមាជិកទាំងអស់ចាប់ពីអាយុ 12 ឆ្នាំឡើងទៅ។
 បើអាចធ្វើបាន គួរតែមានពួកអ្នកដឹកនាំ និងគ្រូបង្រៀនកាន់តែច្រើន
 មកចូលរួម។

នៅក្នុងស្តេក ឬមណ្ឌលតូចមួយ ប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យ អាចជា
 អ្នកដឹកនាំសាលាថ្ងៃអាទិត្យក្នុងមណ្ឌល ឬស្តេកតែប៉ុណ្ណោះ។ នៅពេល
 ដែលអាចធ្វើទៅបាន ទីប្រឹក្សាគួរតែត្រូវបានហៅ។ លេខាសាលាថ្ងៃ
 អាទិត្យស្តេកក៏អាចត្រូវបានហៅផងដែរ។

ចំពោះព័ត៌មានទូទៅអំពីការសម្របទៅតាមសេចក្តីត្រូវការក្នុង
 មូលដ្ឋាន សូមមើល ជំពូក 17។

12. សាលាថ្ងៃអាទិត្យ

13. សកម្មភាព

13.1	គោលបំណងនៃសកម្មភាពសាសនាចក្រ	110	13.6.6	ការរាំ និងតន្ត្រី	115
13.2	ការរៀបចំផែនការសកម្មភាព	110	13.6.7	ការប្រជុំធម្មនិយមសម្រាប់អ្នកចូលរួមក្នុងសកម្មភាព ព្រមទាំងឡាយ	115
13.2.1	ការទទួលខុសត្រូវចំពោះការរៀបចំផែនការសកម្មភាព	110	13.6.8	សកម្មភាពអង្គការសម្រាប់សិស្ស	115
13.2.2	ការពង្រឹងដល់ក្រុមគ្រួសារ	110	13.6.9	ការធានារ៉ាប់រង	116
13.2.3	ការលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការចូលរួម	110	13.6.10	ភាគីថ្លៃថ្នូរ	116
13.2.4	បទដ្ឋាន	111	13.6.11	ពិធីដប់ល្បែងយប់មុនបុណ្យចូលឆ្នាំថ្មី	117
13.2.5	សុវត្ថិភាព	111	13.6.12	សកម្មភាពគេងយប់	117
13.2.6	គុណភាព និងភាពខុសគ្នា	111	13.6.13	ការអនុញ្ញាតរបស់ឪពុកម្តាយ	117
13.2.7	ការដាក់កាលវិភាគសកម្មភាព	111	13.6.14	ការចូលរួមរបស់យុវវ័យដែលមានអាយុក្រោម 14 ឆ្នាំ	118
13.2.8	មូលនិធិសម្រាប់សកម្មភាព	112	13.6.15	រូបតំណាងព្រះ	118
13.2.9	មូលនិធិសម្រាប់ឧបករណ៍ និងសម្ភារ	112	13.6.16	ការអធិស្ឋាននៅក្នុងសកម្មភាព	118
13.3	សកម្មភាពស្តេក សកម្មភាពពហុស្តេក និងសកម្មភាពតំបន់	112	13.6.17	ការជួលអគារដែលមិនមែនជារបស់សាសនាចក្រសម្រាប់ធ្វើ សកម្មភាព	118
13.3.1	សេចក្តីណែនាំទូទៅ	112	13.6.18	របាយការណ៍អំពីការរំលោភបំពាន	118
13.3.2	គណៈកម្មការសកម្មភាពស្តេក	113	13.6.19	ការគោរពប្រតិបត្តិដល់ថ្លៃយប់សម្រាក	118
13.4	សន្និសីទយុវវ័យ	114	13.6.20	ការប្រុងប្រយ័ត្នអំពីសុវត្ថិភាព ព្រមទាំងការឆ្លើយតប និង រាយការណ៍អំពីឧប្បទ្ទវហេតុ	118
13.5	សកម្មភាពជម្រើស	114	13.6.21	កីឡា	119
13.6	គោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំ	115	13.6.22	សកម្មភាពដែលត្រូវបង់ពន្ធ	120
13.6.1	ការការពារ និងការឆ្លើយតបចំពោះឧប្បទ្ទវហេតុ	115	13.6.23	ការទស្សនាព្រះវិហារបរិសុទ្ធ	120
13.6.2	ការគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌល	115	13.6.24	ការធ្វើដំណើរ	120
13.6.3	សកម្មភាពខាងផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ឬខាងនយោបាយ	115	13.6.25	សកម្មភាពដែលមិនអនុម័ត	121
13.6.4	សម្ភារដែលមានសិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ	115			
13.6.5	ច្បាប់ប្រមាញ់គោចរ	115			

13. សកម្មភាព

13.1 គោលបំណងនៃសកម្មភាពសាសនាចក្រ

សកម្មភាពនៅក្នុងកម្រិតរូប ស្តេក និងពហុស្តេក ដូចជា ឱ្យសមាជិកក្នុងសាសនាចក្រដូចជាក្តី ដូចជា «ជាជាតិដែលមួយនឹងពួកបរិសុទ្ធ» (អេសាយ 2:19)។ បន្ថែមពីលើការផ្តល់នូវភាពរីករាយ និងការកំសាន្ត នោះសកម្មភាពត្រូវតែស្ថាបនាទីបន្ទាល់ ពង្រឹងដល់ក្រុមគ្រួសារ និងចិញ្ចឹមបំប៉នសាមគ្គីភាព និងការរីកចម្រើនផ្ទាល់ខ្លួន។

សកម្មភាពទាំងឡាយ ដូចពង្រឹងដល់សមាជិក ដោយការផ្តល់ដល់ពួកគេនូវអារម្មណ៍ នៃភាពជាកម្មសិទ្ធិ និងការគាំទ្រទាំងសង្ខារ។ សកម្មភាពទាំងឡាយ ត្រូវតែផ្តល់ដល់សមាជិកឱ្យទទួលបានអារម្មណ៍ មានទំនាក់ទំនងទៅនឹងអ្នកដទៃដែលមានអាយុស្របគ្នា និងពួកគេ ទៅនឹងពួកអ្នកដឹកនាំ និងក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេ។ សកម្មភាពទាំងឡាយ ត្រូវតែផ្តល់ដល់សមាជិកឱ្យមើលឃើញថា ការរស់នៅតាមដំណឹងល្អ នាំមកនូវ «សេចក្តីអំណរនៃពួកបរិសុទ្ធ» (អេសាយ 1:3)។

សកម្មភាពសាសនាចក្រ ត្រូវតែត្រូវបានរៀបចំ ដើម្បីបំពេញនូវគោលបំណងទាំងឡាយ ដែលផ្តោតទៅលើដំណឹងល្អ។ បន្ថែមទៅលើគោលបំណងទូទៅដែលបានប្រាប់នៅខាងលើ គោលបំណងទាំងនេះរួមមាន៖

1. ការចូលរួមនៅក្នុងគម្រោងការបម្រើដែលប្រទានពរដល់អ្នកដទៃ និងស្ថាបនាទំនាក់ទំនងក្នុងសហគមន៍។
2. ការអភិវឌ្ឍន៍ទេពកោសល្យ និងការមានអំណរគុណចំពោះវប្បធម៌វិចិត្រសិល្បៈ។
3. ការកែលម្អសភាពសមសួន និងការរៀនអំពីភាពជាអ្នកលេងកីឡា។
4. ការទទួលបានការអប់រំ និងការបំពាក់បំប៉នខាងវិជ្ជាជីវៈ។
5. ការប្រារព្ធពិធីក្នុងឱកាសពិសេស ហើយរំលឹកគ្រឹះការសាសនាចក្រ ឬព្រឹត្តិការណ៍ប្រវត្តិសាស្ត្រក្នុងមូលដ្ឋាន។
6. ការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញថ្នាក់ដឹកនាំ។
7. ការអភិវឌ្ឍន៍ភាពខ្លួនទីពឹងខ្លួន។
8. ការចូលរួមនៅក្នុងកិច្ចការអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា ការថែរក្សាការធ្វើឱ្យសកម្មឡើងវិញ កិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធ និងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិ។

13.2 ការរៀបចំផែនការសកម្មភាព

13.2.1 ការទទួលខុសត្រូវចំពោះការរៀបចំផែនការសកម្មភាព

មុនពេលរៀបចំផែនការសកម្មភាពមួយ នោះពួកអ្នកដឹកនាំពិចារណាអំពីសេចក្តីត្រូវការខាងវិញ្ញាណ និងខាងសាច់ឈាមរបស់

សមាជិក។ ពួកអ្នកដឹកនាំស្វែងរកការណែនាំពីព្រះវិញ្ញាណ ដើម្បីកំណត់នូវប្រភេទសកម្មភាព ដែលនឹងជួយបំពេញសេចក្តីត្រូវការទាំងនោះ។ ការរៀបចំផែនការដោយប្រុងប្រយ័ត្ន គឺចាំបាច់ ដើម្បីប្រាកដថាសកម្មភាពទាំងឡាយ សម្រេចនូវគោលបំណងចំបងនៃដំណឹងល្អ ហើយបំពេញសេចក្តីត្រូវការរបស់អ្នកទាំងឡាយដែលចូលរួម។

នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈប៊ីស្យូត ក្រុមប្រឹក្សារូប មើលខុសត្រូវលើការរៀបចំផែនការនៃសកម្មភាពរូប។ នៅពេលសកម្មភាពមួយ បានធ្វើឡើងសម្រាប់អង្គការ ឬក្រុមជាក់លាក់មួយនៅក្នុងរូប នោះសកម្មភាពនេះ ត្រូវបានរៀបចំផែនការ នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់អ្នកដឹកនាំបញ្ជីភាព ឬអ្នកដឹកនាំអង្គការនីមួយៗ ដែលទទួលខុសត្រូវចំពោះអង្គការនោះ។ នៅពេលសកម្មភាពមួយធ្វើឡើង សម្រាប់រូបទាំងមូល នោះប៊ីស្យូតអាចចាត់ការទទួលខុសត្រូវលើសកម្មភាពនោះទៅអង្គការម្នាក់ ឬច្រើន ជាតំណាងនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សារូប។ គាត់អាចចាត់ការទទួលខុសត្រូវចំពោះសកម្មភាពមួយ ទៅឱ្យបុគ្គលដទៃទៀត ឬទៅឱ្យគណៈកម្មការមួយ ដែលធ្វើការនៅក្រោមក្រុមប្រឹក្សារូបផងដែរ។ ជាធម្មតា កិច្ចការទាំងនេះ គឺមានជាបណ្តោះអាសន្ន សម្រាប់សកម្មភាពជាក់លាក់មួយ។

នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈប្រធានស្តេក នោះក្រុមប្រឹក្សាស្តេក មើលខុសត្រូវលើការរៀបចំផែនការសកម្មភាពស្តេក។ ចំពោះព័ត៌មានបន្ថែមអំពីសកម្មភាពស្តេក សូមមើល 13.3។

13.2.2 ការពង្រឹងក្រុមគ្រួសារ

ពួកអ្នកដឹកនាំត្រូវប្រាកដថា សកម្មភាពទាំងឡាយដូចពង្រឹងដល់ក្រុមគ្រួសារ ជាជាងប្រណាំងប្រជែងជាមួយនឹងក្រុមគ្រួសារ។ សកម្មភាពមួយចំនួន អាចផ្តោតទៅលើក្រុមគ្រួសារ ដែលផ្តល់ឱកាសដល់ក្រុមគ្រួសារ ដើម្បីចូលរួមជាមួយគ្នា។ សកម្មភាពទាំងឡាយ ត្រូវតែមានការគាំទ្ររបស់ឪពុកម្តាយ ដោយការបង្រៀនដល់កូនចៅរបស់ពួកគាត់ ឱ្យក្លាយជាអ្នកដើរតាមដ៏ស្មោះត្រង់របស់ព្រះគ្រីស្ទ។

ពួកអ្នកដឹកនាំត្រូវប្រាកដថា សកម្មភាពទាំងឡាយមិនគួរមានច្រើនពេក ដែលធ្វើឱ្យវាឆ្ងាយពីការដាក់បន្ទុកលើសកម្មភាពដល់សមាជិក។

13.2.3 ការលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការចូលរួម

អ្នកទាំងឡាយដែលរៀបចំផែនការសកម្មភាព ព្យាយាមធ្វើយ៉ាងណាឱ្យមានការចូលរួមយ៉ាងសកម្ម ពីព្រោះការចូលរួមផ្តល់ផលប្រយោជន៍ ច្រើនជាងការគ្រាន់តែអង្កេតមើល។ វិធីមួយដើម្បីលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការចូលរួម គឺត្រូវឱ្យសមាជិកប្រើអំណោយទាន ជំនាញ និងទេពកោសល្យរបស់ពួកគេ នៅក្នុងសកម្មភាព។

អ្នកទាំងឡាយណា ដែលរៀបចំផែនការសកម្មភាព គួរតែធ្វើកិច្ច ខិតខំជួយដល់សមាជិកថ្មី សមាជិកមិនសូវសកម្ម យុវវ័យ មជ្ឈិមវ័យនោះ លើ មនុស្សពិការ និងមនុស្សចំណុះផ្សេងៗ ពួកអ្នកដឹកនាំ គួរតែដឹងជា មុនអំពីស្ថានភាពជាពិសេសណាមួយរបស់អ្នកចូលរួម ដូចជាការដាក់ កំហិតខាងរាងកាយ កង្វល់ក្នុងគ្រួសារ និងភាពខុសគ្នាខាងវប្បធម៌ និង ភាសា។

13.2.4 បទដ្ឋាន

សកម្មភាពទាំងឡាយក្នុងសាសនាចក្រ គួរតែធ្វើតាម និង បង្រៀនអំពីបទដ្ឋានទាំងឡាយរបស់សាសនាចក្រ។ សកម្មភាពទាំងនោះ គួរតែផ្តល់នូវបរិយាកាសល្អមួយ ដែលអ្នកចូលរួម អាចអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងការជា មួយនឹងអ្នកដទៃ ដែលមានជំនឿ និងបទដ្ឋានស្រដៀងគ្នា។ សកម្មភាព ទាំងឡាយ គួរតែជារឿងលើកដំរើង និងគួសបញ្ជាក់ថា «គុណធម៌ គួរ ស្រឡាញ់ ឬឈ្មោះល្អ ឬក៏គួរឱ្យសរសើរ» (មាត្រានៃសេចក្តីជំនឿ 1:13)។ សកម្មភាពទាំងឡាយ មិនមាននូវរឿងដែលអសីលធម៌ ឬ ចេះ តែនឹកឃើញ ឬដែលធ្វើឱ្យទទួលយកនូវសេចក្តីអាក្រក់ដែលកើតឡើង ហើយគិតថាជារឿងធម្មតាឡើយ។ ពួកអ្នកដឹកនាំ ត្រូវប្រាកដថា ការកំសាន្តទាំងអស់ គឺមានភាពសមគួរជាមួយនឹងការបង្រៀនរបស់ ព្រះអង្គសង្គ្រោះ។

សម្លៀកបំពាក់ និងការសំអិតសំអាងខ្លួន គួរតែមានភាពរមទម្ង ថ្លៃថ្នូរ និងសមរម្យតាមសកម្មភាព។ គណៈប៊ីស្យូត ឬគណៈប្រធានស្តេក កំណត់បទដ្ឋាននៃការសម្លៀកបំពាក់សម្រាប់សកម្មភាពទាំងឡាយ។ ពួក អ្នកដឹកនាំ ដែលរៀបចំផែនការសកម្មភាពមួយ អាចផ្តល់អនុសាសន៍អំពី បទដ្ឋានសម្លៀកបំពាក់ ដែលត្រូវតាមគោលការណ៍ដំណឹងល្អ។

សារធាតុដែលដូរទៅនឹងពាក្យសម្តីនៃព្រះវាងវែ គឺមិន អនុញ្ញាតឱ្យមានក្នុងសកម្មភាពសាសនាចក្រ ឬនៅបរិវេណ សាសនាចក្រនោះឡើយ។ មនុស្សដែលដាក់ស្បែងស្និតនៅក្រោមឥទ្ធិពល នៃគ្រឿងស្រវឹង ឬការញៀនផ្សេងៗទៀត មិនត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមក្នុង សកម្មភាពនៃសាសនាចក្រឡើយ។

ចំពោះព័ត៌មានបន្ថែមស្តីអំពីបទដ្ឋានសាសនាចក្រ សូម មើលកូនសៀវភៅ ដើម្បីកម្លាំងនៃយុវវ័យ។

13.2.5 សុវត្ថិភាព

សូមមើល 13.6.20។

13.2.6 តុល្យភាព និងភាពខុសគ្នា

ពួកអ្នកដឹកនាំ គួរតែរៀបចំកម្មវិធីសកម្មភាពដែលមានគុណភាព មួយ ដែលរួមមាននូវសកម្មភាពផ្សេងៗគ្នាជាច្រើន។ សមាជិកគួរតែមាន ឱកាសដើម្បីចូលរួម នៅក្នុងសកម្មភាព ដែលត្រូវទៅនឹងចំណាប់ អារម្មណ៍របស់ពួកគេ។ សមាជិកគួរតែមានឱកាសដើម្បីគាំទ្រដល់ អ្នកដទៃ នៅក្នុងចំណាប់អារម្មណ៍របស់ពួកគេផងដែរ។ ចូររៀបចំប្រតិទិន ប្រចាំឆ្នាំមួយ ដើម្បីជួយដល់ពួកអ្នកដឹកនាំ ឱ្យសម្រេចនូវគុណភាពនៃ

ការបម្រើវប្បធម៌វិចិត្រសិល្បៈ និងសកម្មភាពខាងរាងកាយ ដោយគ្មាន បង្កើតឡើង នូវតម្រូវការពេលវេលាដ៏លើសលប់មកពីសមាជិកឡើយ។

កថាខណ្ឌនៅខាងក្រោម ផ្តល់ជាគំរូមួយចំនួន នៃសកម្មភាពមាន ប្រយោជន៍។

ការបម្រើ

សកម្មភាពបម្រើផ្តល់ឱកាសជាច្រើនដល់សមាជិក ដើម្បីបង្ហាញ សេចក្តីស្រឡាញ់ ហើយមានអារម្មណ៍រីករាយក្នុងការជួយដល់ពួកគេ ចំពោះអ្នកទាំងឡាយដែលខ្វះខាត មិនថាពួកគេជាសមាជិកនៃ សាសនាចក្រ ឬក៏អត់នោះទេ។ សកម្មភាពទាំងនេះ អាចរួមមាន ការ ចុះសួរសុខទុក្ខដល់អ្នកឈឺ ឬឯកភោ បំពេញកិច្ចការសុខុមាលភាព លំអអភិការ និងបរិវេណសាសនាចក្រ ហើយចូលរួមនៅក្នុងគម្រោង សហគមន៍។

វប្បធម៌វិចិត្រសិល្បៈ

សកម្មភាពវប្បធម៌វិចិត្រសិល្បៈ ផ្តល់ឱកាសដល់សមាជិក ឱ្យអភិវឌ្ឍន៍ទេពកោសល្យ និងចំណាប់អារម្មណ៍របស់ពួកគេ។ សកម្មភាព ទាំងនេះ ក៏ចិញ្ចឹមបិបាច់ការវិច្ឆ័យខិត ទំនុកចិត្ត ការទំនាក់ទំនង និង ការសហប្រតិបត្តិការផងដែរ។ សកម្មភាពទាំងឡាយ អាចរួមបញ្ចូល ទាំង ការបង្ហាញទេពកោសល្យ ឬការសម្តែងនៅក្នុងការរាំ តន្ត្រី និង ល្ខោន។ សកម្មភាពទាំងនេះ អាចរួមបញ្ចូលទាំង ការប្រារព្ធពិធី ប្រវត្តិសាសនាចក្រក្នុងមូលដ្ឋាន ឬជំនួញផងដែរ។

កីឡា ការកំសាន្ត សុខភាព និងភាពសមសួន

ចំពោះព័ត៌មានអំពីសកម្មភាពកីឡាក្នុងសាសនាចក្រ សូមមើល 13.6.21។

សកម្មភាពកំសាន្ត អាចមានផ្សេងៗគ្នា ស្របទៅតាមធនធានដែល មាននៅក្នុងតំបន់។ សកម្មភាពទាំងនេះ អាចរួមមានទាំង ការរំលឹកខាង ប្រវត្តិសាស្ត្រ ការបោះដំរី ការឡើងភ្នំ ឬកិច្ចការកំសាន្តទាំងឡាយ។ សកម្មភាពកំសាន្ត អាចត្រូវបានរៀបចំផែនការ ដើម្បីឱ្យក្រុមគ្រួសារ អាចចូលរួមជាមួយគ្នាជាញឹកញាប់។

ក្នុងនាមជាបុគ្គលម្នាក់ៗ ជាគ្រួសារ និងជាក្រុមសាសនាចក្រ សមាជិកទាំងឡាយ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យចូលរួមនៅក្នុងសកម្មភាព ទាំងឡាយ ដែលផ្តល់បន្ថែមចំពោះសុខភាព និងភាពសមសួនរបស់ ពួកគេ។ សកម្មភាពទាំងនេះ អាចរួមបញ្ចូលទាំង ការរើរី ការរត់ ការហាត់ប្រាណ និងកម្មវិធីហាត់ប្រាណថ្នាក់សុខភាព និងការបំបាត់បំប៉ិន វត្តភាពសមសួនដទៃទៀត (សូមមើល 13.6.25 ចំនុចទី 2)។

13.2.7 ការដាក់កាលវិភាគសកម្មភាព

សកម្មភាពក្នុងសាសនាចក្រ គួរតែត្រូវបានរៀបចំផែនការ យ៉ាងល្អ ជាមុនដោយសមហេតុសមផល។ សកម្មភាពទាំងឡាយគួរតែត្រូវបាន ដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងប្រតិទិនរួម ឬស្លេក។ ពួកអ្នកដឹកនាំ គួរតែប្រាប់ដល់ ឪពុកម្តាយឱ្យដឹង អំពីសកម្មភាពសម្រាប់កុមារ និងយុវវ័យ។

13. សកម្មភាព

បើសិនជាសកម្មភាពមួយ នឹងត្រូវធ្វើឡើងនៅក្នុងសាលាប្រជុំ ឬអគារសាសនាព្រៃដទៃទៀត នោះអ្នករៀបចំផែនការត្រូវកត់អគារទុក ជាមុន ដើម្បីចៀសវាងពីការប៉ះពាល់នឹងសកម្មភាព ឬការប្រជុំផ្សេង ទៀត។ សាលាប្រជុំនីមួយៗ មានភ្នាក់ងារបីស្បែកដែលបានចាត់ដោយ គណៈប្រធានស្តេក។ គាត់មើលខុសត្រូវ លើការដាក់កាលវិភាគ អគារសាលាប្រជុំ ជាធម្មតាគាត់តែងតាំងមនុស្សម្នាក់ទៀត ឱ្យធ្វើ ការដាក់កាលវិភាគជាក់ស្តែង។

ពាក្រីថ្ងៃចន្ទ គឺត្រូវបានរក្សាទុកសម្រាប់ពាក្រីដូចជាក្រុមគ្រួសារ (សូម មើល 13.6.10)។

13.2.8 មូលនិធិសម្រាប់សកម្មភាព

ពួកអ្នកដឹកនាំ ត្រូវប្រាកដថា ការចំណាយសម្រាប់សកម្មភាព ទាំងឡាយ ស្របទៅតាមគោលការណ៍ថវិកាបច្ចុប្បន្ន និង គោលការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សាសនាចក្រ។ គោលការណ៍ទាំងឡាយ អនុវត្តដូចខាងក្រោម។

សកម្មភាពភាគច្រើនបំផុត គួរតែមានលក្ខណៈសាមញ្ញ ហើយ ចំណាយបន្តិចបន្តួច ឬគ្មានចំណាយសោះ។ ការចំណាយត្រូវតែមាន ការអនុម័តពីគណៈប្រធានស្តេក គណៈបីស្បែក មុនពេលសកម្មភាពធ្វើ ឡើង។

មូលនិធិថវិកាវដ និងស្តេក គួរតែត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីបង់ថ្លៃ ចំណាយលើសកម្មភាព កម្មវិធី និងសម្ភារទាំងអស់។ សមាជិក ទាំងឡាយ មិនគួរបង់ថ្លៃដើម្បីចូលរួមទេ។ ពួកគេមិនគួរផ្តល់សម្ភារ គ្រឿងប្រើប្រាស់ ចំណាយថ្លៃដួល ឬថ្លៃឱ្យចូល ឬថ្លៃការធ្វើដំណើរផ្លូវ ភ្ជាយ ដោយផ្ទាល់ខ្លួននោះទេ។ សកម្មភាពទាំងឡាយដែលសមាជិក ផ្តល់ជាម្ហូបអាហារ អាចត្រូវបានធ្វើឡើង បើការធ្វើដូច្នោះមិនដាក់បន្ទុក លើសកណ៌តំទៅលើពួកគេទេនោះ។

ករណីលើកលែងដែលអាចកើតមាន ចំពោះគោលនយោបាយអំពី មូលនិធិ នៅក្នុងកថាខណ្ឌមុន ត្រូវបានសរសេរនៅខាងក្រោម។ បើសិន ជាថវិកាវដ មិនគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីបង់ថ្លៃសម្រាប់សកម្មភាពនៅខាងក្រោម នោះពួកអ្នកដឹកនាំ អាចសុំឱ្យអ្នកចូលរួម បង់ថ្លៃមួយចំណែក ឬបង់ថ្លៃ ទាំងអស់។

1. ការបោះជំរុំក្រុមកាយឬទ្វីប្រចាំឆ្នាំមួយ ឬសកម្មភាពស្រដៀងគ្នា សម្រាប់ក្រុមយុវជន។
2. ការបោះជំរុំរបស់ក្រុមយុវនារីប្រចាំឆ្នាំមួយ ឬសកម្មភាពស្រដៀងគ្នា។
3. ការបោះជំរុំពេលថ្ងៃប្រចាំឆ្នាំមួយ ឬសកម្មភាពស្រដៀងគ្នាសម្រាប់ កុមារ អាយុ 8 ឆ្នាំដល់ 11 ឆ្នាំ។
4. សកម្មភាពជម្រើស ត្រូវបានចែងនៅក្នុង 13.5។

បើសិនជាមូលនិធិមកពីអ្នកចូលរួម មិនមានគ្រប់គ្រាន់ នោះបីស្បែក អាចអនុម័តឱ្យមានសកម្មភាព រៃអង្កាសមូលនិធិប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមមួយ ដែលបំពេញតាមសេចក្តីណែនាំ នៅក្នុង 13.6.8។

គ្មានករណីណាដែលការចំណាយ ឬការធ្វើដំណើរសម្រាប់ ការបោះជំរុំប្រចាំឆ្នាំ ឬសកម្មភាពស្រដៀងគ្នានេះ គួរតែត្រូវបានចំណាយ លើសលប់ពេកនោះទេ។ ទាំងមិនគួរឱ្យមានករណីការខ្វះខាតមូលនិធិ ផ្ទាល់ខ្លួន ត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យសមាជិកចូលរួមនោះដែរ។

សម្រាប់ករណីលើកលែងដែលអាចកើតមាន នៅក្នុងការផ្តល់ ថវិកាដល់ព្រឹត្តិការពហុស្តេកដ៏ធំ ឬព្រឹត្តិការក្នុងតំបន់ សម្រាប់មជ្ឈិមវ័យ វ័យក្មេង សូមមើល 16.3.7។

ចំពោះសេចក្តីណែនាំអំពីថវិកាធ្វើដំណើរ ដែលជាប់ទាក់ទងទៅនឹង សកម្មភាពទាំងឡាយ សូមមើល 13.6.24។

13.2.9 មូលនិធិសម្រាប់ឧបករណ៍ និងសម្ភារ

បើសិនជាអាចធ្វើទៅបាន ឧបករណ៍ និងសម្ភារទាំងឡាយ ដែល រួមត្រូវការសម្រាប់ការបោះជំរុំយុវវ័យប្រចាំឆ្នាំ គឺត្រូវបានទិញដោយមូល និធិថវិកាវដ។ បើសិនជាមូលនិធិទាំងនេះ មិនមានគ្រប់គ្រាន់ទេ នោះ បីស្បែក អាចអនុញ្ញាតឱ្យមានសកម្មភាពរៃអង្កាសមូលនិធិប្រចាំឆ្នាំជាក្រុម មួយ ដែលស្របទៅនឹងការណែនាំនៅក្នុង 13.6.8។

ឧបករណ៍ និងសម្ភារ ដែលត្រូវបានទិញដោយមូលនិធិសាសនាចក្រ មិនថាមកពីថវិកាវដ ឬសកម្មភាពរៃអង្កាសមូលនិធិនោះទេ គឺសម្រាប់តែ សាសនាចក្រប្រើប្រាស់ប៉ុណ្ណោះ។ វាមិនមែនសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ ខ្លួនរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ ឬក្រុមគ្រួសារនោះទេ។

មូលនិធិសាសនាចក្រ មិនអាចយកមកប្រើដើម្បីទិញឯកសណ្ឋាន សម្រាប់បុគ្គលម្នាក់ៗបានទេ។

13.3 សកម្មភាពស្តេក សកម្មភាពពហុស្តេក និងសកម្មភាពតំបន់

13.3.1 សេចក្តីណែនាំទូទៅ

សកម្មភាពភាគច្រើនបំផុត គឺត្រូវបានធ្វើឡើងនៅកម្រិតវដ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ពួកអ្នកដឹកនាំក្នុងតំបន់ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត ឱ្យធ្វើសកម្មភាពស្តេក និងសកម្មភាពពហុស្តេកម្តងម្កាល នោះពេល សកម្មភាពទាំងនេះ អាចសម្រេចគោលបំណងទាំងឡាយ ដែលបានចែង នៅក្នុង 13.1 បានល្អប្រសើរជាង។

សកម្មភាពស្តេក និងសកម្មភាពពហុស្តេក មានអត្ថប្រយោជន៍ជា ពិសេស សម្រាប់យុវវ័យ និងមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនៅលើវដ។ សកម្មភាព ទាំងនេះ មានសារៈសំខាន់ជាពិសេសនៅក្នុងតំបន់ ដែលមានសមាជិក វ័យក្មេងបន្តិចបន្តួច ឬនៅកន្លែងដែលពួកគេកម្រទាក់ទងនឹងសមាជិក ក្រុមធំៗ។ សកម្មភាពស្តេក និងសកម្មភាពពហុស្តេក ដែលបានរៀបចំ ផែនការយ៉ាងល្អ អាចផ្តល់ទំនុកចិត្តដល់សមាជិកវ័យក្មេង នៅក្នុង សមាជិកភាពនៃសាសនាចក្ររបស់ពួកគេ មានរង្វង់មិត្តភាពកាន់តែ

ទូលំទូលាយ និងមានឱកាសដើម្បីជួបនឹងដៃគូអាពាហ៍ពិពាហ៍ក្នុង ព្រះវិហារបរិសុទ្ធ។

នៅកន្លែងដែល មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនៅលើ អាចប្រមូលផ្តុំគ្នាតាម ពេលវេលាសមរម្យ និងការចំណាយសមរម្យ ពួកគេត្រូវតែមាន សកម្មភាពពហុស្តេកសាមញ្ញ ផ្លាស់ប្តូរ ដោយមានភាពញឹកញាប់ជា មធ្យម។ ត្រីក្តការដែលធំជាងសម្រាប់មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនៅលើ អាចត្រូវ បានធ្វើឡើងម្តងម្កាលផងដែរ។

សកម្មភាពស្តេកទាំងអស់ ត្រូវតែអនុម័តដោយគណៈប្រធានស្តេក និងត្រូវបានសម្របសម្រួលនៅក្នុងការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា។ ពួកអ្នកដឹកនាំ ស្តេកជូនដំណឹងដល់អ្នកដឹកនាំរដ្ឋ អំពីសកម្មភាពស្តេកឱ្យបានល្អទុកជា មុន។ ពួកគាត់ត្រូវប្រាកដថា សកម្មភាពស្តេក បំពេញបន្ថែមទៅលើ សកម្មភាពរដ្ឋ ជាជាងប្រណាំងប្រជែងនឹងពួកគេ។

បើសិនជាប្រធានស្តេកមានអារម្មណ៍ថា សកម្មភាពពហុស្តេក នឹង ផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ដល់សមាជិកនៃស្តេករបស់ពួកគាត់ នោះពួកគាត់អាច ស្នើសុំការអនុម័តមកពីសមាជិកមួយរូបនៃគណៈប្រធានពួកចិត្តសិបនាក់ ឬគណៈប្រធានតំបន់។ សន្និសីទយុវវ័យ (សូមមើល 13.4) សកម្មភាព បម្រើសកម្មភាពវប្បធម៌វិចិត្រសិល្បៈ និងសកម្មភាពកីឡា ឬសកម្មភាពកំសាន្ត ទាំងអស់នេះ អាចត្រូវបានធ្វើឡើងនៅកម្រិតពហុ ស្តេក។ សកម្មភាពដូច្នោះ ត្រូវបានសម្របសម្រួលនៅក្នុងការប្រជុំក្រុម ប្រឹក្សាសម្របសម្រួល។

មុនពេលស្នើសុំសកម្មភាពពហុស្តេក ប្រធានស្តេក កំណត់ថាតើវា ជាវិធីល្អបំផុត ដើម្បីបំពេញសេចក្តីត្រូវការ ដែលបានស្គាល់ដែរ ឬក៏អត់។ ប្រធានស្តេកពិចារណាអំពីកត្តាសុវត្ថិភាព និងលទ្ធភាពនៃធនធានដែល ត្រូវការ។

សមាជិកមួយរូបនៃគណៈប្រធាន នៃពួកចិត្តសិបនាក់ ឬគណៈប្រធានតំបន់ អាចចាត់ពួកចិត្តសិបនាក់ប្រចាំតំបន់ ឬប្រធាន ស្តេក ឱ្យធ្វើជាប្រធានគណៈកម្មការ ដែលរៀបចំផែនការ និងអនុវត្ត សកម្មភាពពហុស្តេក ឬសកម្មភាពប្រចាំតំបន់។ គណៈប្រធានស្តេក អាច ហៅសមាជិកនៃស្តេករបស់ពួកគេ ឱ្យបម្រើនៅក្នុងគណៈកម្មការ ទាំងនេះ។ សមាជិកទាំងនេះ រាយការណ៍អំពីគណៈប្រធានស្តេករបស់ ពួកគេ។

មូលនិធិសម្រាប់សកម្មភាពពហុស្តេកភាគច្រើនបំផុត ចេញមកពី មូលនិធិថវិកានៃការចូលរួមស្តេក។ មូលនិធិសម្រាប់សកម្មភាពធំជាង មានដូចជា ការប្រារព្ធពិធីខាងវប្បធម៌ ដែលជាប់ទាក់ទងនឹង ការខ្ចីសន្លងព្រះវិហារបរិសុទ្ធ អាចចេញមកពីថវិកាប្រចាំតំបន់ ឬថវិកាទិស្នាក់ការកណ្តាលនៃសាសនាចក្រ នៅពេលអនុម័តឱ្យ។

សកម្មភាពស្តេក សកម្មភាពពហុស្តេក និងសកម្មភាពតំបន់ ត្រូវតែ ស្របតាមបទដ្ឋានសាសនាចក្រ និងស្របតាមគោលនយោបាយការធ្វើ ដំណើររបស់សាសនាចក្រ (សូមមើល 13.2.4 និង 13.6.24)។

13.3.2 គណៈកម្មការសកម្មភាពស្តេក

សកម្មភាពស្តេក ត្រូវបានរៀបចំផែនការ ស្របតាមសេចក្តីណែនាំ នៅក្នុង 13.2 ។គណៈប្រធានស្តេក អាចរៀបចំគណៈកម្មការ សកម្មភាពស្តេកមួយ ដើម្បីជួយក្រុមប្រឹក្សាស្តេក និងពួកអ្នកដឹកនាំអង្គការ ជំនួយស្តេក រៀបចំផែនការសកម្មភាពស្តេក។ គណៈកម្មការ សកម្មភាពស្តេក មានប្រធាន (ជាទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់មួយរូប) ប្រធាន សកម្មភាពស្តេកមួយ ឬច្រើនរូប និងអ្នកជំនាញខាងសកម្មភាពស្តេក (ប្រសិនបើចាំបាច់)។

បន្ថែមពីលើការជួយរៀបចំផែនការសកម្មភាពស្តេក សមាជិកនៃ គណៈកម្មការសកម្មភាពស្តេក អាចផ្តល់ជំនួយ គាំទ្រ និងបង្រៀនដល់ ពួកអ្នកដឹកនាំរដ្ឋ នៅក្នុងកិច្ចខិតខំរបស់ពួកគាត់ ដើម្បីរៀបចំផែនការ សកម្មភាពរដ្ឋ។

ជាធម្មតាគណៈកម្មការសកម្មភាពស្តេក រៀបចំផែនការច្រើនជាង ការគ្រាន់តែរៀបចំផែនការសកម្មភាពស្តេកមួយ ដែលខុសគ្នា ពីគណៈកម្មការបណ្តោះអាសន្ន ដែលរៀបចំផែនការសកម្មភាពរដ្ឋ ។

ប្រធានគណៈកម្មការសកម្មភាពស្តេក

បើសិនជាគណៈប្រធានស្តេក រៀបចំគណៈកម្មការសកម្មភាពស្តេក នោះពួកគាត់ចាត់ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់មួយរូប ឱ្យធ្វើជាប្រធាន គណៈកម្មការ។ ដូចដែលបានកំណត់ដោយគណៈប្រធានស្តេក នោះ ប្រធានគណៈកម្មការ អាចត្រូវបានផ្តល់នូវការទទួលខុសត្រូវដូចខាង ក្រោម៖

គាត់សម្របសម្រួល និងរក្សាប្រតិទិនសកម្មភាពស្តេក ដែលត្រូវបាន អនុម័តដោយគណៈប្រធានស្តេក។

គាត់គ្រប់គ្រងលើសមាជិកគណៈកម្មការ នៅក្នុងការជួយរៀបចំ ផែនការសកម្មភាពស្តេក។

គាត់ចេញអនុសាសន៍ អំពីថវិកាសកម្មភាពស្តេកលំអិតមួយទៅ ដល់គណៈប្រធានស្តេក មុនពេលចាប់ផ្តើមឆ្នាំនីមួយៗ។ ថវិកានេះ មិន អាចរួមបញ្ចូលទាំងសកម្មភាព ដែលត្រូវបានរៀបចំផែនការដោយ អង្គការជំនួយស្តេកនោះទេ។

គាត់បម្រើជាធនធានមួយចំពោះពួកអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយស្តេក នៅពេលពួកគេរៀបចំផែនការសកម្មភាព។

គាត់រក្សាបញ្ជីនៃទេពកោសល្យ និងចំណាប់អារម្មណ៍របស់ សមាជិកស្តេកថ្មីៗ។ នៅក្នុងការបង្កើត និងរក្សាបញ្ជីនេះ គាត់អាចត្រូវ បានជួយដោយទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ដែលបានចាត់ទៅរៀងនៅក្នុងស្តេក។ គាត់អាចប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទស្នងមតិអំពីចំណាប់អារម្មណ៍ និង ទេពកោសល្យ សម្រាប់គោលបំណងនេះ។

ប្រធាន និងអ្នកជំនាញខាងសកម្មភាពស្តេក

សមាជិកមួយរូបនៃគណៈប្រធានស្តេក ឬទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ដែលបាន ចាត់ អាចហៅប្រធានសកម្មភាពស្តេក។ ពួកគាត់បម្រើនៅក្នុង

13. សកម្មភាព

គណៈកម្មការសកម្មភាពស្ដេច នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ប្រធាន
គណៈកម្មការ។ ប្រធានសកម្មភាពស្ដេច អាចជួយរៀបចំផែនការ និង
រៀបចំសកម្មភាពបម្រើសកម្មភាពប្រឆាំងមីក្រូសិល្បៈ សកម្មភាពកីឡា
និងភាពសមសួន ព្រមទាំងសកម្មភាពដទៃទៀត។

សមាជិកមួយរូបនៃគណៈកម្មការសកម្មភាពស្ដេច ឬទីប្រឹក្សាជាន់
ខ្ពស់ដែលបានចាត់ អាចហៅអ្នកជំនាញគណៈកម្មការសកម្មភាពស្ដេច។
អ្នកជំនាញទាំងនេះ មិនត្រូវបានគាំទ្រ ឬធ្វើពិធីប្រកាសនោះទេ។ ពួក
គាត់បម្រើនៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ ប្រធានគណៈកម្មការ
សកម្មភាពស្ដេច។

13.4 **សន្និសីទយុវវ័យ**

យុវជន និងយុវនារីដែលមានអាយុ 14 ឆ្នាំ ទៅ 18 ឆ្នាំ ត្រូវបាន
អញ្ជើញឱ្យចូលរួមនៅក្នុងសកម្មភាពមួយ ឬសកម្មភាពជាប់គ្នា ដែល
ត្រូវបានហៅថា សន្និសីទយុវវ័យ។ សន្និសីទយុវវ័យ ជាធម្មតាត្រូវបានធ្វើ
ឡើង ម្តងក្នុងមួយឆ្នាំនៅកម្រិតរដ្ឋ ឬស្រុក។ សកម្មភាពទាំងឡាយ
ក៏អាចត្រូវបានធ្វើឡើងនៅកម្រិតហ្វេស្ដេក ឬប្រចាំតំបន់ផងដែរ។

គោលបំណងនៃសន្និសីទយុវវ័យ គឺដើម្បីជួយដល់យុវវ័យ ស្ថាបនា
សេចក្តីជំនឿទៅលើព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ ពង្រឹងដល់ទីបន្ទាល់របស់ពួកគេ
អភិវឌ្ឍទេពកោសល្យ បង្កើតមិត្តភក្តិថ្មី និងមានភាពរីករាយជាមួយនឹង
យុវវ័យ ដែលរំចក់ចាយជំនឿ និងបង្ការស្រដៀងគ្នា។ យុវវ័យអាច
រៀនជំនាញថ្នាក់ដឹកនាំផងដែរ នៅពេលពួកគេជួយនៅក្នុងការរៀបចំ
ផែនការសន្និសីទយុវវ័យ។

សន្និសីទយុវវ័យរួម ត្រូវបានរៀបចំផែនការ និងអនុវត្តដោយ
គណៈកម្មការយុវវ័យរបស់គណៈប៊ីស្យូត នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់
គណៈប៊ីស្យូត។ គណៈប៊ីស្យូតទទួលបានការអនុម័តរបស់គណៈប្រធាន
ស្ដេច អំពីផែនការសម្រាប់សន្និសីទយុវវ័យរួមមួយ។

សន្និសីទយុវវ័យស្ដេច ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្តដោយ
គណៈកម្មការយុវនារី—បច្ចុប្បន្នភាពអឺរ៉ុស្តេក នៅក្រោមការដឹកនាំ
របស់គណៈប្រធានស្ដេច។ យុវវ័យត្រូវតែត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យជួយ
ដល់គណៈកម្មការ ឱ្យបានច្រើនតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន នៅក្នុងការ
រៀបចំផែនការសន្និសីទយុវវ័យស្ដេច។ គណៈប្រធានស្ដេច អាច
អញ្ជើញយុវវ័យឱ្យចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំគណៈកម្មការ តាមដែល
ចាំបាច់។

សន្និសីទយុវវ័យត្រូវបានផ្តល់មូលនិធិមកពីថវិការួម ឬស្រុក។
សមាជិកទាំងឡាយមិនត្រូវបានសុំឱ្យបង់ថ្លៃ សម្រាប់សន្និសីទយុវវ័យ
ឡើយ។

នៅពេលអ្នកដឹកនាំ និងយុវវ័យ រៀបចំផែនការសន្និសីទយុវវ័យ
នោះពួកគេត្រូវតែពិនិត្យមើលគោលនយោបាយ នៅក្នុងជំពូកនេះ
ហើយនឹងសេចក្តីណែនាំដូចខាងក្រោម៖

1. ជ្រើសរើសបុរសនាមដែលល្អ ដូចជាព្រះគម្ពីរមួយខ ដែលនឹងបំផុស
គំនិតដល់យុវវ័យ ហើយជួយដល់ពួកគេ ឱ្យយល់អំពីការរំពឹងទុក
របស់សន្និសីទនេះ។ បុរសនាមរូបប្រចាំឆ្នាំ អាចត្រូវបានប្រើប្រាស់
ជាបុរសនាមសន្និសីទយុវវ័យ។ គណៈប៊ីស្យូត ឬគណៈប្រធានស្ដេច
ត្រូវតែអនុម័តលើបុរសនាម។
2. រៀបចំផែនការសកម្មភាពដូចជា ការប្រជុំធម្មនិរដ្ឋាន ការប្រជុំជា
ក្រុម រៀនសូត្រពីបទពិសោធន៍ និងគម្រោងការបម្រើដែលត្រូវគ្នា
នឹងបុរសនាម។
3. ចំពោះគ្រប់អ្នកឡើងនិយាយទាំងអស់ និងសកម្មភាពទាំងឡាយ
ត្រូវទទួលបាននូវការអនុម័តរបស់ គណៈប៊ីស្យូត ឬគណៈប្រធាន
ស្ដេច។ អ្នកឡើងនិយាយ ត្រូវតែជាសមាជិកនៃសាសនាព្រះ ដែល
បង្រៀនដោយព្រះវិញ្ញាណ។ អ្នកឡើងនិយាយ ដែលនិយាយជា
ចំបង គ្រាន់តែនាំឱ្យមានការកំសាន្ត ដោយសេចក្តីយោងដំណឹងល្អ
ក្រៅផ្លូវការ នោះមិនត្រូវបានជ្រើសរើសឱ្យនិយាយឡើយ។ ទាំង
មិនត្រូវជ្រើសរើសអ្នកឡើងនិយាយ ដែលនឹងត្រូវធ្វើដំណើរមកពី
ទីឆ្ងាយឡើយ។ សូមមើល 21.1.20 សម្រាប់ការណែនាំផ្សេងៗ
ទៀត ស្តីអំពីអ្នកឡើងនិយាយ។
4. ចៀសវាងពីការដាក់កាលវិភាគព្រឹត្តិការណ៍ធ្វើឡើងនៅថ្ងៃអាទិត្យ
ដែលមិនសមរម្យចំពោះថ្ងៃឈប់សម្រាក។ ការប្រជុំផ្លែឆ្នែងទីបន្ទាល់
ការពិភាក្សាអំពីយុវវ័យរបស់គណៈប៊ីស្យូត ឬការប្រជុំស្រដៀងគ្នា
នេះ គឺត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ការប្រជុំ
សាក្រាម៉ង់ គឺមិនត្រូវធ្វើឡើង—ហើយពិធីសាក្រាម៉ង់មិនត្រូវបាន
បម្រើ—នៅក្រៅព្រំប្រទល់រួម ឬស្រុក ដែលជាកន្លែងពួក
អ្នកដឹកនាំបច្ចុប្បន្នភាពធ្វើជាអធិបតីឡើយ។ ក្រុមទាំងឡាយ មិនត្រូវ
ធ្វើដំណើរទៅ ឬមកសន្និសីទយុវវ័យនៅថ្ងៃអាទិត្យឡើយ។
5. ត្រូវប្រាកដថា មានការគ្រប់គ្រងមជ្ឈម្លីមវ័យគ្រប់គ្រាន់នៅគ្រប់ពេល
ទាំងអស់ (សូមមើល 13.6.2)។

សមាជិកនៃគណៈប៊ីស្យូត ឬគណៈប្រធានស្ដេច ត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យ
ចូលរួមក្នុងសន្និសីទឱ្យបានច្រើន តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។
គណៈប្រធានយុវជន និងយុវនារី ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យចូលរួមក្នុង
សន្និសីទទាំងមូល។

13.5 **សកម្មភាពជម្រើស**

អង្គការទាំងឡាយ អាចឧបត្ថម្ភដល់សកម្មភាពជម្រើស ដែលត្រូវ
បានបង្ហាញដោយអង្គការដែលជាប់ទាក់ទង និងសាសនាព្រះ។
សកម្មភាពជម្រើស រួមមានទាំងក្រុមសម្តែងមតិសាកលវិទ្យាល័យរបស់
សាសនាព្រះ ជាពិសេសកម្មវិធីយុវវ័យ និងព្រឹត្តិការណ៍វប្បធម៌ផ្សេងៗ
ម្តង។ នៅពេលដែលសមាជិកនៃគណៈប្រធានពួកចិត្តសំបនាក់
ឬគណៈប្រធានតំបន់អនុម័ត នោះសមាជិកទាំងឡាយ អាចត្រូវបាន
ទទួលថ្លៃសមរម្យមួយ ដើម្បីបង់ថ្លៃចំណាយចំពោះព្រឹត្តិការណ៍ជម្រើស
បើសិនជា (1) កម្មវិធីគិរិយាជម្រើសទាំងស្រុង (2) ការចំណាយមិន

ធ្ងន់ធ្ងរ និង (3) ព្រឹត្តិការណ៍មិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីអង្កាសចរិកា។ មូលនិធិថវិកា អាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ ដើម្បីជួយដល់អ្នកទាំងឡាយ ដែល ចង់ចូលរួម ប៉ុន្តែគ្មានលទ្ធភាពដើម្បីបង់ថ្លៃ។

13.6 គោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំ

ពួកអ្នកដឹកនាំ ត្រូវព្រាង គោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំ ខាងក្រោមនេះ ត្រូវបានពិនិត្យមើលនៅគ្រប់សកម្មភាពសាសនាចក្រ ទាំងអស់។

13.6.1 ការការពារ និងការឆ្លើយតបចំពោះឧប្បទវហេតុ

សូមមើល 13.6.20។

13.6.2 ការគ្រប់គ្រងមជ្ឈិមវ័យ

ការគ្រប់គ្រងដោយមជ្ឈិមវ័យដែលមានការទទួលខុសត្រូវក្នុងចំនួន គ្រប់គ្រាន់ គួរតែត្រូវបានផ្តល់ឱ្យសម្រាប់សកម្មភាពកុមារ យុវវ័យ និង មជ្ឈិមវ័យក្មេងនៅលើ។ ចំនួនមជ្ឈិមវ័យ ដែលត្រូវការ ត្រូវបាន កំណត់ដោយទំហំក្រុម កម្រិតជំនាញរបស់ក្រុម (សម្រាប់សកម្មភាព តម្រូវឱ្យមាននូវជំនាញជាក់លាក់) ប្រមើលមើលលក្ខខណ្ឌបរិដ្ឋាន និង កម្រិតឧបសគ្គរបស់សកម្មភាពទាំងមូល។ ឪពុកម្តាយគួរតែត្រូវបានលើក ទឹកចិត្តឱ្យជួយ។

13.6.3 សកម្មភាពខាងផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ឬខាងនយោបាយ

សកម្មភាពទាំងឡាយ ដែលនឹងប្រើប្រាស់អគារសាសនាចក្រ ចំពោះគោលបំណងខាងការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ឬខាងនយោបាយ ត្រូវបានហាមឃាត់។ ចំពោះគោលនយោបាយក្នុងការប្រើប្រាស់អគារ សាសនាចក្រ និងទ្រព្យសម្បត្តិដទៃទៀត សូមមើល 21.2។

13.6.4 សម្ភារដែលមានសិទ្ធិអ្នកទិញ

សូមមើល 21.1.12។

13.6.5 ច្បាប់បម្រាមគោរម

សកម្មភាពទាំងឡាយ គួរតែធ្វើឡើងសមស្របទៅតាម ច្បាប់បម្រាមគោរមរបស់សហគមន៍។

13.6.6 ការរាំ និងតន្ត្រី

នៅគ្រប់ការរាំ ការស្លៀកពាក់ ការសំអិតសំអាង ការតាំងភ្លើង ពណ៌ របបរាំ ទំនុកភ្លេង និងតន្ត្រី គួរតែជួយឱ្យមានបរិយាកាសមួយ ដែលព្រះវិញ្ញាណរបស់ព្រះអម្ចាស់ អាចគង់នៅ (សូមមើលកូនសៀវភៅ ដើម្បីកម្លាំងនៃយុវវ័យ)។ អ្នកទាំងឡាយដែលមើលខុសត្រូវលើការរាំ គួរ តែធ្វើតាមគោលនយោបាយ ដូចដែលបានចែងនៅខាងក្រោមដោយ ប្រុងប្រយ័ត្ន។

អ្នកដឹកនាំប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទកិច្ចសន្យាការសម្តែង នៅពេល ជួលក្រុមភ្លេង រង់ភ្លេង ឬអ្នកចាក់ឱស។ កិច្ចសន្យានេះ ជួយធ្វើឱ្យព្រាង ថា ការប្រព្រឹត្ត និងតន្ត្រី មានភាពសមរម្យចំពោះការរាំក្នុង សាសនាចក្រ។ អ្នកទាំងឡាយដែលផ្តល់តន្ត្រី មិនគួរប្រើទំនុកមិនសមរម្យ ហើយមិនគួរស្លៀកពាក់ ឬនិយាយមិនសមរម្យឡើយ។ ពួកអ្នកដឹកនាំ ស្តាប់មើល ហើយធ្វើកិច្ចព្រមព្រៀងដោយមុតមាំ និងច្បាស់លាស់ ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដែលតាំងចិត្តដល់បុគ្គល ដែលផ្តល់តន្ត្រីនោះ ឱ្យធ្វើតាមបទដ្ឋានរបស់សាសនាចក្រ នៅពេលសម្តែងសកម្មភាព សាសនាចក្រ។

ចង្វាក់តន្ត្រី មិនថាឧបករណ៍ ឬសម្លេងទេ មិនគួរមានសម្លេងខ្លាំង ពេកនោះទេ។ កម្រិតសម្លេង គួរតែត្រឹមត្រូវល្មម ដើម្បីឱ្យទុស្ស័ររោក ដែលអង្គុយនៅជិតគ្នា អាចស្តាប់គ្នាទៅវិញទៅមកបាន នៅពេលពួកគេ និយាយសន្តនាគ្នាតាមធម្មតា។

ពន្លឺភ្លើង គួរតែមានពន្លឺគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីទុស្ស័រមើលឃើញមុខគ្នា បាននៅក្នុងបន្ទប់។ ពន្លឺភ្លើងភ្លឺភ្លែតៗ និងពន្លឺភ្លើងព្រាលៗ ដែលញាក់ តាមចង្វាក់ភ្លេង គឺពុំទទួលយកបានទេ។ ពន្លឺភ្លើងដាក់នៅលើកម្រាល តាមជ្រុងបន្ទប់ ឬការគុបតែងភ្លើងបញ្ជាំងតាមជញ្ជាំង និងតាមពិដាន គឺមានភាពសមរម្យ។

13.6.7 ការប្រជុំធម្មនិដ្ឋានសម្រាប់អ្នកចូលរួមក្នុងសកម្មភាពទាំងឡាយ

កម្មវិធីប្រជុំធម្មនិដ្ឋានខ្លីៗ អាចត្រូវបានធ្វើឡើងជាចំណែកនៃ សកម្មភាពមួយ។ ការប្រជុំធម្មនិដ្ឋាន ជាតួយ៉ាង មានការអធិស្ឋាន ទំនុក ជំរើង ឬតន្ត្រីជម្រើស ប្រសាសន៍របស់អ្នកដឹកនាំ និងគំនិតខាងព្រលឹង វិញ្ញាណ ទីបន្ទាល់ ឬព្រះគម្ពីរ ដោយអ្នកចូលរួមម្នាក់ ឬច្រើននាក់។ កម្មវិធីដូច្នោះ អាចជួយអញ្ជើញព្រះវិញ្ញាណ និងរក្សាសកម្មភាពមាន លទ្ធផលល្អ។

13.6.8 សកម្មភាពនៃអង្គាសមូលនិធិ

សកម្មភាពនៃអង្គាសមូលនិធិ ជាធម្មតា គឺមិនត្រូវបានអនុម័តទេ ពីព្រោះរាល់ការចំណាយទាំងឡាយសម្រាប់សកម្មភាពរូង និងស្តែក គឺត្រូវបានចំណាយដោយមូលនិធិថវិកា។ ក្នុងករណីលើកលែងមួយ ប្រធានស្តែក ឬប៊ីស្ស័រ អាចអនុម័តឱ្យមានសកម្មភាពក្រុមនៃអង្គាសមូល និធិមួយ ជាម្សៅរាល់ឆ្នាំ។ សកម្មភាពដូច្នោះ អាចត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បី អង្គាសមូលនិធិ សម្រាប់គោលបំណងដូចខាងក្រោមតែប៉ុណ្ណោះ៖

1. ដើម្បីបង់ថ្លៃចំណាយសកម្មភាពបោះជំរុំប្រចាំឆ្នាំមួយ ឬសកម្មភាពស្រដៀងគ្នានេះ ដូចដែលបានចែងនៅក្នុង 13.2.8។
2. ដើម្បីជួយទិញឧបករណ៍ ដែលអង្គាសមូលត្រូវការសម្រាប់ការបោះជំរុំ ប្រចាំឆ្នាំ ដូចដែលបានចែងនៅក្នុង 13.2.9។

បើសិនជាសកម្មភាពនៃអង្គាសមូលនិធិត្រូវបានធ្វើឡើង នោះវាក៏គួរ តែផ្តល់តម្លៃ ឬការបម្រើដែលប្រកបទៅដោយអត្ថន័យមួយ។ វាក៏គួរតែជា បទពិសោធន៍វិជ្ជមានមួយ ដែលស្ថាបនាសាមគ្គីភាព។



ការបរិច្ចាគដល់សកម្មភាពនៃអង្គការសមូលនិធិ គឺជាការស្ម័គ្រចិត្ត។ ពួកអ្នកដឹកនាំបញ្ជាក់ភាព គួរតែយកចិត្តទុកដាក់ជាពិសេស ដើម្បីប្រាកដថា សមាជិកពុំមានអារម្មណ៍ថាជាជាការត្រូវបានដើម្បីបរិច្ចាគ។

រូង និងស្តេក ដែលឧបត្ថម្ភសកម្មភាពនៃអង្គការសមូលនិធិ មិនគួរផ្សព្វផ្សាយ ឬនៃអង្គការសហស្ត័យព្រំដែនរបស់ពួកគាត់ឡើយ។ ទាំងមិនគួរឱ្យពួកគេលក់ផលិតផល ឬសេវាកម្មផ្ទះមួយទៅផ្ទះមួយនោះដែរ។

គំរូនៃសកម្មភាពនៃអង្គការសមូលនិធិ ដែលមិនអនុម័តឱ្យមាន៖

1. សកម្មភាពដែលនឹងត្រូវបង់ពន្ធ។
2. សកម្មភាពដែលបំពេញដោយអ្នកធ្វើការទទួលប្រាក់កម្រៃ ទាំងដោយបុគ្គលិក ឬដោយកិច្ចសន្យា។
3. ការកំសាន្តដែលរូង ឬស្តេកត្រូវបង់ថ្លៃចំពោះការសម្តែងសម្រាប់ជាសេវាកម្មរបស់ពួកគេ នៅពេលមានការបង់ថ្លៃសម្រាប់ការចូលរួម និងនៅពេលសកម្មភាពមានគោលបំណង គឺដើម្បីអង្គការសមូលនិធិ។
4. លក់ផលិតផល ឬសេវាកម្មផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម រួមមានទាំងសម្ភារស្តុកទុកម្ហូបអាហារជាដើម។
5. ល្បែងផ្សេងៗសំណាង ដូចជា ចាប់ឆ្នោត ចាក់ឆ្នោត និងទ្បូ។
រាល់ករណីលើកលែងចំពោះការណែនាំទាំងនេះ ត្រូវតែមានការអនុម័តមកពីសមាជិកមួយរូបនៃគណៈប្រធាន នៃពួកចិត្តសិបនាក់ ឬគណៈប្រធានតំបន់។

មូលនិធិក្រុមកាយឬប្តីប្រិយមិត្ត ដែលធ្វើនៅក្នុងសហរដ្ឋ និងបន្តមានជាការអង្គការសមាជិកដោយឡែក និងដោយស្ម័គ្រចិត្ត។

13.6.9 ការធានារ៉ាប់រង

ការធានារ៉ាប់រង

សូមមើល 13.6.24។

ការធានារ៉ាប់រងលើសុខភាពផ្ទាល់ខ្លួន និងការធានារ៉ាប់រងលើឧប្បទ្វរហេតុ

នៅក្នុងតំបន់ជាច្រើនលើពិភពលោក ការធានារ៉ាប់រងលើសុខភាព និងឧប្បទ្វរហេតុ គឺមានសម្រាប់សមាជិកក្នុងសាសនាគ្រូ តាមរយៈការឧបត្ថម្ភមកពីនិយោជក ដោយផ្ទាល់ខ្លួន ឬដោយកម្មវិធីរដ្ឋាភិបាល។ នៅកន្លែងដែលមានការធានារ៉ាប់រងដូច្នោះ នោះសមាជិកមានការទទួលខុសត្រូវ ដើម្បីទទួលបាននូវអត្ថប្រយោជន៍ដែលផ្តល់ឱ្យទាំងអស់ តាមរយៈការធានារ៉ាប់រង បើសិនជាពួកគេទទួលបានគ្រោះថ្នាក់ អំឡុងពេលសកម្មភាពរបស់សាសនាគ្រូ។

កម្មវិធីការធានារ៉ាប់រងលើសកម្មភាពសាសនាគ្រូ

នៅក្នុងសហរដ្ឋ និងប្រទេសកាណាដា កម្មវិធីការធានារ៉ាប់រងលើសកម្មភាពសាសនាគ្រូ មានផ្តល់ឱ្យជាការធានារ៉ាប់រងទីតិរ និង

អត្ថប្រយោជន៍ខាងទ្រព្យសម្បត្តិ និងអត្ថប្រយោជន៍លើមរណភាព និងអត្ថប្រយោជន៍នៃការបែងចែក។ កម្មវិធីនេះ ត្រូវបានរៀបចំជាមួយដើម្បីបំពេញបន្ថែម មិនមែនសម្រាប់ជំនួស ការធានារ៉ាប់រងលើសុខភាព និងឧប្បទ្វរហេតុផ្ទាល់ខ្លួនរបស់មនុស្សម្នាក់នោះទេ។

សមាជិកដែលរៀបចំផែនការ ដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងសកម្មភាព នៅក្នុងប្រទេសទាំងនេះ គួរតែដឹងអំពីកម្មវិធីការធានារ៉ាប់រងលើសកម្មភាពសាសនាគ្រូ រួមមានទាំងការដាក់កំហិត និងការកំណត់របស់កម្មវិធីនេះ។ កម្មវិធី គឺត្រូវបានចែងនៅក្នុង *Church Activity Insurance Handbook* ដែលអាចទទួលបាន ដោយការទំនាក់ទំនងទៅកាន់៖

Deseret Mutual Benefit Administrators

P.O. Box 45530

Salt Lake City, UT 84145-0530

ទូរស័ព្ទ៖ 1-801-578-5650 or 1-800-777-1647

អ៊ីម៉ែល៖ churchactivity@dmba.com

គេហទំព័រ ៖ www.dmba.com/churchactivity

ការធានារ៉ាប់រងចំពោះគ្រោះថ្នាក់ផ្ទាល់ខ្លួន

នៅកន្លែងដែលអាចធ្វើទៅបាន អ្នកទាំងឡាយដែលមើលខុសត្រូវលើសកម្មភាព គួរតែការពារខ្លួនពួកគេ ដោយការទទួលយកនូវការធានារ៉ាប់រង ចំពោះគ្រោះថ្នាក់ក្នុងចំនួនសមហេតុសមផលមួយ។ ការធានារ៉ាប់រងដូច្នោះ អាចមាននៅតាមការធានារ៉ាប់រងចំពោះម្ចាស់ផ្ទះ និងគោលនយោបាយដទៃទៀត។

13.6.10 ព្រឹត្តិវិធីថ្ងៃចន្ទ

ព្រឹត្តិវិធីថ្ងៃចន្ទ គឺត្រូវបានរក្សាទុកសម្រាប់ព្រឹត្តិវិធីបង្កើតក្រុមគ្រួសារនៅទូទាំងសាសនាគ្រូ។ គ្មានសកម្មភាពសាសនាគ្រូ ការប្រជុំ កម្មវិធីបុណ្យប្រជុំមុនទឹក ការលេងល្បែងកំសាន្ត ឬការអនុវត្តទាំងឡាយណា ត្រូវបានធ្វើឡើង បន្ទាប់ពីម៉ោង 6:00 ល្ងាច ថ្ងៃចន្ទនោះទេ។ ការរំខានដទៃទៀត ចំពោះព្រឹត្តិវិធីបង្កើតក្រុមគ្រួសារ គួរតែចៀសវាង។ ករណីលើកលែងអាចមាន នៅពេលយប់ថ្ងៃឆ្នាំថ្មី គឺត្រូវចំនឹងថ្ងៃចន្ទ (សូមមើល 13.6.11)។

ពួកអ្នកដឹកនាំ ត្រូវប្រាកដថា អគារសាសនាគ្រូ និងអគារដទៃទៀត ត្រូវបានបិទនៅព្រឹត្តិវិធីថ្ងៃចន្ទ។ ពិធីទទួលភោជនីយអាហារ និងសកម្មភាពស្រដៀងគ្នាដទៃទៀត មិនអាចត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្នុងអគារសាសនាគ្រូ នៅព្រឹត្តិវិធីថ្ងៃចន្ទនោះទេ។ សមាជិកមិនត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យធ្វើពិធីទទួលភោជនីយអាហារនៅក្នុងអគារដទៃទៀត នៅព្រឹត្តិវិធីថ្ងៃចន្ទនោះទេ។

នៅកន្លែងដែលអនុវត្តបាន សមាជិកអាចលើកទឹកចិត្តឱ្យពួកអ្នកដឹកនាំសហគមន៍ និងពួកអ្នកដឹកនាំសាលា ឱ្យចៀសវាងពីការដាក់កាលវិភាគសកម្មភាព ដែលគម្រូរឱ្យកុមារ ឬឪពុកម្តាយ ឃ្លាតឆ្ងាយពីផ្ទះរបស់ពួកគេនោះទេ។

13.6.11 ពិធីដប់ល្បែងយប់មុនបុណ្យចូលឆ្នាំថ្មី

នៅពេលយប់មុនចូលឆ្នាំថ្មី ត្រូវថែសេវា ថែអាទិត្យ ឬថែចន្ទ ហើយនៅពេលសកម្មភាពសាសនាចក្រ ត្រូវបានរៀបចំ នោះពួកអ្នកដឹកនាំគួរតែពិនិត្យមើលក្នុងសេចក្តីណែនាំដូចខាងក្រោម។

ថ្ងៃសេវា។ ប្រធានស្តេក ដាក់កាលវិភាគថ្ងៃអាទិត្យឆ្នាំថ្មី ដើម្បីរក្សាទុកជាថ្ងៃតមអាហារ។ សកម្មភាពរាំ និងសកម្មភាពស្រដៀងគ្នា ត្រូវបានបញ្ឈប់នៅពាក់កណ្តាលអធ្រាត្រ ប៉ុន្តែចំណីអាហារ ឬម្ហូបអាហារអាចត្រូវបានបម្រើនៅពេលក្រោយពីនោះបាន។ អ្នកចូលរួម មិនគួរនៅហួសម៉ោងដែលសមរម្យមួយនោះទេ ដើម្បីពួកគេអាចមានពេលសម្រាប់ការប្រជុំថ្ងៃអាទិត្យ។

ថ្ងៃអាទិត្យ (1) សកម្មភាពរាំ និងសកម្មភាពស្រដៀងគ្នា អាចត្រូវបានរៀបចំឡើងនៅថ្ងៃសេវា ទី 30 ខែ ធ្នូ ដោយប្រើប្រាស់ការណែនាំនៅក្នុងកថាខណ្ឌមុន។ (2) ជំនួសឱ្យអង្គភាពសាសនាចក្ររៀបចំសកម្មភាព នោះក្រុមគ្រួសារអាចត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យ ប្រារព្ធពិធីយប់មុនបុណ្យចូលឆ្នាំថ្មី នៅតាមផ្ទះរបស់ពួកគេ។ សកម្មភាពទាំងឡាយ គួរតែមានភាពសមរម្យសម្រាប់ថ្ងៃយប់សម្រាក។ (3) ការប្រជុំពិសេសអាចត្រូវបានធ្វើឡើងនៅម៉ោងសមរម្យមួយ នៅល្ងាចថ្ងៃអាទិត្យ។

ថ្ងៃចន្ទ។ គ្រប់ក្រុមគ្រួសារទាំងអស់ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យមានពាក្យជូនជំនុំក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេ មុនពេលចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំជាសាធារណៈ។ សកម្មភាពយប់មុនបុណ្យចូលឆ្នាំថ្មី ដែលមិនបានឧបត្ថម្ភដោយសាសនាចក្រ គួរតែត្រូវបានដាក់កាលវិភាគចាប់មុនម៉ោង 9:00 យប់។ ប្រធានស្តេក ឬប៊ីស្យុព អាចអនុម័តការប្រើប្រាស់អគារសាសនាចក្រ នៅល្ងាចថ្ងៃចន្ទ នៅក្នុងឧទាហរណ៍នេះ។

13.6.12 សកម្មភាពគេងយប់

តម្រូវឱ្យមានការអនុញ្ញាតពីឪពុកម្តាយ ចំពោះសកម្មភាពគេងយប់ដែលទាក់ទងនឹងយុវវ័យទាំងអស់ (សូមមើល 13.6.13)។

សកម្មភាពគេងយប់ ជុំគ្នារបស់ក្រុមយុវជន និងយុវនារី ឬក្រុមមជ្ឈិមវ័យនៅលើដុំថ្ម មិនត្រូវបានអនុម័តទេ លើកលែងតែមានការអនុម័តមកពីប្រធានស្តេក និងប៊ីស្យុព។ សកម្មភាពដូច្នោះ កម្រធ្វើឡើងណាស់ ដូចជាសន្និសីទយុវវ័យ ឬការទស្សនាព្រះវិហារបរិសុទ្ធ។

នៅក្នុងសកម្មភាពគេងយប់ នោះពួកអ្នកដឹកនាំរៀបចំកន្លែងគេងដើម្បីឱ្យអ្នកចូលរួមភេទប្រុស និងអ្នកចូលរួមភេទស្រីមិនគេងនៅជិតគ្នាឡើយ។ ពួកអ្នកដឹកនាំភេទប្រុស និងពួកអ្នកដឹកនាំភេទស្រី ត្រូវតែបំបែកអគារសម្រាប់គេង។ គូស្នាមិកិវិយាដែលបានរៀបការហើយ អាចគេងនៅកន្លែងតែមួយបាន បើសិនជាមានអគារសមរម្យ។

នៅពេលស្នាក់នៅក្នុងគង់ យុវវ័យមិនអាចស្នាក់នៅក្នុងគង់តែមួយនឹងមនុស្សពេញវ័យទេ លើកលែងតែ (1) មនុស្សមជ្ឈិមវ័យ គឺជាឪពុកម្តាយ ឬអាណាព្យាបាលរបស់គាត់ ឬនាង ឬ (2) មានមនុស្សមជ្ឈិមវ័យពីរនាក់យ៉ាងតិច នៅក្នុងគង់ដែលមានភេទដូចគ្នានឹងយុវវ័យ។

បើសិនជាអ្នកដឹកនាំដែលជាមនុស្សពេញវ័យ និងយុវវ័យ គេងយប់ជាមួយគ្នានៅក្នុងកន្លែងផ្សេងទៀត ដូចជានៅក្នុងបន្ទប់កាប៊ីន នោះត្រូវតែមានមជ្ឈិមវ័យពីរនាក់យ៉ាងតិចនៅក្នុងកន្លែងនោះ ហើយពួកគេត្រូវតែមានភេទដូចគ្នានឹងយុវវ័យ។

រាល់សកម្មភាពគេងយប់ទាំងអស់ ត្រូវតែមាននូវអ្នកដឹកនាំដែលជាមជ្ឈិមវ័យពីរនាក់យ៉ាងតិច។

ត្រូវតែមានចំនួនអ្នកដឹកនាំច្បងភាពដែលជាមនុស្សពេញវ័យគ្រប់គ្រាន់ មានវត្តមាននៅគ្រប់ពេលទាំងអស់ អំឡុងពេលសកម្មភាពគេងយប់ ដើម្បីផ្តល់ការគាំទ្រ និងការការពារ។ នៅក្នុងករណីធ្វើសកម្មភាពរបស់ក្រុមយុវនារី នោះពួកអ្នកដឹកនាំច្បងភាព ត្រូវតែស្នាក់នៅក្នុងអគារផ្សេងពីក្រុមយុវនារី។

ពួកអ្នកដឹកនាំបំពេញទម្រង់បែបបទគម្រោងសកម្មភាព សម្រាប់សកម្មភាពគេងយប់ទាំងអស់។

សកម្មភាពគេងយប់នៅក្នុងអគារសាលាប្រជុំសាសនាចក្រ ឬបរិវេណសាលាប្រជុំ គឺមិនត្រូវបានអនុម័តឱ្យទេ។

សកម្មភាពគេងយប់នៅតាមអគារផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ដូចជាសាលាភិក្ខុ ឬកន្លែងហាត់ប្រាណ គឺមិនត្រូវបានអនុម័តឱ្យទេ។ ដោយមានការអនុម័តមកពីពួកអ្នកដឹកនាំច្បងភាព នោះសកម្មភាពរាំ ឬសកម្មភាពដទៃទៀត អាចត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្នុងអគារផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម បន្ទាប់ពីម៉ោងបិទ បើសិនជាសកម្មភាពនឹងបញ្ចប់នៅកណ្តាលអធ្រាត្រ។

13.6.13 ការអនុញ្ញាតពីឪពុកម្តាយ

ឪពុកម្តាយ ឬអាណាព្យាបាល គួរតែត្រូវបានជូនដំណឹង និងផ្តល់ការយល់ព្រម នៅពេលយុវវ័យចូលរួមនៅក្នុងសកម្មភាពសាសនាចក្រមួយ។ ការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ គឺចាំបាច់បើសិនជាសកម្មភាពមានដាច់ទាក់ទងនឹងការធ្វើដំណើរចេញក្រៅព្រំប្រទល់ក្នុងមូលដ្ឋាន (ដូចដែលបានកំណត់ដោយពួកអ្នកដឹកនាំក្នុងមូលដ្ឋាន) ឬគេងផ្លូវ។ ពួកអ្នកដឹកនាំអាចស្នើសុំឱ្យមានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ សម្រាប់សកម្មភាពដទៃទៀតផងដែរ នៅពេលពួកគាត់មានអារម្មណ៍ថាវាគឺជាការសមរម្យ។

ឪពុកម្តាយ និងអាណាព្យាបាល ផ្តល់ការយល់ព្រមនេះ ដោយការចុះហត្ថលេខានៅលើទម្រង់បែបបទលិខិតអនុញ្ញាតពីឪពុកម្តាយ ឬអាណាព្យាបាល និងលិខិតពិនិត្យសុខភាព។ អ្នកដែលដឹកនាំសកម្មភាពត្រូវតែមានទម្រង់បែបបទដែលមានចុះហត្ថលេខា របស់អ្នកចូលរួមម្នាក់ៗសម្រាប់សកម្មភាពនីមួយៗ ដែលតម្រូវឱ្យមានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។

13. សកម្មភាព

13.6.14 ការចូលរួមរបស់យុវវ័យដែលមានអាយុក្រោម 14 ឆ្នាំ

យុវវ័យនៅក្រោមអាយុ 14 ឆ្នាំ ជាធម្មតាមិនចូលរួមនៅក្នុងសន្និសីទយុវវ័យ ឬនៅក្នុងការរៀន ដែលត្រូវបានធ្វើឡើង ក្រៅពីការត្រួតពិនិត្យដែលបានដាក់កាលវិភាគជាទៀងទាត់នោះទេ។

សមាជិកនៃគណៈប៊ីស្យូត ឬគណៈប្រធានស្ដេក កំណត់ថា តើយុវវ័យដែលមានអាយុក្រោម 14 ឆ្នាំ អាចចូលរួមនៅក្នុងសកម្មភាពដទៃទៀតក្នុងទំហំណាមួយ។ ពួកអ្នកដឹកនាំពិចារណាអំពីកត្តាដូចជា យប់ពេក ប្រធានបទនៃការពិភាក្សា លក្ខណៈនៃសកម្មភាព និងភាពចាស់ទុំរបស់អ្នកចូលរួម។

13.6.15 រូបតំណាងនៃព្រះ

ព្រះជាព្រះវរបិតា និងព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធ មិនត្រូវបានសម្តែងជាអង្គនៅក្នុងការប្រជុំ ល្ខោន ឬតន្ត្រីឡើយ។

បើសិនជាគ្រូបង្ហាញជារូបតំណាងនៃព្រះអង្គសម្រ្កោះ នោះរូបតំណាងត្រូវតែបង្ហាញដោយមានការវត្តមាន និងថ្លៃថ្នូរដ៏ផុត។ មានតែបងប្អូនប្រុសដែលមានចរិតលក្ខណៈល្អប៉ុណ្ណោះ ដែលត្រូវបានពិចារណាឱ្យសម្តែងជាអង្គនោះ។ មនុស្សដែលធ្វើជាកូនអង្គព្រះអង្គសម្រ្កោះ មិនគួរប្រឡង ឬរាំឡើយ។ នៅពេលនិយាយ នោះគាត់គួរតែប្រើពាក្យដកស្រង់ចំពោះព្រះគម្ពីរ ដែលត្រូវបានមានបន្ទូលដោយព្រះអង្គសម្រ្កោះប៉ុណ្ណោះ។

នៅចុងបញ្ចប់នៃការសម្តែង បុគ្គលម្នាក់នោះ មិនគួរស្លៀកពាក់សម្លៀកបំពាក់នោះនៅតាមសាលាឆាក ឬកន្លែងផ្សេងទៀតឡើយ។ គាត់គួរតែផ្លាស់សម្លៀកបំពាក់មកសម្លៀកបំពាក់ធម្មតាភ្លាមៗ។

មិនគួរឱ្យកូនក្មេងមកធ្វើជារូបតំណាងព្រះអង្គសម្រ្កោះ នៅក្នុងការលេងល្ខោនឡើយ លើកលែងតែនៅក្នុងឆាកនៃការប្រសូត្រូវរបស់ទ្រង់ប៉ុណ្ណោះ។

13.6.16 ការអធិស្ឋាននៅក្នុងសកម្មភាព

សកម្មភាពទាំងអស់គួរតែចាប់ផ្តើម និងបញ្ចប់ទៅវិញដោយការអធិស្ឋាន នៅពេលដែលសមរម្យ។

13.6.17 ការជួលអគារដែលមិនមែនជារបស់សាសនាចក្រសម្រាប់ធ្វើសកម្មភាព

នៅពេលអគារសាសនាចក្រ គ្មានទំហំគ្រប់គ្រាន់ល្មមសម្រាប់សកម្មភាពពហុស្ដេក ឬសកម្មភាពស្ដេក នោះអគារអាចត្រូវបានជួលដោយមានការអនុម័តមកពីប៊ីស្យូត ឬប្រធានស្ដេក និងមកពីអ្នកកំណត់ខាងអគារ និងគ្រឿងបរិក្ខាររបស់សាសនាចក្រ។

អង្គការក្នុងមូលដ្ឋាន អាចត្រូវបានសុំឱ្យបង្ហាញកស្តុតាងនៃការធានារ៉ាប់រងលើគ្រោះថ្នាក់ នៅពេលជួល ឬប្រើប្រាស់អគារ ដែលមិនមែនជារបស់សាសនាចក្រ។ ប៊ីស្យូត ឬប្រធានស្ដេក អាចទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រមួយ ដែលបង្ហាញកស្តុតាងនៃការធានារ៉ាប់រង មកពី

ការិយាល័យផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ នៅទីស្នាក់ការកណ្តាលនៃសាសនាចក្រ ឬមកពីការិយាល័យតំណាងដែលបានចាត់។ សំណើរសុំគួរតែមាននូវ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកស្នើសុំ (ជាធម្មតា ម្ចាស់អគារ) ការពិពណ៌នា និងទីតាំងរបស់អគារ កម្រិតនៃការទទួលខុសត្រូវដែលតម្រូវឱ្យមាន និងព័ត៌មានសមហេតុផលដទៃទៀត។ ពួកអ្នកដឹកនាំគួរតែរៀបចំផែនការឱ្យបានល្អជាមុន ដើម្បីមានពេលគ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការរៀបចំ និងធ្វើវិញ្ញាបនបត្រនោះ។

13.6.18 របាយការណ៍អំពីការរំលោភបំពាន

បើសិនជាអ្នកដឹកនាំ បានដឹងអំពីការរំលោភបំពានខាងរូបកាយខាងផ្លូវភេទ ឬខាងសតិអារម្មណ៍ របស់បុគ្គលណាម្នាក់ អំឡុងពេលសកម្មភាពសាសនាចក្រ នោះគាត់ ឬនាង គួរតែទាក់ទងទៅប៊ីស្យូតភ្លាមៗ។ ការណែនាំសម្រាប់ប៊ីស្យូត មានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុង *កូនខ្នាតភាគ 1* 17.3.2។

13.6.19 ការគោរពប្រតិបត្តិទៅថ្ងៃឈប់សម្រាក

គ្មានព្រឹត្តិការណ៍កិច្ចការណ៍ដែលបានឧបត្ថម្ភដោយសាសនាចក្រណា (ដូចជា ល្បែងកំសាន្ត ការហាត់សម ឬការធ្វើដំណើរ) ឬព្រឹត្តិការណ៍កំសាន្ត (ដូចជាការបោះដំរី ឬការឡើងកុំ) ត្រូវបានដាក់កាលវិភាគនៅថ្ងៃអាទិត្យឡើយ។ ទាំងមិនគួរមានការធ្វើដំណើរជាក្រុម ឬការធ្វើដំណើរដទៃទៀត ទេ ឬមកការបោះដំរី ឬសន្និសីទយុវវ័យនៅថ្ងៃអាទិត្យនោះដែរ។

នៅពេលដែលហានិភ័យខាងសុវត្ថិភាព ឬចំណាយលើការធ្វើដំណើរ គឺជាបញ្ហាធ្ងន់ធ្ងរ នោះពួកអ្នកដឹកនាំ អាចដាក់កាលវិភាគសកម្មភាពយុវវ័យមួយចំនួននៅក្នុងថ្ងៃអាទិត្យបាន។ សកម្មភាពដូច្នោះ គួរតែធ្វើឡើង ដាច់ដោយឡែកពីកាលវិភាគការប្រជុំថ្ងៃអាទិត្យ ហើយត្រូវរក្សាអារម្មណ៍ព្រះវិញ្ញាណនៃថ្ងៃឈប់សម្រាក។

13.6.20 ការប្រុងប្រយ័ត្នអំពីសុវត្ថិភាព ព្រមទាំងការឆ្លើយតប និងរាយការណ៍អំពីឧប្បទវហេតុ

ការប្រុងប្រយ័ត្នអំពីសុវត្ថិភាព

សកម្មភាពទាំងឡាយ គួរតែមានហានិភ័យនៃគ្រោះថ្នាក់ ឬជម្ងឺដល់អ្នកចូលរួមក្នុងកម្រិតអប្បបរមា។ សកម្មភាពទាំងឡាយក៏គួរតែមានហានិភ័យ នៃការខូចខាតដល់ទ្រព្យសម្បត្តិក្នុងកម្រិតអប្បបរមាផងដែរ។ អំឡុងពេលធ្វើសកម្មភាព ពួកអ្នកដឹកនាំខិតខំឱ្យអស់ពីសមត្ថភាព ដើម្បីធានាបាននូវសុវត្ថិភាព។ តាមរយៈការរៀបចំផែនការដោយមានប្រសិទ្ធភាព និងធ្វើតាមការប្រុងប្រយ័ត្នអំពីសុវត្ថិភាព នោះពួកអ្នកដឹកនាំអាចកាត់បន្ថយហានិភ័យឧប្បទវហេតុឱ្យទាបបំផុត។

សកម្មភាពទាំងឡាយគួរតែមាននូវការបំពាក់បំបិទសមរម្យ និងការគ្រប់គ្រងត្រឹមត្រូវ។ សកម្មភាពទាំងឡាយគួរតែមានភាពសមរម្យតាមអាយុ និងភាពចាស់ទុំរបស់អ្នកចូលរួមផងដែរ។

ពួកអ្នកដឹកនាំគួរតែរៀបចំសម្រាប់ភាពអាសន្ន ដែលអាចកើតមាន។ ពួកគាត់គួរតែដឹងជាមុនអំពីរបៀប ដើម្បីទាក់ទងទៅកាន់សេវាកម្មប្រតិបត្តិច្បាប់ក្នុងមូលដ្ឋាន និងសេវាកម្មសង្គ្រោះបន្ទាន់។

ការឆ្លើយតបនឹងឧប្បទវហេតុ

បើសិនជាឧប្បទវហេតុ ឬគ្រោះថ្នាក់កើតមានឡើង ចំពោះទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សាសនាចក្រ ឬអំឡុងពេលមានសកម្មភាពដែលឧបត្ថម្ភដោយសាសនាចក្រ នោះពួកអ្នកដឹកនាំ ពិនិត្យមើលការណែនាំដូចខាងក្រោម ដែលអាចអនុវត្តបាន៖

1. ផ្តល់ការជំនួយបឋម។ បើសិនជាបុគ្គលម្នាក់នោះ ត្រូវការការថែទាំសុខភាពលើសពីជំនួយបឋមតាមធម្មតា ចូរទំនាក់ទំនងទៅកាន់សេវាកម្មវេជ្ជសាស្ត្រសង្គ្រោះបន្ទាន់ ប៊ីស្យូត ឬប្រធានស្នាក់ និងឪពុកម្តាយ អាណាព្យាបាល ឬបងប្អូនសាច់ញាតិដទៃទៀត។
2. នៅក្នុងករណីដែលបាត់មនុស្ស ឬស្លាប់ សូមជូនដំណឹងដល់អង្គការប្រតិបត្តិច្បាប់ជាបន្ទាន់ ហើយសហការដោយពេញលេញជាមួយពួកគេ។
3. ផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច។
4. កុំលើកទឹកចិត្ត ឬបំបាក់ទឹកចិត្តដល់សកម្មភាពស្របច្បាប់ ដែលប្រឆាំងនឹងសាសនាចក្រ ហើយកុំធ្វើការគាំទ្រផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចសាសនាចក្រឱ្យសោះ។
5. ប្រមូល និងរក្សាលេខ្នោះ និងព័ត៌មានរបស់សាក្សីទុក ដើមហេតុដែលបានកើតឡើង និងរូបថត។

ការវាយការណ៍អំពីឧប្បទវហេតុ

ប៊ីស្យូត ឬប្រធានស្នាក់ គួរតែត្រូវបានជូនដំណឹងភ្លាមៗ បើសិនជា៖

1. ឧប្បទវហេតុ គ្រោះថ្នាក់ ឬជម្ងឺកើតមាននៅក្នុងទីធ្លា ទ្រព្យសម្បត្តិសាសនាចក្រ ឬអំឡុងពេលមានសកម្មភាពដែលបានឧបត្ថម្ភដោយសាសនាចក្រ។
2. មនុស្សដែលកំពុងតែចូលរួមនៅក្នុងសកម្មភាពដែលបានឧបត្ថម្ភដោយសាសនាចក្រ បាត់ខ្លួន។
3. ការខូចខាតដល់ទ្រព្យសម្បត្តិកម្រ ឬសាធារណៈ ឬទ្រព្យសម្បត្តិសាសនាចក្រ កើតឡើងអំឡុងពេលសកម្មភាពដែលបានឧបត្ថម្ភដោយសាសនាចក្រ។

បើសិនជាមនុស្សម្នាក់មានគ្រោះថ្នាក់ធ្ងន់ធ្ងរ ឬបាត់ខ្លួន បើសិនជាទ្រព្យសម្បត្តិត្រូវបានខូចខាតយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរ ឬបើសិនជាសកម្មភាពច្បាប់គម្រោងគំហែង ឬដែលនឹងកើតឡើង នោះប្រធានស្នាក់ (ឬប៊ីស្យូតនៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គាត់) ត្រូវចាត់វិធានការណ៍មួយក្នុងរយៈពេលដូចខាងក្រោម៖

1. នៅក្នុងសហរដ្ឋ ឬប្រទេសកាណាដា គាត់ជូនដំណឹងដល់ការិយាល័យផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ នៅទីស្នាក់ការកណ្តាលនៃ

សាសនាចក្រ (1-801-240-4049 ឬ 1-800-453-3860 លេខខ្សែ 2-4049 ចន្ទប់ពិម៉ោងការងារ ឬនៅចុងសប្តាហ៍ ទូរស័ព្ទលេខ 1-801-240-1000 ឬ 1-800-453-3860 នោះសហការី-សហការីនី និងទាក់ទងទៅនាមណាម៉ាកស្តាម)។

2. នៅក្រៅសហរដ្ឋ និងប្រទេសកាណាដា គាត់ជូនដំណឹងទៅការិយាល័យតំបន់។

ពួកអ្នកដឹកនាំក៏រាយការណ៍អំពីគ្រោះថ្នាក់ ឬការខូចខាត ដែលជាប់ទាក់ទងនឹងអគារ ឬទ្រព្យសម្បត្តិសាសនាចក្រ ទៅកាន់អ្នកគ្រប់គ្រងអគារផងដែរ។

ការធានារ៉ាប់រង និងសំណួរ

ពួកអ្នកដឹកនាំ គួរតែពិនិត្យមើលកម្មវិធីការធានារ៉ាប់រងលើសកម្មភាពសាសនាចក្រ បើសិនជាមានគ្រោះថ្នាក់មួយកើតឡើងអំឡុងពេលសកម្មភាព ព្រឹត្តិការណ៍ ឬកិច្ចការដែលបានឧបត្ថម្ភដោយសាសនាចក្រ។ ចំពោះព័ត៌មានបន្ថែមអំពីការធានារ៉ាប់រង សូមមើល 13.6.9។

ប្រធានស្នាក់ (ឬប៊ីស្យូត នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គាត់) នាំសំណួរទាំងឡាយអំពីបញ្ហាសុវត្ថិភាព ឬការអះអាងប្រឆាំងនឹងសាសនាចក្រទៅកាន់ការិយាល័យផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឬទៅកាន់ការិយាល័យប្រចាំតំបន់។

13.6.21 កីឡា

សកម្មភាពកីឡាសាសនាចក្រ ផ្តល់ឱកាសជាច្រើន សម្រាប់សកម្មភាពខាងរាងកាយម៉ាយ៉ូន ការរាប់អានគ្នា និងភាពជាអ្នកលេងកីឡា។ ការគូសបញ្ជាក់នៅក្នុងកីឡាសាសនាចក្រ គឺអំពីការចូលរួមភាពជាអ្នកលេងកីឡា និងការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញ មិនមែនជាការប្រកួតប្រជែងគ្នាទេ។ សមាជិកក្រុមទាំងអស់ គួរតែមានឱកាសលេងជាទៀងទាត់។

គណៈប្រធានស្នាក់ អនុម័តិច្បាប់សម្រាប់សកម្មភាពកីឡា ដែលបានឧបត្ថម្ភនៅក្នុងស្នាក់របស់ពួកគេ។ បើសិនជាសកម្មភាពកីឡាក្នុងតំបន់ ឬជាពហុស្នាក់ ត្រូវបានធ្វើឡើង នោះសមាជិកមួយរូបនៃគណៈប្រធាននៃពួកចិត្តសិបនាក់ ឬគណៈប្រធានប្រចាំតំបន់ អនុម័តិវិន័យសម្រាប់អង្គការចូលរួមទាំងអស់។ វិន័យទាំងឡាយ ដែលបានប្រើប្រាស់នៅក្នុងសកម្មភាពកីឡា ក្នុងសាលារៀន និងសហគមន៍ប្រចាំតំបន់ អាចត្រូវបានយកមកពិគ្រោះ។

បើសិនជាសកម្មភាពកីឡាពហុស្នាក់ត្រូវបានធ្វើឡើង នោះសកម្មភាពទាំងឡាយត្រូវបានធ្វើឡើង ដោយអ្នកជំនាញខាងកីឡា ដែលត្រូវបានហៅដោយភ្នាក់ងារប្រធានស្នាក់ ដែលបានរៀបចំដោយសមាជិកមួយរូបនៃគណៈប្រធាននៃពួកចិត្តសិបនាក់ ឬគណៈប្រធានប្រចាំតំបន់។ ការប្រកួតកីឡាប្រចាំតំបន់មិនអនុម័តិឱ្យធ្វើទេ។



អ្នកចូលរួមនៅក្នុងសកម្មភាពកីឡាទាំងឡាយ ដែលបានឧបត្ថម្ភ ដោយសាសនាចក្រ មិនចាំបាច់ថាជាសមាជិកសាសនាចក្រទេ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ពួកគេត្រូវតែរស់នៅក្នុងព្រំប្រទល់របស់ស្តេក ហើយយល់ព្រមដើម្បីធ្វើតាមបទដ្ឋាន និងគោលនយោបាយរបស់ សាសនាចក្រ។

គណៈប្រធានស្តេក ស្ថាបនាភារណែនាំអំពីអាយុជាក់លាក់ ដែល អ្នកលេងអាចចូលរួមនៅក្នុងកីឡាសាសនាចក្រ។ ការណែនាំទាំងនេះ ត្រូវតែគិតអំពីវប្បធម៌ក្នុងមូលដ្ឋាន ទីតាំងភូមិសាស្ត្រ ប្រព័ន្ធសាលារៀន និងវិន័យរបស់អង្គការគ្រប់គ្រងកីឡា។ ការសម្រេចចិត្តដូច្នោះ ត្រូវតែត្រូវ បានធ្វើឡើង មុនពេលចាប់ផ្តើមរដូវកាល ដើម្បីឱ្យមនុស្សគ្រប់រូប ដែល ត្រូវបានដាច់ទាក់ទង យល់វិន័យអំពីអាយុ និងការជ្រើសតាំង។

អង្គការកីឡាសាលារៀន រដ្ឋ ខេត្ត និងជាតិ ជារឿយៗ ស្ថាបនាវិន័យឡើង អំពីការលេងជាក្រុមសាលា និងក្រុមសាសនាចក្រ នៅក្នុងរដូវកាលកីឡាដូចគ្នា។ ពួកអ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រ និងអ្នកចូល រួម នៅក្នុងកីឡាសាសនាចក្រ ត្រូវតែកាត់ថ្លៃតាមវិន័យ ទាំងនេះ។ ការចំពានលើវិន័យទាំងនេះ អាចមានលទ្ធផលជា ការបាត់បង់សិទ្ធិនៅជាក្រុមសាលា និងជាបុគ្គលម្នាក់ៗ។

នៅក្នុងសហរដ្ឋ និងប្រទេសកាណាដា មនុស្សម្នាក់ដែលជា សមាជិកមួយរូបនៃក្រុមកីឡាសាលា ជាទូទៅមិនមានសិទ្ធិចូលរួមនៅក្នុង ក្រុមកីឡាដូចគ្នា នៅក្នុងរដូវកាលដូចគ្នា នៅក្នុងកម្មវិធីកីឡា សាសនាចក្រទេ។ ក្រុមសាលារៀន រួមមានទាំងអ្នកទាំងឡាយណា ដែលនៅអនុវិទ្យាល័យ ឬមធ្យមសិក្សា វិទ្យាល័យ មហាវិទ្យាល័យ និង សាកលវិទ្យាល័យ រួមទាំងមហាវិទ្យាល័យរង។ ការណែនាំនេះ មិន អនុវត្តចំពោះអ្នកទាំងឡាយណា ដែលចូលរួមនៅក្នុងកីឡាក្នុង សាលារៀន។ បើសិនជាកាលវិភាគលេងកីឡាចំនួនពីរ កើតឡើងក្នុង ពេលដំណាលគ្នា ឬត្រូវលើកគ្នា នោះកីឡាទាំងពីរនោះ ត្រូវបានចាត់ទុក ថាស្ថិតនៅក្នុងរដូវកាលដូចគ្នា។ ពួកអ្នកដឹកនាំ លើកទឹកចិត្តដល់យុវវ័យ ដែលលេងកីឡានៅក្នុងក្រុមសាលារៀន ដើម្បីជួយដល់កម្មវិធីកីឡា សាសនាចក្រតាមរបៀបផ្សេងទៀត ជាជាងធ្វើជាអ្នកលេងក្នុងកីឡា នោះ។

ឯកសណ្ឋានក្រុម ត្រូវតែសាមញ្ញ មិនចំណាយថ្លៃ រមទម្ង និង សមរម្យសម្រាប់សកម្មភាព។ ជាធម្មតាអារវយ័តពណ៌ ឬអារវង់ដែល អាចពាក់បានទាំងសង្វាង គឺគ្រប់គ្រាន់ហើយ។ ឯកសណ្ឋានត្រូវត្រូវបាន ចំណាយចេញមកពីថវិកាស្តេក ឬរដ្ឋ។

ការប្រគល់រង្វាន់ជាក្រុម ឬជាបុគ្គល ឬដ៏យក់ណ្ណ មិនត្រូវបានលើក ទឹកចិត្តឱ្យមានទេ។

13.6.22 សកម្មភាពដែលត្រូវបង់ពន្ធ

ពួកអ្នកដឹកនាំត្រូវតែកាត់ថ្លៃ សកម្មភាពមិនធ្វើឱ្យអន្តរាយដល់ ស្ថានភាពលើកលែងពន្ធរបស់សាសនាចក្រទេ។ សម្រាប់ការណែនាំ សូមមើល 12.2។

13.6.23 ការទស្សនាព្រះវិហារបរិសុទ្ធ

ការទស្សនាព្រះវិហារបរិសុទ្ធ ត្រូវបានរៀបចំឡើងនៅកម្រិតរដ្ឋ ឬស្តេក នៅក្នុងមណ្ឌលព្រះវិហារបរិសុទ្ធដែលបានចាត់។ ការរៀបចំទៅ ទស្សនាព្រះវិហារបរិសុទ្ធនៅក្រៅរដ្ឋ ឬស្តេក មិនត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត នោះទេ។ ការទស្សនាដូច្នោះ នឹងតម្រូវឱ្យមានការអនុម័តមក ពីគណៈប្រធានស្តេក។ ការទស្សនាព្រះវិហារបរិសុទ្ធដែកម្ពុជ ក៏តម្រូវឱ្យ មានការអនុម័តមកពីគណៈប្រធានស្តេកផងដែរ។

ការទស្សនាព្រះវិហារបរិសុទ្ធ ត្រូវតែស្របទៅតាម គោលនយោបាយធ្វើដំណើរ នៅក្នុង 13.6.24។ ការទស្សនាព្រះវិហារ បរិសុទ្ធដែកម្ពុជ ត្រូវតែស្របទៅតាមគោលនយោបាយផងដែរ នៅក្នុង 13.6.24។

13.6.24 ការធ្វើដំណើរ

សមាជិកដែលធ្វើដំណើរនៅក្នុងក្រុមដែលឧបត្ថម្ភដោយ សាសនាចក្រ ត្រូវតែមានការអនុម័តមកពីប៊ីស្យូប ឬប្រធានស្តេក។ ការ ធ្វើដំណើរសម្រាប់សកម្មភាពនានា មិនត្រូវដាក់បន្ទុកលើសកំណត់ដល់ សមាជិកនោះទេ។

ការធ្វើដំណើរផ្លូវឆ្ងាយសម្រាប់សកម្មភាព គឺមិនត្រូវបានលើក ទឹកចិត្តទេ។ បើសិនជាប្រធានស្តេក ឬប៊ីស្យូប មានអារម្មណ៍ថាការធ្វើ ដំណើរដូច្នោះអាចនឹងត្រឹមត្រូវ នោះគាត់ពិចារណាប្រកបដោយ ការអធិស្ឋាន អំពីអត្ថប្រយោជន៍សក្តានុពលខាងវិញ្ញាណរបស់ សកម្មភាព ការចំណាយថ្លៃធ្វើដំណើរ និងឥទ្ធិពលទៅលើក្រុមគ្រួសារ មុនពេលអនុម័តវា។

បើសិនជាការធ្វើដំណើរផ្លូវឆ្ងាយសម្រាប់សកម្មភាពត្រូវបានអនុម័ត នោះសមាជិកមិនត្រូវធ្វើវា ដោយការចំណាយផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេនោះ ទេ។ ទាំងមិនត្រូវយកចំណែកសំខាន់នៃថវិកាប្រទេសរដ្ឋ ឬស្តេក សន្សំ ទុកពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំដើម្បីចំណាយលើការធ្វើដំណើរឡើយ។

ការអនុវត្តលើការធ្វើដំណើរ និងការអនុវត្តន៍ការណែនាំ នៅក្នុង វគ្គនេះ ត្រូវតែស្របគ្នានៅក្នុងចំណោមអង្គការ នៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សា សម្របសម្រួលដូចគ្នា។ ប្រធានស្តេក អាចពិភាក្សា និងយល់ស្រប ចំពោះភាពស្របគ្នាជាទូទៅ នៅក្នុងការអនុវត្តលើការធ្វើដំណើរ អំឡុងពេលការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាសម្របសម្រួល។

ពួកអ្នកដឹកនាំបំពេញទម្រង់បែបបទគម្រោងសកម្មភាព សម្រាប់ សកម្មភាពដែលដាច់ទាក់ទងទៅនឹង ការធ្វើដំណើរនៅក្រៅតំបន់ក្នុង មូលដ្ឋាន។

នៅពេលសកម្មភាពសាសនាចក្រសម្រាប់យុវវ័យ ដាច់ទាក់ទងទៅ នឹងការធ្វើដំណើរទៅក្រៅបរិវេណមូលដ្ឋាន ឬដេកផ្លូវ នោះឪពុកម្តាយ ត្រូវតែផ្តល់ការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ សម្រាប់កូនចៅរបស់គាត់ ឱ្យចូលរួម (សូមមើល 13.6.13)។ មជ្ឈម្មវ័យទទួលខុសត្រូវក្នុង ការគ្រប់គ្រង ត្រូវតែផ្តល់ឱ្យ (សូមមើល 13.6.2)។

នៅពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន ក្រុមសាសនាចក្រ គួរតែប្រើប្រាស់ មធ្យោបាយធ្វើដំណើរពាណិជ្ជកម្ម ដែលត្រូវបានចេញអង្វាប័ណ្ណ និងត្រូវ បានការពារដោយការធានារ៉ាប់រងលើគ្រោះថ្នាក់។

នៅពេលក្រុមធ្វើដំណើររបស់សាសនាចក្រ ជិះរថយន្តផ្ទាល់ខ្លួន នោះរថយន្តនីមួយៗ គួរតែមានស្ថានភាពដំណើរការមានសុវត្ថិភាព ហើយមនុស្សម្នាក់ៗ គួរតែដាក់ខ្សែក្រវ៉ាត់សុវត្ថិភាព។ អ្នកបើកបរម្នាក់ៗ គួរតែមានអង្វាប័ណ្ណបើកបរ ជាមួយនឹងការទទួលខុសត្រូវ។ រថយន្ត និងអ្នកបើកបរទាំងអស់ គួរតែមានការធានារ៉ាប់រងលើ គ្រោះថ្នាក់រថយន្តក្នុងទំហំសមរម្យមួយ។

អង្គការសាសនាចក្រ មិនអាចមានរថយន្តផ្ទាល់ខ្លួន ឬទទួលបាន រថយន្ត ឬឡានក្រុងសម្រាប់ក្រុមធ្វើដំណើរឡើយ។

បុរសម្នាក់ និងស្ត្រីម្នាក់ មិនគួរធ្វើដំណើរតែពីរនាក់សម្រាប់ សកម្មភាពសាសនាចក្រ ការប្រជុំ ឬការចាត់តាំងបានទេ លើកលែងតែ ពួកគេបានរៀបការរឹងគ្នា ឬនៅលីវទាំងពីរនាក់។

13.6.25 សកម្មភាពដែលមិនអនុម័ត

អង្គការសាសនាចក្រ មិនអាចឧបត្ថម្ភសកម្មភាពដូចខាងក្រោមបាន ទេ។ អ្នកដឹកនាំ ឪពុកម្តាយ និងអ្នកដទៃ ដែលរៀបចំផែនការ ឬចូលរួម

នៅក្នុងសកម្មភាពសាសនាចក្រ គួរតែដឹងជាមុនអំពីការដាក់កំហិត ទាំងនេះ។

1. សកម្មភាពដែលមានហានិភ័យខ្ពស់ ឬជម្ងឺ ឬដែលតម្រូវឱ្យមាន ការចំណាយ ឬធ្វើដំណើរខុសប្រក្រតី (សូមមើល 13.6.20 និង 13.6.24។
2. កម្មវិធីហាត់ប្រាណ ដែលមានតន្ត្រី កំណាព្យ សម្លេងកំប៉ាក់ និង ធាតុដទៃទៀត ដែលមិនត្រូវនឹងបទដ្ឋានសាសនាចក្រ។
3. សកម្មភាពទាំងឡាយដែលជាប់ទាក់ទងនឹងការពាក់ស្រោមមុខ លើកលែងតែជលិតកម្មសម្តែងល្ខោន។
4. សកម្មភាពស្រមោលសរ ពិធីដប់ល្បែង ឬសកម្មភាព ដែលរួមមាន ការប្រើសីលធម៌ស្តេច និងម្ចាស់ក្សត្រី។
5. សកម្មភាពដទៃទៀត ដែលមិនត្រូវតាមការណែនាំនៅក្នុងជំពូក នេះ។

បើសិនជាប៊ីស្ស្តមានសំណួរអំពីសកម្មភាពណាមួយសមរម្យ នោះ គាត់នាំសំណួរនោះទៅកាន់ប្រធានស្តេច។ ប្រធានស្តេចអាចនាំសំណួរ នោះទៅកាន់សមាជិកមួយរូប នៃគណៈប្រធានពួកចិតសិបនាក់ ឬគណៈប្រធានតំបន់។

14. តន្ត្រី

14.1	គោលបំណងនៃតន្ត្រីនៅក្នុងសាសនាចក្រ	124	14.5	ថ្នាក់ដឹកនាំតន្ត្រីស្តេក	127
14.2	ថ្នាក់ដឹកនាំតន្ត្រីរូង	124	14.5.1	គណៈប្រធានស្តេក	127
14.2.1	គណៈប៊ីស្សុត	124	14.5.2	អ្នកឱ្យដំបូន្មានខាងតន្ត្រីស្តេក	127
14.2.2	អ្នកឱ្យដំបូន្មានខាងតន្ត្រីរូង	124	14.5.3	ប្រធានក្រុមខាងតន្ត្រីស្តេក	127
14.2.3	ប្រធានក្រុមខាងតន្ត្រីរូង	124	14.5.4	អ្នកដឹកនាំខាងតន្ត្រីស្តេក	127
14.2.4	អ្នកដឹកនាំតន្ត្រីប្រចាំរូង	124	14.6	តន្ត្រីនៅក្នុងស្តេក	127
14.2.5	អ្នកលេងព្យាណូ ឬអ្នកលេងព្យាណូខ្យល់រូង	124	14.6.1	សន្និសីទស្តេក	127
14.2.6	ប្រធានក្រុមចម្រៀងរូង និងអ្នកលេងតន្ត្រីរបស់ក្រុមចម្រៀង	125	14.6.2	ក្រុមចម្រៀងស្តេក និងពហុស្តេក	127
14.2.7	ប្រធានតន្ត្រីប្រព័ន្ធតភាព និងអ្នកលេងព្យាណូ ឬអ្នកលេងព្យាណូខ្យល់	125	14.7	ការបំពាក់បំប៉នខាងតន្ត្រី	128
14.3	ការសម្របសម្រួលតន្ត្រីរូងទៅនឹងស្ថានភាព និងធនធានក្នុងមូលដ្ឋាន	125	14.8	តន្ត្រីនៅក្នុងគេហដ្ឋាន	128
14.4	តន្ត្រីនៅក្នុងរូង	125	14.9	គោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំបន្ថែមអំពីតន្ត្រី	129
14.4.1	ការរៀបចំតន្ត្រីសម្រាប់កម្មវិធីថ្វាយបង្គំក្នុងសាសនាចក្រ	125	14.9.1	តន្ត្រីផ្សេងទៀតនៅក្នុងសាលាដំរុំ	129
14.4.2	ការណែនាំសម្រាប់ការជ្រើសរើសតន្ត្រីសមរម្យ សម្រាប់កម្មវិធីថ្វាយបង្គំក្នុងសាសនាចក្រ	125	14.9.2	ការទទួលបាន និងការប្រើប្រាស់តន្ត្រី	129
14.4.3	កត្តាដ៏សំខាន់ផ្នែកតន្ត្រីនៅក្នុងកម្មវិធីថ្វាយបង្គំរបស់ សាសនាចក្រ	126	14.9.3	ព្យាណូ ព្យាណូខ្យល់ និងខ្នងព្យាណូ	129
14.4.4	ការប្រជុំសាក្រាម៉ង់	126	14.9.4	ការណែនាំអំពីសិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ	129
14.4.5	ក្រុមចម្រៀង	126	14.9.5	តន្ត្រីសម្រាប់អាពាហ៍ពិពាហ៍	129
14.4.6	ការប្រើប្រាស់តន្ត្រីនៅក្នុងបន្ទប់រៀន	127	14.9.6	តន្ត្រីសម្រាប់បុណ្យសព	129
			14.9.7	តន្ត្រីសម្រាប់កម្មវិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក	129
			14.10	ធនធានតន្ត្រីតាមអ៊ិនធើរណែត	129

14. តន្ត្រី

14.1 គោលបំណងនៃតន្ត្រីនៅក្នុងសាសនាចក្រ

នៅក្នុងវិវរណៈមួយទៅកាន់ព្យាការីយ៉ូសែប ស៊ីដ ព្រះអម្ចាស់បានមានបន្ទូលថា «ត្បិតព្រលឹងរបស់យើងត្រេកអរចំពោះបទចម្រៀងពិចិត្ត មែនហើយ បទចម្រៀងនៃពួកសុធិរិត គឺជាបទអធិស្ឋានដល់យើង ហើយនឹងបានឆ្លើយតបដោយនូវព្រះពរមកលើក្បាលរបស់ពួកគេ» គ. និងស. 25:12)។

គណៈប្រធានទីមួយមានប្រសាសន៍ថា៖

«តន្ត្រីដែលបំផុសគំនិតគឺជាផ្នែកដ៏សំខាន់មួយ នៃការប្រជុំក្នុងសាសនាចក្ររបស់យើង។ ទំនុកដំកើង អញ្ជើញព្រះវិញ្ញាណនៃព្រះអម្ចាស់ បង្កើតអារម្មណ៍ការរក្សា បង្រួបបង្រួមយើងទាំងអស់គ្នាជាសមាជិក និងផ្តល់វិធីមួយដើម្បីយើងសរសេរដំកើងដល់ព្រះអម្ចាស់។

“ទេសនកថាដ៏អស្ចារ្យបំផុតមួយចំនួន ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយដោយការច្រៀងទំនុកដំកើង។ ទំនុកដំកើង ផ្លាស់យើងឱ្យប្រែចិត្ត ហើយធ្វើការល្អស្ថាបនាទីបន្ទាល់ និងសេចក្តីជំនឿ ល្អឯលោមដល់អ្នកទន់ខ្សោយ ល្អឯលោមអ្នកឮសោក ហើយបំផុសគំនិតយើងដើម្បីប្រកាន់ខ្ជាប់ដល់ទីបំផុត” (Hymns ix)។

14.2 ថ្នាក់ដឹកនាំតន្ត្រីរូង

14.2.1 គណៈប៊ីស្សូត

ប៊ីស្សូត និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់មើលខុសត្រូវលើតន្ត្រីរូង។ ពួកគាត់មានការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

ពួកគាត់ហៅ និងធ្វើពិធីញែកចេញដល់សមាជិក ដើម្បីបម្រើនៅក្នុងការហៅខាងតន្ត្រី ដូចដែលបានចែងនៅក្នុងវគ្គនេះ។

ពួកគាត់ប្រឹក្សាជាទៀងទាត់ ជាមួយនឹងប្រធានក្រុមខាងតន្ត្រីរូង ដើម្បីប្រាកដថា ការជ្រើសរើសតន្ត្រី និងឧបករណ៍តន្ត្រីដែលបានប្រើនៅក្នុងសាសនាចក្រ គឺមានភាពសមរម្យ (សូមមើលការណែនាំ នៅក្នុង 14.4.2)។

ពួកគាត់គាំទ្រក្រុមចម្រៀងប្រចាំរូង ដោយការលើកទឹកចិត្តសមាជិកឱ្យចូលរួម និងមានការហាក់សមឱ្យគ្រប់គ្រាន់ ដែលមិនប៉ះពាល់នឹងរូងផ្សេង។

ពួកគាត់លើកទឹកចិត្តសមាជិកឱ្យចូលរួម នៅក្នុងការច្រៀងសម្រាប់ក្រុមជំនុំ។

ពួកគាត់លើកទឹកចិត្តដល់សមាជិកឱ្យស្តាប់តន្ត្រីដែលលើកដំកើងនៅក្នុងគេហដ្ឋានរបស់ពួកគេ (សូមមើល 14.8)។

14.2.2 អ្នកឱ្យដំបូន្មានខាងតន្ត្រីរូង

សមាជិកមួយរូប ក្នុងគណៈប៊ីស្សូត បម្រើជាអ្នកឱ្យដំបូន្មានខាងតន្ត្រីរូង។ គាត់គ្រប់គ្រងលើកម្មវិធីតន្ត្រី នៅក្នុងរូង គាត់ឱ្យដំបូន្មានដល់ប្រធានក្រុមខាងតន្ត្រីរូង ហើយជាអ្នកគំណាងឱ្យកម្មវិធីតន្ត្រីនៅក្នុងការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំ។

14.2.3 ប្រធានក្រុមខាងតន្ត្រីរូង

បុរស ឬស្ត្រី អាចបម្រើជាប្រធានក្រុមខាងតន្ត្រីរូង។ នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់អ្នកឱ្យដំបូន្មានខាងតន្ត្រីរូង ប្រធានក្រុមតន្ត្រីរូង មានការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

បម្រើជាធនធានមួយចំពោះគណៈប៊ីស្សូតអំពីបញ្ហាតន្ត្រី។

រៀបចំតន្ត្រីប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងសមរម្យនៅក្នុងការប្រជុំសាក្រាម៉ង់ ហើយនឹងនៅក្នុងការប្រជុំរូងដទៃទៀត។

បម្រើជាធនធានមួយចំពោះអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយរូង នៅក្នុងការផ្តល់ការបំពាក់បំប៉នខាងតន្ត្រី និងនៅក្នុងការបំពេញតាមសេចក្តីត្រូវការផ្សេងទៀតខាងតន្ត្រី។

ផ្តល់អនុសាសន៍ និងគ្រប់គ្រងកម្មវិធីការបំពាក់បំប៉នខាងតន្ត្រីរូង (សូមមើល 14.7)។

ផ្តល់អនុសាសន៍ និងអនុវត្តសកម្មភាពខាងតន្ត្រីរូង តាមសំណើ។

ផ្តល់អនុសាសន៍ដល់សមាជិកដើម្បីបំពេញការហៅខាងតន្ត្រីរូង តាមសំណើ របស់អ្នកឱ្យដំបូន្មានខាងតន្ត្រីរូង។ គ្រប់គ្រងដល់អ្នកទាំងឡាយដែលបម្រើនៅក្នុងការហៅខាងតន្ត្រីរូង។

ប្រធានក្រុមខាងតន្ត្រីរូង ទទួលការបំពាក់បំប៉ន និងការគាំទ្រមកពីប្រធានក្រុមខាងតន្ត្រីស្តេក បើចាំបាច់។

14.2.4 អ្នកដឹកនាំតន្ត្រីប្រចាំរូង

នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ប្រធានក្រុមខាងតន្ត្រីរូង នោះអ្នកដឹកនាំតន្ត្រីប្រចាំរូងផ្តល់អនុសាសន៍ និងដឹកនាំទំនុកដំកើងខាងក្រុមជំនុំ សម្រាប់ការប្រជុំសាក្រាម៉ង់ និងសម្រាប់ការប្រជុំរូងដទៃទៀត តាមសំណើ។ មនុស្សម្នាក់អាចបម្រើជា ប្រធានក្រុមខាងតន្ត្រីរូង និងជាអ្នកដឹកនាំតន្ត្រីប្រចាំរូង។

14.2.5 អ្នកលេងព្យាណូ ឬអ្នកលេងព្យាណូខ្យល់រូង

អ្នកលេងព្យាណូ ឬអ្នកលេងព្យាណូខ្យល់រូង លេងភ្លេងកំដរមុនបើកកម្មវិធី និងលេងភ្លេងកំដរពេលបិទកម្មវិធី ហើយលេងភ្លេងអមទំនុកដំកើងនៅក្នុងការប្រជុំសាក្រាម៉ង់ និងនៅក្នុងការប្រជុំរូងដទៃទៀត តាមសំណើ។

14.2.6 អ្នកដឹកនាំក្រុមចម្រៀងរូប និងអ្នកលេងឧត្ត្រាសម្រាប់ក្រុមចម្រៀងរូប
អ្នកដឹកនាំក្រុមចម្រៀងរូប ផ្តល់អនុសាសន៍អំពីគន្ថី ដើម្បីឱ្យក្រុម
ចម្រៀងចម្រៀង ដឹកនាំក្រុមចម្រៀងហាត់សម និងដឹកនាំក្រុម
ចម្រៀងសម្តែង (សូមមើល 14.4.5)។

អ្នកលេងភ្លេងសម្រាប់ក្រុមចម្រៀងរូប លេងសម្រាប់ក្រុមចម្រៀង
ហាត់សម និងសម្តែង។

14.2.7 អ្នកដឹកនាំគន្ថី និងអ្នកលេងព្យាណូ ឬអ្នកលេងព្យាណូខ្យល់សម្រាប់
បញ្ចេញតន្ត្រី

អ្នកដឹកនាំគន្ថីសម្រាប់បញ្ចេញតន្ត្រី ផ្តល់អនុសាសន៍ និងដឹកនាំទំនុក
ដំកើង សម្រាប់កម្មវិធីបើកក្នុងការប្រជុំបញ្ចេញតន្ត្រី។

អ្នកលេងព្យាណូ ឬអ្នកលេងព្យាណូខ្យល់ លេងភ្លេងកំដរមុនបើក
កម្មវិធី និងលេងភ្លេងកំដរបិទកម្មវិធី និងលេងភ្លេងអមសម្រាប់ទំនុក
ដំកើង។

14.3 ថ្នាក់ដឹកនាំហិរញ្ញវត្ថុរូប

14.3.1 ការសម្របសម្រួលគន្ថីរូបទៅនឹងស្ថានភាព និងធនធានក្នុងមូលដ្ឋាន

ការណែនាំនៅក្នុងជំពូកនេះ អាចនឹងត្រូវបានសម្របសម្រួលស្រប
តាមសេចក្តីត្រូវការក្នុង មូលដ្ឋាន។ ឧទាហរណ៍ នៅក្នុងសាខាតូចមួយ
ប្រធានក្រុមខាងគន្ថីរូប អាចធ្វើជាអ្នកដឹកនាំក្រុមចម្រៀង និងដឹកនាំភ្លេង
នៅក្នុងការប្រជុំសាប្រាម៉ង់ និងនៅក្នុងការប្រជុំបញ្ចេញតន្ត្រី ឬការប្រជុំ
អង្គការជំនួយ។ អ្នកលេងព្យាណូ អាចលេងសម្រាប់ការប្រជុំសាប្រាម៉ង់
ក្រុមចម្រៀង និងការប្រជុំបញ្ចេញតន្ត្រី ឬការប្រជុំអង្គការជំនួយ។

នៅពេលគ្មាននរណាម្នាក់អាចលេងព្យាណូ នោះធនធានដូចខាង
ក្រោមអាចមានប្រយោជន៍៖

1. ស៊ីឌីទំនុកដំកើង និងចម្រៀងកុមារ មានសរសេរនៅក្នុង
សៀវភៅរាយនាមសម្ភារសាសនាចក្រ និងអាចរកបានមក
ពីសេវាកម្មចែកចាយរបស់សាសនាចក្រ។
2. ទំនុកដំកើង និងចម្រៀងកុមារ អាចទាញយកមកដទៃទ្រង់ MP3
មកពីគេហទំព័រគន្ថីសាសនាចក្រ (music.lds.org)។
3. សាលាប្រជុំមួយចំនួន ត្រូវបានផ្គត់ផ្គង់ជាព្យាណូឌីជីថល ដែលមាន
កម្មវិធីទំនុកដំកើងនៅក្នុងនោះស្រាប់។

ការបំពាក់បំប៉នខាងគន្ថី និងខ្លងព្យាណូ អាចមានសម្រាប់អ្នក
ទាំងឡាយណា ដែលប្រើនៅក្នុងការហៅខាងគន្ថី ឬដែលអាចប្រើ
នៅពេលអនាគត (សូមមើល 14.7)។

14.4 គន្ថីនៅក្នុងរូប

គន្ថីសមរម្យ គឺជាផ្នែកមួយយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការប្រជុំរបស់
សាសនាចក្រ ជាពិសេសការប្រជុំសាប្រាម៉ង់។ គន្ថី ដែលត្រូវបាន

ជ្រើសរើសដោយយកចិត្តទុកដាក់ និងលេងដោយត្រឹមត្រូវ អាចពង្រីក
វិញ្ញាណនៃការថ្វាយបង្គំយ៉ាងអស្ចារ្យ។ គន្ថីត្រូវតែប្រកបដោយការថ្វាយ
បង្គំ និងត្រូវតាមវិញ្ញាណនៃការប្រជុំ។ ពួកអ្នកដឹកនាំបញ្ចេញតន្ត្រី កំណត់
នូវអ្វីដែលសមរម្យ។

14.4.1 ការរៀបចំគន្ថីសម្រាប់កម្មវិធីថ្វាយបង្គំក្នុងសាសនាចក្រ

សមាជិកដែលបម្រើនៅក្នុងការហៅខាងគន្ថីរូប ធ្វើការជាមួយគ្នា
ដើម្បីជ្រើសរើសគន្ថីសមរម្យ សម្រាប់កម្មវិធីថ្វាយបង្គំ។ ពេលដែលអាច
ធ្វើបាន ប៊ីស្ស្រេ និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់ ជ្រើសរើសប្រធានបទការប្រជុំឱ្យ
បានល្អទុកជាមុន។ ការណែនាំនេះអនុញ្ញាតឱ្យប្រធានក្រុមគន្ថី អ្នកដឹកនាំ
គន្ថី និងអ្នកដឹកនាំក្រុមចម្រៀង រៀបចំទំនុកដំកើង ចម្រៀងពិសេស និង
ការសម្តែងរបស់ក្រុមចម្រៀង ដែលបំពេញបន្ថែម និង ពង្រឹងដល់ប្រធាន
បទនៃការប្រជុំនោះ។ ការណែនាំនេះ អនុញ្ញាតឱ្យគណៈប៊ីស្ស្រេ មានពេល
ដើម្បីអនុម័តលើចម្រៀងពិសេសជាមុនផងដែរ។

14.4.2 ការណែនាំសម្រាប់ការជ្រើសរើសគន្ថីសមរម្យ សម្រាប់កម្មវិធីថ្វាយ
បង្គំក្នុងសាសនាចក្រ

គន្ថីក្នុងសាសនាចក្រទាំងអស់ គួរតែស្របតាមការណែនាំដូចខាង
ក្រោម។

ទំនុកដំកើង គឺជាគន្ថីសំខាន់សម្រាប់កម្មវិធីថ្វាយបង្គំ និងជា
បទដ្ឋានសម្រាប់ការចម្រៀងជាត្រឹមត្រូវទាំងអស់។ បន្ថែមពីលើនេះទៅ
ទៀត ការជ្រើសរើសសមរម្យដទៃទៀត អាចមានប្រយោជន៍សម្រាប់
ការលេងភ្លេងកំដរមុនបើកកម្មវិធី និងពេលបិទកម្មវិធី គន្ថីក្រុមចម្រៀង
និងការបង្ហាញអំពីចម្រៀងពិសេស។ បើសិនជាចម្រៀងពិសេសប្រើផ្សេង
ពីទំនុកដំកើង នោះចម្រៀងទាំងនោះ គួរតែរក្សាឱ្យមាន ព្រះវិញ្ញាណនៃ
ទំនុកដំកើង។ ខ្លឹមសារចម្រៀងគួរតែមានតាមគោលលទ្ធិត្រឹមត្រូវ។ (សូម
មើល «Hymns for Congregations» Hymns 380–81)

គន្ថីផ្លូវលោកិយ មិនគួរប្រើជំនួសគន្ថីពិសេសនៅក្នុងការប្រជុំថ្ងៃ
អាទិត្យនោះទេ។ គន្ថីដែលណែនាំឱ្យស្តាប់ខាងសាសនាមួយចំនួន
ដែលបង្ហាញអំពីរបៀបដ៏មានប្រជាប្រិយមួយ គឺមិនសមរម្យសម្រាប់
ការប្រជុំសាប្រាម៉ង់ទេ។ ផងដែរ គន្ថីពិសេសជាច្រើន ដែលសមរម្យ
សម្រាប់ការប្រគុំគន្ថី និងការសម្តែងសិល្បៈ គឺមិនសមរម្យសម្រាប់កម្មវិធី
ថ្វាយបង្គំរបស់ពួកបរិសុទ្ធថ្ងៃថ្ងៃក្រោយទេ។

គន្ថីនៅក្នុងការប្រជុំសាសនាចក្រ មិនគួរផ្តោតទៅលើតែទំនុកភ្លេង
ផ្ទាល់ ឬសម្រាប់ជាការសម្តែងនោះទេ។ គន្ថីនេះ គឺសម្រាប់ថ្វាយបង្គំ
មិនមែនសម្រាប់សម្តែងឡើយ។

ព្យាណូខ្យល់ និងព្យាណូ ឬឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិចដែលស្មើនឹងពួក
វា គឺជាឧបករណ៍បទដ្ឋាន ដែលបានប្រើប្រាស់នៅក្នុងការប្រជុំ
សាសនាចក្រ។ បើសិនជាឧបករណ៍ផ្សេងទៀត ត្រូវបានប្រើ នោះការ
ប្រើឧបករណ៍ទាំងនោះ គួរតែរក្សាវិញ្ញាណនៃការថ្វាយបង្គំ។ ឧបករណ៍



ដែលមានសម្លេងខ្ពស់ ឬមិនសូវមានការថ្វាយបង្គំ ដូចជាត្រែ និងត្រឡឹង ភ្លេងវាយ គឺមិនសមរម្យសម្រាប់ការប្រជុំសាក្រាម៉ង់ឡើយ។

ជាធម្មតា ការលេងភ្លេងផ្ទាល់ ត្រូវបានប្រើនៅក្នុងសាក្រាម៉ង់ និងការប្រជុំវ័យដទៃទៀត។ បើសិនជាមិនមានព្យាណូ ព្យាណូខ្យល់ ឬអ្នកលេងភ្លេងអមទេ នោះការចាក់ភ្លេង អាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយសមរម្យ (សូមមើល 14.3)។

ជាធម្មតា គន្ថីនៅក្នុងការប្រជុំសាសនាចក្រ ត្រូវតែត្រូវបានច្រៀងជាភាសារបស់ក្រុមជំនុំ។

14.4.3 កត្តាដ៏សំខាន់ផ្នែកគន្ថីនៅក្នុងកម្មវិធីថ្វាយបង្គំរបស់សាសនាចក្រ

ភ្លេងកំដរមុនបើកកម្មវិធី និងភ្លេងកំដរបិទកម្មវិធី

ភ្លេងកំដរមុនបើកកម្មវិធី និងភ្លេងកំដរបិទកម្មវិធីដោយស្ងាត់ស្ងៀម បង្កើតបរិយាកាស នៃការថ្វាយបង្គំ ដែលអញ្ជើញព្រះវិញ្ញាណមកក្នុងការប្រជុំសាសនាចក្រ។ ជាធម្មតាអ្នកលេងព្យាណូ ឬអ្នកលេងព្យាណូខ្យល់ ប្រគុំទំនុកដំកើង ឬគន្ថីសមរម្យដទៃទៀត សម្រាប់រយៈពេល 5 ទៅ 10 នាទីមុន និងបន្ទាប់ពីការប្រជុំ។ ការប្រគុំទំនុកដំកើងអាចជួយដល់សមាជិក ឱ្យរំលឹកអំពីការបង្រៀនដំណឹងល្អ នៅក្នុងគំនិតរបស់ពួកគេ។

ការច្រៀងជាត្រៀមជំនុំ

ការប្រជុំក្នុងសាសនាចក្រភាគច្រើន ត្រូវបានធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងដោយការច្រៀងទំនុកដំកើង។ គន្ថីផ្តល់មធ្យោបាយជាមួយ ដែលសមាជិកចូលរួមនៅក្នុងកម្មវិធីថ្វាយបង្គំក្នុងសាសនាចក្រ។ ការច្រៀងជាត្រៀមជំនុំ មានអំណាចពិសេស ហើយជាញឹកញយជាអំណាចដែលមិនសូវបានប្រើ សម្រាប់បង្រួបបង្រួមសមាជិក នៅពេលពួកគេថ្វាយបង្គំជាមួយគ្នា។

បើសមរម្យ នោះអ្នកដឹកនាំបញ្ជីតភាពមួយរូប អាចសុំឱ្យក្រុមជំនុំក្រោកឈរសម្រាប់ទំនុកដំកើងកណ្តាលកម្មវិធី ឬភ្លេងជាតិ (សូមមើល «Hymns for Congregations» *Hymns* 380–81)។

ការជ្រើសរើសចម្រៀងពិសេស

ចម្រៀងពិសេស អាចត្រូវបានបង្ហាញដោយក្រុមចម្រៀងអ្នកលេងភ្លេងច្រៀងតែម្នាក់ឯង និងលេងដោយឧបករណ៍ភ្លេងសុទ្ធ និងក្រុមតូចៗ។ ទំនុកដំកើង និងការជ្រើសរើសសមរម្យដទៃទៀត អាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ (សូមមើល 14.4.2)។

14.4.4 ការប្រជុំសាក្រាម៉ង់

គណៈប៊ីស្សុព អនុម័តលើគន្ថីសម្រាប់ ការប្រជុំសាក្រាម៉ង់។ គន្ថី និងទំនុកគន្ថី គឺត្រូវតែពិសិដ្ឋ ថ្លៃថ្នូ និងសមសម្រាប់ការប្រជុំសាក្រាម៉ង់។ គន្ថីនៅក្នុងការប្រជុំសាក្រាម៉ង់ គឺសម្រាប់ការថ្វាយបង្គំ មិនមែនសម្រាប់

ការសម្តែង ដែលទាក់ទាញចំណាប់អារម្មណ៍មកតែលើគន្ថីតែម្នាក់នោះទេ។

ទំនុកដំកើងបើក និងទំនុកដំកើងបិទ ជាធម្មតា ត្រូវបានច្រៀងដោយក្រុមជំនុំ (សូមមើល «Selecting the Right Hymn» *Hymns* ទំព័រ 380)។ បន្ថែមពីលើការប្រើប្រាស់ទំនុកដំកើង ដែលធ្លាប់ស្គាល់រួចហើយ និងជាទីស្រឡាញ់ នោះសមាជិកទាំងឡាយ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យមានគុណភាពល្អ រវាងទំនុកដំកើងដែលជាទីពេញចិត្ត ធ្លាប់ស្គាល់ និងទំនុកដំកើងដែលមិនធ្លាប់ស្គាល់ច្បាស់ (សូមមើល «Hymns for Congregations» *Hymns* ទំព័រ 380–81)។

ទំនុកដំកើងសាក្រាម៉ង់ គឺត្រូវបានច្រៀងដោយក្រុមជំនុំជាទីដំបូង។ វាក្រៅពីផ្តោតទៅលើពិធីសាក្រាម៉ង់ដោយផ្ទាល់ ឬផ្តោតទៅលើការពិលឹកម្លប់របស់ព្រះអង្គសង្គ្រោះ។ គន្ថីច្រៀងតែម្នាក់ឯង ឬលេងដោយបទភ្លេងសុទ្ធ មិនអាចជំនួសឱ្យទំនុកដំកើងនេះបានទេ។ គ្មានគន្ថីណា ត្រូវតែត្រូវបានលេងអំឡុងពេលការអធិស្ឋានសាក្រាម៉ង់ ខណៈដែលពិធីសាក្រាម៉ង់ កំពុងតែត្រូវបានចែក ឬលេងកំដរបន្ទាប់ពីពេលចែកសាក្រាម៉ង់រួចហើយនោះទេ។

ការជ្រើសរើសចម្រៀងពិសេស ឬទំនុកដំកើងច្រៀងជាត្រៀមជំនុំ អាចត្រូវបានដាក់កាលវិភាគ បន្ទាប់ពីពិធីសាក្រាម៉ង់ ឬនៅចន្លោះអ្នកឡើងនិយាយ (សូមមើល «Special Musical Selections» នៅក្នុង 14.4.3)។

បើសិនជាកម្មវិធីគន្ថីត្រូវបានបង្ហាញ វាក្រៅពីធ្វើឡើងដោយសាមញ្ញ មានការវិភាគ ហើយខ្លីត្រូវត្រូវ ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមាននិយាយសារលិខិត។ ការប្រជុំសាក្រាម៉ង់មិនត្រូវប្រគល់ទៅឱ្យក្រុមគន្ថីនៅខាងក្រៅនោះទេ។ ការហាត់សម្តែង ការប្រគុំគន្ថី និងពិធីសម្តែងដ៏ធំ មិនសមរម្យនៅក្នុងការប្រជុំសាក្រាម៉ង់ទេ។

14.4.5 ក្រុមចម្រៀង

គ្រប់រូប ត្រូវតែខិតខំដើម្បីមានក្រុមចម្រៀងរួមសកម្មមួយ ដែលច្រៀងនៅក្នុងការប្រជុំសាក្រាម៉ង់ យ៉ាងហោចណាស់មួយខែម្តង។ សមាជិករួមអាចចូលរួមក្នុងក្រុមចម្រៀងដោយស្ម័គ្រចិត្ត ឬគណៈប៊ីស្សុពអាចអញ្ជើញ ឬហៅពួកគេឱ្យចូលរួម។

នៅក្នុងស្ថានភាពបំផុតមួយ ក្រុមចម្រៀងអាចមានជាក្រុមដំរីទាំងមូល។ នៅក្នុងរូបដ៏ដែលមានធនធានច្រើនគណៈប៊ីស្សុពអាចហៅអ្នកកាន់តំណែងក្រុមចម្រៀង ដូចជាប្រធាន លេខា បណ្ណារក្ស និងអ្នកដឹកនាំផ្នែកនានា។

ក្រុមចម្រៀងសាសនាចក្រ គឺត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យប្រើប្រាស់សៀវភៅទំនុកដំកើងរបស់ពួកគេ ជាធនធានមូលដ្ឋាន ពីព្រោះទំនុកដំកើងបង្រៀន អំពីសេចក្តីពិតនៃដំណឹងល្អដែលបានស្តារឡើងវិញ។ ការរៀបចំទំនុកដំកើង និងកិច្ចការក្រុមចម្រៀងសមរម្យដទៃទៀត អាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ផងដែរ (សូមមើល 14.4.2)។

ព័ត៌មានអំពីការប្រើប្រាស់ទំនុកដំកើង សម្រាប់ក្រុមចម្រៀង គឺត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុង *Hymns* ទំព័រ 381–83។ ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីការដឹកនាំក្រុមចម្រៀងគឺមាននៅក្នុងសៀវភៅ *Conducting Course*។

ការចាក់ស្តាប់ មិនត្រូវបានធ្វើឡើងទេ នៅពេលរៀបចំក្រុមចម្រៀងរួម និងស្តេក។ ជាធម្មតា ការហាត់សម មិនធ្វើឱ្យលើសពីមួយម៉ោងឡើយ។

បន្ថែមទៅលើក្រុមចម្រៀងរួម ក្រុមចម្រៀងសមាគមសង្គ្រោះបញ្ញតិភាព យុវវ័យ កុមារ និងក្រុមចម្រៀងកុមារ អាចត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យច្រៀងទំនុកដំកើង និងចម្រៀងពិសេសសមរម្យដទៃទៀត នៅក្នុងការប្រជុំសាសនាចក្រ។

14.4.6 ការប្រើប្រាស់តន្ត្រីនៅក្នុងបន្ទប់រៀន

ការច្រៀងទំនុកដំកើង អាចជាវិធីដ៏មានប្រសិទ្ធភាពមួយ ដើម្បីណែនាំ ឬពង្រឹងដល់គោលការណ៍នៃដំណឹងល្អ ដែលបានបង្រៀននៅក្នុងថ្នាក់រៀន។ ពួកអ្នកដឹកនាំ គួរតែលើកទឹកចិត្តដល់គ្រូបង្រៀន ដើម្បីប្រើប្រាស់ទំនុកដំកើង ដើម្បីជួយបន្ថែមដល់ការបង្រៀនក្នុងថ្នាក់រៀន។

14.5 ថ្នាក់ដឹកនាំតន្ត្រីស្តេក

14.5.1 គណៈប្រធានស្តេក

ប្រធានស្តេកនឹងទីប្រឹក្សារបស់គាត់ មើលខុសត្រូវលើតន្ត្រីក្នុងស្តេក។ ពួកគាត់ហៅ និងធ្វើពិធីញែកចេញដល់សមាជិកស្តេក ដើម្បីបម្រើនៅក្នុងការហៅខាងតន្ត្រីស្តេក ដូចដែលបានចែងនៅក្នុងវគ្គនេះ។

14.5.2 អ្នកឱ្យដំបូន្មានខាងតន្ត្រីស្តេក

គណៈប្រធានស្តេក ចាត់ឱ្យទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់មួយរូប ឱ្យធ្វើជាអ្នកឱ្យដំបូន្មានខាងតន្ត្រីស្តេក។ នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈប្រធាន នោះគាត់គ្រប់គ្រងលើកម្មវិធីតន្ត្រី នៅក្នុងស្តេក ឱ្យដំបូន្មានដល់ប្រធានក្រុមខាងតន្ត្រីស្តេក និងជាតំណាងឱ្យកម្មវិធីតន្ត្រីនៅក្នុងការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្តេក។

ដោយមានការអនុម័តរបស់គណៈប្រធានស្តេក នោះអ្នកឱ្យដំបូន្មានខាងតន្ត្រីស្តេក អាចហៅ និងធ្វើពិធីញែកចេញដល់សមាជិកស្តេកឱ្យបម្រើនៅក្នុងតំណែងខាងតន្ត្រីស្តេក។

14.5.3 ប្រធានក្រុមខាងតន្ត្រីស្តេក

បុរស ឬស្ត្រី អាចបម្រើជា ប្រធានក្រុមខាងតន្ត្រីស្តេក។ នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈប្រធានស្តេក ប្រធានក្រុមខាងតន្ត្រីស្តេកមានការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

បម្រើជាធនធានមួយចំពោះគណៈប្រធានស្តេកស្តីអំពីបញ្ហាខាងតន្ត្រី។

រៀបចំតន្ត្រី និងអ្នកលេងតន្ត្រី សម្រាប់សម័យការប្រជុំស្តេក និងការប្រជុំ និងព្រឹត្តិការណ៍ក្នុងស្តេកផ្សេងៗទៀត ទៅតាមសំណើរសុំ។

ផ្តល់ការបំពាក់បំប៉ន និងការគាំទ្រដល់ប្រធានតន្ត្រីរួម ហើយបម្រើជាធនធានមួយ ចំពោះពួកអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយស្តេក តាមដែលត្រូវការ។

ចេញអនុសាសន៍ និងគ្រប់គ្រងលើកម្មវិធីការបំពាក់បំប៉នខាងតន្ត្រីនៅក្នុងស្តេក (សូមមើល 14.7)។

ចេញអនុសាសន៍ និងអនុវត្តសកម្មភាពតន្ត្រីស្តេក តាមសំណើរសុំ។

14.5.4 អ្នកជំនាញខាងតន្ត្រីស្តេក

អ្នកជំនាញខាងតន្ត្រីស្តេក រួមមាន អ្នកលេងព្យាណូខ្យល់ក្នុងស្តេក អាចត្រូវបានហៅ បើចាំបាច់។ អ្នកជំនាញទាំងនេះ អាចត្រូវបានចាត់ឱ្យផ្តល់តន្ត្រី សម្រាប់ការប្រជុំស្តេកជាក់លាក់មួយ នៅគ្រប់ពេលដែលការប្រជុំធ្វើឡើង។ ពួកគេអាចត្រូវបានចាត់ឱ្យផ្តល់ការបំពាក់បំប៉នខាងតន្ត្រីផងដែរ។ (សូមមើល 14.7) ឬដើម្បីជួយដល់ផ្នែកតន្ត្រីនៅក្នុងសកម្មភាពស្តេក។

14.6 តន្ត្រីនៅក្នុងស្តេក

14.6.1 សន្និសីទស្តេក

តន្ត្រីសម្រាប់សន្និសីទស្តេក គួរតែត្រូវបានរៀបចំផែនការ ដោយមានគោលបំណង ដើម្បីពង្រឹងដល់សេចក្តីជំនឿ និងទីបន្ទាល់។ អ្នកដែលមានសិទ្ធិអំណាចជាអធិបតី នៅក្នុងសន្និសីទស្តេក ពិនិត្យមើលជាមុននូវរាល់ចម្រៀងពិសេស ដែលបានដាក់ស្នើសម្រាប់សន្និសីទទាំងអស់ នៅក្នុងដំណាក់កាលនៃការរៀបចំផែនការ។

តន្ត្រីសម្រាប់សម័យប្រជុំទូទៅនៅក្នុងសន្និសីទស្តេក ជាធម្មតាមានបួនបទជម្រើស។ ក្រុមជំនុំច្រៀងទំនុកដំកើងបើក និងទំនុកដំកើងកណ្តាលកម្មវិធី។ ក្រុមចម្រៀងអាចច្រៀងចម្រៀងជម្រើសពីរបទទៀតប្រហែលជាច្រៀងភ្លាម មុនពេលអ្នកឡើងនិយាយទីមួយ ហើយនឹងច្រៀងពេលបិទការប្រជុំ។ យ៉ាងហោចណាស់មានបទចម្រៀងមួយបទ ដែលបានជ្រើសរើសសម្រាប់ក្រុមចម្រៀង គួរតែជាទំនុកដំកើងពួកបរិសុទ្ធច្នៃចុងក្រោយ ឬការរៀបចំទំនុកដំកើង។ ក្រុមចម្រៀង អាចត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយក្រុមចម្រៀងរួម ឬពួកគេអាចជាក្រុមចម្រៀងពិសេសរបស់កុមារ យុវវ័យ អ្នកកាន់បញ្ញតិភាព បងប្អូនស្ត្រីសមាគមសង្គ្រោះ ឬក្រុមគ្រួសារ។

សម្រាប់ការណែនាំអំពីការជ្រើសរើសតន្ត្រីសមរម្យ សូមមើល14.4.2។

14.6.2 ក្រុមចម្រៀងស្តេក និងពហុស្តេក

ដោយមានការអនុម័តរបស់ពួកអ្នកដឹកនាំបញ្ញតិភាព នោះក្រុមចម្រៀងស្តេក និងពហុស្តេក អាចត្រូវបានរៀបចំឡើងសម្រាប់ សន្និសីទ

ស្តេក សន្តិសិទ្ធិភូមិភាគ និងស្ថានភាពដទៃទៀត ដូចជាព្រឹត្តិការណ៍ សហគមន៍ជាដើម។ បន្ទាប់ពីការសម្តែង នោះក្រុមចម្រៀងត្រូវបាន បំបែកគ្នា រហូតដល់មានស្ថានភាពដទៃទៀតធ្វើឡើង។ ក្រុមចម្រៀង ទាំងនេះ មិនគួររងការរំលោភបំពានចូលរួមរបស់សមាជិក នៅក្នុងក្រុម ចម្រៀងរួចទេ។

ក្រុមចម្រៀងសហគមន៍អចិន្ត្រៃយ៍ ដែលដឹកនាំដោយ និងមាន សមាជិកសាសនាចក្រជាចំបង គឺមិនត្រូវបានឧបត្ថម្ភដោយ សាសនាចក្រទេ។ ក្រុមចម្រៀងទាំងនេះ មិនគួរប្រើប្រាស់សេចក្តីយោង នៅក្នុងឈ្មោះរបស់ពួកគេទៅសាសនាចក្រដូចជា «អ៊ុលឌីអែស» «ពួកបរិសុទ្ធច្រើនក្រោយ» ឬ «មរមន» ទេ។ បើសិនជាអ្នកដឹកនាំ បញ្ជីតភាពស្តេកអនុម័តិ នោះក្រុមចម្រៀងសហគមន៍ អាចប្រើប្រាស់ អត្ថាសាសនាចក្រ ដើម្បីហាត់សម ឬសម្តែង ដែលឱ្យពួកគេធ្វើតាមនូវ បទដ្ឋាន និងគោលនយោបាយរបស់សាសនាចក្រ ដែលជាប់ទាក់ទងទៅ នឹងសកម្មភាព និងហិរញ្ញវត្ថុ។

14.7 ការបំពាក់បំប៉នខាងតន្ត្រី

ការរៀនអំពីជំនាញតន្ត្រីមូលដ្ឋាន អនុញ្ញាតឱ្យសមាជិក ប្រើប្រាស់ ទេពកោសល្យរបស់ពួកគេ ដើម្បីបម្រើនៅក្នុងសាសនាចក្រ។ ដោយ មានការអនុម័តរបស់ពួកអ្នកដឹកនាំបញ្ជីតភាព នោះប្រធានតន្ត្រីប្រចាំរូង និងស្តេក អាចរៀបចំវត្ថុបំពាក់បំប៉នខាងតន្ត្រី សិក្ខាសាលា និងរោង ជាង។ កម្មវិធីបំពាក់បំប៉នខាងតន្ត្រី អាចផ្តល់ទៅឱ្យអ្នកទាំងឡាយណា ដែលបម្រើនៅក្នុងតំណែងតន្ត្រីក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ននេះ និងអ្នកទាំងឡាយ ដែលអាចនឹងបម្រើនៅក្នុងពេលអនាគត។ អ្នកចូលរួម គួរតែមានប្រធាន ខាងតន្ត្រីរូង និងស្តេក ប្រធានក្រុមចម្រៀង អ្នកលេងព្យាណូ និង អ្នកលេងព្យាណូខ្សែលំ។ ម្តងៗមួយ និងយុវវ័យដែលមានចំណាប់ អារម្មណ៍ដទៃទៀត រួមមានអ្នកត្រូវខ្លួនជាអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា អាច ចូលរួមបានផងដែរ។ គ្មានយកប្រាក់កំរៃសម្រាប់ការបំពាក់បំប៉ន ដែល បានឧបត្ថម្ភដោយសាសនាចក្រទេ។

គំរូនៃការបំពាក់បំប៉នខាងតន្ត្រីប្រចាំរូង អាចរួមមាន វគ្គសិក្សា ការដឹកនាំភ្លេង ការបំពាក់បំប៉នសម្រាប់ប្រធានក្រុមចម្រៀង វគ្គ រៀនលេងខ្នងព្យាណូរូង និងវគ្គបំពាក់បំប៉នព្យាណូខ្សែលំ និងស្តេក។ ប្រធានខាងតន្ត្រី អាចពិគ្រោះជាមួយនឹងពួកអ្នកដឹកនាំបញ្ជីតភាព ហើយ ចេញអនុសាសន៍អំពីត្រូបប្រៀន ដែលមានសមត្ថភាព ដែលអាចផ្តល់ ការបំពាក់បំប៉ននេះ។ បើសិនជាអ្នកជំនាញខាងតន្ត្រីស្តេក មិនត្រូវបាន ហៅឱ្យផ្តល់ការបំពាក់បំប៉ន នោះប្រធានក្រុមចម្រៀងរូង អាចជួបជាមួយ នឹងគ្នា ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរគំនិតយោបល់ ឬ គណៈប្រធានស្តេក អាច ស្នើសុំជំនួយ មកពីស្តេកខាងក្រៅ។

កញ្ចប់វគ្គសិក្សាជំនាញដឹកនាំភ្លេង និងកញ្ចប់វគ្គសិក្សាខ្នងព្យាណូ មានផ្តល់ការណែនាំអំពីជំនាញតន្ត្រីមូលដ្ឋាន។ សៀវភៅ *Conducting Course* ក៏មានផ្តល់ការណែនាំសម្រាប់ការរៀបចំ និង ការដឹកនាំក្រុមចម្រៀង។ ធនធានទាំងនេះ ត្រូវបានរៀបរាប់ នៅក្នុង

សៀវភៅ *Church Materials Catalog* ហើយមានមកពីសេវាកម្ម ចែកចាយរបស់សាសនាចក្រ។

នៅពេលគ្មានជម្រើសសមហេតុសមផល នោះពួកអ្នកដឹកនាំ បញ្ជីតភាព អាចអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ព្យាណូ និងព្យាណូខ្សែលំក្នុង សាលាប្រជុំ សម្រាប់ហាត់ បង់ថ្លៃការបម្រើជាករណី ហើយសម្តែង ជាប់ទាក់ទងទៅនឹងសមាជិកនៃអង្គភាព ដែលប្រើប្រាស់សាលាប្រជុំ។ គ្មានបង់ថ្លៃលើការចូលមកសម្តែងនោះទេ។

ប្រធានខាងតន្ត្រីរូង ដូចស្វែងរកឱកាស សម្រាប់អភិវឌ្ឍតន្ត្រីករ ឱ្យប្រើប្រាស់ទេពកោសល្យរបស់ពួកគេ ហើយលើកទឹកចិត្តពួកគេឱ្យបន្ត អភិវឌ្ឍជំនាញរបស់ពួកគេ។

14.8 តន្ត្រីនៅក្នុងគេហដ្ឋាន

ពួកអ្នកដឹកនាំបញ្ជីតភាព និងពួកអ្នកដឹកនាំខាងតន្ត្រី លើកទឹកចិត្ត ដល់សមាជិកសាសនាចក្រ ឱ្យប្រើប្រាស់តន្ត្រីលើកដំកើង នៅក្នុង គេហដ្ឋានរបស់ពួកគេ ឱ្យមានសៀវភៅទំនុកដំកើង និង *សៀវភៅ ចម្រៀងកុមារ* ហើយច្រៀងជាត្រុមត្រួសារ។ ស្តីអំពីតន្ត្រីនៅក្នុងគេហដ្ឋាន គណៈប្រធានទីមួយបានមានប្រសាសន៍ថា៖

“ទំនុកដំកើង អាចនាំឱ្យត្រុមត្រួសារមានអារម្មណ៍នៃភាពស្រស់ ស្អាត និងសេចក្តីសុខសាន្ត ហើយអាចបំផុសគំនិតនៃសេចក្តីស្រឡាញ់ និងសាមគ្គីភាព នៅក្នុងចំណោមសមាជិកត្រុមត្រួសារ។

“បម្រើជនរងគ្រោះរបស់អ្នកឱ្យស្រឡាញ់ទំនុកដំកើង។ ច្រៀងវានៅ ថ្ងៃឈប់សម្រាក នៅក្នុងភាគីដូបដុំត្រុមត្រួសារ អំឡុងពេលសិក្សា ព្រះគម្ពីរ នៅក្នុងពេលអធិស្ឋាន។ ច្រៀងនៅពេលធ្វើការ នៅពេល អ្នកលេង និងនៅពេលអ្នកធ្វើដំណើរជាមួយគ្នា។ ច្រៀងទំនុកដំកើង ជាការច្រៀងបំពេញ ដើម្បីស្តារនាសេចក្តីជំនឿ និងទីបន្ទាល់នៅក្នុងខ្លួន កូនតូចៗរបស់អ្នក» (*Hymns* x)។

សមាជិកអាចប្រើប្រាស់ការថតចម្លង ដែលបានផលិតដោយ សាសនាចក្រ ដើម្បីអមនឹងការច្រៀង ហើយដើម្បីជួយដល់ពួកគេឱ្យ រៀនទំនុកដំកើង និងចម្រៀងថ្នាក់កុមារ។ ការថតចម្លងទាំងនេះ ត្រូវបាន រៀបរាប់នៅក្នុងសៀវភៅ *Church Materials Catalog*។ សមាជិក អាចចូលទៅក្នុងគេហទំព័រតន្ត្រីរបស់សាសនាចក្រផងដែរ នៅ ក្នុង music.lds.org ដើម្បីរៀននិងស្តាប់តន្ត្រីសាសនាចក្រ រៀនជំនាញតន្ត្រីមូលដ្ឋាន និងស្វែងរកធនធានតន្ត្រីជាជំនួយដទៃទៀត។

ឪពុកម្តាយគួរតែលើកទឹកចិត្តដល់កូនៗរបស់ពួកគេ ដើម្បីទទួល ការណែនាំនៅក្នុងជំនាញខាងតន្ត្រី អនុញ្ញាតឱ្យពួកគេប្រើប្រាស់ ទេពកោសល្យរបស់ពួកគេ បម្រើនៅក្នុងសាសនាចក្រ។

គណៈប្រឹក្សាអាចចាត់ឱ្យអ្នកឡើងនិយាយក្នុងការប្រជុំសាក្រាម៉ង់ និយាយអំពីការប្រើប្រាស់តន្ត្រីនៅក្នុងគេហដ្ឋានម្តងម្កាល។ ជួនកាល ត្រួសារមួយ អាចច្រៀងទំនុកដំកើង ឬចម្រៀងអង្គការបឋមសិក្សាជាទី ពេញចិត្តរបស់ពួកគេ ជាចម្រៀងពិសេសនៅក្នុងការប្រជុំសាក្រាម៉ង់។

14.9 គោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំបន្ថែមអំពីតន្ត្រី

14.9.1 តន្ត្រីផ្សេងទៀតនៅក្នុងសាលាជំនុំ

តន្ត្រីវប្បធម៌ និងតន្ត្រីកំសាន្តមួយចំនួន អាចត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងសាលាជំនុំក្នុងសប្តាហ៍។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ សាលាវប្បធម៌ជាធម្មតា វាគឺទីតាំងសមរម្យសម្រាប់តន្ត្រីប្រភេទនេះផងដែរ។ ពួកអ្នកដឹកនាំបញ្ជីភាពក្នុងមូលដ្ឋាន ដោះស្រាយសំណួរអំពីតន្ត្រីអ្វី ដែលមានភាពសមរម្យនៅក្នុងសាលាជំនុំ។ ការទះដៃអបអរសាទរ ជាធម្មតាមិនសមរម្យនៅក្នុងសាលាជំនុំទេ។

14.9.2 ការទទួលបាន និងការប្រើប្រាស់តន្ត្រី

សម្ភារៈនៃសៀវភៅទំនុកដំកើងតំបូង ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យទៅកាន់សាលាប្រជុំថ្មី។ សៀវភៅទំនុកដំកើង តន្ត្រីរបស់ក្រុមចម្រៀង និងតន្ត្រីបន្ថែមដទៃទៀត អាចត្រូវបានទិញដោយមូលនិធិថវិកាវ័យ ឬស្តុក។ ពួកអ្នកដឹកនាំបញ្ជីភាព អាចអញ្ជើញប្រធានតន្ត្រីវ័យ និងស្តុកឱ្យបញ្ជូនថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់តន្ត្រីនេះ។ តន្ត្រីដែលត្រូវបានទិញដោយមូលនិធិថវិកា ជាធម្មតា ត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុងបណ្ណាល័យសាលាប្រជុំ និងជាកម្មសិទ្ធិចំពោះអង្គការទាំងអស់ ដែលចែកចាយនៅក្នុងបណ្ណាល័យ។ ប្រធានក្រុមខាងតន្ត្រីវ័យ ឬស្តុក អាចជួយដល់បណ្ណារក្ស បង្កើតជាលិក្រមនៃចម្រៀងនេះ។

14.9.3 ព្យាណូ ព្យាណូខ្យល់ និងខ្នងព្យាណូ

នៅពេលមានព្យាណូខ្យល់ ជាធម្មតាវាត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់លេងភ្លេងកំដរមុនបើកកម្មវិធី និងលេងភ្លេងកំដរបិទកម្មវិធី និងលេងអមទំនុកដំកើង។ ព្យាណូអាចត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់គោលបំណងទាំងនេះ នៅពេលគ្មានព្យាណូខ្យល់ ឬគ្មានអ្នកលេងព្យាណូខ្យល់។

ការប្រើប្រាស់ព្យាណូ និងព្យាណូខ្យល់ក្នុងពេលតែមួយ គឺមិនត្រូវតាមបទដ្ឋានសម្រាប់ការប្រជុំក្នុងសាលាសាចក្រទេ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ឧបករណ៍ភ្លេងទាំងនេះ អាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាមួយគ្នាម្តងម្កាល។

ខ្នងព្យាណូភ្លេងអេឡិចត្រូនិចដែលអាចផ្លាស់ប្តូរបាន អាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ នៅពេលគ្មានព្យាណូ ឬព្យាណូខ្យល់។

ការទទួលបានឧបករណ៍ខាងតន្ត្រី

ជាធម្មតា អគារសាលាសាចក្រ ត្រូវបានអនុវត្តជាមួយនឹងព្យាណូខ្យល់ ព្យាណូ ឬខ្នងព្យាណូភ្លេងអេឡិចត្រូនិច។ ពួកអ្នកដឹកនាំបញ្ជីភាព

អាចពិគ្រោះជាមួយនឹងការិយាល័យផ្នែកទិញសម្ភារ នៅការិយាល័យដ៏របស់សាលាសាចក្រ ឬការិយាល័យរដ្ឋបាលដែលបានចាត់ សម្រាប់ព័ត៌មានអំពីការស្នើសុំឧបករណ៍ថ្មី ឬផ្លាស់ឧបករណ៍។

ការរក្សាឧបករណ៍ខាងតន្ត្រី

ភ្នាក់ងារបីស្ស័ព សម្រាប់សាលាប្រជុំនីមួយៗ និង អ្នកតំណាងខាងអគារ និងបរិក្ខារ (ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់) ត្រូវមើលខុសត្រូវថា ព្យាណូ និងព្យាណូខ្យល់ មានដំណើរការល្អ បានថែរក្សាល្អ និងផ្តល់ជូន បើចាំបាច់។

14.9.4 ការណែនាំអំពីសិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ

សូមមើល 21.1.12។

14.9.5 តន្ត្រីសម្រាប់អាពាហ៍ពិពាហ៍

ពិធីអាពាហ៍ពិពាហ៍ ដែលត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្នុងគេហដ្ឋាន ឬអគារសាលាសាចក្រ អាចរួមមាននូវតន្ត្រីកំដរមុនបើកកម្មវិធី ទំនុកដំកើង និងចម្រៀងពិសេស និងតន្ត្រីកំដរពេលបិទកម្មវិធី។ ពិធីអាពាហ៍ពិពាហ៍សិរិលគួរតែសាមញ្ញ អភិរក្ស ហើយគ្មានក្បួនអ្វីក៏ដោយនៅក្នុងពិធីទេ។ នៅពេលពិធីអាពាហ៍ពិពាហ៍ ត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្នុងអគារសាលាសាចក្រនោះក្បួនដង្ហែរសម្រាប់អាពាហ៍ពិពាហ៍គឺមិនសមរម្យទេ។

14.9.6 តន្ត្រីសម្រាប់បុណ្យសព

សូមមើល 18.6.5។

14.9.7 តន្ត្រីសម្រាប់កម្មវិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក

សូមមើល «ធាតុនៃកម្មវិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក» នៅក្នុង 20.3.4។

14.10 ធនធានតន្ត្រីតាមអ៊ិនធើរណែត

សម្រាប់ធនធានបន្ថែម សូមមើលគេហទំព័រតន្ត្រីសាលាសាចក្រ នៅក្នុង music.lds.org និង «Music Callings and Resources» នៅក្នុងវគ្គការប្រើនៅក្នុងសាលាសាចក្រ នៅ LDS.org។

15. អង្គការស្ដេក

15.1 គណៈប្រធានស្ដេក	132	15.4 អង្គការជំនួយស្ដេក	133
15.1.1 ហៅ និងធ្វើពិធីប្រកាសចេញដំណើរការអ្នកដឹកនាំស្ដេក	132	15.4.1 គណៈប្រធានអង្គការជំនួយស្ដេក	133
15.1.2 មើលខុសត្រូវលើកិច្ចការកម្មវិធី និងអង្គការជំនួយស្ដេក	132	15.4.2 លេខាអង្គការជំនួយស្ដេក	134
15.1.3 ធ្វើជាអធិបតីនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មការស្ដេក	132	15.5 អ្នកជំនាញនៅក្នុងស្ដេក	134
15.2 ស្មេងស្ដេក ជំនួយការស្មេងស្ដេក និងលេខាប្រតិបត្តិស្ដេក	132	15.6 ការសម្របសម្រួលទៅនឹងសេចក្ដីត្រូវការក្នុងមូលដ្ឋាន	134
15.3 ក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់	132		
15.3.1 អ្នកតំណាងឱ្យគណៈប្រធានស្ដេក	132		
15.3.2 បម្រើនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មការស្ដេក	133		

15. អង្គការស្តេក

គណៈប្រធានស្តេក និងពួកអ្នកដឹកនាំស្តេក ធ្វើការជាមួយគ្នាដើម្បីបង្រៀន និងគាំទ្រដល់ពួកអ្នកដឹកនាំរូបវន្ត។ ជំពូកនេះ ចែងអំពីការរៀបចំជាទូទៅរបស់ស្តេក ហើយពន្យល់អំពីទំនាក់ទំនងរវាង អង្គការជំនួយស្តេក និងអង្គការជំនួយរូបវន្ត។ ការណែនាំអំពីសម្រាប់ប្រធានស្តេក អាចរកបាននៅក្នុង *ក្បួនខ្នាត ភាគ 1។*

15.1 គណៈប្រធានស្តេក

15.1.1 ហៅ និងធ្វើពិធីញែកចេញដល់ពួកអ្នកដឹកនាំស្តេក

ប្រធានស្តេក និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់ ហៅ និងធ្វើពិធីញែកចេញដល់ពួកអ្នកដឹកនាំស្តេក ដូចដែលបានចែងនៅក្នុង តារាងនៃការហៅ នៅក្នុងជំពូក 19។

15.1.2 មើលខុសត្រូវលើកិច្ចការកម្មវិធី និងអង្គការជំនួយស្តេក

ប្រធានស្តេកមើលខុសត្រូវលើសមាគមសង្គ្រោះស្តេកដោយផ្ទាល់។ គាត់ចាត់ឱ្យទីប្រឹក្សារបស់គាត់ មើលខុសត្រូវលើអង្គការជំនួយស្តេកដទៃទៀត មានដូចជា៖ អង្គការយុវជន (រួមមានទាំងក្រុមការងារវិទ្ធិ នៅកន្លែងដែលអនុញ្ញាត) អង្គការយុវនារី អង្គការរបបសិក្សា និងសាលាថ្ងៃអាទិត្យ។ ទីប្រឹក្សាទាំងនេះ ត្រូវប្រាកដថា សមាជិកនៃគណៈប្រធានអង្គការជំនួយស្តេក ត្រូវបានបង្រៀនអំពីភាគពួកចូលរួមរបស់ពួកគេ។

ប្រធានស្តេក ក៏ចាត់ឱ្យទីប្រឹក្សារបស់គាត់ មើលខុសត្រូវលើកិច្ចខិតខំជាមួយនិងសកម្មភាពស្តេក មជ្ឈម្រឹមវ័យវ័យក្មេងនៅលើ មជ្ឈម្រឹមវ័យនៅលើ (តាមតម្រូវការ) ទស្សនាវដ្តីសាសនាចក្រ កិច្ចការសាធារណៈ (តាមតម្រូវការ) គន្ថ្រី ថ្នាក់សិក្សាសាលា និងថ្នាក់វិទ្យាស្ថាន និងអគារ និងបរិក្ខារផងដែរ។

សមាជិកនៃគណៈប្រធានស្តេក ជួបប្រជុំជាមួយនិងគណៈប្រធានអង្គការជំនួយដទៃទៀត តាមដែលពួកគាត់ត្រូវបានចាត់ឱ្យទៅ។ នៅក្នុងការប្រជុំទាំងនេះ អ្នកចូលរួមប្រឹក្សាជាមួយគ្នាអំពីការរីកចម្រើន និងសេចក្តីត្រូវការរបស់សមាជិកនៅក្នុងអង្គការទាំងឡាយ។

សមាជិកនៃគណៈប្រធានស្តេក ក៏ជួបជាមួយនិងគណៈកម្មការ និងអ្នកជំនាញនៅក្នុងកម្មវិធីដទៃទៀត ដែលពួកគាត់ត្រូវបានចាត់ឱ្យទៅជាទៀងទាត់ផងដែរ។

15.1.3 ធ្វើជាអធិបតីនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មការស្តេក

ប្រធានស្តេក ធ្វើជាអធិបតីលើគណៈកម្មការប្រតិបត្តិបញ្ជីឯកភាព និងក្រុមប្រឹក្សាស្តេក។ គាត់ក៏ធ្វើជាអធិបតីលើក្រុមប្រឹក្សាវិន័យស្តេកផងដែរ។ គាត់ចាត់ឱ្យទីប្រឹក្សារបស់គាត់ ធ្វើជាអធិបតីលើ គណៈកម្មការយុវនារី—បញ្ជីឯកភាពអឺរ៉ូស្តេក គណៈកម្មការមជ្ឈម្រឹមវ័យវ័យក្មេងនៅលើ

ស្តេក និងគណៈកម្មការមជ្ឈម្រឹមវ័យនៅលើស្តេក (នៅកន្លែងដែលបានរៀបចំ)។

15.2 ស្មេនស្តេក ជំនួយការស្មេនស្តេក និងលេខាប្រតិបត្តិស្តេក

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ ស្មេនស្តេក ជំនួយការស្មេនស្តេក និងលេខាប្រតិបត្តិស្តេក ត្រូវបានចែងនៅក្នុង *ក្បួនខ្នាតភាគ 1 13.3.2* រហូតដល់ 13.3.4។

15.3 ក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់

គណៈប្រធានស្តេក ហៅពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់ 12 នាក់ ដើម្បីបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ស្តេក (សូមមើល គ. និង ស. 102:1)។ បើសិនជាដែលខ្លះត្រូវបានហៅឱ្យបម្រើនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ គាត់ត្រូវតែបានតែងតាំងជាសង្ឃជាន់ខ្ពស់ មុនពេលគាត់ត្រូវធ្វើពិធីញែកចេញ។

នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈប្រធានស្តេក ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ជួយមើលខុសត្រូវលើកិច្ចការនៃសាសនាចក្រ នៅក្នុងស្តេក។ ពួកគេមានការទទួលខុសត្រូវខាងការផ្តល់ជំនួយ និងការគ្រប់គ្រង ដូចមានពិពណ៌នានៅក្នុងកថាខណ្ឌខាងក្រោមនេះ។

15.3.1 អ្នកតំណាងឱ្យគណៈប្រធានស្តេក

ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ប្រឹក្សា និងគាំទ្រដល់ការសម្រេចចិត្តរបស់គណៈប្រធានស្តេក ដើម្បីតែងតាំងដល់បងប្អូនប្រុស ឱ្យកាន់តំណែងជាដែលខើរ និងសង្ឃជាន់ខ្ពស់។ ប្រធានស្តេក អាចអនុញ្ញាតឱ្យទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ធ្វើជាតំណាងឱ្យគាត់ នៅពេលបុរសត្រូវបានតែងតាំងតំណែងដែលខើរ និងសង្ឃជាន់ខ្ពស់។

ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ក៏ប្រឹក្សាអំពី និងគាំទ្រដល់ការសម្រេចចិត្តរបស់គណៈប្រធានស្តេក ក្នុងការចេញការហៅឱ្យបម្រើដល់សមាជិកផងដែរ។ សម្រាប់ការហៅបម្រើមួយចំនួន គណៈប្រធានស្តេក អាចអនុញ្ញាតឱ្យទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ធ្វើជាតំណាងឱ្យពួកគាត់នៅក្នុងការចេញការហៅបម្រើ ការបង្ហាញអំពីសមាជិកដើម្បីត្រូវបានគាំទ្រ និងការញែកចេញដល់សមាជិក ដូចមានចង្អុលបង្ហាញ នៅក្នុង ជំពូក 19។

ដើម្បីជួយពួកគេក្នុងការមើលខុសត្រូវលើបញ្ជីឯកភាពមិលគីស្សាដែក គណៈប្រធានស្តេកចាត់ឱ្យទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ធ្វើជាតំណាងពួកគាត់ នៅក្នុងក្រុមដែលខើរនីមួយៗ ក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ រូបវន្ត និងសាលានៅក្នុងស្តេក។ នៅក្នុងតួនាទីនេះ ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ បង្រៀនដល់អ្នកដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ និងគណៈប្រធានក្រុមដែលខើរ។ ពួកគាត់ក៏ផ្តល់នូវការលើកទឹកចិត្ត ការគាំទ្រ និងការណែនាំជាបន្តបន្ទាប់ផងដែរចំពោះ

អ្នកដឹកនាំទាំងនេះ រួមមានទាំងការណែនាំដែលបានផ្តោតទៅលើ ជំពូកទី 1-7 នៃក្បួនខ្នាតនេះ។ ពួកគាត់ជួយជាមួយនឹងពួកអ្នកដឹកនាំ ទាំងនេះជាទៀងទាត់ ដើម្បីរៀនអំពីសេចក្តីត្រូវការរបស់ពួកគេ បង្រៀន ដល់ពួកគេអំពីភាពពិតប្រាកដរបស់ពួកគេ និងទំនាក់ទំនងព័ត៌មាន មកពីគណៈប្រធានស្តេក។ ពួកគាត់ចូលរួមក្នុងការប្រជុំក្រុមអែលឌើរ និង ក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ម្តងម្កាល រួមមានការប្រជុំគណៈប្រធានក្រុមអែលឌើរ និងការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់។ ពួកគាត់ក៏ចូលរួមក្នុង គណៈប៊ីស្យូត គណៈកម្មការប្រតិបត្តិបញ្ញត្តិភាព និងការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា រដ្ឋ ផងដែរ បើសិនជាត្រូវបានអញ្ជើញ ឬត្រូវបានចាត់ឱ្យទៅ។

គណៈប្រធានស្តេក ចាត់ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ឱ្យធ្វើការជាមួយនឹង អង្គការជំនួយ និងកម្មវិធីស្តេកទាំងឡាយ ដែលមានសរសេរនៅក្នុង 15.1.2 (លើកលែងតែទស្សនវិស័យសាសនាព្រឹត្តិ បើសិនជាលេខា ប្រតិបត្តិស្តេក ឬនរណាម្នាក់ទៀត ត្រូវបានចាត់ឱ្យទទួលបានការទទួល ខុសត្រូវនេះ)។ នៅពេលសមាជិកមួយរូបនៃគណៈប្រធានស្តេក ជួបជា មួយនឹងគណៈប្រធានអង្គការជំនួយស្តេក នោះទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ដែល បានចាត់ ចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំនេះ។ ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ក៏ចូលរួមនៅក្នុង ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំអង្គការជំនួយស្តេកផងដែរ តាមអង្គការជំនួយដែល ពួកគាត់ត្រូវបានចាត់ឱ្យទៅ។

គណៈប្រធានស្តេក ចាត់ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ឱ្យជួយមើលការខុសត្រូវ លើកិច្ចការផ្សេងៗសាសនា និង កិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធ និង កិច្ចការពង្សប្រវត្តិ នៅក្នុងស្តេក (សូមមើល 5.1.9 និង 5.4.6)។

គណៈប្រធានស្តេក អាចចាត់ឱ្យទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ធ្វើជាតំណាងឱ្យ ពួកគាត់ ដោយការនិយាយនៅក្នុងការប្រជុំសាស្ត្រាម៉ឺន និងកម្មវិធីដទៃ ទៀត។ គណៈប្រធានស្តេក កំណត់លើភាពញឹកញាប់នៃការនិយាយ ទាំងនេះ។ វាមិនចាំបាច់ឱ្យទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ និយាយនៅក្នុងការប្រជុំ សាស្ត្រាម៉ឺនជាទៀងទាត់នោះទេ។

15.3.2 បម្រើនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មការស្តេក

ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ទាំងអស់ បម្រើនៅក្នុងគណៈកម្មការប្រតិបត្តិ បញ្ញត្តិភាពស្តេក និងក្រុមប្រឹក្សាស្តេក។

ដូចដែលបានដឹកនាំដោយគណៈប្រធានស្តេក ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ចូល រួមនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាវិន័យស្តេក (សូមមើល ក្បួនខ្នាតភាគ 1 ជំពូកទី 6)។

គណៈប្រធានស្តេក អាចចាត់ឱ្យទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ បម្រើនៅក្នុង គណៈកម្មការដទៃទៀត តាមត្រូវការ។ ឧទាហរណ៍ ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ដែលត្រូវបានចាត់ឱ្យធ្វើការជាមួយនឹងក្រុមអែលឌើរ និងក្រុមសង្ឃជាន់ ខ្ពស់ អាចជួបគ្នាជាគណៈកម្មការបញ្ញត្តិភាពមិលតិស្យាដែក។ ទីប្រឹក្សា ជាន់ខ្ពស់ ដែលមានការចាត់ កិច្ចការទាក់ទងទៅនឹងបញ្ញត្តិភាពអឺរ៉ុន អាចជួបគ្នាជាគណៈកម្មការបញ្ញត្តិភាពអឺរ៉ុន។

ក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ មិនជួបជុំគ្នាទេ លើកលែងតែមានសមាជិក មួយរូបនៃគណៈប្រធានស្តេក មានវត្តមាន។

15.4 អង្គការជំនួយស្តេក

យុវជន សមាគមសង្គ្រោះ យុវនារី អង្គការបឋមសិក្សា និងអង្គការ សាលាថែអាទិត្យ គឺជាអង្គការជំនួយចំពោះបញ្ញត្តិភាព។ អង្គការ ជំនួយនីមួយៗ មានគណៈប្រធាន ដែលបម្រើនៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ គណៈប្រធានស្តេក។ សមាជិកនៃគណៈប្រធានយុវជនស្តេក គឺជា អ្នកកាន់តំណែងបញ្ញត្តិភាពមិលតិស្យាដែក។ សមាជិកនៃគណៈប្រធាន សាលាថែអាទិត្យស្តេក គឺជាអ្នកកាន់បញ្ញត្តិភាពផងដែរ នៅកន្លែងណា ដែលអាចធ្វើទៅបាន ពួកគាត់គួរតែកាន់បញ្ញត្តិភាពមិលតិស្យាដែក។ សមាជិកនៃគណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ យុវនារី និងអង្គការ បឋមសិក្សា គឺជាស្ត្រី។

ជំពូកនេះ មានចែងអំពីការទទួលខុសត្រូវ ដែលអ្នកដឹកនាំអង្គការ ជំនួយស្តេក មានជាទូទៅ។ បន្ថែមពីលើនោះ គណៈប្រធានសមាគម សង្គ្រោះស្តេក និងគណៈប្រធានសាលាថែអាទិត្យ មានការទទួល ខុសត្រូវមួយចំនួន ដែលពិសេសចំពោះអង្គការរបស់ពួកគាត់។ ការទទួល ខុសត្រូវទាំងនេះ ត្រូវបានចែងនៅក្នុង 9.8.2 និង 12.7.3 រៀងៗខ្លួន។

15.4.1 គណៈប្រធានអង្គការជំនួយស្តេក

ការទទួលខុសត្រូវជាចំបងរបស់ គណៈប្រធានអង្គការជំនួយស្តេក គឺដើម្បីជួយដល់គណៈប្រធានស្តេក និងដើម្បីបង្រៀន និងគាំទ្រ ដល់គណៈប្រធានអង្គការជំនួយរដ្ឋ។ ពួកគេមិនបំពេញកិច្ចការ ដែលគួរ តែត្រូវបានបំពេញនៅក្នុងកម្រិតរដ្ឋ ឬគ្រួសារទេ។

គណៈប្រធានអង្គការជំនួយស្តេក មានការទទួលខុសត្រូវដូចខាង ក្រោម៖

ពួកគាត់ បង្រៀនដល់គណៈប្រធានអង្គការជំនួយរដ្ឋដែលត្រូវបាន ហៅថ្មីៗ។ ពួកគាត់ក៏ផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត ការគាំទ្រ និងការណែនាំ ដល់គណៈប្រធានអង្គការជំនួយរដ្ឋ និងគ្រូបង្រៀនជាបន្តបន្ទាប់ផងដែរ។ ពួកគាត់គួរតែផ្អែកទៅលើការណែនាំមួយចំនួនរបស់ពួកគាត់ នៅក្នុង ជំពូកទី 1-6 នៅក្នុងក្បួនខ្នាតនេះ និងជំពូកសម្រាប់អង្គការជំនួយរបស់ ពួកគាត់។ ពួកគាត់ជួយប្រជុំជាមួយនឹងអ្នកដឹកនាំទាំងនេះជាទៀងទាត់ ដើម្បីដឹងអំពីសេចក្តីត្រូវការរបស់ពួកគេ ពិភាក្សាអំពីសេចក្តីត្រូវការរបស់ សមាជិក ដែលពួកគាត់បម្រើ និងទំនាក់ទំនងព័ត៌មាន មកពីគណៈប្រធានស្តេក។ ពួកគាត់ទៅក្នុងការប្រជុំរដ្ឋ និងថ្នាក់រៀនម្តង ម្កាល ដូចដែលបានរៀបចំជាមួយនឹងអ្នកដឹកនាំរដ្ឋ។

ពួកគាត់បង្រៀនណែនាំដល់ពួកអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយរដ្ឋ នៅក្នុង ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំស្តេក ដែលជាទូទៅ ត្រូវបានធ្វើឡើងម្តងម្កាលមួយឆ្នាំ។ បើសិនជាស្ថានភាពក្នុងមូលដ្ឋាន និងពេលវេលាធ្វើដំណើរ មិនដាក់ បន្ទុកហួសហេតុពេកដល់ពួកអ្នកដឹកនាំ នោះគណៈប្រធានស្តេកអាច អនុញ្ញាតឱ្យមាន ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំជាលើកទីពីរ រាល់ឆ្នាំ។ (សូមមើល 18.3.11)។ ប៊ីស្យូត អាចស្នើសុំការណែនាំបន្ថែមសម្រាប់គណៈប្រធាន អង្គការជំនួយរដ្ឋ។

សមាជិកនៃគណៈប្រធានអង្គការជំនួយ ប្រឹក្សាជាមួយគ្នាជា ឡើងទាត់ នៅក្នុងការប្រជុំគណៈប្រធានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ។ ពួកគេក៏ ជួបប្រជុំគ្នាជាឡើងទាត់ ជាមួយនឹងសមាជិកនៃគណៈប្រធានស្ដេក ដែល មើលខុសត្រូវលើកិច្ចការរបស់ពួកគេ និងទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ដែលបាន ចាត់ទៅកាន់អង្គការរបស់ពួកគេផងដែរ។

ប្រធានអង្គការជំនួយ បម្រើនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាស្ដេក។ ក្នុងនាមជា សមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សានេះ ពួកគេចូលរួមនៅក្នុងកិច្ចខិតខំ ដើម្បីស្ថាបនា សេចក្ដីជំនឿ និងពង្រឹងដល់បុគ្គលម្នាក់ៗ និងក្រុមគ្រួសារនៅក្នុងស្ដេក។

ប្រធានអង្គការជំនួយ បញ្ជូនអនុសាសន៍ទៅកាន់គណៈប្រធានស្ដេក អំពីសមាជិក ដែលអាចត្រូវបានហៅឱ្យបម្រើនៅក្នុងអង្គការរបស់ពួកគេ។ នៅក្នុងអនុសាសន៍ទាំងនេះ ពួកគេធ្វើតាមការណែនាំនៅក្នុង 19.1.1 និង 19.1.2។

15.4.2 លេខាអង្គការជំនួយស្ដេក

នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ប្រធានអង្គការជំនួយស្ដេក លេខាអង្គការជំនួយស្ដេកមានការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

- ពួកគេរៀបចំកាលវិភាគសម្រាប់ការប្រជុំគណៈប្រធាន។
- ពួកគេចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំគណៈប្រធាន គត់ត្រា និងតាមដាន លើកិច្ចការទាំងឡាយ។
- ពួកគេរក្សាកំណត់ត្រាដទៃទៀត ហើយរៀបចំរបាយការណ៍តាម សំណើរសុំរបស់គណៈប្រធាន។

ពួកគេជួយរៀបចំវិកាប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់អង្គការជំនួយរបស់ពួកគេ និងទទួលខុសត្រូវលើការចំណាយ។

ពួកគេផ្តល់ការបំពាក់បំប៉នដល់លេខាអង្គការជំនួយរួម ដូចដែលបាន ចាត់ឱ្យ។ ការបំពាក់បំប៉ននេះ អាចរួមមាននូវការណែនាំស្តីអំពី ការរកត្រា និងការរាយការណ៍អំពីវត្តមាន។

15.5 អ្នកជំនាញនៅក្នុងស្ដេក

គណៈប្រធានស្ដេក អាចហៅ និងធ្វើពិធីញែកចេញដល់អ្នកជំនាញ ដើម្បីជួយនៅក្នុងសកម្មភាព (សូមមើល 13.3.2) តន្ត្រី (សូមមើល 14.5.4) សុខុមាលភាព (សូមមើល 6.3.3) និងកម្មវិធីដទៃទៀត ដើម្បីជួយដល់សមាជិកស្ដេក។

គណៈប្រធានស្ដេក អាចហៅ និងធ្វើពិធីញែកចេញដល់ អ្នកជំនាញកិច្ចការសាធារណៈ ដើម្បីជួយបង្កើនការយល់ដឹងរបស់ សាសនាចក្រដារដ្ឋមាន និងដើម្បីសង្កេតមិត្តភាព និងការយល់ដឹង នៅក្នុងសហគមន៍ផងដែរ។ ព័ត៌មានសម្រាប់អ្នកជំនាញកិច្ចការ សាធារណៈ មាននៅក្នុងវគ្គការបម្រើនៅក្នុងសាសនាចក្រ នៅ LDS.org។ អ្នកជំនាញទាំងនេះ បម្រើនៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ នាយកកិច្ចការសាធារណៈស្ដេក។

15.6 ការសម្របសម្រួលទៅនឹងសេចក្ដីត្រូវការក្នុងមូលដ្ឋាន

ប្រសិនបើ ចម្ងាយផ្លូវ ចំណាយការធ្វើដំណើរ ធនធានទំនាក់ទំនង ឬធនធានថ្នាក់ដឹកនាំ ធ្វើឱ្យការគ្រប់គ្រងកម្មវិធីស្ដេក មានជួបការលំបាក នោះគណៈប្រធានស្ដេក អាចសម្របសម្រួលសេចក្ដីណែនាំនៅក្នុងពួក នេះ។ នៅក្នុងការធ្វើដូច្នោះ ពួកគេត្រូវប្រាកដថា ពួកអ្នកដឹកនាំរួម ទទួល បានការបំពាក់បំប៉នដែលពួកគេត្រូវការ។

ព័ត៌មានទូទៅអំពីការសម្របសម្រួលការហៅ និងអង្គការ ទាំងឡាយ ក្នុងសាសនាចក្រ ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុងជំពូកទី 17។ ការណែនាំ ដែលនិយាយដាក់លាក់ ចំពោះកូរ៉េបញ្ចេញពិភព និងអង្គការ ជំនួយ ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុង 8.16 9.9 10.11 11.7 និង 12.8។

16. សមាជិកនោលីវ

16.1	ការគ្រប់គ្រងចំពោះសមាជិកមជ្ឈិមវ័យនោលីវ (អាយុ 31 ឆ្នាំទៅ).....	136	16.4	រដ្ឋមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ.....	140
16.1.1	ថ្នាក់ដឹកនាំមជ្ឈិមវ័យនោលីវស្តុក.....	136	16.5	ស្តុកមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ.....	141
16.1.2	គណៈកម្មការមជ្ឈិមវ័យនោលីវស្តុក.....	136	16.6	សេចក្តីណែនាំ និងគោលនយោបាយ សម្រាប់រដ្ឋ និងស្តុកមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ.....	141
16.1.3	សកម្មភាពពហុស្តុក.....	136	16.6.1	កម្មវិធីសាសនាចក្រ.....	141
16.1.4	ការចូលរួមនៅក្នុងសកម្មភាពមជ្ឈិមវ័យនោលីវ.....	137	16.6.2	ការសហប្រតិបត្តិការ នៅពេលសមាជិកត្រូវបានហៅ ឱ្យបម្រើនៅក្នុងអង្គការមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ.....	141
16.1.5	ការជួបជុំគ្នាពេលល្ងាចនៅគេហដ្ឋានជាក្រុម.....	137	16.6.3	ការជួបជុំគ្នាពេលល្ងាចនៅគេហដ្ឋានជាក្រុម.....	141
16.2	ការគ្រប់គ្រងសមាជិកមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ (អាយុ 18 ឆ្នាំ ទៅដល់ 30 ឆ្នាំ).....	137	16.6.4	ការបង្រៀនតាមផ្ទះ និងការបង្រៀនស្តុកសុខទុក្ខ.....	141
16.3	មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវនៅក្នុងស្តុក និងរដ្ឋធម្មតា.....	137	16.6.5	កំណត់ហេតុសមាជិកភាពរបស់ពួកអ្នកដឹកនាំ.....	141
16.3.1	ថ្នាក់ដឹកនាំស្តុក.....	137	16.6.6	កំណត់ហេតុសមាជិកភាពនៃមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ.....	141
16.3.2	គណៈកម្មការមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវស្តុក.....	137	16.6.7	អនុសាសន៍ផ្សព្វផ្សាយសាសនា.....	141
16.3.3	ថ្នាក់អ្នកដឹកនាំរដ្ឋ.....	138	16.6.8	ការតែងតាំងបញ្ជីឈ្មោះ.....	141
16.3.4	គណៈកម្មការមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវរដ្ឋ.....	138	16.6.9	វិស្សមកាលរបស់សាលារៀន.....	141
16.3.5	ការប្រជុំ ថ្នាក់រៀន និងសកម្មភាពនានា (ស្តុក និងរដ្ឋ).....	138	16.6.10	ប័ណ្ណចូលព្រះវិហារបរិសុទ្ធ.....	142
16.3.6	សកម្មភាពពហុស្តុក និងសកម្មភាពតំបន់.....	139	16.6.11	ការកាន់មុខតំណែងនៃការបម្រើ.....	142
16.3.7	មូលនិធិសម្រាប់សកម្មភាព.....	140	16.6.12	ឪពុកម្តាយនោលីវ.....	142
16.3.8	មជ្ឈមណ្ឌលសម្រាប់មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេង.....	140			

16. សមាជិកនោលីវ

បុរស និងស្ត្រី ដែលមិនបានរៀបការ ឬដែលបានលែងលះគ្នា ឬមេម៉ាយ ធ្វើឱ្យមានចំណែកដ៏សំខាន់មួយ នៃសមាជិកភាព សាសនាចក្រ។ ពួកអ្នកដឹកនាំបច្ចេកទេស និងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយ ឈោងទៅរកសមាជិកទាំងនេះ ហើយដាក់បញ្ចូលពួកគេនៅក្នុងកិច្ចការ របស់សាសនាចក្រ។ សមាជិកនោលីវដែលមានភាពសក្តិសម ត្រូវតែត្រូវ បានផ្តល់ឱ្យនូវឱកាស ដើម្បីកាន់តំណែងថ្នាក់ដឹកនាំ និងតំណែង ការបង្រៀន រួមមានគណៈប្រធានក្រុមអែលឌើរ ថ្នាក់ដឹកនាំពួកសង្ឃ ជាន់ខ្ពស់ និងគណៈប្រធានអង្គការជំនួយ។

ពួកអ្នកដឹកនាំតាំងទ្រង់លំអិតនោលីវ តាមរយៈការជួយពួកគេ ឱ្យខិតខំកាន់តែជិតនឹងព្រះអម្ចាស់ ពង្រឹងដល់ទីបន្ទាល់របស់ពួកគេ ហើយទទួលខុសត្រូវចំពោះសុខុមាលភាពខាងវិញ្ញាណ ខាងសង្គម និង ខាងរាងកាយរបស់ពួកគេផ្ទាល់។

នៅក្នុងការគ្រប់គ្រងដល់សមាជិកនោលីវ ពួកអ្នកដឹកនាំ ព្យាយាម ដើម្បីពង្រឹងដល់ជីវិតក្រុមគ្រួសារ មិនប្រកួតប្រជែងនឹងវា ឬក៏ដាច់ចេញ ពីវា។ ពួកគាត់បង្រៀន និងផ្តល់ទីបន្ទាល់អំពីសារៈសំខាន់នៃ អាពាហ៍ពិពាហ៍ និងភាពជាឪពុកម្តាយ។ សូម្បីតែនៅពេលដែលមជ្ឈម្ម វ័យវ័យក្មេងនោលីវ មិនរស់នៅជាមួយនឹងឪពុកម្តាយរបស់ពួកគេក្តី ក៏ពួក អ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រ លើកទឹកចិត្តដល់ពួកគេឱ្យគោរព និង ចិញ្ចឹមបីបាច់ដល់ទំនាក់ទំនងរបស់ពួកគេជាមួយនឹងឪពុកម្តាយរបស់ពួកគេ ផងដែរ។ ពួកអ្នកដឹកនាំ ក៏តាំងទ្រង់លំអិត ឬម្តាយនោលីវនៅក្នុងកិច្ច ខិតខំដើម្បីបង្រៀន និងចិញ្ចឹមបីបាច់កូនរបស់ពួកគេផងដែរ។

សមាជិកនោលីវ ត្រូវបានបែងចែកចេញជាពីរក្រុម៖ មជ្ឈម្មវ័យនោ លីវ (អាយុ 31 ឆ្នាំឡើងទៅ) និង មជ្ឈម្មវ័យវ័យក្មេងនោលីវ (អាយុ 18 ឆ្នាំ—30ឆ្នាំ)។

16.1 ការគ្រប់គ្រងចំពោះសមាជិកមជ្ឈម្មវ័យនោលីវ (អាយុ 31 ឡើងទៅ)

ពួកអ្នកដឹកនាំលើកទឹកចិត្តដល់សមាជិកនោលីវ ដែលមានអាយុ 31 ឆ្នាំឡើងទៅ ឱ្យចូលរួមនៅក្នុងសកម្មភាព និងកម្មវិធីនៅក្នុងស្នាក់ និងរូង ធម្មការរបស់ពួកគេជាទៀងទាត់។ ស្នាក់ និងរូងទាំងនេះ អាចផ្តល់ឱ្យនូវ លំដាប់ពេញលេញនៃបទពិសោធន៍សាសនាចក្រ ហើយអាចផ្តល់ឱកាស ដើម្បីបម្រើ បង្រៀន ដឹកនាំ និងទំនាក់ទំនងជាមួយមនុស្សនោលីវផ្សេងៗ។ សន្និដ្ឋានរូង ក៏អាចត្រូវបានពង្រឹងដល់តួនាទីសំខាន់ របស់ក្រុមគ្រួសារ និងគេហដ្ឋាននៅក្នុងផែនការដំណើរការ។

ពួកអ្នកដឹកនាំ ត្រូវតែខិតខំជាពិសេស ដើម្បីយល់ និងស្គាល់ពី សេចក្តីត្រូវការរបស់មជ្ឈម្មវ័យនោលីវ។ ពួកអ្នកដឹកនាំ ត្រូវតែស្គាល់ថា ស្ថានភាព និងចំណាប់អារម្មណ៍របស់មជ្ឈម្មវ័យនោលីវ មានភាពខុសៗ

គ្នា។ ពួកអ្នកដឹកនាំត្រូវតែដឹងផងដែរថា មជ្ឈម្មវ័យនោលីវពេលខ្លះ មាន អារម្មណ៍ដាច់ឆ្ងាយ នៅពេលពួកគេចូលរួមក្នុងសកម្មភាព និងថ្នាក់រៀន ដែលបង្រៀនជាគ្រួសារ។

16.1.1 ថ្នាក់ដឹកនាំមជ្ឈម្មវ័យនោលីវស្នាក់

គណៈប្រធានស្នាក់ ព្យាយាមយល់អំពីសេចក្តីត្រូវការរបស់មជ្ឈម្ម វ័យនោលីវ ហើយដើម្បីផ្តល់វិធី ដើម្បីប្រាប់អំពីសេចក្តីត្រូវការទាំងនោះ។ គណៈប្រធានស្នាក់ អាចកំណត់ថា មជ្ឈម្មវ័យនោលីវ នៅក្នុងស្នាក់ ត្រូវការឱកាស ដើម្បីមកជួបជុំគ្នាសម្រាប់ការបម្រើ ការរៀនដំណឹងល្អ និងការទំនាក់ទំនងជាសង្គម លើសពីអ្វីដែលរូងរបស់ពួកគេផ្តល់ឱ្យ។

គណៈប្រធានស្នាក់ អាចចាត់ឱ្យទីប្រឹក្សាមួយរូបរបស់គាត់ ដើម្បី មើលការខុសត្រូវលើការងារ ជាមួយនឹងមជ្ឈម្មវ័យនោលីវនៅក្នុងស្នាក់។ ប្រធានស្នាក់ អាចចាត់ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់មួយរូប ឱ្យជួយនៅក្នុងកិច្ចការ នេះ។ សមាជិកនៃគណៈប្រធានស្នាក់ដែលនោះ និងទីប្រឹក្សាជាន់ ខ្ពស់ដែលនោះ អាចត្រូវបានចាត់ឱ្យធ្វើការជាមួយនឹងមជ្ឈម្មវ័យវ័យក្មេង នោលីវផងដែរ។

16.1.2 គណៈកម្មការមជ្ឈម្មវ័យនោលីវស្នាក់

គណៈប្រធានស្នាក់ អាចរៀបចំគណៈកម្មការមជ្ឈម្មវ័យនោលីវ ស្នាក់។ ទីប្រឹក្សាមួយរូបនៅក្នុងគណៈប្រធានស្នាក់ ធ្វើជា អធិបតីលើគណៈកម្មការនេះ។ គណៈកម្មការ រួមមានទាំងទីប្រឹក្សាជាន់ ខ្ពស់មួយរូប សមាជិកមួយរូបនៃគណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះស្នាក់ និង មជ្ឈម្មវ័យនោលីវមួយចំនួនផងដែរ។ ជាធម្មតា គណៈកម្មការនេះ ត្រូវ បានរៀបចំដោយឡែកពីគ្នា ពីគណៈកម្មការមជ្ឈម្មវ័យវ័យក្មេងនោ លីវស្នាក់។

គណៈកម្មការ ជួបជុំគ្នាតាមសេចក្តីត្រូវការ។ សមាជិក គណៈកម្មការ អាចរៀបចំមធ្យោបាយ ដើម្បីផ្តល់ឱកាសដល់មជ្ឈម្មវ័យ នោលីវ ដើម្បីមកជួបជុំគ្នាធ្វើការបម្រើ រៀនសូត្រដំណឹងល្អ និង ការទំនាក់ទំនងជាសង្គម លើសពីអ្វីដែលរូងរបស់ពួកគេផ្តល់ឱ្យ។

16.1.3 សកម្មភាពពហុស្នាក់

នៅពេលសកម្មភាពពហុស្នាក់ អាចផ្តល់ឱកាសដល់មជ្ឈម្មវ័យនោ លីវតាមត្រូវការ សម្រាប់ការបម្រើ ថ្នាក់ដឹកនាំ និងការប្រាស្រ័យទាក់ទង ជាសង្គម នោះពួកគេចាត់ប្រចាំតំបន់ ធ្វើការជាមួយនឹងប្រធាន ស្នាក់ ដើម្បីបង្កើតគណៈកម្មការ ធ្វើផែនការ និងរៀបចំ សម្រាប់ សកម្មភាពទាំងឡាយ។

16.1.4 ការចូលរួមនៅក្នុងសកម្មភាពមជ្ឈម្រឹមវ័យនោលីវ

ការចូលរួមនៅក្នុងសកម្មភាពមជ្ឈម្រឹមវ័យនោលីវ ត្រូវបានដាក់កំណត់ ចំពោះសមាជិកមជ្ឈម្រឹមវ័យនោលីវ អ្នកកាន់តំណែងសាសនាចក្រដែល ត្រូវបានចាត់ឱ្យទៅ និងមជ្ឈម្រឹមវ័យនោលីវដែលមិនមែនជាសមាជិក ដែល មានឆន្ទៈដើម្បីគោរពតាមបទដ្ឋានរបស់សាសនាចក្រ។ បុគ្គលដែលត្រូវ បានបែកចេញពីថ្មី ឬប្រពន្ធរបស់គាត់ ឬកំពុងតែចង់លែងលះគ្នា មិនអាច ចូលរួមបានទេ រហូតទាល់តែច្បាប់នៃការលែងលះ ត្រូវបានសម្រេច ដោយច្បាប់។

16.1.5 ការជួបជុំគ្នាពេលល្ងាចនៅគេហដ្ឋានជាក្រុម

គណៈប៊ីស្យូត អាចរៀបចំការជួបជុំគ្នាពេលល្ងាចនៅគេហដ្ឋានជា ក្រុមមួយ ឬច្រើន សម្រាប់មជ្ឈម្រឹមវ័យនោលីវ ដែលគ្មានកូននៅក្នុងផ្ទះ និងមិនរស់នៅជាមួយនឹងឪពុកម្តាយរបស់ពួកគេ។ ក្រុមទាំងនេះ មិន សំដៅទៅជាលក្ខណៈគ្រួសារទេ។

16.2 ការគ្រប់គ្រងសមាជិកមជ្ឈម្រឹមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ (អាយុ 18 ឆ្នាំ ទៅដល់ 30 ឆ្នាំ)

ពួកអ្នកដឹកនាំស្តេក និងវូដ ធ្វើការជាបន្តបន្ទាប់ ដើម្បីស្គាល់ ស្វែងរក និងធ្វើជាអ្នកគង្វាលដល់មជ្ឈម្រឹមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ តាមរ បៀបដូចខាងក្រោម៖

ពួកគាត់ ជួយដល់មជ្ឈម្រឹមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ ស្វែងរក និងរាប់អាន ដល់អ្នកទាំងឡាយ ដែលស្ថិតនៅក្នុងក្រុមអាយុរបស់ពួកគេ ដែលមិនសូវ សកម្មនៅក្នុងសាសនាចក្រ។

ពួកគាត់បង្កើតឱកាសសម្រាប់មជ្ឈម្រឹមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ ដើម្បី ទំនាក់ទំនងនឹងគ្នា នៅក្នុងការបម្រើដែលប្រកបដោយអត្ថន័យ ការរៀន សូត្រដំណឹងល្អ និងសកម្មភាពសង្គម។ គោលបំណងសំខាន់របស់ សកម្មភាពទាំងនេះ គឺដើម្បីជួយដល់មជ្ឈម្រឹមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ ស្វែងរក ដៃគូអាពាហ៍ពិពាហ៍ និងរៀបចំខ្លួនដើម្បីរៀបការនៅក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធ ហើយចិញ្ចឹមបីបាច់ក្រុមគ្រួសារនៅក្នុងសេចក្តីសុចរិត។

ពួកគាត់គាំទ្រដល់មជ្ឈម្រឹមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ នៅក្នុងការបំពេញ គោលដៅផ្ទាល់ខ្លួនដែលសក្តិសម និងការសម្រេចចិត្ត អំពី អាពាហ៍ពិពាហ៍ ការអប់រំ អាជីព និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ពួកគាត់ ត្រូវប្រាកដថា មជ្ឈម្រឹមវ័យវ័យក្មេងនោលីវម្នាក់ៗ មាន សៀវភៅ ពិតចំពោះសេចក្តីជំនឿ ឯកសារយោងនៃដំណឹងល្អ មួយ ច្បាប់។ មជ្ឈម្រឹមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យប្រើប្រាស់ សៀវភៅនេះជាធនធានមួយ នៅពេលពួកគេសិក្សាគោលការណ៍ ដំណឹងល្អ រៀបចំការឡើងនិយាយ បង្រៀនក្នុងថ្នាក់ និងឆ្លើយសំណួរអំពី សាសនាចក្រ។

16.3 មជ្ឈម្រឹមវ័យវ័យក្មេងនោលីវនៅក្នុងស្តេក និងវូដធម្មតា

16.3.1 ថ្នាក់ដឹកនាំស្តេក

ថ្នាក់ដឹកនាំរបស់គណៈប្រធានស្តេក មានសារៈសំខាន់ជាពិសេស នៅក្នុងកិច្ចខិតខំដើម្បីបម្រើដល់ មជ្ឈម្រឹមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ។ មជ្ឈម្រឹមវ័យ វ័យក្មេងនោលីវ មានការផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅជាញឹកញាប់។ ពួកគេអាចធ្វើ ការចែកចាយនៅទូទាំងវូដនៅក្នុងស្តេកដោយមិនស្មើគ្នា ហើយពួកគេ អាចនឹងពិបាកក្នុងការស្វែងរក។ ដោយសារតែឧបសគ្គទាំងនេះ ឱកាសសម្រាប់ការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាសង្គម ការរៀនសូត្រដំណឹងល្អ និងការបម្រើ ជារឿយៗ មានប្រសិទ្ធភាពបំផុតនៅក្នុងកម្រិតស្តេក ឬពហុស្តេក។

នៅក្នុងការសម្ភាសន៍ជាទៀងទាត់របស់គាត់ជាមួយនឹង ប៊ីស្យូតនីមួយៗប្រធានស្តេកសួររករបាយការណ៍អំពីការរីកចំរើនរបស់ មជ្ឈម្រឹមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ នៅក្នុងវូដរបស់ប៊ីស្យូត។

ប្រធានស្តេកចាត់ឱ្យទិប្រឹក្សាមួយរូបរបស់គាត់ ដើម្បីមើល ការខុសត្រូវលើកិច្ចការ ជាមួយនឹងមជ្ឈម្រឹមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ នៅក្នុង ស្តេក។ ប្រធានស្តេក ក៏ចាត់ឱ្យទិប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់មួយរូប ជួយនៅក្នុង ការងារនេះផងដែរ។

ពួកអ្នកដឹកនាំស្តេក ធ្វើការពិចារណាប្រកបដោយការអធិស្ឋាន អំពី អ្វីដែលសកម្មភាព និងកម្មវិធី នឹងបម្រើយ៉ាងល្អបំផុត ចំពោះ សេចក្តីត្រូវការរបស់មជ្ឈម្រឹមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ នៅក្នុងស្តេក។ ជម្រើស ផ្សេងៗគ្នា ត្រូវបានសរសេរនៅក្នុង 16.3.5។

ខណៈដែលមជ្ឈម្រឹមវ័យវ័យក្មេងនោលីវភាគច្រើនចំផុត រស់នៅក្នុង វូដធម្មតា (ភាគច្រើននៅជាមួយនឹងឪពុកម្តាយរបស់ពួកគេ) នោះពួក អ្នកដឹកនាំបញ្ជីគភាព អាចចេញអនុសាសន៍ អំពីអង្គការនៃវូដមជ្ឈម្រឹមវ័យ វ័យក្មេងនោលីវ នៅពេលមានឱកាសជាទីគាប់ចិត្ត (សូមមើល 16.4)។

16.3.2 គណៈកម្មការមជ្ឈម្រឹមវ័យវ័យក្មេងនោលីវស្តេក

ទិប្រឹក្សាមួយរូបនៅក្នុងគណៈប្រធានស្តេក ធ្វើជាអធិបតីនៅក្នុង គណៈកម្មការមជ្ឈម្រឹមវ័យវ័យក្មេងនោលីវស្តេក។ គណៈកម្មការនេះ ក៏រួម មាននូវ ទិប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ដែលបានចាត់ឱ្យទៅខាងមជ្ឈម្រឹមវ័យវ័យក្មេងនោ លីវ សមាជិកមួយរូបនៃគណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះស្តេក និង គូស្វាមីភរិយា ដែលបានហៅ ឱ្យបម្រើជាអ្នកឱ្យដំបូន្មានខាងមជ្ឈម្រឹមវ័យ វ័យក្មេងនោលីវ និងអ្នកដឹកនាំមជ្ឈម្រឹមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ មកពីវូដនីមួយៗ ផងដែរ។ បើសិនជាវូដគ្មានអ្នកដឹកនាំ មជ្ឈម្រឹមវ័យវ័យក្មេងនោលីវទេ នោះ មជ្ឈម្រឹមវ័យវ័យក្មេងនោលីវដែលមានសក្តិសមដទៃទៀត ត្រូវបាន ហៅឱ្យបម្រើនៅក្នុងគណៈកម្មការ។ ជាធម្មតា គណៈកម្មការត្រូវបាន រៀបចំឡើងដាច់ដោយឡែកពី គណៈកម្មការមជ្ឈម្រឹមវ័យនោលីវស្តេក។

គណៈកម្មការ ជួបប្រជុំគ្នាតាមត្រូវការ។ សមាជិកគណៈកម្មការ អាចរៀបចំមធ្យោបាយ ដើម្បីផ្តល់ឱកាសដល់មជ្ឈម្រឹមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ

ដើម្បីមកជួបជុំគ្នាធ្វើការបម្រើ រៀនសូត្រដំណឹងល្អ និងការទំនាក់ទំនងជា សង្គម លើសពីអ្វីដែលរូបរបស់ពួកគេផ្តល់ឱ្យ (សូមមើល 16.3.5)។ នៅ ពេលពួកគេរៀបចំផែនការសកម្មភាព មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ ពួកគេ រក្សាការរក្សាទុកទៅលើការរីកចម្រើនខាងវិញ្ញាណ និងការបម្រើ មិនមែន គ្រាន់តែជាបទពិសោធន៍ក្នុងសង្គមតែប៉ុណ្ណោះនោះទេ។

គណៈកម្មការ ជួយមើលឱ្យប្រាកដថា គណៈកម្មការមជ្ឈិមវ័យវ័យ ក្មេងនោលីវរូប មានដំណើរការយ៉ាងល្អ នៅក្នុងរូប ដែលពួកគេត្រូវបាន ស្ថាបនាឡើង។

16.3.3 ថ្នាក់អ្នកដឹកនាំរូប

គណៈប៊ីស្ស្ត

ដើម្បីយល់ និងស្គាល់អំពីសេចក្តីត្រូវការរបស់ មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេង នោលីវ នោះសមាជិកមួយរូបនៃគណៈប៊ីស្ស្ត សម្ភាសដល់ មជ្ឈិមវ័យ វ័យក្មេងនោលីវម្នាក់ៗ យ៉ាងហោចណាស់មួយឆ្នាំម្តង។ គណៈប៊ីស្ស្ត ធ្វើការជាមួយនឹងក្រុមប្រឹក្សារូប ដើម្បីស្វែងរកការហៅដែលប្រកបដោយ អត្ថន័យ សម្រាប់ មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវគ្រប់រូប។ គណៈប៊ីស្ស្ត អាចបង្កើតគណៈកម្មការមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវរូបបានផងដែរ។

ទីប្រឹក្សាមួយរូបនៅក្នុងគណៈប៊ីស្ស្ត មើលការខុសត្រូវចំពោះ មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវនៅក្នុងរូប។ គាត់ទទួលបានរបាយការណ៍ជា ទៀងទាត់មកពីទីប្រឹក្សា នៅក្នុងគណៈប្រធានក្រុមអែលឌើរ និង គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ដែលត្រូវបានចាត់ឱ្យធ្វើការជាមួយនឹង មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវនៅក្នុងរូប។ គាត់អាចរាយការណ៍អំពី មជ្ឈិម វ័យវ័យក្មេងនោលីវជាក់លាក់ នៅក្នុងការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារូប។

ទីប្រឹក្សាអែលឌើរក្រុម និងទីប្រឹក្សាសមាគមសង្គ្រោះ ចាត់ឱ្យកាន់ ខាងមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ

ប្រធានក្រុមអែលឌើរ និងប្រធានសមាគមសង្គ្រោះនីមួយៗ ចាត់ទីប្រឹក្សាមួយរូបឱ្យដឹកនាំនៅក្នុងកិច្ចខិតខំ របស់អង្គការពួកគេ ក្នុង ការមើលថែ មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ។ ពួកគាត់ផ្តល់ដល់ទីប្រឹក្សា គណៈប៊ីស្ស្តដែលបានចាត់ទាំងនេះ នូវព័ត៌មានអំពី មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេង នោលីវ ដែលផ្តោតទៅលើការទំនាក់ទំនងក្នុងការបង្រៀនតាមផ្ទះ និង ការបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ និងការសួរសុខទុក្ខផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ។ ពួកគេ ក៏រាយការណ៍ទៅកាន់ប្រធានក្រុមអែលឌើរ ឬប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ផងដែរ។ ប្រធានក្រុមអែលឌើរ និងប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ អាច រាយការណ៍អំពីការខិតខំទាំងនេះ នៅក្នុង ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារូប។

ពួកអ្នកដឹកនាំ មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ

នៅក្នុងរូប ដែលមានចំនួន មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវគ្រប់គ្រាន់ នោះគណៈប៊ីស្ស្ត អាចហៅបងប្រុស មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវមួយរូប និងបងស្រី មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវមួយរូប ឱ្យបម្រើជាពួកអ្នកដឹកនាំ មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ។ ពួកអ្នកដឹកនាំទាំងនេះ រាយការណ៍ទៅដល់ ទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប៊ីស្ស្ត។ ពួកគេក៏បម្រើនៅក្នុងគណៈកម្មការ

មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវរូប បើសិនជាមានបង្កើតឡើងមួយ។ ពួកគាត់ ជួបជាមួយគណៈប្រធានក្រុមអែលឌើរ ឬគណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ជាទៀងទាត់ ដើម្បីប្រាកដថា កិច្ចការនៃការបង្រៀនតាមផ្ទះ និង ការបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ ជួយប្រាប់អំពីសេចក្តីត្រូវការ របស់មជ្ឈិមវ័យវ័យ ក្មេងនោលីវ។ ពួកគេ អាចត្រូវបានចាត់ឱ្យបម្រើនៅក្នុង គណៈកម្មការ មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវស្តេក

អ្នកឱ្យដំបូន្មានដល់មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ

គណៈប៊ីស្ស្ត អាចហៅតួស្នាមីភិរិយាដែលបានរៀបការមាន ភាពសក្តិសមមួយរូប ឱ្យធ្វើជាអ្នកឱ្យដំបូន្មានដល់មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោ លីវរូប។ អ្នកឱ្យដំបូន្មានទាំងនេះ រាយការណ៍ទៅដល់ទីប្រឹក្សាមួយរូបនៅ ក្នុងគណៈប៊ីស្ស្ត។ ពួកគេបម្រើនៅក្នុងគណៈកម្មការមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេង នោលីវរូប បើសិនជាមានបង្កើតឡើងមួយ។ ពួកគេក៏អាចត្រូវបានចាត់ឱ្យ បម្រើនៅក្នុង គណៈកម្មការមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ ស្តេកផងដែរ។ ពួកគេជួយដល់ មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ មានឱកាសជួបជុំគ្នាសម្រាប់ មិត្តភាព ការបម្រើ និងការរៀនសូត្រដំណឹងល្អ។

16.3.4 គណៈកម្មការមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវរូប

នៅក្នុងរូប ដែលមានចំនួនមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវច្រើន នោះ ប្រធានស្តេក និងប៊ីស្ស្ត អាចនឹងមានអារម្មណ៍ថា ត្រូវការ គណៈកម្មការមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវរូប។ ទីប្រឹក្សាមួយរូបនៅក្នុង គណៈប៊ីស្ស្ត ធ្វើជាអធិបតីលើគណៈកម្មការ។ សមាជិក គណៈកម្មការដទៃទៀត រួមមានទីប្រឹក្សាក្រុមអែលឌើរ និងទីប្រឹក្សា សមាគមសង្គ្រោះ ដែលបានចាត់ឱ្យទៅខាងមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ អ្នកដឹកនាំមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ និងតួស្នាមីភិរិយាដែលត្រូវបានហៅ ឱ្យបម្រើ ជាអ្នកឱ្យដំបូន្មានមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ។

គណៈកម្មការនេះ ជួបជុំគ្នាតាមត្រូវការ។ សមាជិកគណៈកម្មការ ពិភាក្សាអំពីរបៀប ដើម្បីជួយដល់មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ ឱ្យចូលរួម នៅក្នុងការបម្រើ ថ្នាក់ដឹកនាំ ការរៀនសូត្រដំណឹងល្អ និងសកម្មភាព សង្គម។ ពួកគេក៏ស្វែងរក និងរាប់អានដល់ មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ ដែលមិនសូវសកម្មផងដែរ។

16.3.5 ការប្រជុំ ថ្នាក់រៀន និងសកម្មភាពនានា (ស្តេក និងរូប)

មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ គួរតែផ្តល់នូវការរៀនសូត្រដំណឹងល្អ ការបម្រើ សកម្មភាពខាងវប្បធម៌ និងសង្គម ដែលអាចធ្វើឡើងនៅ កម្រិតរូប ស្តេក ឬពហុស្តេក។ សកម្មភាពទាំងនេះ អាចរួមមាន ការទស្សនាព្រះវិហារបរិសុទ្ធ ថ្នាក់សិក្ខាសាលាអំពីការរៀបចំខ្លួនចូល ព្រះវិហារបរិសុទ្ធ និង ថ្នាក់សិក្ខាសាលាអំពីការរៀបចំខ្លួនទទួល បញ្ជីឯកភាព កិច្ចការផ្សព្វផ្សាយសាសនា ការបម្រើក្នុងសហគមន៍ ក្រុម ចម្រៀង ព្រឹត្តិការណ៍ខាងវប្បធម៌ ការរាំ និងកីឡា។

គណៈប្រធានស្តេកបង្កើតការប្រជុំ ថ្នាក់រៀន និងសកម្មភាព ទាំងឡាយ ដែលនឹងបំពេញតាមសេចក្តីត្រូវការរបស់សមាជិកមជ្ឈិមវ័យ

វ័យក្មេងនោលីវ ដោយបានគាំទ្រដោយគណៈកម្មការមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេង នោលីវស្តេក និងពួកអ្នកដឹកនាំ។ ពួកគេកំណត់ផងដែរថា តើ សកម្មភាព ណាមួយ គួរតែត្រូវធ្វើឡើងនៅក្នុងកម្រិតរូង កម្រិតស្តេក ឬការប្រមូលផ្តុំ ទាំងពីរចូលគ្នា។

សកម្មភាពមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ គួរតែធ្វើឡើងសមស្របតាម គោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំ នៅក្នុង ជំពូកទី 13។ ការចូល រួមនៅក្នុងសកម្មភាពទាំងនេះ ត្រូវបានដាក់កំណត់ចំពោះសមាជិកមជ្ឈិម វ័យវ័យក្មេងនោលីវ អ្នកកាន់តំណែងសាសនាចក្រដែលត្រូវបានចាត់ឱ្យ ទៅ និងមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវដែលមិនមែនជាសមាជិក ដែលមាន ឆន្ទៈដើម្បីគោរពតាម បទដ្ឋានរបស់សាសនាចក្រ។ បុគ្គលដែលត្រូវបាន បែកចេញពីប្តី ឬប្រពន្ធរបស់គាត់ ឬកំពុងតែចង់រំលងលះគ្នា មិនអាចចូល រួមបានទេ រហូតទាល់តែច្បាប់នៃការរំលងលះ ត្រូវបានសម្រេចដោយ ច្បាប់។

នៅក្នុងការរៀបចំផែនការសកម្មភាពមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ នោះពួកអ្នកដឹកនាំស្តេក និងរូង អាចពិចារណាអំពីជម្រើសដូចខាង ក្រោម៖

ការស្វែងរក និងការអញ្ជើញ

ដោយសារមានមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវជាច្រើន ផ្លាស់ប្តូរកន្លែង រស់នៅញឹកញាប់ នោះស្តេកអាចរៀបចំសកម្មភាពម្តងម្កាល ដែល គ្រោងឡើងដើម្បីស្វែងរក និងរាប់អានដល់មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវនៅ ក្នុងស្តេក។ សកម្មភាពទាំងនេះ អាចត្រូវបានធ្វើឡើងបាន ដោយ ការទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងកិច្ចខិតខំពីស្តេកជិតខាង។ មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេង នោលីវដែលសកម្ម គឺជាធនធានដ៏មានតម្លៃនៅក្នុងការខិតខំដូច្នោះ ដែល បានដឹកនាំដោយគណៈកម្មការមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវស្តេក និងរូង។ ជួនកាលបុគ្គលិកថ្នាក់វិទ្យាស្ថាន ក៏អាចជួយផងដែរ។

គណៈកម្មការខាងការបម្រើរបស់មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ

មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ គួរតែត្រូវបានហៅជាញឹកញាប់ឱ្យបម្រើ ជាមួយគ្នា នៅក្នុងគណៈកម្មការខាងការបម្រើ។ គណៈកម្មការទាំងនេះ រាយការណ៍ទៅកាន់អ្នកដឹកនាំរូង ឬស្តេក ដែលបានចាត់ ដោយ គណៈប៊ីស្សព ឬដោយ គណៈកម្មការមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវស្តេក ឬរូង។ ពួកអ្នកដឹកនាំក្នុងមូលដ្ឋាន កំណត់អំពីលក្ខណៈនៃការបម្រើរបស់ គណៈកម្មការ។ ជាញឹកញាប់ ការបម្រើផ្តោតទៅលើកម្មវិធី សាសនាចក្រ ដូចជាសុខុមាលភាព ពង្សប្រវត្តិ កិច្ចការសាធារណៈ កិច្ចការផ្សព្វផ្សាយសាសនា ការខិតខំធ្វើឱ្យសកម្មឡើងវិញ នៅក្នុង ចំណោមមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ ឬគាំទ្រចំពោះការបម្រើ ឬគម្រោង សាសនាចក្រ។ ការបម្រើនេះ អាចផ្តោតទៅលើសេចក្តីត្រូវការខាង សប្បុរសធម៌ក្នុងមូលដ្ឋាន ឬកន្លែងផ្សេងទៀតផងដែរ។ គណៈកម្មការ ខាងការបម្រើ ផ្តល់ឱកាសដើម្បីអភិវឌ្ឍមិត្តភាព និងជួបជាមួយវេជ្ជ អាពាហ៍ពិពាហ៍ដ៏មានសក្តានុពល។ ពួកគេក៏បង្រៀនជំនាញថ្នាក់ដឹកនាំ និងជំនាញផ្សេងៗក្នុងសង្គមផងដែរ។

ការជួបជុំគ្នាពេលល្ងាចនៅគេហដ្ឋានជាគ្រុម

ពួកអ្នកដឹកនាំបញ្ជីតភាព អាចរៀបចំការជួបជុំគ្នាពេលល្ងាចនៅ គេហដ្ឋានជាគ្រុមមួយ ឬច្រើន សម្រាប់ មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ ដែល មិនរស់នៅជាមួយនឹងឪពុកម្តាយរបស់ពួកគេ និងគ្មានកូននៅក្នុង គេហដ្ឋានរបស់ពួកគេ។ បើអាចធ្វើទៅបាន ពួកអ្នកដឹកនាំ តែងតាំង អ្នកកាន់បញ្ជីតភាព មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវមួយរូប ដើម្បីដឹកនាំគ្រុម នីមួយៗ។ នៅក្នុងស្តេកដែលមាន មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវបន្តិចបន្តួច នោះអ្នកដឹកនាំស្តេក អាចរៀបចំ ការជួបជុំគ្នាពេលល្ងាចនៅគេហដ្ឋាន ជាគ្រុមឆ្លងព្រំដែនរូង។ ពួកអ្នកដឹកនាំការជួបជុំគ្នាពេលល្ងាចនៅ គេហដ្ឋានជាគ្រុម ទទួលខុសត្រូវចំពោះពួកអ្នកដឹកនាំបញ្ជីតភាពដែល បានចាត់។ គ្រុមទាំងនេះ មិនសំដៅទៅជាលក្ខណៈគ្រួសារទេ។

ថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យ

រូងដែលមាន មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវគ្រប់គ្រាន់ អាចមានថ្នាក់ សម្រាប់សាលាថ្ងៃអាទិត្យផ្សេងមួយ សម្រាប់មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ (សូមមើល 12.4.2)។

ថ្នាក់សិក្សាដំណឹងល្អក្នុងសប្តាហ៍

មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យចុះឈ្មោះនៅក្នុង ថ្នាក់វិទ្យាស្ថាន។ ពួកអ្នកដឹកនាំបញ្ជីតភាព ធ្វើការជាមួយនិងបុគ្គលិក ថ្នាក់វិទ្យាស្ថានក្នុងតំបន់ ដើម្បីបង្កើតថ្នាក់ ដែលបំពេញតាមបទដ្ឋានថ្នាក់ វិទ្យាស្ថាន និងបំពេញសេចក្តីត្រូវការរបស់ មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ។ មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ ដែលមិនរៀននៅសាលា អាចចុះឈ្មោះនៅ ក្នុងថ្នាក់វិទ្យាស្ថាន ទាំងថ្នាក់វិទ្យាស្ថាន ឬនៅក្នុងថ្នាក់ទាំងឡាយ បង្រៀននៅក្នុងសាលាប្រជុំក្នុងមូលដ្ឋាន ដោយគ្រូបង្រៀន ដែលត្រូវបាន ហៅដោយអ្នកដឹកនាំបញ្ជីតភាព។ ការរៀបចំសម្រាប់ថ្នាក់ដូច្នោះ ត្រូវ បានសម្របសម្រួលរវាងពួកអ្នកដឹកនាំបញ្ជីតភាព និងបុគ្គលិកថ្នាក់ វិទ្យាស្ថាន។

បើសិនជាគ្មានថ្នាក់វិទ្យាស្ថានទេ នោះពួកអ្នកដឹកនាំក្នុងមូលដ្ឋាន អាចទំនាក់ទំនងទៅកាន់ការិយាល័យថ្នាក់សិក្សាសាលា និងថ្នាក់ វិទ្យាស្ថានសាសនាប្រចាំតំបន់ សម្រាប់ជំនួយ។ ពេលចាំបាច់ ពួក អ្នកដឹកនាំក្នុងមូលដ្ឋាន អាចរៀបចំឱកាសដល់គ្រូមង្គលទេស្ត សម្រាប់ ការសិក្សាដំណឹងល្អក្នុងសប្តាហ៍។

16.3.6 សកម្មភាពពហុស្តេក និងសកម្មភាពតំបន់

សកម្មភាពពហុស្តេក និងសកម្មភាពតំបន់ អាចផ្តល់ឱកាសដល់ មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ សម្រាប់ការព្រមព្រៀងយុទ្ធសាស្ត្រជាសង្គម ថ្នាក់ដឹកនាំ និងការបម្រើដោយគ្មានការចាកចេញ ពីការមើលថែខាង សាសនា របស់ប៊ីស្សពរបស់ពួកគេ។

ពួកចិតសិបនាក់ប្រចាំតំបន់ ធ្វើការជាមួយនិងប្រធានស្តេក ដើម្បី ស្ថាបនាគណៈកម្មការពហុស្តេក ដើម្បីរៀបចំសកម្មភាពដូច្នោះ។ ពួកចិតសិបនាក់ប្រចាំតំបន់ទាំងនេះ ធ្វើការនៅក្រោមការដឹកនាំរបស់

16. សមាជិកនោលីវ

សមាជិក នៃគណៈប្រធាននៃពួកចិតសិបនាក់ ឬគណៈប្រធានតំបន់។ គណៈកម្មការពហុស្តែក ត្រូវតែមានទាំងពួកអ្នកដឹកនាំមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេង នោលីវផងដែរ។

គណៈកម្មការពហុស្តែក ត្រូវតែរៀបចំផែនការសកម្មភាព ដែល ផ្តល់ប្តូរគ្នា សាមញ្ញ និងមិនចំណាយថ្លៃខ្ពស់ ហើយដែលអនុញ្ញាតឱ្យ មានការព្រមព្រៀងទាក់ទងជាសង្គមយ៉ាងទូលំទូលាយ។ គណៈកម្មការ ទាំងនេះ សម្របសម្រួលជាមួយនិងមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវរួង និងថ្នាក់ វិទ្យាស្ថានសាសនា ដើម្បីសម្រេចនូវគុណភាព សមរម្យរបស់សកម្មភាព ហើយដើម្បីរៀបចំការធ្វើជាន់គ្នា និងប៉ះទង្គិចដល់ការដាក់ កាលវិភាគ។

សម្រាប់សេចក្តីណែនាំបន្ថែម ស្តីអំពីការរៀបចំសកម្មភាពទាំងនេះ សូមមើល 13.3.1។

16.3.7 មូលនិធិសម្រាប់សកម្មភាព

ជាធម្មតា មូលនិធិសម្រាប់សកម្មភាពមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ ដកចេញមកពីថវិការស្តែក ឬថវិការរួង។ នៅពេលធ្វើសកម្មភាពពហុ ស្តែក ឬសកម្មភាពតំបន់ នោះអ្នកដឹកនាំបច្ចេកទេសដែលទទួលខុសត្រូវ ត្រូវមើលឱ្យប្រាកដថា មានការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភក្នុងចំនួនស្មើភាពគ្នានៅ ក្នុងចំណោមស្តែកទាំងឡាយ។

មូលនិធិសម្រាប់សកម្មភាព ត្រូវតែត្រូវតាមគោលនយោបាយនៅក្នុង 13.2.8។ ជាករណីលើកលែងមួយ នៅពេលព្រឹត្តិការណ៍ពហុស្តែក ឬព្រឹត្តិការណ៍តំបន់ ធ្វើឡើង នោះមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ អាចត្រូវ បានសុំឱ្យបង្កើតចំណាយខ្លះៗដោយខ្លួនគេម្តងម្កាល។ ទោះជាយ៉ាង ណាក៏ដោយ ពួកអ្នកដឹកនាំត្រូវប្រាកដថា មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ ទាំងអស់ មានឱកាសចូលរួមដោយគ្មានទទួលបាននូវការចំណាយផ្ទាល់ ខ្លួន ដែលមិនសមហេតុផលឡើយ។

16.3.8 មជ្ឈមណ្ឌលសម្រាប់មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេង

មជ្ឈមណ្ឌលសម្រាប់មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេង ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យមាន នៅទីតាំងមួយចំនួន ដើម្បីនាំឱកាសជួបជុំគ្នា សម្រាប់ការរៀនសូត្រ ដំណឹងល្អ សកម្មភាពសង្គម កិច្ចការផ្សព្វផ្សាយសាសនា និងកិច្ចខិតខំធ្វើ ឱ្យសកម្មឡើងវិញ។ មជ្ឈមណ្ឌលសម្រាប់មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេង តម្រូវឱ្យមាន ការខិតខំសម្របសម្រួលនៅក្នុងចំណោមគណៈប្រធានស្តែក បុគ្គលិក ថ្នាក់វិទ្យាស្ថាន និងប្រធានបេសកកម្ម ជាមួយនិងភ្នាក់ងារគណៈប្រធាន ស្តែក ដែលផ្តល់ការដឹកនាំជាទូទៅ។ អ្នកដឹកនាំទាំងនេះ អាចត្រូវបាន ជួយដោយក្រុមប្រឹក្សាសិស្សថ្នាក់វិទ្យាស្ថានសាសនា និងគណៈកម្មការ មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវស្តែក។ អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោង អាចចូលរួមនៅក្នុងកិច្ចការផ្សព្វផ្សាយសាសនា នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល ទាំងនេះ ជាញឹកញាប់ត្រូវបានជួយដោយគូស្វាមីភរិយាដែលបានរៀប ការ ដែលអាចជា ឬមិនមែនជាអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា។

អង្គការសម្រាប់មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ ដូចជាក្រុមប្រឹក្សាថ្នាក់ វិទ្យាស្ថានសាសនា (សូមមើល *និទ្ទេសភាគ 1* 11.1.3) ក្រុមប្រឹក្សា សិស្សថ្នាក់វិទ្យាស្ថានសាសនា (សូមមើល *ក្បួននិទ្ទេសភាគ 1* 11.2.2) គណៈកម្មការមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវស្តែក និងរួង និងមជ្ឈិមវ័យ វ័យក្មេងនោលីវ និងស្តែកមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ ត្រូវតែចៀសវាងពី ការធ្វើជាន់គ្នា និងប៉ះទង្គិចដល់កាលវិភាគ នៅពេលពួកគេធ្វើផែនការ ដើម្បីប្រើប្រាស់មជ្ឈមណ្ឌល។ នៅក្នុងការពិគ្រោះជាមួយនិងបុគ្គលិកថ្នាក់ វិទ្យាស្ថាន និងពួកអ្នកដឹកនាំដទៃទៀត ប្រធានស្តែកអាចនឹងចង់ឱ្យ អង្គការទាំងនេះ ប្រមូលផ្តុំសម្រាប់ដំណើរការមួយចំនួន។

មជ្ឈមណ្ឌលសម្រាប់មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេង អាចត្រូវបានដាក់នៅក្នុង សាលាប្រជុំ ដោយមានភ្នាក់ងារប្រធានស្តែក មើលខុសត្រូវលើការ ប្រើប្រាស់ និងការដាក់កាលវិភាគប្រើប្រាស់អគារ។

នៅកន្លែងណា ដែលមានអគារថ្នាក់វិទ្យាស្ថាន នោះសមាជិកមួយ រូបនៃគណៈប្រធាននៃពួកចិតសិបនាក់ ឬគណៈប្រធានតំបន់ អាច ស្នើសុំដាក់វាប្រើប្រាស់ ជាមជ្ឈមណ្ឌលសម្រាប់មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេង។ នៅ ក្នុងករណីនេះ នាយកថ្នាក់វិទ្យាស្ថាន បន្តប្រើជាភ្នាក់ងារខាងអគារ។ នៅក្នុងការប្រើប្រាស់ជាមួយនិងប្រធានស្តែក នាយកថ្នាក់វិទ្យាស្ថាន មាន ការទទួលខុសត្រូវ ចំពោះថ្នាក់វិទ្យាស្ថាន និងថ្នាក់ផ្សេងៗទៀតក្នុងការ ប្រើប្រាស់អគារ។ សកម្មភាពដទៃទៀត មិនត្រូវបង្អាក់ដល់ថ្នាក់វិទ្យាស្ថាន ឡើយ។

ដើម្បីស្នើសុំការអនុញ្ញាត ក្នុងការស្ថាបនាមជ្ឈមណ្ឌលសម្រាប់ មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេង នោះពួកអ្នកដឹកនាំបច្ចេកទេស ទំនាក់ទំនងនឹង សមាជិកនៃគណៈប្រធាននៃពួកចិតសិបនាក់ ឬគណៈប្រធានតំបន់។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម អំពីមជ្ឈមណ្ឌល សម្រាប់ មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេង នោះពួកអ្នកដឹកនាំ ត្រូវតែទំនាក់ទំនងនឹងការិយាល័យរដ្ឋបាល សម្រាប់ថ្នាក់សិក្ខាសាលា និងថ្នាក់វិទ្យាស្ថានសាសនា។

16.4 រួងមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ

នៅកន្លែងណាដែលស្ថានភាពក្នុងមូលដ្ឋាន ហើយចំនួននៃសមាជិក មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ ធ្វើឱ្យមានចំណាប់អារម្មណ៍គួរឱ្យចង់បាន នោះពួកអ្នកដឹកនាំបច្ចេកទេស អាចចេញអនុសាសន៍ឱ្យបង្កើតរួង មជ្ឈិម វ័យវ័យក្មេងនោលីវ ស្របទៅតាមសេចក្តីណែនាំនៅក្នុង *ក្បួននិទ្ទេសភាគ 1* 9.1.6។

សមាជិកពេញវ័យអាចមានជ្រើសរើស ដើម្បីក្លាយជាសមាជិកនៅ ក្នុងរួងមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ ពេលពិគ្រោះជាមួយនិងឪពុកម្តាយ ឬស្និតនៅក្នុងរួងធម្មតារបស់ពួកគេ។ ប្រធានស្តែក អាចអនុញ្ញាតឱ្យ រួង មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ ស្វែងរក និងរាប់អានដល់សមាជិកមជ្ឈិមវ័យ វ័យក្មេងនោលីវដទៃទៀតក្នុងស្តែក ដែលមិនសូវសកម្ម។ អ្នកទាំងឡាយ ណា ដែលមកសកម្មវិញ អាចជ្រើសរើសដើម្បីនៅក្នុង រួងមជ្ឈិមវ័យវ័យ ក្មេងនោលីវ ឬរួងធម្មតារបស់ពួកគេ។

ដោយមានការអនុវត្តតាមកិច្ចព្រមព្រៀងស្តេក នោះបីស្បែកនៃវដ្តមជ្ឈិម វ័យវ័យក្មេងនោលីវ អាចរៀបចំសមាគមសង្គ្រោះទឹក សម្រាប់ស្ត្រីមជ្ឈិម វ័យវ័យក្មេងនោលីវ និងក្រុមអែលឌើរ សម្រាប់បុរស មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេង នោលីវទឹក ដើម្បីផ្តល់ឱកាសបន្ថែម សម្រាប់មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ ឱ្យប្រើ និងទំនាក់ទំនងជាមួយគ្នាទៅវិញទៅមក។

សមាជិកភាពនៅក្នុងវដ្តមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ គឺមាន ជាបណ្តោះអាសន្ន។ ពួកអ្នកដឹកនាំ ជួយដល់ មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ រៀបចំខ្លួនដើម្បីត្រឡប់ទៅកាន់វដ្តធម្មតាវិញ នៅពេលពួកគេរៀបការ ឬឈានចូលដល់អាយុ 31 ឆ្នាំ។ ការផ្លាស់ប្តូរនេះ គួរតែផ្តល់ពេលវេលា និងការទំនាក់ទំនងគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីជួយដល់បីស្បែកនៃវដ្តធម្មតា រៀបចំការហោបម្រើមួយ ដែលជួយធ្វើឱ្យ ការផ្លាស់ប្តូរមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេង នោលីវម្នាក់ៗ មានអារម្មណ៍ស្ងាត់ស្ងួត និងសំខាន់។

16.5 ស្តេកមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ

អ្នកដឹកនាំបញ្ជូនភាព អាចចេញអនុសាសន៍ឱ្យបង្កើតស្តេកមជ្ឈិម វ័យវ័យក្មេងនោលីវ ស្របតាមសេចក្តីណែនាំ នៅក្នុង ក្បួនខ្នាតភាគ 1 9.1.7។ វគ្គនោះ ក៏ផ្តល់នូវសេចក្តីណែនាំសម្រាប់សមាជិកភាព និងថ្នាក់ ដឹកនាំក្នុងស្តេកទាំងនេះផងដែរ។

16.6 សេចក្តីណែនាំ និងគោលនយោបាយ សម្រាប់វដ្ត និង ស្តេកមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ

16.6.1 កម្មវិធីសាសនាចក្រ

វដ្តមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ ប្រើប្រាស់កម្មវិធីទៀងទាត់នៃ សាសនាចក្រឱ្យបានច្រើន តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។ ប្រធានស្តេក និង បីស្បែក នៃស្តេក និងវដ្តមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ ធ្វើតាមគោលការណ៍ និងការណែនាំនៅក្នុងក្បួនខ្នាតនេះ និងនៅក្នុង ក្បួនខ្នាតភាគ 1។ ការណ៍នេះរួមមានទាំងការណែនាំសម្រាប់ជំនួយសុខុមាលភាព។

16.6.2 ការសហប្រតិបត្តិការ នៅពេលសមាជិកត្រូវបានហៅឱ្យបម្រើ នៅ ក្នុងអង្គការមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ

អ្នកកាន់តំណែងនៅក្នុងស្តេក និងវដ្តធម្មតា គួរតែធ្វើ ការសហប្រតិបត្តិការទាំងស្រុង នៅពេលសមាជិករបស់ពួកគេ ត្រូវបាន ស្នើសុំដោយពួកអ្នកដឹកនាំបញ្ជូនភាព ដែលមានសិទ្ធិអំណាច ដើម្បី បម្រើជាអ្នកដឹកនាំនៅក្នុងស្តេក និងវដ្តមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ អ្នកកាន់តំណែងស្តេក និងវដ្តទាំងនេះ គួរតែ ពិគ្រោះជាមួយនិងអ្នកដឹកនាំបញ្ជូនភាព ដែលមានសិទ្ធិអំណាច បើសិន ជាពួកគេមានអារម្មណ៍ថា ការទទួលខុសត្រូវក្នុងសាសនាចក្ររបស់ សមាជិកបច្ចុប្បន្ន ឬស្ថានភាពគ្រួសារ និងធ្វើឱ្យការហោបម្រើមិន ឈ្លានលើ ឬមិនសមរម្យ។

16.6.3 ការជួបជុំគ្នាពេលល្ងាចនៅគេហដ្ឋានជាក្រុម

គណៈបីស្បែកនៃវដ្តមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ អាចរៀបចំការជួបជុំ គ្នាពេលល្ងាចនៅគេហដ្ឋានជាក្រុម ដូចមានចែងនៅក្នុង 16.3.5។

16.6.4 ការបង្រៀនតាមផ្ទះ និងការបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ

សមាជិកម្នាក់ៗ នៃវដ្ត ឬស្តេកមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ ត្រូវបាន ពិចារណាអំពីគ្រួសារមួយ ក្នុងគោលបំណងនៃ ការបង្រៀនតាមផ្ទះ និង ការបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ។

16.6.5 កំណត់ហេតុសមាជិកភាពរបស់ពួកអ្នកដឹកនាំ

កំណត់ហេតុសមាជិកភាព របស់សមាជិកគណៈបីស្បែកវដ្តមជ្ឈិម វ័យវ័យក្មេងនោលីវ និងគ្រួសាររបស់ពួកគេ ជាធម្មតា ស្ថិតនៅក្នុងវដ្ត ដើមរបស់ពួកគេ។ គឺជាការពិតដូចគ្នាចំពោះអ្នកទាំងឡាយ ដែលបម្រើ នៅក្នុងគណៈប្រធានស្តេក ក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ឬនៅក្នុងគណៈប្រធាន សមាគមសង្គ្រោះស្តេក នៃស្តេកមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ។ ពួក អ្នកដឹកនាំទាំងនេះ និងគ្រួសាររបស់ពួកគេ បង់ដង្ហាយមួយភាគដប់ និង ដង្ហាយនានា តាមរយៈវដ្តដើមរបស់ពួកគេ។ ពួកគេក៏ទៅរដ្ឋដើម និង ទៅរកអ្នកដឹកនាំស្តេករបស់ពួកគេ ដើម្បីសម្ភាសសម្រាប់បំណងចូល ព្រះវិហារបរិសុទ្ធផងដែរ។

16.6.6 កំណត់ហេតុសមាជិកភាពនៃមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ

កំណត់ហេតុសមាជិកភាពរបស់មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ គួរតែ ស្ថិតនៅក្នុងវដ្ត ដែលពួកគេជាសមាជិក។ ពួកអ្នកដឹកនាំ និងស្បែក យកចិត្តទុកដាក់ជាពិសេសចំពោះកំណត់ហេតុបច្ចុប្បន្ន។ ដើម្បីចៀសវាង ពិការពន្យាពេល និងដើម្បីចៀសវាងពិការបាត់ការតាមដានលើកំណត់ ហេតុ ឬមនុស្ស នោះស្បែកអាចរក្សាកំណត់ហេតុមិនផ្លូវការ សម្រាប់ មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ ដែលផ្លាស់ប្តូរជាញឹកញាប់ផងដែរ។

16.6.7 អនុសាសន៍ផ្សព្វផ្សាយសាសនា

សម្រាប់ព័ត៌មានអំពីអនុសាសន៍ផ្សព្វផ្សាយសាសនា ប្រធានស្តេក និងបីស្បែក អាចយោងទៅ ក្បួនខ្នាតភាគ 1 4.3, 4.4, 4.5 និង 4.7។

16.6.8 ការតែងតាំងបញ្ជូនភាព

សូមមើល 20.7។

16.6.9 វិស្សមកាលរបស់សាលារៀន

បើអាចធ្វើទៅបាន វដ្តមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ គួរតែបន្ត ដំណើរការអំឡុងពេល វិស្សមកាលរបស់សាលារៀន។ វដ្តមជ្ឈិមវ័យវ័យ ក្មេងនោលីវ ដែលមានសមាជិកបន្តិចបន្តួច អំឡុងពេលវិស្សមកាលរបស់ សាលា អាចជួបប្រជុំជាមួយនិង វដ្តមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវជិតខាង។ នៅក្នុងស្ថានភាពដូច្នោះ រដ្ឋរក្សាកំណត់ហេតុ រាយការណ៍នៃការចូលរួម និងហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗទៀត។

16. សមាជិកនោលីវ

16.6.10 ប័ណ្ណចូលព្រះវិហារបរិសុទ្ធ

នៅក្នុងករណីភាគច្រើន ប្រធានស្ដេក សម្ភាសដល់សមាជិក ដែល
នឹងទទួលអំណោយទានពិសិដ្ឋផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ និងសមាជិកដែល
មានផែនការរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធ។ ជាករណី
លើកលែង ស្ដេកមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ ប្រធានស្ដេក អាច
អនុញ្ញាតឱ្យទ្រឹក្សារបស់គាត់ សម្ភាសដល់អ្នកទាំងឡាយណា ដែលនឹង
ទទួលអំណោយទានពិសិដ្ឋផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ ឬដែលនឹងរៀប
អាពាហ៍ពិពាហ៍នៅក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធ។

16.6.11 ការកាន់មុខតំណែងនៃការបម្រើ

ជាធម្មតា បងប្អូនប្រុស ដែលត្រូវបានហៅឱ្យបម្រើនៅក្នុង
គណៈប្រធានស្ដេក ត្រូវប្រើក្បាជាន់ខ្ពស់ ឬនៅក្នុងគណៈប៊ីស្សុព

នៃស្ដេក ឬវ័យមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ គឺបម្រើមិនឱ្យច្រើនជាងរយៈ
ពេលបី ទៅប្រាំឆ្នាំនៅក្នុងការហៅ ដែលរារាំងពួកគេឱ្យនោយឆ្ងាយពីរូង
ដើមរបស់ពួកគេឡើយ។ ការដាក់កំហិតនេះ រួមមានទាំងការបម្រើបន្ថែម
ផ្លូវឡើយ។ នៅក្នុងការហៅផ្សេងៗគ្នាផងដែរ។

16.6.12 ឪពុកម្តាយនោលីវ

ឪពុកម្តាយនោលីវ ដែលមានកូននៅផ្ទះ ជាធម្មតាស្ថិតនៅក្នុងរូង
ធម្មតារបស់ពួកគេ ដើម្បីត្រូវបានទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ពីថ្នាក់
បឋមសិក្សា និងកម្មវិធីយុវវ័យ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ឪពុកម្តាយ
អាចចូលរួមក្នុងសកម្មភាពរបស់វ័យមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនោលីវ។

17. ភាពដូចគ្នា និងការកែសម្រួល

17.1	កន្លែងដែលតម្រូវឱ្យមានភាពដូចគ្នា.....	144	17.1.8	កំណត់ត្រា និងរបាយការណ៍.....	145
17.1.1	ព្រះគម្ពីរ.....	144	17.1.9	ពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ.....	145
17.1.2	បទបញ្ញត្តិ និងបទដ្ឋានទាំងឡាយ.....	144	17.1.10	កម្មវិធីសិក្សា.....	145
17.1.3	បរិសុទ្ធភាពនៃគោលលទ្ធិ.....	144	17.2	ស្ថានភាពដែលអាចអនុញ្ញាតឱ្យមានការកែតម្រូវក្នុងមូលដ្ឋាន.....	145
17.1.4	កាលវិភាគការប្រជុំសាក្រាម៉ង់ និងកាលវិភាគការប្រជុំថ្ងៃអាទិត្យ.....	144	17.2.1	ស្ថានភាពត្រួតសារ.....	146
17.1.5	សន្និសីទ.....	145	17.2.2	ការធ្វើដំណើរ និងការទំនាក់ទំនង.....	146
17.1.6	កិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធ.....	145	17.2.3	ទំហំកូរ៉ែមតូច ឬទំហំថ្នាក់តូច.....	146
17.1.7	ក្រុមប្រឹក្សារ៉ែយ.....	145	17.2.4	ធនធានថ្នាក់ដឹកនាំ.....	147
			17.2.5	សន្តិសុខ.....	148

17. ភាពដូចគ្នា និងការកែសម្រួល

សមាជិកនៃសាសនាចក្រ រស់នៅនៅក្នុងស្ថានភាពនយោបាយ សង្គម និងសេដ្ឋកិច្ចផ្សេងៗគ្នាយ៉ាងទូលំទូលាយ។ រូង រូង និងសាខា ក៏មាន ធនធានថ្នាក់ដឹកនាំ និងទំហំផ្សេងៗពីគ្នាផងដែរ។ ស្ថានភាពទាំងនេះ អាចតម្រូវឱ្យអ្នកដឹកនាំក្នុងមូលដ្ឋាន កែតម្រូវកម្មវិធីសាសនាចក្រមួយ ចំនួន។ ការកែតម្រូវដូច្នោះ មានឥទ្ធិពលជាពិសេសចំពោះអង្គការជំនួយ ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំ និងកម្មវិធីសកម្មភាព។ សេចក្តីណែនាំនៅក្នុងជំពូក នេះ មានបំណងដើម្បីជួយដល់អ្នកដឹកនាំបញ្ជីធាតុភាព កំណត់ថា ការកែតម្រូវមួយណា អាចនឹងសមរម្យ ហើយការកែតម្រូវមួយណាដែល មិនសមរម្យ។

ដោយមិនគិតអំពីទំហំ ឬស្ថានភាពរបស់វាទេ រូង និងសាខា ទាំងអស់ អាចទទួលបានសេចក្តី រួមចំណែករបស់ព្រះអម្ចាស់យ៉ាង លើសលប់ដូចគ្នា។ ព្រះអង្គសង្គ្រោះបានបង្រៀនថា «ត្បិតកន្លែងណា ដែលមានពីរ ឬច្រើន ប្រជុំជាមួយគ្នាដោយនូវឈ្មោះខ្ញុំ នោះខ្ញុំក៏នៅ កណ្តាលចំណោមអ្នកទាំងនោះដែរ» ម៉ាថាយ 18:20។

17.1 កន្លែងដែលតម្រូវឱ្យមានភាពដូចគ្នា

ដើម្បីដឹងថាការកែតម្រូវមួយណាសមរម្យ នោះជាដំបូង ពួក អ្នកដឹកនាំ ត្រូវយល់អំពីគោលលទ្ធិ ពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ និង ការអនុវត្តន៍ ដែលត្រូវបានស្ថាបនាឡើង ដោយព្រះគម្ពីរ និងការបង្រៀន របស់ពួកព្យាករិច្ចចុងក្រោយ និងពួកសាវ័ក។ ទាំងនេះគឺត្រូវតែមាន ភាពដូចគ្នា នៅទូទាំងសាសនាចក្រ។

ប្រធានស្តេក ប៊ីស្យាត និងពួកអ្នកដឹកនាំក្នុងមូលដ្ឋានដទៃទៀត មានកាតព្វកិច្ចពិសិដ្ឋមួយ ដើម្បីរក្សា ភាពដូចគ្នា និងបរិសុទ្ធភាព នៃសាសនាចក្រ នៅក្នុងគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់ ដែលមានចែងនៅខាង ក្រោម។ តម្រូវការនៃភាពដូចគ្នានេះ ត្រូវបានផ្តោតទៅលើគោលការណ៍ ព្រះគម្ពីរ អំពី «ព្រះអម្ចាស់តែមួយ សេចក្តីជំនឿតែមួយ បុណ្យជ្រមុជតែ មួយ» (អេភេសូ 4:5 សូមមើលផងដែរ ម៉ូសាយ 18:21)។

17.1.1 ព្រះគម្ពីរ

បទដ្ឋានព្រះគម្ពីរនៃសាសនាចក្រ គឺព្រះគម្ពីរបរិសុទ្ធ ព្រះគម្ពីរមរមន គោលលទ្ធិនិងសេចក្តីសញ្ញា និងមុត្តាដ៍មានតម្លៃមហិមា។ នៅក្នុង ភាសាជាច្រើន សាសនាចក្របានអនុម័តការបោះពុម្ពមួយ នៃព្រះគម្ពីរ បរិសុទ្ធ ត្រូវបានប្រើប្រាស់នៅក្នុងការប្រជុំ និងថ្នាក់រៀនរបស់ សាសនាចក្រ។ ក៏ដូចគ្នានេះផងដែរ ការបោះពុម្ពដែលបានអនុញ្ញាត ចុងក្រោយបំផុត នៃសៀវភៅព្រះគម្ពីររបស់ពួកបរិសុទ្ធចុងក្រោយ ទាំងបីក្បាល គួរតែត្រូវបានប្រើប្រាស់។ គ្មានព្រះគម្ពីរណាផ្សេងទៀត ត្រូវ បានលើកទឹកចិត្ត ឬប្រើប្រាស់នៅក្នុងសាសនាចក្រ ថាជាព្រះគម្ពីរឡើយ។

17.1.2 បទបញ្ញត្តិ និងបទដ្ឋានទាំងឡាយ

បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយរបស់ព្រះអម្ចាស់ និងបទដ្ឋានភាពសក្តិសមនៃ សាសនាចក្រ ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុងព្រះគម្ពីរ និងនៅក្នុងទំនាក់ទំនងជា ផ្លូវការមកពីគណៈប្រធានទីមួយ។ ពួកអ្នកដឹកនាំក្នុងមូលដ្ឋាន មិន គួរផ្លាស់ប្តូរបទបញ្ញត្តិ និងបទដ្ឋានទាំងឡាយនេះទេ។ ទាំងគ្មានពួក អ្នកដឹកនាំក្នុងមូលដ្ឋានណា បង្រៀនអំពីច្បាប់ ឬការបកប្រែផ្ទាល់ខ្លួន របស់ពួកគេ ស្តីអំពីបទបញ្ញត្តិនោះឡើយ។

បទដ្ឋាននៃភាពសក្តិសម ដើម្បីចូលរួមក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធ ត្រូវបាន ប្រាប់ដល់អ្នក នៅក្នុងសំណួរពេលសម្ភាស ដែលរកបាននៅក្នុង សៀវភៅបំណុលចូលព្រះវិហារបរិសុទ្ធ។ ពួកអ្នកដឹកនាំក្នុងមូលដ្ឋាន មិន គួរផ្លាស់ប្តូរបទដ្ឋានទាំងនេះទេ។

17.1.3 បរិសុទ្ធភាពនៃគោលលទ្ធិ

គោលលទ្ធិនៃសាសនាចក្រ ត្រូវបានស្ថាបនានៅក្នុងព្រះគម្ពីរ និង ការបង្រៀនរបស់ពួកព្យាករិច្ចចុងក្រោយ និងពួកសាវ័ក។ ព្រះអម្ចាស់ បានបង្រៀនថា «ពួកអែលឌើរ ពួកសង្ឃ និងពួកគ្រូក្នុងសាសនាចក្រនេះ ត្រូវបង្រៀនគោលការណ៍ទាំងឡាយនៃដំណឹងល្អរបស់យើង ដែលមាន នៅក្នុងព្រះគម្ពីរបីប និងព្រះគម្ពីរមរមន គឺជាភាពពោរពេញនៃ ដំណឹងល្អ» គ. និង ស. 42:12 សូមមើលផងដែរ គ. និង ស. 52:9, 36)។

ពួកអ្នកដឹកនាំទាំងអស់ គួរតែប្រាកដថា គោលលទ្ធិពិត គឺត្រូវបាន បង្រៀននៅក្នុងសាសនាចក្រ។ បើសិនជាបុគ្គលម្នាក់បង្រៀនគោលលទ្ធិ ខុសគ្នា ឬគោលលទ្ធិមិនប្រាកដ នោះពួកអ្នកដឹកនាំគួរតែកែតម្រូវឱ្យបាន ឆាប់ និងដោយការគិតគូរ។ កំហុសឆ្គងទាំងឡាយ ជាធម្មតា អាចត្រូវ បានកែតម្រូវជាឯកជន ប៉ុន្តែកំហុសឆ្គងធំៗ ឬកំហុសឆ្គងដដែលៗ អាច តម្រូវឱ្យមានការកែតម្រូវជាសាធារណៈ។

បើសិនជាពួកអ្នកដឹកនាំក្នុងមូលដ្ឋាន មិនប្រាកដអំពីគោលលទ្ធិ ឬការបង្រៀនណា ត្រឹមត្រូវចំពោះប្រធានបទដែលបានផ្តល់ឱ្យ ពួកគេ អាចស្វែងរកការណែនាំមកពី អ្នកមានសិទ្ធិណាមួយជាអធិបតីផ្ទាល់របស់ ពួកគេ។

17.1.4 កាលវិភាគការប្រជុំសាសនាចក្រ និងកាលវិភាគការប្រជុំថ្ងៃអាទិត្យ

ការធ្វើការប្រជុំសាសនាចក្រ គឺជាអាណត្តិខាងព្រះគម្ពីរ (សូមមើល គ. និង ស. 59:9)។ ការណែនាំសម្រាប់ការប្រជុំសាសនាចក្រ ត្រូវបាន ផ្តល់ឱ្យនៅក្នុង 18.2.2។ កាលវិភាគការប្រជុំថ្ងៃអាទិត្យ គឺត្រូវបានដាក់ នៅក្នុងទំព័រ 153។ គណៈប្រធានទីមួយ និងភូមិបន្តនៃពួកដប់ពីរនាក់ បាន ស្ថាបនាកាលវិភាគនេះឡើង។ ពួកអ្នកដឹកនាំក្នុងមូលដ្ឋានមិន គួរផ្លាស់ប្តូរវាឡើយ។

នៅក្នុងស្ថានភាពដ៏ធ្ងន់ធ្ងរ ពួកអ្នកដឹកនាំក្នុងមូលដ្ឋាន អាចលុបចោលការប្រជុំថ្ងៃអាទិត្យ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ការធ្វើដូច្នេះគួរតែជាការកើតមានឡើងដោយកម្រ។ ឧទាហរណ៍អំពីស្ថានភាពជាច្រើនដែលអាចសមហេតុសមផល ដើម្បីលុបចោលការប្រជុំ រួមមានបញ្ហាសន្តិសុខជាបន្ទាន់ និងអាកាសធាតុអាក្រក់។ បើអាចធ្វើទៅបាន ប៊ីស្សុត គួរតែពិគ្រោះជាមួយនឹងប្រធានស្តេក មុនពេលលុបចោលការប្រជុំ។

ពេលខ្លះស្ថានភាពខុសប្រក្រតីក្នុងមូលដ្ឋាន អាចនឹងចាំបាច់ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរកាលវិភាគថ្ងៃអាទិត្យ សម្រាប់រយៈពេលវែងមួយ។ ឧទាហរណ៍ ការផ្លាស់ប្តូរមួយអាចចាំបាច់នឹងមានឡើង បើសិនជា សាលាប្រជុំ ត្រូវបានខូចខាតដោយសារអគ្គិសនី ទឹកជំនន់ ឬព្យុះ។ នៅក្នុងស្ថានភាពដូច្នោះ ប្រធានស្តេក ស្វែងរកការណែនាំ មកគណៈប្រធានតំបន់ ឬពួកចិតសិបនាក់ប្រចាំតំបន់ ដែលធ្វើជាអធិបតីនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាសម្របសម្រួលរបស់គាត់។

ពួកអ្នកដឹកនាំនៅក្នុងសាលាតូចៗ អាចកែសម្រួលកាលវិភាគថ្ងៃអាទិត្យ តាមការដឹកនាំរបស់ពួកអ្នកដឹកនាំរបស់ពួកគាត់ ដោយប្រើកូនសៀវភៅណែនាំ កម្មវិធីមូលដ្ឋានរបស់សាលា។

17.1.5 សន្និសីទ

ស្តេកនីមួយៗ ធ្វើសន្និសីទស្តេកចំនួនពីរដង ក្នុងអំឡុងមួយឆ្នាំ ដូចដែលបានដាក់កាលវិភាគដោយប្រធាន នៃកម្មវិធីនៃពួកដប់ពីរនាក់ (សូមមើល 18.3.1)។

គណៈប្រធានស្តេក ដាក់កាលវិភាគ រៀបចំ និងធ្វើជាអធិបតីនៅក្នុងសន្និសីទរួម ឬសាលាមួយប្រចាំឆ្នាំ របស់រូប និងសាលានីមួយៗនៅក្នុងស្តេក (សូមមើល 18.2.5)។ ប្រធានមណ្ឌល ធ្វើដូចគ្នានេះ ចំពោះសាលានីមួយៗ នៅក្នុងមណ្ឌល។

17.1.6 កិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធ

កិច្ចការដ៏ពិសិដ្ឋនៃព្រះវិហារបរិសុទ្ធ គឺស្ថិតនៅក្រោមសិទ្ធិអំណាចដោយផ្ទាល់របស់ប្រធាន នៃសាលាសាចក្រ។ គ្រប់បញ្ហាទាំងអស់ ដែលដាច់ទាក់ទងនឹងកិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធ គួរតែត្រូវបានកាន់កាប់ ស្របទៅតាមការណែនាំនៅក្នុង ក្បួនខ្នាតភាគ 1 ជំពូកទី3។ ឧទាហរណ៍អំពីបញ្ហាដូច្នោះ រួមមាន បំណុលព្រះវិហារបរិសុទ្ធ ការផ្សារភ្ជាប់ការបញ្ជាក់អំពីការផ្សារភ្ជាប់ និងការលុបចោលការផ្សារភ្ជាប់។ បើសិនជាប្រធានស្តេក ជួបប្រទះនឹងសំណួរ ដែលគាត់មិនអាចដោះស្រាយ នោះគាត់នាំសំណួរនោះទៅកាន់ការិយាល័យនៃគណៈប្រធានទីមួយ។

ពួកអ្នកដឹកនាំក្នុងមូលដ្ឋាន ត្រូវប្រាកដថា ពាក្យសំដីនៅក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធ ពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ និងសេចក្តីសញ្ញាទាំងឡាយនៃព្រះវិហារបរិសុទ្ធ មិនត្រូវពិភាក្សានៅក្នុងស្ថានភាពជាក់លាក់ ក្នុងការប្រជុំសាលាសាចក្រទេ។

17.1.7 ក្រុមប្រឹក្សាវិន័យ

ការណែនាំសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាវិន័យ ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុងក្បួនខ្នាតភាគ 1 ជំពូកទី 6។ ពួកអ្នកដឹកនាំ មិនគួរឯកចេញពីការណែនាំទាំងនេះទេ រួមមានទាំង តម្រូវការសម្រាប់ការបញ្ជូនរបាយការណ៍ផង។ បើសិនជាប្រធានស្តេក ជួបប្រទះនឹងសំណួរមួយ ដែលគាត់មិនអាចដោះស្រាយបាន នោះគាត់នាំសំណួរនេះទៅកាន់ការិយាល័យ នៃគណៈប្រធានទីមួយ។

17.1.8 កំណត់ត្រា និងរបាយការណ៍

ការរក្សាកំណត់ត្រាសាលាសាចក្រ គឺជាអាណត្តិខាងព្រះគម្ពីរ (សូមមើល គ. និង ស. 20:81–83)។ កំណត់ត្រា និងរបាយការណ៍ ដែលតម្រូវឱ្យមាន គឺត្រូវបានចែងនៅក្នុង ក្បួនខ្នាតភាគ 1 ជំពូកទី 13។ គណៈប្រធានទីមួយ អាចកែប្រែកិច្ចការទាំងនេះ ពីមួយគ្រាទៅមួយគ្រា។

កំណត់ត្រា និងរបាយការណ៍សាលាសាចក្រ ត្រូវបានរៀបចំប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រសាលាសាចក្រ ឬនៅក្នុងទម្រង់សរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ អាស្រ័យទៅតាមតំបន់។ ពួកអ្នកដឹកនាំ ត្រូវប្រាកដថា កំណត់ត្រានិងរបាយការណ៍ ត្រឹមត្រូវ និងបញ្ជូនទាន់ពេលវេលា។

17.1.9 ពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ

ការណែនាំ សម្រាប់ការធ្វើពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយនៃបច្ចេកវិទ្យាត្រូវបានចែងនៅក្នុង ជំពូកទី 20។ ការណែនាំទាំងនេះ មិនគួរផ្លាស់ប្តូរទេ។ អាយតិចបំផុតសម្រាប់ការទទួលពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ ដូចជាពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក និងការតែងតាំងទៅតំណែងបច្ចេកវិទ្យាអឺរ៉ុន មិនអាចត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរសម្រាប់មូលហេតុណាមួយឡើយ។

17.1.10 កម្មវិធីសិក្សា

សម្ភារកម្មវិធីសិក្សាដែលបានអនុម័តដោយសាលាសាចក្រ ត្រូវបានប្រើប្រាស់នៅក្នុងថ្នាក់រៀន ដែលបង្រៀនក្នុងអំឡុងកាលវិភាគការប្រជុំថ្ងៃអាទិត្យ។ សម្ភារទាំងនេះ រួមមាន សៀវភៅសិក្សាដែលបានផលិតដោយសាលាសាចក្រ ទស្សនាវដ្តី និងធនធានការបង្រៀនបន្ថែមនានា។ សៀវភៅសិក្សាថ្មី និងវគ្គសិក្សា មិនគួរត្រូវបានបង្កើតក្នុងកម្រិតមូលដ្ឋានបានទេ។

ប៊ីស្សុត និងប្រធានសាលា អាចបង្រៀន ឬអនុញ្ញាតឱ្យបង្រៀនមេរៀនបច្ចេកវិទ្យា ឬមេរៀនអង្គការជំនួយជាពិសេស នៅពេលពួកគាត់មានអារម្មណ៍ថា មាននូវសេចក្តីត្រូវការ។

17.2 ស្ថានភាព ដែលអាចអនុញ្ញាតឱ្យមានការកែសម្រួលក្នុងមូលដ្ឋាន

ប្រធានស្តេក ប៊ីស្សុត និងប្រធានសាលា មានការប្រុងប្រយ័ត្នក្នុងការធ្វើការកែសម្រួលសាមញ្ញ ចំពោះកម្មវិធីសាលាសាចក្រជាក់លាក់។

17. ភាពងួនគ្នា និងការកែសម្រួល

ការកែសម្រួលដូច្នោះ អាចមានឡើងដូចខាងក្រោម នៅកន្លែងដែល ត្រូវការ៖

1. នៅក្នុងការដាក់អ្នកធ្វើការ និងកម្មវិធីនៃអង្គការជំនួយ
2. នៅក្នុងការរៀបចំ និងភាពញឹកញាប់នៃការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំ
3. នៅក្នុងការរៀបចំ និងភាពញឹកញាប់នៃកម្មភាព

នៅពេលពិចារណាអំពីការកែសម្រួលណាដែលសមរម្យ នោះ គណៈប្រធានស្ដេក គណៈប៊ីស្យូត ឬគណៈប្រធានសាខា ប្រឹក្សាជាមួយ គ្នា និងជាមួយក្រុមប្រឹក្សាស្ដេក រូង ឬសាខាផងដែរ។ ពួកគាត់ក៏ប្រឹក្សា ជាមួយនឹងអ្នកមានសិទ្ធិអំណាចជាអធិបតីផ្ទាល់របស់ពួកគាត់ផងដែរ បើសិនជាស្ថានភាព អាចនឹងមានការកែសម្រួលធំ ឬមិនប្រក្រតី។ ពួក អ្នកដឹកនាំ គួរតែស្វែងរកការណែនាំពីព្រះវិញ្ញាណជាទីច្នៃ នៅក្នុងការធ្វើ ការកែសម្រួល។

ពួកអ្នកដឹកនាំអាចពិចារណាអំពីកត្តាដូចខាងក្រោម នៅពេលកំណត់ អំពីអ្វីដែលសមរម្យដើម្បីធ្វើការកែសម្រួល។

17.2.1 ស្ថានភាពគ្រួសារ

នៅពេលផ្តល់ការហៅបម្រើ ការដាក់កាលវិភាគការប្រជុំថ្នាក់ ដឹកនាំ និងការរៀបចំសកម្មភាព ពួកអ្នកដឹកនាំពិចារណាអំពី ស្ថានភាពគ្រួសាររបស់សមាជិក។ ការបម្រើ និងការចូលរួមក្នុង សាសនាចក្រ តែងតែត្រូវការលះបង់ក្នុងកម្រិតមួយ។ ទោះជា យ៉ាងណាក៏ដោយ គ្រួសាររឹងមាំ គឺមានសារៈសំខាន់ណាស់ ចំពោះសាសនាចក្រ ហើយសមាជិកមិនគួរត្រូវបានសុំឱ្យធ្វើការលះបង់ គ្រួសារហួសហេតុពេក ដើម្បីបម្រើ ឬគាំទ្រដល់កម្មវិធី ឬសកម្មភាពនោះ ដែរ។

មានស្ថានភាពគ្រួសារមួយ ដើម្បីធ្វើការពិចារណា គឺការហៅ បម្រើក្នុងសាសនាចក្រ (មានច្រើន) ដែលបម្រើ ដោយសមាជិក ដែល ជាស្វាមី ឬភរិយា។ ក្រុមគ្រួសារនីមួយៗ មិនគួរត្រូវបានដាក់បន្ទុក ជាមួយនឹងការទទួលខុសត្រូវក្នុងសាសនាចក្រដ៏លើសលប់ទេ។ ស្ថានភាពដទៃទៀត ដើម្បីធ្វើការពិចារណា គឺតម្រូវការពេលវេលាយ៉ាង ច្រើន ដែលធ្វើឱ្យសមាជិកប្រយមមុខនឹងបញ្ហាការផ្គត់ផ្គង់នៅក្នុងគ្រួសារ និងការមើលថែចំពោះបញ្ហាផ្ទាល់ខ្លួនដទៃទៀតរបស់ពួកគេ។ នៅក្នុង តំបន់មួយចំនួនក្នុងពិភពលោក សមាជិកម្នាក់ៗចាំបាច់ត្រូវធ្វើការរើរ ឬបើកនៃផ្ទះ។ ទាំងនេះ គឺជាការពិចារណាត្រឹមត្រូវ ចំពោះអ្នកដឹកនាំ ដើម្បីឆ្លងផ្លូវអំពីការផ្តល់ការហៅបម្រើ ការដាក់កាលវិភាគ ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំ និងការរៀបចំសកម្មភាព។

17.2.2 ការធ្វើដំណើរ និងការទំនាក់ទំនង

ស្ដេក ឬរូងមួយចំនួន គ្រប់គ្រងតំបន់ភូមិសាស្ត្រដ៏ធំ ដែលតម្រូវឱ្យ សមាជិកធ្វើដំណើរក្នុងចម្ងាយដ៏ឆ្ងាយ ដើម្បីមកប្រជុំ និងធ្វើសកម្មភាព។ នៅពេលវាយតម្លៃអំពីសេចក្តីត្រូវការសម្រាប់ការប្រជុំ និងសកម្មភាព

នោះពួកអ្នកដឹកនាំ យកពេលវេលា និងការចំណាយដែលតម្រូវឱ្យមាន មកគិត សម្រាប់សមាជិកធ្វើដំណើរ។

នៅក្នុងតំបន់ជាច្រើននៃពិភពលោក រថយន្ត មិនមែនជារឿង សាមញ្ញនោះទេ ហើយការធ្វើដំណើរត្រូវដើរដោយថ្មើរជើង ដោយជិះកង់ ជិះឡានក្រុង និងជិះឡានដែលរត់តាមផ្លូវដែក។ នៅពេលមានចម្ងាយផ្លូវ ឆ្ងាយខ្លាំងពេក ស្ថានភាពទាំងនេះ អាចមានន័យថា ពួកអ្នកដឹកនាំគួរតែ កែសម្រួលកម្មវិធីសាសនាចក្រ និងការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំ ដើម្បីធ្វើឱ្យវា មានភាពកាន់តែងាយស្រួលដើម្បីឱ្យសមាជិកមកចូលរួម។

សូម្បីតែនៅកន្លែងដែលមានរថយន្តទូលំទូលាយក្តី ក៏ពួកអ្នកដឹកនាំ គួរតែដឹងអំពីការចំណាយថ្លៃនៃការបើកបរផ្លូវឆ្ងាយផងដែរ។ នៅក្នុង ករណីមួយចំនួន ដូចជា ការដឹកនាំកិច្ចការក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ពួក អ្នកដឹកនាំអាចប្រើជាទូរស័ព្ទធ្វើសន្និសីទ អ៊ីម៉ែល និងអ៊ិនធើរណែត ដើម្បី កាត់បន្ថយលើចំណាយថ្លៃធ្វើដំណើរ។ នៅពេលប្រើប្រាស់ធនធាន ទាំងនេះ ពួកអ្នកដឹកនាំ គួរតែយកចិត្តទុកដាក់ជាពិសេសក្នុងការរក្សា ភាពសម្ងាត់។

សមាជិកស្ថិតនៅក្នុងស្ថានភាពជីវិតខុសៗគ្នា ជាញឹកញាប់មាន លទ្ធភាព ដើម្បីធ្វើដំណើរយ៉ាងទូលំទូលាយខុសៗគ្នា។ ឧទាហរណ៍ មជ្ឈម័យវ័យក្មេងនៅលីវ ជាញឹកញាប់មានការផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅច្រើន ជាង ក្រុមគ្រួសារជាមួយនឹងកូនតូចៗ ហើយពេលខ្លះ ពួកគេមានធនធាន ធ្វើដំណើរផ្លូវឆ្ងាយបានធំធេងជាង។ នៅកន្លែងណា ដែលមាន មជ្ឈម័យ វ័យវ័យក្មេងនៅលីវ អាចប្រមូលផ្តុំគ្នាតាមពេលវេលា និងការចំណាយ សមហេតុផល នោះពួកគេគួរតែមានសកម្មភាពពហុស្ដេកញឹកញាប់ជា មធ្យម (សូមមើល 13.3.1)។

នៅកន្លែងខ្លះក្នុងពិភពលោក ទូរស័ព្ទចំណាយថ្លៃណាស់ ហើយ សមាជិកជាច្រើនគ្មានទូរស័ព្ទផ្ទាល់ខ្លួនទេ។ ក៏ដូចគ្នានេះផងដែរថា អ៊ីម៉ែល និងអ៊ិនធើរណែត គឺមានដោយកម្រណាស់ នៅក្នុងតំបន់មួយ ចំនួន។ បើសិនជាធនធានទាំងនេះ ចំណាយថ្លៃ ឬគ្មានជាទូទៅ នោះ អ្នកដឹកនាំគួរតែធ្វើការកែសម្រួលតាមការចាំបាច់។

នៅកន្លែងដែលមានការពិបាក ឬការចំណាយថ្លៃខ្ពស់ក្នុងការធ្វើ ដំណើរ ហើយធនធានទំនាក់ទំនងមានមិនគ្រប់គ្រាន់ នោះ ការបង្រៀនតាមផ្ទះ និងការបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ គឺមានការលំបាក កាន់តែខ្លាំង។ នៅក្នុងករណីដូច្នោះ ពួកអ្នកដឹកនាំ អាចធ្វើការកែសម្រួល ដូចបានចែងនៅក្នុង 7.4.3 និង 9.5.3។

17.2.3 ទំហំក្រុមតូច ឬទំហំថ្នាក់តូច

ដែលខ្លី និងពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់

បើសិនជាមានអែលខ្លី ឬសង្ឃជាន់ខ្ពស់បន្តិចបន្តួច ដែលអាចចូល រួមនៅក្នុងការប្រជុំបញ្ចូលភាព ក្នុងថ្ងៃអាទិត្យ នៅក្នុងរូង នោះពួកគេ អាចដូចប្រជុំជាមួយគ្នា។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ មិនថានៅក្នុង ករណីណានោះទេ គឺមិនគួរបង្កើតក្រុមបញ្ចូលភាពមិនស្មើគ្នាដែកណា

មួយឡើយ។ ដរាបណា មានអែលឌើរ និងពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ត្រូវបាន
តែងតាំងនៅក្នុងរូង នោះទាំងក្រុមអែលឌើរ និងក្រុមពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់
គួរតែត្រូវបានរៀបចំឡើង។

ដោយសារតែមណ្ឌល គ្មានក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ នោះសាខា
ទាំងឡាយនៅក្នុងមណ្ឌល គ្មានក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ទេ។ ពួកសង្ឃជាន់
ខ្ពស់ ដែលចូលរួមនៅក្នុងសាខាទាំងនេះ ជួបប្រជុំជាមួយនឹងក្រុម
អែលឌើរ។

យុវជន និងយុវនារី

នៅក្នុងរូង ឬសាខាមួយ ដែលមានយុវជនបន្តិចបន្តួច នោះក្រុម
បញ្ញិតភាពអឺរ៉ុន អាចជួបប្រជុំជាមួយគ្នា សម្រាប់ការណែនាំ និង
សកម្មភាពនានា (សូមមើល 8.11 និង 8.13.1)។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏
ដោយ ក្រុមនីមួយៗ គួរតែបន្តរៀបចំឡើង ដោយមានហេតុអ្នកដឹកនាំ
និងគាំទ្រសម្រាប់ក្រុមនីមួយៗ។

នៅក្នុងរូង ឬសាខា ដែលមានយុវនារីបន្តិចបន្តួច នោះពួកគេអាច
ជួបប្រជុំជាមួយគ្នាសម្រាប់ការណែនាំ និងសកម្មភាពនានា (សូមមើល
10.6.2 និង 10.8.1)។ គណៈប្រធានថ្នាក់ អាចត្រូវបានហៅសម្រាប់
ក្រុមអាយុនីមួយៗ ឬគណៈប្រធានមួយ អាចត្រូវបានហៅសម្រាប់ក្រុម
អាយុប្រមូលផ្តុំគ្នាមួយ រហូតទាល់តែពួកគេអាចត្រូវបានរៀបចំជាថ្នាក់
នីមួយៗរបស់ពួកគេ។

បើសិនជាថ្នាក់ដឹកនាំម្នាក់ៗ មានកំណត់ នោះគណៈប្រធាន
យុវជន អាចបង្រៀនថ្នាក់ថ្ងៃអាទិត្យ ហើយបម្រើកម្មវិធីសកម្មភាពដោយ
គ្មានជំនួយពីអ្នកឱ្យជំនួយនោះ។ គណៈប្រធានយុវនារី អាចធ្វើដូចគ្នានេះ
សម្រាប់យុវនារី។ នៅក្នុងអង្គការតូចមួយ ប្រធានយុវជន និងប្រធាន
យុវនារី អាចជាអ្នកដឹកនាំម្នាក់ៗតែម្នាក់គត់ នៅក្នុងអង្គការរបស់
ពួកគេ។ បើសិនមានករណីនេះ នោះពួកគេបង្រៀនមេរៀនថ្នាក់ថ្ងៃ
អាទិត្យ ហើយមើលខុសត្រូវលើសកម្មភាព សម្រាប់យុវជន ឬយុវនារី
គ្រប់រូប។ នោះពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន ទីប្រឹក្សា និងលេខា គួរតែត្រូវ
បានហៅសម្រាប់អង្គការនីមួយៗ។

ដោយសារតែយុវវ័យ ជាញឹកញាប់ទទួលបានផលប្រយោជន៍មកពី
ការទំនាក់ទំនងនៅក្នុងក្រុមធំៗ នោះយុវជន និងយុវនារី នៅក្នុងរូងតូច
ពីរ ឬច្រើន ឬសាខាច្រើន អាចជួបជុំគ្នាម្តងម្កាលសម្រាប់ធ្វើសកម្មភាព
រួម។ បើសិនជារូង ឬសាខាជិតខាង មានយុវជន ឬយុវនារីបន្តិចបន្តួច
នោះប៊ីស្យា និងប្រធានសាខា អាចអនុញ្ញាតឱ្យយុវវ័យទៅជួបជុំជាមួយ
គ្នាសម្រាប់សកម្មភាពប្រចាំសប្តាហ៍។ នៅពេលពិចារណាអំពីជម្រើស
ទាំងនេះ នោះពួកអ្នកដឹកនាំ គិតមើលអំពីកត្តាទាំងឡាយ ដូចជាចម្ងាយ
ផ្លូវ និងចំណាយថ្លៃធ្វើដំណើរ។

សកម្មភាពស្តេក ឬសកម្មភាពពហុស្តេកឡើងពេលកំណត់ គឺមាន
សារៈសំខាន់ជាពិសេស នៅកន្លែងណាដែលមានរូង ឬសាខា មាន
យុវវ័យចំនួនតិច (សូមមើល 13.3 និង 13.4)។

នៅក្នុងស្តេក ឬមណ្ឌលតូចមួយ ប្រធានយុវជន អាចជាអ្នកដឹកនាំ
យុវជនក្នុងស្តេក ឬមណ្ឌលតែម្នាក់គត់។ វាមានលក្ខណៈពិតដូចគ្នា
នឹងប្រធានយុវនារីស្តេក ឬមណ្ឌលផងដែរ។ នៅពេលណាដែលអាចធ្វើ
ទៅបាន ទីប្រឹក្សា និងលេខា គួរតែត្រូវបានហៅសម្រាប់អង្គការនីមួយៗ។

អង្គការបឋមសិក្សា

នៅក្នុងរូង ឬសាខា ដែលមានកុមារបន្តិចបន្តួច នោះគណៈប្រធាន
អង្គការបឋមសិក្សា អាចនឹងចង់រៀបចំថ្នាក់តូចមួយ ដែលប្រមូលផ្តុំក្រុម
អាយុ។

នៅក្នុងរូង ឬសាខាតូចមួយ គណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សា អាច
ជាអ្នកដឹកនាំអង្គការបឋមសិក្សា និងគ្រូបង្រៀនតែម្នាក់គត់ប៉ុណ្ណោះ។
នៅក្នុងអង្គការតូចមួយ ប្រធានអង្គការបឋមសិក្សា អាចជាអ្នកដឹកនាំ
អង្គការបឋមសិក្សាតែម្នាក់ប៉ុណ្ណោះ។ នៅក្នុងករណីនេះ គាត់ដឹកនាំ
កម្មវិធីពេលវេលាថែទាំ និងបង្រៀនថ្នាក់មួយសម្រាប់កុមារ
ទាំងអស់។ នៅពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន គួរតែហៅពួកអ្នកដឹកនាំ និង
គ្រូបង្រៀនឱ្យបានច្រើន ដូចដែលបានចែងនៅក្នុង 11.7។

នៅក្នុងស្តេក ឬមណ្ឌលតូចមួយ ប្រធានអង្គការបឋមសិក្សា អាច
ជាអ្នកដឹកនាំអង្គការបឋមសិក្សាមណ្ឌល ឬស្តេកតែម្នាក់ប៉ុណ្ណោះ។ នៅ
ពេលដែលអាចធ្វើទៅបាន គួរតែហៅអ្នកដឹកនាំដទៃទៀត ដូចបានចែង
នៅក្នុង 11.7។

17.2.4 ធនធានថ្នាក់ដឹកនាំ

នៅពេលគ្មានសមាជិកដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បី
បំពេញតំណែងថ្នាក់ដឹកនាំទាំងអស់នេះទេ នោះអ្នកកាន់តំណែងជា
អធិបតី អាចបំពេញតំណែងទាំងឡាយណាដែលសំខាន់បំផុតប៉ុណ្ណោះ។
បន្ថែមលើការហៅសមាជិកសកម្ម និងមានបទពិសោធន៍ មកបម្រើក្នុង
តំណែងអ្នកដឹកនាំនេះ អ្នកកាន់តំណែងជាអធិបតី គួរតែស្វែងរក
ការបំផុសគំនិត ដើម្បីស្វែងរកពួកអ្នកដឹកនាំ ដ៏មានសក្តានុពលដទៃទៀត
នៅក្នុងចំណោមសមាជិកថ្មី សមាជិកដែលគ្មានបទពិសោធន៍ និង
សមាជិកមិនសូវសកម្ម ដែលអាចត្រូវបានប្រើជាសកម្មវិញ។ សមាជិក
សាសនាព្រឹក្ស មិនចាំបាច់ត្រូវការបទពិសោធន៍ ឬមានគុណសម្បត្តិខ្ពស់
ដើម្បីទទួលបានការហៅមួយនោះទេ។ ការមានការហៅមួយ គឺជារបៀបដ៏
សំខាន់ ដើម្បីពួកគេបម្រើ និងរីកចំរើនខាងវិញ្ញាណ។

បើសិនជាគ្មានសមាជិកគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីបម្រើនៅក្នុងតំណែង
អ្នកដឹកនាំទេ នោះអ្នកកាន់តំណែងជាអធិបតី អាចរៀបចំស្តេក រូង
ឬសាខារបស់ពួកគាត់ក្នុងទំហំតូចជាងមួយ។ ឧទាហរណ៍អាចរួមមាន
ការរៀបចំអង្គការមួយចំនួនដោយមានប្រធានតែម្នាក់ និងទីប្រឹក្សាម្នាក់
ដែលទីប្រឹក្សាក៏បម្រើជាលេខាផងដែរ ហើយធ្វើឱ្យកម្មវិធីមួយចំនួនមាន
ភាពសាមញ្ញងាយស្រួល។

នៅក្នុងសាខាតូចមួយ ដែលគ្មានប្រធានយុវនារី ឬប្រធានអង្គការ
បឋមសិក្សា នោះប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ អាចជួយដល់ឪពុកម្តាយ

17. ភាពងួនគ្នា និងការកែសម្រួល

រៀបចំការបង្រៀនសម្រាប់យុវនារី និងកុមារតូចៗ រហូតដល់មានប្រធាន
យុវនារី និងប្រធានអង្គការបឋមសិក្សាត្រូវបានហៅ។

ពួកអ្នកដឹកនាំក្នុងសាលាតូចៗ ធ្វើតាមការណែនាំនៅក្នុងសៀវភៅ
កម្មវិធីមូលដ្ឋានរបស់សាលា។

17.2.5 សន្តិសុខ

នៅក្នុងតំបន់មួយចំនួនក្នុងពិភពលោក អត្រានៃបទឧក្រិដ្ឋ មាន
កម្រិតខ្ពស់ណាស់ ឬការរំដើបរំជួល ខាងនយោបាយយ៉ាងខ្លាំង។ បើសិន
ជាពួកអ្នកដឹកនាំ នៅក្នុងតំបន់ទាំងនេះជឿថា ការ ធ្វើដំណើរពេលយប់

របស់សមាជិក ជាញឹកញយមិនឈ្លាសវៃ នោះពួកគាត់អាចលុបចោលនូវ
សកម្មភាពពេលល្ងាចបាន។ ការណ៍នេះមានន័យថា ជាការកាត់បន្ថយ
នូវចំនួនសកម្មភាពក្នុងសាលាចក្រ ក៏ដូចជាការកាត់បន្ថយការដាក់
កាលវិភាគសកម្មភាពមួយចំនួននៅចុងសប្តាហ៍ផងដែរ។

នៅពេលហានិភ័យខាងសន្តិសុខ ឬចំណាយថ្លៃធ្វើដំណើរ គឺជា
បញ្ហាធ្ងន់ធ្ងរ នោះពួកអ្នកដឹកនាំ អាចដាក់កាលវិភាគសកម្មភាពយុវវ័យ
មួយចំនួននៅថ្ងៃអាទិត្យ។ សកម្មភាពដូច្នោះ គួរតែញែកដាច់ចេញ
ពីកាលវិភាគការប្រជុំថ្ងៃអាទិត្យ ហើយស្ថិតនៅក្នុងការរក្សាអារម្មណ៍នៃ
ថ្ងៃឈប់សម្រាក។

18. ការប្រជុំទាំងឡាយនៅក្នុងសាសនាចក្រ

18.1	សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការរៀបចំផែនការ និងការដឹកនាំការប្រជុំនានា	150	18.3.9	ការប្រជុំគណៈកម្មការយុវនារី—បញ្ចេញផលប៉ះពាល់អ៊ីនធឺណិត	158
18.2	ការប្រជុំក្នុងរូង	150	18.3.10	ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាសុខុមាលភាពរបស់ប៊ីស្យូតស្តេក	158
18.2.1	កាលវិភាគសម្រាប់ការប្រជុំថ្ងៃអាទិត្យ	150	18.3.11	ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំអង្គការជំនួយស្តេក	158
18.2.2	ការប្រជុំសាក្រាម៉ង់	151	18.3.12	ការប្រជុំគណៈកម្មការមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនៅលើស្តេក	158
18.2.3	ការប្រជុំតាមអាហារ និងថ្លែងទីបន្ទាល់	153	18.3.13	ការប្រជុំគណៈកម្មការមជ្ឈិមវ័យនៅលើស្តេក	159
18.2.4	ការប្រជុំបញ្ចេញផល	153	18.4	សម្ភារជំនួយធម្មតា និងសម្ភារសោតទស្សន៍នៅក្នុងការប្រជុំសាសនាចក្រ	159
18.2.5	សន្និសីទរូង	153	18.5	ការអធិស្ឋាននៅក្នុងការប្រជុំសាសនាចក្រ	159
18.2.6	ការប្រជុំគណៈប៊ីស្យូត	154	18.6	ពិធីបុណ្យសព និងកម្មវិធីដទៃទៀត នៅពេលដែលមានមរណភាព	159
18.2.7	ការប្រជុំគណៈកម្មការប្រតិបត្តិបញ្ចេញផលកាតព្វកិច្ច	154	18.6.1	មរណភាព និងការកាន់មរណទុក្ខ	159
18.2.8	ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារូង	154	18.6.2	ការរៀបចំផែនការ និងជំនួយ	160
18.2.9	ការប្រជុំគណៈកម្មការយុវវ័យរបស់គណៈប៊ីស្យូត	154	18.6.3	ការបើកមើល (នៅកន្លែងដែលធ្វើតាមប្រពៃណី)	160
18.2.10	ការប្រជុំគណៈកម្មការមនុស្សពេញវ័យនៅលើវ័យក្មេងរូង	155	18.6.4	កម្មវិធីបុណ្យសព	160
18.2.11	ការប្រជុំសម្របសម្រួលអ្នកជួញដូររូងសាសនា	155	18.6.5	គន្ថី	161
18.3	ការប្រជុំស្តេក	155	18.6.6	ការបញ្ជូន ឬការធ្វើឈាមប្រតិបត្តិ	161
18.3.1	សន្និសីទស្តេក	155	18.6.7	គោលនយោបាយខាងហិរញ្ញវត្ថុ	161
18.3.2	ការប្រជុំបញ្ចេញផលស្តេកទូទៅ	156	18.6.8	កម្មវិធីបុណ្យសពសម្រាប់អ្នកមិនមែនជាសមាជិក	161
18.3.3	ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំបញ្ចេញផលស្តេក	156	តារាងនៃការប្រជុំក្នុងរូង	162	
18.3.4	ការប្រជុំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ស្តេក	157	តារាងនៃការប្រជុំស្តេក	164	
18.3.5	ការប្រជុំគណៈប្រធានស្តេក	157	កាលវិភាគការប្រជុំថ្ងៃអាទិត្យ	166	
18.3.6	ការប្រជុំគណៈកម្មការប្រតិបត្តិបញ្ចេញផលស្តេក (ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់)	157	កាលវិភាគការប្រជុំត្រួតលើគ្នា សម្រាប់អង្គការដែលនិយាយភាសាផ្សេងៗ	167	
18.3.7	ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្តេក	157			
18.3.8	ការប្រជុំជាមួយគណៈប៊ីស្យូត	158			

18. ការប្រជុំទាំងឡាយនៅក្នុងសាសនាចក្រ

18. ការប្រជុំទាំងឡាយនៅក្នុងសាសនាចក្រ

ជំពូកនេះសង្ខេបពីតិមានអំពីការប្រជុំសាសនាចក្រ។ ការប្រជុំដែលដាក់លាក់ចំពោះអង្គការមួយ ដូចជា ការប្រជុំក្រុម ការប្រជុំសមាគមសង្គ្រោះ ការប្រជុំយុវជន ការប្រជុំយុវនារី ការប្រជុំអង្គការបឋមសិក្សា និងការប្រជុំសាលាថ្ងៃអាទិត្យ ត្រូវបានពិពណ៌នានៅក្នុងជំពូករបស់អង្គការនៃក្បួនខ្នាតនេះ។

បន្ថែមពីលើការប្រជុំ ដែលមានចែងនៅក្នុងក្បួនខ្នាត ជាញឹកញាប់អ្នកមានសិទ្ធិអំណាចជាអធិបតី អាចហៅការប្រជុំដទៃទៀត ហើយកំណត់អំពីសមាសភាព និងគោលបំណងរបស់វា។

18.1 សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការរៀបចំផែនការ និងការដឹកនាំការប្រជុំនានា

ពួកអ្នកដឹកនាំ រៀបចំផែនការ និងដឹកនាំការប្រជុំ «នៅពេលព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធដឹកនាំ ស្របតាមបញ្ញត្តិ និងវិវរណៈទាំងឡាយនៃព្រះ» (គ. និង ស. 20:45 សូមមើលផងដែរមូរិណ 6:9 គ. និង ស. 46:2)។

ពួកអ្នកដឹកនាំរៀបចំរបៀបវារៈសម្រាប់ការប្រជុំនីមួយៗ ឬចាត់ឱ្យនរណាម្នាក់ទៀត រៀបចំវានៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ពួកគាត់។ របៀបវារៈ ជួយដល់អ្នកចូលរួមផ្តោតទៅលើគោលបំណងការប្រជុំ និងប្រើប្រាស់ពេលវេលាឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព។ វាក្រវត់ត្រូវបានដាក់អាទិភាពដើម្បីប្រាកដថា បញ្ហាសំខាន់បំផុត ត្រូវបានពិភាក្សាមុនគេ។

ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំ គួរតែផ្តោតទៅលើការពង្រឹងដល់បុគ្គលម្នាក់ៗ និងក្រុមគ្រួសារ។ ពេលវេលាដែលត្រូវចំណាយទៅលើការរៀបចំប្រតិទិន រៀបចំកម្មវិធី និងកិច្ចការគ្រប់គ្រងដទៃទៀត គួរតែចំណាយតិចតួចបំផុត។

សម្រាប់ការណែនាំស្តីអំពីការប្រើក្បួនជាមួយគ្នានៅក្នុងការប្រជុំសូមមើល 4.6.1។

អ្នកកាន់តំណែងជាអធិបតី អាចដឹកនាំការប្រជុំ ឬសុំឱ្យទីប្រឹក្សាមួយរូប ឬនរណាម្នាក់ផ្សេងទៀត ដឹកនាំការប្រជុំ ស្ថិតនៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គាត់ ឬនាង។

ការប្រជុំមិនគួរធ្វើឡើងយូរជាងដែលត្រូវការនោះទេ។

ពួកអ្នកដឹកនាំ គួរតែប្រាកដថា ការប្រជុំថ្ងៃអាទិត្យ មិនគួរមានចំនួនច្រើនលើសលប់ ដែលធ្វើឱ្យឱកាសមួយ និងតូចទៅមានពេលវេលាជាមួយគ្នាតែបន្តិចបន្តួចក្នុងថ្ងៃនោះឡើយ។ នៅកន្លែងណាដែលអាចធ្វើទៅបាន ពួកអ្នកដឹកនាំ គួរតែចៀសវាងពីការដាក់កាលវិភាគប្រជុំនៅថ្ងៃអាទិត្យ ក្រៅពីកាលវិភាគរយៈពេលបីម៉ោងជាបង្កើននោះ ដោយការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំនៅពេលព្រឹកព្រលឹម និងមានការប្រជុំម្តងម្កាលនៅពេលល្ងាច។

18.2 ការប្រជុំក្នុងរូង

បីស្ស្រា មើលខុសត្រូវលើ ការប្រជុំក្នុងរូង។ គាត់ធ្វើជាអធិបតីនៅក្នុងការប្រជុំទាំងនេះ លើកលែងតែមានការចូលរួមពីសមាជិកមួយរូបនៃគណៈប្រធានស្តេក ពួកចិតសិបប្រចាំតំបន់ ឬអ្នកមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ។ ទីប្រឹក្សារបស់គាត់ អាចដឹកនាំការប្រជុំរូង ហើយអាចធ្វើជាអធិបតី បើសិនជាគាត់អវត្តមាន។ អ្នកមានសិទ្ធិអំណាចជាអធិបតី និងទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ដែលទៅមើល គួរតែត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យឡើងទៅអង្គុយនៅលើវេទិកា។ ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ មិនធ្វើជាអធិបតីនៅពេលចូលរួមក្នុងការប្រជុំរូងនោះទេ។

បើសិនជាបីស្ស្រា និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់ អវត្តមាន នោះប្រធានស្តេក ជ្រើសរើសថានរណាធ្វើជាអធិបតីនៅក្នុង ការប្រជុំសាក្រាម៉ង់។ ជាធម្មតា គាត់ជ្រើសរើសអ្នកដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ប៉ុន្តែគាត់អាចអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកកាន់បញ្ញត្តិភាពផ្សេងទៀតជំនួស។

18.2.1 កាលវិភាគសម្រាប់ការប្រជុំថ្ងៃអាទិត្យ

ការប្រជុំថ្ងៃអាទិត្យ ផ្តល់ពេលវេលាយ៉ាងសំខាន់បំផុត សម្រាប់សមាជិកទទួលបានសាក្រាម៉ង់ ថ្វាយបង្គំ រៀនសូត្រដំណឹងល្អ រៀនអំពីកាតក្លិករបស់ពួកគេ និងផ្តល់ការបម្រើ។ អ្នកដែលមិនមែនជាសមាជិកដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍ អាចចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំទាំងនេះបាន។

រូង គឺត្រូវធ្វើការប្រជុំថ្ងៃអាទិត្យមួយដូចខាងក្រោម នៅក្នុងរយៈពេលបីម៉ោង (សម្រាប់ជម្រើសកាលវិភាគការប្រជុំ សូមមើលតារាង «កាលវិភាគការប្រជុំថ្ងៃអាទិត្យ» នៅទំព័រ 153)៖

1. ការប្រជុំសាក្រាម៉ង់
2. ការប្រជុំបញ្ញត្តិភាព (សម្រាប់អ្នកកាន់បញ្ញត្តិភាពទាំងអស់ អ្នកត្រៀមខ្លួនជាអែលឌើរ និងយុវជនដែលមានអាយុទទួលបញ្ញត្តិភាពអឺរីន តែមិនទាន់បានតែងតាំង សូមមើល 18.2.4)។
3. សមាគមសង្គ្រោះ (សម្រាប់ស្ត្រី ដែលមានអាយុ 18 ឆ្នាំឡើងទៅ និងសម្រាប់យុវនារី ដែលបានរៀបការរួច)។
4. យុវនារី (សម្រាប់យុវនារីដែលមានអាយុ 12 ឆ្នាំ ដល់ 18 ឆ្នាំ)
5. អង្គការបឋមសិក្សា (សម្រាប់កុមារអាយុ 3 ឆ្នាំ រហូតដល់ 11 ឆ្នាំ ក៏សម្រាប់កុមារអាយុ 18 ខែ រហូតដល់ 2 ឆ្នាំ បើសិនជាមានថ្នាក់ទារកដ្ឋានត្រូវបានរៀបចំឡើង ហើយឪពុកម្តាយចង់ឱ្យកូនរូបរបស់ពួកគេចូលរួម)។
6. សាលាថ្ងៃអាទិត្យ (សម្រាប់អ្នកទាំងឡាយណាដែលមានអាយុ 12 ឆ្នាំឡើងទៅ សម្រាប់អ្នកមានអំពីយុវជន និងយុវនារី អាយុ 12 ឆ្នាំឡើងទៅ ចូលរួមក្នុងសាលាថ្ងៃអាទិត្យ សូមមើល 11.4.3)។

18.2.2 ការប្រជុំសាសនាម៉ឺន

គោលបំណងនៃការប្រជុំសាសនាម៉ឺន

ការប្រជុំសាសនាម៉ឺននីមួយៗ គួរតែជាបទពិសោធន៍ខាងវិញ្ញាណមួយ ដែលសមាជិកនៃសាសនាចក្រ រំលឹក សេចក្តីសញ្ញាទាំងឡាយ តាមរយៈការទទួលទានសាសនាម៉ឺន។ គោលបំណងនៃការប្រជុំសាសនាម៉ឺនដទៃទៀត គឺដើម្បីថ្វាយបង្គំ ផ្តល់ការណែនាំអំពីដំណឹងល្អ ការធ្វើពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ ការដឹកនាំកិច្ចការរូប និងការពង្រឹងដល់សេចក្តីជឿ និងទីបន្ទាល់។

ការរៀបចំផែនការ និងការដឹកនាំការប្រជុំសាសនាម៉ឺន

សមាជិកនៃគណៈប៊ីស្យូត រៀបចំផែនការការប្រជុំសាសនាម៉ឺន និងដឹកនាំការប្រជុំនៅក្នុងឥរិយាបថការវេទនា និងថ្លៃថ្នូរ។ ពួកគាត់ មើលខុសត្រូវលើការប្រើសាសនាម៉ឺន ជ្រើសរើសប្រធានបទសម្រាប់ការឡើងនិយាយ និងតន្ត្រី ជ្រើសរើស និងណែនាំដល់អ្នកចូលរួម ហើយអញ្ជើញដល់សមាជិកឱ្យផ្តល់ការអធិស្ឋានបើក និងការអធិស្ឋានបិទ។ វាមិនចាំបាច់មានការប្រជុំអធិស្ឋាន មុនពេលការប្រជុំសាសនាម៉ឺននោះទេ។

គណៈប៊ីស្យូត ត្រូវប្រាកដថា ការប្រជុំសាសនាម៉ឺនចាប់ផ្តើម និងបញ្ចប់ឱ្យទាន់ពេល។ ការប្រជុំទាំងឡាយ មិនគួរមានកម្មវិធីច្រើនពេកនោះទេ។ របៀបវារៈគួរមានដូចខាងក្រោម៖

1. តន្ត្រីបើកកម្មវិធី (សូមមើល 14.4.3 សម្រាប់ការណែនាំនានា)
2. ការជំរាបសួរ និងការស្វាគមន៍
3. ការទទួលស្គាល់ដល់អ្នកមានសិទ្ធិអំណាចជាអធិបតី ឬ ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ដែលកំពុងតែចូលរួម
4. សេចក្តីប្រកាស (បើអាចធ្វើទៅបាន សេចក្តីប្រកាសភាគច្រើន គួរតែត្រូវបានបោះពុម្ពចេញមក ដូច្នេះវាមិនស៊ីពេលនៅក្នុងការប្រជុំសាសនាម៉ឺន គណៈប៊ីស្យូតអាចប្រកាស អំពីសេចក្តីប្រកាសសំខាន់ៗដោយសង្ខេប មុនពេលទំនុកដំកើងបើក)។
5. ទំនុកដំកើងបើក និងការអធិស្ឋានបើក
6. កិច្ចការរូប និងកិច្ចការស្តេក ដូចជា៖
 - ក. ការគាំទ្រ និងការដោះលែងអ្នកកាន់តំណែង និងត្រូវប្រៀន (សូមមើល 19.3 និង 19.5)
 - ខ. ការទទួលស្គាល់កុមារអាយុ 8 ឆ្នាំ ដែលបានទទួលបុណ្យជ្រមុជទឹក និងទទួលពិធីបញ្ជាក់ (សូមមើល «ការណែនាំឱ្យស្គាល់សមាជិកថ្មី» នៅទំព័រ 140)
 - គ. ការដាក់បង្ហាញឈ្មោះរបស់បងប្អូនប្រុស ដើម្បីទទួល ឬរីកចំរើននៅក្នុងបញ្ជីឈ្មោះឈើរុក្ខ (សូមមើល ក្បួនខ្នាតភាគ 1 16.7.2)

- ឃ. ការទទួលស្គាល់យុវនារី នៅពេលពួកគេរីកចំរើននៅក្នុងថ្នាក់របស់ពួកគេ
- ង. ការដាក់បង្ហាញឈ្មោះរបស់សមាជិករូបថត (សូមមើល «ការណែនាំឱ្យស្គាល់សមាជិកថ្មី» នៅទំព័រ 140)
7. ការដាក់ឈ្មោះ និងការប្រសិទ្ធពរកុមារ (ជាធម្មតា នៅក្នុងការប្រជុំតមអាហារ និងថ្លែងទីបន្ទាល់) ហើយធ្វើពិធីបញ្ជាក់ និងប្រទានអំណោយទាន នៃព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធ ចំពោះសមាជិកថ្មី
8. ទំនុកដំកើងសាសនាម៉ឺន និងការប្រើពិធីសាសនាម៉ឺន
9. សារលិខិតដំណឹងល្អ ការប្រៀនជាត្រមជំនុំ និងចម្រៀងពិសេស
10. ទំនុកដំកើងបិទ និងការអធិស្ឋានបិទ
11. តន្ត្រីបិទកម្មវិធី

ជួនកាលមានអ្វីដែលមិនបានរំពឹងទុកកើតមានឡើង អំឡុងពេលប្រជុំដែលធ្វើឱ្យអ្នកកាន់តំណែងជាអធិបតី មានអារម្មណ៍ថាចាំបាច់ត្រូវធ្វើការបញ្ជាក់ឱ្យច្បាស់លាស់។ នៅក្នុងស្ថានភាពនេះ គាត់គួរតែធ្វើការបញ្ជាក់ណា ដែលចាំបាច់ តែសូមប្រយ័ត្នកុំធ្វើឱ្យមានការខ្មាស់អ្បទកកើតឡើង។

ពេលវេលាមុនការប្រជុំសាសនាម៉ឺន

ពួកអ្នកដឹកនាំ ធ្វើជាកំរិតនៃការវេទនា អំឡុងពេលមុនការប្រជុំសាសនាម៉ឺន។ គណៈប៊ីស្យូត និងអ្នកឡើងនិយាយ គួរតែអង្គុយនៅកន្លែងរបស់ពួកគាត់ យ៉ាងហោចណាស់ប្រាំនាទីមុនការប្រជុំចាប់ផ្តើម។ ម៉ោងនេះ មិនមែនជាពេលសម្រាប់ធ្វើការសន្ទនាគ្នា ឬការបញ្ជូនសារនោះទេ។ ការធ្វើជាកំរិតនៃការវេទនា លើកទឹកចិត្តដល់ក្រុមជំនុំ ឱ្យរៀបចំខ្លួនខាងវិញ្ញាណ សម្រាប់បទពិសោធន៍ប្រកបដោយការថ្វាយបង្គំ។

សមាជិកគួរតែត្រូវបានបង្រៀន ឱ្យចំណាយពេលមុន ការប្រជុំសាសនាម៉ឺន ធ្វើជាពេលសព្វថ្ងៃគិតប្រកបដោយការអធិស្ឋាន នៅពេលពួកគេការរៀបចំខ្លួនខាងវិញ្ញាណសម្រាប់ពិធីសាសនាម៉ឺន។

គណៈប៊ីស្យូត លើកទឹកចិត្តដល់ក្រុមគ្រួសារ ឱ្យធ្វើដំណើរមកទាន់ពេល ហើយអង្គុយនៅជាមួយគ្នា។

ការប្រសិទ្ធពរ និងការចែកសាសនាម៉ឺន

គណៈប៊ីស្យូត ត្រូវប្រាកដថា ពិធីសាសនាម៉ឺន ត្រូវបានប្រសិទ្ធពរ និងចែកដោយការវេទនា និងតាមរបៀបរៀបរយ។ តុសាសនាម៉ឺន គួរតែត្រូវបានរៀបចំមុនពេលការប្រជុំចាប់ផ្តើម។ សម្រាប់ការណែនាំ ស្តីអំពីការរៀបចំ ការប្រសិទ្ធពរ និងការចែកពិធីសាសនាម៉ឺន សូមមើល 20.4។

ការជ្រើសរើសប្រធានបទសម្រាប់ការឡើងនិយាយ និងតន្ត្រី

គណៈប៊ីស្យូត ជ្រើសរើសប្រធានបទ សម្រាប់ការឡើងនិយាយ និងតន្ត្រី នៅក្នុងការប្រជុំសាសនាម៉ឺន។ ការឡើងនិយាយ និងតន្ត្រី គួរតែ

18. ការប្រជុំទាំងឡាយនៅក្នុងសាសនាចក្រ

ផ្ដោតទៅលើប្រធានបទដំណឹងល្អ ដែលជួយដល់សមាជិក ស្ថាបនាលើសេចក្ដីជំនឿ និងទីបន្ទាល់។

ការជ្រើសរើស និងការបង្រៀនដល់អ្នកឡើងនិយាយ

ការជ្រើសរើសអ្នកឡើងនិយាយ។ គណៈប៊ីស្យូត ជ្រើសរើសសមាជិក ដើម្បីឡើងនិយាយនៅក្នុងការប្រជុំសាស្ត្រាម៉ង់។ ឱកាសភាគច្រើនបំផុត ដើម្បីឡើងនិយាយត្រូវបានផ្តល់ទៅដល់សមាជិករូបវន្ត។ បើសិនជាគណៈប៊ីស្យូតអញ្ជើញសមាជិក មកពីរូបវន្តផ្សេងមកនិយាយ នោះគួរតែធ្វើតាមការណែនាំនៅក្នុង 21.1.20។

សមាជិកនៃគណៈប៊ីស្យូត អញ្ជើញយុវវ័យអាយុពី 12 ឆ្នាំទៅ 18 ឆ្នាំ ដើម្បីនិយាយនៅក្នុងការប្រជុំសាស្ត្រាម៉ង់ ជាទៀងទាត់។ យុវវ័យគួរតែនិយាយដោយសង្ខេប (ប្រហែលជាប្រាំនាទីម្នាក់) អំពីប្រធានបទដំណឹងល្អដែលបានចាត់ឱ្យ។ ពួកគេគួរតែរៀបចំការនិយាយផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ តែគណៈប៊ីស្យូតអាចលើកទឹកចិត្តដល់ឪពុកម្តាយឱ្យជួយ។

ជាធម្មតា គណៈប៊ីស្យូត អញ្ជើញអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា ដើម្បីនិយាយនៅក្នុងការប្រជុំសាស្ត្រាម៉ង់ មុនពេលពួកគេចាកចេញ និងនៅពេលពួកគេត្រឡប់មកវិញ (សូមមើល *ក្បួនខ្នាតភាគ 1* 4.8.1 និង 4.10.3)។ គណៈប៊ីស្យូត ត្រូវនិយាយប្រាប់ច្បាស់លាស់ថា នេះគឺជាការប្រជុំសាស្ត្រាម៉ង់ធម្មតាមួយ ហើយវាមិនមែនជាការលាគ្នាឬការស្វាគមន៍អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាមកផ្ទះវិញនោះទេ។ គណៈប៊ីស្យូតរៀបចំផែនការ និងដឹកនាំការប្រជុំទាំងនេះ។ សមាជិកគ្រួសារ និងមិត្តភក្តិអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា មិនត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យឡើងនិយាយទេ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ អ្នកចេញផ្សព្វផ្សាយសាសនាឬអ្នកត្រឡប់មកពីផ្សព្វផ្សាយសាសនា ឬសមាជិកដទៃទៀត អាចត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យឡើងនិយាយ។

គណៈប៊ីស្យូត ដាក់កាលវិភាគដល់ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ដើម្បីឡើងនិយាយ តាមការចាត់របស់ប្រធានស្តេក។ ប្រធានស្តេក កំណត់អំពីភាពញឹកញាប់នៃការចាត់នេះ។ វាមិនចាំបាច់ដើម្បីឱ្យទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ឡើងនិយាយនៅក្នុងការប្រជុំសាស្ត្រាម៉ង់ជារៀងរាល់ខែនោះទេ។

គណៈប៊ីស្យូត ដាក់កាលវិភាគការប្រជុំសាស្ត្រាម៉ង់សម្រាប់កុមារថ្នាក់អង្គការបឋមសិក្សាម្តងក្នុងមួយឆ្នាំ ដើម្បីធ្វើកម្មវិធីអង្គការបឋមសិក្សា (សូមមើល 11.5.4)។

ផ្លូវកាល គណៈប៊ីស្យូតអាចអញ្ជើញអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោង ដែលកំពុងតែប្រើនៅក្នុងតំបន់ ដើម្បីឡើងនិយាយ។

គណៈប៊ីស្យូត មិនអាចប្រគល់ការប្រជុំសាស្ត្រាម៉ង់ទៅដល់អង្គការជំនួយ ឬក្រុមគន្លឹះនៅខាងក្រៅបានទេ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ អង្គការជំនួយ អាចត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួម នៅក្នុងការប្រជុំ នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈប៊ីស្យូត។

សមាជិកនៃគណៈប៊ីស្យូត គួរតែផ្តល់ការអញ្ជើញ ដើម្បីឡើងនិយាយក្នុងការប្រជុំសាស្ត្រាម៉ង់ ឱ្យបានមុនពេលការប្រជុំ។

ការបង្រៀនដល់អ្នកឡើងនិយាយ។ សមាជិកនៃគណៈប៊ីស្យូតបង្រៀនដល់អ្នកឡើងនិយាយក្នុងការប្រជុំសាស្ត្រាម៉ង់។ ពួកគេគាំទ្រអំពីគោលបំណងនៃការប្រជុំសាស្ត្រាម៉ង់ ហើយពន្យល់ថា តន្ត្រី គួរតែមានស៊ីសង្វាក់នឹងលក្ខណៈពិសិដ្ឋនៃពិធីសាស្ត្រាម៉ង់។

នៅពេលអញ្ជើញសមាជិកដើម្បីឡើងនិយាយ នោះសមាជិកមួយរូបនៃគណៈប៊ីស្យូត ពន្យល់ឱ្យបានច្បាស់លាស់ អំពីប្រធានបទ និងរយៈពេល ដែលសមាជិកម្នាក់នោះគួរតែឡើងនិយាយ។ គាត់ប្រឹក្សាដល់អ្នកឡើងនិយាយ ឱ្យបង្រៀនអំពីគោលលទ្ធិដំណឹងល្អ រៀបរាប់បទពិសោធន៍លើកទឹកចិត្តដល់សេចក្ដីជំនឿ ថ្លែងទីបន្ទាល់អំពីសេចក្ដីពិតដែលបានបើកសម្តែងដ៏ទេវភាព (សូមមើល គ. និង ស. 42:12 52:9)។ អ្នកឡើងនិយាយ គួរតែបង្រៀនដោយវិញ្ញាណនៃសេចក្ដីស្រឡាញ់បន្ទាប់ពីការរៀបចំដោយការអធិស្ឋាន។ ពួកគេមិនគួរនិយាយអំពីប្រធានបទ ដែលមិនពិតប្រាកដ ចំរូងចំរះ ឬជួយពីគោលលទ្ធិសាសនាបុគ្គលឡើយ។

ដើម្បីរក្សានូវបរិយាកាសនៃការថ្វាយបង្គំដោយការវេទនានៅក្នុងការប្រជុំសាស្ត្រាម៉ង់ នៅពេលអ្នកឡើងនិយាយប្រើបទគម្ពីរជាចំណែកនៃការនិយាយរបស់ពួកគេ អ្នកឡើងនិយាយមិនគួរសុំឱ្យក្រុមជំនុំ ឱ្យបើកសៀវភៅរបស់ពួកគេទៅសេចក្ដីយោងព្រះគម្ពីរនោះឡើយ។

សមាជិកដែលចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំសាស្ត្រាម៉ង់ គួរតែស្ថិតនៅរហូតដល់ការប្រជុំបញ្ចប់។

តន្ត្រី

សូមមើល 14.4.3 និង 14.4.4។

ការណែនាំឱ្យស្គាល់សមាជិកថ្មី

នៅពេលកំណត់ហេតុសមាជិកភាព ត្រូវបានទទួលនៅក្នុងរូបវន្ត ហើយនៅពេលដែលអ្នកផ្លាស់ប្តូរចិត្តជឿ ត្រូវបានទទួលបុណ្យជ្រមុជទឹក និងពិធីបញ្ជាក់ នោះសមាជិកមួយរូបនៃគណៈប៊ីស្យូត ធ្វើការណែនាំឱ្យស្គាល់ និងស្វាគមន៍ដល់សមាជិកទាំងនោះនៅក្នុង ការប្រជុំសាស្ត្រាម៉ង់ក្រោយទៀត។ គាត់អានឈ្មោះរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ រួចអញ្ជើញដល់ពួកគេឱ្យក្រោកឈរ ហើយសុំដល់សមាជិកក្នុងក្រុមជំនុំលើកដៃបង្ហាញថា ពួកគេទទួលសមាជិកដោយការរាប់អានពេញលេញនៅក្នុងរូបវន្ត។ កំណត់ត្រានៃសមាជិកគ្រួសារ ត្រូវបានអានជាមួយគ្នា។ បើសិនជាសមាជិកម្នាក់ ដឹងមូលហេតុណាមួយ ដែលបុគ្គលម្នាក់នោះមិនអាចទទួលបានការរាប់អានពេញលេញ នោះគាត់ ឬនាង គួរតែនិយាយទៅកាន់ប៊ីស្យូតដោយផ្ទាល់។

បន្ទាប់ពីកុមារដែលជាសមាជិកមានកំណត់ហេតុ ត្រូវបានទទួលបុណ្យជ្រមុជទឹក និងពិធីបញ្ជាក់ នោះសមាជិកមួយរូបនៃគណៈប៊ីស្យូតប្រកាសអំពីពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក និងពិធីបញ្ជាក់របស់កុមារម្នាក់ៗ នៅក្នុងការប្រជុំសាស្ត្រាម៉ង់។ កុមារទាំងនេះ មិនត្រូវបានបង្ហាញឈ្មោះ សម្រាប់ការទទួលយកនៅក្នុងរូបវន្តនោះទេ ដោយសារតែពួកគេជាសមាជិករួចទៅហើយ។

សម្ភារជំនួយចក្ខុ និងសម្ភារសោតទស្សន៍

សូមមើល 18.4 និង 21.15។

ការបម្រើសាក្រាម៉ង់នៅក្នុងស្ថានភាពមិនប្រក្រតី

សមាជិកគ្រប់រូប ត្រូវការរុញច្រានយ៉ាងខ្លាំងខ្លាញ់ ដែលកើតមានមកពីការទទួលទានសាក្រាម៉ង់។ បើសិនជាសមាជិកមិនអាចចូលរួមក្នុងការប្រជុំសាក្រាម៉ង់ ដោយសារតែពួកគេមិនអាចចេញពីផ្ទះ ត្រូវគេមើលថែទាំផ្ទះ ឬទារទារពរ ទោះបីស្បែក អាចចាត់ឱ្យអ្នកកាន់បញ្ជីឯកភាព ដើម្បីរៀបចំ ប្រទានពរ និងថែកសាក្រាម៉ង់ ចំពោះសមាជិកទាំងនោះ។

ជួនកាល សមាជិក មិនអាចចូលរួមក្នុងការប្រជុំសាក្រាម៉ង់ ដោយសារតែចម្ងាយផ្លូវឆ្ងាយ ក្នុងការទៅកាន់សាលាប្រជុំ។ នៅក្រោមស្ថានភាពមិនប្រក្រតី ប្រសិនបើ អាចផ្តល់ការអនុញ្ញាតឱ្យមានការបម្រើសាក្រាម៉ង់ ធ្វើឡើងនៅឆ្ងាយពីសាលាប្រជុំម្តងម្កាល។ គាត់អាចអនុញ្ញាតឱ្យមានការបម្រើផ្ទះ តែនៅក្នុងព្រំដែនរូបរបស់គាត់ប៉ុណ្ណោះ។ បុគ្គលដែលប្រើប្រាស់ អនុញ្ញាតឱ្យដឹកនាំការបម្រើ ត្រូវតែកាន់បញ្ជីឯកភាពមើលគឺស្បែកដែក ឬជាសង្ឃនៅក្នុងបញ្ជីឯកភាពអឺរ៉ុន។ គាត់ក៏ត្រូវតែមានភាពសក្តិសម ដើម្បីប្រទានពរ និងថែកសាក្រាម៉ង់ផងដែរ។ អ្នកកាន់បញ្ជីឯកភាព ដែលដឹកនាំកម្មវិធី រាយការណ៍មកប្រឹក្សា នៅពេលការបម្រើត្រូវបានធ្វើឡើង។

នៅពេលសមាជិកធ្វើដំណើរ ឬស្នាក់នៅជាបណ្តោះអាសន្ន ឆ្ងាយពីផ្ទះដើមរបស់ពួកគេ នោះពួកគេត្រូវតែខិតខំដោយអស់ពីលទ្ធភាព ដើម្បីចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំសាក្រាម៉ង់ និងការប្រជុំថ្ងៃអាទិត្យនៅក្នុងរូងឬសាលារបស់សាសនាព្រះផ្សេងៗទៀត។

កម្មវិធីសាក្រាម៉ង់ មិនត្រូវធ្វើឡើងនៅក្នុងការជួបជុំជាមួយនឹងក្រុមគ្រួសារ ឬដំណើរកំសាន្តដទៃទៀតនោះទេ។

18.2.3 ការប្រជុំតមអាហារ និងថ្លែងទីបន្ទាល់

ជាធម្មតា នៅថ្ងៃអាទិត្យទីមួយក្នុងថ្ងៃនីមួយៗ ការប្រជុំសាក្រាម៉ង់ គឺជាការប្រជុំតមអាហារ និងថ្លែងទីបន្ទាល់។ ចំពោះសន្និសីទទូទៅ និងសន្និសីទស្តេក អាចចាំបាច់ត្រូវដាក់ឱ្យការប្រជុំតមអាហារ និងថ្លែងទីបន្ទាល់ធ្វើឡើងនៅថ្ងៃអាទិត្យផ្សេងទៀត។

នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ប្រឹក្សា នៅក្នុងការប្រជុំនេះ កុមារអាចត្រូវបានដាក់ឈ្មោះ និងប្រសិទ្ធពរ ហើយពិធីបញ្ជាក់ អាចត្រូវបានធ្វើឡើង មុនពេលបម្រើសាក្រាម៉ង់។

បន្ទាប់ពីសាក្រាម៉ង់ សមាជិកក្នុងគណៈប្រឹក្សា ដែលដឹកនាំការប្រជុំ ថ្លែងទីបន្ទាល់ខ្លីមួយ។ បន្ទាប់មក គាត់អញ្ជើញដល់សមាជិកឱ្យថ្លែងទីបន្ទាល់ចេញពីផ្ទះចិត្ត និងថ្លែងពីបទពិសោធន៍ដែលលើកទឹកចិត្តដល់សេចក្តីជំនឿ។ គណៈប្រឹក្សា លើកទឹកចិត្តដល់សមាជិក ឱ្យនិយាយទីបន្ទាល់របស់ពួកគេខ្លីៗ ដើម្បីឱ្យមានមនុស្សច្រើន អាចមានឱកាសចូលរួមថ្លែងទីបន្ទាល់។

វាអាចជាការល្អបំផុត ដើម្បីមានកុមារតូចៗ រៀនថ្លែងទីបន្ទាល់របស់ពួកគេ នៅក្នុងការប្រជុំដូចជា វាក្រីដូបជុំក្រុមគ្រួសារ និងនៅពេលឡើងនិយាយនៅក្នុងអង្គការបឋមសិក្សា រហូតដល់ពេលពួកគេដំលូមដើម្បីថ្លែងទីបន្ទាល់នៅក្នុងការប្រជុំតមអាហារ និងថ្លែងទីបន្ទាល់ ដោយគ្មានជំនួយមកពីឪពុកម្តាយ បងប្អូន និងមនុស្សដទៃទៀត។

18.2.4 ការប្រជុំបញ្ជីឯកភាព

អ្នកកាន់បញ្ជីឯកភាពទាំងអស់ ជួបជុំគ្នាសម្រាប់កម្មវិធីបើកខ្លីមួយមុនពេលបំបែកការប្រជុំភ្លឺមួយ ឬការប្រជុំក្រុមរបស់ពួកគេ។ អ្នកត្រូវទទួលបានតំណែងដែលខ្លី និងយុវជនដែលមានអាយុទទួលបញ្ជីឯកភាពអឺរ៉ុន ដែលមិនទាន់បានតែងតាំង អាចចូលរួមផងដែរ។ សមាជិកមួយរូបនៃគណៈប្រឹក្សាដឹកនាំកម្មវិធី។

កម្មវិធីបើក រួមមាន ទំនុកដំកើងបើក និងការអធិស្ឋានបើក។ ពួកគេក៏អាចដាក់បញ្ចូលទាំងកិច្ចការបញ្ជីឯកភាព ការណែនាំការប្រកាសខ្លីៗ និងសេចក្តីផ្តើមអំពីសមាជិកថ្មី និងអ្នកមកទស្សនាផងដែរ។ កម្មវិធីបើក មិនត្រូវប្រើសេចក្តីប្រកាស ឬរបាយការណ៍ផែនអន្លាយនោះទេ។ ពេលវេលាច្រើនបំផុត គួរតែរក្សាទុកសម្រាប់មេរៀនដំណឹងល្អនៅក្នុងការប្រជុំភ្លឺមួយ។

ប្រឹក្សា អាចអញ្ជើញអ្នកដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ប្រធានភ្លឺមួយដែលខ្លី ជំនួយការភ្លឺមួយសង្ឃ ប្រធានភ្លឺមួយត្រុត និងប្រធានភ្លឺមួយឌីកុន ដើម្បីអង្គុយជាមួយនិង គណៈប្រឹក្សា អំឡុងពេល កម្មវិធីបើក។

បន្ទាប់ពីកម្មវិធីបើក ពួកអ្នកកាន់បញ្ជីឯកភាព បំបែកជាការប្រជុំភ្លឺមួយ និងការប្រជុំក្រុម ដើម្បីដឹកនាំកិច្ចការ រៀនអំពីភាគពួកចូលបញ្ជីឯកភាព និងសិក្សាដំណឹងល្អ។ ជាធម្មតា សមាជិកក្នុងគណៈប្រឹក្សា ចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំភ្លឺមួយបញ្ជីឯកភាពអឺរ៉ុន ជួនកាលពួកគាត់ចូលរួមក្នុងថ្នាក់យុវវិទ្យា។ ពេលខ្លះ គណៈប្រឹក្សា អាចប្រមូលផ្តុំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ និងភ្លឺមួយដែលខ្លី ភ្លឺមួយបញ្ជីឯកភាពអឺរ៉ុន ឬអ្នកកាន់បញ្ជីឯកភាពទាំងអស់ សម្រាប់ការណែនាំ អំឡុងពេលនេះ។

ការប្រជុំដទៃទៀត មិនត្រូវដាក់កាលវិភាគ អំឡុងពេលការប្រជុំបញ្ជីឯកភាពឡើយ។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម អំពីការប្រជុំភ្លឺមួយបញ្ជីឯកភាព និងការប្រជុំក្រុម សូមមើល 7.8 និង 8.11។

18.2.5 សន្និសីទរូង

គណៈប្រធានស្តេក ដាក់កាលវិភាគ និងដឹកនាំ សន្និសីទរូងម្តងក្នុងមួយឆ្នាំ នៅក្នុងរូងនីមួយៗ។ សមាជិកនៃគណៈប្រធានស្តេក ក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ និងអង្គការជំនួយស្តេក មានចំណែកនៅក្នុងសម័យប្រជុំសន្និសីទរូង តាមប្រធានស្តេកដឹកនាំ។ គោលបំណងរបស់សន្និសីទរូង គឺដើម្បីពង្រឹងសេចក្តីជំនឿ និងទីបន្ទាល់ ផ្តល់ការណែនាំអំពីដំណឹងល្អដឹកនាំកិច្ចការ និងវាយតម្លៃលើសកម្មភាព។

18. ការប្រជុំទាំងឡាយនៅក្នុងសាសនាព្រះ

សម័យប្រជុំបំបែងនៃសន្និសីទរួម ត្រូវបានធ្វើឡើង អំឡុងពេល ការប្រជុំសាត្រាម៉ង់។ ជាធម្មតា របៀបវារៈ គឺមានភាពស្រដៀងគ្នាទៅ នឹងការប្រជុំសាត្រាម៉ង់ដទៃទៀត។ ប្រធានស្តេកធ្វើជាអធិបតី ហើយជា ធម្មតា គណៈប្រធានស្តេក រៀបចំផែនការការប្រជុំ។ ជាធម្មតា សមាជិកមួយរូបនៃគណៈប្រធានប្រធានស្តេក ដឹកនាំកម្មវិធី។ មុនពេលសាត្រាម៉ង់ សមាជិកមួយរូបនៃគណៈប្រធានស្តេក ឬទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ប្រើទម្រង់ បែបបទអ្នកកាន់តំណែងដែលបានគាំទ្រ (បានរៀបចំដោយស្ម័គ្រចិត្ត) ដើម្បីបង្ហាញឈ្មោះរបស់អ្នកកាន់តំណែងទូទៅ អ្នកកាន់តំណែងស្តេក និងអ្នកកាន់តំណែងរួម ទៅកាន់សមាជិករួម សម្រាប់ការបោះឆ្នោត គាំទ្រ។ បន្ទាប់ពីសាត្រាម៉ង់ ជាធម្មតា អ្នកឡើងនិយាយ មានរួម ទាំងប្រធានស្តេកផងដែរ។

ជាធម្មតា រួម ធ្វើការប្រជុំបញ្ជីធាតុ និងការប្រជុំអង្គការជំនួយជា ទៀងទាត់ ដែលជាចំណែកនៃសន្និសីទរួម។ ពួកអ្នកដឹកនាំស្តេក អាច ផ្តល់ការណែនាំ និងជំនួយ អំឡុងពេលការប្រជុំទាំងនេះ។

នៅក្នុងទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងសន្និសីទរួម គណៈប្រធានស្តេកជួប ប្រជុំជាមួយនឹងគណៈប្រធាន ដើម្បីពិនិត្យមើលការវិភាគនៃរបស់បុគ្គល ម្នាក់ៗ និងអង្គការនីមួយៗនៅក្នុងរួម។ ការប្រជុំនេះ អាចត្រូវបានធ្វើ ឡើងនៅថ្ងៃអាទិត្យសន្និសីទរួមនោះ ឬនៅពេលផ្សេងទៀត។

18.2.6 ការប្រជុំគណៈប្រធាន

ជាធម្មតា គណៈប្រធានជួបប្រជុំយ៉ាងហោចណាស់ប្រចាំសប្តាហ៍។ ស្ម័គ្រចិត្ត និងលេខាប្រតិបត្តិរួម មកចូលរួម ស្ម័គ្រចិត្តកំណត់ត្រានៃ ការចាត់កិច្ចការ និងការសម្រេចចិត្ត។ ប្រធាន អាចអញ្ជើញឱ្យអ្នកដទៃ មកចូលរួម តាមត្រូវការ។

អំឡុងពេលការប្រជុំនេះ សមាជិកនៃគណៈប្រធាន ប្រឹក្សាជាមួយ គ្នាអំពីបញ្ហារបស់រួម។ ពួកគាត់រៀបចំមធ្យោបាយ ដើម្បីពង្រឹងដល់បុគ្គល ម្នាក់ៗ និងក្រុមគ្រួសារ។ ពួកគេវាយតម្លៃក្រុម អង្គការជំនួយ កម្មវិធី និង សកម្មភាព។ ពួកគេក៏ធ្វើផែនការដើម្បីអនុវត្តការណែនាំមកពីព្រះគម្ពីរ អ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រ និងក្បួនខ្នាតផងដែរ។

នៅក្នុងការប្រជុំនេះ សមាជិកនៃគណៈប្រធាន ប្រាប់អំពីសមាជិក ដើម្បីត្រូវបានហៅឱ្យបម្រើនៅក្នុងរួម។ ពួកគាត់ក៏ប្រាប់ថាសមាជិកណា នឹងឈានដល់អាយុដើម្បីទទួលបានពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ រួមមាន ការតែងតាំងបញ្ជីធាតុ ហើយបងប្អូនប្រុសប្រុសប្រុស ត្រូវចេញ អនុសាសន៍ទៅកាន់ប្រធានស្តេក ដើម្បីត្រូវបានតែងតាំងជាអែលខើរ និង សង្ឃជាន់ខ្ពស់ និងដើម្បីប្រើជាអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា។

ចំណុចក្នុងរបៀបវារៈដទៃទៀត សម្រាប់ការប្រជុំនេះ អាចរួមមាន ការវាយការណ៍អំពីកិច្ចការ ការប្រជុំដាក់ផែនការ ការពិនិត្យមើល ប្រតិទិនរួម និងការពិនិត្យមើលថវិការួម។

18.2.7 ការប្រជុំគណៈកម្មការប្រតិបត្តិបញ្ជីធាតុរួម

សូមមើល 4.3.1

18.2.8 ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារួម
សូមមើល 4.6.1

18.2.9 ការប្រជុំគណៈកម្មការយុវវ័យរបស់គណៈប្រធាន

ប្រឹក្សា ធ្វើជាអធិបតីលើគណៈកម្មការយុវវ័យរបស់គណៈប្រធាន។ គណៈកម្មការនេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយមានគណៈប្រធាន ជំនួយការមួយរូបរបស់ក្រុមសង្ឃរបស់ប្រធាន ប្រធានក្រុម និងប្រធាន ក្រុមឪតុ ប្រធានថ្នាក់យុវនារី ព្រមទាំងប្រធានយុវជន និងប្រធាន យុវនារី។

គណៈប្រឹក្សា អាចអញ្ជើញអ្នកដទៃឱ្យចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំរបស់ គណៈកម្មការ តាមត្រូវការ។ អ្នកទាំងនេះ អាចរួមមាន ជំនួយការក្រុម សង្ឃ ទីប្រឹក្សានៅក្នុងក្រុម និងគណៈប្រធានថ្នាក់ លេខាក្រុម និង លេខាថ្នាក់ ទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប្រធានយុវជន និងគណៈប្រធាន យុវនារី និងលេខាយុវជន និងលេខាយុវនារីដទៃទៀត ។

ជាធម្មតា គណៈកម្មការ ជួបប្រជុំប្រចាំខែ។ ប្រឹក្សា អាចដឹកនាំ ការប្រជុំនេះ ឬគាត់អាចចាត់ឱ្យទីប្រឹក្សាម្នាក់របស់គាត់ ជំនួយការក្រុម សង្ឃម្នាក់របស់គាត់ ឬប្រធានថ្នាក់ទ្វេរដល់ ដើម្បីដឹកនាំការប្រជុំ។ មុន ពេលការប្រជុំនីមួយៗ ប្រឹក្សាពិនិត្យមើល និងអនុម័តលើរបៀបវារៈ ជាមួយនឹងបុគ្គលដែលនឹងដឹកនាំកម្មវិធី។ របៀបវារៈអាចរួមមាននូវចំនុច ដូចខាងក្រោម៖

1. ប្រាប់អំពីសេចក្តីត្រូវការ និងចំណាប់អារម្មណ៍របស់យុវវ័យម្នាក់ៗ នៅក្នុងរួម។ រៀបចំមធ្យោបាយ ដើម្បីជួយ បំពេញសេចក្តីត្រូវការទាំងនោះ។ រៀបចំមធ្យោបាយ ដើម្បីជួយ ដល់យុវវ័យឱ្យរស់នៅ និងលើកកម្ពស់បច្ចេកសាសនាចក្រ។
 2. រៀបចំមធ្យោបាយ ដើម្បីលើកទឹកចិត្តដល់យុវវ័យឱ្យចូលរួម នៅក្នុង ការប្រជុំ និងសកម្មភាពរបស់សាសនាចក្រ រួមមាន ថ្នាក់សិក្សា សាលា។ រៀបចំផែនការ និងវាយការណ៍ អំពីកិច្ចខិតខំដើម្បី រាប់អានដល់យុវវ័យ ដែលមិនសូវសកម្ម យុវវ័យ ដែលទើបនឹង ទទួលបានបុណ្យជម្រកថ្មី និងយុវវ័យដែលកំពុងតែរៀនអំពី សាសនាចក្រ។
 3. ដាក់កាលវិភាគ និងរៀបចំផែនការសកម្មភាពយុវវ័យ ដែលត្រូវ តាមសេចក្តីត្រូវការ ដែលបានប្រាប់។ សកម្មភាពទាំងនេះ រួមមាន សកម្មភាពរួមរបស់បញ្ជីធាតុអធិបតី-យុវនារី និង សន្និសីទយុវវ័យ រួម។ អ្នកដឹកនាំមជ្ឈម័យ គួរតែដាក់បញ្ចូលយុវវ័យនៅក្នុងការ រៀបចំ និងការអនុវត្តសកម្មភាពទាំងនេះឱ្យបានច្រើនតាមដែល អាចធ្វើទៅបាន។
 4. វាយតម្លៃអំពីសកម្មភាពកាលពីអតីតកាល ដើម្បីមើលថា គោលបំណងដែលបានបង្ហាញ ត្រូវបានបំពេញហើយឬនៅ។
- ការប្រជុំគណៈកម្មការទាំងនេះ គួរតែផ្តល់ឱកាសថ្នាក់ដឹកនាំ និង ការណែនាំសម្រាប់យុវវ័យ។

18.2.10 ការប្រជុំគណៈកម្មការមនុស្សពេញវ័យនៅលើវ័យក្មេងរូង
សូមមើល 16.3.4។

18.2.11 ការប្រជុំសម្របសម្រួលអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា
សូមមើល 5.1.5។

18.3 ការប្រជុំស្តេច

ប្រធានស្តេច មើលការខុសត្រូវលើការប្រជុំស្តេច។ គាត់ធ្វើជា
អធិបតីលើការប្រជុំទាំងនេះ លើកលែងតែមានពួកចិតសិបនាក់ប្រចាំ
តំបន់ ឬអ្នកមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅមកចូលរួម។ ទីប្រឹក្សារបស់គាត់ អាច
ដឹកនាំការប្រជុំស្តេច ហើយអាចធ្វើជាអធិបតី បើសិនជាគាត់អវត្តមាន។
ការប្រជុំស្តេច មិនត្រូវប៉ះទង្គិចជាមួយនឹងការប្រជុំវ័យនៅថ្ងៃអាទិត្យឡើយ។

18.3.1 សន្និសីទស្តេច

ស្តេចនីមួយៗ ធ្វើសន្និសីទស្តេចពីរដងក្នុងមួយឆ្នាំ ដូចដែលបានដាក់
កាលវិភាគដោយប្រធាន នៃក្រុមប្រឹក្សាដប់ពីរនាក់។ នៅក្នុងផ្នែកជា
ច្រើននៃពិភពលោក ប្រធានស្តេច ធ្វើជាអធិបតីនៅក្នុងសន្និសីទស្តេច
មួយ ហើយពួកចិតសិបប្រចាំតំបន់ ឬអ្នកមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ ដែល
បានចាត់ ធ្វើជាអធិបតីនៅក្នុងសន្និសីទស្តេចមួយទៀត។

នៅក្នុងសន្និសីទស្តេចមួយចំនួន ការចាក់ផ្សាយតាមផ្កាយរណប
អាចរួមបញ្ចូលនៅក្នុងសម័យប្រជុំទូទៅនៃថ្ងៃអាទិត្យបាន ។ ការចាក់
ផ្សាយនេះ និងរួមមាននូវការប្រៀបធៀប ដោយអ្នកមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ។
នៅពេលការចាក់ផ្សាយតាមផ្កាយរណប ត្រូវបានប្រើប្រាស់ នោះ
សន្និសីទធ្វើឡើងនូវសន្និសីទស្តេច ដែលមានពួកចិតសិបនាក់ប្រចាំតំបន់
ឬអ្នកមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ ធ្វើជាអធិបតី។

នៅពេលប្រធានស្តេចខ្ចី ត្រូវតែហោបម្រើ មុនពេលសន្និសីទស្តេច
ដែលបានដាក់កាលវិភាគជាទៀងទាត់នោះ នោះសន្និសីទស្តេចពិសេស
អាចនឹងត្រូវបានធ្វើឡើង។

គោលបំណងសំខាន់នៃសន្និសីទស្តេច គឺដើម្បីពង្រឹងសេចក្តីជំនឿ និង
ទីបន្ទាល់។ គ្រប់ការឡើងនិយាយ និងគន្លឹះ ត្រូវតែត្រូវបានរៀបចំដោយ
មានគោលបំណងនេះជាប់នៅក្នុងគំនិត។

គោលបំណងមួយទៀត គឺដើម្បីដឹកនាំកិច្ចការស្តេច។ នៅក្នុង
សន្និសីទស្តេចមួយជាច្រើនរាល់ឆ្នាំ សមាជិកមួយរូបនៃគណៈប្រធានស្តេច
ដាក់បង្ហាញឈ្មោះរបស់អ្នកកាន់តំណែងទូទៅ អ្នកកាន់តំណែងប្រចាំ
តំបន់ និងអ្នកកាន់តំណែងស្តេច ដើម្បីត្រូវបានគាំទ្រ ដោយប្រើប្រាស់
ទម្រង់បែបបទអ្នកដឹកនាំដែលបានគាំទ្រ។ គាត់ក៏ដាក់បង្ហាញឈ្មោះរបស់
អ្នកកាន់តំណែងស្តេច ដែលបានដោះលែង ដើម្បីឱ្យក្រុមជំនុំអាចសម្តែង
នូវការថ្លែងអំណរគុណចំពោះកិច្ចការបម្រើរបស់ពួកគេផងដែរ។
ជាធម្មតា កិច្ចការនេះ ត្រូវបានដឹកនាំនៅក្នុងសន្និសីទស្តេចលើកទីមួយជា
រៀងរាល់ឆ្នាំ លុះត្រាតែមានការចាក់ផ្សាយតាមផ្កាយរណប ត្រូវបានរួម

បញ្ចូលនៅក្នុងសន្និសីទនោះ។ នៅក្នុងករណីនោះ កិច្ចការត្រូវបានដឹកនាំ
នៅក្នុងសន្និសីទស្តេចលើកទីពីរ។

បើសិនជាអ្នកកាន់តំណែងស្តេច ត្រូវបានហៅ ឬដោះលែង នៅ
ចន្លោះសន្និសីទស្តេច នោះពួកគេត្រូវតែត្រូវបានដាក់បង្ហាញ ដើម្បី
បោះឆ្នោតគាំទ្រ ឬសម្តែងនូវការថ្លែងអំណរគុណ នៅក្នុងសន្និសីទលើក
ក្រោយ លើកលែងតែកិច្ចការនេះ ត្រូវបានធ្វើរួចហើយនៅក្នុង
ការប្រជុំបច្ចុប្បន្នភាពស្តេចទូទៅ (សម្រាប់ការហៅទាំងឡាយ បានចង្អុល
បង្ហាញ នៅក្នុង តារាងនៃការហៅ នៅទំព័រ 159–60) ឬនៅក្នុង
ការប្រជុំសាម្រាម័ងរូង (ដូចដែលបានចែងនៅក្នុង 19.3)។

បងប្អូនប្រុសដែលត្រូវបានចេញអនុសាសន៍ សម្រាប់ការតែងតាំង
តំណែងដែលខ្មើរ និងសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ជាធម្មតា ត្រូវបានដាក់បង្ហាញ
ឈ្មោះ ដើម្បីបោះឆ្នោតគាំទ្រ នៅក្នុងសន្និសីទស្តេចមួយ
ឬការប្រជុំបច្ចុប្បន្នភាពស្តេចទូទៅ។ ការណែនាំត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុង
ក្បួនខ្នាតភាគ 1 16.7.1។

ជាធម្មតា សន្និសីទស្តេចនីមួយៗ រួមមាននូវការប្រជុំដូចខាង
ក្រោម៖

1. ការប្រជុំនៃពួកចិតសិបនាក់ប្រចាំតំបន់ ឬអ្នកមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ
(បើសិនជាបានចាត់) គណៈប្រធានស្តេច ស្ស៊ែរស្តេច និងលេខា
ប្រតិបត្តិស្តេច។
2. ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំបច្ចុប្បន្នភាព មានចូលរួមដោយពួកចិតសិប
នាក់ប្រចាំតំបន់ ឬអ្នកមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ (បើសិនជាបានចាត់)
និងពួកបងប្អូនប្រុស បានសរសេរនៅក្នុង 18.3.3។ ការប្រជុំនេះ
អាចត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្នុងថ្ងៃសៅរ៍ ឬថ្ងៃអាទិត្យ ដូចដែលបាន
កំណត់ដោយអ្នកមានសិទ្ធិអំណាចជាអធិបតី។
3. សម័យប្រជុំពេលល្ងាចថ្ងៃសៅរ៍ សម្រាប់សមាជិកទាំងអស់នៃស្តេច
ដែលមានអាយុ 18 ឆ្នាំឡើងទៅ។ ប្រធានព្រះវិហារបរិសុទ្ធ
លោកអយ្យកោស្តេច និងប្រធានបេសកកម្មពេញម៉ោង
ឬអ្នកតំណាងរបស់ពួកគាត់ ដែលចូលរួម ត្រូវតែអង្គុយនៅលើ
វេទិកា។ ដោយអាស្រ័យទៅលើស្ថានភាពក្នុងមូលដ្ឋាន សម័យ
ប្រជុំនេះ អាចត្រូវបានធ្វើឡើងនៅថ្ងៃអាទិត្យ បើសិនជាមាន
ការអនុម័តដោយអ្នកមានសិទ្ធិអំណាចជាអធិបតី។
4. សម័យប្រជុំទូទៅធ្វើឡើងនៅថ្ងៃអាទិត្យ សម្រាប់សមាជិកទាំងអស់
និងអ្នកដែលមិនមែនជាសមាជិក ដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍។
ប្រធានព្រះវិហារបរិសុទ្ធ លោកអយ្យកោស្តេច និងប្រធាន
បេសកកម្មពេញម៉ោង ឬអ្នកតំណាងរបស់ពួកគាត់ ដែលមកចូលរួម
ត្រូវតែអង្គុយនៅលើវេទិកា។ មានសម័យប្រជុំទូទៅ ក្នុងថ្ងៃអាទិត្យ
ច្រើនជាងមួយ អាចត្រូវបានធ្វើឡើង បើសិនជាមានការគ្មានកន្លែង
គ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់មនុស្សគ្រប់គ្នាអង្គុយនៅក្នុងសម័យប្រជុំតែមួយ
នោះ។ កុមារអង្គុយបឋមសិក្សាចូលរួមក្នុងសម័យប្រជុំនេះ ជាមួយ

18. ការប្រជុំទាំងឡាយនៅ
ក្នុងសាសនាព្រះ

នឹងត្រូវសាររបស់ពួកគេ មិនមែននៅក្នុងការប្រជុំដាច់ដោយឡែក មួយទេ។

ការណែនាំនៅក្នុងសម័យប្រជុំសន្និសីទស្តេកទាំងអស់ គឺស្ថិតនៅ ក្រោមការដឹកនាំរបស់អ្នកមានសិទ្ធិអំណាច ជាអធិបតី។ នៅពេល ពួកចិត្តសំបន់ប្រចាំតំបន់ ឬអ្នកមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ និងធ្វើជាអធិបតី នោះគាត់អាចអញ្ជើញឱ្យប្រធានស្តេក ផ្តល់យោបល់អំពីប្រធានបទ។ នៅពេលប្រធានស្តេក និងធ្វើជាអធិបតី នោះគាត់ និងទីប្រឹក្សារបស់គាត់ ជ្រើសរើសប្រធានបទសម្រាប់ការណែនាំ។

បើសិនជាចាំបាច់ សម័យប្រជុំសន្និសីទ អាចត្រូវបានចាក់ផ្សាយ ទៅកាន់ទីតាំងដទៃទៀត នៅក្នុងស្តេក។

ការរៀបចំផែនការ និងការដឹកនាំសន្និសីទស្តេក

អ្នកកាន់តំណែងជាអធិបតី ដឹកនាំការរៀបចំផែនការសន្និសីទ ទាំងអស់។ គាត់អនុម័តិវាល់ការចូលរួមសន្និសីទ និងរាល់ការ ជ្រើសរើសតម្រូវឱ្យបានល្អ មុនពេលសន្និសីទ។

ប្រធានស្តេក ដឹកនាំសម័យប្រជុំទូទៅនាថ្ងៃសៅរ៍។ ទីប្រឹក្សារបស់ គាត់ អាចដឹកនាំការប្រជុំសន្និសីទដទៃទៀត។

ប្រធានស្តេក និយាយនៅក្នុងសម័យប្រជុំសន្និសីទទូទៅនាថ្ងៃ អាទិត្យ។ ទីប្រឹក្សារបស់គាត់ និយាយនៅក្នុងសម័យប្រជុំសន្និសីទ ដូច ដែលបានកំណត់ដោយអ្នកមានសិទ្ធិអំណាចជាអធិបតី។

ការរៀបចំផែនការ រួមមាន ការធ្វើការរៀបចំដើម្បីមានកន្លែង អង្គុយគ្រប់គ្រាន់ មានការដូរស្បែកទៅកន្លែងអង្គុយ និងកន្លែងចត។ ពួក អ្នកដឹកនាំស្តេក អាចចាត់កូរ៉ុម និងក្រុមបញ្ជីឯកសារ រួមមានទាំង អ្នកត្រៀមទទួលតំណែងដែលខ្សែ ដើម្បីផ្តល់ការបម្រើទាំងនេះ។

តម្រូវសម្រាប់សន្និសីទស្តេក

សូមមើល 14.6.1។

18.3.2 ការប្រជុំបញ្ជីឯកសារស្តេកទូទៅ

គណៈប្រធានស្តេក កោះហៅការប្រជុំបញ្ជីឯកសារស្តេកទូទៅម្តង ជាប្រចាំរាល់ឆ្នាំ។ អ្នកកាន់បញ្ជីឯកសារអឺរ៉ុន និងអ្នកកាន់បញ្ជីឯកសារ មិលតិស្យាដែកទាំងអស់ នៅក្នុងស្តេក ត្រូវចូលរួម។

គណៈប្រធានស្តេក ប្រើប្រាស់ការប្រជុំទាំងនេះ ដើម្បីណែនាំ និង បំផុសគំនិតអ្នកកាន់បញ្ជីឯកសារ។ គណៈប្រធាន ជ្រើសរើសប្រធានបទ និងអ្នកឡើងនិយាយសម្រាប់ការប្រជុំទាំងនេះប្រកបដោយការអធិស្ឋាន។

នៅក្នុងការប្រជុំទាំងនេះ គណៈប្រធានស្តេកក៏ដឹកនាំ កិច្ចការបញ្ជីឯកសារស្តេកផងដែរ ដូចជា៖

1. ការដាក់បង្ហាញឈ្មោះរបស់បងប្អូនប្រុស ដែលត្រូវបានចេញ អនុសាសន៍ សម្រាប់ការតែងតាំងតំណែងដែលខ្សែ និងសង្ឃជាន់ ខ្ពស់ ហើយសុំការបោះឆ្នោតគាំទ្រ (សូមមើល *ក្បួនខ្នាតភាគ 1* 16.7.1)។

2. ការដាក់បង្ហាញឈ្មោះរបស់អ្នកកាន់តំណែងស្តេក ដែលទើបតែត្រូវ បានហៅឱ្យ ហើយសុំការបោះឆ្នោតគាំទ្រ (សូមមើលតារាងនៃ ការហៅនៅក្នុងជំពូកទី 19 សម្រាប់ការណែនាំអំពីនរណា ដែលត្រូវបានដាក់បង្ហាញសម្រាប់ការបោះឆ្នោតនេះ)។

18.3.3 ការប្រជុំផ្នែកដឹកនាំបញ្ជីឯកសារស្តេក

គណៈប្រធានស្តេក កោះហៅការប្រជុំផ្នែកដឹកនាំបញ្ជីឯកសារស្តេក ដែលជាប់ទាក់ទងនឹងសន្និសីទស្តេកនីមួយៗ (សូមមើល 18.3.1 ចំនុចទី 2)។ គណៈប្រធានក៏កោះហៅឱ្យមានការប្រជុំផ្នែកដឹកនាំ បញ្ជីឯកសារស្តេកមួយទៀត ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ ដែលប្រចាំឆ្នាំមានការប្រជុំ ដូច្នេះសរុបចំនួនបីដង ។ គោលបំណងនៃការប្រជុំទាំងនេះ គឺត្រូវ បង្រៀនដល់ពួកអ្នកដឹកនាំបញ្ជីឯកសារ អំពីកាតព្វកិច្ចរបស់ពួកគេ បង្កើន សមត្ថភាព និងពង្រឹងសេចក្តីជឿរបស់ពួកគេ។

បងប្អូនប្រុស ដែលចូលរួមក្នុងការប្រជុំនេះ រួមមានគណៈប្រធាន ស្តេក ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ស្បែកស្តេក (និងជំនួយការស្បែក បើត្រូវការ) លេខាប្រតិបត្តិស្តេក គណៈប្រធានយុវជនស្តេក (និងលេខាបើត្រូវការ) គណៈប្រឹក្សា ស្បែករដ្ឋ (និងជំនួយការស្បែក បើត្រូវការ) លេខា ប្រតិបត្តិរដ្ឋ អ្នកដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ជំនួយការ និងលេខា គណៈប្រធានកូរ៉ុមដែលខ្សែ និងលេខា អ្នកដឹកនាំបេសកកម្មរដ្ឋ និង គណៈប្រធានយុវជនរដ្ឋ (និងលេខា និងជំនួយការអ្នកឱ្យជំនួយ បើ ត្រូវការ)។ គណៈប្រធានស្តេក អាចអញ្ជើញអ្នកដទៃទៀតឱ្យចូលរួម បើ ត្រូវការ។

រចនាសម្ព័ន្ធនៃការប្រជុំនេះ គឺមានភាពបត់បែន ដើម្បីផ្តល់ ការណែនាំវិជ្ជមានដែលមានប្រសិទ្ធភាពបំផុត។ បងប្អូនប្រុសទាំងអស់ អាចស្ថិតនៅជាមួយគ្នា សម្រាប់ការប្រជុំទាំងមូល។ ឬ បន្ទាប់ពីពួកគេ បានជួបជុំជាមួយគ្នា សម្រាប់កិច្ចការស្តេក និងការណែនាំទូទៅហើយ នោះគណៈប្រធានស្តេក អាចឱ្យពួកគេត្រឡប់ទៅក្នុងក្រុមទាំងឡាយ សម្រាប់ការប្រឹក្សាជាមួយគ្នា និងទទួលបានការណែនាំជាក់លាក់ នៅ ក្នុងកិច្ចការរបស់ពួកគេ។ ឧទាហរណ៍៖

គណៈប្រឹក្សា និងអ្នកដឹកនាំបញ្ជីឯកសារអឺរ៉ុន អាចជួបប្រជុំជាមួយ គ្នា។

ក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ និងអ្នកដឹកនាំកូរ៉ុមដែលខ្សែ អាចជួបប្រជុំជា មួយគ្នា។

ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ដែលបានចាត់ឱ្យទៅខាងកិច្ចការផ្សព្វផ្សាយ សាសនា ឬសមាជិកមួយរូបនៃគណៈប្រធានស្តេក អ្នកដឹកនាំ បេសកកម្មរដ្ឋ អាចជួបប្រជុំជាមួយនឹងពួកអ្នកដឹកនាំបេសកកម្មរដ្ឋ។

ជាធម្មតា លេខាប្រតិបត្តិស្តេក ជួបប្រជុំជាមួយនឹងលេខា ប្រតិបត្តិរដ្ឋ។

ជាធម្មតា ស្បែកស្តេក ជួបប្រជុំជាមួយនឹងស្បែករដ្ឋ។

នៅក្នុងក្រុមទាំងនេះ គណៈប្រធានស្ដេក អាចផ្តល់ការណែនាំ ឬអញ្ជើញឱ្យប្រើប្រាស់ជាន់ខ្ពស់ គណៈប្រធានយុវជនស្ដេក និងអ្នកដទៃ ទៀតឱ្យជួយ។

18.3.4 ការប្រជុំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ស្ដេក

គណៈប្រធានស្ដេក កោះហៅការប្រជុំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ សម្រាប់ សង្ឃជាន់ខ្ពស់ទាំងអស់ នៅក្នុងស្ដេក យ៉ាងហោចណាស់មួយឆ្នាំម្តង។ អំឡុងពេលការប្រជុំនេះ គណៈប្រធានស្ដេក ដឹកនាំកិច្ចការក្រុម និង បង្រៀនសមាជិកក្រុមអំពីកាតព្វកិច្ចរបស់ពួកគេ។

18.3.5 ការប្រជុំគណៈប្រធានស្ដេក

គណៈប្រធានស្ដេកជួបប្រជុំជាទៀងទាត់។ ស្បែនស្ដេក និងលេខា ប្រតិបត្តិស្ដេក មកចូលរួម ស្បែនកត់តំណត់ត្រាអំពីការចាត់កិច្ចការ និង ការសម្រេចចិត្ត។ ប្រធានស្ដេក អាចអញ្ជើញអ្នកដទៃទៀត ឱ្យចូលរួម តាមត្រូវការ។

អំឡុងពេលការប្រជុំនេះ សមាជិកនៃគណៈប្រធានស្ដេក ប្រើប្រាស់ មួយគ្នាអំពីបញ្ហាស្ដេក។ ពួកគាត់រៀបចំមធ្យោបាយ ដើម្បីពង្រឹងបុគ្គល ម្នាក់ៗ និងក្រុមគ្រួសារ។ ពួកគាត់វាយតម្លៃអំពីវដ្ត ក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ក្រុមដែលខ្សោយ អង្គការជំនួយ កម្មវិធី និងសកម្មភាពទាំងឡាយ។ ពួក គាត់ ក៏រៀបចំផែនការដើម្បីអនុវត្តការណែនាំមកពីព្រះគម្ពីរ ពួក អ្នកដឹកនាំសាសនាព្រឹក្សា និងក្បួនខ្នាតផងដែរ។

អំឡុងពេលការប្រជុំនេះ សមាជិកនៃគណៈប្រធានស្ដេក ប្រាប់អំពី សមាជិកទាំងឡាយ ដែលត្រូវហៅឱ្យកាន់តំណែងសាសនាព្រឹក្សា។ ពួក គាត់ក៏ពិនិត្យមើលអនុសាសន៍របស់ប៊ីស្ស៊ុត អំពីសមាជិកទោបម្រើ បេសកកម្ម និងអំពីបងប្អូនប្រុសដែលត្រូវតែងតាំងជាអែលខើរ ឬសង្ឃ ជាន់ខ្ពស់ផងដែរ។

ចំនុចដទៃទៀតនៅក្នុងរបៀបវារៈ សម្រាប់ការប្រជុំនេះ អាចរួម មាន ការវាយការណ៍អំពីកិច្ចការ ការរៀបចំផែនការការប្រជុំ ការពិនិត្យ មើលប្រតិទិន និងការពិនិត្យមើលថវិកាស្ដេក។

18.3.6 ការប្រជុំគណៈកម្មការប្រតិបត្តិបច្ចេកទេសស្ដេក (ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់)

ប្រធានស្ដេក ធ្វើជាអធិបតីលើគណៈកម្មការប្រតិបត្តិ បច្ចេកទេសស្ដេក។ គណៈកម្មការនេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយមាន គណៈប្រធានស្ដេក ក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ស្បែនស្ដេក និងលេខាប្រតិបត្តិ ស្ដេក។ គណៈប្រធានស្ដេក អាចអញ្ជើញអ្នកដទៃ ដើម្បីចូលរួម បើ ត្រូវការ។

គណៈកម្មការនេះ ជួបប្រជុំពីរដងប្រចាំខែ នៅកន្លែងណាដែល អាចធ្វើទៅបាន។ របៀបវារៈអាចរួមមាននូវចំនុចដូចខាងក្រោម៖

1. ទទួលការណែនាំមកពីគណៈប្រធានស្ដេក ស្តីអំពីគោលលទ្ធិ និង កាតព្វកិច្ចបច្ចេកទេស។

2. ទទួលការណែនាំទាក់ទងទៅនឹងកិច្ចការជាមួយនឹងបច្ចេកទេស មិលតិស្សាដែក បច្ចេកទេសអេឡិចត្រូនិក និងរូប។
3. វាយការណ៍អំពីកិច្ចការទៅកាន់រូប ក្រុមដែលខ្សោយ និងក្រុមសង្ឃ ជាន់ខ្ពស់។ វាយការណ៍អំពីអង្គការជំនួយស្ដេក តាមត្រូវការ។
4. សុំសួរដល់ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ដើម្បី គាំទ្រដល់ការសម្រេចចិត្តរបស់ គណៈប្រធានស្ដេក ដើម្បីតែងតាំងតំណែងអែលខើរ និងសង្ឃជាន់ ខ្ពស់ និងដើម្បីចេញការហៅដល់បងប្អូនប្រុស។
5. ប្រើប្រាស់ជាមួយគ្នាអំពីរបៀប ដើម្បីពង្រឹងដល់បុគ្គលម្នាក់ៗ និងក្រុម គ្រួសារ ដោះស្រាយបញ្ហានៅក្នុងស្ដេក និងកែលម្អនៅក្នុងផ្នែក ដូចជា ថ្នាក់ដឹកនាំ ការបង្រៀនតាមផ្ទះ កិច្ចការអ្នកផ្សព្វផ្សាយ សាសនារបស់សមាជិក ការថែរក្សាសមាជិក ការធ្វើឱ្យសកម្មឡើង វិញ កិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធ និងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិ សុខុមាលភាព និងការបង្រៀនដំណឹងល្អ។
6. វាយការណ៍អំពីកិច្ចការដទៃទៀត។
7. ស្តាប់របាយការណ៍មកពីអ្នកត្រឡប់មកពីផ្សព្វផ្សាយសាសនា។
8. រៀបចំផែនការការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំបច្ចេកទេសស្ដេក។

18.3.7 ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្ដេក

គណៈប្រធានស្ដេក ធ្វើជាអធិបតីលើក្រុមប្រឹក្សាស្ដេក។ ក្រុមប្រឹក្សា នេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយមានគណៈប្រធានស្ដេក ក្រុមប្រឹក្សាជាន់ ខ្ពស់ ស្បែនស្ដេក លេខាប្រតិបត្តិស្ដេក និងសមាគមសង្ឃស្ដេក ប្រធានយុវជន ប្រធានយុវនារី ប្រធានអង្គការបឋមសិក្សា និងប្រធាន សាលាថែអាទិត្យស្ដេក។ គណៈប្រធានស្ដេក អាចអញ្ជើញអ្នកដទៃ ទៀតឱ្យចូលរួម តាមត្រូវការ។

ក្រុមប្រឹក្សាស្ដេកជួបប្រជុំគ្នាចំនួនពីរដង ទៅបួនដងក្នុងមួយឆ្នាំ តាម ត្រូវការ។ របៀបវារៈអាចរួមមាននូវចំនុចដូចខាងក្រោម៖

1. ទទួលការណែនាំមកពីគណៈប្រធានស្ដេក ស្តីអំពីគោលលទ្ធិ និង កាតព្វកិច្ច។
2. ប្រើប្រាស់ជាមួយគ្នាអំពីរបៀបដើម្បីពង្រឹងដល់បុគ្គលម្នាក់ៗ និងក្រុម គ្រួសារ ដោះស្រាយបញ្ហាស្ដេក និងកែលម្អនៅក្នុងផ្នែក ដូចជា ថ្នាក់ដឹកនាំ ការថែរក្សាសមាជិក ការធ្វើឱ្យសកម្មឡើងវិញ និង ការបង្រៀនដំណឹងល្អ។
3. រៀបចំផែនការ និងវាយការណ៍អំពីកិច្ចខិតខំផ្សព្វផ្សាយសាសនា និង កិច្ចខិតខំព្រះវិហារបរិសុទ្ធ និងពង្សប្រវត្តិនៅក្នុងស្ដេក។
4. ប្រើប្រាស់ជាមួយគ្នាអំពីបញ្ហាសុខុមាលភាព។ រៀបចំផែនការអំពី របៀបលើកទឹកចិត្តដល់សមាជិក ដើម្បីឱ្យមានភាពខ្លួនឯងខ្លួន។ ត្រូវប្រាកដថា ធនធានសុខុមាលភាព នៅក្នុងស្ដេក មានសម្រាប់ រូប តាមត្រូវការ។ ពួកគាត់បង្កើត និងរក្សាគំរូផែនការដែល សរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ សម្រាប់ស្ដេក ដើម្បីឆ្លើយតបទៅ

18. ការប្រជុំទាំងឡាយនៅ ក្នុងសាសនាព្រឹក្សា

នឹងភាពអាសន្ន។ ព័ត៌មានបន្ថែម ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុង «ធ្វើជាអធិបតីលើកិច្ចការសុខុមាលភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្តេក»នៅក្នុង *ក្បួនខ្នាតភាគ 1 5.1.1។*

- 5. រាយការណ៍អំពីអង្គការជំនួយស្តេក និងសកម្មភាពស្តេក ព្រមទាំងកម្មវិធីទាំងឡាយ តាមត្រូវការ។
- 6. សម្របសម្រួលផែនការកម្មវិធី និងសកម្មភាពទាំងឡាយរបស់ស្តេក។
- 7. ពិនិត្យមើលការវិភាគចំរើននៃកម្មវិធីមូលនិធិការអប់រំជាបន្តបន្ទាប់ នៅកន្លែងដែលវាត្រូវបានអនុម័តឱ្យ។

18.3.8 ការប្រជុំជាមួយគណៈប្រឹក្សា

គណៈប្រធានស្តេកជួបប្រជុំជាមួយនឹងគណៈប្រឹក្សា ដើម្បីណែនាំដល់ពួកគាត់អំពីកាតព្វកិច្ចរបស់ពួកគាត់ ពិនិត្យមើលគោលនយោបាយសាសនាចក្រ និងប្រឹក្សាជាមួយគ្នា។ ការប្រជុំទាំងនេះ ត្រូវបានធ្វើឡើងចំនួនមួយដង ទៅបួនដងក្នុងមួយឆ្នាំ តាមត្រូវការ។

គណៈប្រធានស្តេក គណៈប្រឹក្សាទាំងអស់ ស្បែនស្តេក និងលេខាប្រតិបត្តិស្តេក ចូលរួមក្នុងការប្រជុំនេះ។ បើចង់បាន ប្រធានស្តេក អាចដាក់កំណត់ការប្រជុំចំពោះតែប្រឹក្សាប៉ុណ្ណោះ។

18.3.9 ការប្រជុំគណៈកម្មការយុវនារី—បច្ចុជិតភាពអឺរ៉ុនស្តេក

ប្រធានស្តេក ចាត់ទីប្រឹក្សាយុវនារីរបស់គាត់ ដើម្បីធ្វើជាអធិបតីនៅក្នុងគណៈកម្មការយុវនារី—បច្ចុជិតភាពអឺរ៉ុនស្តេក។ សមាជិកនៃគណៈកម្មការនេះទៀត គឺទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ដែលត្រូវបានចាត់ឱ្យទៅខាងអង្គការយុវជន និងយុវនារីស្តេក គណៈប្រធានយុវជនស្តេក និងលេខាព្រមទាំង គណៈប្រធានក្រុមយុវនារីស្តេក និងលេខា។ គណៈប្រធានស្តេក អាចអញ្ជើញឱ្យយុវវ័យ មកចូលរួមក្នុងការប្រជុំរបស់គណៈកម្មការតាមត្រូវការ។ ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ដែលបម្រើជាប្រធានគណៈកម្មការសកម្មភាពស្តេក និងអ្នកដទៃទៀត ក៏អាចត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមផងដែរ។

គណៈកម្មការនេះ ជួបប្រជុំគ្នា តាមត្រូវការ ដើម្បីរៀបចំផែនការសកម្មភាពប្រមូលផ្តុំ ដែលខុបត្តអោយស្តេក សម្រាប់យុវជន និងយុវនារី។ យុវវ័យ គួរតែត្រូវបានដាក់បញ្ចូលឱ្យបានច្រើន តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន នៅក្នុងការរៀបចំផែនការ និងការអនុវត្តសកម្មភាព ដូចជាសន្និសីទយុវវ័យ ការវា ការប្រជុំជម្រុញ និងព្រឹត្តិការណ៍ពហុស្តេក។ យុវវ័យក៏អាចចូលរួមនៅក្នុងការពិភាក្សាអំពីឧបសគ្គ ដែលយុវវ័យនៅក្នុងស្តេក កំពុងតែប្រឈមមុខផងដែរ។

សកម្មភាពស្តេក គួរតែបញ្ចេញនូវផលសកម្មភាពរួម មិនមែនប្រកួតប្រជែងនឹងសកម្មភាពរួមទេ។ ពួកគេត្រូវបានសម្របសម្រួលនៅក្នុងការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្តេក។ អ្នកដឹកនាំរួម គួរតែត្រូវបានជូនដំណឹងឱ្យបានល្អទុកជាមុន អំពីព្រឹត្តិការណ៍ទាំងឡាយ។

18.3.10 ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាសុខុមាលភាពរបស់ប្រឹក្សាស្តេក

ព័ត៌មានស្តីអំពីក្រុមប្រឹក្សាសុខុមាលភាពរបស់ប្រឹក្សាស្តេក ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុង *ក្បួនខ្នាតភាគ 1។*

18.3.11 ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំអង្គការជំនួយស្តេក

គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះស្តេក គណៈប្រធានយុវនារីស្តេក គណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សាស្តេក និងគណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យនីមួយៗ រៀបចំផែនការ និងដឹកនាំការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំអង្គការជំនួយស្តេកក្នុងជារៀងរាល់ឆ្នាំ។ បើសិនជាស្ថានភាពក្នុងមូលដ្ឋាន និងពេលវេលាធ្វើដំណើរ មិនដាក់បន្ទុកចំពោះអ្នកដឹកនាំទេ នោះ គណៈប្រធានស្តេក អាចអនុញ្ញាតឱ្យមានការប្រជុំលើកទីពីរជារៀងរាល់ឆ្នាំ។ អង្គការនីមួយៗ រៀបចំកាលវិភាគការប្រជុំផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេលើកលែងតែគណៈប្រធានស្តេក សម្រេចថាត្រូវប្រមូលផ្តុំការប្រជុំទាំងអស់មកក្នុងពេលតែមួយ និងកន្លែងតែមួយ។

ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ដែលបានចាត់ឱ្យទៅតាមអង្គការ ធ្វើជាអធិបតីក្នុងការប្រជុំ លើកលែងតែមានសមាជិកមួយរូបនៃគណៈប្រធានស្តេកចូលរួម។ គណៈប្រធានអង្គការជំនួយរួមទាំងអស់ ព្រមទាំងលេខាត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួម។ អ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយរួមដទៃទៀតត្រូវបានជ្រើសរើស និងអ្នកឱ្យដំបូន្មាន ក៏ដូចជាសមាជិកគណៈប្រឹក្សា ដែលបានចាត់ឱ្យទៅអង្គការជំនួយ អាចត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមផងដែរ បើត្រូវការ។

គោលបំណងនៃការប្រជុំទាំងនេះ គឺដើម្បីបង្រៀនដល់ពួកអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយអំពីកាតព្វកិច្ចរបស់ពួកគេ ណែនាំពួកគេអំពីការបង្រៀន និងជំនាញថ្នាក់ដឹកនាំ ហើយពង្រឹងសេចក្តីជំនឿរបស់ពួកគេ។ ការប្រជុំទាំងនេះ ក៏អាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ ដើម្បីសម្របសម្រួលសកម្មភាពទាំងឡាយ ផ្តល់របាយការណ៍ និងចែកចាយគំនិតនានាផងដែរ។

រចនាសម្ព័ន្ធនៃការប្រជុំទាំងនេះ គឺ មានភាពបត់បែន ដើម្បីផ្តល់ការណែនាំវិជ្ជមានដែលមានប្រសិទ្ធភាពបំផុត។ ពួកអ្នកដឹកនាំមកពីអង្គការជំនួយមួយ អាចជួបប្រជុំទាំងអស់គ្នា សម្រាប់ការណែនាំ និងការចែកចាយ ឬពួកគេអាចជួបប្រជុំជាក្រុមតូចៗ ដើម្បីពិចារណាអំពីមុខងារជាក់លាក់ នៅក្នុងអង្គការរបស់ពួកគេ។ បើសិនជា អង្គការជំនួយទាំងអស់ ជួបប្រជុំក្នុងពេលតែមួយ នោះពួកគេអាចមកជាមួយគ្នាសម្រាប់ការណែនាំទូទៅ បន្ទាប់មកជួបប្រជុំតាមក្រុមដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ដើម្បីទទួលបានការណែនាំមកពីពួកអ្នកដឹកនាំអង្គការរបស់ពួកគេ។

គណៈប្រធានយុវជនស្តេក មិនធ្វើការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំអង្គការជំនួយស្តេកទេ។ ផ្ទុយទៅវិញ គណៈប្រធានយុវជនរួម និងស្តេក ចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំបច្ចុជិតភាពស្តេក (សូមមើល 18.3.3)។

18.3.12 ការប្រជុំគណៈកម្មការមជ្ឈឹមវ័យវ័យក្មេងនៅលើស្តេក

សូមមើល 16.3.2។

18.3.13 ការប្រជុំគណៈកម្មការមជ្ឈិមវ័យនៅលីវស្តែក
សូមមើល 16.1.2។

18.4 **សម្ភារជំនួយចក្ខុ និងសម្ភារសោតទស្សន៍នៅក្នុងការប្រជុំសាសនាចក្រ**

សមាជិកមិនគួរប្រើប្រាស់ជំនួយចក្ខុនៅក្នុងការប្រជុំសាសនាចក្រ ឬសន្និសីទស្តែកឡើយ។ វិធីសាស្ត្រការបង្រៀនដូច្នោះ គឺមានភាពសមរម្យនៅក្នុងថ្នាក់រៀន និងការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំជាដាង។

សម្រាប់ការណែនាំអំពីការប្រើប្រាស់សម្ភារសោតទស្សន៍ នៅក្នុងការប្រជុំនានាក្នុងសាសនាចក្រ សូមមើល 21.1.5។

18.5 **ការអធិស្ឋាននៅក្នុងការប្រជុំសាសនាចក្រ**

បុរសស្រី អាចផ្តល់ការអធិស្ឋានបើក និងការអធិស្ឋានបិទនៅក្នុងការប្រជុំសាសនាចក្រ។

អ្នកអធិស្ឋាន គួរតែអធិស្ឋានដោយសង្ខេប សាមញ្ញ និងផ្តោតតាមការដឹកនាំដោយព្រះវិញ្ញាណ។ សមាជិកទាំងអស់ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តដើម្បីឆ្លើយតបជាមួយនឹងពាក្យ *អារមីន* ដែលបានស្តាប់ឮនៅចុងបញ្ចប់នៃការអធិស្ឋាន។

សមាជិកគួរតែសម្តែងនូវការគោរពចំពោះព្រះវរបិតាស្និតិត តាមរយៈការប្រើប្រាស់ភាសា នៃការអធិស្ឋានជាពិសេស ដែលសមរម្យចំពោះភាសាដែលពួកគេកំពុងនិយាយ។ ភាសានៃការអធិស្ឋាន មានទម្រង់ខុសគ្នានៅក្នុងភាសាផ្សេងៗ។ នៅក្នុងភាសាមួយចំនួន ពាក្យស្និតស្នាល ឬពាក្យស្រដៀងគ្នា ត្រូវបានប្រើប្រាស់ តែនៅក្នុងការនិយាយអំពីគ្រួសារនិងមិត្តភក្តិស្និតស្នាលបំផុតប៉ុណ្ណោះ។ ភាសាដទៃទៀត មានទម្រង់នៃការនិយាយ បង្ហាញនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ គោលការណ៍គឺដូចគ្នា៖ សមាជិកគួរតែអធិស្ឋានដោយពាក្យសំដីដែលអ្នកនិយាយនៃភាសានោះ មានជាប់ទាក់ទងនឹងសេចក្តីស្រឡាញ់ ការគោរព ការរីករាយ និងភាពស្និតស្នាល។ ឧទាហរណ៍ នៅក្នុងភាសាអង់គ្លេស សមាជិកគួរតែប្រើសព្ទនាម *Thee, Thy, Thine* និង *Thou* នៅពេលនិយាយទៅកាន់ព្រះវរបិតាស្និតិត។

សមាជិកនៃគណៈប៊ីស្យូត គួរតែចៀសវាងពីកំរូ ដែលឱ្យស្វាមី និងភរិយា អធិស្ឋាននៅក្នុងការប្រជុំតែមួយ។ កំរូដូច្នោះ អាចនឹងបង្កើតសារធិដោយអចេតនា អំពីការមិនរាប់បញ្ចូលនូវអ្នកទាំងឡាយណាដែលនៅលីវ។ សមាជិកដែលមិនត្រូវបានហៅជាញឹកញាប់ គួរតែត្រូវបានដាក់បញ្ចូលនៅក្នុងចំណោមអ្នកទាំងឡាយ ដែលត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យអធិស្ឋាន។ នៅពេលចាំបាច់ សមាជិកមួយរូបនៃគណៈប៊ីស្យូត អាចដាស់តឿនចំពោះអ្នកទាំងឡាយ ដែលអធិស្ឋានកុំឱ្យគេអធិស្ឋានដូចជាធ្វើទេសនកថា ឬអធិស្ឋានវែងអន្លាយពេក។

បុគ្គលដែលផ្តល់ការអធិស្ឋាន មិនគួរត្រូវបានសុំឱ្យអានឧកម្មវិទ្យាឬមុនពេលអធិស្ឋាន។

18.6 **ពិធីបុណ្យសព និងកម្មវិធីដទៃទៀត នៅពេលដែលមានមរណភាព**

ពួកអ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រ និងសមាជិកទាំងឡាយ ព្យាយាមធ្វើឱ្យកម្មវិធីដែលជាប់ទាក់ទងនឹងមរណភាព របស់បុគ្គលម្នាក់ មានបទពិសោធន៍ភាពថ្លៃថ្នូរ ការរំលែកទុក្ខ និងជាបទពិសោធន៍ខាងវិញ្ញាណចំពោះមនុស្សទាំងអស់ ដែលមកចូលរួម។ កម្មវិធីទាំងនេះ ជាទូទៅត្រូវបានធ្វើឡើង នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ប៊ីស្យូត។

កម្មវិធីសម្រាប់មរណជន មានភាពផ្សេងៗគ្នាយ៉ាងទូលំទូលាយនៅជុំវិញពិភពលោក ស្របទៅតាម សាសនា វប្បធម៌ ទំនៀមទម្លាប់ និងតម្រូវការច្បាប់។ សូម្បីតែកម្មវិធីសម្រាប់សមាជិកនៃសាសនាចក្រ ក៏មានភាពផ្សេងៗគ្នានៅក្នុងតំបន់ជាច្រើនក្នុងពិភពលោកដែរ។ វត្តនេះបង្កើតជាគោលការណ៍ទូទៅ ដែលពួកអ្នកដឹកនាំ គួរតែធ្វើតាមនៅក្នុងពិធីបុណ្យសព ឬកម្មវិធីដទៃទៀត សម្រាប់សមាជិក ដែលទទួលមរណភាព ដោយមិនគិតអំពីទំនៀមទម្លាប់ ឬវប្បធម៌។ វាក៏គួរតែផ្តល់ជាការណែនាំ សម្រាប់កំណត់ថាតើ ទំនៀមទម្លាប់ក្នុងមូលដ្ឋានមូលណាដែលសមរម្យចំពោះអ្នកចូលរួម អំពីមរណភាព និងការកាន់មរណទុក្ខ ឬក៏អត់។

18.6.1 **មរណភាព និងការកាន់មរណទុក្ខ**

សេចក្តីស្តាប់ គឺជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់ក្នុងផែនការនៃសេចក្តីសង្គ្រោះរបស់ព្រះវរបិតាស្និតិត (សូមមើលទីហ្វិទី 2 9:6)។ បុគ្គលម្នាក់ៗ ត្រូវតែទទួលបទពិសោធន៍នៃសេចក្តីស្តាប់ ដើម្បីទទួលបានរូបកាយល្អឥតខ្ចោះ ជារូបកាយដែលរស់ឡើងវិញ។ ការបង្រៀន និងការធ្វើទីបន្ទាល់អំពីផែនការនៃសេចក្តីសង្គ្រោះ ជាពិសេសអំពីដង្វាយធួន និងការរស់ឡើងវិញរបស់ព្រះអង្គសង្គ្រោះ គឺជាគោលបំណងដ៏សំខាន់មួយ នៃកម្មវិធីដែលជាប់ទាក់ទងនឹងមរណភាពរបស់សមាជិកនៃសាសនាចក្រ។

សេចក្តីស្តាប់នាំមកនូវតម្រូវការនៃការល្អឯលោមចិត្តដល់អ្នកនៅរស់។ ក្នុងនាមជាសិស្សរបស់ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ អ្នកដឹកនាំនៃសាសនាចក្រ និងសមាជិក «ទូញយំជាមួយនឹងអ្នកណាដែលទូញយំ... ហើយកំសាន្តទុក្ខដល់អស់អ្នកណាដែលកំពុងត្រូវការកំសាន្តទុក្ខ» (ម៉ូសាយ 18:9)។

នៅក្នុងវប្បធម៌ជាច្រើន កម្មវិធីរៀបចំសព ការបិទមើលមុខសព និងពិធីបុណ្យសព គឺជាប្រពៃណី ដើម្បីជួយល្អឯលោមចិត្តដល់អ្នកនៅរស់ ហើយផ្តល់នូវការគោរពចំពោះមរណជន។ នៅកន្លែងដែលកាន់តែមានភាពសមរម្យខាងវប្បធម៌ គោលបំណងទាំងនេះ អាចត្រូវបានសម្រេចនៅពេលការជួបជុំគ្រួសារ កម្មវិធីនៅទីផ្លូវ និងទីតាំងថ្លៃថ្នូរ និងការចូលរួមរំលែកទុក្ខដទៃទៀត។

សាសនា និងវប្បធម៌ជាច្រើន មានកូនពិធី ពិធីបរិសុទ្ធ និងប្រពៃណី ដែលជាប់ទាក់ទងនឹងមរណភាព និងការកាន់មរណទុក្ខចំពោះមរណជន។ ដំណឹងល្អដែលបានស្តារឡើងវិញរបស់ព្រះយេស៊ូវ

18. ការប្រជុំទាំងឡាយនៅក្នុងសាសនាចក្រ

ត្រីស្នូ គ្មានកូនពិធី ឬពិធីការដូច្នោះទេ។ ពួកអ្នកដឹកនាំសាលាសាសនា មិន គួរដាក់បញ្ចូលកូនពិធីសាលាសាសនាទេ ឬក្រុមដទៃ ចូលមកក្នុងកម្មវិធី សាលាសាសនា ក្រៅពីសមាជិកដែលទទួលមរណភាពនោះទេ។

សមាជិកនៃសាលាសាសនា គួរតែបង្ហាញនូវការគោរព ចំពោះកូន ពិធី និងការអនុវត្តន៍របស់សាលាសាសនា។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ សមាជិកត្រូវបានប្រឹក្សាថាមិនត្រូវចូលរួមនៅក្នុងកូនពិធី ការអនុវត្តន៍ ឬទំនៀមទំលាប់ ដែលសម្រុះសម្រួលលទ្ធភាពរបស់ពួកគេ ដើម្បី រក្សាបទបញ្ញត្តិ ឬដើម្បីរស់នៅតាមគោលការណ៍នៃដំណឹងល្អ ដែលបាន ស្តារឡើងវិញឡើយ។

នៅក្នុងការដាច់ទាក់ទងនឹងការកាន់មរណទុក្ខ និងកម្មវិធី សម្រាប់ មរណជន នោះសមាជិក ត្រូវបានប្រឹក្សាឱ្យចៀសវាងពីការអនុវត្តន៍ ឬទំនៀមទំលាប់ ដែលចំណាយថ្លៃខ្ពស់ ឬអូសបន្លាយពេលវេលា ដែល ដាក់បន្ទុកដល់អ្នកដែលនោរសំ ឬធ្វើឱ្យពួកគេធ្លាក់ចុះអន់ថយនៅក្នុងជីវិត រស់នៅរបស់ពួកគេ។ ការអនុវត្តន៍ដូច្នោះ រួមទាំងការធ្វើដំណើរមិនចាំបាច់ ការស្លៀកសម្លៀកបំពាក់ពិសេសសម្រាប់ការកាន់ទុក្ខ ធ្វើការប្រកាសជា សារធារណៈ ការបង់ថ្លៃទៅក្រុមគ្រួសារ ការធ្វើពិធីធំៗ និងរយះពេល យូរក្នុងពិធីបុណ្យសព និងការធ្វើពិធីរំលឹកដ៏សម្រេច ឬការប្រារព្ធបុណ្យ ខួប បន្ទាប់ពីពិធីបុណ្យសពជាដើម។

រដ្ឋាភិបាលភាគច្រើន មានតម្រូវការស្របច្បាប់ ដែលគ្រប់គ្រងលើអ្វី កើតឡើង នៅពេលមនុស្សម្នាក់ទទួលមរណភាព។ ពួក អ្នកដឹកនាំសាលាសាសនា គួរតែដឹងអំពីតម្រូវការទាំងនេះ ហើយធ្វើតាម។

18.6.2 ការរៀបចំផែនការ និងជំនួយ

នៅពេលសមាជិកម្នាក់ទទួលមរណភាព នោះបីស្បែកទៅ សួរសុខទុក្ខដល់គ្រួសារ ដើម្បីល្អន់លោមចិត្តពួកគេ ហើយផ្តល់ជំនួយមក ពីរូប។ គាត់អាចសុំឱ្យប្រឹក្សារបស់គាត់ ទៅជាមួយនឹងគាត់។ បីស្បែក ផ្តល់ជំនួយនៅក្នុងការជូនដំណឹងដល់សាច់ញាតិ មិត្តភក្តិ និង អ្នកដាច់ទាក់ទងនឹងមរណជន។ បើសមរម្យ គាត់ក៏អាចផ្តល់ជំនួយទៅ ក្នុងការរៀបចំកម្មវិធីបុណ្យសព ការរៀបចំដំណឹងមរណភាពដែល សមរម្យ និងការជូនដំណឹងក្នុងកាសែតអំពីមរណភាព។ បើសិនជានឹង មានការបើកមើលសព មុនពេលកម្មវិធីបុណ្យសព នោះដំណឹង មរណភាព គួរតែមានដាក់បញ្ចូលពេលវេលា ដែលការបើកមើលសព នឹងចាប់ផ្តើម និងពេលបញ្ចប់ផងដែរ។

បីស្បែក អាចផ្តល់ជំនួយដើម្បីជួយធ្វើឱ្យការរៀបចំកន្លែងដំកល់ សាកសព និងទីបញ្ជុះសព ស្របទៅតាមច្បាប់ក្នុងមូលដ្ឋាន និង ទំនៀមទំលាប់។ បើចាំបាច់ គាត់អាចផ្តល់ជំនួយមកពីរូប នៅក្នុងការផ្តល់ នូវការដឹកជញ្ជូនក្នុងមូលដ្ឋាន សម្រាប់ក្រុមគ្រួសារសពផងដែរ។

បីស្បែក ជូនដំណឹងដល់អ្នកដឹកនាំបញ្ជូនសាកសពមិលតិស្សាដែក ដែល ទទួលខុសត្រូវចំពោះក្រុមគ្រួសារនោះ ដើម្បីគាត់ និងបងប្អូនប្រុសដទៃ ទៀត រួមទាំងក្រុមប្រៀនតាមផ្ទះ អាចជួយដល់គ្រួសារសព។ ជំនួយ

ដូច្នោះ អាចរួមមាន ការស្លៀកពាក់ដល់សាកសពបុរស សម្រាប់ ការបញ្ជុះ ការនោយាមផ្ទះអំឡុងពេលបុណ្យសព និងការផ្តល់ការគាំទ្រ ដទៃទៀត (សូមមើល 7.10.2)។

បីស្បែក ក៏ជូនដំណឹងដល់ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះផងដែរ ដើម្បី គាត់ និងបងប្អូនស្រីដទៃទៀត រួមទាំងក្រុមប្រៀនសួរសុខទុក្ខ អាចជួយ ដល់ក្រុមគ្រួសារសព។ ជំនួយដូច្នោះអាចរួមមាន ការស្លៀកពាក់ដល់ សាកសពស្ត្រី សម្រាប់ការបញ្ជុះ ការជួយរៀបចំផ្កា មើលថែកូនតូចៗ ការនោយាមផ្ទះអំឡុងពេលបុណ្យសព និងការរៀបចំម្ហូបអាហារ (សូម មើល 9.10.3)។

18.6.3 ការបើកមើល (នៅកន្លែងដែលធ្វើតាមប្រពៃណី)

បើសិនជាការបើកមើលសាកសព ធ្វើឡើងមុនពេលពិធីបុណ្យសព នោះបីស្បែក គួរតែបញ្ជាក់យ៉ាងហោចណាស់ 20 នាទីមុនពេលពិធី បុណ្យសពចាប់ផ្តើម។ បន្ទាប់ពីការបើកមើល ការអធិស្ឋានជាគ្រួសារ អាចត្រូវបានផ្តល់ឱ្យ បើសិនជាគ្រួសារប្រាថ្នាចង់បាន។ ការអធិស្ឋាននេះ គួរតែបញ្ចប់ មុនពេលបុណ្យសព ត្រូវបានដាក់កាលវិភាគចាប់ផ្តើម ដើម្បី កុំជាន់ពេលវេលា ដែលក្រុមជំនុំជួរជុំគ្នានៅក្នុងសាលាជំនុំ។ ក្តារមណ្ឌល គួរតែត្រូវបានបិទ មុនពេលវាត្រូវបានរំកិលទៅដាក់ក្នុង សាលាជំនុំ សម្រាប់កម្មវិធីបុណ្យសព។

ពួកអ្នកដឹកនាំ គួរតែបើកសាលាប្រជុំ សម្រាប់អ្នកគ្រប់គ្រងបុណ្យ សព យ៉ាងហោចណាស់រយះពេលមួយម៉ោង មុនពេលម៉ោងដែលបាន ដាក់កាលវិភាគ សម្រាប់ការបើកមើលសាកសព និងពិធីបុណ្យសព។

18.6.4 កម្មវិធីបុណ្យសព

បើសិនជាពិធីបុណ្យសព សម្រាប់សមាជិក ត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្នុង អគារសាលាសាសនា នោះបីស្បែកជាអ្នកដឹកនាំកម្មវិធី។ បើសិនជាពិធី បុណ្យសព ធ្វើឡើងនៅក្នុងគេហដ្ឋាន នៅកន្លែងតំកល់សព ឬនៅទីផ្លូវ នោះគ្រួសារអាចសុំឱ្យបីស្បែក ដឹកនាំកម្មវិធី។ ទីប្រឹក្សារបស់បីស្បែក អាច ដឹកនាំ បើសិនជាបីស្បែក មិនអាចមកចូលរួមបាន។

ពិធីបុណ្យសព ដែលបានដឹកនាំដោយបីស្បែក មិនថានៅក្នុងអគារ សាលាសាសនា ឬនៅទីតាំងផ្សេងទេ គឺជាការប្រជុំមួយរបស់សាលាសាសនា ក្រៅពីជាកម្មវិធីខាងសាលាសាសនា។ វាគួរតែមានបរិយាកាសខាងវិញ្ញាណ បន្ថែមពីលើការប្រមូលផ្តុំជាគ្រួសារ។ បីស្បែក លើកទឹកចិត្តដល់សមាជិក ឱ្យរក្សា វិញ្ញាណនៃការវេទនា ភាពថ្លៃថ្នូរ និងការរួមរំលែកទុក្ខ អំឡុង ពេលកម្មវិធីបុណ្យសព និងនៅក្នុងការប្រមូលផ្តុំដែលដាច់ទាក់ទងនឹង កម្មវិធី។

នៅពេលបីស្បែក ដឹកនាំពិធីបុណ្យសព គាត់ ឬទីប្រឹក្សាមួយរូបរបស់ គាត់ មើលការខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំកម្មវិធី។ គាត់ក៏ចារណាអំពីបំណង ប្រាថ្នារបស់គ្រួសារ ប៉ុន្តែគាត់ត្រូវប្រាកដថា ពិធីបុណ្យសព មាន លក្ខណៈសាមញ្ញ និងភាពថ្លៃថ្នូរ ព្រមជាមួយនឹងតម្លៃ និងការនិយាយ និងទេសនកថាដោយសង្ខេប ដែលផ្តោតទៅលើដំណឹងល្អ រួមមានទាំង

ការល្អដល់លោមចិត្ត ដែលបានប្រទានឱ្យតាមរយៈដង្ហាយធូន និងការរស់ឡើងវិញរបស់ព្រះអង្គសង្គ្រោះ។ សមាជិកគ្រួសារ មិនគួរមានអារម្មណ៍ថា ពួកគេត្រូវឱ្យឡើងនិយាយ ឬត្រូវចូលរួមក្នុងកម្មវិធីនោះទេ។

សមាជិកមួយរូបនៃគណៈប្រធានស្តេក ពួកចិតសិបនាក់ប្រចាំតំបន់អ្នកមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ ធ្វើជាអធិបតីនៅក្នុងកម្មវិធីបុណ្យសព ដែលគាត់ចូលរួម។ បុគ្គលដែលកំពុងដឹកនាំកម្មវិធី ពិគ្រោះជាមួយគាត់ជាមុន ហើយទទួលស្គាល់គាត់ អំឡុងពេលកម្មវិធី។ អ្នកកាន់តំណែងជាអធិបតីគួរតែផ្តល់ឱកាសដល់គាត់ ដើម្បីផ្តល់ប្រសាសន៍បញ្ចប់ បើសិនជាគាត់មានបំណងប្រាថ្នា។

ការថតរីដេអូ និងកុំព្យូទ័រ ឬការចាក់បង្ហាញអេឡិចត្រូនិចដទៃទៀត មិនគួរត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាចំណែកនៃកម្មវិធីបុណ្យសពនោះទេ។ ទាំងមិនគួរចាក់ផ្សាយកម្មវិធីនៅក្នុងអ៊ិនធឺណែត ឬតាមមធ្យោបាយដទៃទៀតនោះទេ។

ពិធីបុណ្យសព គួរតែចាប់ផ្តើមឱ្យទាន់ពេល។ ជាបញ្ហាសុដីវធម៌ចំពោះអ្នកទាំងឡាយដែលចូលរួម កម្មវិធីមិនគួរធ្វើឡើងយូរពេកនោះទេ។ ពិធីបុណ្យសព ដែលមានរយៈពេលយូរជាងមួយម៉ោងកន្លះ នឹងដាក់បន្ទុកដល់អ្នកទាំងឡាយដែលមកចូលរួម។

ពិធីបុណ្យសព ផ្តល់នូវឱកាសដ៏សំខាន់មួយ ដើម្បីបង្រៀនដំណឹងល្អ និងថ្លែងទិសដ្ឋានលំអិតផែនការនៃសេចក្តីសង្គ្រោះ។ វាក៏ផ្តល់ឱកាសមួយ ដើម្បីផ្តល់ការគោរព ចំពោះមរណជនផងដែរ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ការគោរពដូច្នោះ មិនគួរត្របត់លំអិតកម្មវិធីបុណ្យសពនោះទេ។ ការមានមនុស្សជាច្រើនផ្តល់ការភាគសរសើរ ឬការចងចាំ អាចធ្វើឱ្យពិធីបុណ្យសពចំណាយពេលយ៉ាងយូរ ហើយមិនសមរម្យចំពោះកម្មវិធីសាសនាព្រះ។ បើសិនជាសមាជិកគ្រួសារ ចង់បានពេលយូរ ដើម្បីចែករំលែកនូវការចងចាំដូច្នោះ នោះពួកគេអាចពិចារណាអំពីការធ្វើនូវការជួបជុំគ្រួសារជាពិសេសមួយ ដែលដាច់ដោយឡែកពីកម្មវិធីបុណ្យសព។

កម្មវិធីបុណ្យសព ជាធម្មតាមិនធ្វើឡើងនៅថ្ងៃអាទិត្យទេ។

18.6.5 តន្ត្រី

តន្ត្រីសម្រាប់បុណ្យសព អាចរួមមានតន្ត្រីកំដរមុនកម្មវិធី ទំនុកដំកើងបើក ចម្រៀងពិសេស ទំនុកដំកើងបិទ និងតន្ត្រីកំដរចប់កម្មវិធី។ ទំនុកដំកើងសាមញ្ញ និងចម្រៀងដទៃទៀត ដែលមានសារណិខិតដំណឹងល្អ គឺមានភាពសមរម្យបំផុត សម្រាប់ស្ថានភាពទាំងនេះ។ ទំនុកដំកើងបើក និងទំនុកដំកើងបិទ ជាធម្មតា ត្រូវបានច្រៀងដោយក្រុមជំនុំ។

18.6.6 ការបញ្ចុះ ឬការធ្វើឈាបនកិច្ច

នៅកន្លែងដែលអាចធ្វើទៅបាន សមាជិកដែលទទួលមរណភាព ដែលត្រូវបានទទួលអំណោយទានពិសិដ្ឋរូបហើយ គួរតែត្រូវបានបញ្ចុះ

ដោយសម្លៀកបំពាក់ព្រះវិហារបរិសុទ្ធ។ នៅកន្លែងដែលទំនៀមទំលាប់ខាងវប្បធម៌ ឬការអនុវត្តន៍ពិធីបញ្ចុះ ជាការណែនាំមិនសមរម្យ ឬពិបាកនោះសម្លៀកបំពាក់ អាចត្រូវបានបត់ដាក់ទុកនៅជិតនឹងសាកសពនៅក្នុងក្តារមណ្ឌល។ ការណែនាំបន្ថែមស្តីអំពីសម្លៀកបំពាក់ព្រះវិហារបរិសុទ្ធដាក់បញ្ចុះ និងការស្លៀកពាក់ឱ្យមរណជន ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុង 7.10.2, 9.10.3 ក្បួនខ្នាតភាគ 1 3.4.9។

បើអាចធ្វើទៅបាន មានសមាជិកគណៈប៊ីស្យូបយ៉ាងហោចណាស់មួយនាក់ ទៅអមជាមួយការដង្ហែរទៅកាន់កន្លែងដកលំសាកសព។ បើសិនជានឹងត្រូវឧទ្ទិសឆ្លងផ្លូវ នោះគាត់ពិគ្រោះជាមួយនឹងគ្រួសារ ហើយសុំឱ្យអ្នកកាន់បញ្ជីជិតភាពមិលតិស្សាដែកម្នាក់ ឱ្យធ្វើការឧទ្ទិសឆ្លងផ្លូវ ស្របទៅតាមការណែនាំនៅក្នុង។ បើសិនជាគ្រួសារចង់បានការអធិស្ឋាននៅទីផ្លូវ ជំនួសការអធិស្ឋានឧទ្ទិសឆ្លងផ្លូវ នោះអាចត្រូវបានផ្តល់ឱ្យ។

ជាធម្មតា សាសនាព្រះ មិនលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការធ្វើឈាបនកិច្ចទេ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ បើសិនជារូបកាយរបស់សមាជិកដែលបានទទួលអំណោយទានពិសិដ្ឋរូបហើយ ត្រូវធ្វើឈាបនកិច្ចនោះសាកសពគួរតែត្រូវបានស្លៀកពាក់សម្លៀកបំពាក់ព្រះវិហារបរិសុទ្ធបើសិនជាអាចធ្វើទៅបាន។ សម្រាប់ព័ត៌មានអំពីការឧទ្ទិសឆ្លងទឹកកន្លែងដែលរក្សាទុកដោះដង់ សូមមើល 20.9។

18.6.7 គោលនយោបាយខាងហិរញ្ញវត្ថុ

សមាជិកសាសនាព្រះ ដែលដឹកនាំ ឬធ្វើកម្មវិធីបុណ្យសព មិនគួរទទួលប្រាក់កំរៃ ឬការបរិច្ចាគទេ មិនថាកម្មវិធីនេះ ធ្វើឡើងសម្រាប់សមាជិក ឬអ្នកមិនមែនជាសមាជិកក្តី។

នៅក្នុងករណីមួយចំនួន ប៊ីស្យូប អាចរៀបចំជាមួយនឹងអ្នករៀបចំកម្មវិធីបុណ្យសព ដើម្បីផ្តល់នូវសេវាកម្មបញ្ចុះសពឱ្យល្អ ក្នុងកំរៃមួយ ដែលការចំណាយនោះត្រូវបានបង់ថ្លៃចេញមកពីមូលនិធិដង្ហាយតមអាហារ។

18.6.8 កម្មវិធីបុណ្យសពសម្រាប់អ្នកមិនមែនជាសមាជិក

ប៊ីស្យូប អាចផ្តល់ឱ្យប្រើប្រាស់សាលាប្រជុំសាសនាព្រះ សម្រាប់កម្មវិធីបុណ្យសពរបស់អ្នកមិនមែនជាសមាជិក។ ជាទូទៅ កម្មវិធីដូច្នោះអាចត្រូវបានធ្វើឡើង តាមលក្ខណៈមួយ ដែលបានបង្ហាញដោយព្រះវិហាររបស់បុគ្គលដែលស្លាប់។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ក្នុងពិធីរបស់ព្រះវិហារដទៃ ឬអង្គការនៅខាងក្រៅ មិនអាចត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្នុងសាលាប្រជុំសាសនាព្រះទេ។ បើសិនជាគ្រួសារសព មានបំណងចង់បានដូច្នោះ នោះកម្មវិធីអាចត្រូវបានដឹកនាំដោយបញ្ជីជិតនៃព្រះវិហាររបស់បុគ្គលនោះ ដែលផ្តល់នូវភាពថ្លៃថ្នូរ និងភាពសមរម្យ។

18. ការប្រជុំទាំងឡាយនៅក្នុងសាសនាព្រះ

តារាងនៃការប្រជុំក្នុងរដ្ឋ

ការប្រជុំ	គោលបំណង	អ្នកចូលរួម	ភាពញឹកញាប់
ការប្រជុំសាក្រាម៉ង់	ទទួលទានសាក្រាម៉ង់ ថ្វាយបង្គំ ផ្តល់ការបង្រៀនដំណឹងល្អ ធ្វើពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ ដឹកនាំកិច្ចការរដ្ឋ និងពង្រឹងដល់សេចក្តីជំនឿ និងទីបន្ទាល់។	សមាជិករដ្ឋទាំងអស់	ថ្ងៃអាទិត្យនីមួយៗ
ការប្រជុំគមអាហារ និងថ្លែងទីបន្ទាល់	ទទួលទានសាក្រាម៉ង់ ថ្វាយបង្គំ ធ្វើពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ ដឹកនាំកិច្ចការរដ្ឋ និងថ្លែងទីបន្ទាល់។	សមាជិករដ្ឋទាំងអស់	ជាធម្មតា នៅថ្ងៃអាទិត្យនីមួយៗក្នុងខែនីមួយៗ
ការប្រជុំបញ្ជូនភាព	ដឹកនាំកិច្ចការភូមិ រៀនអំពីកាតព្វកិច្ចបញ្ជូនភាព ពង្រឹងដល់បុគ្គលម្នាក់ៗ និងក្រុមសារ ហើយបង្រៀនដំណឹងល្អ។	អ្នកកាន់បញ្ជូនភាពទាំងអស់ អ្នកត្រៀម ទទួលតំណែងអែលខែរ និងយុវជនដែល មានអាយុទទួលបញ្ជូនភាពអឺរ៉ុន ចំនួនមិនទាន់បានតែងតាំង។	ថ្ងៃអាទិត្យនីមួយៗ
ការប្រជុំសមាគមសង្គ្រោះថ្ងៃអាទិត្យ	បង្រៀនដំណឹងល្អ បង្កើនសេចក្តីជំនឿ និងសេចក្តីសុចរិត ហើយពង្រឹងដល់បុគ្គល ម្នាក់ៗ និងក្រុមសង្គ្រោះ។	ស្ត្រីក្នុងរដ្ឋ អាយុ 18 ឆ្នាំឡើងទៅ (និងយុវនារីដែលបានរៀបការរួច)	ថ្ងៃអាទិត្យនីមួយៗ
ការប្រជុំ និងសកម្មភាពបន្ថែមរបស់សមាគមសង្គ្រោះ	រៀន និងអនុវត្តគោលការណ៍ និងជំនាញ ដែលនឹងជួយបងប្អូនស្រីសមាគមសង្គ្រោះ បង្កើនសេចក្តីជំនឿ និងសេចក្តីសុចរិត ពង្រឹងដល់បុគ្គលម្នាក់ៗ និងក្រុមសង្គ្រោះ ហើយស្វែងរកដល់អ្នកទាំងឡាយដែលខ្វះ ខាត។	ស្ត្រីក្នុងរដ្ឋ អាយុ 18 ឆ្នាំឡើងទៅ (និងយុវនារីដែលបានរៀបការរួច)	ជាធម្មតា ធ្វើឡើងមួយខែម្តង ជាដាងធ្វើឡើងនៅថ្ងៃអាទិត្យ ឬនៅល្ងាចថ្ងៃចន្ទ ក៏អាចដាក់កាលវិភាគ ប្រចាំត្រីមាសផងដែរ។
យុវនារី	បង្រៀនដំណឹងល្អ ដោយគូសបញ្ជាក់អំពី ការអនុវត្តគោលការណ៍ដំណឹងល្អ នៅក្នុងជីវិតប្រចាំថ្ងៃ។	យុវនារីមានអាយុពី 12 ឆ្នាំ ដល់ 18 ឆ្នាំ និងពួកអ្នកដឹកនាំក្រុមយុវនារី	ថ្ងៃអាទិត្យនីមួយៗ
អង្គការបឋមសិក្សា	បង្រៀនដំណឹងល្អ និងជួយដល់កុមារឱ្យទទួល អារម្មណ៍នៃសេចក្តីស្រឡាញ់របស់ព្រះវរបិតា ស្វិត មានចំពោះពួកគេ។	កុមារអាយុ 18 ខែ រហូតដល់ 11 ឆ្នាំ និងអ្នកដឹកនាំ និងគ្រូបង្រៀនថ្នាក់អង្គការ បឋមសិក្សា។	ថ្ងៃអាទិត្យនីមួយៗ
សាលាថ្ងៃអាទិត្យ	ពង្រឹងសេចក្តីជំនឿ និងជួយដល់សមាជិកសាសនាចក្រ បង្រៀនដល់គ្នាទៅវិញទៅមក។	សមាជិករដ្ឋ អាយុ 12 ឆ្នាំឡើងទៅ និងពួកអ្នកដឹកនាំ និងគ្រូបង្រៀនសាលាថ្ងៃអាទិត្យ។	ថ្ងៃអាទិត្យនីមួយៗ
សន្និសីទរដ្ឋ	ពង្រឹងសេចក្តីជំនឿ និងទីបន្ទាល់ ផ្តល់ការ បង្រៀនដំណឹងល្អ ដឹកនាំកិច្ចការ និងវាយតម្លៃលើសកម្មភាព។	គណៈប្រធានស្តេក ពួកអ្នកដឹកនាំអង្គការ ជំនួយស្តេក ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ដែលបានចាត់ គណៈប៊ីស្យុត និងសមាជិករដ្ឋ	ម្តងជារៀងរាល់ឆ្នាំ
ការប្រជុំគណៈប៊ីស្យុត	រៀបចំផែនការ ពិនិត្យមើល និងពិចារណា អំពីបញ្ហាដែលមានឥទ្ធិពលមកលើរដ្ឋ។	គណៈប៊ីស្យុត ស្មេររដ្ឋ លេខាប្រតិបត្តិរដ្ឋ និងអ្នកជំនាញ ដែលបានអញ្ជើញ	ជាធម្មតា យ៉ាងហោចណាស់ប្រចាំសប្តាហ៍

តារាងនៃការប្រជុំក្នុងរូង (បន្ត)

ការប្រជុំ	គោលបំណង	អ្នកចូលរួម	ភាពញឹកញាប់
ការប្រជុំគណៈកម្មការប្រតិបត្តិបណ្ឌិតភាពរូង	ពិចារណាអំពីបញ្ហាបណ្ឌិតភាព។ បើចាំបាច់ ពិនិត្យមើលជាមុននូវបញ្ហាទាំងឡាយ ដែលនឹងដាក់នៅក្នុងរបៀបវារៈរបស់ក្រុមប្រឹក្សារូង ពិភាក្សាអំពីបញ្ហាសុខុមាលភាពដោយសម្ងាត់ និងសម្របសម្រួលកិច្ចការនៃការបង្រៀនតាមផ្ទះ និងការបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ។	គណៈប៊ីស្សុត ស្មៅរូង លេខាប្រតិបត្តិរូង អ្នកដឹកនាំពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ប្រធានក្រុម អែលខើរ ពួកអ្នកដឹកនាំបេសកកម្មរូង និងប្រធានយុវជន ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ អាចត្រូវបានអញ្ជើញ ឱ្យចូលរួមតាមត្រូវការ ដើម្បីពិភាក្សាអំពីបញ្ហាសុខុមាលភាពជាសម្ងាត់ និងដើម្បីសម្របសម្រួលកិច្ចការនៃការបង្រៀនតាមផ្ទះ និងការបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ។	ជាទៀងទាត់
ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារូង	រៀបចំផែនការ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យដល់បុគ្គលម្នាក់ៗ និងក្រុមគ្រួសារ។ សម្របសម្រួលកិច្ចខិតខំខាងសុខុមាលភាពខាងវិញ្ញាណ និងសុខុមាលភាពខាងសាច់ឈាម កិច្ចការអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា ការថែរក្សា ការធ្វើឱ្យសកម្មឡើងវិញ កិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធ និងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិ ព្រមទាំងការបង្រៀន និងការរៀនសូត្រដ៏ណឹងល្អ។ ពិនិត្យមើល និងសម្របសម្រួលកម្មវិធី និងសកម្មភាពទាំងឡាយ។	គណៈប៊ីស្សុត ស្មៅរូង លេខាប្រតិបត្តិរូង អ្នកដឹកនាំពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ប្រធានក្រុម អែលខើរ អ្នកដឹកនាំបេសកកម្មរូង ប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ ប្រធានយុវជន ប្រធានយុវនារី ប្រធានអង្គការបឋមសិក្សា និងប្រធានសាលាវិទ្យាសាស្ត្រ និងអ្នកដទៃទៀត ដែលបានអញ្ជើញ។	ជាទៀងទាត់ (យ៉ាងហោចណាស់ប្រចាំខែ)
ការប្រជុំគណៈកម្មការយុវវ័យរបស់គណៈប៊ីស្សុត	ស្តារអំពីសេចក្តីត្រូវការរបស់យុវវ័យនៅក្នុងរូង។ រៀបចំមធ្យោបាយដើម្បីបំពេញសេចក្តីត្រូវការ ជួយដល់យុវវ័យរស់នៅតាមបទដ្ឋានសាសនាព្រឹក្សា និងលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការចូលរួមក្នុងការប្រជុំ និងសកម្មភាពសាសនាព្រឹក្សា។ រៀបចំផែនការសកម្មភាពយុវវ័យ។	គណៈប៊ីស្សុត ជំនួយការម្នាក់របស់ក្រុមសង្ឃរបស់ប៊ីស្សុត ប្រធានក្រុមគ្រូ និងប្រធានក្រុមឱកុន ប្រធានថ្នាក់យុវនារី ប្រធានយុវជន និងប្រធានយុវនារី និងអ្នកដទៃទៀត (ដូចជា ទីប្រឹក្សានៅក្នុងក្រុម និងប្រធានថ្នាក់) ដូចបានអញ្ជើញ។	ជាធម្មតា ប្រចាំខែ
ការប្រជុំគណៈកម្មការមនុស្សពេញវ័យនៅលើវ័យក្មេងរូង	ចេញអនុសាសន៍អំពីមធ្យោបាយនានា ដើម្បីជួយឱ្យមជ្ឈិមវ័យក្មេងនៅលើចូលរួមនៅក្នុងការបម្រើ និងថ្នាក់ដឹកនាំ។ ស្វែងរក និងធ្វើជាមិត្តជាមួយនិងមជ្ឈិមវ័យក្មេងនៅលើដែលមិនសូវសកម្ម។	ទីប្រឹក្សាមួយរូបនៅក្នុងគណៈប៊ីស្សុត ទីប្រឹក្សារបស់សមាគមសង្គ្រោះ និងទីប្រឹក្សាក្រុមអែលខើរ ដែលបានចាត់ឱ្យទៅខាងមជ្ឈិមវ័យក្មេងនៅលើអ្នកដឹកនាំមជ្ឈិមវ័យក្មេងនៅលើ និងគូស្វាមីភរិយា ដែលបានហៅជាអ្នកឱ្យជំនួយខាងមជ្ឈិមវ័យក្មេងនៅលើ។	តាមដែលត្រូវការ
ការប្រជុំសម្របសម្រួលអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា	សម្របសម្រួលកិច្ចការផ្សព្វផ្សាយសាសនាថែរក្សា និងកិច្ចខិតខំធ្វើឱ្យសកម្មឡើងវិញរបស់ពួកអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោង និងសមាជិករូង។	អ្នកដឹកនាំបេសកកម្មរូង អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារូង និងអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោង (នៅកន្លែងដែលមាន)	ជាទៀងទាត់

18. ការប្រជុំទាំងឡាយនៅក្នុងសាសនាព្រឹក្សា

តារាងការប្រជុំស្តេច

ការប្រជុំ	គោលបំណង	អ្នកចូលរួម	ភាពញឹកញាប់
សន្និសីទស្តេច	ពង្រឹងដល់សេចក្តីជំនឿ និងទីបន្ទាល់ ផ្តល់ការបង្រៀនដំណឹងល្អ និងដឹកនាំកិច្ចការស្តេច។	អ្នកមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ បុព្វកថិតសិបនាក់ប្រចាំតំបន់ (បើសិនជាបានចាត់) គណៈប្រធានស្តេច និងសមាជិកទាំងអស់ក្នុងស្តេច	ពីរដងជារៀងរាល់ឆ្នាំ
ការប្រជុំបញ្ជីធាតុស្តេចទូទៅ	បង្រៀន និងបំផុសគំនិតដល់អ្នកកាន់បញ្ជីធាតុស្តេច ហើយដឹកនាំកិច្ចការបញ្ជីធាតុស្តេច។	អ្នកកាន់បញ្ជីធាតុស្តេចទាំងអស់ អ្នកត្រូវមុខទទួលតំណែងអែលឌើរ និងយុវជនដែលមានអាយុទទួលបញ្ជីធាតុស្តេចអឺរ៉ុន តែមិនទាន់បានតែងតាំង នៅក្នុងស្តេច។	ម្តងជារៀងរាល់ឆ្នាំ
ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំបញ្ជីធាតុស្តេច	បង្រៀនដល់អ្នកដឹកនាំបញ្ជីធាតុស្តេចអំពីភាពត្រូវប្រុងប្រយ័ត្នរបស់ពួកគេ បង្កើនសមត្ថភាពរបស់ពួកគេ និងកសាងសេចក្តីជំនឿរបស់ពួកគេ។	គណៈប្រធានស្តេច ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ស្មេនស្តេច (និងជំនួយការស្មេនស្តេចតាមត្រូវការ) លេខាប្រតិបត្តិស្តេច គណៈប្រធានយុវជនស្តេច (និងលេខាតាមត្រូវការ) គណៈប៊ីស្ស្រា ស្មេនរូប (និងជំនួយការស្មេនស្តេចតាមត្រូវការ) លេខាប្រតិបត្តិរូប អ្នកដឹកនាំពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ជំនួយការ និងលេខា គណៈប្រធានភ្នំអែលឌើរ និងលេខា អ្នកដឹកនាំបេសកកម្មរូប គណៈប្រធានយុវជនរូប (និងលេខា និងជំនួយការរបស់អ្នកខ្សឹមប្រឡូនតាមត្រូវការ) និងអ្នកដទៃទៀតដែលបានអញ្ជើញ។	បីដងក្នុងមួយឆ្នាំ (ពីរដងនៅក្នុងការទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងសន្និសីទស្តេច)
ការប្រជុំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ស្តេច	ដឹកនាំកិច្ចការភ្នំអែលឌើរ និងបង្រៀនដល់សមាជិកភ្នំអែលឌើរអំពីភាពត្រូវប្រុងប្រយ័ត្នរបស់ពួកគេ។	ពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់ទាំងអស់នៅក្នុងស្តេច (មិនធ្វើឡើងនៅក្នុងមណ្ឌលទេ)	យ៉ាងហោចណាស់មួយឆ្នាំម្តងជារៀងរាល់ឆ្នាំ
ការប្រជុំគណៈប្រធានស្តេច	ពិនិត្យមើល រៀបចំផែនការ និងពិចារណាអំពីបញ្ហាដែលមានឥទ្ធិពលមកលើស្តេច។	គណៈប្រធានស្តេច ស្មេនស្តេច លេខាប្រតិបត្តិស្តេច និងអ្នកដទៃទៀតដែលបានអញ្ជើញ	ជារៀងរាល់ខែ
ការប្រជុំគណៈកម្មការប្រតិបត្តិបញ្ជីធាតុស្តេច (ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់)	ទទួលបានការណែនាំ ផ្តល់របាយការណ៍ដឹកនាំកិច្ចការ និងប្រឹក្សាជាមួយគ្នា។	គណៈប្រធានស្តេច ក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ស្មេនស្តេច លេខាប្រតិបត្តិស្តេច និងអ្នកដទៃទៀត ដែលបានអញ្ជើញ	ពីរដងប្រចាំខែ នៅកន្លែងដែលអាចធ្វើទៅបាន
ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្តេច	ទទួលបានការណែនាំ ប្រឹក្សាជាមួយគ្នា ផ្តល់របាយការណ៍ និងសម្របសម្រួលផែនការនៃកម្មវិធី និងសកម្មភាពស្តេច។	គណៈប្រធានស្តេច ក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ស្មេនស្តេច លេខាប្រតិបត្តិស្តេច សមាគមសង្ឃស្តេច ប្រធានយុវជន ប្រធានយុវនារី ប្រធានអង្គការបឋមសិក្សា និងប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យ និងអ្នកដទៃទៀត ដែលបានអញ្ជើញ	ពីរ ទៅបួនដងក្នុងមួយឆ្នាំ តាមត្រូវការ
ការប្រជុំជាមួយគណៈប៊ីស្ស្រា	ណែនាំដល់គណៈប៊ីស្ស្រា ពិនិត្យមើលគោលនយោបាយ និងប្រឹក្សាជាមួយគ្នា។	គណៈប្រធានស្តេច គណៈប៊ីស្ស្រា ស្មេនស្តេច និងលេខាប្រតិបត្តិស្តេច	មួយដង ទៅបួនដងក្នុងមួយឆ្នាំ តាមត្រូវការ

តារាងការប្រជុំស្តេច (បន្ត)

ការប្រជុំ	គោលបំណង	អ្នកចូលរួម	ភាពញឹកញាប់
ការប្រជុំគណៈកម្មការយុវនារី —បញ្ជីគណៈកម្មការស្តេច	រៀបចំផែនការសកម្មភាពប្រមូលផ្តុំ ដែលបានខុបត្រួតដោយស្តេច សម្រាប់យុវជន និងយុវនារី។	ទីប្រឹក្សាមួយរូប នៅក្នុងគណៈប្រធាន ស្តេច ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ដែលបាន ចាត់ទោខាងយុវជន និងយុវនារី គណៈប្រធានយុវជនស្តេច និងលេខា គណៈប្រធានក្រុមយុវនារីស្តេច និងលេខា ក្រុមទាំងយុវវ័យ និងអ្នកដទៃទៀត ដែលបានអញ្ជើញ។	តាមត្រូវការ
ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាសុខុមាលភាពរបស់ ប៊ីស្ស្តស្តេច	ទទួលបានការណែនាំអំពីបញ្ហាសុខុមាលភាព។ ផ្តល់យុវគំនិត និងបទពិសោធន៍។ ពិនិត្យមើល និន្នាការនៅក្នុងការបិទបិទផ្ទះឆ្ងាយតាម អាហារ សេចក្តីត្រូវការខាងសុខុមាលភាព និងជំនួយការសុខុមាលភាព។ ស្តាប់ឱកាស ការងារសម្រាប់អ្នកទាំងឡាយ ដែលទទួល ជំនួយ។ ស្តាប់ធនធានសុខុមាលភាពនៅក្នុង សហគមន៍។ វាយតម្លៃប្រតិបត្តិការសុខុមាលភាព សាសនាចក្រ។	ប៊ីស្ស្ត និងប្រធានសាខាទាំងអស់ នៅក្នុងស្តេច (ប្រធានស្តេច ចាត់ឱ្យប៊ីស្ស្តមួយរូប ដើម្បីធ្វើជាប្រធាន) ប្រធានស្តេច (ម្តងម្កាល) អ្នកជំនាញខាងសុខុមាលភាព តាមត្រូវការ	យ៉ាងហោចណាស់ប្រចាំត្រីមាស
ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំអង្គការជំនួយស្តេច (សម្រាប់សមាគមសង្គ្រោះ យុវនារី អង្គការបឋមសិក្សា និងសាលាថ្ងៃអាទិត្យ)	បង្រៀនដល់អ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយរួម អំពីភារកិច្ចរបស់ពួកគេ ណែនាំពួកគេ អំពីជំនាញនៃការបង្រៀន និងជំនាញថ្នាក់ដឹកនាំ ពង្រឹងសេចក្តីជឿរបស់ពួកគេ ហើយចែកចាយគំនិតទាំងឡាយ។	សមាជិកគណៈប្រធានស្តេច (បើសិនជាបាន) ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ដែលបានចាត់ឱ្យទៅអង្គការជំនួយ គណៈប្រធានអង្គការជំនួយស្តេច និងលេខា គណៈប្រធានអង្គការជំនួយរួម និងលេខា ពួកអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយរួម ត្រូវបង្រៀន និងអ្នកឱ្យជំនួយដទៃទៀត (តាមត្រូវការ) សមាជិកគណៈប៊ីស្ស្ត ដែលបានចាត់ឱ្យទៅអង្គការជំនួយ (តាមត្រូវការ)	មួយឆ្នាំម្តងសម្រាប់អង្គការនីមួយៗ ឬពីរដង ជាមួយនឹងការអនុម័តរបស់ប្រធានស្តេច (សូមមើល 18.3.11)
ការប្រជុំគណៈកម្មការមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេង នៅលើស្តេច	ប្រាប់អំពីសេចក្តីត្រូវការរបស់មជ្ឈិមវ័យវ័យ ក្មេងនៅលើស្តេច។ ផ្តល់ឱកាសដល់មជ្ឈិមវ័យនៅលើស ដើម្បីមក ជួបជុំគ្នាធ្វើការបម្រើ រៀនសូត្រដំណឹងល្អ និងការទំនាក់ទំនងជាសង្គម លើសពីអ្វីដែលរួមរបស់ពួកគេផ្តល់ឱ្យ។ ត្រូវ ប្រាកដថាគណៈកម្មការមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេង នៅលើស មានដំណើរការល្អ នៅក្នុងរដ្ឋ ដែលត្រូវបានស្ថាបនាឡើង។	ទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប្រធានស្តេច ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ដែលបានចាត់ទោ មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនៅលើស សមាជិកមួយ រូបនៃគណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះស្តេច អ្នកឱ្យជំនួយមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនៅលើស ស្តេច និងពួកអ្នកដឹកនាំមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេង នៅលើស (បើសិនជាពួកគេត្រូវបានហៅ) ឬមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនៅលើសដទៃ ទៀតនៅក្នុងស្តេច។	តាមត្រូវការ
ការប្រជុំគណៈកម្មការមជ្ឈិមវ័យ នៅលើស្តេច	ប្រាប់អំពីសេចក្តីត្រូវការរបស់មជ្ឈិមវ័យនៅលើស នៅក្នុងស្តេច។ តាមត្រូវការ ផ្តល់ឱកាសដល់មជ្ឈិមវ័យនៅលើស ដើម្បីមកជួបជុំគ្នាធ្វើការបម្រើ រៀនសូត្រដំណឹងល្អ និងការទំនាក់ទំនងជាសង្គម លើសពីអ្វីដែលរួមរបស់ពួកគេផ្តល់ឱ្យ។	ទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប្រធានស្តេច ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ សមាជិកមួយរូប នៃគណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ និងមជ្ឈិមវ័យនៅលើសមួយចំនួន។	តាមត្រូវការ

18. ការប្រជុំទាំងឡាយនៅ
ក្នុងសាសនាចក្រ

កាលវិភាគការប្រជុំថ្ងៃអាទិត្យ

ផែនការទី 1

70 នាទី.	ការប្រជុំសាក្រាម៉ង់				អង្គការជំនួយ (រួមទាំងថ្នាក់ទារកដ្ឋាន) សូមមើល 11.4.1 សម្រាប់ជាព័ត៌មានលម្អិត។
10 នាទី	ពេលសម្រាក				
40 នាទី	សាលាថ្ងៃអាទិត្យ				
10 នាទី	ពេលសម្រាក				
50 នាទី.	កម្មវិធីបើក ការប្រជុំបញ្ចុះត្រាត្រូវដទៃទៅ	កម្មវិធីបើក	កម្មវិធីបើក		
	បញ្ចុះត្រាត្រូវដទៃទៅ	បញ្ចុះត្រាត្រូវដទៃទៅ	សមាគមសង្គ្រោះ	យុវនារី	

3 ម៉ោង ពេលសម្រាកដាក់លាក់ នៅចន្លោះការប្រជុំ គឺមានភាពបត់បែន ស្របទៅតាមសេចក្តីត្រូវការក្នុងតំបន់។

ផែនការទី 2

50 នាទី.	កម្មវិធីបើក ការប្រជុំបញ្ចុះត្រាត្រូវដទៃទៅ	កម្មវិធីបើក	កម្មវិធីបើក		អង្គការជំនួយ (រួមទាំងថ្នាក់ទារកដ្ឋាន) សូមមើល 11.4.1 សម្រាប់ជាព័ត៌មានលម្អិត។
	បញ្ចុះត្រាត្រូវដទៃទៅ	បញ្ចុះត្រាត្រូវដទៃទៅ	សមាគមសង្គ្រោះ	យុវនារី	
10 នាទី.	ពេលសម្រាក				
40 នាទី.	សាលាថ្ងៃអាទិត្យ				
10 នាទី.	ពេលសម្រាក				
70 នាទី.	ការប្រជុំសាក្រាម៉ង់				

3 ម៉ោង ពេលសម្រាកដាក់លាក់ នៅចន្លោះការប្រជុំ គឺមានភាពបត់បែន ស្របទៅតាមសេចក្តីត្រូវការក្នុងតំបន់។

**កាលវិភាគការប្រជុំត្រួតលើគ្នា សម្រាប់អង្គការដែល
និយាយភាសាផ្សេង**

នៅពេលអង្គការពិរ ដែលមានសមាជិកនិយាយភាសាផ្សេងគ្នា នៅក្នុងអគារតែមួយ នោះអាចជាការល្អ សម្រាប់កុមារ និងយុវវ័យ ចូលរៀនក្នុងថ្នាក់ជាមួយគ្នា។ ឧទាហរណ៍ បើសិនជារដ្ឋនិយាយ ភាសាអង់គ្លេស និងសាខានិយាយភាសាអេស្ប៉ាញ ដូចប្រជុំនៅក្នុង អគារតែមួយ នោះកុមារថ្នាក់អង្គការបឋមសិក្សាក្នុងសាខាអេស្ប៉ាញ ចូលរួមជាមួយនឹងថ្នាក់អង្គការបឋមសិក្សារដ្ឋនិយាយភាសាអង់គ្លេស។ យុវវ័យក្នុងសាខាអេស្ប៉ាញ អាចចូលរួមក្នុងថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យ ថ្នាក់ បច្ចេកទេស និងថ្នាក់យុវនារីរបស់រដ្ឋនិយាយភាសាអង់គ្លេស។

យុវវ័យមកពីសាខាអេស្ប៉ាញ ក៏អាចចូលរួមនៅក្នុងរដ្ឋ ភាសាអង់គ្លេស សម្រាប់សកម្មភាពម្ចីងលផងដែរ។ កុមារបឋមសិក្សា អាចចូលរួមជាមួយនឹងរដ្ឋនិយាយភាសាអង់គ្លេស សម្រាប់ក្រុមកាយវិទ្យា កុមារតូចៗ និងថ្ងៃធ្វើសកម្មភាព។

ការប្រើប្រាស់ផែនការនេះ គម្របឱ្យមានការអនុម័តមកពីប្រធាន ស្តេច។ បន្ទាប់ពីទទួលបានការអនុម័តរបស់គាត់ គណៈប៊ីស្សុត និង

គណៈប្រធានសាខា ដូចជាមួយនឹងអ្នកដឹកនាំបច្ចេកទេស និងអ្នកដឹកនាំ អង្គការជំនួយ នៅក្នុងអង្គការផ្ទាល់របស់ពួកគេ ដើម្បីស្វែងរកការប្រឹក្សា និងការសហប្រតិបត្តិការរបស់ពួកគេ នៅក្នុងការអនុវត្តផែនការ។

គណៈប៊ីស្សុត និងគណៈប្រធានសាខា ក៏ដូចប្រជុំគ្នាផងដែរ ដើម្បី កំណត់ថា សមាជិកណាមកពីអង្គការនីមួយៗ គួរតែត្រូវបានហៅឱ្យបម្រើ នៅក្នុងអង្គការនានា។ ពួកអ្នកដឹកនាំក៏ពិភាក្សាអំពីការហៅនៃពួក អ្នកដឹកនាំក្រុមបច្ចេកទេសផ្សេងៗ និងអ្នកដឹកនាំថ្នាក់យុវនារីផងដែរ។ បន្ទាប់ពីផែនការត្រូវបានអនុវត្ត នោះពួកអ្នកដឹកនាំបច្ចេកទេស បន្តជួបគ្នា ជាទៀងទាត់ ដើម្បីសម្របសម្រួលកិច្ចខិតខំរបស់ពួកគាត់ និង ដោះស្រាយរាល់កង្វល់នានា។

អ្នកតំណាងមួយរូបមកពីគណៈប៊ីស្សុត និងសមាជិកមួយរូបមក ពីគណៈប្រធានសាខា ចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំគណៈកម្មការយុវវ័យ របស់គណៈប៊ីស្សុត។

ដើម្បីអនុវត្តផែនការនេះ កាលវិភាគការប្រជុំសម្រាប់អង្គការ ទាំងពីរនេះ ចាំបាច់ត្រូវត្រួតលើគ្នា ដូចមានបង្ហាញនៅក្នុងតារាងខាង ក្រោម។ តារាងបង្ហាញថារដ្ឋចាប់ផ្តើមដំបូង ប៉ុន្តែសាខាអាចចាប់ផ្តើម ដំបូងជំនួសវិញ។

រដ្ឋ		សាខា	
ការប្រជុំសាប្រាម៉ង់		សាខាចាប់ផ្តើម 80 នាទីបន្ទាប់ពីរដ្ឋ	
សាលាថ្ងៃអាទិត្យ	អង្គការបឋមសិក្សា	សាលាថ្ងៃអាទិត្យ (យុវវ័យចូលរួមជាមួយ នឹងថ្នាក់រៀនក្នុងរដ្ឋ)	អង្គការបឋមសិក្សា (ចូលរួមជាមួយនឹង អង្គការបឋមសិក្សារដ្ឋ)
បច្ចេកទេស សមាគមសង្គ្រោះ យុវនារី		បច្ចេកទេស (យុវជនចូលរួមជាមួយនឹងក្រុមរដ្ឋ) សមាគមសង្គ្រោះ យុវនារី (ចូលរួមជាមួយនឹងយុវនារីរដ្ឋ)	
រដ្ឋបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល 80 នាទីមុនសាខា		ការប្រជុំសាប្រាម៉ង់	

18. ការប្រជុំទាំងឡាយនៅ
ក្នុងសាសនាព្រះគ្រីស្ទ

19. ការហៅទាំងឡាយក្នុងសាសនាចក្រ

- 19.1 ការកំណត់ថាទារណាត្រូវហៅឱ្យបម្រើ 170
 - 19.1.1 សេចក្តីណែនាំទូទៅ 170
 - 19.1.2 អនុសាសន៍ និងការអនុម័តសម្រាប់ការហៅនានា 170
 - 19.1.3 ការហៅនានាក្នុងស្តេក 171
 - 19.1.4 ការហៅនានាក្នុងរូង 171
 - 19.1.5 ការហៅក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ និងភ្នែកអែលឌើរ 171
- 19.2 ការផ្តល់ការហៅ 171
- 19.3 ការគាំទ្រសមាជិកចំពោះការហៅនានានៅក្នុងសាសនាចក្រ 171
- 19.4 ការធ្វើពិធីញែកចេញដល់អ្នកកាន់តំណែង និងគ្រូបង្រៀនទាំងឡាយ 172
- 19.5 ការដោះលែងសមាជិកពីការហៅនានាក្នុងសាសនាចក្រ 172
- 19.6 ការហៅ ការតែងតាំង និងការញែកចេញដល់ប៊ីស្យូត 172

- តារាងនៃការហៅ 173
- ការហៅនានាក្នុងស្តេក 173
- ការហៅទាំងឡាយនៃបញ្ញត្តិភាពមិលតិស្យាដែក 175
- ការហៅទាំងឡាយនៃបញ្ញត្តិភាពអឺរីនក្នុងរូង 175
- ការហៅបញ្ញត្តិភាពអឺរីននៅក្នុងសាខាទាំងឡាយក្នុងស្តេក 176
- ការហៅនានាក្នុងរូង 176
- ការហៅនានាក្នុងសាខានៅក្នុងស្តេក 178
- ការហៅនានាក្នុងបេសកកម្ម 178
- ការហៅនានាក្នុងមណ្ឌល 179
- ការហៅភ្នែកអែលឌើរនៅក្នុងសាខាក្នុងបេសកកម្ម 179
- ការហៅបញ្ញត្តិភាពអឺរីននៅក្នុងសាខាក្នុងបេសកកម្ម 179
- ការហៅនានានៅក្នុងសាខាក្នុងបេសកកម្ម 180
- ការហៅក្រុមសមាជិកបម្រើយោធា 180

19. ការហៅទាំងឡាយក្នុងសាសនាចក្រ

ជំពូកនេះ ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីការហៅ និងការដោះលែងសមាជិកពីការបម្រើក្នុងសាសនាចក្រ។ តារាងនៃការហៅនៅទំព័រ 159–66 មានសរសេរអំពីការហៅជម្រើស និងដាក់លាក់ថា នរណាជាអ្នកចេញអនុសាសន៍ឱ្យបុគ្គលនោះ នរណាដែលអនុម័តចំពោះអនុសាសន៍នោះ នរណាគាំទ្របុគ្គលនោះ ហើយនរណាហៅ និង ធ្វើពិធីញែកចេញដល់បុគ្គលនោះ។ ការហៅទាំងឡាយ នៅក្នុងតារាង ត្រូវបានបំពេញ ស្របតាមសេចក្តីត្រូវការ និងនៅពេលមានសមាជិក។

19.1 ការកំណត់ថានរណាត្រូវហៅឱ្យបម្រើ

19.1.1 សេចក្តីណែនាំទូទៅ

បុគ្គលម្នាក់ ត្រូវតែបានហៅដោយព្រះ ដើម្បីបម្រើនៅក្នុងសាសនាចក្រ (សូមមើលមាត្រានៃសេចក្តីជំនឿ 1:5)។ ពួកអ្នកដឹកនាំស្វែងរកការដឹកនាំមកពីព្រះវិញ្ញាណ នៅក្នុងការកំណត់ថានរណាត្រូវហៅឱ្យបម្រើ។ ពួកគាត់ពិចារណាអំពីភាពសក្តិសម ដែលជាការតម្រូវឱ្យមានសម្រាប់ការហៅ។ ពួកគាត់ក៏ពិចារណាអំពីស្ថានភាពផ្ទាល់ខ្លួន និងស្ថានភាពគ្រួសាររបស់សមាជិកផងដែរ។ ការហៅនីមួយៗ ត្រូវតែផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ដល់បុគ្គលដែលត្រូវបានបម្រើ សមាជិក និងគ្រួសាររបស់សមាជិក។

ថ្វីត្បិតតែការបម្រើក្នុងការហៅរបស់សាសនាចក្រ តម្រូវឱ្យមាននូវការលះបង់ក៏ដោយ ក៏វាមិនគួរកាត់បន្ថយលទ្ធភាពរបស់សមាជិកម្នាក់មិនឱ្យបំពេញការទទួលខុសត្រូវក្នុងគ្រួសារ និងការងារឡើយ (សូមមើល 17.2.1)។ មុនពេលហៅមនុស្សដែលរៀបរយការរួចម្នាក់ ឱ្យធ្វើកិច្ចការមួយដែលតម្រូវឱ្យមានការតាំងចិត្តចំពោះពេលវេលាដ៏សំខាន់មួយ នោះពួកអ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រ ពិចារណាអំពីឥទ្ធិពលនៃការហៅមានចំពោះអាពាហ៍ពិពាហ៍ និងគ្រួសារ។

បើសិនជាអាចធ្វើទៅបាន សមាជិកមួយរូបត្រូវបានហៅ ដើម្បីបម្រើនៅក្នុងការហៅតែមួយប៉ុណ្ណោះ បន្ថែមពីលើកិច្ចការ ក្នុងនាមជាគ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ ឬគ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ។

ពួកអ្នកដឹកនាំ រក្សាព័ត៌មានជាការសម្ងាត់ អំពីការហៅដែលបានដាក់ស្នើ និងការដោះលែង ។ មានតែអ្នកទាំងឡាយ ដែលចាំបាច់ត្រូវដឹងប៉ុណ្ណោះ ដូចជាប្រធានអង្គការជំនួយ ដែលមើលខុសត្រូវលើបុគ្គលនោះ ទើបត្រូវបានជូនដំណឹងនៅមុនពេលបុគ្គល ត្រូវបានដាក់បង្ហាញឈ្មោះសម្រាប់ការបោះឆ្នោតគាំទ្រ។ បុគ្គលដែលត្រូវបានពិចារណាសម្រាប់ការហៅ មិនត្រូវបានជូនដំណឹងទេ រហូតដល់ការហៅត្រូវបានចេញផ្សាយ។

នៅពេលការហៅ ត្រូវបានផ្តល់ដោយ ឬនៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ប្រធានស្នេក នោះបីស្បែក ត្រូវតែពិគ្រោះ ដើម្បីកំណត់អំពីភាពសក្តិសមរបស់សមាជិក ស្ថានភាពគ្រួសារ ការងារ និងការបម្រើក្នុង

សាសនាចក្រ។ បន្ទាប់មក គណៈប្រធានស្នេក សួរដល់ក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ដើម្បីគាំទ្រលើការសម្រេចចិត្ត ដើម្បីហៅបុគ្គលនោះ បើចាំបាច់មើលយោងទៅតាមតារាងនៃការហៅនានា។

នៅពេលយុវជន ឬយុវនារីមួយរូប នឹងត្រូវបានហៅទៅកាន់តំណែងមួយក្នុងសាសនាចក្រ នោះសមាជិកមួយរូប នៃគណៈបីស្បែកទទួលបានអនុម័តមកពីឪពុកម្តាយ ឬអាណាព្យាបាល មុនពេលចេញការហៅបម្រើ។

ពួកអ្នកដឹកនាំ អាចផ្តល់ការហៅក្នុងសាសនាចក្រ តែនៅពេលបន្ទាប់ពី (1) កំណត់ត្រាសមាជិកភាពរបស់បុគ្គល គឺមានទុកឯកសារក្នុងរូង ហើយត្រូវបានពិនិត្យមើលដោយប្រុងប្រយ័ត្ន ដោយបីស្បែក ឬ (2) បីស្បែកបានទំនាក់ទំនងនឹងបីស្បែកពីមុន របស់សមាជិកនោះ ដើម្បីកំណត់ថា សមាជិកមានភាពសក្តិសម សម្រាប់ការហៅ និងដើម្បីបញ្ជាក់ថា កំណត់ត្រាសមាជិកភាពរបស់គាត់ ឬនាង គ្មាននូវសេចក្តីពន្យល់ ឬការអធិប្បាយ អំពី ការដាក់វិន័យសាសនាចក្រដែលមិនទាន់ដោះស្រាយ។

អ្នកផ្តល់ប្រែចិត្តជឿជុំ ត្រូវតែត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនូវការហៅដែលសមរម្យមួយ ឬការទទួលខុសត្រូវដទៃទៀត ដើម្បីបម្រើឱ្យបានឆាប់តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។ សមាជិកចម្លងចំនួន ប្រហែលជាប្រើប្រាស់ជាគ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ សម្រាប់ការហៅដរាបណា ពួកគេត្រូវបានទទួលបុណ្យជម្រើសដ៏ទឹក និងពិធីបញ្ជាក់។ អ្នកដទៃទៀត អាចនឹងចាំបាច់ត្រូវទទួលកិច្ចការសាមញ្ញដែលនឹងជួយពួកគេរៀបចំខ្លួន ដើម្បីទទួលបានការហៅនានា។ សមាជិកមួយរូប នៃគណៈបីស្បែក សម្ភាសដល់អ្នកផ្តល់ប្រែចិត្តជឿជុំ មុនពេលការហៅពួកគេ ឱ្យបង្រៀនដល់កុមារ ឬយុវវ័យ។

អ្នកដែលមិនមែនជាសមាជិកនៃសាសនាចក្រ អាចត្រូវបានហៅឱ្យកាន់តំណែងមួយចំនួន ដូចជាអ្នកលេងព្យាណូ អ្នកដឹកនាំតន្ត្រី និងជំនួយការអ្នកដឹកនាំក្រុមកាយវិទ្យា។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ពួកគេមិនត្រូវត្រូវបានហៅឱ្យបង្រៀន ឬគ្រប់គ្រងតំណែង ឬជាអ្នកដឹកនាំខាងតន្ត្រីអង្គការបឋមសិក្សាទេ។ ការអនុញ្ញាតឱ្យហៅអ្នកមិនមែនជាសមាជិកឱ្យកាន់តំណែងមួយចំនួននោះ មិនអនុវត្តចំពោះសមាជិកដែលបានកាត់កាលចេញ ដែលមិនអាចមានការហៅអ្វីនោះឡើយ។

19.1.2 អនុសាសន៍ និងការអនុម័តសម្រាប់ការហៅនានា

តារាងនៃការហៅ ចង្អុលបង្ហាញថា នរណាអាចចេញអនុសាសន៍សម្រាប់ការហៅនីមួយៗ ហើយនរណាជាអ្នកផ្តល់ការអនុម័ត។ នៅក្នុងករណីមួយចំនួន ពួកអ្នកដឹកនាំបច្ចុប្បន្នភាព និងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយត្រូវបានសុំឱ្យចេញអនុសាសន៍ ទៅកាន់គណៈប្រធានស្នេក ឬគណៈបីស្បែករបស់ពួកគេ។ ពួកគេត្រូវតែគិតអំពីការទទួលខុសត្រូវនេះប្រកបដោយការអធិស្ឋាន ដោយដឹងថា ពួកគាត់អាចទទួលបានការណែនាំមកពីព្រះអម្ចាស់ អំពីនរណាដែលត្រូវចេញអនុសាសន៍ឱ្យ។ ទោះជាយ៉ាង

ណាក៏ដោយ ពួកគេត្រូវតែចងចាំថា ការទទួលខុសត្រូវចុងក្រោយ ដើម្បី ទទួលបានការបំផុសគំនិត ស្តីអំពីនរណាត្រូវហៅ គឺស្ថិតនៅ លើគណៈប្រធានស្តេក ឬគណៈប៊ីស្យូត។

ប្រធានស្តេក និងប៊ីស្យូត ត្រូវតែវាយតម្លៃដោយប្រុងប្រយ័ត្នអំពី អនុសាសន៍នីមួយៗ ដោយទទួលស្គាល់ថា វាត្រូវបានចាំបាច់ណាមួយ ដោយការអធិស្ឋាន។ បើចាំបាច់ ពួកគេអាចស្នើសុំឱ្យចេញអនុសាសន៍ មួយទៀត។

19.1.3 ការហៅនានាក្នុងស្តេក

ប្រធានស្តេក មើលខុសត្រូវលើការហៅសមាជិក ដែលបម្រើនៅ ក្នុងតំណែងស្តេកភាគច្រើន ដូចដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងតារាងនៃ ការហៅ។

19.1.4 ការហៅនានាក្នុងរូង

គណៈប្រធានស្តេក ចេញអនុសាសន៍អំពីបងប្អូនប្រុស ដើម្បីត្រូវបាន ហៅ ឬដោះលែងពីប៊ីស្យូត (សូមមើល 19.6)។ ប្រធានស្តេក ក៏មើលខុសត្រូវផងដែរ លើការហៅទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប៊ីស្យូត ស្បែករូង ជំនួយការស្បែករូង និងលេខាប្រតិបត្តិរូង។ ប៊ីស្យូត មើលខុសត្រូវចំពោះការហៅដទៃទៀតនៅក្នុងរូង ដូចមានបង្ហាញនៅ ក្នុងតារាងនៃការហៅ។

19.1.5 ការហៅក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ និងក្រុមអែលឌើរ

ប្រធានស្តេក មើលខុសត្រូវលើការហៅនៃប្រធានក្រុមអែលឌើរ និងទីប្រឹក្សារបស់ពួកគេ ព្រមទាំងមលើខុសត្រូវលើអ្នកដឹកនាំពួកសង្ឃ ជាន់ខ្ពស់ និងជំនួយការរបស់ពួកគេ ដូចបានបង្ហាញនៅក្នុងតារាងនៃ ការហៅ។

ប្រធានក្រុមអែលឌើរ និងអ្នកដឹកនាំពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់ មើលខុសត្រូវ លើការហៅរបស់លេខាក្រុម និងគ្រូបង្រៀនក្រុម ឬ លេខាក្រុម និង គ្រូបង្រៀនក្រុម។ ការអនុម័តរបស់ប៊ីស្យូត គឺត្រូវឱ្យមាន មុនពេល បងប្អូនប្រុស អាចត្រូវបានហៅចំពោះតំណែងទាំងនេះ។

19.2 ការផ្តល់ការហៅ

តារាងនៃការហៅ មានចែងអំពីនរណា ដែលអាចផ្តល់ការហៅ នីមួយៗបាន។ បន្ទាប់ពីទទួលបានការអនុម័តចាំបាច់ នោះអ្នកដឹកនាំដែល មានសិទ្ធិអនុញ្ញាត ដឹកនាំការសម្ភាសន៍ផ្ទាល់ខ្លួនមួយ ដើម្បីកំណត់អំពី ភាពស្មោះត្រង់ និងនិរន្តរ៍របស់សមាជិករូបនោះ ក្នុងការបម្រើ។ បើសិន ជាសមាជិក យល់ព្រម នោះអ្នកដឹកនាំផ្តល់ឱ្យនូវការហៅ។ អ្នកដឹកនាំ អាចអញ្ជើញប្តី ឬប្រពន្ធរបស់បុគ្គលដែលបានរៀបការរួចនោះ មកចូល រួម ហើយផ្តល់ការហៅ នៅពេលការហៅត្រូវបានផ្តល់ឱ្យ។

អ្នកដឹកនាំដែលផ្តល់ការហៅក្នុងសាសនាចក្រ ពន្យល់អំពី គោលបំណង សារៈសំខាន់ និងការទទួលខុសត្រូវទាំងឡាយ។ គាត់ លើកទឹកចិត្តដល់សមាជិកឱ្យស្វែងរកព្រះវិញ្ញាណនៃព្រះអម្ចាស់ ក្នុង ការបំពេញការហៅបម្រើនោះ។ គាត់ប្រាប់ដល់សមាជិកអំពីឈ្មោះរបស់

មនុស្ស ដែលគាត់ ឬនាង នឹងទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ និងគូសបញ្ជាក់ អំពីសេចក្តីត្រូវការដើម្បីគាំទ្រដល់ពួកអ្នកដឹកនាំ។ បើចាំបាច់ គាត់ ប្រាប់ទ្រង់ស្នើសុំអំពីការប្រជុំដែលបុគ្គលនោះត្រូវតែចូលរួម និងពិពណ៌នាអំពី ធនធាននានា ដែលមាន។ គាត់អាចប្រាប់អំពីកង្វល់ ឬឧបសគ្គជាពិសេស នៃការហៅបម្រើនោះ ហើយអញ្ជើញសមាជិកឱ្យសួរសំណួរអំពីវា។

ពួកអ្នកដឹកនាំ ត្រូវប្រាកដថា លក្ខណៈដែលពួកគេផ្តល់ការហៅ មួយ គឺមានភាពសមស្របគ្នាទៅនឹងលក្ខណៈពិសិដ្ឋរបស់ការហៅនោះ។ ការហៅត្រូវតែត្រូវបានផ្តល់ឱ្យក្នុងលក្ខណៈថ្លៃថ្នូរ ជាផ្លូវការ មិនមែនក្នុង ស្ថានភាព ឬលក្ខណៈ ធម្មតាមួយឡើយ។

19.3 ការគាំទ្រសមាជិកចំពោះការហៅនានានៅក្នុង សាសនាចក្រ

សមាជិក ដែលត្រូវបានហៅឱ្យកាន់តំណែងសាសនាចក្រភាគច្រើន ត្រូវតែទទួលបានការបោះឆ្នោតគាំទ្រ មុនពេលពួកគេចាប់ផ្តើមបម្រើ។ តារាង នៃការហៅ ចង្អុលបង្ហាញថា ការបោះឆ្នោតគាំទ្រ ចាំបាច់ត្រូវមាន ឬក៏ អត់ ហើយតើក្រុមជំនុំត្រូវតែផ្តល់ឱ្យយ៉ាងណា។ ពួកអ្នកដឹកនាំ ដែល មើលខុសត្រូវលើការហៅ ឬអ្នកកាន់តំណែងបព្វជិតភាព គាត់អនុញ្ញាត ឱ្យដាក់បង្ហាញឈ្មោះរបស់បុគ្គលនោះសម្រាប់ការបោះឆ្នោត គាំទ្រ។

បុគ្គលដែលដឹកនាំកម្មវិធីការគាំទ្រ ប្រកាសជាលើកទីមួយ អំពីនរណាដែលត្រូវដោះលែងពីតំណែង និងសុំដល់សមាជិកឱ្យសម្តែង ការថ្លែងអំណរគុណ ចំពោះការបម្រើរបស់បុគ្គលនោះ (សូមមើល 19.5 សម្រាប់ភាសាដែលឱ្យជាយោបល់)។

នៅពេលដាក់បង្ហាញបុគ្គលមួយរូបសម្រាប់ការបោះឆ្នោតគាំទ្រ នោះអ្នកកាន់តំណែងបព្វជិតភាពដែលមានការអនុញ្ញាត សុំឱ្យគាត់ ឬនាងត្រៀមយល់។ អ្នកកាន់តំណែង នឹងនិយាយថា៖

«(ឈ្មោះ) ត្រូវបានហៅឱ្យទទួល (តំណែង) ហើយពួកយើង ស្នើសុំដើម្បីឱ្យគាត់ (ឬនាង) ត្រូវបានគាំទ្រ។ អ្នកទាំងឡាយ ដែលគាំទ្រ សូមបង្ហាញ ដោយការលើកដៃ។ (ឈប់មួយសន្ទុះសម្រាប់ ការបោះឆ្នោតគាំទ្រ)។ អ្នកទាំងឡាយណាដែលជំទាស់ បើមាន សូម បង្ហាញ។ (ឈប់មួយសន្ទុះដើម្បីទុកឱ្យមានការបោះឆ្នោតជំទាស់ បើ មាន)។»

បុគ្គលដែលត្រូវបានដាក់បង្ហាញឈ្មោះ ត្រូវតែចូលរួមនៅក្នុង ការបោះឆ្នោតគាំទ្រ។ បើមានមនុស្សច្រើនជាងមួយនាក់ ត្រូវបានដាក់ បង្ហាញឈ្មោះ នោះជាធម្មតា ពួកគេអាចត្រូវបានគាំទ្រ ជាគ្រុមមួយ។

ប្រសិនបើសមាជិកមានគោលដំបូងមួយរូប ផ្តល់ការបោះឆ្នោត ជំទាស់ នៅពេលនរណាម្នាក់ ត្រូវបានដាក់បង្ហាញ ដើម្បីធ្វើការគាំទ្រ នោះអ្នកមានសិទ្ធិអំណាចជាអធិបតី ឬអ្នកកាន់តំណែងបព្វជិតភាព ដែល បានចាត់ដៃទៀត ធ្វើការពិភាក្សាជាមួយសមាជិក ដែលធ្វើការជំទាស់ នោះ ជាឯកជន បន្ទាប់ពីការប្រជុំ។ អ្នកកាន់តំណែង ត្រូវកំណត់ថា តើ ការបោះឆ្នោតជំទាស់ ត្រូវបានផ្អែកលើចំណេះដឹង ដែលជាបុគ្គលនោះ មានការប្រព្រឹត្តកំហុស ដែលត្រូវតែដកគាត់មិនឱ្យបម្រើនៅក្នុង

19. ការហៅទាំងឡាយក្នុងសាសនាចក្រ

តំណែងនោះ ឬអត់។ ការបោះឆ្នោតដ៏ទាស់ មកពីអ្នកមិនមែនជាសមាជិក មិនត្រូវបានយកមកពិចារណាទេ។

មានករណីលើកលែងមួយ នៅពេលអ្នកកាន់តំណែងស្តេកឌីចាំបាច់ត្រូវចាប់ផ្តើមការបម្រើរបស់គាត់ មុនពេលមានសន្និសីទស្តេកបន្ទាប់ ឬមុនពេលមានការប្រជុំបញ្ជីធាតុស្តេកទូទៅ ដែលជាធម្មតា ពួកគាត់នឹងត្រូវបានតែងតាំងនោះ នោះពួកគាត់ត្រូវបានគាំទ្រនៅក្នុង ការប្រជុំសាក្រាម៉ង់ នៃរដ្ឋ និងសាខាទាំងឡាយក្នុងស្តេកនោះ។ ការគាំទ្រទាំងនេះ គួរតែត្រូវបានរក្សាទុកក្នុងកម្រិតអប្បបរមា។ សមាជិកនៃគណៈប្រធានស្តេក ឬក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ដាក់បង្ហាញនូវការតែងតាំង។

19.4 **ការធ្វើពិធីញែកចេញដល់អ្នកកាន់តំណែង និងគ្រូបង្រៀនទាំងឡាយ**

សមាជិក ដែលត្រូវបានហៅឱ្យកាន់តំណែងសាសនាចក្រភាគច្រើន គួរតែត្រូវបានញែកចេញ មុនពេលពួកគេចាប់ផ្តើមបម្រើ។ តារាងនៃការហៅ ចង្អុលបង្ហាញអំពីនរណាត្រូវបានទទួលសិទ្ធិ ដើម្បីធ្វើពិធីញែកចេញ។ ប្រធានទាំងឡាយ ត្រូវបានញែកចេញមុនទីប្រឹក្សារបស់ពួកគេ។

នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់អ្នកមានសិទ្ធិអំណាចជាអធិបតី អ្នកកាន់បញ្ជីធាតុមីលគីស្យាដែលមួយរូប ឬច្រើនរូប អាចចូលរួមនៅក្នុងពិធីញែកចេញមួយ រួមមានទាំងទីពុក ឬស្វាមីដែលមានភាពសក្តិសម។ (សូមមើល 20.1.2)។ បងប្អូនប្រុសទាំងនេះ ដាក់ដៃរបស់ពួកគាត់ស្រាលៗ នៅលើក្បាលរបស់បុគ្គលនោះ។ បន្ទាប់មកអ្នកកាន់បញ្ជីធាតុ ដែលធ្វើកិច្ចការនេះនិយាយថា៖

1. ហៅបុគ្គលនោះតាមឈ្មោះពេញរបស់គាត់ ឬនាង។
2. ថ្លែងថា គាត់កំពុងតែធ្វើកិច្ចការដោយសិទ្ធិអំណាចនៃបញ្ជីធាតុមីលគីស្យាដែក។
3. ញែកបុគ្គលនោះចេញឱ្យកាន់តំណែងត្រឹមត្រូវនៅក្នុងស្តេក រដ្ឋកូរ៉េ ក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ឬថ្នាក់។
4. ប្រគល់កូនសោទាំងឡាយ បើសិនជាបុគ្គលនោះ ត្រូវបានទទួលសិទ្ធិដើម្បីទទួលកូនសោទាំងនោះ។ (នៅក្នុងស្តេក និងរដ្ឋនានា មានតែប្រធានស្តេក បីស្ស្យា និងប្រធានកូរ៉េ តែប៉ុណ្ណោះ ដែលទទួលកូនសោទាំងឡាយនៃគណៈប្រធាន នៅពេលពួកគាត់ត្រូវបានទទួលពិធីញែកចេញ)។ ពាក្យថា *កូនសោ* មិនត្រូវត្រូវបានប្រើនៅពេលធ្វើពិធីញែកចេញដល់ទីប្រឹក្សា ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ អ្នកដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ប្រធានអង្គការជំនួយ ជំនួយការកូរ៉េ សង្ឃរបស់បីស្ស្យា ឬគ្រូបង្រៀននៅក្នុងអង្គការមួយនោះទេ)។
5. ផ្តល់ពរដ៏យោបល់ដោយការដឹកនាំពិព្រះវិញ្ញាណ។
6. បញ្ចប់នៅក្នុងព្រះនាមនៃព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ។

ពិធីញែកចេញ គឺជាឱកាសមួយ ដើម្បីផ្តល់ការប្រសិទ្ធពរមួយ។ ការប្រឹក្សា និងការណែនាំលំអិត ជាធម្មតា ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យ នៅពេល

បុគ្គលម្នាក់ ត្រូវបានបង្រៀនអំពីភាពពិតប្រាកដរបស់គាត់ ឬនាង ជាជាងធ្វើអំឡុងពេលពិធីញែកចេញ។

ពិធីញែកចេញ មិនត្រូវត្រូវបានបន្ថយជាការប្រជុំជាផ្លូវការមួយទេ។ វាមិនចាំបាច់មានការអធិស្ឋាន ការថ្លែងទីបន្ទាល់ ឬការណែនាំនៅពេលនរណាម្នាក់ ទទួលពិធីញែកចេញទេ។

19.5 **ការដោះលែងសមាជិកពីការហៅទាំងឡាយក្នុងសាសនាចក្រ**

ការដោះលែងពីការហៅរបស់សាសនាចក្រ គួរតែកើតចេញមកពីការចម្រើនគំនិត លើកលែងតែបុគ្គលម្នាក់ផ្តល់ប្តូរកន្លែងស្នាក់នៅ ដែលចាំបាច់ត្រូវដោះលែង ឬនៅពេលការហៅមួយ មានសម្រាប់តែពេលមួយជាក់លាក់ ដូចជាការបម្រើអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោងជាដើម។

ការដោះលែងពីការហៅរបស់សាសនាចក្រ ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយកម្រិតនៃសិទ្ធិអំណាចដូចគ្នា ដែលបានផ្តល់ការហៅ។ ដើម្បីចេញនូវការដោះលែង នោះអ្នកដឹកនាំដែលមានសិទ្ធិអំណាច ជួបជាមួយនឹងសមាជិកដោយផ្ទាល់ ជូនដំណឹងដល់គាត់ ឬនាងអំពីការដោះលែងហើយសម្តែងនូវអំណរគុណចំពោះការបម្រើ។ អ្នកដឹកនាំក៏សុំឱ្យបុគ្គលនោះ ប្រគល់នូវសម្ភារដែលមានទាំងឡាយ ឬដែលអាចប្រើប្រាស់បានត្រឡប់មកវិញ ដើម្បីពួកគាត់អាចប្រគល់ទៅឱ្យអ្នកស្នងតំណែងផងដែរ។ មានតែអ្នកទាំងឡាយដែលចាំបាច់ត្រូវដឹងប៉ុណ្ណោះ ដែលត្រូវបានជូនដំណឹងអំពីការដោះលែង មុនពេលត្រូវបានប្រកាសជាសាធារណៈ។

ដូចគ្នានេះ ក្រុមជំនុំ ដែលបានគាំទ្រដល់បុគ្គលនេះ ផ្តល់នូវការបោះឆ្នោតថ្លែងអំណរគុណ នៅពេលបុគ្គលរូបនេះ ត្រូវបានដោះលែង។ អ្នកកាន់តំណែងបញ្ជីធាតុដែលមានសិទ្ធិអនុញ្ញាត អាចនិយាយថា៖

«(ឈ្មោះ) ត្រូវបានដោះលែងពី (តំណែង) ហើយពួកយើងស្នើសុំដើម្បីឱ្យ គាត់ (ឬនាង) ត្រូវបានផ្តល់នូវការបោះឆ្នោតថ្លែងអំណរគុណ ចំពោះការបម្រើរបស់គាត់ (ឬនាង)។ អ្នកទាំងឡាយ ដែលចង់សម្តែងអំណរគុណរបស់ពួកគេ អាចបង្ហាញដោយការលើកដៃ»។ គ្មានការបោះឆ្នោតដ៏ទាស់ ត្រូវបានធ្វើឡើងទេ។

នៅពេលប្រធាន បីស្ស្យា ឬអ្នកដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ត្រូវបានដោះលែង នោះទីប្រឹក្សា ឬជំនួយការ ត្រូវបានដោះលែងដោយស្វ័យប្រវត្តិ។ អ្នកដទៃទៀត ដែលកាន់តំណែងទាំងឡាយក្នុងអង្គការ ដូចជាស្បៀន លេខា និងគ្រូបង្រៀន មិនត្រូវបានដោះលែងដោយស្វ័យប្រវត្តិទេ។

19.6 **ការហៅ ការតែងតាំង និងការញែកចេញដល់បីស្ស្យា**

គណៈប្រធានស្តេកចេញអនុសាសន៍ឱ្យបងប្អូនប្រុស ត្រូវបានហៅ ឬដោះលែងពីបីស្ស្យា។ ការណែនាំមាននៅលើទម្រង់បែបបទអនុសាសន៍សម្រាប់បីស្ស្យាថ្មី។ ទម្រង់បែបបទនេះ មានជាអទ្ធិចត្រុតនៅក្នុងអង្គភាព ដែលប្រើប្រាស់ កម្មវិធីកុំព្យូទ័រដើម្បីរក្សាកំណត់ហេតុរបស់សាសនាចក្រ។ នៅក្នុងអង្គភាពដទៃទៀត គឺមានមកពីការិយាល័យរដ្ឋបាលដែលបានចាត់។

នៅពេលចេញអនុសាសន៍ឱ្យនរណាម្នាក់ ដើម្បីបម្រើជាបីស្បែក នោះគណៈប្រធានស្តេក ធ្វើការអង្កេតមើលគោលការណ៍ទាំងឡាយ ដែលបានដាក់នៅក្នុង ធីម៉ូថេថី 1:3:2-7 ដោយប្រុងប្រយ័ត្ន។ វាគឺជា រឿងមិនត្រឹមត្រូវទេ ដើម្បីស្វែងរកអនុសាសន៍ ឬធ្វើការស្នងមតិនៅក្នុង ចំណោមសមាជិករូង អំពីនរណាម្នាក់ ដែលអាចនឹងត្រូវបានពិចារណា សម្រាប់ការហៅដើម្បីបម្រើ ជាបីស្បែកនោះ។

មុនពេលបីស្បែកថ្មី អាចត្រូវបានសម្ភាស ហៅ តែងតាំង ឬញែក ចេញ នោះអនុសាសន៍របស់គាត់ ត្រូវតែទទួលបានការអនុម័ត ដោយ គណៈប្រធានទីមួយ។ ប្រធានស្តេក អាចផ្តល់ការហៅ បន្ទាប់ពីគាត់ ទទួលបានការអនុម័តជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ មកពីគណៈប្រធានទីមួយ។ ក្រុមជាមួយនឹងការអនុម័តនេះ ប្រធានស្តេក ក៏អាចតែងតាំង និងធ្វើពិធី ញែកចេញដល់បីស្បែកមួយរូប បន្ទាប់ពីសមាជិករូង បានបោះឆ្នោតគាំទ្រ រួចផងដែរ។ ការអនុម័តរបស់គណៈប្រធានទីមួយ គឺតម្រូវឱ្យមានផងដែរ មុនពេលប្រធានស្តេក អាចត្រូវបានដោះលែងដល់បីស្បែក។ ប្រធានស្តេក មិនអាចចាត់ការទទួលខុសត្រូវទាំងនេះ ទៅដល់ទីប្រឹក្សាបានទេ។

បើសិនជាបុរសម្នាក់ ដែលត្រូវបានហៅជាបីស្បែក មិនមែនជាសង្ឃ ជាន់ខ្ពស់ នោះប្រធានស្តេក ត្រូវប្រាកដថា គាត់ត្រូវបានតែងតាំងជាសង្ឃ ជាន់ខ្ពស់ មុនពេលតែងតាំងគាត់ជាបីស្បែក។ បើសិនជាបុរសនោះ ធ្លាប់ បានតែងតាំងជាបីស្បែកពីមុន នោះគាត់ត្រូវការតែទទួលពិធីញែកចេញ ជាបីស្បែករួចតែប៉ុណ្ណោះ។

បន្ទាប់ពីគណៈប្រធានទីមួយ បានអនុម័តអនុសាសន៍អំពីបុរសមួយរូប ដើម្បីបម្រើជាបីស្បែក នោះពួកគាត់អនុញ្ញាតឱ្យប្រធានស្តេក ពួកចិតសិប នាក់ប្រចាំតំបន់ ឬអ្នកមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ ដើម្បីតែងតាំង និងធ្វើពិធី ញែកចេញដល់បុរសនោះ។ អ្នកកាន់តំណែងបច្ចុប្បន្នភាពដែលមានសិទ្ធិ អនុញ្ញាត ៖

1. ហៅបុរសនោះ តាមឈ្មោះពេញរបស់គាត់។
2. ផ្លែថា គាត់កំពុងតែធ្វើកិច្ចការដោយសិទ្ធិអំណាចនៃបច្ចុប្បន្នភាព មិលតិស្យាដែក។
3. តែងតាំងបុរសនោះជាបីស្បែក (លើកលែងតែគាត់ធ្លាប់ត្រូវបាន តែងតាំងពីមុន)
4. ធ្វើពិធីញែកចេញដល់គាត់ ដើម្បីធ្វើជាអធិបតីក្នុងរូង និងធ្វើជា ប្រធានបច្ចុប្បន្នភាពអឺរ៉ុន និងក្រុមសង្ឃ ដែលតូចបញ្ជាក់អំពី ការទទួលខុសត្រូវរបស់គាត់ ចំពោះបច្ចុប្បន្នភាពអឺរ៉ុន និងយុវនារី នៅក្នុងរូង។
5. ប្រគល់ដល់គាត់នូវកូនសោ សិទ្ធិ អំណាច និងសិទ្ធិអំណាច ទាំងអស់ នៃតំណែងបីស្បែក ដែលសំដៅជាពិសេស ទៅលើ កាតព្វកិច្ចរបស់បីស្បែក ក្នុងនាមជាចៅក្រមទូទៅ នៅក្នុង អ៊ីស្រាអែល និងជាសង្ឃជាន់ខ្ពស់ជាអធិបតី នៅក្នុងរូង។
6. ផ្តល់ពរជ័យតាមការដឹកនាំពីព្រះវិញ្ញាណ។
7. បញ្ចប់នៅក្នុងព្រះនាមនៃព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ។

តារាងនៃការហៅ

ការហៅនាវាក្នុងស្តេក

តារាងនេះខាងក្រោមនេះ មានបញ្ជាក់ទាំងបញ្ជីនៃការហៅនាវាក្នុងស្តេក ដែលបានជ្រើសរើស។ សម្រាប់ការហៅ និងឱកាសបម្រើដទៃទៀត សូមមើលក្នុង ជំពូកទីមួយៗ នៅក្នុងក្បួនខ្នាតនេះ។ ការហៅត្រូវបានបំពេញ ស្របទៅតាមសេចក្តីត្រូវការ និងនៅពេលដែលសមាជិកមានពេលធ្វើបាន។

តំណែង	បានចេញអនុសាសន៍ដោយ	បានអនុម័តដោយ	បានគាំទ្រដោយ ¹	បានហៅ និងញែកចេញដោយ
ប្រធានស្តេក	អ្នកមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ ឬពួកចិតសិបនាក់ប្រចាំតំបន់ ដែលបានចាត់	អ្នកមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ ឬពួកចិតសិបនាក់ប្រចាំតំបន់ ដែលបានចាត់	សមាជិកនៅក្នុងសន្និសីទស្តេក	អ្នកមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ ឬពួកចិតសិបនាក់ប្រចាំតំបន់ ដែលបានចាត់
ទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប្រធានស្តេក	ប្រធានស្តេក	អ្នកមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ ឬពួកចិតសិបនាក់ប្រចាំតំបន់ ដែលបានចាត់ ឬការជូន ដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ រមកពីគណៈប្រធានទីមួយ	សមាជិកនៅក្នុងសន្និសីទស្តេក ឬការប្រជុំបច្ចុប្បន្នភាពស្តេកទូទៅ	អ្នកមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ ឬពួកចិតសិបនាក់ប្រចាំតំបន់ ដែល បានចាត់ ឬប្រធានស្តេក ជាមួយនឹង ការអនុម័តជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមក ពីគណៈប្រធានទីមួយ
ស្មៅស្តេក	គណៈប្រធានស្តេក	គណៈប្រធានស្តេក និងក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់	សមាជិកនៅក្នុងសន្និសីទស្តេក ឬការប្រជុំបច្ចុប្បន្នភាពស្តេកទូទៅ	ប្រធានស្តេក
ជំនួយការស្មៅស្តេក	គណៈប្រធានស្តេក	គណៈប្រធានស្តេក និងក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់	សមាជិកនៅក្នុងសន្និសីទស្តេក ឬការប្រជុំបច្ចុប្បន្នភាពស្តេកទូទៅ	ប្រធានស្តេក ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់
លេខាប្រតិបត្តិស្តេក	គណៈប្រធានស្តេក	គណៈប្រធានស្តេក និងក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់	សមាជិកនៅក្នុងសន្និសីទស្តេក ឬការប្រជុំបច្ចុប្បន្នភាពស្តេកទូទៅ	ប្រធានស្តេក ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់

¹ ជាករណីលើកលែង នៅពេលអ្នកកាន់តំណែងស្តេកថ្មី ត្រូវការចាប់ផ្តើមការបម្រើរបស់ពួកគេ មុនពេលសន្និសីទស្តេក ឬ ការប្រជុំបច្ចុប្បន្នភាពស្តេកទូទៅលើកក្រោយ ដែលពួកគេនឹងត្រូវ បានគាំទ្រតាមធម្មតានោះ នោះពួកគេគួរតែត្រូវបានតែងតាំង នៅក្នុងការប្រជុំសាក្រាម៉ឺនរូង និងសាខាក្នុងស្តេក (សូមមើល 19:3)។

19. ការហៅទាំងឡាយក្នុងសាសនាព្រះគ្រីស្ទ

ការហៅនាវាក្នុងស្តេក (បន្ត)

តំណែង	បានចេញអនុសាសន៍ដោយ	បានអនុម័តដោយ	បានគាំទ្រដោយ ¹	បានហៅ និងញែកចេញដោយ
ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់	គណៈប្រធានស្តេក	គណៈប្រធានស្តេក និងក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់	សមាជិកនៅក្នុងសន្និសីទស្តេក ឬការប្រជុំប្រតិបត្តិការស្តេកទូទៅ	ប្រធានស្តេក ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់
លោកអយ្យកោស្តេក	គណៈប្រធានស្តេក	ភារកិច្ចនៃពួកដប់ពីរនាក់	សមាជិកនៅក្នុងសន្និសីទស្តេក ឬការប្រជុំប្រតិបត្តិការស្តេកទូទៅ	សមាជិកនៃគណៈប្រធានទីមួយ ឬពួកដប់ពីរនាក់ ឬប្រធានស្តេក ជាមួយនិងការអនុម័តជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ មកពីភារកិច្ចនៃពួកដប់ពីរនាក់
លោកអយ្យកោស្តេក ដែលត្រូវបានតែងតាំងរួច ថ្មីត្រូវបានផ្លាស់ទៅស្តេកផ្សេង	គណៈប្រធានស្តេក ដែលបានផ្លាស់លំនៅ	ភារកិច្ចនៃពួកដប់ពីរនាក់	សមាជិកនៅក្នុងសន្និសីទស្តេក ឬការប្រជុំប្រតិបត្តិការស្តេកទូទៅ	មិនតែងតាំង ឬញែកចេញ ដើម្បីចាប់ផ្តើមការបម្រើនៅក្នុងស្តេកថ្មី
ប្រធានអង្គការជំនួយស្តេក (យុវជន សមាគមសង្គ្រោះ យុវនារី អង្គការបឋមសិក្សា និងសាលាថ្ងៃអាទិត្យ)	គណៈប្រធានស្តេក (នៅក្នុង ការពិគ្រោះជាមួយនិងទីប្រឹក្សា ជាន់ខ្ពស់ដែលបានចាត់)	គណៈប្រធានស្តេក និងក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់	សមាជិកនៅក្នុងសន្និសីទស្តេក	ប្រធានស្តេក ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់
ទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប្រធានអង្គការ ជំនួយស្តេក លេខា និងពួកអ្នកដឹកនាំ អង្គការជំនួយដទៃទៀត	ប្រធានអង្គការជំនួយស្តេក (នៅក្នុងការពិគ្រោះជាមួយនិង ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ដែលបានចាត់)	គណៈប្រធានស្តេក និងក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់	សមាជិកនៅក្នុងសន្និសីទស្តេក	ប្រធានស្តេក ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់ ឬទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់
អ្នកតំណាងខាងអគារ និងបរិក្ខារ (ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់)	បានចាត់ដោយគណៈប្រធានស្តេក មិនបានហៅ មិនបានតែងតាំង ឬមិនបានញែកចេញ។			
ប្រធានគណៈកម្មការសកម្មភាពស្តេក (ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់)	បានចាត់ដោយគណៈប្រធានស្តេក មិនបានហៅ មិនបានតែងតាំង ឬមិនបានញែកចេញ។			
នាយក និងជំនួយការនាយកមជ្ឈមណ្ឌលពង្សប្រវត្តិ	គណៈប្រធានស្តេក	គណៈប្រធានស្តេក និងក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់	សមាជិកនៅក្នុងសន្និសីទស្តេក	ប្រធានស្តេក ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់ ឬទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់
នាយក និងជំនួយការនាយកខាងធ្វើ លិបិក្រមក្នុងស្តេក	គណៈប្រធានស្តេក	គណៈប្រធានស្តេក និងក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់	សមាជិកនៅក្នុងសន្និសីទស្តេក	ប្រធានស្តេក ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់ ឬទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់
ប្រធានក្រុមខាងតន្ត្រីស្តេក	អ្នកឱ្យជំនួយខាងតន្ត្រីស្តេក (ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់)	គណៈប្រធានស្តេក និងក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់	សមាជិកនៅក្នុងសន្និសីទស្តេក	ប្រធានស្តេក ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់ ឬទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់
សវនករស្តេក	ប្រធាននៃគណៈកម្មការ សវនករស្តេក (ទីប្រឹក្សា នៅក្នុងគណៈប្រធានស្តេក)	គណៈប្រធានស្តេក និងក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់	មិនបានគាំទ្រ	ប្រធានស្តេក ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់មួយរូប ²
អ្នកជំនាញខាងសុខុមាលភាពស្តេក (រួម មានទាំងអ្នកជំនាញខាងការរកការងារ ធ្វើប្រចាំស្តេក)	គណៈប្រធានស្តេក	គណៈប្រធានស្តេក និងក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់	មិនបានគាំទ្រ	ប្រធានស្តេក ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់ ឬទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ²
គ្រូបង្រៀនថ្នាក់សិក្ខាសាលា និងថ្នាក់វិទ្យាស្ថានស្តេក	ប៊ីស្សុព (អាចពិគ្រោះជាមួយ នឹងបុគ្គលិកថ្នាក់សិក្ខាសាលា និងថ្នាក់វិទ្យាស្ថាន)	គណៈប្រធានស្តេក និងក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់	សមាជិកនៅក្នុងសន្និសីទស្តេក	ប្រធានស្តេក ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់ ឬទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់

¹ ជាករណីលើកលែង នៅពេលអ្នកតាន់តំណែងស្តេកថ្មី ត្រូវការចាប់ផ្តើមការបម្រើរបស់ពួកគេ មុនពេលសន្និសីទស្តេក ឬ ការប្រជុំប្រតិបត្តិការស្តេកទូទៅលើកក្រោយ ដែលពួកគេនឹងត្រូវ បានគាំទ្រតាមធម្មតានោះ នោះពួកគេត្រូវតែត្រូវបានតែងតាំង នៅក្នុងការប្រជុំសាមញ្ញម៉ឺនីនៃរដ្ឋ និងសាលាក្នុងស្តេក (សូមមើល 19.3)។

² ប្រធានស្តេក កំណត់ថាគេសមាជិកដែលត្រូវបានហៅឱ្យបម្រើនៅក្នុងតំណែងទាំងនេះ ត្រូវតែត្រូវបានធ្វើពិធីញែកចេញប្រអប់។

ការហៅទាំងឡាយនៃបញ្ជីតភាពមិលតិស្សាដែក

តំណែង	បានចេញអនុសាសន៍ដោយ	បានអនុម័តដោយ	បានគាំទ្រដោយ	បានហៅ និងញែកចេញដោយ
គណៈប្រធានក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ស្តេក (គណៈប្រធានស្តេក)	សូមមើល «ការហៅនាគក្នុងស្តេក» ទំព័រ 159។			
អ្នកដឹកនាំពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់រូង	គណៈប្រធានស្តេក (នៅក្នុងការពិគ្រោះគ្នាជាមួយប៊ីស្សុត)	គណៈប្រធានស្តេក និងក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់	សមាជិកក្រុម	ប្រធានស្តេក ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់
អ្នកជំនួយការអ្នកដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់រូង	អ្នកដឹកនាំក្រុម (នៅក្នុងការពិគ្រោះគ្នាជាមួយប៊ីស្សុត)	គណៈប្រធានស្តេក និងក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់	សមាជិកក្រុម	ប្រធានស្តេក ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់ ឬទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់
ប្រធានក្រុមអែលខើរ	គណៈប្រធានស្តេក (នៅក្នុងការពិគ្រោះគ្នាជាមួយប៊ីស្សុត)	គណៈប្រធានស្តេក និងក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់	សមាជិកក្រុម	ប្រធានស្តេក
ទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប្រធានក្រុមអែលខើរ	នៅក្នុងការពិគ្រោះគ្នាជាមួយប៊ីស្សុត (នៅក្នុងការពិគ្រោះជាមួយប៊ីស្សុត)	គណៈប្រធានស្តេក និងក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់	សមាជិកក្រុម	ប្រធានស្តេក ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់ ឬទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់
ក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ និងលេខា និងគ្រូបង្រៀនក្រុមអែលខើរ	អ្នកដឹកនាំក្រុម ឬប្រធានក្រុម (នៅក្នុងការពិគ្រោះគ្នាជាមួយប៊ីស្សុត និងជំនួយការអ្នកដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ឬទីប្រឹក្សារបស់ប្រធានក្រុមអែលខើរ)	ប៊ីស្សុត	ក្រុម ឬសមាជិកក្រុម	អ្នកដឹកនាំក្រុម ឬជំនួយការដែលបានចាត់ ប្រធានក្រុម ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់
គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ	ការបង្រៀនតាមផ្ទះ គឺជាការទទួលខុសត្រូវបញ្ជីតភាព នៃអែលខើរ និងសង្ឃជាន់ខ្ពស់។ ហេតុដូច្នោះ បងប្អូនប្រុសទាំងនេះត្រូវបាន ចាត់ ជាគ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ ដោយក្រុម និងអ្នកដឹកនាំក្រុម នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ប៊ីស្សុត។ ពួកគេមិនត្រូវបានហៅ គាំទ្រ ឬធ្វើពិធីញែកចេញទេ។			

ការហៅទាំងឡាយនៃបញ្ជីតភាពអឺរិនក្នុងរូង

តំណែង	បានចេញអនុសាសន៍ដោយ	បានអនុម័តដោយ	បានគាំទ្រដោយ	បានហៅ និងញែកចេញដោយ
ប្រធានក្រុមសង្ឃ (ប៊ីស្សុត)	សូមមើល «ការហៅនាគក្នុងរូង» ទំព័រ 162។			
ជំនួយការប្រធានក្រុមសង្ឃ	ប៊ីស្សុត (ប្រធានក្រុមសង្ឃ)	គណៈប៊ីស្សុត	សមាជិកក្រុម	ប៊ីស្សុត
ប្រធានក្រុមគ្រូ និងប្រធានក្រុមឌីកុន	គណៈប៊ីស្សុត	គណៈប៊ីស្សុត	សមាជិកក្រុម	បានហៅដោយប៊ីស្សុត ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់ ញែកចេញដោយប៊ីស្សុត
ទីប្រឹក្សានៅក្នុងគ្រូបង្រៀន និងគណៈប្រធានក្រុមឌីកុន និងលេខាក្រុម	ប្រធានក្រុម	គណៈប៊ីស្សុត	សមាជិកក្រុម	ប៊ីស្សុត ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់

19. ការហៅទាំងឡាយក្នុងសាសនាចក្រ

ការហៅទាំងឡាយនៃបញ្ជីតភាពអឺរ៉ុនក្នុងរូង (បន្ត)

តំណែង	បានចេញអនុសាសន៍ដោយ	បានអនុម័តដោយ	បានគាំទ្រដោយ	បានហៅ និងញែកចេញដោយ
អ្នកឱ្យប្រធានក្រុមសង្ឃ (ប្រធានយុវជនរូង)	គណៈប៊ីស្យូត	គណៈប៊ីស្យូត	សមាជិករូង	ប៊ីស្យូត
អ្នកឱ្យប្រធានក្រុមត្រូ និងឱកុន (ទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប្រធាន យុវជនរូង) ជំនួយការ អ្នកឱ្យប្រធាន និងលេខាយុវជនរូង	គណៈប៊ីស្យូត	គណៈប៊ីស្យូត	សមាជិករូង	ប៊ីស្យូត ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់
គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ	ការបង្រៀនតាមផ្ទះ គឺជាការទទួលខុសត្រូវបញ្ជីតភាពរបស់គ្រូបង្រៀន និងពួកសង្ឃ។ ហេតុដូច្នេះ បងប្អូនប្រុសត្រូវបាន ចាត់ ជាគ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ ដោយគណៈប៊ីស្យូត។ ពួកគេមិនត្រូវបានហៅ គាំទ្រ ឬធ្វើពិធីញែកចេញទេ។			

ការហៅបញ្ជីតភាពអឺរ៉ុន នៅក្នុងសាខាក្នុងស្តេក

តំណែង	បានចេញអនុសាសន៍ដោយ	បានអនុម័តដោយ	បានគាំទ្រដោយ	បានហៅ និងញែកចេញដោយ
ប្រធានក្រុមសង្ឃ (ប្រធានសាខា ដែលធ្វើជាប្រធានក្រុមសង្ឃ)	គណៈប្រធានស្តេក	គណៈប្រធានស្តេក និងក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់	សមាជិកសាខា	ប្រធានស្តេក
ការហៅទាំងឡាយនៃបញ្ជីតភាព អឺរ៉ុនដទៃទៀត	សូមមើល «ការហៅទាំងឡាយនៃបញ្ជីតភាពអឺរ៉ុនក្នុងរូង» ទំព័រ 161–62 ដែលជំនួស ប្រធានសាខា ទៅជា ប៊ីស្យូត និង សាខា ទៅជា រូង។			

ការហៅនានាក្នុងរូង

តារាងនោះខាងក្រោមនេះ មានបញ្ជីនៃការហៅនានាក្នុងរូង ដែលបានជ្រើសរើស។ សម្រាប់ការហៅ និងឱកាសបម្រើដទៃទៀត សូមមើលក្នុងជំពូកនីមួយៗ
នៅក្នុងក្បួនខ្នាតនេះ។ ការហៅត្រូវបានបំពេញ ស្របទៅតាមសេចក្តីត្រូវការ និងនៅពេលដែលសមាជិកមានពេលធ្វើបាន។

តំណែង	បានចេញអនុសាសន៍ដោយ	បានអនុម័តដោយ	បានគាំទ្រដោយ	បានហៅ និងញែកចេញដោយ
ប៊ីស្យូត	គណៈប្រធានស្តេក	គណៈប្រធានទីមួយ និងក្រុមនៃពួកដប់ពីរនាក់	សមាជិករូង	អ្នកមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ ឬអ្នកមិត្តសំបនាក់ប្រចាំតំបន់ ដែលបានចាត់ ឬប្រធានស្តេក ជាមួយនឹងការអនុម័តជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ មកពីគណៈប្រធានទីមួយ
ទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប៊ីស្យូត	ប៊ីស្យូត	គណៈប្រធានស្តេក និងក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់	សមាជិករូង	ប្រធានស្តេក ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់
ស្មៅរូង	គណៈប៊ីស្យូត	គណៈប្រធានស្តេក និងក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់	សមាជិករូង	ប្រធានស្តេក ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់
ជំនួយការស្មៅរូង	គណៈប៊ីស្យូត	គណៈប្រធានស្តេក និងក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់	សមាជិករូង	ប្រធានស្តេក ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់ ឬទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់
ជំនួយការស្មៅរូង	គណៈប៊ីស្យូត	គណៈប្រធានស្តេក និងក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់	សមាជិករូង	ប្រធានស្តេក ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់ ឬទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់

ការហៅនាវាក្នុងរូង (បន្ត)

តំណែង	បានចេញអនុសាសន៍ដោយ	បានអនុម័តដោយ	បានគាំទ្រដោយ	បានហៅ និងញែកចេញដោយ
អ្នកដឹកនាំបេសកកម្មរូង	គណៈប៊ីស្យូត	គណៈប៊ីស្យូត	សមាជិករូង	ប៊ីស្យូត
អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារូង	គណៈប៊ីស្យូត	គណៈប៊ីស្យូត	សមាជិករូង	ប៊ីស្យូត ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់
ប្រធានអង្គការជំនួយរូង (យុវជន សមាគមសង្គ្រោះ យុវនារី អង្គការបឋមសិក្សា និងសាលាថ្ងៃអាទិត្យ)	គណៈប៊ីស្យូត	គណៈប៊ីស្យូត	សមាជិករូង	ប៊ីស្យូត
ទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប្រធានយុវជន រូង (អ្នកឱ្យដំបូន្មានភ្នំមីឌីកូន និងគ្រូ) ជំនួយការអ្នកឱ្យដំបូន្មាន និងលេខាយុវជនរូង	គណៈប៊ីស្យូត	គណៈប៊ីស្យូត	សមាជិករូង	ប៊ីស្យូត ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់
ទីប្រឹក្សា និងលេខានៅក្នុងអង្គការជំនួយរូង (លើកលែងតែយុវជន)	ប្រធានអង្គការជំនួយ	គណៈប៊ីស្យូត	សមាជិករូង	ប៊ីស្យូត ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់
អ្នកឱ្យដំបូន្មាន គ្រូបង្រៀន ឬអ្នកណែនាំ អ្នកដឹកនាំគន្លឹះ និងការហៅដទៃទៀត នៅក្នុងអង្គការ ជំនួយរូង (លើកលែងតែយុវជន)	គណៈប្រធានអង្គការជំនួយ	គណៈប៊ីស្យូត	សមាជិករូង	ប៊ីស្យូត ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់
គ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខសមាគមសង្គ្រោះ	បងប្អូនស្រីសមាគមសង្គ្រោះ ត្រូវបាន ចាត់ ឱ្យធ្វើជាគ្រូបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ ដោយគណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ប៊ីស្យូត។ ពួកគេមិនត្រូវបានហៅ គាំទ្រ ឬធ្វើពិធីញែកចេញទេ។			
គ្រូបង្រៀនថ្នាក់សិក្សាសាលារៀបចំខ្លួន ទៅព្រះវិហារបរិសុទ្ធ (មានច្រើន)	គណៈប៊ីស្យូត	គណៈប៊ីស្យូត	សមាជិករូង	ប៊ីស្យូត ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់
ប្រធានថ្នាក់យុវនារី	គណៈប៊ីស្យូត (នៅក្នុងការពិគ្រោះ ជាមួយគណៈប្រធានយុវនារី)	គណៈប៊ីស្យូត	សមាជិករូង	ប៊ីស្យូត ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់
ទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប្រធានថ្នាក់ យុវនារី និងលេខាថ្នាក់	ប្រធានថ្នាក់	គណៈប៊ីស្យូត	សមាជិករូង	ប៊ីស្យូត ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់
ប្រធានក្រុមខាងគន្លឹះរូង	អ្នកឱ្យដំបូន្មានខាងគន្លឹះរូង (សមាជិកនៃគណៈប៊ីស្យូត)	គណៈប៊ីស្យូត	សមាជិករូង	ប៊ីស្យូត ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់
ប្រធានគន្លឹះប្រចាំរូង អ្នកលេង ព្យាណូ ឬអ្នកលេងព្យាណូខ្យល់រូង អ្នកដឹកនាំក្រុមចម្រៀង រូង និងអ្នកលេងភ្លេង ព្រមទាំងប្រធានក្រុមចម្រៀងរូង	ប្រធានក្រុមខាងគន្លឹះរូង	គណៈប៊ីស្យូត	សមាជិករូង	ប៊ីស្យូត ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់
ប្រធានគន្លឹះប្រចាំភាព និងអ្នកលេងព្យាណូ ឬអ្នកលេងព្យាណូខ្យល់	អ្នកឱ្យដំបូន្មានខាងគន្លឹះរូង (សមាជិកនៃគណៈប៊ីស្យូត)	គណៈប៊ីស្យូត	សមាជិករូង	ប៊ីស្យូត ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់

19. ការហៅទាំងឡាយក្នុងសាសនាចក្រ

ការហៅនាវាក្នុងរូង (បន្ត)

តំណែង	បានចេញអនុសាសន៍ដោយ	បានអនុម័តដោយ	បានគាំទ្រដោយ	បានហៅ និងញែកចេញដោយ
ចណ្ណារក្សរូង	គណៈប៊ីស្យូត	គណៈប៊ីស្យូត	សមាជិករូង	ប៊ីស្យូត ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់
ជំនួយការចណ្ណារក្សរូង	ប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យ	គណៈប៊ីស្យូត	សមាជិករូង	ប៊ីស្យូត ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់
អ្នកប្រឹក្សាខាងពង្សប្រវត្តិ	គណៈប៊ីស្យូត (នៅក្នុងការប្រឹក្សាជាមួយនឹងអ្នកដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់)	គណៈប៊ីស្យូត	សមាជិករូង	ប៊ីស្យូត ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់
អ្នកដឹកនាំម្នីម្នីរ៉េយ៉ែក្នុងនាមរូង (មានច្រើន)	គណៈប៊ីស្យូត	គណៈប៊ីស្យូត	សមាជិករូង	ប៊ីស្យូត ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់
អ្នកតំណាងខាងទស្សនាវដ្តរូង	គណៈប៊ីស្យូត	គណៈប៊ីស្យូត	សមាជិករូង	ប៊ីស្យូត ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់
អ្នកជំនាញខាងសុខុមាលភាពរូង (រួមមានទាំងអ្នកជំនាញខាងស្វែងរកការងារធ្វើប្រចាំរូង)	គណៈប៊ីស្យូត	គណៈប៊ីស្យូត	សមាជិករូង	ប៊ីស្យូត ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់

¹ ប៊ីស្យូត កំណត់ថាគេសមាជិកដែលត្រូវបានហៅឱ្យប្រើនៅក្នុងតំណែងទាំងនេះ គួរតែត្រូវបានធ្វើពិធីញែកចេញប្រអប់។

ការហៅនាវាក្នុងសាខានៅក្នុងស្តេក

តំណែង	បានចេញអនុសាសន៍ដោយ	បានអនុម័តដោយ	បានគាំទ្រដោយ	បានហៅ និងញែកចេញដោយ
ប្រធានសាខា	គណៈប្រធានស្តេក	គណៈប្រធានស្តេក និងក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់	សមាជិកសាខា	ប្រធានស្តេក
ការហៅនាវាទៀតក្នុងសាខា	សូមមើល «ការហៅនាវាក្នុងរូង» ទំព័រ 162–64, ដែលជំនួស ប្រធានសាខា ទៅជា ប៊ីស្យូត និង សាខា ទៅជារូង។			

ការហៅក្នុងបេសកកម្ម

តំណែង	បានចេញអនុសាសន៍ដោយ	បានអនុម័តដោយ	បានគាំទ្រដោយ	បានហៅ និងញែកចេញដោយ
ប្រធានបេសកកម្ម	អ្នកមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ ឬពួកចិតសិបនាក់ប្រចាំតំបន់	គណៈប្រធានទិមួយ និងក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់	មិនបានគាំទ្រ	សមាជិកនៃគណៈប្រធានទិមួយ ឬក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់
ទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប្រធានបេសកកម្ម	ប្រធានបេសកកម្ម	គណៈប្រធានតំបន់ ឬសមាជិកមួយរូបនៃគណៈប្រធាននៃពួកចិតសិបនាក់	បានធ្វើសំខ្លាប៉ែននៅក្នុងសន្និសីទមណ្ឌលនៅគ្រប់មណ្ឌលទាំងអស់	សមាជិកនៃគណៈប្រធានតំបន់ ឬគណៈប្រធាននៃពួកចិតសិបនាក់ ឬប្រធានបេសកកម្មនៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ពួកគាត់
ស្បៀនបេសកកម្ម និងលេខាប្រតិបត្តិបេសកកម្ម	ប្រធានបេសកកម្ម	គណៈប្រធានបេសកកម្ម	បានធ្វើសំខ្លាប៉ែននៅក្នុងសន្និសីទមណ្ឌលនៅគ្រប់មណ្ឌលទាំងអស់	ប្រធានបេសកកម្ម

គណៈប្រធានអង្គការជំនួយបេសកកម្ម មិនត្រូវបានចេញអនុសាសន៍ឱ្យទេ។ បើសិនជាប្រធានបេសកកម្ម មានអារម្មណ៍ថា អ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយសាខា ត្រូវការទូរការបំបាក់បំប៉ិន មកពីអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយដែលមានបទពិសោធន៍ច្រើន នោះគាត់អាចចាត់ឱ្យប្រគល់ម្នាក់ៗដល់ទូរការបំបាក់បំប៉ិននោះ។

ការហៅនានាក្នុងមណ្ឌល

តំណែង	បានចេញអនុសាសន៍ដោយ	បានអនុម័តដោយ	បានគាំទ្រដោយ	បានហៅ និងញែកចេញដោយ
ប្រធានមណ្ឌល	ប្រធានបេសកកម្ម	គណៈប្រធានតំបន់ឬសមាជិកមួយរូប ឬ គណៈប្រធាននៃពួកចិតសិបនាក់	សមាជិកនៅក្នុងសន្និសីទមណ្ឌល	ប្រធានបេសកកម្ម
ទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប្រធានមណ្ឌល	ប្រធានមណ្ឌល	គណៈប្រធានបេសកកម្ម	សមាជិកនៅក្នុងសន្និសីទមណ្ឌល ឬការប្រជុំបញ្ជីភាពមណ្ឌលទូទៅ	ប្រធានបេសកកម្ម ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់
ទីប្រឹក្សាមណ្ឌល និងស្ម័គ្រមណ្ឌល ជំនួយការស្ម័គ្រ លេខាប្រតិបត្តិ និងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយ	សូមមើល «ការហៅនានាក្នុងស្លោក» ទំព័រ 159–60 ដែលជំនួស ប្រធានមណ្ឌល ទេវតា ប្រធានស្លោក និង មណ្ឌល ទេវតា ស្លោក។			

ការហៅក្នុងរ៉ូមដែលខ្មើរនៅក្នុងសាខាក្នុងបេសកកម្ម

តំណែង	បានចេញអនុសាសន៍ដោយ	បានអនុម័តដោយ	បានគាំទ្រដោយ	បានហៅ និងញែកចេញដោយ
ប្រធានក្រុមដែលខ្មើរ	គណៈប្រធានបេសកកម្ម ឬគណៈប្រធានមណ្ឌល	គណៈប្រធានបេសកកម្ម ឬគណៈប្រធានមណ្ឌល នៅពេលបានអនុញ្ញាតដោយប្រធានបេសកកម្ម	សមាជិកក្រុម	ប្រធានបេសកកម្ម ឬប្រធានមណ្ឌល បើសិនជាបានចាត់
ទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប្រធានក្រុមដែលខ្មើរ	ប្រធានក្រុម (នៅក្នុងការពិគ្រោះជាមួយប្រធានសាខា)	គណៈប្រធានបេសកកម្ម ឬគណៈប្រធានមណ្ឌល នៅពេលបានអនុញ្ញាតដោយប្រធានបេសកកម្ម	សមាជិកក្រុម	ប្រធានបេសកកម្ម ឬប្រធានមណ្ឌល ឬអ្នកតំណែងបញ្ជីភាពដទៃទៀត បើសិនជាបានចាត់
លេខា និងគ្រូបង្រៀនក្រុមដែលខ្មើរ (មានច្រើន)	ប្រធានក្រុម (នៅក្នុងការពិគ្រោះជាមួយប្រធានសាខា និងទីប្រឹក្សា ទៅប្រធានក្រុម)	ប្រធានសាខា និងគណៈប្រធានក្រុម	សមាជិកក្រុម	ប្រធានក្រុម ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់
គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ	ការបង្រៀនតាមផ្ទះ គឺជាការទទួលខុសត្រូវបញ្ជីភាពមួយរបស់ដែលខ្មើរ។ ហេតុដូច្នេះ បងប្អូនប្រុសទាំងនេះ ត្រូវបាន ហាត់ ជាគ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ ដោយគណៈប្រធានក្រុមដែលខ្មើរ នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ប្រធានសាខា។ ពួកគេមិនត្រូវបានហៅ គាំទ្រ ឬធ្វើពិធីញែកចេញទេ។			

ការហៅបញ្ជីភាពអឺរ៉ុននៅក្នុងសាខាក្នុងបេសកកម្ម

តំណែង	បានចេញអនុសាសន៍ដោយ	បានអនុម័តដោយ	បានគាំទ្រដោយ	បានហៅ និងញែកចេញដោយ
ប្រធានក្រុមសង្ឃ (ប្រធានសាខាដែលធ្វើជាប្រធានក្រុមសង្ឃ)	គណៈប្រធានបេសកកម្ម ឬគណៈប្រធានមណ្ឌល	គណៈប្រធានបេសកកម្ម	សមាជិកសាខា	ប្រធានបេសកកម្ម ឬប្រធានមណ្ឌល បើសិនជាបានចាត់
ការហៅទាំងឡាយនៃបញ្ជីភាពភាពអឺរ៉ុនដទៃទៀត	សូមមើល «ការហៅទាំងឡាយនៃបញ្ជីភាពអឺរ៉ុនក្នុងរូង» ទំព័រ 161–62 ដែលជំនួស ប្រធានសាខា ទេវតា ប៊ីស្ស្យា និង សាខា ទេវតារូង។			

19. ការហៅទាំងឡាយក្នុងសាសនាចក្រ

ការហៅនានានៅក្នុងសាខាក្នុងបេសកកម្ម

តំណែង	បានចេញអនុសាសន៍ដោយ	បានអនុម័តដោយ	បានគាំទ្រដោយ	បានហៅ និងបញ្ជាក់ចេញដោយ
ប្រធានសាខា	គណៈប្រធានបេសកកម្ម ឬគណៈប្រធានមណ្ឌល	គណៈប្រធានបេសកកម្ម	សមាជិកសាខា	ប្រធានបេសកកម្ម ឬប្រធានមណ្ឌល បើសិនជាបានចាត់
ទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប្រធានសាខា	ប្រធានសាខា	គណៈប្រធានបេសកកម្ម ឬគណៈប្រធានមណ្ឌល នៅពេលបានអនុញ្ញាតដោយ ប្រធានបេសកកម្ម	សមាជិកសាខា	ប្រធានបេសកកម្ម ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់ មួយរូបរបស់គាត់ ប្រធានមណ្ឌល ឬទីប្រឹក្សារបស់ប្រធានមណ្ឌលមួយរូប
ស្ម័គ្រសាខា ជំនួយការស្ម័គ្រ និងលេខាប្រតិបត្តិ	គណៈប្រធានសាខា	គណៈប្រធានបេសកកម្ម ឬគណៈប្រធានមណ្ឌល នៅពេល បានអនុញ្ញាតដោយប្រធាន បេសកកម្ម	សមាជិកសាខា	ប្រធានមណ្ឌល ឬអ្នកកាន់តំណែងបច្ចុប្បន្នភាព ដែលគាត់ចាត់
អ្នកដឹកនាំផ្នែកការជំនួយសាខា និងការហៅដទៃទៀត	សូមមើល «ការហៅនានាក្នុងរូង» ទំព័រ 162–64, ដែលជំនួស ប្រធានសាខា ទៅជា ប៊ីស្យូរា និង សាខា ទៅជា រូង។			

ការហៅក្រុមសមាជិកបម្រើយោធា

តំណែង	បានចេញអនុសាសន៍ដោយ	បានអនុម័តដោយ	បានគាំទ្រដោយ	បានហៅ និងបញ្ជាក់ចេញដោយ
អ្នកដឹកនាំក្រុមសមាជិកយោធា	គណៈប្រធានស្តេក ឬប្រធានបេសកកម្ម	គណៈប្រធានស្តេក និងក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ឬគណៈប្រធានបេសកកម្ម	សមាជិកក្រុម	ប្រធានស្តេក ឬប្រធានបេសកកម្ម នៅកន្លែងដែលមាន ¹
ជំនួយការអ្នកដឹកនាំក្រុម សមាជិកយោធា	អ្នកដឹកនាំក្រុម	គណៈប្រធានស្តេក និងក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ឬគណៈប្រធានបេសកកម្ម	សមាជិកក្រុម	ប្រធានស្តេក ឬប្រធានបេសកកម្ម ឬអ្នកដឹកនាំបច្ចុប្បន្នភាពមួយរូប ឬចាត់ទាំងពីរនាក់ ¹

¹ នៅក្នុងតំបន់សង្គ្រាម ឬតំបន់ដាច់ស្រយាលដាច់ពីគេ នោះប្រធានស្តេក ឬប្រធានបេសកកម្ម មិនអាចឱ្យហៅ ឬធ្វើពិធីបញ្ជាក់ចេញដល់អ្នកដឹកនាំក្រុមសមាជិកយោធា និងជំនួយការបានទេ។ ការណែនាំ ដែលអនុវត្តនៅក្នុងស្ថានភាពទាំងនេះ គឺត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុង ក្បួនខ្នាតភាគ 1 10.5។

20. ពិធីបរិសុទ្ធ និងការប្រសិទ្ធពរទាំងឡាយនៃបច្ចុជិតភាព

20.1	ការណែនាំទូទៅ.....	182	20.4	សាក្រាម៉ង់.....	187
20.1.1	ការចូលរួមនៅក្នុងពិធីបរិសុទ្ធ និងការប្រសិទ្ធពរទាំងឡាយ..	182	20.4.1	សេចក្តីណែនាំទូទៅ	187
20.1.2	ភាពសក្តិសមដើម្បីចូលរួមនៅក្នុងពិធីបរិសុទ្ធ ឬការប្រសិទ្ធពរ	183	20.4.2	ការរៀបចំសាក្រាម៉ង់.....	188
20.1.3	ការធ្វើពិធីបរិសុទ្ធ ឬការប្រសិទ្ធពរនៅក្នុងរូងដទៃទៀត	183	20.4.3	ការប្រសិទ្ធពរ និងការចែកសាក្រាម៉ង់	188
20.1.4	ការធ្វើពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយដោយ និងសម្រាប់បុគ្គលដែលពិការ.....	183	20.4.4	សាក្រាម៉ង់សម្រាប់សមាជិកដែលមិនអាចមកចូលរួម.....	189
20.1.5	ការបកប្រែពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ និងការប្រសិទ្ធពរ	183	20.5	ការឧទ្ទិសប្រេង	189
20.1.6	ការណែនាំស្តីអំពីការធ្វើពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ និងការប្រសិទ្ធពរ	183	20.6	ការព្យាបាលអ្នកឈឺ.....	189
20.2	ការដាក់ឈ្មោះ និងការប្រសិទ្ធពរកុមារ	183	20.6.1	សេចក្តីណែនាំទូទៅ	189
20.2.1	សេចក្តីណែនាំទូទៅ.....	183	20.6.2	ការចាក់ប្រេងតាំង	190
20.2.2	ការណែនាំសម្រាប់ការដាក់ឈ្មោះ និងការប្រសិទ្ធពរកុមារ .	184	20.6.3	ពិធីផ្សារភ្ជាប់នូវការចាក់ប្រេង.....	190
20.2.3	កំណត់ត្រា និងវិញ្ញាបនបត្រការប្រសិទ្ធពរ	184	20.7	ការប្រគល់បច្ចុជិតភាព និងការតែងតាំងតំណែង.....	190
20.3	ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក និងពិធីបញ្ជាក់	184	20.7.1	ការណែនាំសម្រាប់ការធ្វើការតែងតាំង	190
20.3.1	កុមារដែលជាសមាជិកមានកំណត់ហេតុ	184	20.7.2	កំណត់ត្រា និងវិញ្ញាបនបត្រការតែងតាំង	191
20.3.2	អ្នកផ្តាសម្រែចិត្តជឿ	184	20.8	ការប្រសិទ្ធពររបស់ឪពុក ព្រមទាំងការប្រសិទ្ធពរល្អដល់លោកមិត្ត និងការប្រឹក្សាដទៃទៀត	191
20.3.3	ការសម្ភាសន៍ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក និងពិធីបញ្ជាក់	184	20.9	ការឧទ្ទិសស្លូងផ្លូវ.....	191
20.3.4	កម្មវិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក	184	20.10	ការធ្វើពិធីវិញ្ញាបនបត្រដល់អ្នកកាន់តំណែង និងគ្រូបង្រៀនទាំងឡាយ	192
20.3.5	អាងជ្រមុជទឹក	186	20.11	ការឧទ្ទិសស្លូងគេហដ្ឋាន.....	192
20.3.6	សម្លៀកបំពាក់សម្រាប់ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក	186	20.12	ពររបស់លោកអយ្យកោ	192
20.3.7	សាក្យិនៃពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក	186	20.12.1	សេចក្តីណែនាំទូទៅ	192
20.3.8	ការណែនាំសម្រាប់ការធ្វើពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក	186	20.12.2	ការទទួលពររបស់លោកអយ្យកោ.....	192
20.3.9	ពិធីបញ្ជាក់ និងអំណោយទាននៃព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធ	187	20.12.3	ការទទួលច្បាប់ចម្លងនៃពររបស់លោកអយ្យកោ.....	192
20.3.10	ការណែនាំសម្រាប់ការធ្វើពិធីបញ្ជាក់.....	187			
20.3.11	កំណត់ត្រា និងវិញ្ញាបនបត្រពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក និងពិធីបញ្ជាក់.....	187			

20. ពិធីបរិសុទ្ធ និងការប្រសិទ្ធពរទាំងឡាយនៃបច្ចុជិតភាព

ជំពូកនេះ មានចែងអំពីការណែនាំ សម្រាប់ការធ្វើពិធីបរិសុទ្ធ និង ការប្រសិទ្ធពរទាំងឡាយនៃបច្ចុជិតភាព។ ប្រធានស្តេក និងបីស្ស័ត គួរតែ ត្រូវបានដឹងជាមុនអំពីគោរពយោបាយពិធីបរិសុទ្ធ ដែលត្រូវបានចែងនៅក្នុង *ក្បួនខ្នាតភាគ 1* ជំពូកទី 16 ផងដែរ។

20.1 សេចក្តីណែនាំទូទៅ

ពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ គឺជាកិច្ចការដ៏ពិសិដ្ឋ ដូចជាពិធីបុណ្យជ្រមុជ ទឹក ដែលត្រូវបានធ្វើឡើងដោយសិទ្ធិអំណាចបច្ចុជិតភាព។ ពិធីបរិសុទ្ធនៃ ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក ពិធីបញ្ជាក់ ការតែងតាំងបច្ចុជិតភាពមិលគីស្សាដែក (សម្រាប់បុរស) អំណោយទានពិសិដ្ឋក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធ និងការផ្សា ភ្ជាប់ក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធ គឺតម្រូវឱ្យមានដើម្បីភាពដ៏កើងឡើង សម្រាប់ មនុស្សដែលដឹងខុសត្រូវទាំងអស់។ ទាំងនេះ ត្រូវបានហៅថាជាពិធី បរិសុទ្ធនៃការសង្គ្រោះ។ ជាចំណែកនៃពិធីបរិសុទ្ធនៃការសង្គ្រោះនីមួយៗ អ្នកទទួលចុះសេចក្តីសញ្ញាទាំងឡាយជាមួយនិងព្រះ។

ការធ្វើពិធីបរិសុទ្ធនៃការសង្គ្រោះ តម្រូវឱ្យមានការអនុញ្ញាតមកពី អ្នកដឹកនាំបច្ចុជិតភាព ដែលកាន់កូនសោត្រឹមត្រូវ ឬដែលធ្វើការនៅ ក្រោមការដឹកនាំរបស់បុគ្គលដែលកាន់កូនសោទាំងនោះ។ ការអនុញ្ញាត ដូច្នោះ ក៏តម្រូវឱ្យមានផងដែរសម្រាប់ការដាក់ឈ្មោះ និងការប្រសិទ្ធពរ ដល់កុមារតូច ការឧទ្ទិសឆ្លងដួង ការប្រគល់ពររបស់លោកអយ្យកោ និង ការរៀបចំ ការប្រសិទ្ធពរ និងការចែកសាក្រាម៉ង់។ អ្នកកាន់បច្ចុជិតភាព មិលគីស្សាដែក អាចឧទ្ទិសប្រេង ព្យាបាលអ្នកឈឺ ផ្តល់ការប្រសិទ្ធពរ របស់ឱពុក និងផ្តល់ការប្រសិទ្ធពរដល់លោមចិត្ត និងការប្រឹក្សាដទៃៗ ទៀត ដោយមិនចាំបាច់ស្វែងរកការអនុញ្ញាត មកពីអ្នកដឹកនាំបច្ចុជិតភាព ជាមុនទេ។

បងប្អូនប្រុស ដែលធ្វើពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ និងការប្រសិទ្ធពរ គួរ តែរៀបចំខ្លួនរបស់ពួកគេ ដោយការរស់នៅដោយសក្តិសម ហើយ ព្យាយាម ដើម្បីទទួលបានដីកាន់ពិញ្ញាណបរិសុទ្ធ។ ពួកគាត់ គួរតែ ធ្វើពិធីបរិសុទ្ធ ឬការប្រសិទ្ធពរនីមួយៗ ដោយលក្ខណៈថ្លៃថ្នូរ ដែលត្រូវ ប្រាកដថា វាបំពេញតាមតម្រូវការដូចខាងក្រោម៖

1. ពិធីគួរតែត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្នុងព្រះនាមរបស់ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ។
2. ពិធីគួរតែត្រូវបានធ្វើឡើងដោយសិទ្ធិអំណាចនៃបច្ចុជិតភាព។
3. ពិធីគួរតែត្រូវបានធ្វើឡើង ជាមួយនិងទម្រង់ការចាំបាច់នានា ដូចជា ការប្រើពាក្យជាក់លាក់ ឬការប្រើប្រេងឧទ្ទិស។
4. ពិធីគួរតែត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយអ្នកមានសិទ្ធិអំណាចជាអធិបតី ដែលកាន់កូនសោត្រឹមត្រូវ (ជាធម្មតាគឺជា បីស្ស័ត ឬប្រធានស្តេក) បើចាំបាច់ ត្រូវឱ្យស្របទៅតាមការណែនាំនៅក្នុងជំពូកនេះ។

អ្នកដឹកនាំបច្ចុជិតភាព ដែលមើលខុសត្រូវលើពិធីបរិសុទ្ធ ឬការប្រសិទ្ធពរ ត្រូវប្រាកដថា បុគ្គលដែលធ្វើពិធី មានសិទ្ធិអំណាច បច្ចុជិតភាពចាំបាច់ គឺសក្តិសម ហើយដឹង និងធ្វើតាមទម្រង់ការត្រឹមត្រូវ។ ពួកអ្នកដឹកនាំ ក៏ព្យាយាមដើម្បីធ្វើឱ្យពិធីបរិសុទ្ធ ឬការប្រសិទ្ធពរ ជាបទពិសោធន៍ដែលមានការរីករាយ និងជាបទពិសោធន៍ខាងវិញ្ញាណ ផងដែរ។

នៅពេលពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ ឬការប្រសិទ្ធពរត្រូវបានធ្វើឡើង នៅក្នុងការប្រជុំសាក្រាម៉ង់ នោះបីស្ស័តត្រូវប្រាកដថា ពិធីទាំងនោះត្រូវ បានធ្វើឡើងដោយត្រឹមត្រូវ។ ដើម្បីប្រសើរឡើងពីការធ្វើឱ្យអាយ៉ាស់ដល់ អ្នកកាន់បច្ចុជិតភាព នោះបីស្ស័តត្រូវធ្វើការតែកំហុសដោយស្ងាត់ៗ បើ ជាគុសំខាន់នៃពិធីបរិសុទ្ធ ឬការប្រសិទ្ធពរ មិនត្រឹមត្រូវ។

អ្នកទាំងឡាយដែលផ្តល់ការប្រសិទ្ធពរនៃបច្ចុជិតភាព និយាយពាក្យ ប្រសិទ្ធពរ («ខ្ញុំ (ឬយើង) ប្រសិទ្ធពរដល់អ្នកថា ...») ជាជាងនិយាយ ពាក្យអធិស្ឋាន («ឱព្រះវរបិតាស្ថិតិ សូមប្រទានពរដល់បុគ្គលម្នាក់ នេះ ...»)។

20.1.1 ការចូលរួមនៅក្នុងពិធីបរិសុទ្ធ និងការប្រសិទ្ធពរទាំងឡាយ

មានតែបងប្អូនប្រុសដែលកាន់បច្ចុជិតភាពចាំបាច់ ហើយមាន ភាពសក្តិសមតែប៉ុណ្ណោះ ដែលអាចធ្វើពិធីបរិសុទ្ធ ឬប្រសិទ្ធពរ ឬឈរ នៅក្នុងរង្វង់បាន។ ជាធម្មតា អ្នកទាំងឡាយ ដែលចូលរួម ត្រូវបាន កំណត់តែពីរបីនាក់ទេ រួមមានទាំងអ្នកដឹកនាំបច្ចុជិតភាព សមាជិក គ្រួសារជិតស្និទ្ធ និងអ្នករាប់អានជិតស្និទ្ធ ដូចជាគ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះជា ដើម។ ការអញ្ជើញសមាជិកគ្រួសារ មិត្តភក្តិ និងអ្នកដឹកនាំឱ្យជួយនៅ ក្នុងពិធីបរិសុទ្ធ ឬការប្រសិទ្ធពរច្រើននាក់ មិនត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យមាន ទេ។ នៅពេលមានមនុស្សចូលរួមច្រើនពេក នោះវាក្លាយទៅជាការ ទើសទែង និងវិវាទមិនឱ្យទទួលបានអារម្មណ៍នៃពិធីបរិសុទ្ធ។ អ្នក ទាំងឡាយ ដែលធ្វើពិធីបរិសុទ្ធ នោះអ្នកទាំងឡាយ ដែលធ្វើជាអធិបតី គឺមានតម្រូវឱ្យមានតែម្នាក់ប៉ុណ្ណោះ។ អ្នកដទៃ ផ្តល់ការគាំទ្រ និង ការឧបត្ថម្ភដល់វាគ្មាន។

នៅពេលបងប្អូនប្រុសមួយចំនួន ចូលរួមនៅក្នុងពិធីបរិសុទ្ធ ឬការប្រសិទ្ធពរ នោះបងប្អូនប្រុសម្នាក់ៗ ដាក់ដៃស្តាំលើក្បាលរបស់បុគ្គល នោះដោយថ្មមៗ (ឬដាក់ដៃទ្រព្យក្រោមទាមក ដែលត្រូវប្រសិទ្ធពរ) និង ដៃឆ្វេងរបស់គាត់ ដាក់លើស្មារបស់បងប្អូនប្រុសនៅខាងឆ្វេងគាត់។

ថ្វីត្បិតតែមានចំនួនបងប្អូនប្រុសដែលឈរនៅក្នុងរង្វង់មានកំណត់ នៅពេលបុគ្គលម្នាក់ទទួលពិធីបរិសុទ្ធ ឬការប្រសិទ្ធពរក្តី នោះ ជាធម្មតា សមាជិកគ្រួសារ ត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួម។

ពួកអ្នកដឹកនាំ លើកទឹកចិត្តដល់បងប្អូនប្រុស ដែលកាន់បញ្ជីធម្មតា ចាំបាច់ ដើម្បីធ្វើពិធី ឬចូលរួមនៅក្នុងពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ និង ការប្រសិទ្ធពរ សម្រាប់សមាជិកគ្រួសាររបស់ពួកគេ។

20.1.2 ភាពសក្តិសមដើម្បីចូលរួមនៅក្នុងពិធីបរិសុទ្ធ ឬការប្រសិទ្ធពរ

មានតែអ្នកកាន់បញ្ជីធម្មតាមិលតិស្សាដែក ដែលមានភាពសក្តិសម កាន់ប័ណ្ណចូលព្រះវិហារបរិសុទ្ធ ប៉ុណ្ណោះ ដែលអាចនិយាយនៅក្នុងពិធី បញ្ជាក់ ឱ្យបុគ្គលម្នាក់ជាសមាជិកនៃសាសនាចក្រ ប្រគល់បញ្ជីធម្មតា មិលតិស្សាដែក តែងតាំងបុគ្គលនោះកាន់តំណែងនៅក្នុងបញ្ជីធម្មតា ឬញែកបុគ្គលម្នាក់នោះចេញឱ្យបម្រើនៅក្នុងការហោរបស់ សាសនាចក្រ។

តាមការដឹកនាំដោយព្រះវិញ្ញាណ និងការបង្រៀននៅក្នុងកថា កណ្តបន្ទាប់នេះ នោះបីស្ស័ត និងប្រធានស្តេក មានការប្រុងប្រយ័ត្ន ក្នុង ការអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកកាន់បញ្ជីធម្មតា ដែលគ្មានសក្តិសមចូលព្រះវិហារ បរិសុទ្ធពេញលេញ ឱ្យធ្វើពិធី ឬចូលរួមនៅក្នុងពិធីបរិសុទ្ធ និង ការប្រសិទ្ធពរទាំងឡាយ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ អ្នកកាន់តំណែង ជាអធិបតី មិនគួរអនុញ្ញាតឱ្យមានការចូលរួមដូច្នោះទេ បើសិនជាអ្នកកាន់ បញ្ជីធម្មតា មិនទាន់ដោះស្រាយអំពើបាបធ្ងន់ធ្ងរនៅឡើយទេ។

បីស្ស័ត អាចអនុញ្ញាតឱ្យឪពុក ដែលកាន់បញ្ជីធម្មតា មិលតិស្សាដែក ឱ្យដាក់ឈ្មោះ និងប្រសិទ្ធពរដល់កូនរបស់គាត់ ទោះបី ជាឪពុកគ្មានភាពសក្តិសមចូលព្រះវិហារបរិសុទ្ធពេញលេញក្តី។ ផងដែរ បីស្ស័តអាចអនុញ្ញាតឱ្យឪពុក ដែលជាសង្ឃ ឬអ្នកកាន់បញ្ជីធម្មតា មិលតិស្សាដែក ធ្វើបុណ្យជ្រមុជទឹក ឱ្យកូនរបស់គាត់ ឬតែងតាំងកូនប្រុស របស់គាត់ កាន់តំណែងមួយក្នុងបញ្ជីធម្មតាឡើយ។ អ្នកកាន់បញ្ជីធម្មតា មិលតិស្សាដែក ដែលមានស្ថានភាពស្រដៀងគ្នានេះ អាចត្រូវបាន អនុញ្ញាតឱ្យឈរនៅក្នុងរង្វង់ សម្រាប់ពិធីបញ្ជាក់កូនរបស់គាត់ សម្រាប់ ប្រគល់បញ្ជីធម្មតាមិលតិស្សាដែកដល់កូនប្រុសរបស់គាត់ ឬសម្រាប់ធ្វើ ពិធីញែកចេញដល់ភរិយា ឬកូនរបស់គាត់។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ គាត់មិនអាចធ្វើជាអ្នកនិយាយពិធីបានទេ។

20.1.3 ការធ្វើពិធីបរិសុទ្ធ ឬការប្រសិទ្ធពរនៅក្នុងរូងដងទៀត

ដើម្បីនិយាយពិធី នៅពេលដាក់ឈ្មោះ និងប្រសិទ្ធពរដល់កុមារ ការរុជមុជទឹក និងពិធីបញ្ជាក់ដល់បុគ្គលម្នាក់ ការតែងតាំងបុគ្គលម្នាក់ក្នុង តំណែងបញ្ជីធម្មតា ឬការឧទ្ទិសផ្ទះ អ្នកកាន់បញ្ជីធម្មតាដែលនៅក្រៅពី រូងរបស់គាត់ផ្ទាល់ គួរតែបង្ហាញ នូវប័ណ្ណចូលព្រះវិហារបរិសុទ្ធ សុពលភាព ឬទម្រង់បែបបទអនុសាសន៍ដើម្បីធ្វើពិធីបរិសុទ្ធ ដែលត្រូវ បានចុះហត្ថលេខាដោយសមាជិកមួយរូបនៃគណៈបីស្ស័តរបស់គាត់ ដល់ អ្នកកាន់តំណែងជាអធិបតី។

20.1.4 ការធ្វើពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយដោយ និងសម្រាប់បុគ្គលដែលពិការ
សេចក្តីណែនាំ សម្រាប់ការធ្វើពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយដោយ និង សម្រាប់ជនពិការ ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុង *ក្បួនខ្នាតភាគ 1* 16.1.8 16.1.9។

សម្រាប់សេចក្តីណែនាំស្តីអំពីការបកប្រែពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ ដោយផ្ទាល់មាត់ សម្រាប់ជនទាំងឡាយណា ដែលឆ្លង់ ឬស្តាប់មិនឮ សូមមើល 21.1.26 នៅក្នុងក្បួនខ្នាតនេះ។

20.1.5 ការបកប្រែពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ និងការប្រសិទ្ធពរ

សេចក្តីណែនាំ សម្រាប់ការបកប្រែពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ និង ការប្រសិទ្ធពរ ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុង *ក្បួនខ្នាតភាគ 1* 16.1.2 ។

20.1.6 ការណែនាំស្តីអំពីការធ្វើពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ និងការប្រសិទ្ធពរ

ការបោះពុម្ពនោះខាងក្រោមនេះ ផ្តល់នូវការណែនាំស្តីអំពីការធ្វើពិធី បរិសុទ្ធទាំងឡាយ និងការប្រសិទ្ធពរ៖

1. ក្នុងជំពូកនេះនៃក្បួនខ្នាត
2. *សៀវភៅណែនាំគ្រួសារ* ទំព័រ 18–25
3. *សៀវភៅ ភាគពួកខ្ចី និងពរដ៏យនៃបញ្ជីធម្មតា ភាគខ* ទំព័រ 42–47

ការប្រើប្រាស់ការបោះពុម្ពទាំងនេះ ពួកអ្នកដឹកនាំបញ្ជីធម្មតា បង្រៀនដល់បងប្អូនប្រុសអំពីរបៀប ដើម្បីធ្វើពិធីបរិសុទ្ធ និងការប្រសិទ្ធពរ ទាំងឡាយ។ ពួកអ្នកដឹកនាំ ត្រូវប្រាកដថា អ្នកកាន់បញ្ជីធម្មតាម្នាក់ៗ មានសៀវភៅ *ណែនាំគ្រួសារ* ឬ *សៀវភៅ ភាគពួកខ្ចី និងពរដ៏យនៃ បញ្ជីធម្មតា ភាគខ* ដើម្បីឱ្យគាត់មានសៀវភៅនៃការណែនាំទាំងនេះ ផ្ទាល់ខ្លួន។

ពួកអ្នកដឹកនាំ មិនគួរផលិត ឬប្រើប្រាស់ ការបោះពុម្ពផ្សេងទៀត ដែលផ្តល់ការណែនាំ សម្រាប់ពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ ការប្រសិទ្ធពរ ឬការអធិស្ឋានឡើយ លើកលែងតែគណៈប្រធានទីមួយ បានអនុញ្ញាត ចំពោះការបោះពុម្ពដូច្នោះ។

20.2 ការដាក់ឈ្មោះ និងការប្រសិទ្ធពរកុមារ

20.2.1 សេចក្តីណែនាំទូទៅ

«សមាជិកទាំងឡាយនៃសាសនាចក្រនៃព្រះត្រីស្ន ដែលមានកូន ចៅ នោះត្រូវនាំមករកពួកដែលខ្ញើរ នៅចំពោះសាសនាចក្រ ជាអ្នក ដែលត្រូវដាក់ដៃលើវា ដោយនូវព្រះនាមនៃព្រះយេស៊ូវត្រីស្ន ហើយឱ្យពរ ដល់វា ដោយនូវព្រះនាមរបស់ទ្រង់» (គ. និង ស. 20:70)។ នៅក្នុង ការអនុលោមជាមួយនឹងវិវរណៈនេះ មានតែអ្នកកាន់បញ្ជីធម្មតា មិលតិស្សាដែកប៉ុណ្ណោះ ដែលអាចចូលរួមនៅក្នុងការដាក់ឈ្មោះ និង ការប្រសិទ្ធពរកុមារ។ ពួកអ្នកដឹកនាំបញ្ជីធម្មតា គួរតែជូនដំណឹងដល់ សមាជិកអំពីការណែនាំនេះ មុនពេលកូនចៅរបស់ពួកគេ ត្រូវបានដាក់

ឈ្មោះ និងប្រសិទ្ធពរ។ ខណៈពេលដែលរក្សាទុកលក្ខណៈពិសិដ្ឋនៃ ការប្រសិទ្ធពរ ពួកអ្នកដឹកនាំត្រូវតែខិតខំដោយសមហេតុផល ដើម្បី ចៀសវាងពីការខ្មាស់អៀន ឬធ្វើឱ្យបុគ្គលម្នាក់ ឬក្រុមគ្រួសារ អាក់អន់ចិត្ត។

ជាធម្មតា កូនតូចៗ ត្រូវបានដាក់ឈ្មោះ និងប្រសិទ្ធពរ អំឡុងពេល ការប្រជុំតាមអាហារ និងថ្លែងទីបន្ទាល់ នៅក្នុងរូង កន្លែងដែលឪពុកម្តាយ មានកំណត់ត្រាជាសមាជិក។

20.2.2 ការណែនាំសម្រាប់ការដាក់ឈ្មោះ និងការប្រសិទ្ធពរកុមារ

នៅពេលប្រសិទ្ធពរដល់ទារក អ្នកកាន់កំណែងបច្ចុជិតភាព មិលគីស្យាដែក ប្រមូលផ្តុំគ្នាជាដំបូង ហើយដាក់និរន្តរភាពនៅពី ក្រោមទារក។ នៅពេលប្រសិទ្ធពរដល់កុមារធំ នោះបងប្អូនប្រុសដាក់ដៃ របស់ពួកគាត់ស្រាលៗ នៅលើក្បាលរបស់កុមារនោះ។ បុគ្គលដែល ផ្តល់ការប្រសិទ្ធពរ៖

1. ហោព្រះនាមរបស់ព្រះវិហិតាស្វិតិ។
2. និយាយថា ការប្រសិទ្ធពរ ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយសិទ្ធិអំណាចនៃ បច្ចុជិតភាពមិលគីស្យាដែក។
3. ផ្តល់ឈ្មោះមួយដល់កុមារតូច។
4. ផ្តល់ពរដ៏យោបល់ដឹកនាំពីព្រះវិញ្ញាណ។
5. បញ្ចប់នៅក្នុងព្រះនាមនៃព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ។

20.2.3 កំណត់ត្រា និងវិញ្ញាបនបត្រការប្រសិទ្ធពរ

មុនពេលកុមារតូច ត្រូវបានប្រសិទ្ធពរ នោះស្មៅរូង រៀបចំកំណត់ត្រាការប្រសិទ្ធពរដល់កុមារ។ បន្ទាប់ពីការប្រសិទ្ធពរ ស្មៅត្រូវប្រាកដថា ទម្រង់បែបនេះ ត្រូវបានបំពេញ ហើយគាត់ ដំណើរការ ឬចែកចាយវា ស្របតាមការណែនាំជាមួយនឹងទម្រង់បែប នេះទោះ។ ស្មៅនឹងរៀបចំវិញ្ញាបនបត្រការប្រសិទ្ធពរមួយផងដែរ។ បើស្មៅចុះហត្ថលេខានៅលើវិញ្ញាបនបត្រ ហើយគាត់ ឬស្មៅ ប្រគល់ វិញ្ញាបនបត្រទៅដល់ឪពុកម្តាយ ឬអាណាព្យាបាលរបស់កុមារតូចនោះ។

បើសិនជាទារកកើតក្រៅខាន់ស្លា នោះឈ្មោះនៅលើកំណត់ត្រា សមាជិកភាព និងវិញ្ញាបនបត្រនៃការប្រសិទ្ធពរ ត្រូវតែត្រូវគ្នានឹងឈ្មោះ នៅលើសំបុត្រកំណើត ឬបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានស៊ីវិល។ បើសិនជាគ្មាន សំបុត្រកំណើត ឬ បញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានស៊ីវិលទេ នោះឈ្មោះធម្មតានឹង ត្រូវបានប្រើតាមវប្បធម៌ក្នុងតំបន់ ។

20.3 ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក និងពិធីបញ្ជាក់

20.3.1 កុមារដែលជាសមាជិកមានកំណត់ហេតុ

នៅក្រោមការដឹកនាំ របស់អ្នកមានសិទ្ធិអំណាចជាអធិបតី កុមារ ដែលជាសមាជិកមានកំណត់ហេតុ ត្រូវតែត្រូវបានទទួលបុណ្យជ្រមុជទឹក និងពិធីបញ្ជាក់នៅថ្ងៃចុងកំណើតអាយុ 8 ឆ្នាំ ឬឱ្យបានឆាប់បន្ទាប់ពីខួប

កំណើតអាយុ 8 ឆ្នាំ តាមសមហេតុផល។ កុមារទាំងនេះ គឺជាកុមារ ដែលមានកំណត់ត្រាសមាជិកសាសនាចក្រភ្នំទៅហើយ។

បើស្មៅ ផ្តល់ការយកចិត្តទុកដាក់ជាពិសេសចំពោះកុមារដែលមាន អាយុ 7 ឆ្នាំនៅក្នុងរូង ដោយត្រូវប្រាកដថា ឪពុកម្តាយរបស់ពួកគេ អ្នកដឹកនាំអង្គការបឋមសិក្សា និងគ្រូបង្រៀន និងគ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ ជួយ ពួកគេឱ្យរៀបចំពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក និងពិធីបញ្ជាក់។ អ្នកដឹកនាំ មិលគីស្យាដែកនិងអ្នកដឹកនាំសមាគមសង្រ្គោះ លើកទឹកចិត្តដល់ឪពុក ម្តាយដើម្បីបង្រៀន និងរៀបចំកូនចៅរបស់ពួកគេ សម្រាប់ពិធីបរិសុទ្ធ ទាំងឡាយផងដែរ។ នៅពេលកុមារឈានចូលដល់អាយុ 8 ឆ្នាំ នោះ បើស្មៅត្រូវប្រាកដថា ពួកគេមានឱកាសយ៉ាងច្រើន ដើម្បីទទួលដំណឹងល្អ និងទទួលពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក និងពិធីបញ្ជាក់។

20.3.2 អ្នកផ្លាស់ប្រែចិត្តជឿ

អ្នកផ្លាស់ប្រែចិត្តជឿ ត្រូវតែត្រូវបានទទួលបុណ្យជ្រមុជទឹក និងពិធី បញ្ជាក់ នៅពេលពួកគេបានបំពេញនូវគុណសម្បត្តិទាំងឡាយ ដែលបាន ចែងនៅក្នុង «ការណែនាំអំពីការសម្ភាសន៍» នៅក្នុង *ក្បួនខ្នាតភាគ 1* 16.3.3។

ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹករបស់អ្នកផ្លាស់ប្រែចិត្តជឿ ត្រូវបានកំណត់ថាជា ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹករបស់ (1) បុគ្គលម្នាក់ ដែលមានអាយុ 9 ឆ្នាំឡើង ទៅ ដែលមិនធ្លាប់ទទួលបុណ្យជ្រមុជទឹក និងពិធីបញ្ជាក់ ហើយ (2) កុមារដែលមានអាយុ 8 ឆ្នាំ ដែលឪពុកម្តាយមិនមែនជាសមាជិក ឬត្រូវបានទទួលបុណ្យជ្រមុជទឹក និងពិធីបញ្ជាក់ នៅពេលដូចគ្នានឹង កូនតូច។

20.3.3 ការសម្ភាសន៍ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក និងពិធីបញ្ជាក់

បើស្មៅ ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់ ដឹកនាំការសម្ភាសន៍ សម្រាប់ពិធី បុណ្យជ្រមុជទឹក និងពិធីបញ្ជាក់ របស់កុមារ ដែលមានអាយុ 8 ឆ្នាំឡើង ទៅ ដែលជាសមាជិកមានកំណត់ហេតុ និងកុមារដែលមានអាយុ 8 ឆ្នាំ ដែលមិនមែនជាសមាជិកមានកំណត់ត្រា ប៉ុន្តែមានយ៉ាងហោចណាស់ ឪពុក ឬម្តាយ ឬអាណាព្យាបាលម្នាក់ ជាសមាជិក។

អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោងសម្ភាសន៍អ្នកផ្លាស់ប្រែចិត្តជឿ (ដូចបានកំណត់នៅក្នុង 20.3.2) សម្រាប់ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក និងពិធី បញ្ជាក់។

ការណែនាំអំពីការសម្ភាសន៍ ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុង *ក្បួនខ្នាតភាគ 1* 16.3.3។

20.3.4 កម្មវិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក

កម្មវិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក ត្រូវតែមានលក្ខណៈសាមញ្ញ សង្ខេប និង ប្រកបដោយព្រះវិញ្ញាណ។ ជាធម្មតា អ្នកដឹកនាំរូង ឬស្នេក ដឹកនាំ កម្មវិធីបុណ្យជ្រមុជទឹកប្រចាំខែ សម្រាប់កុមារមានកំណត់ត្រា ដែលអាយុ 8 ឆ្នាំទាំងអស់នៅក្នុងរូង និងស្នេក។ សមាជិកមិនគួរស្នើសុំឱ្យមានពេល

ពិសេស ឬពេលជាបុគ្គល ឬដាក់បង្គាប់អំពីមាតិកានៃកម្មវិធីបុណ្យជ្រមុជទឹកទេ។

មនុស្សដែលអាចអញ្ជើញឱ្យមកចូលរួមក្នុងកម្មវិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក រួមមានសមាជិកគ្រួសារ សាច់ញាតិដទៃទៀត មិត្តភក្តិ អ្នកដឹកនាំ បុព្វជិតភាព គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ គ្រូបង្រៀនស្ទូឌីយ៉ូ អ្នកកាន់តំណែង អង្គការជំនួយ និងគ្រូបង្រៀន ដែលនឹងធ្វើការជាមួយនិងសមាជិកថ្មី និង អ្នករៀន ដែលកំពុងតែត្រូវបានបង្រៀន។ សមាជិករូងដទៃទៀត អាចចូល រួមបានផងដែរ។

កម្មវិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក មិនគួរដាក់កាលវិភាគនៅពេលល្ងាចថ្ងៃចន្ទ នោះទេ។

កម្មវិធីទាំងឡាយ ដែលជាប់ទាក់ទងនឹងរូងតែមួយប៉ុណ្ណោះ

សម្រាប់កុមារអាយុក្រៅបីឆ្នាំ ដែលមានកំណត់ត្រា។ សមាជិកនៃ គណៈប៊ីស្យូត ធ្វើជាអធិបតីនៅក្នុងកម្មវិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក សម្រាប់កុមារ 8 ឆ្នាំ ដែលមានកំណត់ត្រា នៅពេលកម្មវិធីជាប់ទាក់ទងនឹងរូងតែមួយ ប៉ុណ្ណោះ។

សមាជិកមួយរូងនៃគណៈប៊ីស្យូត មើលការខុសត្រូវលើការរៀបចំ ផែនការកម្មវិធីបុណ្យជ្រមុជទឹកទាំងនេះ។ គាត់អាចដឹកនាំកម្មវិធី ឬចាត់ឱ្យអ្នកដឹកនាំរបស់កម្មវិធី ដឹកនាំ។ អ្នកដឹកនាំអង្គការរបស់សិក្សា អាចជួយរៀបចំកម្មវិធី នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈប៊ីស្យូត។

សម្រាប់អ្នកផ្លាស់ប្តូរប្រេចិត្តជឿ។ បើអាចធ្វើទៅបាន សមាជិកមួយរូង នៃគណៈប៊ីស្យូត ចូលរួមនៅក្នុងកម្មវិធីបុណ្យជ្រមុជទឹកអ្នកផ្លាស់ប្តូរ ប្រេចិត្តជឿម្នាក់ៗ។ នៅពេលកម្មវិធីជាប់ទាក់ទងនឹងរូងមួយ នោះគាត់ធ្វើ ជាអធិបតី លើកលែងតែសមាជិកមួយរូង នៃគណៈប្រធានស្តេក មកចូល រួម។

នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈប៊ីស្យូត អ្នកដឹកនាំរបស់កម្មវិធី ជាធម្មតា ធ្វើការជាមួយនិងអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោង ដើម្បី រៀបចំ កម្មវិធីបុណ្យជ្រមុជទឹកទាំងនេះ។ សមាជិកមួយរូង នៃគណៈប៊ីស្យូត ឬអ្នកដឹកនាំរបស់កម្មវិធី ជាធម្មតា ដឹកនាំកម្មវិធី។ បើ គ្មានអ្នកដឹកនាំរូងទាំងនេះទំនេរទេ នោះអ្នកដឹកនាំមណ្ឌល ឬតំបន់របស់ អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោង អាចរៀបចំ និងដឹកនាំកម្មវិធី ដោយមាន ការអនុម័តមកពីប្រធានរបស់កម្មវិធី។

កម្មវិធីដែលជាប់ទាក់ទងនឹងរូងច្រើន

សម្រាប់កុមារអាយុក្រៅបីឆ្នាំ ដែលមានកំណត់ត្រា។ សមាជិកមួយ រូង នៃ គណៈប្រធានស្តេក ជាធម្មតា ធ្វើជាអធិបតីនៅក្នុងកម្មវិធីបុណ្យ ជ្រមុជទឹក សម្រាប់កុមារអាយុ 8 ឆ្នាំ ដែលមានកំណត់ត្រា នៅពេល កម្មវិធីជាប់ទាក់ទងនឹងរូងច្រើន។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ គណៈប្រធានស្តេក អាចអនុញ្ញាតឱ្យទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ធ្វើជាអធិបតី។ សមាជិកមួយរូងនៃគណៈប៊ីស្យូត មកពីរូងនីមួយៗដែលជាប់ទាក់ទង គ្នាតែចូលរួម។

គណៈប្រធានស្តេក អាចចាត់ឱ្យទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់មួយរូង មើល ការខុសត្រូវរៀបចំផែនការនៃកម្មវិធី និងដឹកនាំកម្មវិធី។ អ្នកដឹកនាំអង្គការ របស់សិក្សា អាចជួយរៀបចំកម្មវិធីទាំងនេះ នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ អ្នកកាន់តំណែងជាអធិបតី។

សម្រាប់អ្នកផ្លាស់ប្តូរប្រេចិត្តជឿ។ សមាជិកមួយរូងនៃ គណៈប្រធាន ស្តេក ជាធម្មតាធ្វើជាអធិបតីនៅក្នុងកម្មវិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក សម្រាប់អ្នក ផ្លាស់ប្តូរប្រេចិត្តជឿ នៅពេលកម្មវិធីជាប់ទាក់ទងនឹងរូងច្រើន។ ទោះជា យ៉ាងណាក៏ដោយ គណៈប្រធានស្តេក អាចអនុញ្ញាតឱ្យទីប្រឹក្សាជាន់ ខ្ពស់មួយរូង ធ្វើជាអធិបតី។ សមាជិកមួយរូងនៃគណៈប៊ីស្យូត មកពី រូងនីមួយៗដែលជាប់ទាក់ទង គ្នាតែចូលរួម។

គណៈប្រធានស្តេក អាចចាត់ឱ្យទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ឬប៊ីស្យូតមួយរូង ដើម្បីមើលការខុសត្រូវនៅក្នុងការរៀបចំកម្មវិធី និងដឹកនាំកម្មវិធី ទាំងនោះ។

ការដាក់កាលវិភាគកម្មវិធីបុណ្យជ្រមុជទឹកសម្រាប់អ្នកផ្លាស់ប្តូរប្រេចិត្តជឿ កម្មវិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក គួរតែត្រូវបានដាក់កាលវិភាគ ឱ្យបានឆាប់ នៅពេលអ្នករៀនបានតាំងចិត្ត ដើម្បីទទួលបានបុណ្យជ្រមុជទឹក។ ជាធម្មតា កម្មវិធីមិនត្រូវបានពន្យារពេលឱ្យហួសកាលបរិច្ឆេទនេះទេ លើកលែងតែ បុគ្គលនោះមិនទាន់រៀបចំខ្លួនជាស្រេច។ ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹករបស់ សមាជិកគ្រួសារ មិនត្រូវបានពន្យារពេល ដើម្បីឱ្យឱ្យឆ្ងាយ អាចទទួល បុព្វជិតភាព រួចហើយធ្វើពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹកឱ្យដោយផ្ទាល់នោះទេ។

កម្មវិធីបុណ្យជ្រមុជទឹកសម្រាប់អ្នកផ្លាស់ប្តូរប្រេចិត្តជឿ គួរតែត្រូវបាន ដាក់កាលវិភាគ តាមរយៈអ្នកដឹកនាំរបស់កម្មវិធី។ បើសិនជាកម្មវិធី មួយ ត្រូវបានដាក់កាលវិភាគថ្ងៃអាទិត្យ នោះវាគួរតែត្រូវបានធ្វើឡើង នៅក្នុងពេលមួយ ដែលគ្មានការរំខានដល់ការប្រជុំថ្ងៃអាទិត្យជា ឡើងទាត់។

ធាតុទាំងឡាយនៃកម្មវិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក

កម្មវិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក អាចរួមមាន៖

1. តន្ត្រីកំដរលើកម្មវិធី។
2. ការស្វាគមន៍ដោយសង្ខេប ដោយអ្នកដឹកនាំបុព្វជិតភាព ដែល ដឹកនាំកម្មវិធី។
3. ទំនុកដំកើងបើក និងការអធិស្ឋាន។
4. ការឡើងនិយាយអំពីប្រធានបទដំណឹងល្អខ្លីៗចំនួនមួយ ឬពីរប្រធាន បទ ដូចជាពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក និងព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធ។
5. ចម្រៀងពិសេស។
6. ការធ្វើពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក (សូមមើល 20.3.8)។
7. ខណៈដែលបុគ្គលទទួលបានបុណ្យជ្រមុជទឹក ផ្លាស់សម្លៀកបំពាក់ នោះ ជាពេលនៃការមានការរំភាព។ ការណ៍នេះ អាចរួមមានការ លេងភ្លេងកំដរ ឬការចម្រៀងទំនុកដំកើងដែលចេះស្នាត់ និងចម្រៀង

កុមារ។ វាក៏អាចរួមមានទាំងការបង្ហាញអំពីដំណឹងល្អដោយសង្ខេប មកពីអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោង សម្រាប់អ្នកមិនមែនជា សមាជិក ដែលមានវត្តមានផងដែរ។

- 8. ការធ្វើពិធីបញ្ជាក់ (សម្រាប់តែកុមារអាយុ 8 ឆ្នាំ ដែលជា សមាជិកមានកំណត់ត្រាប៉ុណ្ណោះ បើសិនជាពួកគេនឹងមិនត្រូវបាន ទទួលពិធីបញ្ជាក់នៅក្នុងការប្រជុំតាមអាហារ និងថ្លែងទិចន្ទាល់ សូមមើល 20.3.9 និង 20.3.10)។
- 9. ជាឱកាសមួយសម្រាប់អ្នកផ្លាស់ប្តូរប្រចិត្តជឿថ្មី ដើម្បីថ្លែងទិចន្ទាល់ របស់ពួកគេ បើសិនជាចង់ធ្វើដូច្នោះ។
- 10. ទំនុកដំកើងបិទ និងការអធិស្ឋានបិទ។
- 11. តន្ត្រីកំដររំលឹកប្រឹក្សា។

20.3.5 អាងជ្រមុជទឹក

អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា សម្របសម្រួលការប្រើប្រាស់អាងជ្រមុជទឹក របស់ពួកគេ ជាមួយនឹងភ្នាក់ងារបីស្បែក ឬជាមួយនឹងបុគ្គលដទៃទៀត ដែលបានជ្រើសរើសដោយគណៈប្រធានស្តេក។ កាលវិភាគសម្រាប់ការ ប្រើប្រាស់អាងទឹក គួរតែអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា ធ្វើបុណ្យ ជ្រមុជទឹកក្នុងមួយសប្តាហ៍ ឬកាន់តែញឹកញាប់ បើចាំបាច់។ ទោះជា យ៉ាងណាក៏ដោយ អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា មិនគួររំពឹងទុកថានឹង ប្រើប្រាស់អាងជ្រមុជទឹក នៅពេលមិនសមហេតុផលនោះឡើយ។ គ្មាន ការរង់ចាំសម្រាប់ការប្រើប្រាស់អាងជ្រមុជទឹកនោះទេ។

មជ្ឈិមវ័យដែលមានការទទួលខុសត្រូវ គួរតែមានវត្តមាន ខណៈ ពេលអាងជ្រមុជទឹក កំពុងតែដាក់ទឹក ហើយនៅមើល រហូតដល់វារឹង អស់ និងមានសុវត្ថិភាព។ អាងទឹកគួរតែត្រូវបានបង្ហូរទឹកអស់ ហើយលាង សំអាតភ្លាម បន្ទាប់ពីកម្មវិធីបុណ្យជ្រមុជទឹកនីមួយៗ។ ការប្រុងប្រយ័ត្នអំពី សុវត្ថិភាពត្រឹមត្រូវ គួរតែមាន នៅពេលទឹកមាននៅក្នុងអាង។

នៅពេលមិនប្រើប្រាស់អាងទឹក នោះទ្វារទាំងអស់ គួរតែបិទ ចាក់សោឱ្យជិត។

នៅពេលគ្មានអាងជ្រមុជទឹកទេ នោះបឹង ឬទន្លេ ឬសមុទ្រ ដែល មានសុវត្ថិភាព អាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ សម្រាប់ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក បើសិនជាវាមានទំហំធំល្មម ដើម្បីពន្លឺចន្លឺបុគ្គលនោះ ហើយអនុញ្ញាតឱ្យ អ្នកកាន់បព្វជិតភាព ដែលធ្វើពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក អាចឈរនៅក្នុងទឹកជា មួយនឹងបុគ្គលនោះបាន។ ទឹកមិនត្រូវបានខ្ពស់ឆ្លងសម្រាប់ពិធីបុណ្យ ជ្រមុជទឹកទេ។

20.3.6 សម្លៀកបំពាក់សម្រាប់ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក

បុគ្គលដែលធ្វើពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹកឱ្យ និងបុគ្គលដែលទទួលបុណ្យ ជ្រមុជទឹក ស្លៀកសម្លៀកបំពាក់ពណ៌ស ដែលមើលមិនឃើញផ្ទះពេល វាទទឹក។ បុគ្គលដែលបានទទួលអំណោយទានពិសិដ្ឋ ស្លៀក

សម្លៀកបំពាក់បរិសុទ្ធនៅក្នុងសម្លៀកបំពាក់នេះ ខណៈពេលធ្វើពិធី បុណ្យជ្រមុជទឹក។

អង្គភាពប្រចាំតំបន់ គួរតែមានសម្លៀកបំពាក់បុណ្យជ្រមុជទឹក ហើយមិនគួររង់ចាំសម្រាប់ការប្រើប្រាស់នោះទេ។ សម្លៀកបំពាក់នេះ ត្រូវបានទិញដោយមូលនិធិថវិកា។ បើស្បែកអាចសុំឱ្យសមាជិកពេកគត់ និងដេរប៉ះសម្លៀកបំពាក់។

20.3.7 សាក្សីនៃពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក

អ្នកកាន់បព្វជិតភាពមិលគីស្សាដែក ឬសង្ឃីរូប ធ្វើជាសាក្សីនៅ ក្នុងបុណ្យជ្រមុជទឹកនីមួយៗ ដើម្បីប្រាកដថា វាត្រូវបានធ្វើឡើងដោយ ត្រឹមត្រូវ។ ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក ត្រូវតែធ្វើឡើងវិញ បើសិនជាពាក្យ និយាយមិនបានត្រឹមត្រូវ តាមដែលត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុង គោលលទ្ធិនិង សេចក្តីសង្ឃ័យ 20:73 ឬបើសិនជាផ្នែកណាមួយនៃរូបកាយរបស់បុគ្គល នោះ ឬសម្លៀកបំពាក់ មិនបានលិចទៅទាំងស្រុងចូលទៅក្នុងទឹក។

20.3.8 ការណែនាំសម្រាប់ការធ្វើពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក

នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់អ្នកមានសិទ្ធិអំណាចជាអធិបតី អ្នកកាន់ បព្វជិតភាពមិលគីស្សាដែក ឬថ្នាក់សង្ឃ អាចធ្វើពិធីបរិសុទ្ធនៃពិធីបុណ្យ ជ្រមុជទឹកបាន។ ដើម្បីធ្វើដូច្នោះបាន គាត់ត្រូវ៖

1. ឈរនៅក្នុងទឹកជាមួយនឹងអ្នកទទួលបុណ្យជ្រមុជទឹក។
2. កាន់កែដៃស្តាំរបស់បុគ្គលនោះដោយដៃឆ្វេងរបស់គាត់ (សម្រាប់ជា ភាពងាយស្រួល និងសុវត្ថិភាព) បុគ្គលដែលទទួលបុណ្យជ្រមុជទឹក កាន់កែខាងឆ្វេងរបស់អ្នកកាន់បព្វជិតភាព ដោយដៃខាងឆ្វេង របស់គាត់ ឬនាង។
3. លើកដៃស្តាំរបស់គាត់ឡើងជានិច្ច។
4. និយាយឈ្មោះពេញរបស់បុគ្គលនោះ ហើយនិយាយថា «ដោយ បានទទួលការអនុញ្ញាតពីព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ ខ្ញុំធ្វើបុណ្យជ្រមុជទឹកឱ្យ អ្នក ដោយទ្រព្យនៃព្រះវរបិតា និងនៃព្រះរាជបុត្រា និងនៃ ព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធ។ អាម៉ែន» (គ. និង ស. 20:73)។
5. ឱ្យបុគ្គលនោះយកដៃស្តាំបិទចុះរបស់គាត់ ឬនាង (សម្រាប់ជា ភាពងាយស្រួល) បន្ទាប់មកអ្នកកាន់បព្វជិតភាព ដាក់ដៃស្តាំរបស់ គាត់ទ្រខ្នងរបស់បុគ្គលនោះ រួចពន្លឺចន្លឺបុគ្គលនោះឱ្យលិចទាំងស្រុង ទៅក្នុងទឹក រួមទាំងសម្លៀកបំពាក់របស់បុគ្គលនោះផងដែរ។
6. ជួយលើកបុគ្គលនោះឡើងចេញពីទឹកមកវិញ។

ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹករបស់អ្នកផ្លាស់ប្តូរប្រចិត្តជឿ ជាធម្មតា ត្រូវបានធ្វើ ឡើងដោយអ្នកកាន់បព្វជិតភាពមួយរូប នៅក្នុងរូង ឬដោយអ្នក ផ្សព្វផ្សាយសាសនាមួយរូប ដែលបានបង្រៀនដល់បុគ្គលនោះ។ អ្នក ផ្លាស់ប្តូរប្រចិត្តជឿ ក៏អាចស្នើសុំឱ្យសមាជិកដែលមានគុណសម្បត្តិ គ្រប់គ្រាន់ដទៃទៀត ធ្វើពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹកឱ្យបានផងដែរ។

20.3.9 ពិធីបញ្ជាក់ និងអំណោយទាននៃព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធ

បុគ្គលនោះ ត្រូវបានបញ្ជាក់ជាសមាជិកនៃសាសនាចក្រ ហើយ ទទួលអំណោយទាន នៃព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធ បន្ទាប់ពីបានទទួលបុណ្យ ជ្រមុជទឹក (សូមមើល គ. និងស. 20:41)។ បុគ្គលម្នាក់ ក្លាយជា សមាជិកនៃសាសនាចក្របាន តែបន្ទាប់ពីពិធីបរិសុទ្ធនៃពិធីបុណ្យជ្រមុជ ទឹក និងពិធីបញ្ជាក់ ត្រូវបានបញ្ចប់ទាំងស្រុង និងបានកត់ត្រាត្រឹមត្រូវ ប៉ុណ្ណោះ (សូមមើល យ៉ូហាន 3:5 គ. និង ស. 33:11)។

បីស្បែកកាន់កូនសោសម្រាប់ធ្វើពិធីបញ្ជាក់ដល់កុមារអាយុ 8 ឆ្នាំ ដែលជាសមាជិកមានកំណត់ហេតុ។ ប្រធានបេសកកម្ម កាន់ កូនសោសម្រាប់ធ្វើពិធីបញ្ជាក់ដល់អ្នកផ្លាស់ប្តូរចិត្តជឿ។ ទោះជាយ៉ាង ណាក៏ដោយ បីស្បែកមើលខុសត្រូវលើការធ្វើពិធីបរិសុទ្ធនេះ ទោះជា សម្រាប់កុមារអាយុ 8 ឆ្នាំដែលសមាជិកមានកំណត់ហេតុ ឬជាអ្នក ផ្លាស់ប្តូរចិត្តជឿក្តី។ បីស្បែកត្រូវប្រាកដថា ពិធីបញ្ជាក់ត្រូវបានធ្វើឡើង យ៉ាងឆាប់រហ័ស បន្ទាប់ពីពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក។

កុមារអាយុប្រាំបីឆ្នាំ ដែលជាសមាជិកមានកំណត់ហេតុ អាចត្រូវ បានទទួលពិធីបញ្ជាក់ នៅក្នុងកម្មវិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក ឬនៅក្នុងការប្រជុំ សាក្រាម៉ង់នៅក្នុងរូង ដែលពួកគេរស់នៅ បើអាចធ្វើទៅបាន វាត្រូវបាន ធ្វើនៅក្នុងការប្រជុំតាមអាហារ និងផ្ទះទីបន្ទាល់។

អ្នកផ្លាស់ប្តូរចិត្តជឿ ត្រូវបានទទួលពិធីបញ្ជាក់ នៅក្នុងការប្រជុំ សាក្រាម៉ង់ណាមួយនៅក្នុងរូង ដែលពួកគេរស់នៅ បើអាចធ្វើទៅបាន ពិធីបញ្ជាក់ធ្វើឡើងនៅថ្ងៃអាទិត្យ បន្ទាប់ពីពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹករបស់ ពួកគេ។ អ្នកផ្លាស់ប្តូរចិត្តជឿ មិនអាចត្រូវបានទទួលពិធីបញ្ជាក់ នៅក្នុង កម្មវិធីបុណ្យជ្រមុជទឹកបានទេ។

យ៉ាងហោចណាស់ មានសមាជិកមួយរូបនៃគណៈបីស្បែក ចូលរួម នៅក្នុងពិធីបរិសុទ្ធនេះ។ នៅពេលដែលខ្មែរផ្សព្វផ្សាយសាសនា បាន បង្រៀនដល់អ្នកផ្លាស់ប្តូរចិត្តជឿមួយរូប នោះបីស្បែកគួរតែអញ្ជើញឱ្យ ពួកគេមកចូលរួម។

បីស្បែកមិនធ្វើការសម្ភាសន៍ដាច់ដោយឡែកសម្រាប់ពិធីបរិសុទ្ធនេះ ទេ។

20.3.10 ការណែនាំសម្រាប់ការធ្វើពិធីបញ្ជាក់

នៅក្រោមការដឹកនាំនៃគណៈបីស្បែក អ្នកកាន់បច្ចុប្បន្នភាព មិនគិតស្បែកដៃកម្មវិធី ឬច្រើន អាចចូលរួមនៅក្នុងពិធីបញ្ជាក់។ ពួក គាត់ដាក់ដៃរបស់ពួកគាត់ស្រាលៗទៅលើក្បាលរបស់បុគ្គលនោះ។ បន្ទាប់មកបុគ្គលដែលធ្វើពិធីបរិសុទ្ធ៖

1. និយាយឈ្មោះពេញរបស់បុគ្គលនោះ។
2. និយាយថា ពិធីបរិសុទ្ធ ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយសិទ្ធិអំណាចនៃ បច្ចុប្បន្នភាពមិនគិតស្បែកដៃកម្មវិធី។
3. បញ្ជាក់ថា បុគ្គលនោះជាសមាជិកមួយរូប នៃសាសនាចក្រនៃ ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ នៃពួកបរិសុទ្ធច្រើនក្រោយ។

4. ប្រើពាក្យថា «ចូរទទួលព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធចុះ» (មិនមែន «ទទួលអំណោយទាននៃព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធទេ»)។
5. ផ្តល់ពរដ៏យល់ព្រមដឹកនាំពិធីបញ្ជាក់។
6. បញ្ចប់នៅក្នុងព្រះនាមនៃព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ។

20.3.11 កំណត់ត្រា និងវិញ្ញាបនបត្រពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក និងពិធីបញ្ជាក់

នៅពេលបីស្បែក ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់ សម្ភាសដល់កុមារអាយុ 8 ឆ្នាំ នោះគាត់បំពេញកំណត់ត្រាពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក និងពិធីបញ្ជាក់ ស្របតាមការណែនាំនៅក្នុងទម្រង់បែបបទ។ បន្ទាប់ពី ពិធីបុណ្យជ្រមុជ ទឹក និងពិធីបញ្ជាក់ នោះស្បែករូង ប្រើប្រាស់ព័ត៌មាននៅលើកំណត់ត្រា ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក និងពិធីបញ្ជាក់ ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើកំណត់ត្រា សមាជិកភាពរបស់កុមារនោះ។

នៅពេលអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោង សម្ភាសដល់បេក្ខជន ផ្លាស់ប្តូរចិត្តជឿសម្រាប់ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក នោះគាត់បំពេញរាល់ កំណត់ត្រាពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក និងពិធីបញ្ជាក់ លើកលែងតែព័ត៌មានអំពី ពិធីបញ្ជាក់។ នៅក្នុងកម្មវិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា ផ្តល់ទម្រង់បែបបទនេះ ទៅដល់បីស្បែក ឬទីប្រឹក្សាមួយរូបរបស់គាត់។ បន្ទាប់ពីពិធីបញ្ជាក់ នោះបីស្បែក ឬស្បែករូង បំពេញព័ត៌មានអំពីពិធី បញ្ជាក់។ បន្ទាប់មក ស្បែករូង ប្រគល់ទម្រង់បែបបទពីរបៀបទៅដល់អ្នក ផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោង។ អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា បញ្ជូនទម្រង់ បែបបទមួយច្បាប់ទៅកាណែយលើយេសេសកកម្ម សម្រាប់បង្កើតកំណត់ត្រា សមាជិកភាព។

ការបំពេញ និងបែងចែកកំណត់ត្រា ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក និងពិធី បញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវ គឺមានសារៈសំខាន់ សម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និង ការបង្កើតកំណត់ត្រាសមាជិកភាព។

បន្ទាប់ពីពិធីបញ្ជាក់ នោះស្បែករូង រៀបចំវិញ្ញាបនបត្រពិធីបុណ្យ ជ្រមុជទឹក និងពិធីបញ្ជាក់។ បីស្បែកចុះហត្ថលេខាលើវិញ្ញាបនបត្រ ហើយ គាត់ ឬស្បែក ផ្តល់វាទៅឱ្យសមាជិកថ្មី។

ឈ្មោះស្របច្បាប់របស់បុគ្គលនោះ ដូចដែលបានកំណត់ដោយ ច្បាប់ ឬប្រពៃណីក្នុងមូលដ្ឋាន គួរតែត្រូវបានកត់ត្រាទុកនៅលើ កំណត់ត្រាពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក និងពិធីបញ្ជាក់ និងនៅលើវិញ្ញាបនបត្រ។

20.4 ពិធីសាក្រាម៉ង់

20.4.1 សេចក្តីណែនាំទូទៅ

សមាជិកសាសនាចក្រ រួមប្រជុំនៅថ្ងៃឈប់សម្រាក ដើម្បីថ្វាយ បង្គំព្រះ ហើយទទួលទានសាក្រាម៉ង់ (សូមមើល គ. និងស.20:75 59:9)។ អំឡុងពេលនៃពិធីបរិសុទ្ធដ៏ពិសិដ្ឋនេះ ពួកគេទទួលទាននំប៉័ង និងទឹក នៅក្នុងការចងចាំអំពីពលិកម្ម ជាសាច់ និងលោហិតរបស់ ព្រះអង្គសង្រ្គោះ ព្រមទាំងដើម្បីលើកចំណីសេចក្តីសញ្ញាទាំងឡាយ របស់ពួកគេ (សូមមើល ម៉ាថាយ 26:26–28 ការបកប្រែរបស់យ៉ូសែប

ស៊ីធី ម៉ាកុស 14:20–25 លូកា 22:15–20 និហៃទី 3 18 ម៉ូរីណេ 6:6)។

នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈប៊ីស្យូត អ្នកកាន់បញ្ជីគភាព ប្រសិទ្ធពរដល់ការប្រជុំសាស្ត្រាម័ង ហើយចែកទៅដល់សមាជិកនៃ ក្រុមជំនុំ អំឡុងពេលការប្រជុំសាស្ត្រាម័ងនីមួយៗ។ អ្នកកាន់បញ្ជីគភាព អើរីន ជាធម្មតា ធ្វើភាគតូចៗទាំងនេះ។ នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់ គណៈប៊ីស្យូត នោះប្រធានក្រុមឌីកុន មានឯកសិទ្ធិ និងការទទួលខុសត្រូវ ដើម្បីអញ្ជើញដល់អ្នកដទៃឱ្យជួយចែកសាស្ត្រាម័ង។ នៅពេលគ្មានឌីកុន គ្រប់គ្រាន់ នោះគាត់ប្រើក្បាដាយនិងសមាជិកមួយរូបនៃគណៈប៊ីស្យូត ដើម្បីកំណត់ថា តើគួរសុំរំលោភឱ្យជួយ។

ជាទូទៅ ពួកគ្រូ និងសង្ឃ នៅក្នុងបញ្ជីគភាពអើរីន គួរតែត្រូវបាន អញ្ជើញឱ្យចែកសាស្ត្រាម័ង មុនពេលអញ្ជើញឱ្យអ្នកកាន់បញ្ជីគភាព មិលគីស្យាដែក ឱ្យចែកដូច្នោះ។ នៅកន្លែងដែលមានអ្នកកាន់ បញ្ជីគភាពអើរីនគ្រប់គ្រាន់ នោះមិនគួរអញ្ជើញឱ្យអ្នកកាន់បញ្ជីគភាព មិលគីស្យាដែក មកប្រសិទ្ធពរ និងចែកសាស្ត្រាម័ង តាមកាលវិភាគ ទៀងទាត់បានទេ។

អ្នកកាន់បញ្ជីគភាពគ្រប់រូប ដែលចូលរួមនៅក្នុងពិធីបរិសុទ្ធនេះ គួរ តែយល់ថា គាត់កំពុងតែធ្វើកិច្ចការជំនួសឱ្យព្រះអម្ចាស់។ គណៈប៊ីស្យូត លើកទឹកចិត្តដល់អ្នកកាន់បញ្ជីគភាព ឱ្យពិចារណា អំពីដង្ហាយធូនរបស់ ព្រះអង្គសង្ឃ្គានោះ នៅពេលពួកគេរៀបចំ ប្រសិទ្ធពរ និងចែកសាស្ត្រាម័ង។ គណៈប៊ីស្យូត ក៏ត្រូវប្រាកដផងដែរថា អ្នកកាន់បញ្ជីគភាព មាន ការវេភាព ចរិតថ្លៃថ្នូរ នៅពេលពួកគេចូលរួមនៅក្នុងពិធីបរិសុទ្ធនេះ។

អ្នកទាំងឡាយដែលប្រសិទ្ធពរ និងចែកសាស្ត្រាម័ង គួរតែស្នេហាពាក់ ឱ្យបានសមរម្យ ហើយមានការតុបតែងខ្លួនបានល្អ និងស្អាតបាត។ សង្ឃ្គាន់ពាក់ ឬគ្រឿងអណ្តូងការ មិនគួរនាំឱ្យទាក់ទាញ ឬខានដល់ សមាជិក អំឡុងពេលសាស្ត្រាម័ងទេ។ ក្រវ៉ាត់ករ និងអារស ត្រូវបានចេញ អនុសាសន៍ ឱ្យប្រើប្រាស់ ដោយសារតែវាបន្ថែមឱ្យមានសេចក្តីថ្លៃថ្នូរដល់ ពិធីបរិសុទ្ធ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ពួកគេមិនគួរត្រូវបានដាក់តម្រូវ ថា ជាតម្រូវការចាំបាច់មួយសម្រាប់អ្នកកាន់បញ្ជីគភាព ដើម្បីចូលរួម នោះទេ។ ទាំងមិនគួរតម្រូវឱ្យអ្នកកាន់បញ្ជីគភាពទាំងអស់ ស្លៀកពាក់ និងមានរូបរាងខាងក្រៅដូចគ្នានោះដែរ។ ប៊ីស្យូត គួរតែប្រើការវិនិច្ឆ័យ នៅពេលផ្តល់ការណែនាំដូច្នោះទៅដល់យុវជន គិតអំពីស្ថានភាព ហិរញ្ញវត្ថុ និងភាពចាស់ទុំនៅក្នុងសាសនាចក្ររបស់ពួកគេ។

លក្ខណៈពិសិដ្ឋនៃពិធីបរិសុទ្ធនេះ បង្ហាញឱ្យឃើញអំពីការយក ចិត្តទុកដាក់ដ៏ខ្លាំងបំផុត និងការរៀបចំដើម្បីប្រាកដថាមានរបៀបរៀបរយ និងការវេភាព។ កិច្ចការទាំងឡាយ ដើម្បីប្រទានពរ និងចែកនិម្មិត គួរតែ ធ្វើឡើងជាមុន។ អ្នកទាំងឡាយណាដែលចូលរួម គួរតែអង្គុយដោយ ការវេភាព មុនពេលការប្រជុំចាប់ផ្តើម។

ការចែកសាស្ត្រាម័ង គួរតែធ្វើឡើងតាមធម្មតា និងមិន ប្រញាប់ប្រញាល់ មិនគឺរឹងរត់ ឬមានលក្ខណៈផ្លូវការហួសហេតុពេក

ឡើយ។ អ្នកទាំងឡាយណា ដែលចែកសាស្ត្រាម័ង មិនគួរតម្រូវឱ្យមាន កាយវិការ ឬសកម្មភាពពិសេសណាទេ ដូចជាការដាក់ដៃឆ្វេងនៅ ក្រោយខ្នងជាដើម។ ដំណើរការនៃការចែកសាស្ត្រាម័ង មិនគួរធ្វើឱ្យមាន ការចាប់អារម្មណ៍មកលើការចែក ឬបង្វែរចេញពីគោលបំណងនៃពិធី បរិសុទ្ធនោះឡើយ។

អ្នកកាន់បញ្ជីគភាព គួរតែលាងដៃរបស់ពួកគេជាមួយនឹងសាប៊ូ កន្លែងជូតដៃរួចបោះចោលបាន ឬប្រដាប់លាងសំអាតដៃដទៃទៀត មុន ពេលរៀបចំ ប្រសិទ្ធពរ ឬចែកសាស្ត្រាម័ង។

អ្នកកាន់បញ្ជីគភាព ដែលបានប្រព្រឹត្តិអំពើល្អឆ្លងឆ្នាំ មិនគួរមក រៀបចំ ប្រសិទ្ធពរ ឬចែកសាស្ត្រាម័ងទេ រហូតដល់គាត់បានប្រើចិត្ត និង ដោះស្រាយបញ្ហាជាមួយនឹងប៊ីស្យូតរបស់គាត់សិន។

ថ្វីត្បិតតែសាស្ត្រាម័ង គឺសម្រាប់សមាជិកសាសនាចក្រក្តី គណៈប៊ីស្យូតមិនគួរប្រកាសថា សាស្ត្រាម័ងនឹងត្រូវចែកទៅដល់អ្នក ដែលជាសមាជិកនោះឡើយ ហើយក៏មិនគួរធ្វើអ្វី ដើម្បីរារាំងអ្នកដែល មិនមែនជាសមាជិក ពីការទទួលបានសាស្ត្រាម័ងដែរ។

20.4.2 ការរៀបចំសាស្ត្រាម័ង

អ្នកកាន់បញ្ជីគភាពគ្រូ សង្ឃ និងមិលគីស្យាដែក អាច រៀបចំសាស្ត្រាម័ងបាន។ មុនពេលការប្រជុំ អ្នកទាំងឡាយដែល រៀបចំសាស្ត្រាម័ង ត្រូវប្រាកដថា មានថាសនិម្មិត ដាក់និម្មិតដែលមិនទាន់ កាច់ ថាសទឹក មានកែវទឹកដាក់ទឹកពេញ ហើយកំរាលតុរៀបចំជា រុស្សី។ បន្ទាប់ពីការប្រជុំ បងប្អូនប្រុសទាំងឡាយ យកថាស និងកំរាល តុចេញ។

កំរាលតុសាស្ត្រាម័ង គួរតែមានពណ៌ស មើលមិនផ្ទុះ ស្អាត និងអ៊ុតឱ្យត្រង់។ ថាសសាស្ត្រាម័ង គួរតែរក្សាឱ្យស្អាត។ ថាសសាស្ត្រាម័ង និងកែវ មានមកពីសេវាកម្មចែកចាយរបស់សាសនាចក្រ។

20.4.3 ការប្រសិទ្ធពរ និងការចែកសាស្ត្រាម័ង

អ្នកកាន់បញ្ជីគភាពសង្ឃ និងមិលគីស្យាដែក អាចប្រសិទ្ធពរ សាស្ត្រាម័ង។ អ្នកកាន់បញ្ជីគភាព ឌីកុន គ្រូ សង្ឃ និងមិលគីស្យាដែក អាចចែកសាស្ត្រាម័ង។

នៅពេលក្រុមជំនុំព្រៀងទំនុកដំកើងសាស្ត្រាម័ង នោះអ្នកកាន់ បញ្ជីគភាព ដែលនឹងប្រសិទ្ធពរសាស្ត្រាម័ង ត្រាកលរដោយការវេភាព បើកកំរាលដែលត្រូវលើចាស់និម្មិតចេញ ហើយកាច់និម្មិតជាចំណិត តូចៗ។ នៅពេលពួកគេបញ្ចប់ការកាច់និម្មិតហើយ នោះពួកគេអង្គុយចុះ វិញ ចូលរួមព្រៀងទំនុកដំកើង។ ការព្រៀងសូឡូ ឬការលេងតន្ត្រីសូឡូ មិនអាចជំនួសទំនុកដំកើងនេះបានទេ។

បន្ទាប់ពីទំនុកដំកើង បុគ្គលដែលប្រសិទ្ធពរដល់និម្មិតលុតជង្គង់ចុះ ហើយផ្តល់ការអធិស្ឋានពិធីសាស្ត្រាម័ង សម្រាប់និម្មិត។ ការអធិស្ឋានពិធី សាស្ត្រាម័ង ត្រូវបានបើកសម្តែងដោយព្រះអម្ចាស់ (សូមមើល គ. និ. ស. 20:77, 79 ម៉ូរីណេ 4–5)។ ប៊ីស្យូត ត្រូវប្រាកដថា ពួកគេនិយាយ

ច្បាស់លាស់ ត្រឹមត្រូវ និងមានភាពថ្លៃថ្នូរ។ បើសិនជាបុគ្គលដែលប្រសិទ្ធពរសាក្រាមីង មានកំហុសមួយនៅក្នុងការនិយាយពាក្យ ប៉ុន្តែកែតម្រូវដោយខ្លួនឯងវិញ នោះមិនតម្រូវឱ្យមានការកែតម្រូវបន្ថែមនោះទេ។ បើសិនជាបុគ្គលនោះមិនបានកែកំហុសនោះទេ នោះបីស្បែកចង្កុលបង្ហាញថា គាត់គួរតែនិយាយការអធិស្ឋានសារឡើងវិញដោយត្រឹមត្រូវ។ នៅក្នុងការធ្វើដូច្នោះ បីស្បែក គួរតែប្រុងប្រយ័ត្ន ដើម្បីចៀសវាងពីការធ្វើឱ្យមានភាពអាម៉ាស់ ឬបង្វែរចេញពីលក្ខណៈពិសិដ្ឋនៃពិធីបរិសុទ្ធ។

បន្ទាប់ពីការអធិស្ឋាន អ្នកកាន់បញ្ចូលិតភាពឌីកុន ឬអ្នកកាន់បញ្ចូលិតភាពដទៃទៀត ចែកនំប៉័ងទៅដល់ក្រុមជំនុំ ដោយលក្ខណៈគោរពភាព និងរបៀបរៀបរយ។ អ្នកកាន់តំណែងជាអធិបតីទទួលសាក្រាមីងមុនគេ។ បីស្បែក (ឬទីប្រឹក្សា ពេលគាត់អវត្តមាន) ធ្វើជាអធិបតីក្នុងការប្រជុំសាក្រាមីង លើកលែងតែមានសមាជិកមួយរូបនៃគណៈប្រធានស្តេក ពួកវិចិត្តសិបនាក់ប្រចាំតំបន់ ឬអ្នកមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ កំពុងអង្គុយនៅលើវេទិកានោះ។ ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់មិនធ្វើជាអធិបតីទេ ហើយក៏មិនទទួលសាក្រាមីងមុនគេដែរ។

ខណៈពេលដែលអ្នកកាន់តំណែងជាអធិបតី កំពុងទទួលសាក្រាមីងនោះអ្នកដទៃទៀត ដែលកំពុងចែកសាក្រាមីង អាចដើរទៅកាន់កន្លែងដែលបានកំណត់របស់ពួកគេ។

បន្ទាប់ពីអ្នកកាន់បញ្ចូលិតភាព ហុចថាសសាក្រាមីងទៅឱ្យសមាជិកនោះអ្នកដទៃទៀត អាចហុចថាសពីមនុស្សម្នាក់ទៅមនុស្សម្នាក់ទៀតសម្រាប់ជាការងាយស្រួល។

នៅពេលបងប្អូនប្រុសបញ្ចប់ការចែកនំប៉័ង នោះពួកគេយកថាសត្រឡប់ទៅកាន់គុសាក្រាមីងវិញ។ អ្នកទាំងឡាយដែលធ្វើការនៅគុសាក្រាមីង ដាក់កំរាលគ្របលើថាសនំប៉័ង ហើយបើកកំរាលលើថាសទឹកចេញ។ បុគ្គលដែលប្រសិទ្ធពរដល់ទឹក លុតជង្គង់ចុះ ហើយផ្តល់ការអធិស្ឋានពិធីសាក្រាមីង សម្រាប់ទឹក (សូមមើល គ. និង ស. 20:79) ជំនួសពាក្យ ទឹក ឱ្យពាក្យ ស្រាទំពាំងបាយជូរ។

បន្ទាប់ពីការអធិស្ឋាន អ្នកកាន់បញ្ចូលិតភាពឌីកុន ឬអ្នកកាន់បញ្ចូលិតភាពដទៃទៀត ចែកទឹកទៅដល់ក្រុមជំនុំ។ នៅពេលពួកគេបញ្ចប់ការចែក នោះពួកគេយកថាសត្រឡប់មកគុសាក្រាមីងវិញ រង់ចាំឱ្យអ្នកធ្វើពិធីការគ្របថាស បន្ទាប់មកទៅកាន់កន្លែងអង្គុយរបស់ពួកគេដោយការរំភាព។

មនុស្សគ្រប់រូបដែលចូលរួមក្នុងការប្រជុំ គួរតែមានការរំភាព អំឡុងពេលធ្វើពិធីបរិសុទ្ធនៃការប្រសិទ្ធពរ និងការចែកសាក្រាមីងទាំងមូល។

គ្មានការចាក់ភ្លេងអំឡុងពេលការអធិស្ឋាន នៅខណៈពេលសាក្រាមីងត្រូវបានចែក ឬមានតម្រៀកដៃបិទកម្មវិធី បន្ទាប់ពីចែកសាក្រាមីងហើយនោះទេ។

20.4.4 សាក្រាមីងសម្រាប់សមាជិកដែលមិនអាចមកចូលរួម

សូមមើល «ការប្រើសាក្រាមីងនៅក្នុងស្ថានភាពមិនប្រក្រតី» នៅក្នុង 18.2.2។

20.5 ការឧទ្ទិសប្រេង

អ្នកកាន់បញ្ចូលិតភាពមិលតិស្យាដែកមួយរូប ឬច្រើន គ្រប់តែឧទ្ទិសប្រេងអូលីវ មុនពេលវាត្រូវបានប្រើប្រាស់ ដើម្បីចាក់ប្រេងតាំងដល់អ្នកឈឺ ឬជនរងទុក្ខ។ គ្មានប្រេងដទៃទៀត អាចត្រូវបានប្រើឡើយ។ ដើម្បីឧទ្ទិសប្រេង អ្នកកាន់បញ្ចូលិតភាពត្រូវ៖

1. កាន់ដបប្រេងអូលីវដែលបើកគំបូររួច។
2. ហោព្រះនាមរបស់ព្រះវរបិតាស្វគី។
3. និយាយថា គាត់កំពុងតែធ្វើកិច្ចការដោយសិទ្ធិអំណាចនៃបញ្ចូលិតភាពមិលតិស្យាដែក។
4. ឧទ្ទិសប្រេង (មិនមែនឧទ្ទិសដបទេ) ហើយញែកប្រេងនោះចេញសម្រាប់ការចាក់ប្រេងតាំង និងការប្រសិទ្ធពរដល់អ្នកឈឺ និងជនរងទុក្ខ។
5. បញ្ចប់នៅក្នុងព្រះនាមនៃព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ។

សមាជិកមិនគួរដឹកប្រេងឧទ្ទិសចូលក្នុងខ្លួន ឬលាបវានៅលើកន្លែងឈឺចាប់លើរាងកាយនោះទេ។

20.6 ការព្យាបាលអ្នកឈឺ

20.6.1 សេចក្តីណែនាំទូទៅ

មានតែអ្នកកាន់បញ្ចូលិតភាពមិលតិស្យាដែកប៉ុណ្ណោះ ដែលអាចព្យាបាលដល់អ្នកឈឺ ឬជនរងទុក្ខ។ ជាធម្មតា អ្នកកាន់បញ្ចូលិតភាពពីរនាក់ ឬច្រើន ធ្វើពិធីការព្យាបាលដល់អ្នកឈឺ ប៉ុន្តែមនុស្សម្នាក់អាចធ្វើទាំងការចាក់ប្រេងតាំង និងការផ្សាភ្ជាប់តែម្នាក់ឯងបាន បើចាំបាច់។ បើសិនជាគ្មានប្រេងឧទ្ទិស នោះការប្រសិទ្ធពរ អាចត្រូវបានប្រគល់ឱ្យ ដោយសិទ្ធិអំណាចនៃបញ្ចូលិតភាព ដោយគ្មានការចាក់ប្រេងតាំង។

ឪពុក ដែលកាន់បញ្ចូលិតភាពមិលតិស្យាដែក ជាធម្មតា គួរតែធ្វើពិធីព្យាបាលដល់សមាជិកដែលឈឺនៅក្នុងគ្រួសាររបស់គាត់។

បងប្អូនប្រុស គួរតែធ្វើពិធីព្យាបាលដល់អ្នកឈឺ តាមសំណើរសុំរបស់អ្នកឈឺ ឬសំណើរសុំរបស់អ្នកទាំងឡាយ ដែលមានកង្វល់យ៉ាងខ្លាំង ដើម្បីឱ្យការប្រសិទ្ធពរ និងធ្វើឡើងស្របតាមសេចក្តីជំនឿរបស់ពួកគេ (សូមមើល គ. និង ស. 24:13–14 42:43–44, 48–52)។ អ្នកកាន់បញ្ចូលិតភាពមិលតិស្យាដែក ដែលទៅសួរសុខទុក្ខនោះមិនត្រូវពេទ្យ មិនគួរឆ្លៀតឱកាសដើម្បីធ្វើពិធីព្យាបាលអ្នកឈឺទេ។

បើសិនជាបុគ្គលម្នាក់ស្នើសុំការប្រសិទ្ធពរច្រើនជាងមួយសម្រាប់ជម្ងឺដែលៗ នោះអ្នកកាន់បញ្ចូលិតភាព មិនចាំបាច់ចាក់ប្រេងតាំង បន្ទាប់ពីការប្រសិទ្ធពរលើកដំបូងនោះទេ។ ដូច្នោះទៅវិញ គាត់ផ្តល់នូវការប្រសិទ្ធពរ ដោយការដាក់ដៃលើក្បាល និងសិទ្ធិអំណាចបញ្ចូលិតភាពមិលតិស្យាដែក។

ការព្យាបាលអ្នកឈឺ មានពីរផ្នែកគឺ៖ ការចាក់ប្រេងតាំង និងពិធីផ្សាភ្ជាប់នូវការចាក់ប្រេង។

20.6.2 ការចាក់ប្រេងតាំង

ការចាក់ប្រេងតាំង ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយអ្នកកាន់បញ្ជីគភាពមួយរូប។ គាត់ត្រូវ៖

1. ដាក់ប្រេងដែលបានឧទ្ទិសមួយតំណក់នៅលើក្បាលរបស់បុគ្គលនោះ។
2. ដាក់ដៃរបស់គាត់ស្រាលៗនៅលើក្បាលរបស់បុគ្គលនោះ ហើយហោបុគ្គលនោះដោយឈ្មោះពេញរបស់គាត់ ឬនាង។
3. និយាយថា គាត់កំពុងតែធ្វើកិច្ចការដោយសិទ្ធិអំណាចនៃបញ្ជីគភាពមិលតិស្យាដែក។
4. និយាយថា គាត់កំពុងតែចាក់ប្រេងតាំង ដែលត្រូវបានឧទ្ទិសសម្រាប់ការចាក់ប្រេងតាំង និងការប្រសិទ្ធពរដល់អ្នកឈឺ និងជនរងទុក្ខ។
5. បញ្ចប់នៅក្នុងព្រះនាមនៃព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ។

20.6.3 ពិធីផ្សាភ្ជាប់នូវការចាក់ប្រេង

ជាធម្មតា អ្នកកាន់បញ្ជីគភាពពីរនាក់ ឬច្រើន ដាក់ដៃរបស់ពួកគាត់ស្រាលៗនៅលើក្បាលរបស់បុគ្គលនោះ។ អ្នកកាន់បញ្ជីគភាពដែលផ្សាភ្ជាប់ការចាក់ប្រេងតាំង៖

1. ហោបុគ្គលនោះតាមឈ្មោះពេញរបស់គាត់ ឬនាង។
2. និយាយថា គាត់កំពុងតែផ្សាភ្ជាប់ការចាក់ប្រេងតាំង ដោយសិទ្ធិអំណាចបញ្ជីគភាពមិលតិស្យាដែក។
3. ផ្តល់ពរដ៏យោបល់ដល់ការដឹកនាំពិព្រោះវិញ្ញាណ។
4. បញ្ចប់នៅក្នុងព្រះនាមនៃព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ។

20.7 ការប្រគល់បញ្ជីគភាព និងការតែងតាំងតំណែង

ប្រធានស្តេក មើលការខុសត្រូវលើការប្រគល់បញ្ជីគភាពមិលតិស្យាដែក និងការតែងតាំងតំណែងដែលខ្ចី និងសង្ឃជាន់ខ្ពស់។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ជាធម្មតា ប៊ីស្ស៊ុតធ្វើការចាប់ផ្តើមចេញអនុសាសន៍ សម្រាប់ការតែងតាំងទាំងនេះ។ ការណែនាំសម្រាប់ការចេញអនុសាសន៍ ការសម្ភាសន៍ និងការបង្ហាញឈ្មោះបងប្អូនប្រុសទាំងនេះ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតគាំទ្រ ត្រូវបានចែងនៅក្នុង *ក្បួនខ្នាតភាគ 1 16.7.1*។

ប៊ីស្ស៊ុតមើលការខុសត្រូវ លើការប្រគល់បញ្ជីគភាពអឺរ៉ុន និងការតែងតាំងតំណែងឌីកុន ត្រូ និងសង្ឃ។ បងប្អូនប្រុសដែលមានភាពសក្តិសម ត្រូវតែត្រូវបានតែងតាំង នៅអាយុតិចបំផុតដូចខាងក្រោម៖

- ឌីកុន៖ អាយុ 12 ឆ្នាំ
- ត្រូ៖ អាយុ 14 ឆ្នាំ
- សង្ឃ៖ អាយុ 16 ឆ្នាំ

ការណែនាំសម្រាប់ការសម្ភាសន៍បងប្អូនប្រុសទាំងនេះ និងដាក់បង្ហាញពួកគាត់សម្រាប់ការបោះឆ្នោតគាំទ្រ ត្រូវបានចែងនៅក្នុង *ក្បួនខ្នាតភាគ 1 16.7.2*។

20.7.1 ការណែនាំសម្រាប់ការធ្វើការតែងតាំង

នៅពេល ការសម្ភាសន៍ និងការអនុម័ត ចាំបាច់ ត្រូវបានបញ្ចប់៖

1. ប្រធានស្តេក (ឬនរណាម្នាក់នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គាត់) អាចតែងតាំងបុគ្គលនូវតំណែងដែលខ្ចីបាន ឬគាត់អាចអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកកាន់បញ្ជីគភាពមិលតិស្យាដែកដទៃទៀត ធ្វើដូច្នោះ។ មានតែអ្នកកាន់បញ្ជីគភាពមិលតិស្យាដែកប៉ុណ្ណោះ ដែលអាចឈរនៅក្នុងរង្វង់បាន។
2. ប្រធានស្តេក (ឬនរណាម្នាក់នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គាត់) អាចតែងតាំងបុគ្គលនូវតំណែងសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ឬគាត់អាចអនុញ្ញាតឱ្យសង្ឃជាន់ខ្ពស់ដទៃទៀត ធ្វើដូច្នោះ។ មានតែសង្ឃជាន់ខ្ពស់ប៉ុណ្ណោះដែលអាចឈរនៅក្នុងរង្វង់បាន។
3. ប៊ីស្ស៊ុត (ឬនរណាម្នាក់នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គាត់) អាចតែងតាំងបុគ្គលនូវតំណែងឌីកុន ត្រូ ឬសង្ឃ។ មានតែអ្នកកាន់តំណែងបញ្ជីគភាពមិលតិស្យាដែក និងសង្ឃប៉ុណ្ណោះ ដែលអាចធ្វើជាអ្នកនិយាយពិធីការ ឬឈរនៅក្នុងរង្វង់បាន។

ដើម្បីចូលរួមនៅក្នុងការតែងតាំងបាន បុគ្គលម្នាក់ត្រូវតែ

- (1) ជាអ្នកកាន់បញ្ជីគភាពមិលតិស្យាដែក ឬសង្ឃ ហើយ (2) មានសិទ្ធិអំណាចបញ្ជីគភាពស្មើគ្នា ឬខ្ពស់ជាង ដើម្បីត្រូវបានប្រគល់ឱ្យនៅក្នុងពិធីបរិសុទ្ធ។ ឧទាហរណ៍ ដែលខ្ចីមួយរូប មិនអាចឈរនៅក្នុងរង្វង់នៅពេលសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ត្រូវបានតែងតាំង ឬនៅពេលបុរសម្នាក់ ទទួលពិធីពិញ្ញាតសម្រាប់តំណែង ដែលតម្រូវឱ្យគាត់ជាសង្ឃជាន់ខ្ពស់បានទេ។

ដើម្បីធ្វើការតែងតាំងបញ្ជីគភាព អ្នកកាន់បញ្ជីគភាពដែលមានការអនុញ្ញាត ម្នាក់ ឬច្រើន ដាក់ដៃរបស់គាត់ស្រាលៗនៅលើក្បាលបុគ្គលនោះ។ បន្ទាប់មក អ្នកកាន់បញ្ជីគភាព ដែលធ្វើពិធីការតែងតាំង ត្រូវ៖

1. ហោបុគ្គលនោះដោយឈ្មោះពេញរបស់គាត់។
2. និយាយអំពីសិទ្ធិអំណាច ដែលការតែងតាំងត្រូវបានធ្វើឡើង (បញ្ជីគភាពអឺរ៉ុន ឬបញ្ជីគភាពមិលតិស្យាដែក)។
3. ប្រគល់បញ្ជីគភាពអឺរ៉ុន ឬបញ្ជីគភាពមិលតិស្យាដែក លើកលែងតែវាត្រូវបានប្រគល់ឱ្យរួចហើយ។
4. តែងតាំងបុគ្គលនោះ ទៅតំណែងមួយ នៅក្នុងបញ្ជីគភាពអឺរ៉ុន ឬមិលតិស្យាដែក ហើយប្រគល់សិទ្ធិ អំណាច និងសិទ្ធិអំណាចនៃតំណែងនោះ។ (កូនសោបញ្ជីគភាព មិនត្រូវបានប្រគល់ឱ្យ ពេលប្រគល់បញ្ជីគភាព ឬការតែងតាំងចូលក្នុងតំណែងមួយនៃតំណែងទាំងនេះនោះទេ)។

- 5. ផ្តល់ពរដ៏យោគយោងដឹកនាំពិញ្ញាណ។
- 6. បញ្ចប់នៅក្នុងព្រះនាមនៃព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ។

ការតែងតាំងគឺជាឱកាសមួយ ដើម្បីផ្តល់ការប្រសិទ្ធពរមួយ។ ការប្រឹក្សា និងការណែនាំអំពី ជាធម្មតា ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យ នៅពេល បុគ្គលម្នាក់ ត្រូវបានបង្រៀនអំពីកាតព្វកិច្ចរបស់គាត់ ជាជាងធ្វើអំឡុង ពេលតែងតាំង។

ការតែងតាំង មិនត្រូវបានបន្ថយជាការប្រជុំជាផ្លូវការមួយទេ។ វាមិនចាំបាច់មានការអធិស្ឋាន ការផ្តល់ទិវន្ទាល័យ ឬការណែនាំនៅពេល រណម្នាក់ ត្រូវបានតែងតាំងទេ។

20.7.2 កំណត់ត្រា និងវិញ្ញាបនបត្រការតែងតាំង

បន្ទាប់ពីការតែងតាំងបព្វជិតភាពមិលគីស្យាដែក ស្បែក ស្បែក ត្រូវ ប្រាកដថា កំណត់ត្រាការតែងតាំងបព្វជិតភាពមិលគីស្យាដែក ត្រូវបាន បំពេញ ហើយគាត់ ចែកចាយវាស្របទៅតាមការណែនាំនៅក្នុងទម្រង់ បែបបទ។ ស្បែកស្បែក និងស្បែករូង ក៏រៀបចំវិញ្ញាបនបត្រតែងតាំងផង ដែរ ដែលប្រធានស្តេកចុះហត្ថលេខា។ បើសិនជាអ្នកដឹកនាំ បព្វជិតភាពស្តេកដទៃទៀត ដូចជាទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ត្រូវបានចាត់ឱ្យទៅ តំណាងប្រធានស្តេក នៅក្នុងការតែងតាំង នោះគាត់ក៏អាចចុះ ហត្ថលេខានៅលើវិញ្ញាបនបត្រផងដែរ។ អ្នកដឹកនាំបព្វជិតភាព ឬស្បែក ផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រដែលបានចុះហត្ថលេខារួច ទៅឱ្យសមាជិក។

បន្ទាប់ពីការតែងតាំងបព្វជិតភាពអឺរ៉ុន នោះស្បែកស្តេក ត្រូវ ប្រាកដថា កំណត់ត្រាការតែងតាំងបព្វជិតភាពអឺរ៉ុន ត្រូវបានបំពេញ ហើយគាត់ដំណើរការ ឬចែកវាស្របទៅតាមការណែនាំក្នុងទម្រង់បែប បទ។ ស្បែករូង ក៏រៀបចំវិញ្ញាបនបត្រការតែងតាំងមួយផងដែរ។ បើស្បែក ចុះហត្ថលេខាលើវិញ្ញាបនបត្រ ហើយគាត់ ឬស្បែកប្រគល់វាទៅឱ្យ សមាជិក។

ឈ្មោះស្របច្បាប់របស់បុគ្គលនោះ ដូចដែលបានកំណត់ដោយ ច្បាប់ ឬប្រពៃណីក្នុងមូលដ្ឋាន គួរតែត្រូវបានកត់ត្រាទុកនៅលើកំណត់ត្រា ក្រាមតែងតាំង និងនៅលើវិញ្ញាបនបត្រ។

20.8 ការប្រសិទ្ធពររបស់ឪពុក ព្រមទាំង ការប្រសិទ្ធពរល្អឯលោមចិត្ត និងការប្រឹក្សាដទៃទៀត

ពររបស់ឪពុក និងការប្រសិទ្ធពរបព្វជិតភាពដទៃទៀត ត្រូវបាន ប្រគល់ឱ្យ ដើម្បីផ្តល់នូវការដឹកនាំ និងការល្អឯលោមចិត្ត ដូចដែលបាន ដឹកនាំដោយព្រះវិញ្ញាណ។

ឪពុក ដែលកាន់បព្វជិតភាពមិលគីស្យាដែក អាចផ្តល់ការប្រសិទ្ធពរ របស់ឪពុកទៅដល់កូនៗរបស់គាត់។ ការប្រសិទ្ធពរទាំងនេះ អាចនឹងជា ជំនួយយ៉ាងពិសេស នៅពេលកូនៗទៅសាលារៀន ទៅបេសកកម្ម រៀបការ ចូលបម្រើកងទ័ព ឬប្រឈមមុខនឹងឧបសគ្គពិសេសៗ។ ក្រុម គ្រួសារអាចកត់ត្រាការប្រសិទ្ធពររបស់ឪពុក សម្រាប់ដាក់កំណត់ត្រាក្រុម

គ្រួសារ ប៉ុន្តែពរដ៏យោគយោងនេះ មិនត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុងកំណត់ត្រា សាសនាព្រះទេ។ ឪពុកម្តាយគួរតែលើកទឹកចិត្តដល់កូនៗរបស់ពួកគាត់ ដើម្បីសុំការប្រសិទ្ធពររបស់ឪពុកនៅក្នុងពេលត្រូវការ។

អ្នកកាន់បព្វជិតភាពមិលគីស្យាដែក ក៏អាចផ្តល់ ការប្រសិទ្ធពរសម្រាប់ការល្អឯលោមចិត្ត និងការប្រឹក្សា ទៅកាន់ សមាជិកគ្រួសារដទៃទៀត និងអ្នកដទៃទៀត ដែលសុំការប្រសិទ្ធពរពីពួក គាត់ផងដែរ។

ដើម្បីផ្តល់ការប្រសិទ្ធពររបស់ឪពុក ឬការប្រសិទ្ធពរល្អឯលោមចិត្ត និងការប្រឹក្សាដទៃទៀត នោះអ្នកកាន់បព្វជិតភាពមិលគីស្យាដែកមួយរូប ឬច្រើនរូប ដាក់ដៃរបស់ពួកគាត់ស្រាលៗ នៅលើក្បាលរបស់បុគ្គល នោះ។ បន្ទាប់មកអ្នកកាន់បព្វជិតភាព ដែលផ្តល់ការប្រសិទ្ធពរ ត្រូវ៖

1. ហោបុគ្គលនោះតាមឈ្មោះពេញរបស់គាត់ ឬនាង។
2. និយាយថា ការប្រសិទ្ធពរ ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយសិទ្ធិអំណាច បព្វជិតភាពមិលគីស្យាដែក។
3. ផ្តល់ពរដ៏យោគយោងដឹកនាំពិញ្ញាណ។
4. បញ្ចប់នៅក្នុងព្រះនាមនៃព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ។

20.9 ការឧទ្ទិសឆ្លងផ្លូវ

បុគ្គលដែលឧទ្ទិសឆ្លងផ្លូវ គួរតែកាន់បព្វជិតភាពមិលគីស្យាដែក ហើយត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយអ្នកកាន់តំណែងបព្វជិតភាព ដែលដឹកនាំ កម្មវិធី។ ដើម្បីឧទ្ទិសឆ្លងផ្លូវ គាត់ត្រូវ៖

1. ហោព្រះនាមរបស់ព្រះវរបិតាស្នូតិ។
2. ថ្លែងថា គាត់កំពុងតែធ្វើកិច្ចការដោយសិទ្ធិអំណាចនៃបព្វជិតភាព មិលគីស្យាដែក។
3. ឧទ្ទិសឆ្លង និងតាំងកន្លែងបញ្ចុះសពដាក់កន្លែងសម្រាក សម្រាប់ រូបកាយរបស់មរណជន។
4. អធិស្ឋានសុំឱ្យកន្លែងនោះ នឹងបានបរិសុទ្ធ ហើយត្រូវបានការពារ រហូតដល់ការរស់ឡើងវិញ (កន្លែងដែលសមរម្យ)។
5. ទូលសុំដល់ព្រះអម្ចាស់ដើម្បីល្អឯលោមចិត្តដល់គ្រួសារ ហើយ បង្ហាញព័ត៌មាន តាមព្រះវិញ្ញាណដឹកនាំ។
6. បញ្ចប់នៅក្នុងព្រះនាមនៃព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ។

បើសិនជាគ្រួសារចង់បាន នោះការអធិស្ឋាននៅជិតផ្លូវនឹងត្រូវបាន ធ្វើឡើង ជាជាងការអធិស្ឋានឧទ្ទិសឆ្លង។

បើសិនជាសពរបស់សមាជិកសាសនាព្រះ ត្រូវបានធ្វើឈាមនិក្ខ ទោះអ្នកកាន់តំណែងជាអធិបតី អាចប្រើប្រាស់ការវិនិច្ឆ័យរបស់គាត់ នៅ ក្នុងការកំណត់ថាតើត្រូវឧទ្ទិសឆ្លងទីកន្លែងរក្សាធាតុឬក៏អត់។ គាត់ត្រូវគិត អំពីបំណងប្រាថ្នារបស់ក្រុមគ្រួសារ ទំនៀមទំលាប់ក្នុងមូលដ្ឋាន និងច្បាប់ ក្នុងមូលដ្ឋាន។ បើសិនជា កន្លែងនោះត្រូវបានឧទ្ទិសឆ្លង នោះអ្នកកាន់ បព្វជិតភាព អាចតែសម្រួលការណែនាំ សម្រាប់ការឧទ្ទិសឆ្លងផ្លូវ។

20.10 ការធ្វើពិធីញែកចេញដល់អ្នកកាន់តំណែង និង គ្រូបង្រៀនទាំងឡាយ សូមមើល 19.4។

20.11 ការឧទ្ទិសឆ្លងគេហដ្ឋាន

សមាជិកសាសនាចក្រ អាចឧទ្ទិសឆ្លងគេហដ្ឋានរបស់ពួកគេ ជាគេហដ្ឋានពិសិដ្ឋ ដែលព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធ អាចស្នាក់នៅ និងជាកន្លែងដែលសមាជិកគ្រួសារ អាចថ្វាយបង្គំ ស្វែងរកសុភ័ក្តិភាពពី ពិភពលោក រីកចម្រើនខាងវិញ្ញាណ និងរៀបចំសម្រាប់ទំនាក់ទំនងគ្រួសារ ដ៏អស់កល្បជាទីចុះ។ គេហដ្ឋានទាំងឡាយ ចាំបាច់ត្រូវរួចពីបំណុល ដើម្បី ត្រូវបានឧទ្ទិសឆ្លង។ ផ្ទះគ្នាពីអគារសាសនាចក្រ គេហដ្ឋាន មិនអាចត្រូវ បានឧទ្ទិសឆ្លងសម្រាប់ព្រះអម្ចាស់ទេ។

អ្នកកាន់បញ្ជីធម្មតាមិលគីស្សាដែក អាចឧទ្ទិសឆ្លងគេហដ្ឋានមួយ ដោយអំណាចបញ្ជីធម្មតា។ បើសិនជា គ្មានអ្នកកាន់បញ្ជីធម្មតា មិលគីស្សាដែកនៅក្នុងគេហដ្ឋានទេ នោះគ្រួសារអាចអញ្ជើញ ឱ្យសាច់ញាតិ គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ ឬអ្នកកាន់បញ្ជីធម្មតាមិលគីស្សាដែក ដទៃទៀត ធ្វើការឧទ្ទិសឆ្លងដល់គេហដ្ឋាន។ ឬក្រុមគ្រួសារ អាចប្រមូលផ្តុំ គ្នា ហើយផ្តល់ការអធិស្ឋាន ដែលរួមមាននូវធាតុទាំងឡាយ ដែលបាន ប្រាប់ នៅក្នុងកថាខណ្ឌមុន និងពាក្យដទៃទៀត តាមព្រះវិញ្ញាណដឹកនាំ។

20.12 ពររបស់លោកអយ្យកោ

20.12.1 សេចក្តីណែនាំទូទៅ

រាល់សមាជិកដែលបានទទួលបុណ្យជ័យជំនះ និងមានភាពសក្តិសម ត្រូវរួម គឺទទួលបានសិទ្ធិដើម្បី និងគួរតែទទួលពររបស់លោកអយ្យកោ ដែលផ្តល់ការដឹកនាំដ៏បំផុសគំនិត មកពីព្រះអម្ចាស់។ ពួក អ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រ និងឪពុកម្តាយ លើកទឹកចិត្តដល់សមាជិក ដើម្បី ការរៀបចំខ្លួនខាងវិញ្ញាណ ដើម្បីទទួលពររបស់លោកអយ្យកោរបស់ ពួកគេ។

ប៊ីស្សុត ឬទីប្រឹក្សាដែលបានចាត់ សម្ភាសសមាជិក ដែលចង់ទទួល ពររបស់លោកអយ្យកោ។ បើសិនជាសមាជិកមានភាពសក្តិសម នោះ អ្នកសម្ភាស ចេញបញ្ជីពររបស់លោកអយ្យកោឱ្យ ព្រមទាំងចុះ ហត្ថលេខា។

ប្រធានស្តេក និងប៊ីស្សុត ដែលត្រូវការព័ត៌មានបន្ថែមអំពីពររបស់ លោកអយ្យកោ អាចមើលក្នុងធនធានដូចខាងក្រោម៖

- ក្បួនខ្នាតភាគ 1 16.12
- ព័ត៌មាន និងរបាយលំអ្នកប្រាប់លោកអយ្យកោ
- ការប្រជុំបំពាក់បំប៉នថ្នាក់ដឹកនាំទូទាំងពិភពលោក៖ លោកអយ្យកោ

20.12.2 ការទទួលពររបស់លោកអយ្យកោ

សមាជិកទាំងឡាយ គួរតែទៅជួបនឹងលោកអយ្យកោ ដោយ ឥរិយាបថប្រកបដោយការអធិស្ឋាន និងស្លៀកសម្លៀកបំពាក់ថ្ងៃអាទិត្យ។ ពួកគេអាចតមអាហារ ប៉ុន្តែការតមអាហារមិនមែនជាការតម្រូវឱ្យមាន ទេ។

ពររបស់លោកអយ្យកោនីមួយៗ ពិសិដ្ឋ សម្ងាត់ និងផ្ទាល់ខ្លួន។ ហេតុដូច្នេះហើយ វាត្រូវបានប្រគល់ឱ្យជាលក្ខណៈបុគ្គល លើកលែងតែ សមាជិកគ្រួសារក្នុងចំនួនកំណត់មួយ អាចមានវត្តមាន។

សមាជិកសាសនាចក្រ មិនត្រូវប្រៀបធៀបពរនោះជាមួយគ្នាទេ ហើយមិនត្រូវចែកចាយពរនោះឡើយ លើកលែងតែជាមួយនឹងសមាជិក គ្រួសារ។ ពររបស់លោកអយ្យកោ មិនត្រូវត្រូវបានអាននៅក្នុងការប្រជុំ សាសនាចក្រ ឬនៅក្នុងការប្រមូលផ្តុំជាសាធារណៈនោះទេ។

បើសិនជាពររបស់លោកអយ្យកោ មិនដាក់បញ្ចូលនូវការប្រកាស អំពីពង្សាវតារទេ នោះលោកអយ្យកោ អាចផ្តល់នូវការប្រកាសអំពី ពង្សាវតារបន្ថែម។

20.12.3 ការទទួលច្បាប់ចម្លងនៃពររបស់លោកអយ្យកោ

បុគ្គលដែលបានទទួលពររបស់លោកអយ្យកោ គួរតែរក្សាច្បាប់ ចម្លងដែលគាត់បានទទួល ដោយយកចិត្តទុកដាក់។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ ដោយ បើសិនជាច្បាប់ចម្លងនេះ ត្រូវបានបាត់ ឬបំផ្លិចបំផ្លាញ នោះគាត់ អាចទទួលបានច្បាប់ចម្លងមួយទៀត មកពីលោកអយ្យកោ បើសិនជា គាត់នៅមានច្បាប់ដើមក្នុងសៀវភៅកម្រងនៃពរទាំងឡាយរបស់គាត់។ បើសិនជាច្បាប់ដើមត្រូវបានបញ្ជូនទៅឱ្យទិស្នាក់ការកណ្តាលនៃ សាសនាចក្រ នោះច្បាប់ចម្លងមួយអាចត្រូវបានទទួលមកពី៖

Patriarchal Blessings
15 East North Temple Street
Salt Lake City, UT 84150-1600
ទូរស័ព្ទ៖ 1-801-240-3581

បុគ្គលដែលស្នើសុំច្បាប់ចម្លងពររបស់លោកអយ្យកោរបស់គាត់ ឬនាង គួរតែផ្តល់ឈ្មោះពេញរបស់គាត់ ឬនាង លេខកំណត់ត្រា សមាជិកភាព (បើមាន) និងថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត។ បើអាចធ្វើទៅបាន បុគ្គលនោះគួរតែដាក់ឈ្មោះរបស់លោកអយ្យកោ និងកាលបរិច្ឆេទ ប្រហាក់ប្រហែលដែលទទួលពរនោះ។

21. គោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំទូទៅរបស់សាសនាចក្រ ដែលបានជ្រើសរើស

21.1	គោលនយោបាយការគ្រប់គ្រង	195	21.1.31	ការសម្ងាត់របស់សមាជិក	206
21.1.1	ការការពារ និងការឆ្លើយតបចំពោះឧប្បទវហេតុ	195	21.1.32	ការនិពន្ធដែលបានបោះពុម្ពជាឯកជន	206
21.1.2	គោលនយោបាយសកម្មភាព	195	21.1.33	ការថតចម្លងប្រសាសន៍ ឬសូន្យរកថារបស់អ្នកមានសិទ្ធិអំណាច ទូទៅ និងពួកចិត្តសិបនាក់ប្រចាំតំបន់	206
21.1.3	កូនដែលសុំមកចិញ្ចឹម និងឪពុកម្តាយនៃជីវសាស្ត្រ របស់ពួកគេ	195	21.1.34	ការហៅឈ្មោះសាសនាចក្រ និងសមាជិករបស់សាសនាចក្រ	206
21.1.4	ការសុំកូនយកមកចិញ្ចឹម និងការចិញ្ចឹមថែទាំ	195	21.1.35	ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនៅក្នុងសាសនាចក្រ	206
21.1.5	សម្ភាររោគាសព្យាបាល	195	21.1.36	ភ្នាក់ងារលក់	207
21.1.6	ស្វ័យលេខនា និងរូបថតរបស់អ្នកមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ និង ពួកចិត្តសិបនាក់ប្រចាំតំបន់	195	21.1.37	ឧបករណ៍ផ្កាយរណប និងវីដេអូ	207
21.1.7	ព្រះគម្ពីរបរិសុទ្ធ	195	21.1.38	មូលនិធិអង្គការ	207
21.1.8	ព្រះគម្ពីរមរមន	196	21.1.39	សេចក្តីថ្លែងជាផ្លូវការដល់អ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រ	207
21.1.9	ទស្សនាវដ្តីសាសនាចក្រ	196	21.1.40	សន្និសីទអ្នកឯកទេស និងការប្រជុំប្រហាក់ប្រហែល	207
21.1.10	ឈ្មោះ និងនិមិត្តសញ្ញាអក្សរ របស់សាសនាចក្រ	196	21.1.41	សកម្មភាពដែលត្រូវបង់ពន្ធ	208
21.1.11	កុំព្យូទ័រ	197	21.1.42	សម្លៀកបំពាក់ព្រះវិហារបរិសុទ្ធ និងសម្លៀកបំពាក់បរិសុទ្ធ	208
21.1.12	សម្ភារដែលមានសិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ	197	21.1.43	គោលនយោបាយការធ្វើដំណើរ	209
21.1.13	សម្ភារកម្មវិធីសិក្សា	199	21.2	គោលនយោបាយស្តីអំពីការប្រើប្រាស់អគារសាសនាចក្រ និងទ្រព្យសម្បត្តិដទៃទៀត	209
21.1.14	ការដើរលេងជាកូន ឬការស្តាប់ស្តាយ របស់សមាជិកនាឈើវ	199	21.2.1	តំនូរ	209
21.1.15	សៀវភៅរាយឈ្មោះ និងអាស័យដ្ឋាន	199	21.2.2	ការតុបតែងលំអរ	209
21.1.16	ការធ្វើអន្តោប្រវេសន៍របស់សមាជិក	199	21.2.3	ភាពអាសន្ន	210
21.1.17	ថ្ងៃតមអាហារ	200	21.2.4	កាំភ្លើង	210
21.1.18	ការអង្គុយមូលនិធិ	200	21.2.5	អគ្គិភ័យ និងភ្លើងឡើង	210
21.1.19	ល្បែងស៊ីសង និងឆ្នោត	200	21.2.6	ទង់ជាតិ	210
21.1.20	វាក្យនិយមភ្ញៀវ ឬគ្រូបង្រៀន	200	21.2.7	ភាគីថ្ងៃចន្ទ	210
21.1.21	ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	200	21.2.8	ការស្នាក់អាស្រ័យ ឬការបោះជំរុំពេលយប់	210
21.1.22	អ៊ុនធើរវេណិត	200	21.2.9	ចន្លោះចំណតយាន្តជំនិះ	210
21.1.23	ច្បាប់ភូមិបាល	202	21.2.10	រូបថត ការថតវីដេអូ និងការចាក់ផ្សាយនៅក្នុងសាលាជំនុំ	210
21.1.24	ទំនាក់ទំនងរបស់សមាជិក ជាមួយនិងទិស្នាក់ការណ៍នៃ សាសនាចក្រ	202	21.2.11	តំបន់បម្រើអាហារ	210
21.1.25	មុខរបរ វិជ្ជាជីវៈ និងការទំនាក់ទំនងគ្នារបស់សមាជិក	202	21.2.12	ឃ្លាំងផ្គត់ផ្គង់	210
21.1.26	សមាជិកពិការ	202	21.3	គោលនយោបាយសុខាភិបាល និងផ្នែកពេទ្យ	210
21.1.27	ជំនឿផ្សេង	205	21.3.1	ការវះពិនិត្យសាកសព	210
21.1.28	សកម្មភាពគេងយប់	205	21.3.2	ការធ្វើឈាមនកិច្ច	210
21.1.29	សកម្មភាពនយោបាយ និងពលរដ្ឋ	205	21.3.3	សុមរណៈ	211
21.1.30	និយតកម្មប្រៃសណីយ៍	206	21.3.4	មេរោគហ៊ីវ និងជម្ងឺអេដស៍	211

21. គោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំទូទៅ របស់សាសនាចក្រ ដែលបានជ្រើសរើស

21.3.5	ការសណ្តំ	211	21.4.4	ការពន្យាកំណើត	213
21.3.6	ការប្រតិបត្តិផ្នែកពេទ្យ និងសុខភាព	211	21.4.5	ព្រហ្មចារិយភាព និងភក្តីភាព	213
21.3.7	ការបរិច្ចាគសេរីរាង និងកោសិកា ព្រមទាំងផ្លាស់ប្តូរសរីរាង	211	21.4.6	ការប្រព្រឹត្តការណ៍រួមភេទដូចគ្នា និងការស្រឡាញ់ភេទដូចគ្នា	213
21.3.8	ការពន្យារជីវិត	211	21.4.7	ការបន្តពូជដោយមិនរួមសង្វាក់	214
21.3.9	ក្រុមធ្វើឱ្យគេយល់ដឹងដោយខ្លួនឯង	212	21.4.8	ការជាប់ទាក់ទងនឹងមន្តអាគម	214
21.3.10	ទារកស្លាប់ក្នុងផ្ទៃម្តាយ (ទារកដែលស្លាប់មុនពេលចាប់កំណើត)	212	21.4.9	រូបភាពអាសត្រាម	214
21.3.11	ពាក្យសំដីនៃព្រះផ្ការាងវី	212	21.4.10	អាពាហ៍ពិពាហ៍ភេទដូចគ្នា	214
21.4	គោលនយោបាយអំពីបញ្ហាសីលធម៌	212	21.4.11	ការអប់រំស្ត្រីអំពីផ្លូវភេទ	214
21.4.1	ការពន្ធតក់	212	21.4.12	ម្តាយនៅលើវិមានផ្ទៃពោះ	214
21.4.2	ការរំលោភបំពាន និងអំពើឃោរឃៅ	213	21.4.13	ការបរិច្ចាគទឹកកាម	214
21.4.3	វិធីមានកូនដោយសប្បុរសធម៌	213	21.4.14	ការធ្វើអត្តឃាតខ្លួន	215
			21.4.15	ការត្រៀម (រួមទាំងវ៉ាសេកតូមី «Vasectomy»)	215
			21.4.16	ភាពជាមាតាដែលគេផ្តល់ឱ្យពោះ	215

21. គោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំទូទៅរបស់សាសនាចក្រ ដែលបានជ្រើសរើស

គោលនយោបាយនៅខាងក្រោមភាគច្រើន ត្រូវបានជ្រើសរើស ចេញមកពី «គោលនយោបាយសាសនាចក្រ» និង «អគារ និង បរិក្ខារ» ជំពូកនៃ ក្បួនខ្នាតភាគ 1។ សំណួរអំពីគោលនយោបាយ ទាំងនេះ និងគោលនយោបាយសាសនាចក្រដទៃទៀត ត្រូវតែនាំទៅកាន់ បីស្បុក។

ជំពូកនេះ មានបួនរៀង រៀងមួយៗ រួមមានប្រធានបទរងៈ

1. គោលនយោបាយការគ្រប់គ្រង
2. គោលនយោបាយស្តីអំពីការប្រើប្រាស់អគារសាសនាចក្រ និង ទ្រព្យសម្បត្តិដទៃទៀត
3. គោលនយោបាយសុខាភិបាល និងផ្នែកពេទ្យ
4. គោលនយោបាយអំពីបញ្ហាសីលធម៌

21.1 គោលនយោបាយការគ្រប់គ្រង

21.1.1 ការការពារ និងការឆ្លើយតបចំពោះឧប្បទវហេតុ
សូមមើល 13.6.20។

21.1.2 គោលនយោបាយសកម្មភាព
សូមមើល 13.6។

21.1.3 កូនដែលសុំមកចិញ្ចឹម និងឪពុកម្តាយនៃជីវសាស្ត្ររបស់ពួកគេ
សំណួរទាំងឡាយ ស្តីអំពីការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មាន និងការទំនាក់ទំនង រវាង កូនដែលសុំមកចិញ្ចឹម និងឪពុកម្តាយនៃជីវសាស្ត្ររបស់ពួកគេ ត្រូវ តែត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយយកចិត្តទុកដាក់។ សិទ្ធិស្របច្បាប់ និង សេចក្តីត្រូវការខាងសតិអារម្មណ៍នៃភាគីដែលជាប់ពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ត្រូវតែយកមកគិតពិចារណា។

21.1.4 ការសុំកូនយកមកចិញ្ចឹម និងការចិញ្ចឹមថែទាំ
សមាជិកដែលព្យាយាមចង់សុំកូនយកមកចិញ្ចឹម ឬផ្តល់ការចិញ្ចឹម ថែទាំ ត្រូវតែអង្កេតរាល់គម្របការច្បាប់ទាំងអស់ របស់ប្រទេសនានា (និងស្ថាប័នរងរបស់រដ្ឋាភិបាលរបស់ពួកគេ) ដែលជាប់ទាក់ទងដោយ ហ្មត់ចត់ ។ ពួកគេត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យធ្វើការតាមរយៈភ្នាក់ងារដែល មានអង្វាច់ផ្តល់ និងមានការអនុញ្ញាត។

21.1.5 សម្ភារសោតទស្សន៍
សមាជិកអាចប្រើប្រាស់សម្ភារសោតទស្សន៍ ដូចជា ស៊ីឌី ឌីវីឌី និង ការបង្ហាញតាមកុំព្យូទ័រ នៅក្នុងទីតាំងសាសនាចក្រ ជាមួយនឹងការដាក់ កំហិតដូចខាងក្រោម៖

1. ឧបករណ៍ទាំងនោះ មិនអាចប្រើប្រាស់នៅក្នុងការប្រជុំសាក្រាម៉ិង ឬនៅក្នុងសម័យប្រជុំទូទៅនៃសន្និសីទស្តេកទេ (ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ការចាក់ភ្លេងដោយសមរម្យអាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ បើសិនជាគ្មានព្យាណូ ព្យាណូខ្យល់ ឬគ្មានអ្នកលេងភ្លេង)។
2. ឧបករណ៍ទាំងនោះ មិនអាចប្រើប្រាស់បានទេ បើសិនជាការ ប្រើប្រាស់នោះ ត្រូវបានដាក់កំហិតដោយសិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ (សូមមើល 21.1.12)។
3. ឧបករណ៍ទាំងនោះ មិនអាចប្រើប្រាស់បានទេ បើសិនជាវាមាន សម្ភារ ដែលមិនសមរម្យសម្រាប់ទីតាំងសាសនាចក្រ។

សម្ភារសោតទស្សន៍ ដែលបំពេញនូវលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទាំងនេះ អាច ត្រូវបានប្រើប្រាស់នៅក្នុងសាលាជំនុំ អំឡុងពេលការប្រជុំ ជាជាង ការប្រជុំសាក្រាម៉ិង ឬសម័យប្រជុំទូទៅ នៃសន្និសីទស្តេក បើសិនជាវា គឺជាផ្នែកដ៏សំខាន់មួយនៃការប្រជុំ។

21.1.6 ស្វ័យលេខនា និងរូបថតរបស់អ្នកមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ និង ពួកចិតសិបនាក់ប្រចាំតំបន់

សមាជិកសាសនាចក្រ មិនគួរព្យាយាមដើម្បីធ្វើស្វ័យលេខនាអ្នក មានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ ឬពួកចិតសិបនាក់ប្រចាំតំបន់ រួមទាំងការច្រៀង នៅក្នុងបទគម្ពីរ ទំនកដំកើង ឬកម្មវិធីរបស់ពួកគាត់ទេ។ ការធ្វើដូច្នោះ ធ្វើឱ្យខានដល់ការហោរីដ៏ពិសិដ្ឋរបស់ពួកគាត់ និងខានដល់អារម្មណ៍នៃ ការប្រជុំ។ វាក៏អាចរារាំងពួកគាត់ឱ្យស្វាគមន៍ដល់សមាជិកដទៃទៀតផង ដែរ។

សមាជិកមិនគួរថតរូបថតរបស់អ្នកដែលមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ ឬពួកចិតសិបនាក់ប្រចាំតំបន់ នៅក្នុងសាលាជំនុំឡើយ។

21.1.7 ព្រះគម្ពីរបរិសុទ្ធ
សមាជិកដែលនិយាយភាសាអង់គ្លេស ត្រូវតែប្រើការបោះពុម្ព នៃកំណែថ្មីរបស់ស្តេកជេមនៃ ព្រះគម្ពីរបរិសុទ្ធ របស់ពួកបរិសុទ្ធច្រើម ចុងក្រោយ។ ការបោះពុម្ពនេះ រួមមាន Topical Guide លេខយោង បទជម្រើសនានាចេញពីការបកប្រែព្រះគម្ពីររឺបីដោយយ៉ូសែបស្តីដ ការ យោងទៅសេចក្តីយោងវគ្គបទគម្ពីរដទៃទៀត នៅក្នុងព្រះគម្ពីរបរិសុទ្ធ និងព្រះគម្ពីរមរមន គោលលទ្ធិ និងសេចក្តីសញ្ញា និងមុខ្នាតមានតម្លៃ

មហិមា និងជំនួយការសិក្សាដទៃទៀត។ ថ្វីត្បិតតែកំណើននៃព្រះគម្ពីរ បរិសុទ្ធដទៃទៀតងាយស្រួលក្នុងការអានក្តី នៅក្នុងបញ្ហាខាងគោលលទ្ធិ វិវរណៈថ្ងៃចុងក្រោយ គាំទ្រដល់កំណើនរបស់ស្តេចដេមីនីដាង នៅក្នុង ការបកប្រែភាសាអង់គ្លេសដទៃទៀត។

សមាជិកដែលនិយាយភាសាអេស្ប៉ាញ គួរតែប្រើការបោះពុម្ពនៃ ព្រះគម្ពីរ Reina-Valera របស់ពួកបរិសុទ្ធថ្ងៃចុងក្រោយ។ ការបោះពុម្ពនេះ រួមមាននូវជំនួយដល់ការសិក្សា ស្រដៀងគ្នាទៅនឹង ការបោះពុម្ពទាំងឡាយ របស់ពួកបរិសុទ្ធថ្ងៃចុងក្រោយ នៅក្នុង ភាសាអង់គ្លេសផងដែរ។

នៅក្នុងភាសាដែលមិននិយាយភាសាអង់គ្លេសជាច្រើនដទៃទៀត សាសនាចក្របានអនុម័តឱ្យការបោះពុម្ពព្រះគម្ពីរបរិសុទ្ធ ដែលមិនមែនជា របស់ពួកបរិសុទ្ធថ្ងៃចុងក្រោយ សម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅក្នុងការប្រជុំក្នុង សាសនាចក្រ និងថ្នាក់រៀន។ សមាជិកគួរតែប្រើប្រាស់ការបោះពុម្ពនៃ ព្រះគម្ពីរបរិសុទ្ធទាំងនេះ។

វិធីដែលគួរឱ្យទុកចិត្តបំផុត ដើម្បីវាស់វែងភាពត្រឹមត្រូវនៃការបកប្រែ ព្រះគម្ពីរបរិសុទ្ធទាំងឡាយ គឺមិនមែនតាមរយៈការប្រៀបធៀបមើល អត្ថបទខុសគ្នានោះទេ ប៉ុន្តែតាមរយៈការប្រៀបធៀបជាមួយនឹងព្រះគម្ពីរ មរមន និងវិវរណៈសម័យទំនើបវិញ។

ច្បាប់នៃការបោះពុម្ពព្រះគម្ពីរបរិសុទ្ធដែលបានអនុម័ត គឺមាននៅ តាមសេវាកម្មចែកចាយរបស់សាសនាចក្រ។ អត្ថបទជាអធិបត្រនិច និងការថតចម្លងជាសម្លេង នៃការបោះពុម្ពរបស់ពួកបរិសុទ្ធថ្ងៃចុងក្រោយ គឺមានផងដែរនៅ scriptures.lds.org។

21.1.8 ព្រះគម្ពីរមរមន

សាសនាចក្រ មិនលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការសរសេរព្រះគម្ពីរមរមន ជាថ្មី មកជាភាសាអង់គ្លេស ដែលគេស្គាល់ ឬភាសាអង់គ្លេសសម័យ ទំនើបទេ។ គណៈប្រធានទីមួយ បានមានប្រសាសន៍ថា៖

«នៅពេលដែលអត្ថបទពិសិដ្ឋមួយ ត្រូវបានបកប្រែជាភាសាដទៃ ទៀត ឬសរសេរឡើងវិញជាភាសា ដែលគេស្គាល់ច្រើន នោះមាននូវ ការប្រថុយប្រថានដ៏ខ្លាំង ដែលថាដំណើរការនេះ អាចចាប់ផ្តើមឱ្យមាន កំហុសឆ្គងខាងគោលលទ្ធិ ឬធ្វើឱ្យភស្តុតាងនៃភាពដើមពីបុរាណ របស់ ព្រះគម្ពីរ មានភាពមិនច្បាស់លាស់។ ដូច្នេះដើម្បីការពារនិងការប្រថុយ ប្រថានទាំងនេះ គណៈប្រធានទីមួយ និងក្រុមប្រឹក្សានៃពួកដប់ពីរនាក់ ផ្តល់នូវការគ្រប់គ្រងយ៉ាងដិតដល់ដោយផ្ទាល់ ចំពោះការបកប្រែព្រះគម្ពីរ ចេញពីភាសាអង់គ្លេស ទៅជាភាសាដទៃទៀត ហើយមិនអនុញ្ញាតឱ្យ មានកិច្ចខិតខំ ដើម្បីបង្ហាញមាតិកាខាងគោលលទ្ធិ នៃព្រះគម្ពីរមរមន ទៅជាភាសាអង់គ្លេសដែលគេស្គាល់ ឬជាភាសាអង់គ្លេសសម័យទំនើប នោះទេ។ (ការបោះពុម្ពទាំងនេះ មិនមែនស្តីពីការបោះពុម្ពដោយ សាសនាចក្រ សម្រាប់កូនក្មេងតូចៗនោះទេ)» *Ensign* ខែ មេសា ឆ្នាំ 1993, ទំព័រ 74)។

21.1.9 ទស្សនាវដ្តីសាសនាចក្រ

គណៈប្រធានទីមួយ បានលើកទឹកចិត្តជាប្រចាំដល់សមាជិកនៃ សាសនាចក្រ ឱ្យអានទស្សនាវដ្តីសាសនាចក្រ។ ពួកអ្នកដឹកនាំ សាសនាចក្រក្នុងមូលដ្ឋាន គួរតែលើកទឹកចិត្តដល់សមាជិក ឱ្យអាន ទស្សនាវដ្តីសាសនាចក្រ នៅក្នុងគេហដ្ឋានរបស់ពួកគេ។ ទស្សនាវដ្តីសាសនាចក្រទាំងនេះ មាននូវការណែនាំរបស់ព្រះអម្ចាស់ ដែលបានផ្តល់ឱ្យដល់ពួកព្យាករិណៈនោះសុំ។ ទស្សនាវដ្តីសាសនាចក្រ ពង្រឹងសេចក្តីជំនឿទៅលើព្រះអង្គសង្គ្រោះ ហើយផ្តល់ការដឹកនាំដល់ បំផុសគំនិត សម្រាប់បញ្ហាផ្ទាល់ខ្លួន។

ប្រធានស្តុក និងប៊ីស្យូត អាចចាត់លេខប្រតិបត្តិរបស់ពួកគេ ឱ្យសម្របសម្រួលក្នុងការដាវទស្សនាវដ្តីសាសនាចក្រ (សូមមើល *កូនខ្នាតភាគ 1* 13.3.4 និង 13.4.4)។ គណៈប៊ីស្យូតក៏អាចហៅ អ្នកតំណាងឱ្យទស្សនាវដ្តីវដ្តីដ្ឋាន និងចាត់ឱ្យអ្នកដទៃជួយផងដែរ។ មើលសិនជាអ្នកតំណាងទស្សនាវដ្តី ត្រូវបានហៅ នោះគាត់ជួយប្រាប់ និង ដឹកនាំយោសនា អំពីទស្សនាវដ្តីសាសនាចក្រ ជួយដល់សមាជិក ចាប់ផ្តើមជាវ ឬផ្លាស់ប្តូរជាថ្មី ហើយបង្រៀនសមាជិក អំពី អត្ថប្រយោជន៍នៃការដាវទស្សនាវដ្តីសាសនាចក្រ។

សមាជិកអាចដាវទស្សនាវដ្តីសាសនាចក្រ តាមរយៈសេវាកម្ម ចែកចាយរបស់សាសនាចក្រ។ នៅក្នុងតំបន់មួយចំនួន សមាជិកអាចដាវ តាមរយៈការបំពេញទម្រង់បែបបទការដាវ នៅតាមគេហទំព័ររបស់ ទស្សនាវដ្តីសាសនាចក្រ ។

21.1.10 ឈ្មោះ និងនិមិត្តសញ្ញាគូអក្សរ របស់សាសនាចក្រ

ឈ្មោះ និងនិមិត្តសញ្ញាគូអក្សររបស់សាសនាចក្រ គឺជាគន្លឹះ ឱ្យស្គាល់សាសនាចក្រ។ ឈ្មោះ និងនិមិត្តសញ្ញាគូអក្សរ ត្រូវបានចុះបញ្ជី ជាម៉ាកសញ្ញា ឬត្រូវបានការពារទូទាំងពិភពលោកស្របច្បាប់។ ឈ្មោះ និងនិមិត្តសញ្ញាគូអក្សរ គួរតែត្រូវបានប្រើប្រាស់ ស្របទៅតាមការណែនាំ ដូចខាងក្រោមតែប៉ុណ្ណោះ។

អង្គភាពក្នុងមូលដ្ឋាន អាចប្រើប្រាស់ឈ្មោះសាសនាចក្រជាលាយ លក្ខណ៍អក្សរ (មិនមែននិមិត្តសញ្ញាគូអក្សរទេ) នៅពេលបំពេញតាម ស្ថានភាពទាំងអស់ដូចខាងក្រោមនេះ៖

1. សកម្មភាព ឬមុខងារ ដែលជាប់ទាក់ទងនឹងឈ្មោះ ត្រូវបានឧបត្ថម្ភ ជាផ្លូវការដោយអង្គភាព (ឧទាហរណ៍ កម្មវិធីការប្រជុំ សាក្រាម៉ង់)។
2. ឈ្មោះរបស់អង្គភាពក្នុងមូលដ្ឋាន ត្រូវបានប្រើប្រាស់ ជាការផ្តើម ចំពោះឈ្មោះនៃសាសនាចក្រ (ឧទាហរណ៍ រូដ ខេនញាណ វិយូ នៃសាសនាចក្រ នៃព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ នៃពួកបរិសុទ្ធថ្ងៃចុងក្រោយ)។
3. គូអក្សរ មិនធ្វើតាម ឬធ្វើប្រហាក់ប្រហែលនឹងនិមិត្តសញ្ញាគូអក្សរ សាសនាចក្រជាផ្លូវការទេ។

និមិត្តសញ្ញាគួរអក្សរជាផ្លូវការរបស់សាសនាចក្រ (សូមមើលគំរូបខាងមុខនៃក្បួនខ្នាតនេះ) គឺត្រូវបានប្រើសម្រាប់តែសម្ភារដែលបានអនុម័ត ដោយការិយាល័យផ្នែកសហសម្ព័ន្ធនៅ ការិយាល័យកណ្តាលរបស់សាសនាចក្រប៉ុណ្ណោះ។ ឧទាហរណ៍អំពីសម្ភារទាំងនេះមានដូចជា៖

1. ការបោះពុម្ព និងសម្ភារការិយាល័យជាផ្លូវការរបស់សាសនាចក្រ។
2. ផ្នែកឈ្មោះរបស់អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា។
3. ផ្នែកសញ្ញាផ្នែកខាងក្រៅសាលាប្រជុំ។

និមិត្តសញ្ញាគួរអក្សរ មិនអាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ ជាគ្រឿងគុបតែងឬដាក់នៅលើអេក្រង់កុំព្យូទ័រឡើយ។ ទាំងមិនអាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាលក្ខណៈផ្ទាល់ខ្លួន ពាណិជ្ជកម្ម ឬរបៀបផ្សាយពាណិជ្ជកម្មណាមួយដូចជា ដាក់នៅក្នុងសៀវភៅពង្សប្រវត្តិ នៅលើអារយ័ត ឡេវ ឬបដានោះឡើយ។ សំណួរទាំងឡាយ អាចត្រូវបាននាំទៅកាន់៖

Intellectual Property Office
 50 East North Temple Street, Room 1888
 Salt Lake City, UT 84150-0018
 ទូរស័ព្ទ៖ 1-801-240-3959 ឬ 1-800-453-3860 លេខខ្មែង 2-3959
 ទូរសារ៖ 1-801-240-1187
 អ៊ីម៉ែល៖ cor-intellectualproperty@ldschurch.org

21.1.11 កុំព្យូទ័រ

នៅពេលទទួលបានការអនុញ្ញាតដោយក្រុមប្រឹក្សាជាអធិបតីរបស់សាសនាចក្រ នោះអង្គការសាសនាចក្រមួយចំនួន ត្រូវបានផ្តល់កុំព្យូទ័រឱ្យសម្រាប់គោលបំណង ដូចជាការរក្សាកំណត់ត្រា និងពង្សប្រវត្តិ។ ប្រធានស្តេកមើលខុសត្រូវលើការដាក់ និងការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រនៅក្នុងស្តេក។ សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការទទួល និងការគ្រប់គ្រងកុំព្យូទ័រសាសនាចក្រ មានមតិវិធីស្នាក់ការកណ្តាលនៃសាសនាចក្រ ឬការិយាល័យរដ្ឋបាលដែលបានចាត់។ សេចក្តីណែនាំទាំងនេះ ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីបញ្ហាដូចជា កម្មវិធីហាត់ដៃ និងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ កុំព្យូទ័រដែលបានបរិច្ចាគ ការភ្ជាប់អ៊ិនធើរណែត ការជួសជុល ការបោះចោលកុំព្យូទ័រ ការលួច ឬការខូចខាតដល់កុំព្យូទ័រ សុវត្ថិភាព និងការប្រើប្រាស់ដោយសមាជិកជាដើម។

នៅពេលចាំបាច់ ប្រធានស្តេក រៀបចំដើម្បីឱ្យកុំព្យូទ័ររបស់រដ្ឋ និងស្តេក មានសម្រាប់សមាជិកប្រើប្រាស់កម្មវិធីពង្សប្រវត្តិ។ កុំព្យូទ័ររបស់រដ្ឋ និងស្តេក មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួនដទៃទៀតទេ។

ដើម្បីការពារព័ត៌មានសម្ងាត់ក្នុងកុំព្យូទ័រ ពួកអ្នកដឹកនាំ និងស្មៅត្រូវតែប្រើលេខសម្ងាត់ នៃប្រព័ន្ធការរក្សាកំណត់ត្រាសាសនាចក្រ។

សម្រាប់ការណែនាំបន្ថែម អំពីការការពារព័ត៌មានសម្ងាត់ គឺត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុង ក្បួនខ្នាតភាគ 1 13.8 និង 13.9 ។

កុំព្យូទ័រ គួរតែត្រូវបានដាក់ ដើម្បីឱ្យសមាជិកនៃគណៈប៊ីស្យូត និងស្មៅ អាចដំណើរការការបរិច្ចាគប្រចាំសប្តាហ៍របស់សមាជិកដោយសម្ងាត់។

សម្រាប់ការដាក់កំហិតអំពីការចម្លងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ សូមមើល 21.1.12។

21.1.12 សម្ភារដែលមានសិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ

ច្បាប់ទាំងឡាយ គ្រប់គ្រងដល់កិច្ចការដែលបង្កើតឡើង និង ការប្រើប្រាស់ដែលបានអនុញ្ញាតរបស់ពួកគេផ្សេងៗគ្នា ពីប្រទេសមួយទៅប្រទេសមួយទៀត។ គោលនយោបាយសាសនាចក្រ បានចែងនៅក្នុងវគ្គនេះ មានដូចគ្នាជាមួយនឹងសិទ្ធិសញ្ញាអន្តរជាតិ ដែលអនុវត្តនៅក្នុងប្រទេសភាគច្រើន។ សម្រាប់ភាពងាយស្រួល វគ្គនេះសំដៅទៅលើសិទ្ធិរបស់អ្នកបង្កើត ជា «សិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ»។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ សិទ្ធិទាំងនេះដាក់លាក់មួយចំនួន អាចត្រូវបានស្គាល់ ដោយឈ្មោះផ្សេងៗគ្នា នៅក្នុងប្រទេសមួយចំនួន។

សិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ គឺជាការការពារដែលបានផ្តល់ឱ្យដោយច្បាប់ ចំពោះអ្នកបង្កើតកិច្ចការពិបាកនៃភាពជាអ្នកនិពន្ធ ដែលត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងទម្រង់ដែលមើលទៅដូចជា រួមមាន៖

1. កិច្ចការខាងអក្សរសាស្ត្រ ខាងតន្ត្រី ខាងល្ខោន និងការសម្តែង។
2. កិច្ចការសិល្បៈ រូបថត និងរូបថតម្នាក់។
3. កិច្ចការខាងសម្លេង និងសោតទស្សន៍ (ដូចជា វិទ្យុភាពយន្ត និង វីដេអូ ស៊ីឌី និងឌីវីឌី)។
4. កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ឬល្បែងកុំព្យូទ័រ។
5. អ៊ិនធើរណែត និងបន្តិចន័យដទៃទៀត។

សមាជិកសាសនាចក្រ គួរតែអង្កេតមើលយ៉ាងហ្មត់ចត់នូវច្បាប់សិទ្ធិអ្នកនិពន្ធទាំងអស់។ ជាទូទៅ ម្ចាស់សិទ្ធិអ្នកនិពន្ធតែម្នាក់គត់ ដែលអាចអនុញ្ញាតឱ្យថតចម្លង (ការថតចម្លង) ថែកថាយ ធ្វើការសម្តែងជាសាធារណៈ បង្ហាញជាសាធារណៈ ឬថតចម្លងការងាររបស់ពួកគេ។ ការប្រើប្រាស់កិច្ចការមួយ តាមវិធីទាំងនេះណាមួយ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតមកពីម្ចាស់សិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ គឺផ្ទុយទៅនឹងគោលនយោបាយរបស់សាសនាចក្រ ហើយអាចដាក់សាសនាចក្រ ឬអ្នកប្រើប្រាស់ស្ថិតនៅក្រោមការទទួលខុសត្រូវស្របច្បាប់។

អ្នកប្រើប្រាស់ទៅលើកិច្ចការមួយ គួរតែសន្មតថា វាត្រូវបានការពារដោយសិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ។ កិច្ចការដែលបានបោះពុម្ព ជាធម្មតា រួមមានការកំណត់ចំណាំអំពីសិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ ដូចជា «©1959 ដោយចន ឌូ»។ (សម្រាប់ការថតចម្លងជាសម្លេង និមិត្តសញ្ញារបស់វ៉ាតិ [©])។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ កំណត់ចំណាំសិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ គឺមិនតម្រូវឱ្យមានសម្រាប់ការការពារស្របច្បាប់ទេ។ វាស្រដៀងគ្នាថា កត្តាដែលឈប់

21. គោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំទូទៅរបស់សាសនាចក្រ ដែលបានត្រួតពិនិត្យ

មានការបោះពុម្ព វាមិនមែនមានន័យថាសិទ្ធិអ្នកនិពន្ធចាត់ទុកជាមោឃៈ ឬបង្ហាញថា អាចធ្វើការចម្លង ការចែងចាយ ការសម្តែង ការបង្ហាញ ឬធ្វើការថតចម្លងដោយគ្មានការអនុញ្ញាតនោះដែរ។

ការិយាល័យកម្មសិទ្ធិបញ្ញារបស់សាសនាចក្រ (IPO) ជួយនៅក្នុង ដំណើរការនៃការស្នើសុំ ប្រើប្រាស់សម្ភារ ឬកម្មវិធីដែលមានសិទ្ធិ អ្នកនិពន្ធរបស់សាសនាចក្រ រួមមាន សម្ភារដែលត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិ អ្នកនិពន្ធ ដោយក្រុមហ៊ុនរក្សាកម្មសិទ្ធិបញ្ញា (IRI)។ IRI គឺជា សារជីវកម្មដាច់ដោយឡែក មិនរកប្រាក់ចំណូល ដែលជាម្ចាស់ កម្មសិទ្ធិបញ្ញា ដែលបានប្រើប្រាស់ដោយសាសនាចក្រ។ ព័ត៌មានបន្ថែម ស្តីអំពីការស្នើសុំប្រើប្រាស់សម្ភារ ដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់សាសនាចក្រ អាចរកបាន តាមរយៈបណ្តាញ «Rights and Use Information» នៅក្នុង LDS.org។

សំណួរ និងចម្លើយដូចខាងក្រោម អាចជួយសមាជិកយល់ និង គោរពតាមច្បាប់ សិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ នៅពេលប្រើប្រាស់សម្ភារដែលមានសិទ្ធិ អ្នកនិពន្ធ នៅសាសនាចក្រ និងនៅតាមគេហដ្ឋាន។ បើសិនជាសមាជិក មានសំណួរ ដែលគ្មានចម្លើយនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំទាំងនេះ ពួកគេអាច ទំនាក់ទំនង៖

Intellectual Property Office
50 East North Temple Street, Room 1888
Salt Lake City, UT 84150-0018
ទូរស័ព្ទ៖ 1-801-240-3959 ឬ 1-800-453-3860 លេខខ្មែរ
2-3959
ទូរសារ៖ 1-801-240-1187
អ៊ីម៉ែល៖ cor-intellectualproperty@ldschurch.org

តើខ្ញុំអាចថតចម្លងរូបភាពមកពីទស្សនាវដ្តីសាសនាចក្របានដែរឬ ទេ? រូបភាពនៅក្នុងការបោះពុម្ពសាសនាចក្រ ជាធម្មតា អាចថតចម្លង បានសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ ក្នុងសាសនាចក្រ គេហដ្ឋាន និងគ្រួសារ ដោយមិនធ្វើអាជីវកម្ម។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ រូបភាពទាំងនោះ មិនអាចត្រូវបានថតចម្លងសម្រាប់គោលបំណងធ្វើអាជីវកម្ម ដោយគ្មាន ការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាក់លាក់មកពី IPO បានទេ។ បើសិនជាមានរូបភាពមួយ ត្រូវបានដាក់កំហិតមិនឱ្យថតចម្លង នោះមាន សរសេរជាពាក្យ «ហាមថតចម្លង» លេចឡើងនៅក្នុងចំណងជើង សម្រាប់រូបភាព។

តើខ្ញុំអាចថតចម្លងសម្ភារដែលបានបោះពុម្ព ដោយសាសនាចក្រ បានឬទេ? ការបោះពុម្ពរបស់សាសនាចក្រ ជាធម្មតាអាចថតចម្លងបាន សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ក្នុងសាសនាចក្រ គេហដ្ឋាន និងគ្រួសារ ដោយ មិនធ្វើអាជីវកម្ម។ សម្ភាររបស់សាសនាចក្រ មិនអាចប្រើប្រាស់សម្រាប់ ធ្វើអាជីវកម្ម ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាក់លាក់ មកពី IPO បានទេ។

តើខ្ញុំអាចថតចម្លងគន្លឹះព័ន្ធដែរឬទេ? ច្បាប់សិទ្ធិអ្នកនិពន្ធជាពិសេស ត្រូវអនុវត្តចំពោះគន្លឹះ។ បុគ្គលម្នាក់អាចថតចម្លងគន្លឹះមកពី ទំនុកដំកើង ស្បែកគោ ចម្រៀងកុមារ និងទស្សនាវដ្តីសាសនាចក្រ សម្រាប់ការ ប្រើប្រាស់ក្នុងសាសនាចក្រ គេហដ្ឋាន និងគ្រួសារ ដោយមិនធ្វើអាជីវកម្ម លើកលែងតែមានការដាក់កំហិតមួយ ត្រូវបានកត់ចំណាំយ៉ាងច្បាស់នៅ លើទំនុកដំកើង ឬចម្រៀង។ ការថតចម្លងគន្លឹះដែលបានបោះពុម្ព ឬថត សម្លេង ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត មកពីម្ចាស់សិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ គឺផ្ទុយពី គោលនយោបាយរបស់សាសនាចក្រ។ គន្លឹះដែលត្រូវបានថតចម្លងផ្ទុយពី គោលនយោបាយនេះ មិនត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់គោលបំណងរបស់ សាសនាចក្រទេ។

តើខ្ញុំអាចផ្លាស់ប្តូរ ថតចម្លង ឬកាត់តម្ការសោតទស្សន៍ ដែល បានផលិតដោយសាសនាចក្របានដែរឬទេ? មិនអាចធ្វើបានទេ លើកលែងតែការប្រើប្រាស់នោះ ត្រូវបានអនុញ្ញាតយ៉ាងជាក់លាក់ ដោយ IPO។ សម្ភារសោតទស្សន៍ ដែលបានផលិតដោយ សាសនាចក្រ គួរតែត្រូវបានប្រើប្រាស់ ស្របទៅតាមការណែនាំដែល បានដាក់បង្គាប់ នៅក្នុងសៀវភៅសិក្សា និងនៅលើកញ្ចប់សម្ភារ។

តើខ្ញុំអាចថតចម្លងសម្ភារ ដែលមិនមែនជាកម្មសិទ្ធិរបស់ សាសនាចក្រ បានដែរឬទេ? ជាទូទៅមិនអាចបានទេ។ ច្បាប់សិទ្ធិ អ្នកនិពន្ធ គ្រប់គ្រងលើការប្រើប្រាស់សម្ភារដែលជាកម្មសិទ្ធិកងផ្សេង ជាធម្មតា មានការដាក់កំហិត ដែលត្រូវបានផ្តល់លក្ខខណ្ឌ ឱ្យសាធារណៈជន ត្រូវតែធ្វើតាមមុនពេលថតចម្លងសម្ភារ ដែលមិនមែន ជាប់សាសនាចក្រ។ ការដាក់កំហិតទាំងនេះ ជាធម្មតា ត្រូវបាន សរសេរនៅជិតនឹងការចាប់ផ្តើមនៃការបោះពុម្ពមួយ។ សមាជិក គួរតែ សង្កេតមើលយ៉ាងហ្មត់ចត់ ទៅលើច្បាប់សិទ្ធិអ្នកនិពន្ធទាំងអស់។

តើខ្ញុំអាចបង្ហាញផលិតផលសោតទស្សន៍ពាណិជ្ជកម្ម នៅក្នុង ការងារសាសនាចក្របានដែរឬទេ? ជាទូទៅមិនបានទេ។ សមាជិក សាសនាចក្រ មិនគួរល្មើសនឹងការប្រមាទ និងការដាក់កំហិត ដែលបាន ដាក់នៅលើផលិតផលសោតទស្សន៍ពាណិជ្ជកម្មឡើយ។ ការប្រើប្រាស់ ផលិតផលសោតទស្សន៍ពាណិជ្ជកម្ម នៅក្នុងការងារសាសនាចក្រ ជាទូទៅត្រូវឱ្យមានការអនុញ្ញាតមកពីម្ចាស់សិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ។

តើខ្ញុំអាចទាញយក ឬថតចម្លងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ និងកម្មវិធីដទៃទៀត សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ក្នុងសាសនាចក្របានដែរឬទេ? ជាទូទៅមិនបាន ទេ។ កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ និងកម្មវិធីដទៃទៀត មិនអាចត្រូវបានថតចម្លង ឬទាញយកមកបានទេ លើកលែងតែអង្គប្រឹក្សាទាំងអស់ ត្រូវបានទិញ ដោយត្រឹមត្រូវ។ ជាករណីលើកលែងមួយ កម្មវិធីពង្សប្រវត្តិគ្រួសារក្នុង សាសនាចក្រ អាចត្រូវបានទាញយកមកបាន ដោយមិនបង់ថ្លៃ។

តើខ្ញុំអាចទាញយក ឬថតចម្លងសម្ភារ ដែលខ្ញុំរកបាននៅលើ គេហទំព័រ សាសនាចក្របានដែរឬទេ? សាសនាចក្របានបង្កើត គេហទំព័រមួយចំនួន ដូចជា LDS.org Mormon.org និង FamilySearch.org លើកលែងតែមានចង្អុលបង្ហាញផ្សេងទៀត នោះសម្ភារទាំងអស់នៅក្នុងគេហទំព័រ ដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់

សាសនាចក្រ រួមមានទាំង រូបភាព អត្ថបទ រូបតំណាង បន្តិចបន្តួច និង ព័ត៌មានទូទៅ អាចត្រូវបានចាក់មើល ទាញយក និងបោះពុម្ពសម្រាប់ ការប្រើប្រាស់ក្នុងសាសនាចក្រ គេហដ្ឋាន និងគ្រួសារតែប៉ុណ្ណោះ មិន មែនសម្រាប់ធ្វើ អាជីវកម្មទេ។ សម្ភារដែលដកចេញពីគេហទំព័រទាំងនេះ មិនអាចត្រូវបានដាក់ប្រកាស ចម្លង ឬចែកចាយទៅគេហទំព័រដទៃទៀត ឬបណ្តាញកុំព្យូទ័រផ្សេងទៀត ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតមកពី IPO បានទេ។

គេហទំព័រដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់សាសនាចក្រ និងព័ត៌មានគ្រប់ យ៉ាងនៅលើគេហទំព័រ រួមមានទាំងឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នក ទាំងឡាយដែលបានបញ្ជូនព័ត៌មាន មិនអាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ សម្រាប់ លក់ ឬផ្សព្វផ្សាយផលិតផល ឬសេវាកម្ម ការអង្កេតពិភពលោក ឬគោលបំណងពាណិជ្ជកម្មណាមួយទៀតឡើយ។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមមើល សិទ្ធិ និងការប្រើប្រាស់ព័ត៌មាន ដែលជាប់ទាក់ទង ជាមួយនឹងគេហទំព័រ។

តើមានការអនុញ្ញាតអ្វីខ្លះដែលត្រូវការ ដើម្បីបង្ហាញផលិតកម្មតន្ត្រី និងល្ខោន? ផលិតកម្ម ដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់សាសនាចក្រ ឬ IRI អាច ត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្នុងទីតាំងសាសនាចក្រ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតមក ពីទីស្នាក់ការកណ្តាលរបស់សាសនាចក្រទេ។ បើសិនជាផលិតកម្មមាន សិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ ដែលមិនមែនជាកម្មសិទ្ធិរបស់សាសនាចក្រ នោះសមាជិក ត្រូវតែទទួលបានការអនុញ្ញាតពីម្ចាស់សិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ ដើម្បីសម្តែងរឿង ទាំងអស់ ឬចំណែកនៃរឿង នៅក្នុងទីតាំងសាសនាចក្រ។ ជាធម្មតា ម្ចាស់សិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ តម្រូវឱ្យមានការបង់ថ្លៃឈ្នួល ឬការបង់តម្លៃសិទ្ធិ ទោះជាគ្មានបង់ថ្លៃលើការសម្តែងក្តី។ រាល់ការបង្ហាញទាំងអស់ គួរតែ មានការអនុម័តរបស់ពួកអ្នកដឹកនាំបច្ចេកទេសក្នុងមូលដ្ឋាន។

21.1.13 សម្ភារកម្មវិធីសិក្សា

សាសនាចក្រ បង្កើតឱ្យមានព្រះគម្ពីរ ទស្សនាវដ្តី សៀវភៅសិក្សា សៀវភៅ និងសម្ភារដទៃទៀត ដើម្បីជួយដល់សមាជិកឱ្យរៀន និងរស់ នៅតាមដំណឹងល្អរបស់ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ។

ពួកអ្នកដឹកនាំបច្ចេកទេស និងពួកអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយ លើក ទឹកចិត្តដល់សមាជិក ឱ្យមានព្រះគម្ពីរ និងសម្ភារកម្មវិធីសិក្សាដទៃទៀត ដើម្បីប្រើប្រាស់ នៅក្នុងគេហដ្ឋានរបស់ពួកគេ និងនៅសាសនាចក្រ។

ពួកអ្នកដឹកនាំត្រូវប្រាកដថា គ្រូបង្រៀន ប្រើប្រាស់សម្ភារដែលបាន អនុម័តដោយសាសនាចក្រ សម្រាប់ភ្នំរ៉ូម និងការបង្រៀនក្នុងថ្នាក់។ ការបោះពុម្ព សេចក្តីណែនាំសម្រាប់កម្មវិធី ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីរបៀប រៀបចំថ្នាក់ថ្ងៃអាទិត្យ ហើយសម្ភារណា ដែលត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់ មេរៀន។

21.1.14 ការដើរលេងជាតូ ឬការស្គាល់គ្នា សម្រាប់សមាជិកនៅលើ

ទឹកចិត្តដល់ការបម្រើរបស់ពួកគេ ចំពោះសមាជិកនៅលើក្នុង

សាសនាចក្រ។ សាលារៀនថ្នាក់រៀន ថ្នាក់រៀន ឬកម្មវិធីទាំងឡាយរបស់ សាសនាចក្រ មិនអាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ ដើម្បីលើកកម្ពស់ផលិតផល អាជីវកម្មឯកជនណាមួយ រួមទាំង សេវាកម្ម និងអាជីវកម្មខាងការដើរ លេងជាតូ និងការស្គាល់គ្នា។ បញ្ជីនៃក្រុមសាសនាចក្រ ឬព័ត៌មានដទៃ ទៀត អំពីសមាជិកមិនត្រូវបានប្រគល់ទៅឱ្យអាជីវកម្មដទៃទេ។

21.1.15 សៀវភៅរាយឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋាន

សៀវភៅរាយឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរដ្ឋ និងស្តេក អាចត្រូវបាន បោះពុម្ព ស្របទៅតាម ការណែនាំនៅខាងក្រោមនេះ៖

ឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន និងលេខទូរស័ព្ទ អាចត្រូវបានដាក់បញ្ចូលនៅ ក្នុង សៀវភៅរាយឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានតែប៉ុណ្ណោះ បើសិនជា ឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន និងលេខទូរស័ព្ទ ត្រូវបានសរសេរនៅក្នុង សៀវភៅរាយឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានទូរស័ព្ទពាណិជ្ជកម្ម ឬបើសិនជា ឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន និងលេខទូរស័ព្ទមិនមានសរសេរ នោះវាស្ថិតនៅ លើសមាជិកក្នុងការអនុញ្ញាត។ អាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែល អាចដាក់បញ្ចូល តែនៅពេលមានការអនុញ្ញាតរបស់សមាជិកប៉ុណ្ណោះ។

មូលនិធិស្តេក ឬរដ្ឋ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីបង់ថ្លៃសម្រាប់សៀវភៅ រាយឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋាន។ សៀវភៅរាយឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋាន មិនអាចមានការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មបានទេ។

ពួកអ្នកដឹកនាំ មិនអាចចែកចាយសៀវភៅរាយឈ្មោះ និង អាសយដ្ឋានទៅក្រៅដែនសិប្បរដ្ឋ ឬស្តេក ឬអនុញ្ញាតឱ្យមានការ ប្រើប្រាស់សម្រាប់គោលបំណងពាណិជ្ជកម្ម ឬនយោបាយឡើយ។

ការចាប់ផ្តើមនៃសៀវភៅរាយឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋាននីមួយៗ គួរ តែមាននូវសេចក្តីថ្លែងមួយថា សៀវភៅនេះត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ តែគោលបំណងសាសនាចក្រប៉ុណ្ណោះ ហើយមិនត្រូវបានចែកចាយ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត មកពីប៊ីស្ស៊ុយ ឬប្រធានស្តេកឡើយ។

21.1.16 ការធ្វើអន្តោប្រវេសន៍របស់សមាជិក

ជាទូទៅ សមាជិកត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យស្ថិតនៅក្នុងទឹកដីកំណើត របស់ពួកគេ ដើម្បីស្ថាបនា និងពង្រឹងសាសនាចក្រ។ ឱកាសជាច្រើន សម្រាប់សកម្មភាពសាសនាចក្រ និងសម្រាប់ការទទួល និង ការចែកចាយពរដ៏យន់ដំណឹងល្អ កំពុងតែមានកំណើនយ៉ាងខ្លាំង នៅទូទាំងពិភពលោក។ នៅពេលសមាជិក ស្ថិតនៅក្នុងទឹកដីកំណើត របស់ពួកគេ ហើយធ្វើការដើម្បីសាងសង់សាសនាចក្រនៅទីនោះ នោះ ពរដ៏យន់ដ៏មហិមា នឹងមានមកដល់ពួកគេដោយផ្ទាល់ និងមានមកដល់ សាសនាចក្រ។ ស្តេក និងរដ្ឋ នៅទូទាំងពិភពលោក នឹងត្រូវបានពង្រឹង ធ្វើឱ្យមានលទ្ធភាព ដើម្បីចែកចាយពរដ៏យន់ដំណឹងល្អ ជាមួយនឹងកូន ចៅរបស់ព្រះវរបិតាស្នូតិកាន់តែច្រើនទៀត។

បទពិសោធន៍បានបង្ហាញថា អ្នកទាំងឡាយណាដែលបានធ្វើអន្តោ ប្រវេសន៍ ជាញឹកញាប់ដូចប្រទះនឹងបញ្ហាភាសា វប្បធម៌ និងសេដ្ឋកិច្ច

21. គោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំទូទៅ របស់សាសនាចក្រ ដែលបានត្រួតពិនិត្យ

ដែលនាំឱ្យមានការរកចិត្ត និងការលំបាកផ្ទាល់ខ្លួន និងការលំបាកក្នុង គ្រួសារ។

អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា មិនគួរសុំឱ្យឱ្យពុកម្តាយរបស់ពួកគេ សាច់ញាតិ ឬអ្នកដទៃ ឱ្យធានាដល់សមាជិក ដែលចង់ធ្វើអន្តោប្រវេសន៍ ទៅកាន់ប្រទេសផ្សេងទៀត។

សមាជិកដែលធ្វើអន្តោប្រវេសន៍ ទៅប្រទេសណាមួយនោះ គួរតែ ធ្វើឡើងស្របតាមច្បាប់ដែលបានអនុវត្ត។

នៅពេលមកដល់សហរដ្ឋ ឬប្រទេសដទៃទៀតតាមទិដ្ឋាការសិស្ស ឬអ្នកទេសចរណ៍ នោះសមាជិកមិនគួររំពឹងទុកថានឹងស្វែងរកការងារ ឬព្យាយាមទទួលបានទិដ្ឋាការស្នាក់នៅអចិន្ត្រៃយ៍ បន្ទាប់ពីចូលក្នុងប្រទេស នោះឡើយ។

ដើម្បីត្រូវបានពិចារណាចំពោះការងារសាសនាចក្រនៅក្នុងប្រទេស ណាមួយ បុគ្គលនោះត្រូវតែបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌទាំងអស់ នៃច្បាប់ អន្តោប្រវេសន៍ និងច្បាប់សញ្ជាតិប្រទេស។ សាសនាចក្រមិនធានា អន្តោប្រវេសន៍ តាមរយៈការងារសាសនាចក្រនោះទេ។

21.1.17 ថ្ងៃតមអាហារ

ថ្ងៃតមអាហារត្រឹមត្រូវ ជាធម្មតាធ្វើឡើងដោយតមបរិភោគអាហារ និងទឹកស្រាបៀរជាប់គ្នាពីរពេល នៅក្នុងរយៈពេល 24 ម៉ោង ចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំតមអាហារ និងការប្រជុំផ្លែឆ្ងាយទីបន្ទាល់ ហើយផ្តល់ ដង្ហាយតមអាហារដោយសប្បុរស ដើម្បីជួយមើលថែដល់អ្នកទាំងឡាយ ណាដែលខ្វះខាត។

21.1.18 ការវិវត្តសមូលនិធិ

សូមមើល 13.6.8។

21.1.19 ល្បែងស៊ីសង និងស្នោត

សាសនាចក្រជំទាស់នឹងល្បែងស៊ីសងគ្រប់ប្រភេទ រួមទាំងស្នោត ដែលឧបត្ថម្ភដោយរដ្ឋាភិបាល។

21.1.20 វាក្មិនជាភ្ញៀវ ឬគ្រូបង្រៀន

សម្រាប់ការប្រជុំក្នុងសាសនាចក្រភាគច្រើន វាក្មិន និងគ្រូបង្រៀន គួរតែជាមនុស្សនៅក្នុងរូង ឬស្នាក់ក្នុងមូលដ្ឋាន។

ការអនុម័តរបស់ប៊ីស្សុត តម្រូវឱ្យមាន មុនពេលវាក្មិនជាភ្ញៀវ ឬគ្រូបង្រៀន អាចចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំរដ្ឋណាមួយ រួមទាំងការប្រជុំ របស់អង្គការជំនួយ។ ការអនុម័តរបស់ប្រធានស្នាក់ តម្រូវឱ្យមានសម្រាប់ ការចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំស្នាក់។

ប៊ីស្សុត ឬប្រធានស្នាក់ ពិនិត្យមើលវាក្មិនជាភ្ញៀវ ឬគ្រូបង្រៀន ហើយនឹងប្រធានបទ នៃការបង្ហាត់បង្ហាញរបស់ពួកគេ ដោយយក ចិត្តទុកដាក់។ ការណ៍នេះ អាចរួមមានទាំងការទំនាក់ទំនងនឹងប៊ីស្សុត របស់បុគ្គលនោះ។ ប៊ីស្សុត ឬប្រធានស្នាក់ ត្រូវប្រាកដថា៖

1. ការបង្ហាត់បង្ហាញ ចុះសម្រុងទៅតាមគោលលទ្ធិរបស់ សាសនាចក្រ។
2. វាក្មិនជាភ្ញៀវ ឬគ្រូបង្រៀន មិនត្រូវបានបង្ខំឱ្យនោះទេ មិន ជ្រើសរើសអ្នកចូលរួម និងមិនរើអង្គសំណើអតិថិជននោះដែរ។
3. ការចំណាយរបស់វាក្មិនជាភ្ញៀវ ឬគ្រូបង្រៀន មិនត្រូវបានបង្ខំឱ្យ នោះទេ មិនបង្ខំឱ្យចេញមូលនិធិថវិកាអង្គភាពក្នុងមូលដ្ឋាន ឬដោយការបរិច្ចាគជាឯកជនឡើយ។
4. ការបង្ហាត់បង្ហាញមានភាពចុះសម្រុងគ្នាជាមួយនឹងការណែនាំ សម្រាប់ការប្រើប្រាស់អគារសាសនាចក្រ (សូមមើល 21.2)។

21.1.21 ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

សមាជិកសាសនាចក្រ មានកាតព្វកិច្ចគោរពតាមមាត្រានៃ សេចក្តីជំនឿទីដប់ពីរ ក្នុងការគោរពតាមច្បាប់ពន្ធរបស់ជាតិសាសន៍ ដែលពួកគេរស់នៅ (សូមមើលផងដែរ គ. និងស. 134:5 សមាជិក ដែលជំទាស់នឹងច្បាប់ពន្ធ អាចព្យាយាមដើម្បីផ្លាស់ប្តូរពួកគេ តាមរយៈ វិសោធនកម្មនីតិកម្ម ឬវិសោធនកម្មរដ្ឋធម្មនុញ្ញ។ សមាជិកដែលមាន ការជំទាស់នឹងច្បាប់យ៉ាងខ្លាំង អាចនឹងប្រឈមមុខច្បាប់ពន្ធនៅក្នុង តុលាការ។

សមាជិកសាសនាចក្រដែលបដិសេធក្នុងការធ្វើបញ្ជីចំណូល សម្រាប់បង់ពន្ធ បង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលដែលតម្រូវឱ្យ ឬធ្វើតាម ការវិនិច្ឆ័យចុងក្រោយនៅក្នុងរឿងក្តីពន្ធ គឺជាជម្លោះដោយផ្ទាល់ជាមួយ នឹងច្បាប់ និងការបង្រៀនរបស់សាសនាចក្រ។ សមាជិកដូចនេះ មិន អាចមានសិទ្ធិមានចំណូលចូលព្រះវិហារបរិសុទ្ធ ហើយមិនត្រូវបានហៅ ទៅក្នុងតំណែង នៃការទទួលខុសត្រូវសំខាន់នៅក្នុងសាសនាចក្រទេ។ សមាជិកដែលត្រូវបានកាត់ទោស ដោយសារការរើសអើងដោយចេតនា ចំពោះច្បាប់ពន្ធ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការដាក់វិន័យរបស់សាសនាចក្រ ក្នុងទំហំដ៏កាត់តាមស្ថានភាពនានា។

21.1.22 អ៊ិនធើរណែត

នៅពេលត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយប្រុងប្រយ័ត្ន នោះអ៊ិនធើរណែត អាចជួយសម្របសម្រួលកិច្ចការរបស់សាសនាចក្រ ពង្រឹងដល់ សេចក្តីជំនឿ និងបម្រើដល់សេចក្តីត្រូវការរបស់អ្នកដទៃ។ ទោះជាយ៉ាង ណាក៏ដោយ បើអាចធ្វើទៅបាន សមាជិកគួរតែត្រូវប្រាកដថា ទំនាក់ទំនងតាមអេឡិចត្រូនិច មិនអាចជំនួសឱ្យឱកាសទំនាក់ទំនងដោយ ផ្ទាល់បានឡើយ។

ធនធានអ៊ិនធើរណែតជាផ្លូវការរបស់សាសនាចក្រ

សាសនាចក្រផ្តល់ឱ្យទ្រព្យគេហទំព័រជាផ្លូវការមួយចំនួន និងធនធាន អ៊ិនធើរណែតដទៃទៀត សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ជាទូទៅ។ គេហទំព័រ និង ធនធាននានាទាំងនេះ ត្រូវបានបញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់ថាជាផ្លូវការ ទាំង តាមរយៈការប្រើប្រាស់និមិត្តសញ្ញាសាសនាចក្រ និងរបៀបដទៃមួយ

ចំនួនទៀត។ គេហទំព័រ និងធនធាននានាទាំងនេះ ក៏អនុលោមតាម តម្រូវការច្បាប់ និងកម្មសិទ្ធិបញ្ញារបស់សាសនាចក្រ ព្រមទាំង គោលនយោបាយឯកជនផងដែរ។

គេហទំព័រ និងស្តេក អាចត្រូវបានបង្កើតឡើង តាមរយៈការ ប្រើប្រាស់ធនធានអ៊ិនធើរណែតសាសនាចក្រជាផ្លូវការតែប៉ុណ្ណោះ។ ស្តេក និងរូង មិនអនុញ្ញាតឱ្យបង្កើតគេហទំព័រ ឬកំណត់ហេតុបណ្តាញ ដទៃទៀត ឬគ្មានវត្តមានការឧបត្ថម្ភរបស់សាសនាចក្រ នៅលើអ៊ិនធើរ ណែតបានទេ។

គេហទំព័រស្តេក និងរូង អាចជួយសម្រួលដល់ការសម្របសម្រួល និងការទំនាក់ទំនងនៅក្នុងអង្គការក្នុងមូលដ្ឋាន។ គេហទំព័រទាំងនេះ អាចដាក់បញ្ចូលព័ត៌មាន និងការប្រកាស ប្រតិទិន សៀវភៅរាយឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងសមាជិកភាព ព្រមទាំង ជួយសម្រួលដល់ការវិភាគ។ បើសិនជាគេហទំព័ររបស់ស្តេក និងរូង ត្រូវបានបង្កើតឡើង នោះវាក៏មានការថែទាំជាទៀងទាត់ ដើម្បី បំពេញតាមគោលបំណងនាពេលអនាគតរបស់គេហទំព័រ។

ដើម្បីស្នើសុំការអនុម័តឱ្យប្រើប្រាស់ធនធានសាសនាចក្រជាផ្លូវការ ដើម្បីបង្កើតគេហទំព័រស្តេក ឬរូង នោះប្រធានស្តេក ទំនាក់ទំនងទៅកាន់ ការិយាល័យនៅទីស្នាក់ការកណ្តាលរបស់សាសនាចក្រ ដូចខាង ក្រោម៖

Member and Statistical Records Division
Attn: Local Unit Internet Resources
50 East North Temple Street, Room 1320
Salt Lake City, UT 84150-0013
ទូរស័ព្ទ៖ 1-801-240-3500 ឬ 1-800-453-3860 លេខវ៉ុខ្នង 2-3500
អ៊ីម៉ែល៖ msrmail@ldsmail.net

សេចក្តីណែនាំបន្ថែមសម្រាប់គេហទំព័រស្តេក និងរូង អាចរកបាន តាមរយៈការស្រាវជ្រាវរក «LDS Site Development Guide» នៅ LDS.org។

ជួនកាល គេហទំព័រសាសនាចក្រជាផ្លូវការ អាចត្រូវបាន អនុម័តសម្រាប់គោលបំណងដទៃទៀត ដូចជាគម្រោងពហុស្តេក ព្រឹត្តិការណ៍ពិសេស និងសកម្មភាព និងការរៀបចំមជ្ឈម្រប់រយៈក្នុងនា លីវ។ ដើម្បីស្វែងរកការអនុម័តសម្រាប់គេហទំព័រដូច្នោះ អ្នកដឹកនាំ បញ្ជីភាពរបស់ អង្គការនោះ បញ្ជូនសំណើរមួយដែលផ្តល់ឱ្យដឹងអំពី គោលបំណង និងសេចក្តីត្រូវការ ទៅកាន់សមាជិកមួយរូបនៃ គណៈប្រធាននៃពួកចិតសំបន់ ឬគណៈប្រធានតំបន់។

ព្រះវិហារបរិសុទ្ធ បេសកកម្ម និងមជ្ឈមណ្ឌលអ្នកទស្សនា មិនត្រូវ បានអនុញ្ញាតឱ្យបង្កើតគេហទំព័រទេ។

ការប្រើប្រាស់អ៊ិនធើរណែតរបស់សមាជិក នៅក្នុងការហៅឱ្យប្រើក្នុង សាសនាចក្រ

សមាជិកម្នាក់ៗ អាចបង្កើតគេហទំព័រ ឬកំណត់ហេតុបណ្តាញ ឬប្រើប្រាស់ធនធានអ៊ិនធើរណែតសមរម្យដទៃទៀត នៅក្នុងការហៅឱ្យ ប្រើក្នុងសាសនាចក្ររបស់ពួកគេ ដោយមានផ្តល់ដល់ពួកគេនូវ ការបដិសេធមួយដូចជា «គេហទំព័រនេះ មិនមែនជាគេហទំព័រជាផ្លូវការ របស់សាសនាចក្រ នៃព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ នៃពួកបរិសុទ្ធច្រើនក្រោយ ទេ»។ សមាជិកត្រូវតែចុះសម្រុងទៅតាមសេចក្តីណែនាំដូចខាងក្រោម ផងដែរ៖

1. និមិត្តរូបសាសនាចក្រ មិនអាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ ឬប្លង់តាមបាន ទេ។
2. ឈ្មោះ និងព័ត៌មានទំនាក់ទំនងរបស់សាសនាចក្រ ដែលទទួល ខុសត្រូវចំពោះគេហទំព័រ គួរតែមានដាក់បញ្ចូល។
3. សមាជិកមិនគួរផ្ទេរ ឬបញ្ជាក់ថា គេហទំព័រ ឬសកម្មភាពរបស់ ពួកគេ ត្រូវបានឧបត្ថម្ភ ឬធានារយៈពេលព្រមដោយសាសនាចក្រទេ។
4. គំនូរ តន្ត្រី និងសម្តែងដទៃទៀត ដែលជាសម្បត្តិរបស់សាសនាចក្រ មិនគួរត្រូវបានដាក់ប្រកាសឡើងវិញទេ លើកលែងតែការប្រើប្រាស់ ដូច្នោះ ត្រូវបានអនុញ្ញាតយ៉ាងច្បាស់ ដោយទំព័រ «ព័ត៌មានស្តីអំពី សិទ្ធិ និងការប្រើប្រាស់» នៃគេហទំព័រជាផ្លូវការរបស់សាសនាចក្រ ឬតាមរយៈការិយាល័យកម្មសិទ្ធិបញ្ញារបស់សាសនាចក្រ។
5. រូបថតរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗដទៃទៀត ឬព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន អំពីពួកគេ មិនគួរត្រូវបានដាក់បង្ហាញដោយគ្មានការយល់ព្រមរបស់ពួកគេទេ។ ការប្រើប្រាស់អ៊ិនធើរណែតផ្ទាល់ខ្លួន

សមាជិកទាំងឡាយ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យធ្វើជាគំរូ នៃសេចក្តីជំនឿរបស់ពួកគេនៅគ្រប់ពេល និងគ្រប់ទីកន្លែង រួមទាំងនៅ តាមអ៊ិនធើរណែត។ បើសិនជាពួកគេប្រើប្រាស់កំណត់ត្រាបណ្តាញ បណ្តាញសង្គម និងបច្ចេកវិទ្យាអ៊ិនធើរណែតដទៃទៀត នោះពួកគេត្រូវ បានលើកទឹកចិត្តឱ្យពង្រឹងដល់អ្នកដទៃ ហើយជួយពួកគេឱ្យដឹង អំពីអ្វីដែល មានប្រយោជន៍ ល្អ និងគួរឱ្យសរសើរ។ នៅពេលសមរម្យ សមាជិកត្រូវ បានលើកទឹកចិត្តឱ្យនិយាយអំពីសាសនាចក្រ ហើយដើម្បីភ្ជាប់ និង ចែកចាយសម្ភារសាសនាចក្រ ដែលបានអនុម័ត។

នៅពេលសមាជិកប្រើអ៊ិនធើរណែត សម្រាប់គោលបំណងដទៃ ទៀត ជាជាងការហៅឱ្យប្រើក្នុងសាសនាចក្រ នោះពួកគេគួរតែយល់ ថា សារលិខិតដែលពួកគេផ្តល់ គឺជាជ្រើសរើសផ្ទាល់ខ្លួន។ ពួកគេមិនគួរផ្តល់ ចំណាប់អារម្មណ៍ថា ពួកគេតំណាងឱ្យ ឬត្រូវបានឧបត្ថម្ភដោយ សាសនាចក្រឡើយ។

ជំនួយ និងសេចក្តីណែនាំបន្ថែម ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យ ដោយ ការស្រាវជ្រាវរក «Internet Usage Helps for Members» នៅក្នុង LDS.org។

21. គោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំទូទៅ របស់សាសនាចក្រ ដែលបានជ្រើសរើស

21.1.23 ច្បាប់ភូមិពល

សមាជិកគួរតែគោរព ធ្វើតាម និងគាំទ្រដល់ច្បាប់ នៅក្នុងប្រទេស ទាំងឡាយ ដែលពួកគេរស់នៅ ឬធ្វើដំណើរ (សូមមើល គ. និង ស. 58:21–22 មាត្រានៃសេចក្តីជំនឿ 1:12)។ ការណ៍នេះ រួមទាំងច្បាប់ ដែលហាមឃាត់ដល់ការដើរផ្សព្វផ្សាយ។

21.1.24 ទំនាក់ទំនងរបស់សមាជិក ជាមួយនិងទីស្នាក់ការកណ្តាលរបស់ សាសនាចក្រ

សមាជិកនៃសាសនាចក្រ មិនត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យទូរស័ព្ទ ឬសរសេរសំបុត្រទៅកាន់អ្នកមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ អំពីបញ្ហា គោលនយោបាយ ឬបញ្ហាផ្ទាល់ខ្លួនទេ។ ដោយសារសមាជិកនៃ សាសនាចក្រមានការរីកចម្រើនមិនចេះឈប់ឈរ នោះការឆ្លើយតប ដោយផ្ទាល់ ចំពោះសំណួរទាំងនេះ បង្ហាញឡើងជាការងារដ៏ច្រើន លើសលប់ ហើយនឹងអាចធ្វើឱ្យមានការលំបាក សម្រាប់អ្នកមានសិទ្ធិ អំណាចទូទៅ ដើម្បីបំពេញកាតព្វកិច្ច ដែលពួកគាត់តែម្នាក់ត្រូវទទួល ខុសត្រូវ។ អ្នកមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ ស្រឡាញ់សមាជិកនៃ សាសនាចក្រ ហើយមិនចង់ឱ្យពួកគេមានអារម្មណ៍ថា ពួកគេគ្មាន ការគាំទ្រ និងការណែនាំដែលពួកគេត្រូវការនោះទេ។ ទោះជាយ៉ាង ណាក៏ដោយ រឿងគ្រប់យ៉ាង ចាំបាច់ត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រាជ្ញា និងរបៀប រៀបរយ។

ព្រះអម្ចាស់បានរៀបចំសាសនាចក្ររបស់ទ្រង់ ដើម្បីឱ្យសមាជិកគ្រប់ រូប មានលទ្ធភាពទៅកាន់បីស្បែក ឬប្រធានសាខា និងប្រធានស្តេក ប្រធានមណ្ឌល ឬប្រធានបេសកកម្ម ដែលបម្រើជាអ្នកឱ្យដំបូន្មានខាង វិញ្ញាណ និងជាទីប្រឹក្សាខាងសាច់ឈាម។ ដោយសារមូលហេតុនៃ ការហៅឱ្យបម្រើរបស់ពួកគាត់ នោះពួកអ្នកដឹកនាំក្នុងមូលដ្ឋានទាំងនេះ ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនូវវិញ្ញាណនៃការបញ្ជាក់ និងការបំផុសគំនិត ដើម្បីអាច ឱ្យពួកគាត់ប្រឹក្សាដល់សមាជិក នៅក្នុងអំណាចច្បាប់របស់ពួកគាត់។

សមាជិកដែលត្រូវការការណែនាំខាងវិញ្ញាណ មានបញ្ហាផ្ទាល់ខ្លួន យ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរ ឬមានសំណួរខាងគោលនយោបាយ គួរតែធ្វើការខិតខំយ៉ាង ខុស្បាតិញ្ញាយាយ រួមមានទាំងការអធិស្ឋានដោយអស់ពីចិត្ត និង ការសិក្សាព្រះគម្ពីរ ដើម្បីស្វែងរកដំណោះស្រាយ និងចម្លើយសម្រាប់ខ្លួន ពួកគេ។ សមាជិកសាសនាចក្រ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យស្វែងរក ការណែនាំមកពីព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធ ដើម្បីជួយពួកគេនៅក្នុងជីវិតរស់នៅ ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ និងនៅក្នុងគ្រួសាររបស់ពួកគេ និងការទទួល ខុសត្រូវក្នុងសាសនាចក្រ។

ប្រសិនបើពួកគេនៅតែត្រូវការជំនួយ នោះពួកគេគួរតែប្រឹក្សាជា មួយនឹងបីស្បែករបស់ពួកគេជាមុនសិន។ បើចាំបាច់ គាត់អាចនាំពួកគេឱ្យ ទៅរកប្រធានស្តេក។

នៅក្នុងករណីច្រើនបំផុត សំបុត្រឆ្លើយឆ្លងមកពីសមាជិកទៅកាន់ពួក អ្នកមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ នឹងត្រូវបានបញ្ជូនត្រឡប់ទៅពួកអ្នកដឹកនាំក្នុង

មូលដ្ឋានរបស់ពួកគេវិញ។ ប្រធានស្តេក ដែលត្រូវការនូវការបញ្ជាក់អំពី គោលនយោបាយ ឬបញ្ហាសាសនាចក្រដទៃទៀត អាចសរសេរ ជំនួយឱ្យ សមាជិករបស់ពួកគាត់ ទៅកាន់គណៈប្រធានទីមួយ។

21.1.25 មុខរបរ វិជ្ជាជីវៈ និងការទំនាក់ទំនងគ្នារបស់សមាជិក

ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹកចូលក្នុងសាសនាចក្រ ការតែងតាំងបញ្ញតិភាព និងការចេញប័ណ្ណចូលព្រះវិហារបរិសុទ្ធ ត្រូវបានផ្តោតទៅលើ ភាពសក្តិសមផ្ទាល់ខ្លួន របស់បុគ្គលម្នាក់ៗ ដូចដែលបានបង្កើតឡើង ដោយការសម្ភាសន៍យ៉ាងប្រុងប្រយ័ត្ន មកពីពួកអ្នកដឹកនាំបញ្ញតិភាពក្នុង មូលដ្ឋាន របស់បុគ្គលនោះ។ សមាជិកនៃសាសនាចក្រ គួរតែព្យាយាម ដើម្បីដាច់ទាក់ទងនៅក្នុងសកម្មភាព និងការងារដែលពួកគេអាចធ្វើបាន នៅក្នុងមនសិការល្អ ដើម្បីសុំពរដ៏យ៉ាងព្រះអម្ចាស់ ហើយដែលប្រសទៅ នឹងគោលការណ៍ទាំងឡាយនៃដំណឹងល្អ និងការបង្រៀនរបស់ព្រះអង្គ សង្គ្រោះ។

21.1.26 សមាជិកពិការ

សមាជិកនៃសាសនាចក្រ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត ឱ្យធ្វើតាមគំរូរបស់ ព្រះអង្គសង្គ្រោះ ក្នុងការផ្តល់សេចក្តីសង្ឃឹម ចេះយល់ចិត្ត និងស្រឡាញ់ ដល់អ្នកទាំងឡាយណាដែលពិការ។ អ្នកដឹកនាំបញ្ញតិភាពនិងអ្នកដឹកនាំ អង្គការជំនួយ គួរតែស្គាល់អ្នកទាំងឡាយណា ដែលពិការ និងបង្ហាញនូវ ការយកចិត្តទុកដាក់ និងការប្រុងប្រយ័ត្នដោយស្មោះ។

អ្នកដឹកនាំបញ្ញតិភាព និងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយ ក៏ស្គាល់ដែរ ថាសមាជិកណា ដែលអាចនឹងត្រូវការការមើលថែបន្ថែម ដោយសារតែ ឪពុកម្តាយ កូន ឬបងប្អូន មានពិការភាពផងដែរ។ ការមើលថែដល់ សមាជិកគ្រួសារមួយ ដែលមានពិការភាព អាចជាដំណើរការដុសខាត់ ដែលស្ថាបនាសេចក្តីជំនឿ។ ប៉ុន្តែវាក៏អាចបរិច្ចាគចំពោះឧបសគ្គខាង ហិរញ្ញវត្ថុ ស្ថានភាពអាពាហ៍ពិពាហ៍ និងគ្រួសារផងដែរ។

អ្នកដឹកនាំបញ្ញតិភាព និងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយ ក៏ស្វែងរក សមាជិកដែលពិការ កំពុងរស់នៅក្នុងផ្ទះជាក្រុម ឬអគារស្ថាប័នដទៃ ទៀតនៅឆ្ងាយពីសមាជិកគ្រួសារ។

ការបង្កើននូវការដឹងជាមុន និងការរយោគយល់

អ្នកដឹកនាំ គ្រូបង្រៀន និងសមាជិកដទៃទៀត គួរតែព្យាយាមយល់ អំពីពិការភាពរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ និងសេចក្តីត្រូវការផ្សេងៗ ដែលអាចនឹង មានជាប់ទាក់ទងនឹងពិការភាពនោះ។ ពួកគាត់អាចបង្កើនការយល់ដឹង តាមរយៈការនិយាយជាមួយនិងបុគ្គលនោះ និងនិយាយជាមួយនិង សមាជិកគ្រួសាររបស់គាត់ ឬនាង។ ពួកគាត់ក៏អាចអានប្រសាសន៍របស់ ពួកអ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រ អានអត្ថបទនៅក្នុងទស្សនាវដ្តីសាសនាចក្រ និងធនធាននានានៅតាមអ៊ិនធើរណ៍ នៅ

disabilities.lds.org។

ការផ្តល់ជំនួយ

អ្នកដឹកនាំបញ្ជីគភ៌ និងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយ ប៉ាន់ប្រមាណអំពីសេចក្តីត្រូវការ របស់អ្នកទាំងឡាយណា ដែលមានពិការភាព និងអ្នកទាំងឡាយណា ដែលជាអ្នកផ្តល់ការមើលថែ។ ពួកអ្នកដឹកនាំទាំងនេះ កំណត់ថា តើធនធានស្តុក ឬរដ្ឋ អាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ ដើម្បីជួយបំពេញសេចក្តីត្រូវការ បានសមរម្យតាមរបៀបណា។ ពួកអ្នកដឹកនាំលើកទឹកចិត្តដល់សមាជិក ដើម្បីផ្តល់ជំនួយ និងឈោងទៅរកដោយសេចក្តីស្រឡាញ់ និងមិត្តភាព។ គណៈប៊ីស្យូត ឬ គណៈប្រធានស្តុក អាចហៅអ្នកជំនាញខាងពិការភាពប្រចាំស្តុក ឬរដ្ឋ ដើម្បីជួយដល់បុគ្គល និងក្រុមគ្រួសារនានា។

ពួកអ្នកដឹកនាំអាចស្គាល់អំពីធនធានក្នុងសហគមន៍ដែលសមរម្យ ដើម្បីអាចជួយដល់បុគ្គលម្នាក់ៗ ដែលមានពិការភាព និងក្រុមគ្រួសារ របស់ពួកគេផងដែរ។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម ដើម្បីជួយដល់បុគ្គលដែលមានពិការភាព នោះពួកអ្នកដឹកនាំ និងសមាជិក អាចចូលទៅកាន់ disabilities.lds.org។ ពួកអ្នកដឹកនាំ ក៏អាចទំនាក់ទំនងទៅកាន់ LDS Family Services ផងដែរ (កន្លែងដែលមាន)។

ពួកអ្នកដឹកនាំ និងសមាជិក មិនគួរព្យាយាម ដើម្បីពន្យល់ថា ហេតុអ្វីបានជាឧបសគ្គនៃពិការភាពនេះ កើតមានចំពោះក្រុមគ្រួសារមួយឡើយ។ ពួកគាត់គួរតែកុំឱ្យយោបល់ថា ពិការភាព គឺជាការដាក់ទណ្ឌកម្មមួយមកពីព្រះឱ្យសោះ (សូមមើលយ៉ូហាន 9:2-3)។ ពួកគេក៏មិនគួរឱ្យយោបល់ថា វាគឺជាពរដ៏យម្ល៉ោះ ដើម្បីមានកូនម្នាក់ដែលមានពិការភាពនោះដែរ។

ពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ

នៅពេលកំពុងតែពិចារណា ថា តើត្រូវធ្វើពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ សម្រាប់បុគ្គលម្នាក់ ដែលមានជំងឺសរសៃប្រសាទឬអត់ នោះពួកអ្នកដឹកនាំបញ្ជីគភ៌ ធ្វើតាមការណែនាំនៅក្នុង *ក្បួនខ្នាតភាគ 1* 16.1.8។

ការផ្តល់ឱកាសដើម្បីបម្រើ និងចូលរួមចំណែក

សមាជិកជាច្រើន ដែលមានពិការភាព អាចបម្រើនៅក្នុងកិច្ចការសាសនាចក្រស្ទើរតែទាំងអស់។ អ្នកដឹកនាំបញ្ជីគភ៌និងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយពិចារណាប្រកបដោយការអធិស្ឋាន អំពីលទ្ធភាព និងបំណងត្រាច្នោះរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ ហើយផ្តល់ឱកាសសមរម្យ ដើម្បីបម្រើ។ ពួកអ្នកដឹកនាំក៏ប្រឹក្សាជាមួយនិងគ្រួសាររបស់បុគ្គលនោះ ហើយពិចារណាអំពីប្រសិទ្ធភាព នៃការហៅរបស់សាសនាចក្រ ដល់បុគ្គលនោះ និងគ្រួសាររបស់គាត់ ឬនាង ឬអ្នកផ្តល់ការមើលថែ។

នៅពេលពិចារណាអំពីកិច្ចការសាសនាចក្រ ឬការហៅទាំងឡាយ សម្រាប់អ្នកផ្តល់ការមើលថែ បុគ្គលដែលពិការភាព នោះពួកអ្នកដឹកនាំ

ត្រូវពិចារណាដោយយកចិត្តទុកដាក់ អំពីស្ថានភាព របស់បុគ្គល និងក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេ។

ពួកអ្នកដឹកនាំ និងគ្រូបង្រៀន គួរតែដាក់បញ្ចូលសមាជិកដែលមានពិការភាព មកក្នុងការប្រជុំ ថ្នាក់រៀន និងសកម្មភាពឱ្យបានពេញលេញ តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។ វិធីសាស្ត្រ មេរៀន ការឡើងនិយាយ និងការបង្រៀន គួរតែសម្របសម្រួល ដើម្បីបំពេញតាមសេចក្តីត្រូវការរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ។ សម្រាប់ព័ត៌មានអំពីការកែសម្រួលមេរៀន សូមមើល disabilities.lds.org។

គណៈប៊ីស្យូត អាចហៅជំនួយការគ្រូបង្រៀនម្នាក់ ដើម្បីជួយបុគ្គលនោះនៅក្នុងថ្នាក់។ គណៈប៊ីស្យូត ក៏អាចសុំឱ្យនិរណាម្នាក់ ដើម្បីជួយបុគ្គលនោះ នៅក្នុងការប្រជុំ ឬសកម្មភាព។

បើសិនជាបុគ្គលនោះ មិនអាចចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំ ថ្នាក់រៀន ឬសកម្មភាព នោះពួកអ្នកដឹកនាំ និងគ្រូបង្រៀន អាចពិគ្រោះជាមួយនិងក្រុមគ្រួសារ អំពីរបៀបដើម្បីបំពេញសេចក្តីត្រូវការរបស់គាត់ ឬនាង។ ប្រធានស្តុក ឬប៊ីស្យូត អាចអនុម័តឱ្យរៀបចំថ្នាក់រៀន ឬកម្មវិធីពិសេសសម្រាប់សមាជិកពិការ (សូមមើល «ការរៀបចំថ្នាក់រៀន កម្មវិធីប្តូរភាពពិសេស» ខាងក្រោម)។ បើសិនជាបុគ្គលម្នាក់ មិនអាចចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំសាសនាចក្រ នោះសម្ភារបោះពុម្ព ឬការកត់ត្រាមេរៀន និងការឡើងនិយាយ អាចត្រូវបានផ្តល់ឱ្យ។

អ្នកដឹកនាំបញ្ជីគភ៌ លើកទឹកចិត្តបុគ្គលភេទប្រុស ដែលកាន់បញ្ជីគភ៌ ឱ្យចូលរួមក្នុង ពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ នៅពេលសមរម្យ។ អ្នកកាន់បញ្ជីគភ៌ និងស្ត្រី ដែលមានអាយុចាប់ពី 12 ឆ្នាំឡើងទៅ ដែលបានទទួលបុណ្យជ្រមុជទឹក និងពិធីបញ្ជាក់ ហើយមានភាពសក្តិសម អាចត្រូវបានធ្វើបុណ្យជ្រមុជទឹក និងពិធីបញ្ជាក់សម្រាប់មរណ៍ជននៅក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធ។ សេចក្តីណែនាំអំពីសមាជិកដែលមានពិការភាព ទទួលពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធ ផ្តល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុង *ក្បួនខ្នាតភាគ 1* 3.3.3។

ការរៀបចំថ្នាក់រៀន កម្មវិធី ឬអង្គភាពពិសេស

សមាជិកដែលមានពិការភាព និងមានសេចក្តីត្រូវការជាពិសេស ត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត ដើម្បីចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំថ្ងៃអាទិត្យ នៅក្នុងរូងដើមរបស់ពួកគេ លើកលែងតែ ពួកគេរស់នៅក្នុងអគារមើលថែ ដែលកម្មវិធីសាសនាចក្រត្រូវបានរៀបចំឡើង។

នៅពេលសមាជិក ដែលមានពិការភាពស្រដៀងគ្នា រស់នៅក្នុងរូងដើម មួយ នោះពួកអ្នកដឹកនាំក្រុមរូង ស្តុក ឬក្រុមស្តុក អាចរៀបចំម៉ូឌុលពិសេស ឬថ្នាក់អង្គការបឋមសិក្សា ឬកម្មវិធីសម្រាប់ពួកគេ។ ពួកអ្នកដឹកនាំ ក៏អាចរៀបចំថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យពិសេស ឬថ្នាក់ដទៃទៀតផងដែរ។ ថ្នាក់ ឬកម្មវិធីទាំងនេះ បំពេញបន្ថែមលើកម្មវិធីរូងដើមរបស់បុគ្គលនោះ។

ដើម្បីរៀបចំថ្នាក់ ឬកម្មវិធីពិសេសមួយ នៅក្នុងកម្រិតពហុស្តុក នោះគម្រោងឱ្យមានការអនុម័ត មកពីសមាជិកមួយរូង នៃគណៈប្រធាននៃ

21. គោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំទូទៅរបស់សាសនាចក្រ ដែលបានត្រួតពិនិត្យ

ពួកវាគឺជាសិបនាក់ ឬគណៈប្រធានតំបន់។ ពួកអ្នកដឹកនាំទាំងនេះ គាំទ្រ ភ្នាក់ងារស្តេកមួយរូប ដើម្បីមើលការខុសត្រូវទៅលើការចាប់ផ្តើមការ រៀបចំ និងការប្រតិបត្តិការថ្នាក់រៀន និងកម្មវិធីជាបន្តបន្ទាប់ សម្រាប់រយៈពេលជាក់លាក់មួយ។

ដើម្បីរៀបចំថ្នាក់ ឬកម្មវិធីពិសេសមួយ នៅក្នុងកម្រិតពហុស្តេក នោះតម្រូវឱ្យមានការអនុវត្តរបស់គណៈប្រធានស្តេក។ ប្រធានស្តេក ចាត់ភ្នាក់ងារបីស្បែកមួយរូប ឱ្យមើលការខុសត្រូវទៅលើការចាប់ផ្តើម ការរៀបចំ និងការប្រតិបត្តិការថ្នាក់រៀន និងកម្មវិធីជាបន្តបន្ទាប់ សម្រាប់រយៈពេលជាក់លាក់មួយ។

ភ្នាក់ងារប្រធានស្តេក ឬបីស្បែក ពិគ្រោះជាមួយនិងប្រធានស្តេក ឬបីស្បែកដែលចូលរួមដទៃទៀត ដើម្បីបង្កើតគោលនយោបាយ សម្រាប់ ការគាំទ្រខាងហិរញ្ញវត្ថុ ដល់ថ្នាក់ ឬកម្មវិធីទាំងនេះ។ ឪពុកម្តាយ ឬអ្នក ផ្តល់ការមើលថែ មានការទទួលខុសត្រូវក្នុងការធ្វើដំណើរ។

បើសិនជាថ្នាក់ ឬកម្មវិធីពហុស្តេកមួយ ត្រូវបានបង្កើតឡើង នោះ ប្រធាន នៃស្តេកដែលចូលរួមនីមួយៗ អាចចាត់ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់មួយរូប ដើម្បីជួយសម្របសម្រួលក្នុងកិច្ចខិតខំ ដើម្បីចុះឈ្មោះសមាជិក ដែលចង់ ចូលរួម ដោយផ្តល់ដល់អ្នកដឹកនាំ និងគ្រូបង្រៀន និងអ្នកគ្រប់គ្រងនូវ គោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានបង្កើតឡើង ដោយ ភ្នាក់ងារប្រធានស្តេក។

សមាជិកដែលបម្រើនៅក្នុងថ្នាក់ ឬកម្មវិធីពិសេស ត្រូវបានហៅ និង ធ្វើពិធីញែកចេញ ដោយ ឬនៅក្រោមការដឹកនាំនៃភ្នាក់ងារប្រធានស្តេក ឬបីស្បែក។ ពួកអ្នកដឹកនាំទាំងនេះ ធ្វើតាមទម្រង់ការសាសនាចក្រធម្មតា សម្រាប់ផ្តល់ការហៅ និងការដោះលែង។ ពួកអ្នកដឹកនាំ និងគ្រូបង្រៀន សម្រាប់ថ្នាក់ ឬកម្មវិធីពិសេស ចែកចាយព័ត៌មាន អំពីសកម្មភាព និង ការសម្រេចជោគជ័យរបស់សមាជិក ជាមួយនិងពួកអ្នកដឹកនាំនៃរូបដើម ជាកន្លែងដែលកំណត់ត្រាអចិន្ត្រៃយ៍ ត្រូវបានរក្សាទុក ហើយអាចត្រូវបាន ផ្តល់នូវការទទួលស្គាល់។

នៅពេលបានអញ្ជើញដោយភ្នាក់ងារប្រធានស្តេក ឬបីស្បែក នោះ ពួកអ្នកដឹកនាំថ្នាក់ ឬកម្មវិធីពិសេស អាចចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំថ្នាក់ ដឹកនាំរូប ឬស្តេក។ ពួកគាត់ក៏អាចដឹកនាំការប្រជុំផ្ទាល់ខ្លួនផងដែរ ដើម្បី រៀបចំផែនការសកម្មភាពរបស់ថ្នាក់រៀន ឬកម្មវិធីនោះ។

ពួកអ្នកដឹកនាំ អាចទំនាក់ទំនងនិងអ្នកគ្រប់គ្រងថ្នាក់សិក្សាសាលា និងថ្នាក់វិទ្យាស្ថានសាសនា ដើម្បីរៀនអំពីថ្នាក់រៀនសម្រាប់សមាជិក ដែលមានពិការភាព ដែលអាចត្រូវបានស្ថាបនាឡើងនៅក្នុងប្រព័ន្ធ អប់រំសាសនាចក្រ។

រូប ឬសាខា អាចត្រូវបានបង្កើតឡើង សម្រាប់សមាជិក ដែលចង់ ឬស្តាប់មិនឮ។ ឬរូបមួយ អាចត្រូវបានសុំឱ្យដើរនាំក្រុមអ្នកដែលចង់ ឬស្តាប់មិនឮ នៅក្នុងតំបន់ភូមិសាស្ត្រជាក់លាក់មួយ។ រូប សាខា ឬក្រុម ដូច្នោះ ជួយដល់សមាជិកទាំងនេះ ចូលរួមពេញលេញនៅក្នុងការបម្រើ និងការរៀនសូត្រដំណឹងល្អ។ ការណែនាំសម្រាប់ការរៀបចំអង្គភាព ទាំងនេះ ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុង *ព្យួនខ្នាតភាគ 1* 9.1.4 និង 9.1.10។

សមាជិកដែលប្រើភាសាភាគី និងក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេ អាច ជ្រើសរើសដើម្បីមានកំណត់ហេតុសមាជិកភាព សាសនាចក្រ នៅក្នុង កន្លែងមួយនៃកន្លែងដូចខាងក្រោម៖ (1) រូបដើមរបស់ពួកគេ (2) រូប មួយដែលបានចាត់ដើម្បីនាំក្រុមសមាជិកដែលចង់ ឬស្តាប់មិនឮ ឬ (3) រូប ឬសាខា ដែលត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់សមាជិកដែលចង់ ឬស្តាប់ មិនឮ។

អ្នកបកប្រែផ្ទាល់មាត់ សម្រាប់សមាជិកចង់ ឬសមាជិកស្តាប់មិនឮ

សមាជិកដែលចង់ ឬស្តាប់មិនឮ ប្រឈមមុខនឹងឧបសគ្គក្នុង ការទំនាក់ទំនង ក្នុងការរៀនសូត្រអំពីគោលការណ៍ និងគោលលទ្ធិ ដំណឹងល្អ។ បើសិនជាពួកគេ ប្រើភាសាភាគី នោះពួកគេចាំបាច់ត្រូវការ អ្នកបកប្រែផ្ទាល់មាត់ ដើម្បីជួយពួកគេចូលរួមបានពេញលេញ នៅក្នុង ការប្រជុំសាសនាចក្រ ពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយនៃបញ្ជីជិតភាព កិច្ចការ ព្រះវិហារបរិសុទ្ធ ការថ្លែងទិវន្ទាល់ ការសម្ភាសន៍ និងសកម្មភាព ទាំងឡាយ។

សមាជិកដែលចង់ ឬស្តាប់មិនឮ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យមានភាព ខ្លួនទីតាំងខ្លួន ហើយធ្វើការចាប់ផ្តើមធ្វើការជាមួយនិងពួកអ្នកដឹកនាំ បញ្ជីជិតភាពរបស់ពួកគេ នៅក្នុងការសម្របសម្រួលសេវាកម្មការបកប្រែ ផ្ទាល់មាត់ ដែលពួកគេត្រូវការ។ នៅក្នុងការរៀបចំសម្រាប់ស្ថានភាព ដែលគួរឱ្យយល់ដឹង ដូចជា ការសម្ភាសន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ឬក្រុមប្រឹក្សាវិន័យ សាសនាចក្រ នោះអ្នកដឹកនាំបញ្ជីជិតភាព ពិគ្រោះជាមួយនិងសមាជិក ដើម្បីកំណត់ថា តើគួរប្រើអ្នកបកប្រែផ្ទាល់មាត់ឬក៏អត់។ នៅក្នុង ស្ថានភាពទាំងនេះ ពួកអ្នកដឹកនាំ គួរតែស្វែងរកអ្នកបកប្រែផ្ទាល់មាត់ ដែលមិនមែនជាសមាជិកគ្រួសារ (បើអាចធ្វើទៅបាន) ហើយ គួសបញ្ជាក់អំពីភាពសម្ងាត់។

បើសិនជាគ្មានអ្នកបកប្រែផ្ទាល់មាត់គ្រប់គ្រាន់ នោះពួកអ្នកដឹកនាំ អាចរៀបចំថ្នាក់រៀនក្នុងរូប ឬស្តេក ដើម្បីបង្រៀនភាសាភាគី ដែលត្រូវ បានប្រើប្រាស់នៅក្នុងតំបន់របស់ពួកគេ។ ពួកអ្នកដឹកនាំ អាចហៅ សមាជិកដែលមានគុណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីបង្រៀនថ្នាក់ទាំងនេះ។ សមាជិកដែលចង់ ឬស្តាប់មិនឮ ហើយប្រើភាសាភាគី ជាភាសាកំណើត របស់ពួកគេ គួរតែត្រូវបានពិចារណាមុនគេ ដើម្បីបង្រៀនថ្នាក់នេះ។ ធនធានជាជំនួយមួយ គឺ *វចនានុក្រមវិទ្យាភាសាភាគី សម្រាប់ សាសនាចក្រនៃព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទនៃពួកបរិសុទ្ធច្រើនក្រោយ*។

មានតែសមាជិកដែលមានភាពសក្តិសមតែប៉ុណ្ណោះ ដែលគួរតែ បកប្រែផ្ទាល់មាត់ អំឡុងពេលការប្រជុំសាសនាចក្រ ការប្រជុំបញ្ជីជិតភាព និងការសម្ភាសន៍។ បើសិនជាគ្មានអ្នកកាន់បញ្ជីជិតភាព ដើម្បីបកប្រែ អំឡុងពេលការប្រជុំបញ្ជីជិតភាព នោះអ្នកកាន់តំណែងជាអធិបតី អាច សុំឱ្យស្ត្រី ដើម្បីធ្វើការបកប្រែផ្ទាល់មាត់។ អ្នកបកប្រែផ្ទាល់មាត់ដែលមិន មែនជាសមាជិក អាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាបណ្តោះអាសន្ន ជាអ្នកស្ម័គ្រ ចិត្ត នៅក្នុងសកម្មភាព និងសកម្មភាពដទៃទៀតភាគច្រើន រហូតដល់ សមាជិកអភិវឌ្ឍន៍នាពេលដើម្បីបកប្រែផ្ទាល់មាត់។

អ្នកកាន់តំណែងជាអធិបតី អាចសុំឱ្យអ្នកកាន់បញ្ជីឈ្មោះមួយរូប ដើម្បីបកប្រែពិធីបរិសុទ្ធ ឬការប្រសិទ្ធពរ បើសិនជាអ្នកទទួលបានពិធីនោះផ្លូវ ឬស្តាប់មិនឮ។ បើសិនជាអ្នកកាន់បញ្ជីឈ្មោះនោះ ទោះអ្នកកាន់តំណែង ជាអធិបតី អាចសុំឱ្យស្ត្រីដើម្បីធ្វើការបកប្រែផ្ទាល់មាត់។

អំឡុងពេលថ្នាក់រៀន ឬការប្រជុំ អ្នកបកប្រែផ្ទាល់មាត់ គួរតែអង្គុយ នៅខាងមុខថ្នាក់រៀន ឬអង្គុយនៅខាងមុខក្នុងសាលាប្រជុំ ប៉ុន្តែមិននៅ លើវេទិកាទេ។ ពួកគេគួរតែអង្គុយនៅជិតខាងនឹងអ្នកឡើងនិយាយផង ដែរ ដើម្បីកុំឱ្យបង្កើតជារូបភាពការរំខាន។ ដោយសារតែការយល់ អាចយល់បានតាមការមើលបច្ចុប្បន្ននិយាយ និងភាសាកាយវិការរបស់ អ្នកនិយាយ នោះសមាជិកដែលឆ្លង ឬស្តាប់មិនឮ គួរតែអាចមើលឃើញ អ្នកបកប្រែផ្ទាល់មាត់ ហើយក៏អាចមើលឃើញអ្នកនិយាយ ឬក្រុមប្រៀន ខ្លះៗផងដែរ។ បើសិនជាមានអ្នកបកប្រែផ្ទាល់មាត់គ្រប់គ្រាន់ នោះពួក អ្នកដឹកនាំសុំឱ្យពួកគេផ្លាស់ប្តូរគ្នាប្រហែលជាប្រៀនរាល់ 30 នាទីម្តង ដើម្បីចៀសវាងពីការនឿយហត់។

នៅអំឡុងពេលពិធីបរិសុទ្ធបញ្ជីឈ្មោះ ឬការសម្ភាសន៍មួយ អ្នកបកប្រែផ្ទាល់មាត់ គួរតែនៅជិតនឹងបុគ្គលដែលធ្វើពិធីបរិសុទ្ធ ឬបុគ្គល ដែលដឹកនាំនាំការសម្ភាសន៍។

បើសិនជាសមាជិកឆ្លង ឬស្តាប់មិនឮ មិនប្រើភាសាគរ ហើយ ត្រូវការការបកប្រែផ្ទាល់មាត់ ដើម្បីជួយពួកគេ អានតាម បច្ចុប្បន្ននិយាយ នោះពួកអ្នកដឹកនាំ មេទម្រង់ការដូចគ្នា ដែលពួកគេ ធ្វើតាម ដើម្បីស្វែងរកអ្នកបកប្រែផ្ទាល់មាត់ ដែលប្រើភាសាគរ។

ការសម្ងាត់

ពួកអ្នកដឹកនាំ គួរតែគោរពដល់ ការសម្ងាត់របស់សមាជិកពិការ អំឡុងពេល និងក្រោយពេលការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំ ដែលសេចក្តីត្រូវការ របស់បុគ្គលម្នាក់ៗ អាចនឹងត្រូវបានពិភាក្សា។

ធនធាននានា

ធនធាននានា សម្រាប់សមាជិកពិការ សម្រាប់គ្រួសាររបស់ពួកគេ និងអ្នកមើលថែទាំ និងសម្រាប់ពួកអ្នកដឹកនាំ និងក្រុមប្រៀន គឺមាននៅ ក្នុង disabilities.lds.org។ គេហទំព័រនេះ ផ្តល់ឱ្យ៖

1. ព័ត៌មានដើម្បីជួយបង្កើនការយល់ដឹងអំពីឧបសគ្គ ដែលអ្នកជនពិការ ទាំងឡាយប្រឈមមុខ។
2. វគ្គទាំងឡាយស្តីអំពីពិការភាពជាក់លាក់ និងចម្លើយចំពោះសំណួរ ដែលបានសួរជាញឹកញាប់។
3. ល្ខន្តលោមចិត្តដល់សមាជិក ដែលពិការ និងសម្រាប់គ្រួសាររបស់ ពួកគេ តាមរយៈព្រះគម្ពីរ ពាក្យដកស្រង់ និងបណ្តាញទៅរក ព័ត៌មានជំនួយ។
4. ការសរសេរអំពីសម្ភារ ដែលនឹងជួយសមាជិកពិការ នៅពេល ពួកគេព្យាយាម រស់នៅតាមដំណឹងល្អរបស់ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ ហើយបម្រើនៅក្នុងសាសនាចក្រ។

សម្ភារសាសនាចក្រ សម្រាប់សមាជិកពិការ ត្រូវបានសរសេរនៅ ក្នុង Church Materials Catalog និងនៅក្នុង disabilities.lds.org។

សំណួរអំពីសម្ភារសម្រាប់សមាជិកពិការ អាចត្រូវបានសួរទៅកាន់៖
Members with Disabilities
50 East North Temple Street
Salt Lake City, UT 84150-0024
ទូរស័ព្ទ៖ 1-801-240-2477
អ៊ីម៉ែល៖ specialcurriculum@ldschurch.org

21.1.27 ជំនឿផ្សេង

ការគោរពជំនឿខ្ពស់បំផុត ការបំផុសគំនិត ភាពថ្លៃថ្នូរ និង ភាពសក្តិសមជាច្រើនទាំងនោះ គឺសង់នៅលើសេចក្តីជំនឿដទៃទៀតជា ច្រើន។ ពួកអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា និងសមាជិកដទៃទៀត ត្រូវតែយល់ និងគោរពចំពោះជំនឿរបស់អ្នកដទៃ ហើយចៀសវាងពីការធ្វើឱ្យមាន ការអាក់អន់ចិត្ត។ ប្រធានស្តេក និងប្រធានបេសកកម្ម ដែលមានសំណួរ អំពីទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងអ្នកដែលមិនមានជំនឿគ្រីស្ទសាសនា គួរតែ ទំនាក់ទំនងទៅសមាជិកមួយរូប នៃគណៈប្រធាននៃពួកចិតសិបនាក់ ឬគណៈប្រធានតំបន់។ ពួកអ្នកដឹកនាំក្នុងតំបន់ដទៃទៀត ដែលមាន សំណួរដូច្នោះ គួរតែទំនាក់ទំនងទៅប្រធានស្តេក ឬប្រធានបេសកកម្ម។

21.1.28 សកម្មភាពគេឯង

សូមមើល 13.6.12 និង 21.2.8។

21.1.29 សកម្មភាពនយោបាយ និងពលរដ្ឋ

ក្នុងនាមជាពលរដ្ឋ សមាជិកនៃសាសនាចក្រ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត ឱ្យចូលរួមនៅក្នុងកិច្ចការនយោបាយ និងកិច្ចការរដ្ឋាភិបាល រួមមានទាំង ការជាប់ទាក់ទងនឹងគណៈបក្សនយោបាយ តាមដំប្រើសររបស់ពួកគេ។ សមាជិកក៏ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យចូលរួមយ៉ាងសកម្ម នៅក្នុង មូលហេតុសក្តិសមផងដែរ ដើម្បីកែលម្អសហគមន៍របស់ពួកគេ និងធ្វើ ឱ្យសហគមន៍នោះជាកន្លែងល្អ ដើម្បីរស់នៅ និងចិញ្ចឹមបីបាច់ក្រុម គ្រួសារ។

ស្របទៅតាមច្បាប់នៃរដ្ឋាភិបាលរបស់ពួកគេ សមាជិកត្រូវបានលើក ទឹកចិត្តឱ្យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីសិក្សាអំពីបញ្ហា និងបេក្ខជនដោយ យកចិត្តទុកដាក់ ហើយត្រូវបោះឆ្នោតទៅឱ្យបុគ្គល ដែលពួកគេជឿថា នឹងធ្វើកិច្ចការដោយសេចក្តីសុចរិត និងមានការវិនិច្ឆ័យល្អ។ ពួកបរិសុទ្ធ ថ្ងៃចុងក្រោយ មានកាតព្វកិច្ចជាពិសេសមួយ ដើម្បីស្វែងរក បោះឆ្នោតឱ្យ និងលើកដំកើងដល់ពួកអ្នកដឹកនាំ ដែលស្មោះត្រង់ ល្អ និង ឈ្លាសវៃ (សូមមើល គ. និង ស. 98:10)។

ខណៈដែលពេលអះអាងអំពីសិទ្ធិនៃការបង្ហាញចំណាប់អារម្មណ៍ ចំពោះបញ្ហានយោបាយ និងបញ្ហាសង្គម នោះសាសនាចក្រស្ថិតនៅ

21. គោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំទូទៅ របស់សាសនាចក្រ ដែលបានត្រួតពិនិត្យ

អញ្ញាក្រឹត្យពិតណោះបក្សនយោបាយ វេទិកានយោបាយ និងបេក្ខជន សម្រាប់ការិយាល័យនយោបាយ។ សាសនាចក្រ មិនគាំទ្រ ដល់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនណាមួយទេ។ ទាំងមិនឱ្យដំបូន្មាន ដល់សមាជិកចាត់តាំងដោយរដ្ឋាភិបាលឡើយ។ ទោះជាយ៉ាង ណាក៏ដោយ នៅក្នុងករណីលើកលែងមួយចំនួន សាសនាចក្រ នឹងឈរ ក្នុងកន្លែងនីតិកម្មមួយជាក់លាក់ ជាពិសេសនៅពេលវាមានបញ្ហាសន្ធឹក បញ្ហាសីលធម៌ ជាប់ទាក់ទង។ បើមិនដូច្នោះទេ ប្រធានស្តេក និងពួក អ្នកដឹកនាំក្នុងមូលដ្ឋានដទៃទៀត មិនគួររៀបចំសមាជិកឱ្យចូលរួម នៅក្នុង បញ្ហានយោបាយ ឬព្រឹត្តិការណ៍ដើម្បីមានឥទ្ធិពលលើរបៀបដែលពួកគេ ចូលរួមឡើយ។

សមាជិកនៃសាសនាចក្រ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យពិចារណាអំពី ការបម្រើ នៅក្នុងការិយាល័យសាធារណៈដែលជម្រើស ឬការិយាល័យសាធារណៈដែលបានចាត់ នៅក្នុងរដ្ឋាភិបាលតាម មូលដ្ឋាន និងរដ្ឋាភិបាលជាតិ។ បេក្ខជនសម្រាប់ការិយាល័យ សាធារណៈ មិនគួរគំរាមថា បេក្ខភាពរបស់ពួកគេ ត្រូវបានយល់ព្រម ដោយសាសនាចក្រ ឬពួកអ្នកដឹកនាំឡើយ។ ពួកអ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រ និងសមាជិក គួរតែចៀសវាងពីការថែង ឬការប្រព្រឹត្ត ដែលអាចនឹង បកប្រែថា សាសនាចក្រ មានការយល់ព្រមនឹងគណបក្សនយោបាយ វេទិកា គោលនយោបាយ ឬបេក្ខជនណាមួយនោះ។

សមាជិកត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យគាំទ្រដល់ព្រឹត្តិការណ៍ ដែលពង្រឹង ដល់របៀបរៀបចំខាងសីលធម៌របស់សង្គម ជាពិសេសអ្នកទាំងឡាយ ណា ដែលបានត្រៀមដើម្បីរក្សា និងពង្រឹងដល់ក្រុមគ្រួសារ ជាអង្គភាពគ្រឹះនៃសង្គម។

កំណត់ត្រាសាសនាចក្រ ស្បែរភោរាយឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋាន និងសម្ភារស្រដៀងគ្នានេះ មិនអាចត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ គោលបំណងខាងនយោបាយបានឡើយ។

អគារសាសនាចក្រ មិនអាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ សម្រាប់ គោលបំណងខាងនយោបាយទេ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ អគារ ទាំងឡាយ អាចត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់កន្លែងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬកន្លែងបោះឆ្នោត ពេលគ្មានជម្រើសណាផ្សេងទៀត (សូមមើល 21.2)។

21.1.30 និយតកម្មប្រៃសណីយ៍

នៅក្នុងសហរដ្ឋ និងប្រទេសដទៃទៀតមួយចំនួន វាគឺជាការល្មើស និងនិយតកម្មប្រៃសណីយ៍ ដើម្បីដាក់សម្ភារណាមួយ ដោយមិនយកទៅ ដាក់នៅប្រៃសណីយ៍ ឬយកទៅដាក់ក្នុងប្រអប់សំបុត្រ។ ការដាក់កំហិត នេះ អនុវត្តចំពោះសំបុត្រសារព័ត៌មាន ការប្រកាស ប័ណ្ណប្រកាស និង សម្ភារដែលជាប់ទាក់ទងនឹងសាសនាចក្រ របស់រដ្ឋ និងស្តេកដទៃទៀត។ ពួកអ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រ គួរតែបង្រៀនសមាជិក និងពួកអ្នកផ្សព្វផ្សាយ សាសនា កុំឱ្យដាក់សម្ភារទាំងនេះ នៅក្នុង ឬនៅតាមប្រអប់សំបុត្រ។

21.1.31 ការសម្ងាត់របស់សមាជិក

ពួកអ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រ មានកាតព្វកិច្ច ដើម្បីការពារការ សម្ងាត់របស់សមាជិក។ កំណត់ត្រាសាសនាចក្រ ស្បែរភោរាយឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋាន និងសម្ភារស្រដៀងគ្នា មិនអាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ សម្រាប់គោលបំណងផ្ទាល់ខ្លួន ពាណិជ្ជកម្ម ឬខាងនយោបាយបានឡើយ (សូមមើលផងដែរ 21.1.15)។

21.1.32 ការទិញដីដែលបានបោះពុម្ពផ្សាយ

សមាជិកមិនគួរសុំឱ្យអ្នកមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ ឬពួកចិតសិប នាក់ប្រចាំតំបន់ ធ្វើសហទិញ ឬទិញនៅលើស្បែរភោរាយឈ្មោះសាសនាចក្រ ឬការទិញរបស់សាសនាចក្រដទៃទៀតទេ។

21.1.33 ការថតចម្លងប្រសាសន៍ ឬសុន្ទរកថារបស់អ្នកមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ និងពួកចិតសិបនាក់ប្រចាំតំបន់

សមាជិកនៃសាសនាចក្រ មិនគួរថតចម្លងប្រសាសន៍ ឬសុន្ទរកថា របស់អ្នកមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ និងពួកចិតសិបនាក់ប្រចាំតំបន់ ដែល បានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុងសន្និសីទស្តេក ការប្រជុំអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា ឬការប្រជុំដទៃទៀតទេ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ សមាជិកអាច ថតចម្លងការចាក់ផ្សាយសន្និសីទទូទៅ តាមឧបករណ៍នៅផ្ទះផ្ទាល់ខ្លួន ដោយមិនប្រើប្រាស់សម្រាប់ធ្វើអាជីវកម្ម។

21.1.34 ការហៅឈ្មោះសាសនាចក្រ និងសមាជិករបស់សាសនាចក្រ

នៅពេលសាសនាចក្រ រឹកចំរើនឆ្លងកាត់ដែនសីមា វប្បធម៌ និង ភាសា នោះត្រូវប្រើឈ្មោះដែលបានបើកសម្តែងរបស់សាសនាចក្រ គឺជា សាសនាចក្រ នៃព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ នៃពួកបរិសុទ្ធច្រើមក្រោយ (សូមមើលគ. និង ស. 115:4) គឺបង្កើននូវសារៈសំខាន់នៅក្នុង ការទទួលខុសត្រូវរបស់សាសនាចក្រ និងសមាជិក ដើម្បីប្រកាសឈ្មោះ របស់ព្រះអង្គសង្ឃឹមនោះ នៅទូទាំងពិភពលោក។ ហេតុដូច្នោះ សេចក្តីយោងទាំងឡាយចំពោះសាសនាចក្រ គួរតែមាននូវឈ្មោះពេញ របស់សាសនាចក្រ តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។ បន្ទាប់ពីការហៅពាក្យ ដើមដំបូងទៅឈ្មោះពេញរបស់សាសនាចក្រ នោះទម្រង់ខ្លីដែលថា «សាសនាចក្រ» ឬ «សាសនាចក្ររបស់ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ» គឺអាច ទទួលយកបាន។

ការហៅសាសនាចក្រថាជា «សាសនាចក្រមរមន» «សាសនាចក្រពួកបរិសុទ្ធច្រើមក្រោយ» ឬ «សាសនាចក្រអិល.ឌី.អេស» គឺមិនត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យហៅទេ។

នៅពេលហៅសមាជិកសាសនាចក្រ យកល្អគួរតែប្រើឃ្លាថា «សមាជិកនៃសាសនាចក្រនៃព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ នៃពួកបរិសុទ្ធច្រើម ក្រោយ»។ ការហៅកាត់ថា «ពួកបរិសុទ្ធច្រើមក្រោយ» គឺជា ការល្អ ហើយ ការហៅថា «ពួកមរមន» គឺអាចទទួលយកបាន។

ពាក្យ មរមន នឹងបន្តដើម្បីប្រើប្រាស់នៅក្នុងឈ្មោះត្រឹមត្រូវ ដូចជា ព្រះគម្ពីរមរមន និងក្រុមបម្រៀងរោងឧបោសថ។ ពាក្យនេះនឹងបន្ត

ប្រើប្រាស់ជាគុណនាមនៅក្នុងឃ្លា ដូចជា «អ្នកគ្រូស្រាវជ្រាវមរមន» ផងដែរ។ បន្ថែមពីលើនេះទៅទៀត ពាក្យនេះអាចនឹងចាំបាច់ដើម្បីប្រើ ពាក្យថា មរមន ដើម្បីឱ្យស្គាល់សាសនាចក្រ នៅពេលដែលវាត្រូវបាន ស្គាល់ជាទូទៅនៅក្នុងប្រទេសមួយចំនួន។

21.1.35 ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនៅក្នុងសាសនាចក្រ

សាសនាចក្រ មានភ្នាក់ងារស្រាវជ្រាវដែលមានការអនុញ្ញាតតែ មួយគត់ គឺការិយាល័យ ស្រាវជ្រាវព័ត៌មាន នៃការិយាល័យផ្នែក សហសម្ព័ន្ធ។ អ្នកគំណាងឱ្យការិយាល័យនេះ ប្រើប្រាស់ការសួរសំណួរ និងការសម្ភាសន៍ ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មាន អំពីបញ្ហាដែលជាកង្វល់ ចំពោះពួកអ្នកមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ។ នៅពេលអ្នកស្រាវជ្រាវ ដែល មានអនុញ្ញាតរបស់សាសនាចក្រ ទំនាក់ទំនងនឹងសមាជិក នោះពួកគេ ផ្តល់លេខទូរស័ព្ទ ដែលហៅចេញដោយឥតគិតថ្លៃរបស់សាសនាចក្រ និងឈ្មោះទំនាក់ទំនងនៅទីស្នាក់ការកណ្តាល។ បន្ថែមពីលើនោះ ពួកគេក៏តែងតែអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកឆ្លើយ មានជម្រើសក្នុងការមិនឆ្លើយ សំណួរណាមួយ ឬសំណួរទាំងអស់នៅក្នុងការស្ទង់មតិផងដែរ។

ការប្រជុំសាសនាចក្រ មិនអាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ សម្រាប់ ការប្រមូលផ្តុំព័ត៌មាន ដោយបុគ្គល ឬភ្នាក់ងារដែលគ្មានការអនុញ្ញាត ឡើយ។ ក៏មិនគួរឱ្យឈ្មោះរបស់សមាជិកនៃសាសនាចក្រ ទៅដល់បុគ្គល ឬភ្នាក់ងារនោះដែរ។ បើសិនជាអ្នកដឹកនាំក្នុងមូលដ្ឋាន ចង់បញ្ជាក់មើល អំពីការអនុញ្ញាត នៃការសួរសំណួរ ឬការសម្ភាសន៍ នោះពួកគាត់គួរតែ ទំនាក់ទំនងទៅកាន់ ការិយាល័យស្រាវជ្រាវព័ត៌មាន (1-801-240-2727 ឬ 1-800-453-3860, លេខខ្មែរ 2-2727)។

21.1.36 ភ្នាក់ងារលក់

ពួកអ្នកដឹកនាំប្រចាំតំបន់ មិនគួរទទួលយកការទាមទារពី ភ្នាក់ងារលក់ ដែលសាសនាចក្រ ឬអ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រ បាន អនុញ្ញាតដល់ពួកគេ ដើម្បីហៅពួកអ្នកដឹកនាំក្នុងមូលដ្ឋាន ឬសមាជិក ដើម្បីលក់ផលិតផលរបស់ពួកគេទេ។

21.1.37 ឧបករណ៍ផ្កាយរណប និងវីដេអូ

ឧបករណ៍ផ្កាយរណប និងវីដេអូរបស់សាសនាចក្រ អាចត្រូវបាន ប្រើប្រាស់សម្រាប់គោលបំណងដែលជាប់ទាក់ទងនឹងសាសនាចក្រ ដែល បានអនុញ្ញាតដោយគណៈប្រធានស្តេក ឬគណៈប៊ីស្ស៊ុតតែប៉ុណ្ណោះ មិន មែនសម្រាប់ធ្វើអាជីវកម្មទេ។ ឧបករណ៍នេះមិនអាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ ដើម្បីថតចម្លងកម្មវិធីទូរទស្សន៍ កម្មវិធីខ្សែកាប ឬកម្មវិធីផ្កាយរណប ដែលមិនឧបត្ថម្ភដោយសាសនាចក្រទេ។ ទាំងមិនអាចប្រើ ឧបករណ៍ផ្កាយរណបសាសនាចក្រ ដើម្បីចាក់មើលកម្មវិធីដែលមិនមែន ជារបស់សាសនាចក្រនោះដែរ។ សមាជិកមិនអាចភ្ជាប់អង្កែបតែ ផ្កាយរណបមួយ ឬឧបករណ៍ទទួលទូរទស្សន៍ ទៅកាន់ ផ្កាយរណប ឬឧបករណ៍ទទួលទូរទស្សន៍មួយទៀត ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតចក្រ ទីស្នាក់ការកណ្តាលរបស់សាសនាចក្របានទេ។

មានតែអ្នកដែលបានទទួលការបំពាក់បំប៉ន ដើម្បី ប្រតិបត្តិការឧបករណ៍តែប៉ុណ្ណោះ ដែលអាចប្រើបាន។ យុវវ័យ អាចដូច ប្រតិបត្តិការឧបករណ៍នេះបាន តែនៅពេលមានអ្នកគ្រប់គ្រងមើលលើ ពួកគេប៉ុណ្ណោះ។

ឧបករណ៍ទាំងអស់ ត្រូវចាក់សោដោយសុវត្ថិភាព នៅពេលមិន ប្រើប្រាស់។ ឧបករណ៍ទាំងនេះ មិនអាចយកចេញពីអគារទៅប្រើប្រាស់ នោះផ្ទះ ឬប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួនបានទេ។

21.1.38 មូលនិធិវិវេកស្ថាន

កម្មវិធីដែលបានបង្កើតឡើងដោយសាសនាចក្រ ផ្តល់ជំនួយខាង ហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់បុគ្គលដែលមានភាពស្តីសម និងមូលហេតុសមរម្យនា ទៅ។ ជំនួយរបស់សាសនាចក្រ ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យដោយចីរភាព ដែលស្គាល់ ស្ថានភាព ហើយអាចការពារការរូតរានផ្តល់ជំនួយផ្សេងៗ និងការរំលោភ ចំពោះ។ ហេតុដូច្នោះហើយ សមាជិកមិនគួររំលោភសន្តិសុខ ហិរញ្ញវត្ថុបន្ថែម មកពីទីស្នាក់ការកណ្តាលរបស់សាសនាចក្រ ឬមកពីពួក អ្នកដឹកនាំក្នុងតំបន់ ឬសមាជិកឡើយ។

បើសិនជាសមាជិកទទួលបានសំណើសម្រាប់មូលនិធិមួយដូច្នោះ នោះពួកគេអាចឆ្លើយតប ដោយការនិយាយថា ពួកគេបានបរិច្ចាគនៅ ក្នុងរូបរបស់ពួកគេផ្ទាល់ ដើម្បីផ្តល់មូលនិធិសម្រាប់ជំនួយ ស្របទៅតាម គោលការណ៍ ដែលបានបង្កើតឡើងរបស់សុខុមាលភាពសាសនាចក្ររួច ហើយ។

21.1.39 សេចក្តីថ្លែងជាផ្លូវការដល់អ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រ

ពីមួយត្រាទៅមួយត្រា សេចក្តីថ្លែង ត្រូវបានបញ្ជូនគៗគ្នា ដែលត្រូវ បានកំណត់ឱ្យដោយមិនត្រឹមត្រូវ ទៅដល់អ្នកដឹកនាំនៃសាសនាចក្រ។ សេចក្តីថ្លែងជាច្រើនដូច្នោះ ធ្វើឱ្យខូចដល់ការបង្រៀនរបស់សាសនាចក្រ នាពេលបច្ចុប្បន្ន ហើយត្រូវបានផ្អែកទៅលើពាក្យចម្លោះ និងពាក្យ បញ្ចិតបញ្ចាញ។ សេចក្តីថ្លែងទាំងនោះ មិនដែលបញ្ជូនទៅជាផ្លូវការទេ ប៉ុន្តែតាមពាក្យនិយាយ តាមអ៊ីម៉ែល ឬតាមមធ្យោបាយមិនផ្លូវការដទៃ ទៀត។ សមាជិកនៃសាសនាចក្រ មិនគួរបង្រៀន ឬចែកចាយ សេចក្តីថ្លែងដូច្នោះ ដោយគ្មានការបញ្ជាក់ ដែលថាសេចក្តីថ្លែងទាំងនោះ គឺមកពីប្រភពសាសនាចក្រដែលមានការអនុម័ត ដូចជាសេចក្តីថ្លែងជា ផ្លូវការ ការទំនាក់ទំនង និងការបោះពុម្ពនានាឡើយ។

រាល់កំណត់ចំណាំ ដែលបានធ្វើឡើងនៅពេលអ្នកមានសិទ្ធិអំណាច ទូទៅ ពួកចិតសិបនាក់ប្រចាំតំបន់ ឬអ្នកកាន់តំណែងសាសនាចក្រទូទៅ ដទៃទៀត និយាយនៅក្នុងសន្និសីទស្តេក ឬការប្រជុំដទៃទៀត មិនគួរ ចែកចាយដោយគ្មានការយល់ព្រមមកពីអ្នកនិយាយឡើយ។ កំណត់ចំណាំផ្ទាល់ខ្លួន គឺសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ជាបុគ្គលតែប៉ុណ្ណោះ។

21.1.40 សន្និសីទអ្នកឯកទេស និងការប្រជុំប្រហាក់ប្រហែល

សាសនាចក្រ ព្រមានដល់សមាជិកអំពីសន្និសីទអ្នកឯកទេស និង ការប្រជុំប្រហាក់ប្រហែល ដែលរួមមានទូរទស្សន៍បង្ហាញដែល

21. គោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំទូទៅ របស់សាសនាចក្រ ដែលបានត្រួតពិនិត្យ

(1) ការបង្កាប ការចំអក ការមើលងាយ ឬការប្រព្រឹត្តិមិនសមរម្យដទៃ ទៀត ចំពោះរឿងពិសិដ្ឋ ឬ (2) អាចត្រូវបានថ្នាក់ដល់សាសនាចក្រ បង្អួច បេសកកម្មរបស់សាសនាចក្រ ឬធ្វើឱ្យអន្តរាយដល់សុខុមាលភាពរបស់ សមាជិកសាសនាចក្រ។ សមាជិកមិនគួរអនុញ្ញាតឱ្យតំណែង ឬដំហែរ របស់ពួកគេនៅក្នុងសាសនាចក្រ មកបម្រើដើម្បីលើកទឹកចិត្ត ឬកំណត់ ការយល់ព្រមចំពោះការប្រជុំដូច្នោះ។

21.1.41 សកម្មភាពដែលត្រូវបង្ខំ

ពួកអ្នកដឹកនាំរូង និងស្តេក ត្រូវប្រាកដថា សកម្មភាព សាសនាចក្រក្នុងមូលដ្ឋាន មិនគួរធ្វើឱ្យខូចដល់ស្ថានភាព ការអនុគ្រោះ ពន្ធរបស់សាសនាចក្រឡើយ។ សម្រាប់ការណែនាំ សូមមើល 21.2។

21.1.42 សម្លៀកបំពាក់ព្រះវិហារបរិសុទ្ធ និងសម្លៀកបំពាក់បរិសុទ្ធ

សមាជិកដែលបានទទួលអំណោយទានពិសិដ្ឋរួចហើយ ត្រូវបាន លើកទឹកចិត្ត ដើម្បីទិញសម្លៀកបំពាក់ព្រះវិហារបរិសុទ្ធផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ ពួកគេ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ នៅពេលធ្វើពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយ។ សម្លៀកបំពាក់ពិសិដ្ឋនេះ អាចត្រូវបានទិញតាមរយៈសេវាកម្មចែកចាយ របស់សាសនាចក្រ។ ព្រះវិហារបរិសុទ្ធមួយចំនួន ក៏មានសម្លៀកបំពាក់ ព្រះវិហារបរិសុទ្ធសម្រាប់ជួលផងដែរ។ បើសិនជាព្រះវិហារបរិសុទ្ធ គ្មាន សម្លៀកបំពាក់សម្រាប់ជួលទេ នោះសមាជិកចាំបាច់ត្រូវយក សម្លៀកបំពាក់ព្រះវិហារបរិសុទ្ធទៅជាមួយពួកគេ។

សមាជិកអាចដេរប្រដាប់ប៊ីងព្រះវិហារបរិសុទ្ធដោយខ្លួនឯង បើសិន ជាពួកគេប្រើសាច់ក្រណាត់ប្រដាប់ប៊ីងដែលបានអនុម័ត ហើយកញ្ចប់ ដេរប៉ាក់ មាននៅតាមសេវាកម្មចែកចាយរបស់សាសនាចក្រ។ សម្លៀកបំពាក់ពិធីការព្រះវិហារបរិសុទ្ធដទៃទៀត មិនអាចដេរបានទេ។ ក៏មិនអាចដេរសម្លៀកបំពាក់បរិសុទ្ធបានដែរ។

សមាជិកសាសនាចក្រ ដែលបានស្លៀកពាក់សម្លៀកបំពាក់បរិសុទ្ធ នៅក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធ បានលើកដាក់មកលើខ្លួនពួកគេនូវភាគពួកច្នៃ សេចក្តីសញ្ញាមួយ ដើម្បីពាក់វាស្របទៅតាមការណែនាំ ដែលបាន ផ្តល់ឱ្យនៅក្នុងពិធីអំណោយទានពិសិដ្ឋ។ សម្លៀកបំពាក់បរិសុទ្ធ ផ្តល់ជា ការរំលឹកដល់ខ្លួនអំពីសេចក្តីសញ្ញាទាំងឡាយ ដែលបានធ្វើនៅក្នុង ព្រះវិហារបរិសុទ្ធ។ នៅពេលពាក់ដោយត្រឹមត្រូវ នោះវាផ្តល់ជា ការការពារប្រឆាំងនឹងសេចក្តីល្ងង់ និងសេចក្តីអាក្រក់។ ការស្លៀក សម្លៀកបំពាក់បរិសុទ្ធ ក៏ជាការបង្ហាញពីខាងក្រៅនូវការប្តេជ្ញាចិត្តនៅ ខាងក្នុង ដើម្បីធ្វើតាមព្រះអង្គសម្រាប់ផងដែរ។

សមាជិកដែលបានទទួលអំណោយទានពិសិដ្ឋ គួរតែពាក់ សម្លៀកបំពាក់បរិសុទ្ធនៃព្រះវិហារបរិសុទ្ធ ទាំងថ្ងៃទាំងយប់។ ពួកគេមិនគួរ ដោះវាចេញទេ មិនថាដោះចេញទាំងអស់ ឬដោះចេញនូវផ្នែកណាមួយ ដើម្បីធ្វើការនៅទីធ្លាជុំវិញផ្ទះ ឬ សម្រាប់សកម្មភាពដទៃទៀត ដែល មើលទៅវាសមហេតុនឹងដោះចេញនូវសម្លៀកបំពាក់បរិសុទ្ធ ដែលត្រូវ ពាក់ដោយត្រឹមត្រូវ នៅពិធីសម្លៀកបំពាក់ធម្មតានោះទេ។ ពួកគេទាំង

មិនគួរដោះវាចេញ ដើម្បីអង្គុយលំហែរនៅផ្ទះ ដោយពាក់សម្លៀកបំពាក់ ហែលទឹក ឬសម្លៀកបំពាក់មិនសមរម្យនោះទេ។ ពេលដែលពួកគេត្រូវ ដោះសម្លៀកបំពាក់បរិសុទ្ធចេញ គឺជាពេលហែលទឹក ហើយពួកគេគួរតែ ពាក់វារឿយ៉ាងរាប់រហ័សតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។

សមាជិកមិនគួរតែតម្រូវ សម្លៀកបំពាក់បរិសុទ្ធ ឬពាក់វាជួយនឹង ការណែនាំ ដើម្បីឱ្យត្រូវនឹងម៉ូតសម្លៀកបំពាក់ផ្សេងៗទៀត។ ទាំងមិនគួរ តែសម្លៀកបំពាក់ខុសពីម៉ូតដែលបានអនុម័តឱ្យនោះដែរ។ នៅពេល ពាក់សម្លៀកបំពាក់បរិសុទ្ធពីផ្នែកដាច់ពីគ្នា នោះផ្នែកទាំងពីរគួរតែត្រូវ បានពាក់ជាប់ជានិច្ច។

សម្លៀកបំពាក់បរិសុទ្ធគឺពិសិដ្ឋ ហើយគួរតែត្រូវបានថែដោយការ គោរពនៅគ្រប់ពេលទាំងអស់។ គួរតែកុំដាក់សម្លៀកបំពាក់ព្រះវិហារ បរិសុទ្ធនៅលើកំរាលឥដ្ឋឡើយ។ សម្លៀកបំពាក់បរិសុទ្ធ គួរតែរក្សាឱ្យបាន ស្អាត និងដេរប៉ះឱ្យល្អផងដែរ។ បន្ទាប់ពីពេកសំអាត សម្លៀកបំពាក់បរិសុទ្ធហើយ នោះមិនគួរដាក់ហាលវានៅទី សារធារណៈឡើយ។ ទាំងមិនគួរដាក់បង្ហាញ ឬដាក់ឱ្យអ្នកដែលមិនយល់ អំពីសារៈសំខាន់របស់វាមើលឃើញនោះឡើយ។

សមាជិកដែលបានធ្វើតាមសេចក្តីសញ្ញាទាំងឡាយនៅក្នុង ព្រះវិហារបរិសុទ្ធដោយយកចិត្តទុកដាក់ គួរតែត្រូវបានដឹកនាំដោយ ព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធ ដើម្បីឆ្លើយតបចំពោះសំណួរផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ អំពីការពាក់សម្លៀកបំពាក់បរិសុទ្ធ។

ដើម្បីបោះចោល សម្លៀកបំពាក់បរិសុទ្ធនៃព្រះវិហារបរិសុទ្ធ ដែល ចាស់ នោះសមាជិកគួរតែកាត់ និងបំផ្លាញសញ្ញាទាំងឡាយ ចោលសិន។ បន្ទាប់មកសមាជិកកាត់បំណែកក្រណាត់ដែលនៅសល់ ដើម្បីកុំឱ្យគេស្គាល់ថាជា សម្លៀកបំពាក់បរិសុទ្ធ។ នៅពេលសញ្ញាត្រូវ បានកាត់ចេញ ក្រណាត់ដែលនៅសល់ទុកថាពិសិដ្ឋទៀតហើយ។

ដើម្បីបោះចោលសម្លៀកបំពាក់ព្រះវិហារបរិសុទ្ធដែលចាស់ សមាជិកគួរតែបំផ្លាញសម្លៀកបំពាក់ដោយកាត់វាចោល ដើម្បីកុំឱ្យគេ ស្គាល់ពីការប្រើប្រាស់ពីមុន។

សមាជិក អាចឱ្យសម្លៀកបំពាក់បរិសុទ្ធ និងសម្លៀកបំពាក់ ព្រះវិហារបរិសុទ្ធ ដែលនៅល្អទៅឱ្យសមាជិកស្តីសមដទៃទៀត ដែល បានទទួលអំណោយទានពិសិដ្ឋរួចហើយ។ បើស្បែក អាចជួយប្រាប់ឱ្យដឹងអំពី អ្នកទាំងឡាយណា ដែលអាចត្រូវការសម្លៀកបំពាក់ដូច្នោះ។ មិនថានៅ ក្នុងកាលៈទេសៈណាទេ សមាជិកមិនគួរផ្តល់សម្លៀកបំពាក់បរិសុទ្ធ ឬ សម្លៀកបំពាក់ព្រះវិហារបរិសុទ្ធទៅឱ្យ Deseret Industries ឃ្នាំងស្តុកវ៉ាន់របស់ប៊ីស្បែក ឬខាងសប្បុរសធម៌នោះឡើយ។

ព័ត៌មានអំពីការបញ្ជាទិញសម្លៀកបំពាក់ព្រះវិហារបរិសុទ្ធ ឬការបញ្ជាទិញសម្លៀកបំពាក់បរិសុទ្ធ សម្រាប់អ្នកទាំងឡាយ ដែល ស្ថិតនៅក្នុងស្ថានភាពពិសេស (ដូចជា សមាជិកដែលកំពុងតែ បម្រើកងទ័ព សមាជិកដែលឈឺធ្ងន់មិនរួច ឬសមាជិកពិការ) ត្រូវបាន ផ្តល់ឱ្យនៅក្នុង ក្បួនខ្នាតភាគ 1 3.4។

21.1.43 គោលនយោបាយការធ្វើដំណើរ

សូមមើល 13.6.24។

21.2 គោលនយោបាយស្តីអំពីការប្រើប្រាស់អគារសាសនាចក្រ និងទ្រព្យសម្បត្តិដទៃទៀត

អគារ និងទ្រព្យសម្បត្តិដទៃទៀតរបស់សាសនាចក្រ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីថ្វាយបង្គំ ការបង្រៀនខាងសាសនា និងសកម្មភាពដែលជាប់ទាក់ទងនឹងសាសនាចក្រដទៃទៀត។ ទ្រព្យសម្បត្តិសាសនាចក្រ មិនត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់គោលបំណងផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ឬនយោបាយទេ ដែលនឹងលើសនឹងច្បាប់ដែលអនុញ្ញាតឱ្យមានការលើកលែងពន្ធ។ ទ្រព្យសម្បត្តិសាសនាចក្រ ក៏មិនត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់គោលបំណងដទៃទៀត ដែលនឹងលើសច្បាប់ទាំងនេះផងដែរ។ បញ្ជីនោះខាងក្រោម មានផ្តល់ជាឧទាហរណ៍អំពីការប្រើប្រាស់ ដែលមិនត្រូវបានអនុម័ត៖

1. ការផ្តល់ ឬកិច្ចសន្យាផ្តល់អគារសាសនាចក្រ សម្រាប់គោលបំណងផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម។
2. ការលើកកម្ពស់ដល់គម្រោងអាជីវកម្ម ឬការវិនិយោគសហគ្រាស រួមមានទាំងការបិទផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ឬការឧបត្ថម្ភដល់ការកំសាន្តខាងអាជីវកម្ម។
3. ការទិញ ការលក់ ឬផ្សព្វផ្សាយអំពីផលិតផល សេវាកម្ម ការបោះពុម្ព ឬកិច្ចការវិទ្ធជាដាច់ខាត ឬការបង្ហាញទិន្នន័យ។
4. ការធ្វើសកម្មភាពអង្គុយសម្លេងដោយគ្មានការអនុញ្ញាត (សូមមើល 13.6.8)។
5. ការទទួលអ្នកឡើងនិយាយ ឬគ្រូបង្រៀន ដែលត្រូវបង់ថ្លៃប្រាក់កំរៃ ដែលជ្រើសរើសអ្នកចូលរួម ឬដែលស្វែងរកអតិថិជន ឬអ្នកទទួលសេវាកម្ម ដែលផ្តល់សិទ្ធិសាលា មេរៀន ថ្នាក់ហាត់ប្រាណជាដើម។ ករណីលើកលែងអាចនឹងប្រើប្រាស់ព្យាណូ និងព្យាណូខ្យល់ក្នុងសាលាប្រជុំ សម្រាប់បង់ថ្លៃការបង្រៀនឯកជន (សូមមើល 14.7)។
6. ការរៀបចំធ្វើព្រឹត្តិការណ៍អត្តពលកម្ម ដែលមិនត្រូវបានឧបត្ថម្ភដោយសាសនាចក្រ រួមមានទាំងការហាត់សម។
7. ការធ្វើការប្រជុំខាងនយោបាយ ឬការយោសាស។ ករណីលើកលែងមួយ អគារសាសនាចក្រ អាចត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់អ្នកបោះឆ្នោតធ្វើការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងដាក់ន្លែងបោះឆ្នោត តាមសំណើរឱ្យបោះឆ្នោតជាផ្លូវការ បើសិនជា៖
 - ក. គ្មានជម្រើសសមហេតុផល។
 - ខ. មន្ត្រី និងអ្នកបោះឆ្នោត រក្សាបាននូវបច្ច័យសាសនាចក្រ នៅក្នុងអគារ។

គ. ព្រឹត្តិការណ៍ និងមិនបង្កើតឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ដល់អគារ។

ឃ. ព្រឹត្តិការណ៍នឹងមិនខូចខាតដល់រូបភាពនៃអគារ។

ការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិសាសនាចក្រ មិនគួរបង្កើតឱ្យមានគ្រោះហានិភ័យដ៏ធំ ចំពោះអ្នកចូលរួម ឬចំពោះទ្រព្យសម្បត្តិឡើយ។ វាមិនគួរបង្ហាញថា សាសនាចក្រមិនត្រឹមត្រូវ ដែលធ្វើជាបន្ទុក ឬមានការរំខានដល់អ្នកជិតខាងនោះឡើយ។

សម្រាប់ការណែនាំលម្អិតបន្ថែម ស្តីអំពីការប្រើប្រាស់ និងការមើលថែទាំអគារសាសនាចក្រ និងទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗ សូមមើលសេចក្តីណែនាំទូទៅអំពីការគ្រប់គ្រងអគារ សាលាប្រជុំ និងទ្រព្យសម្បត្តិសាសនាចក្រដទៃទៀត ឬទំនាក់ទំនងចំពោះទីស្នាក់ការកណ្តាលនៃសាសនាចក្រ ឬការិយាល័យរដ្ឋបាលដែលបានចាត់។

21.2.1 គំនូរ

សិល្បៈកម្មដែលបានអនុម័តដោយសាសនាចក្រ សម្រាប់សាលាប្រជុំ គឺទទួលបានតាមរយៈអ្នកគ្រប់គ្រងអគារ ដោយប្រើប្រាស់សៀវភៅកាតាឡុក សិល្បៈកម្មអគារសាសនាចក្រ។ អ្នកគ្រប់គ្រងអគារអាចទទួលបានសិល្បៈកម្ម ដែលសមរម្យសម្រាប់សាលាប្រជុំ តាមរយៈសេវាកម្មចែកចាយរបស់សាសនាចក្រផងដែរ។

រូបភាព និងសិល្បៈកម្មដទៃទៀត អាចត្រូវបានដាក់នៅក្នុងទីកន្លែងសមរម្យ នៅក្នុងសាលាប្រជុំ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ពួកគេមិនត្រូវដាក់នៅក្នុងសាលាជំនុំ ឬដាក់នៅជិតនឹងអង្គជម្រកទេ។ រូបសំណាក ផ្ទាំងគំនូរ និង គំនូរផ្គុំតូចៗ គឺមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតនោះទេ។ គោលនយោបាយនេះ មិនអាចអនុវត្តចំពោះគំនូរដែលបានដាក់តាំងនៅក្នុងសាលាប្រជុំ ដែលមានអាយុជាច្រើនឆ្នាំ របស់សាលាប្រជុំដែលមានឈរនៅនោះទេ។

សិល្បៈកម្មនៅក្នុងសាលាប្រជុំ គួរតែត្រូវបានដាក់ស៊ុមឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។

21.2.2 ការគុបតែងលំអរ

ការគុបតែងលំអរសម្រាប់បុណ្យក្រិស្តម៉ាស បុណ្យផ្សេងៗ និងព្រឹត្តិការណ៍ស្រដៀងគ្នាដទៃទៀត អាចត្រូវបានគុបតែងជាបណ្តោះអាសន្ន នៅតាមច្រកសាល ឬសាលារប្បធម៌និរសាលាប្រជុំ ដូចដែលបានការអនុម័ត នៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គណៈប្រធានស្តេក។ លើកលែងតែផ្កាចេញនោះការគុបតែងលំអរ មិនអាចដាក់នៅក្នុងតំបន់សាលាជំនុំនិរសាលាប្រជុំបានទេ។ ទាំងមិនគួរគុបតែងលំអរនៅផ្នែកខាងក្រៅរបស់សាលាប្រជុំ ឬបរិវេណសាលាប្រជុំទេ។

ការគុបតែងលំអរ គួរតែរមទម្ងន់ និងមិនចំណាយថ្លៃ ហើយត្រូវតែគ្មានគ្រោះអន្តរាយភ្លើងនោះឡើយ។ មិនត្រូវប្រើស្មៅស្ងួតៗ ចំបើង និងជាងត្នោត សម្ភារស្ងួតៗដែលងាយនេះដទៃទៀត និងការដុតឡើងទេ។ បើសិនជាប្រើដើមក្រិតស្នូម៉ាស នោះដើមឈើនោះគួរតែជាដើមឈើសប្បុរសិត ឬមិននេះ និងដាក់តាំងដោយគ្មានពន្លឺភ្លើងអគ្គិសនី

21. គោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំទូទៅរបស់សាសនាចក្រ ដែលបានជ្រើសរើស

ឬដុតទាន។ ក្បួនច្បាប់អត្តិសក័យ និងសុវត្ថិភាពក្នុងមូលដ្ឋាន និងពិធីបរិសុទ្ធនានា គួរតែត្រូវបានអនុវត្តតាម។

21.2.3 ភាពអាសន្ន

អំឡុងពេលអាសន្ន គណៈប្រធានស្តេក កំណត់ថាតើគួរ ឬមិនគួរធ្វើការប្រជុំរដ្ឋជាទៀងទាត់។

នៅក្នុងសមាគមមួយដែលមានគ្រោះអាសន្ន ឬគ្រោះធម្មជាតិដ៏ធំនោះប្រធានស្តេក អាចជួយដល់ភ្នាក់ងារជួយសង្គ្រោះគ្រោះធម្មជាតិស្របច្បាប់ ដោយការអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់អគារសាលាប្រជុំ សម្រាប់ជាជម្រកពេលមានអាសន្ន។ សាសនាចក្រ រក្សាការគ្រប់គ្រង។ ពួកអ្នកដឹកនាំរដ្ឋ និងស្តេក ត្រូវប្រាកដថា មនុស្សដែលប្រើប្រាស់អគារសង្កេតអំពីបទដ្ឋាននៃការប្រព្រឹត្តិរបស់សាសនាចក្រ រួមមានពាក្យសុំដីវិទ្យុប្រាជ្ញាវារាំង ខណៈពេលដែលពួកគេស្ថិតនៅក្នុងអគារ។

21.2.4 កាំភ្លើង

សាសនាចក្រ ត្រូវបានខ្ជិលខ្ជួនសម្រាប់ការថ្វាយបង្គំដល់ព្រះ និងជាស្ថានសួគ៌ដែលចៀសចេញពីកង្វល់ និងការព្រួយបារម្ភនៃលោកិយ។ ការកាន់អាវុធដែលបណ្តាលឱ្យស្លាប់ ដែលលាក់កំបាំង ឬដោយប្រការផ្សេង នៅក្នុងជញ្ជាំងអគារសាសនាចក្រ គឺជាឃើងមិនត្រឹមត្រូវលើកលែងតែបានតម្រូវដោយមន្ត្រីផ្នែកច្បាប់។

21.2.5 អត្តិភ័យ និងភ្លើងឡើង

ការដុតភ្លើង និងការដុតភ្លើងឡើង មិនអាចដុតនៅក្នុងអគារសាសនាចក្រនោះទេ។

21.2.6 ទង់ជាតិ

ទង់ជាតិ អាចត្រូវបានបង្ហាញ នៅលើបរិវេណនៃទ្រព្យសម្បត្តិសាសនាចក្រ នៅគ្រប់ពេល ដរាបណាអនុលោមទៅតាមទំនៀមទម្លាប់ និងអនុសញ្ញាក្នុងមូលដ្ឋាន។ ទង់ជាតិ អាចត្រូវបានដាក់តាំងនៅក្នុងអគារសាសនាចក្រ ដូចជាកម្មវិធីស្នេហាមាតុភូមិ។ ការរស្មីហាជាតិពិត មិនតម្រូវឱ្យដាក់ទង់ជាតិជាប្រចាំ នៅកន្លែងថ្វាយបង្គំនោះទេ។

21.2.7 ភាគីថ្ងៃចន្ទ

សូមមើល 13.6.10 ។

21.2.8 ការស្នាក់អាស្រ័យ ឬការបោះជំរុំពេលយប់

ទ្រព្យសម្បត្តិសាលាប្រជុំសាសនាចក្រ មិនអាចត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការស្នាក់នៅពេលយប់ ការបោះជំរុំ ឬពិធីដប់ល្បែងគេងយប់នោះទេ។

21.2.9 ចំណតយាន្តជំនិះ

ការប្រើប្រាស់ចំណតយាន្តជំនិះរបស់សាសនាចក្រ គួរតែស្របតាមសេចក្តីណែនាំ នៅក្នុងដើមវគ្គ 21.2.1 បន្ថែមពីនោះទៀត ចំណតយាន្តជំនិះ របស់សាសនាចក្រ មិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ សម្រាប់អ្នកធ្វើដំណើរចតដោយគ្មានការអនុញ្ញាត មកពីនាយកខាងកិច្ចការអណាចក្រនោះទេ។

21.2.10 រូបថត ការថតវីដេអូ និងការចាក់ផ្សាយនៅក្នុងសាលាជំនុំ

ការថតរូប ឬការថតវីដេអូ នៅក្នុងសាលាជំនុំ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតនោះទេ។ ការប្រជុំ និងព្រឹត្តិការណ៍ដទៃទៀត ដែលត្រូវតែធ្វើឡើងនៅក្នុងសាលាជំនុំ មិនអាចត្រូវបានចាក់ផ្សាយតាមអ៊ិនធើណែត ឬតាមធម្មាបាយផ្សេងៗនោះទេ (សូមមើល 18.3.1 សម្រាប់ករណីលើកលែង)។

21.2.11 តំបន់បម្រើអាហារ

តំបន់បម្រើអាហារ នៅក្នុងសាលាប្រជុំសាសនាចក្រ មិនត្រូវបានបម្រុងសម្រាប់ការរៀបចំធ្វើម្ហូបអាហារ ឬការចំអិនអាហារទេលើកលែងតែវាមានចំណែកក្នុងមេរៀន ការសម្តែង ឬការបង្រៀនផ្សេងៗទៀត។ នៅពេលបរិភោគអាហារនៅក្នុងអគារ ឬនៅបរិវេណអគារនោះអាហារគួរតែត្រូវបានរៀបចំចំអិននៅកន្លែងផ្សេង ហើយនាំយកមកក្នុងសាលាប្រជុំ ដើម្បីដាក់រាក់ដៅ ឬដាក់ឱ្យត្រជាក់រហូតដល់ពេលបម្រើអាហារ។

21.2.12 ប្លង់ផ្នែកទំនិញ

មានតែប្លង់ផ្នែកទំនិញមួយប៉ុណ្ណោះ ដែលបានអនុញ្ញាតឱ្យមាននៅក្នុងសាលាប្រជុំ គឺសម្រាប់ថែទាំវត្ថុ សម្ភារ និងឧបករណ៍ដែលបានអនុម័តដទៃទៀត។ របស់ប្រើប្រាស់ខាងសុខុមាលភាព និងវត្ថុដទៃទៀត មិនអាចត្រូវបានស្តុកទុកនៅក្នុងសាលាប្រជុំទេ។

សម្ភារដូចជា សាំង ប្រេង ឈើគូស និងគ្រឿងបោះជំរុំ គួរតែស្តុកទុកនៅក្នុងអគារ ដែលជាកន្លែងដាច់ពីសាលាប្រជុំ។

ឡាន រថយន្តលេងកំសាន្ត និងឧបករណ៍ផ្ទាល់ខ្លួនដទៃទៀត មិនអាចស្តុកទុកនៅក្នុង អគារដែលជាទ្រព្យសម្បត្តិព្រះវិហារបានទេ។

21.3 គោលនយោបាយសុខាភិបាល និងផ្នែកពេទ្យ

21.3.1 ការវះពិនិត្យសាកសព

ការវះពិនិត្យសាកសព អាចត្រូវបានធ្វើឡើង បើសិនជាគ្រួសាររបស់មរណជន ផ្តល់ការយល់ព្រម ហើយបើសិនជា ការវះពិនិត្យសាកសព ត្រូវធ្វើឡើងតាមច្បាប់។

21.3.2 ការធ្វើឈាមនកិច្ច

ជាមួយសាសនាចក្រ មិនលើកទឹកចិត្តឱ្យធ្វើឈាមនកិច្ចទេ។ ក្រុមគ្រួសាររបស់មរណជន ត្រូវតែសម្រេចចិត្តថាតើ សពនោះគួរតែធ្វើ

ឈាបនកិច្ចឬអត់ ដែលត្រូវគិតអំពីច្បាប់គ្រប់គ្រងលើការបញ្ចុះ ឬការធ្វើឈាបនកិច្ច។ នៅក្នុងប្រទេសមួយចំនួន ច្បាប់តម្រូវឱ្យធ្វើឈាបនកិច្ច។

នៅកន្លែងណាដែលអាចធ្វើទៅបាន រូបកាយរបស់សមាជិកដែលទទួលមរណភាព ដែលបានទទួលអំណោយទានពិសិដ្ឋរួចហើយ ត្រូវតែត្រូវបានស្លៀកពាក់នៅក្នុងសម្លៀកបំពាក់ព្រះវិហារបរិសុទ្ធ នៅពេលធ្វើឈាបនកិច្ច។ កម្មវិធីបុណ្យសព អាចត្រូវបានធ្វើឡើង (សូមមើល 18.6)។

21.3.3 សុមរណៈ

សុមរណៈ ត្រូវបានកំណត់ថាជាការដាក់ឱ្យមនុស្សម្នាក់ ដែលរងការឈឺចាប់ ស្លាប់ទៅរួចផុតពីស្ថានភាព ឬជំងឺមើលមិនជា ដោយចេតនា។ បុគ្គលដែលចូលរួមនៅក្នុងសុមរណៈ រួមមានទាំង ការជួយដល់មនុស្សម្នាក់ធ្វើអត្តឃាតខ្លួន គឺជាការល្មើសនឹងបទបញ្ញត្តិរបស់ព្រះ។ (សូមមើលផងដែរ 21.3.8)។

21.3.4 មេរោគអេដស៍ និងជម្ងឺអេដស៍

សមាជិកដែលឆ្លងមេរោគអេដស៍ (Human Immunodeficiency Virus) ឬដែលមានជម្ងឺអេដស៍ (Acquired Immunodeficiency Syndrome) ត្រូវតែត្រូវបានព្យាបាលដោយភាពថ្លៃថ្នូរ និងក្តីមេត្តាករុណា។ មនុស្សមួយចំនួនដែលមានមេរោគអេដស៍ គឺជាជនរងគ្រោះស្លុតត្រង់មកពីអំពើរបស់អ្នកដទៃ។ ឧទាហរណ៍ ពួកគេអាចឆ្លងតាមរយៈការបញ្ចូលឈាមដោយមិនប្រុងប្រយ័ត្ន ឬឆ្លងពីឪពុកម្តាយ។ បើសិនជាការឆ្លងមេរោគនោះ កើតមកដោយសារការរំលងនឹងច្បាប់របស់ព្រះ នោះសាសនាចក្រ ធ្វើតាមគំរូរបស់ព្រះអង្គសង្គ្រោះ ដែលផ្តន្ទាទោសដល់អំពើបាប ប៉ុន្តែស្រឡាញ់អ្នកមានបាប ហើយលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការប្រែចិត្ត។ សមាជិកដែលឈោងទៅជួយដោយសន្តានចិត្តល្អ និងល្អឯលោមចិត្តដល់ជនរងទុក្ខ បម្រើដល់សេចក្តីត្រូវការរបស់ពួកគេ ហើយជួយពួកគេស្វែងរកដំណោះស្រាយចំពោះបញ្ហារបស់ពួកគេ។

ការការពារជាចំបងចំពោះមេរោគអេដស៍ និងជម្ងឺអេដស៍ គឺជាបរិសុទ្ធភាពមុនពេលរៀបការ ភក្តីភាពទាំងស្រុងនៅក្នុងអាពាហ៍ពិពាហ៍ តម្រូវឱ្យទំនាក់ទំនងរួមភេទដូចគ្នាគ្រប់ប្រភេទ ចៀសវាងពីគ្រឿងញៀនខុសច្បាប់ ហើយមានការវាស់វែង និងមើលថែទាំរូបរាងកាយ។

ការចូលរួមនៅក្នុងការប្រជុំរបស់សាសនាចក្រ ដោយអ្នកដែលឆ្លងមេរោគអេដស៍ ឬជម្ងឺអេដស៍ មិនបង្កឱ្យមានបញ្ហាសុខភាពធ្ងន់ធ្ងរនោះទេ។ អង្គការសុខភាពសាធារណៈ អះអាងថា មេរោគអេដស៍មិនចម្លងតាមរយៈការរំពៃរាល់ជម្ងឺគ្រោះថ្នាក់នៅក្នុងផ្ទះ សាលារៀន ព្រះវិហារ ឬកន្លែងការងារនោះទេ។

ជួនកាល អ្នកទាំងឡាយណា ដែលអាចនឹងត្រូវសំអាតឈាម ឬផ្តល់ជំនួយបឋម ត្រូវតែរៀន និងធ្វើតាមអនុសាសន៍របស់មន្ត្រីសុខភាពក្នុងតំបន់។

ដោយគិតអំពីពិធីបុណ្យជម្រុះទឹក និងពិធីបញ្ជាក់ បុគ្គលដែលមានមេរោគអេដស៍ ឬជម្ងឺអេដស៍ ត្រូវបានប្រព្រឹត្តដូចជាអ្នកដទៃទៀត ដែល

បង្ហាញសេចក្តីជំនឿទៅលើព្រះ ប្រែចិត្ត និងកំពុងតែរស់នៅតាមដំណឹងល្អរបស់ព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ។

21.3.5 ការសណ្តំ

ការប្រើប្រាស់ការសណ្តំនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងខាងវេជ្ជសាស្ត្រ ដែលមានជំនាញ និងសមត្ថភាព ដើម្បីព្យាបាលជម្ងឺ ឬសតិអារម្មណ៍មិននឹងនរ គឺជាសំណូរមួយផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រ ដែលត្រូវបានកំណត់ ដោយអង្គការវេជ្ជសាស្ត្រដែលមានសមត្ថភាព។ សមាជិកមិនគួរចូលរួមនៅក្នុងការសណ្តំ សម្រាប់គោលបំណងនៃការបង្ហាញឱ្យឃើញ ឬការលេងកំសាន្តនោះទេ។

21.3.6 ការប្រតិបត្តិផ្នែកពេទ្យ និងសុខភាព

សមាជិកមិនគួរប្រើប្រាស់ ការប្រតិបត្តិផ្នែកពេទ្យ និងសុខភាព ដែលចោទជាសំណូរចំពោះគ្រូសម័យធម៌ និងច្បាប់នោះទេ។ ពួកអ្នកដឹកនាំក្នុងមូលដ្ឋាន ត្រូវតែឱ្យដំបូន្មានដល់សមាជិក ដែលមានបញ្ហាសុខភាព ទៅពិគ្រោះជាមួយនឹងពេទ្យមានជំនាញប្រកបដោយសមត្ថភាព ដែលមានអង្គការនៅក្នុងប្រទេស ដែលពួកគេអនុវត្ត។

21.3.7 ការបរិច្ចាគសេរីរាង និងកោសិកា ព្រមទាំងផ្លាស់ប្តូរសេរីរាង

ការបរិច្ចាគសេរីរាង និងជាលិកា គឺជាទង្វើមួយដែលមិនគិតពីខ្លួនឯង ដែលជារឿយៗនាំមកនូវប្រយោជន៍ដ៏មហិមាចំពោះបុគ្គលម្នាក់ៗ ដែលស្ថិតក្នុងស្ថានភាពវេជ្ជសាស្ត្រ។ ការសម្រេចចិត្តដើម្បីយល់ព្រម ឬបរិច្ចាគសេរីរាងរបស់បុគ្គលណាម្នាក់ផ្ទាល់ សម្រាប់គោលបំណងវេជ្ជសាស្ត្រ ឬជាការសម្រេចចិត្តដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យផ្លាស់ប្តូរសេរីរាង ឬជាលិកា ពីសមាជិកគ្រួសារដែលទទួលមរណភាព គឺធ្វើឡើងដោយបុគ្គលម្នាក់ៗ ឬក្រុមគ្រួសាររបស់សមាជិកដែលទទួលមរណភាព។

ការសម្រេចចិត្ត ដើម្បីទទួលសេរីរាងដែលបានបរិច្ចាគ ត្រូវតែធ្វើឡើង បន្ទាប់ពីអ្នកជំនាញខាងពេទ្យផ្តល់ដំបូន្មាន ឬការបញ្ជាក់តាមរយៈការអធិស្ឋាន។

21.3.8 ការពន្យាជីវិត

នៅពេលមានជម្ងឺធ្ងន់ធ្ងរវាយប្រហារខ្លាំង នោះសមាជិកត្រូវតែអនុវត្តសេចក្តីជំនឿ ទៅលើព្រះអម្ចាស់ ហើយស្វែងរកជំនួយខាងពេទ្យ ដែលមានសមត្ថភាព។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ នៅពេលសេចក្តីស្លាប់នឹងកើតឡើងដោយចៀសមិនរួច នោះត្រូវតែត្រូវបានមើលឃើញថា វាជាពរជ័យមួយ និងជាចំណែកនៃជីវិតដ៏នៅអស់កល្បជាទីច្រកបដោយគោលបំណង។ សមាជិកមិនគួរមានអារម្មណ៍ថាត្រូវពន្យាជីវិតមែងស្លាប់ ដោយធម្មតាដែលមិនសមហេតុផលឡើយ។ ការវិនិច្ឆ័យទាំងនេះ គឺត្រូវបានធ្វើឡើងបានយ៉ាងល្អបំផុត ដោយសមាជិកក្នុងគ្រួសារ បន្ទាប់ពីទទួលបានដំបូន្មានមកពីគ្រូពេទ្យដ៏មានសមត្ថភាព និងដំណ្លាស់វិ ហើយស្វែងរកការណែនាំដ៏ទេវភាព តាមរយៈការរតមអាហារ និងការអធិស្ឋាន។

21.3.9 ក្រុមធ្វើឱ្យគេយល់ដឹងដោយខ្លួនឯង

មានក្រុមឯកជន និងអង្គការពាណិជ្ជកម្មជាច្រើន មានកម្មវិធីដែល គាំទ្រចំពោះការធ្វើឱ្យគេយល់ដឹងដោយខ្លួនឯង គោរពខ្លួនឯង និង ជីវភាពខាងវិញ្ញាណ។ ក្រុមមួយចំនួនសន្យាដើម្បីពង្រីកសិទ្ធិសេរីភាព ជាបុគ្គលម្នាក់ៗ ឬក៏លំអរទំនាក់ទំនងគ្រួសារ។ ក្រុមមួយចំនួនទៀត ផ្តល់ការបំពាក់បំប៉ន «ប្រកបដោយបទពិសោធន៍» ឬ «ប្រកបដោយ អំណាច»។

ក្រុមទាំងនេះមួយចំនួន បានប្រកាស ឬក៏ណែនាំថា សាសនាចក្រ ឬអ្នកមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅម្នាក់ៗ បានចារយល់ព្រមក្នុងកម្មវិធីរបស់ ពួកគេ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ សាសនាចក្រមិនចារយល់ព្រម ចំពោះសហគ្រាសដូច្នោះទេ ហើយសមាជិកត្រូវបានព្រមាន ឱ្យការពារប្រឆាំងនឹងការធ្វើដល់ ការប្រកាសដូច្នោះ។ កត្តាពិតដែល សាសនាចក្រ មិនរកឃើញជាផ្លូវការនឹងសហគ្រាសដូច្នោះ មិនត្រូវបាន យល់ឃើញថាជាការចារយល់ព្រម ឬការអនុម័តដោយមិននិយាយនោះ ឡើយ។

សមាជិកនៃសាសនាចក្រ ក៏ត្រូវបានព្រមានផងដែរថា ក្រុមមួយ ចំនួនទាំងនេះ គាំទ្រដល់គំនិត និងប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រ ដែលអាចនឹងជា គ្រោះថ្នាក់។ បន្ថែមលើនេះទៀត ក្រុមដូច្នោះជាច្រើន យកចិត្តទុក លើសលប់ ហើយលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការតាំងចិត្តរយះពេលវែង។ ភាពច្របូកច្របល់មួយចំនួននៃគំនិតខាងលោកិយ ជាមួយនឹង គោលការណ៍នៃដំណឹងល្អ តាមរបៀបជាច្រើន អាចធ្វើឱ្យអង្គការយល់ ដឹងភាពខាងវិញ្ញាណ និងសេចក្តីដឹងឡើយ។

ក្រុមទាំងនេះ មាននិន្នាការមកសន្យាអំពីដំណោះស្រាយយ៉ាងឆាប់ ចំពោះបញ្ហា ដែលជាធម្មតា ត្រូវការពេលវេលា និងការខិតខំផ្ទាល់ខ្លួន ដើម្បីដោះស្រាយ។ ទោះបីជា អ្នកចូលរួម អាចទទួលបានបទពិសោធន៍ធ្ងន់ ស្បើយ និងការសប្បាយរីករាយក្នុងអារម្មណ៍ជាបណ្តោះអាសន្នក្តី ប៉ុន្តែ ជាញឹកញយ បញ្ហាចាស់ៗបានត្រឡប់មកវិញ ដឹកនាំទៅរកការខកចិត្ត និង ភាពអស់សង្ឃឹមកាន់តែខ្លាំង។

ពួកអ្នកដឹកនាំក្នុងសាសនាចក្រ មិនត្រូវបង់ថ្លៃ លើកទឹកចិត្តឱ្យចូល រួម ឬលើកកម្ពស់ដល់ក្រុម ឬការអនុវត្តន៍ដូច្នោះទេ។ ផងដែរ អគារ សាសនាចក្រ មិនអាចត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់កម្មវិធីទាំងនេះឡើយ។

ពួកអ្នកដឹកនាំ គួរតែឱ្យដំបូន្មានដល់សមាជិកថា ការកែលម្អខ្លួនឯង ពិត កើតមានឡើង តាមរយៈការរស់នៅតាមគោលការណ៍ដំណឹងល្អ។ សមាជិកដែលមានបញ្ហាសង្គម ឬបញ្ហាសតិអារម្មណ៍ អាចពិគ្រោះជា មួយនឹងពួកអ្នកដឹកនាំបញ្ចេញគំនិត សម្រាប់ការដឹកនាំដើម្បីស្តារធនធាន ជាន់នួយ ដែលសមស្របតាមគោលការណ៍នៃដំណឹងល្អ។

21.3.10 ទារកស្លាប់ក្នុងផ្ទៃម្តាយ (ទារកដែលស្លាប់មុនពេលចាប់កំណើត)

ពិធីបរិសុទ្ធក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធ មិនត្រូវបានធ្វើសម្រាប់កុមារដែល ស្លាប់ក្នុងផ្ទៃទេ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ រឿងនេះមិនបានបដិសេធ ចំពោះលទ្ធភាព ដែលកូនស្លាប់ក្នុងផ្ទៃនោះ អាចក្លាយជាចំណែកនៃ

គ្រួសារនៅក្នុងភាពដ៏អស់កល្បជានិច្ចនោះទេ។ ឪពុកម្តាយ ត្រូវបានលើក ទឹកចិត្ត ឱ្យទុកចិត្តលើព្រះអម្ចាស់ ដើម្បីដោះស្រាយករណីដូច្នោះ តាម របៀប ដែលទ្រង់ញាណដឹងថា ល្អបំផុត។ គ្រួសារអាចកត់ត្រាល្មោះ របស់កូនដែលស្លាប់ក្នុងផ្ទៃនៅក្នុងកំណត់ហេតុក្រុមគ្រួសារដោយដាក់ ពាក្យ *កូនស្លាប់ក្នុងផ្ទៃ* នៅក្នុងរង្វង់ក្រចក។

កម្មវិធីពិធីរឿង ឬកម្មវិធីនៃទិដ្ឋភាព អាចត្រូវបានធ្វើឡើង នៅពេល សម្រេចចិត្តដោយឪពុកម្តាយ។

វាគឺជាកត្តាមួយ ដែលថាកុមារមានជីវិតមុនពេលចាប់កំណើត។ ទោះជាយ៉ាងណា គ្មានវិវរណៈផ្ទាល់ណាមួយ ស្តីអំពីពេលវេលាដែល វិញ្ញាណចូលមកក្នុងរូបកាយនោះទេ។

21.3.11 ពាក្យសំដែងប្រាជ្ញាវាងវៃ

មានតែការបកប្រែផ្ទាល់មាត់ជាផ្លូវការអំពី «គេសង្ឃឹមក្តៅ» (គ. និងស. 89:9) នៅក្នុងពាក្យសំដែងប្រាជ្ញាវាងវៃ គឺជាសេចក្តីថ្លែង ដែលបានធ្វើឡើងដោយអ្នកដឹកនាំ សាសនាចក្រពីជំនាន់មុន ដែលពាក្យ «គេសង្ឃឹមក្តៅ» មានន័យថា តែ និងកាល្បែង។

សមាជិកមិនត្រូវប្រើសារធាតុណា ដែលមានផ្ទុកថ្នាំញៀនដែល ខុសច្បាប់ឡើយ។ សមាជិកក៏មិនត្រូវប្រើសារធាតុដែលមានគ្រោះថ្នាក់ ឬសារធាតុដែលបង្កើតជាទម្លាប់ញៀននោះដែរ លើកលែងតែវាស្ថិតនៅ ក្រោមការមើលថែរបស់គ្រូពេទ្យមានសមត្ថភាពប៉ុណ្ណោះ។

21.4 គោលនយោបាយអំពីបញ្ហាសីលធម៌

21.4.1 ការពន្ធុតកូន

ព្រះអម្ចាស់បានបញ្ជាថា «អ្នកមិនត្រូវ... សម្លាប់ឱ្យសោះ ឬប្រព្រឹត្ត អំពើអ្វីដូចនោះឱ្យសោះ» (គ. និង ស. 59:6)។ សាសនាចក្រដ៏ទាន់នឹង ជម្រើសនៃការពន្ធុតកូន សម្រាប់ភាពងាយស្រួលរបស់បុគ្គល ឬសង្គម។ សមាជិកមិនត្រូវចុះចូល ប្រព្រឹត្ត រៀបចំ បង់ថ្លៃ យល់ព្រម ឬលើកទឹកចិត្ត ឱ្យមានការពន្ធុតកូនឡើយ។ ករណីដែលអាចកើតមានគឺនៅពេលតែ៖

1. ការមានផ្ទៃពោះជាលទ្ធផលមកពីការចាប់រំលោភ ឬការស្មាន់ដោយ បង្ខំ។
2. គ្រូពេទ្យមានសមត្ថភាព កំណត់ថា ជីវិត និងសុខភាពរបស់ម្តាយ ស្ថិតនៅក្នុងគ្រោះថ្នាក់ធ្ងន់ធ្ងរ។
3. គ្រូពេទ្យមានសមត្ថភាព កំណត់ថា គតិមានការខ្វះខាតធ្ងន់ធ្ងរ ដែលនឹងមិនអនុញ្ញាតឱ្យ ទារកអាចរស់បានពេលកើតមក។

ទោះជាមានករណីលើកលែងទាំងនេះក្តី ក៏មិនបង្ហាញថា ការពន្ធុត កូនអាចធ្វើឡើងដោយស្វ័យប្រវត្តិនោះដែរ។ ការពន្ធុតកូន គឺជាបញ្ហាដ៏ ធ្ងន់ធ្ងរបំផុតមួយ ហើយគួរតែត្រូវបានពិចារណា តែបន្ទាប់ពីពេលដែល បុគ្គលដែលមានទំនួលខុសត្រូវនោះ បានពិគ្រោះជាមួយនឹងបីស្បែករបស់ ពួកគេ ហើយទទួលបានការបញ្ជាក់ដ៏ទេវភាព តាមរយៈការអធិស្ឋានតែ ប៉ុណ្ណោះ។

សមាជិកសាសនាចក្រ ដែលចុះចូល ប្រព្រឹត្ត រៀបចំ បង់ថ្លៃ យល់ព្រម ឬលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការពន្ធកូន អាចស្ថិតនៅក្រោម ការដាក់វិន័យរបស់សាសនាចក្រ។

ដរាបណាវាត្រូវបានបើកបង្ហាញ ឬគ្រប់នោះអាចប្រើប្រាស់ ហើយត្រូវ បានអភ័យទោសចំពោះអំពើបាប នៃការពន្ធកូន។

21.4.2 ការរំលោភបំពាន និងអំពើហោរហេរ

តំណែងរបស់សាសនាចក្រគឺថា ការរំលោភបំពាន មិនអាចត្រូវ បានត្រាប្រណិឱ្យឡើយនៅគ្រប់រូបភាពទាំងអស់។ អ្នកទាំងឡាយណា ដែលរំលោភបំពាន ឬហោរហេរចំពោះប្តី ឬប្រពន្ធ កូន សមាជិក គ្រួសារដទៃទៀត ឬនរណាម្នាក់ទៀត នោះបានបំពានលើច្បាប់របស់ព្រះ និងមនុស្សហើយ។ សមាជិកទាំងអស់ ជាពិសេស ឪពុកម្តាយ និង អ្នកដឹកនាំ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យដឹងជាមុន និងឧស្សាហ៍ព្យាយាម ហើយខំឱ្យអស់ពីលទ្ធភាព ដើម្បីការពារកូន និងអ្នកដទៃ ប្រឆាំងនឹងការ រំលោភបំពាន និងការព្រងើយកន្តើយ។ សមាជិកដែលបានរំលោភបំពាន ដល់អ្នកដទៃ គឺស្ថិតនៅក្រោមការដាក់វិន័យសាសនាចក្រ។

បើសិនជាអ្នកដឹកនាំ ឬគ្រូបង្រៀន បានដឹងជាមុនអំពីស្ថានភាពការ រំលោភបំពាន ពួកគេត្រូវតែប្រឹក្សាជាមួយនិងប្តីស្ស័យផងដែរ។ ការណែនាំ សម្រាប់ប្តីស្ស័យ ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុង ក្បួនខ្នាតភាគ 1 17.3.2។

21.4.3 វិធីមានកូនដោយសប្បុរសធម៌

សាសនាចក្រមិនលើកទឹកចិត្តឱ្យប្រើវិធីមានកូនដោយសប្បុរសធម៌ ដោយប្រើទឹកតាមមនុស្សផ្សេង ក្រៅពីស្វាមីជាដាច់ខាត។ ទោះជាយ៉ាង ណាក៏ដោយ នេះគឺជាបញ្ហាផ្ទាល់ខ្លួនមួយ ដែលទីបំផុត ត្រូវតែទុក ឱ្យស្វាមី និងភរិយាធ្វើការវិនិច្ឆ័យ។ ការទទួលខុសត្រូវសម្រាប់ ការសម្រេចចិត្ត ធ្លាក់ទៅលើពួកគេតែមួយប៉ុណ្ណោះ។

វិធីមានកូនដោយសប្បុរសធម៌របស់បងប្អូនស្ត្រីនៅលីវ គឺមិនត្រូវបាន អនុម័តទេ។ បងប្អូនស្ត្រីនៅលីវ ដែលបដិសេធដោយចេតនាក្នុងការធ្វើ តាមជំនួញរបស់ពួកអ្នកដឹកនាំ សាសនាចក្រ ចំពោះបញ្ហានេះ ត្រូវ ស្ថិតនៅក្រោមការដាក់វិន័យរបស់សាសនាចក្រ។

21.4.4 ការពន្ធកូនណែនាំ

វាគឺជាឯកសិទ្ធិរបស់គូស្វាមីភរិយាដែលបានរៀបការ ដែលអាច មានកូន ដើម្បីផ្តល់រូបកាយខាងសាច់ឈាម សម្រាប់កូនចៅវិញ្ញាណ របស់ព្រះ ដែលពួកគេមានការទទួលខុសត្រូវក្នុងការចិញ្ចឹមបិបាច និងថែ រក្សា។ ការសម្រេចចិត្តថា ត្រូវមានកូនចំនួនប៉ុន្មាននាក់ ហើយនៅពេល ណាត្រូវមានកូន នោះគឺជាភ្នំស្រឡាញ់ជាពិសេស និងជាឯកជន ហើយ គួរតែត្រូវបានទុកឱ្យរវាងគូស្វាមីភរិយា និងព្រះអម្ចាស់។ សមាជិក សាសនាចក្រ មិនគួរវិនិច្ឆ័យគ្នាទៅវិញទៅមកនៅក្នុងបញ្ហានេះទេ។

គូស្វាមីភរិយាដែលរៀបការរួច គួរតែយល់ផងដែរថា ទំនាក់ទំនង ខាងផ្លូវភេទនៅក្នុងរង្វង់អាពាហ៍ពិពាហ៍ គឺជាការអនុម័តដ៏ទេវភាព មិន

មែនសម្រាប់តែគោលបំណងនៃការបង្កើតប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែជារបៀប មួយ នៃការបង្ហាញសេចក្តីស្រឡាញ់ និងការពង្រឹងចំណងខាងអារម្មណ៍ និងខាងវិញ្ញាណ រវាងប្តី និងប្រពន្ធផងដែរ។

21.4.5 ព្រហ្មចារិយភាព និងភក្តីភាព

ច្បាប់ព្រហ្មចារិយភាពរបស់ព្រះអម្ចាស់ គឺជាបម្រាមចំពោះ ទំនាក់ទំនងខាងផ្លូវភេទ នៅក្រៅចំណងអាពាហ៍ពិពាហ៍ស្របច្បាប់ ហើយជាភក្តីភាពនៅក្នុងអាពាហ៍ពិពាហ៍។ ទំនាក់ទំនងខាងផ្លូវភេទ មាន ឡើងត្រឹមត្រូវ តែរវាងបុរសម្នាក់ និងស្ត្រីម្នាក់ ដែលបានរៀបការស្រប ច្បាប់ និងពេញច្បាប់ ក្នុងនាមជាស្វាមី និងភរិយាប៉ុណ្ណោះ។ អំពើកំផិត អំពើបាបខាងកាមគុណ ទំនាក់ទំនងផ្លូវភេទដូចគ្នា និងការប្រព្រឹត្តមិន បរិសុទ្ធ ផ្ទុយពីលទ្ធភាពធម្មជាតិ ហើយមិនស្អាតស្អំដទៃទៀតទាំងអស់ គឺជាអំពើបាប។ សមាជិកដែលល្មើសនឹងច្បាប់ព្រហ្មចារិយភាពរបស់ ព្រះអម្ចាស់ ឬដែលមានឥទ្ធិពលដល់អ្នកដទៃឱ្យធ្វើដូច្នោះ ស្ថិតនៅក្រោម ការដាក់វិន័យរបស់សាសនាចក្រ។

21.4.6 ការប្រព្រឹត្តការរួមភេទដូចគ្នា និងការស្រឡាញ់ភេទដូចគ្នា

ការប្រព្រឹត្តការរួមភេទដូចគ្នា ល្មើសនឹងបទបញ្ញត្តិរបស់ព្រះ គឺជា ការផ្ទុយនឹងគោលបំណងនៃភេទរបស់មនុស្សជាតិ ហើយបង្ហាត់មនុស្សពី ការទទួលបានជ័យជំនាញ ដែលអាចត្រូវបានស្ថាបនានៅក្នុងជីវិត គ្រួសារ និងនៅក្នុងពិធីបរិសុទ្ធនៃការសង្កេតនៃដំណឹងល្អ។ អ្នក ទាំងឡាយណា ដែលនៅតែប្រព្រឹត្តអំពើដូច្នោះ ឬដែលមានឥទ្ធិពលដល់ អ្នកដទៃឱ្យប្រព្រឹត្តដូច្នោះ គឺស្ថិតនៅក្រោមការដាក់វិន័យរបស់ សាសនាចក្រ។ ការប្រព្រឹត្តការរួមភេទដូចគ្នា អាចត្រូវបានអភ័យទោស តាមរយៈការកែប្រែចិត្តដោយស្មោះ។

បើសិនជាសមាជិកដាច់ទាក់ទងនឹងការប្រព្រឹត្តការរួមភេទដូចគ្នា នោះពួកអ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រ គួរតែជួយពួកគេមាន ការយល់ដឹងច្បាស់លាស់អំពីសេចក្តីជំនឿទៅលើព្រះយេស៊ូវគ្រីស្ទ ដំណើរការនៃការកែប្រែចិត្ត និងគោលបំណងនៃជីវិតនៅលើផែនដី។

ខណៈដែលជំទាស់នឹងការប្រព្រឹត្តការរួមភេទដូចគ្នា សាសនាចក្រឈោងទៅជួយដោយការយល់ចិត្ត និងការគោរពចំពោះ បុគ្គលម្នាក់ៗ ដែលស្រឡាញ់អ្នកទាំងឡាយដែលមានភេទដូចគ្នា។

បើសិនជាសមាជិកមានអារម្មណ៍ស្រឡាញ់មនុស្សភេទដូចគ្នា ប៉ុន្តែ មិនដាច់ពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រព្រឹត្តការរួមភេទដូចគ្នាណាមួយទេ នោះពួក អ្នកដឹកនាំត្រូវតែគាំទ្រ និងលើកទឹកចិត្តពួកគេ នៅក្នុងការតាំងចិត្តពួកគេ ឱ្យរស់នៅតាមច្បាប់ព្រហ្មចារិយភាព និងដើម្បីគ្រប់គ្រងគំនិតមិនសុចរិត នោះ។ សមាជិកទាំងនេះ អាចទទួលបានការហៅឱ្យបម្រើក្នុង សាសនាចក្រ។ បើសិនជាពួកគេមានភាពស្តីសម ហើយមាន គុណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់តាមរបៀបផ្សេងៗទៀត នោះពួកគេអាចកាន់ ចំណូលចូលព្រះវិហារបរិសុទ្ធ និងទទួលបានពិធីបរិសុទ្ធក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធផង ផងដែរ។

21. គោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំទូទៅ របស់សាសនាចក្រ ដែលបានត្រួតពិនិត្យ

21.4.7 ការបន្តដោយមិនរួមសង្វាក់

សាសនាចក្រមិនលើកទឹកចិត្តចំពោះការបន្តដោយមិនរួមសង្វាក់ ដែលប្រើទឹកតាមរបស់មនុស្សផ្សេង ក្រៅពីស្វាមី ឬមេធាវីតមក ពីនរណាម្នាក់ ក្រៅពីភរិយាជាដាច់ខាត។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ នេះគឺជាបញ្ហាផ្ទាល់ខ្លួនមួយ ដែលទិចទុក ត្រូវតែទុកឱ្យស្វាមី និងភរិយា ធ្វើការវិនិច្ឆ័យ។ ការទទួលខុសត្រូវសម្រាប់ការសម្រេចចិត្ត ធ្លាក់ទៅលើ ពួកគេតែមួយប៉ុណ្ណោះ។

21.4.8 ការជាប់ទាក់ទងនឹងមន្តអាគម

សមាជិកសាសនាចក្រ មិនគួរជាប់ទាក់ទងនៅក្នុងទម្រង់នៃ ការថ្វាយបង្គំសាតាំង ឬទាក់ទងនៅក្នុងរបៀបណាមួយខាងមន្តអាគម ឡើយ។ «សកម្មភាពដូច្នោះ ស្ថិតនៅក្នុងកិច្ចការនៃសេចក្តីឯង ដែល បាននិយាយនៅក្នុងព្រះគម្ពីរ។ ដែលសកម្មភាពទាំងនេះ រៀបចំឡើង ដើម្បីបំផ្លាញសេចក្តីដ៏ឡើងរបស់មនុស្សម្នាក់ទៅលើព្រះគ្រីស្ទ ហើយនឹងធ្វើ ឱ្យគ្រោះថ្នាក់ដល់សេចក្តីសង្គ្រោះរបស់អ្នកទាំងឡាយ ដែលលើកកម្ពស់ ដោយចេតនាដល់អំពើទុច្ចរិតនេះ។ រឿងទាំងនេះ មិនគួរស្វែងរកដូចជា ល្បែងលេង លើកមកនិយាយនៅក្នុងប្រធានបទការប្រជុំក្នុង សាសនាចក្រ ឬរុករកកាយនៅក្នុងការសន្ទនាជាសម្ងាត់ និងផ្ទាល់ខ្លួន នោះឡើយ» (First Presidency letter ថ្ងៃទី18 ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ 1991)។

21.4.9 រូបភាពអាសត្រាម

សាសនាចក្រប្រឆាំងនឹងរូបភាពអាសត្រាមគ្រប់ទម្រង់។ ការ ត្រួតត្រាអាសត្រាមរូបភាព បំផ្លាញដល់ជីវិតបុគ្គលម្នាក់ៗ ក្រុម គ្រួសារ និងសង្គម។ ការត្រួតត្រាអាសត្រាមដូច្នោះ បណ្តេញព្រះវិញ្ញាណរបស់ ព្រះអម្ចាស់ចេញ។ សមាជិកនៃសាសនាចក្រ គួរតែចៀសវាង ពីសម្ភាររូបភាពអាសត្រាមគ្រប់ទម្រង់ ហើយប្រឆាំងនឹងការផលិត ការ ចែកចាយ និងការប្រើប្រាស់វា។

តូនសៀវភៅ *Let Virtue Garnish Thy Thoughts* (សូមឱ្យគុណធម៌តុបតែងតំនិតរបស់អ្នក) ក៏ផ្តល់នូវការប្រឹក្សា អំពីរបៀប ដើម្បីចៀសវាង និងយកឈ្នះទៅលើបញ្ហារូបភាពអាសត្រាមនេះផងដែរ។

21.4.10 អាពាហ៍ពិពាហ៍ភេទដូចគ្នា

ជាគោលការណ៍មួយខាងគោលលទ្ធិ ផ្អែកទៅលើព្រះគម្ពីរ សាសនាចក្របញ្ជាក់ថា អាពាហ៍ពិពាហ៍រវាងបុរស និងស្ត្រី គឺមាន សារៈសំខាន់ចំពោះផែនការរបស់អង្គបង្កបង្កើត សម្រាប់ដេតវាសនាដ៏ អស់កល្បជានិច្ចនៃកូនចៅរបស់ទ្រង់។

ទំនាក់ទំនងខាងផ្លូវភេទ មានឡើងត្រឹមត្រូវ តែរវាងបុរសម្នាក់ និង ស្ត្រីម្នាក់ ដែលបានរៀបការស្របច្បាប់ និងពេញច្បាប់ ក្នុងនាមជាស្វាមី និងភរិយាប៉ុណ្ណោះ។ ទំនាក់ទំនងខាងផ្លូវភេទដទៃទៀត រួមមានទាំង ទំនាក់ទំនងខាងផ្លូវភេទរវាងមនុស្សដែលមានភេទដូចគ្នា គឺជាអំពើបាប

ហើយបំផ្លាញចោលនូវស្ថាប័នគ្រួសារដែលបានបង្កើតឡើងដ៏ទេវភាព។ ដូច្នោះសាសនាចក្រ បញ្ជាក់អំពីសារៈសំខាន់នៃ អាពាហ៍ពិពាហ៍ថា ជាសម្ព័ន្ធភាពស្របច្បាប់ និងពេញច្បាប់ រវាងបុរសម្នាក់ និងស្ត្រីម្នាក់។

21.4.11 ការអប់រំស្តីអំពីផ្លូវភេទ

ឪពុកម្តាយ មានការទទួលខុសត្រូវជាចំបង ក្នុងការការអប់រំស្តីអំពី ផ្លូវភេទ ដល់កូនៗរបស់ពួកគេ។ ការបង្រៀនអំពីប្រធានបទនេះដោយ ស្មោះត្រង់ និងច្បាស់លាស់ នៅក្នុងគេហដ្ឋាន នឹងជួយដល់មនុស្សវ័យ ក្មេង ចៀសវាងពីអំពើរំលងខាងសីលធម៌ធួនធួរ។ ដើម្បីជួយដល់ឪពុក ម្តាយ បង្រៀនអំពីព័ត៌មាននេះដោយប្រុងប្រយ័ត្ន និងមានសារៈសំខាន់ នោះសាសនាចក្រ បានបោះពុម្ពសៀវភៅ *សៀវភៅណែនាំរបស់ឪពុក ម្តាយ*។

នោះកន្លែងណាដែលសាលារៀនមានផ្តល់ការអប់រំស្តីអំពីភេទ នោះ ឪពុកម្តាយ គួរតែស្វែងរកមើលឱ្យប្រាកដថា ការបង្រៀនដែលត្រូវបាន ផ្តល់ឱ្យទៅកាន់កូនៗរបស់ពួកគេនោះ វាចុះសម្រុងទៅនឹងសីលធម៌ និង គុណសម្បត្តិខាងក្រុមសីលធម៌ឬទេ។

21.4.12 ម្តាយនៅលីវមានផ្ទៃពោះ

សមាជិកសាសនាចក្រ ដែលនៅលីវ ហើយមានផ្ទៃពោះ ត្រូវបាន លើកទឹកចិត្តឱ្យ ទៅជួបនឹងប៊ីស្ស្តរបស់ពួកគេ។ ដោយគុណធម៌នៃ តំណែងបញ្ចេញសីលធម៌ និងការហៅឱ្យបម្រើរបស់គាត់ គាត់អាចប្រឹក្សាជា មួយពួកគេ នៅពេលពួកគេធ្វើការសម្រេចចិត្តសំខាន់ ដែលប៉ះពាល់ដល់ សុខុមាលភាពផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ និងកូននោះ។ គាត់ក៏អាចជួយពួកគេ ឱ្យចាប់ផ្តើមដំណើរការនៃការរៀបចំ បើសមរម្យផងដែរ។ ការណែនាំ សម្រាប់ប៊ីស្ស្ត ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យនៅក្នុង *កូនខ្នាតភាគ 1* 17.3.12។

នៅពេលបុរសម្នាក់ ឬស្ត្រីម្នាក់ មានកូននៅក្រៅចំណង អាពាហ៍ពិពាហ៍ នោះគួរតែលើកទឹកចិត្ត ពួកគេឱ្យរៀបការដោយអស់ពី លទ្ធភាព។ នៅពេលលទ្ធភាព នៃការរៀបការដោយដោយដៃ មិនទំនង ជាពិតមាន ដោយសារតែអាយុ ឬស្ថានភាពដទៃទៀត នោះឪពុកម្តាយ ដែលមិនរៀបការនោះ គួរតែត្រូវបានប្រឹក្សាឱ្យទៅធ្វើការ ជាមួយនឹង សេវាកម្មគ្រួសារអិល.ឌី.អែស ដើម្បីដាក់កូន សម្រាប់ឱ្យគេសុំចិញ្ចឹម ដែលផ្តល់ជាឱកាសមួយដល់ទារក ដើម្បីត្រូវបានផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងឪពុក ម្តាយ ដែលមានភាពសក្តិសមក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធ។ ការសុំកូនចិញ្ចឹម គឺជាការសម្រេចចិត្តមិនអគ្នានិយម ជាទីស្រឡាញ់ ដើម្បីប្រទានពរទាំង ឪពុកម្តាយ ដែលបានផ្តល់កំណើតដល់កូន និងកូននៅក្នុងជីវិតនេះ និង នៅភាពអស់កល្បជានិច្ច។

បើសិនជាគ្មានសេវាកម្មគ្រួសារអិល.ឌី.អែស នៅក្នុងតំបន់ទេ នោះ ពួកអ្នកដឹកនាំ គួរតែលើកទឹកចិត្តឱ្យដាក់កូននោះសម្រាប់ការសុំចិញ្ចឹម ជាមួយនឹងគូស្វាមីភរិយាដែលមានភាពសក្តិសម ចូលព្រះវិហារបរិសុទ្ធ តាមរយៈភ្នាក់ងារមានអង្គប្រជុំក្នុងមូលដ្ឋាន។ សេវាកម្មគ្រួសារអិល.ឌី.អែស អាចធ្វើជាជំនួយនៅក្នុងប្រាប់អំពី

ភ្នាក់ងារសុំកូនចិញ្ចឹមដែលល្បីឈ្មោះ និងមានអង្គប័ណ្ណ។ ភ្នាក់ងារមានអង្គប័ណ្ណ ត្រូវបានរៀបចំឡើង ដើម្បីការពារពិការចំណាប់អារម្មណ៍លើកុមារ និងការសម្រាំងមើលកូនស្វាមិភិយាសុំកូនទៅចិញ្ចឹម មុនពេលដាក់កូនឱ្យសុំចិញ្ចឹម ព្រមទាំងផ្តល់នូវការគ្រប់គ្រង និងការប្រឹក្សាដែលត្រូវការ។

ឪពុកម្តាយដែលផ្តល់កំណើត ដែលមិនរៀបការ មិនគួរត្រូវបានប្រឹក្សាឱ្យរក្សាទុកទារក ជាលក្ខខណ្ឌមួយនៃការប្រែចិត្ត ឬ ចេញមកពីកំនិតនៃកាតព្វកិច្ច ដើម្បីមើលថែដល់កូនដោយផ្ទាល់ឡើយ។ បន្ថែមពីនោះ លោកតារលោកយាយ និងសមាជិកគ្រួសារដទៃទៀត មិនគួរមានអារម្មណ៍កាតព្វកិច្ច ដើម្បីជួយសម្រួលក្នុងការចិញ្ចឹមបិបាច ដោយឪពុកម្តាយដែលមិនរៀបការ ពីព្រោះតែ ជាទូទៅ កូននោះនឹងមិនអាចទទួលបានជ័យនៃសេចក្តីសញ្ញានៃការផ្សារភ្ជាប់ឡើយ។ បន្ថែមពីលើនោះ ឪពុកម្តាយដែលមិនរៀបការ ជាទូទៅ មិនអាចផ្តល់បរិយាកាសស្ថេរភាព និងការចិញ្ចឹមបិបាច ដូចដែលម្តាយ និងឪពុកបានរៀបការអាចផ្តល់ឱ្យនោះទេ។ ឪពុកម្តាយដែលមិនរៀបការ គួរតែធ្វើការពិចារណាប្រកបដោយការអធិស្ឋាន ដើម្បីផ្តល់ប្រយោជន៍ដ៏ល្អបំផុតដល់កូន និងពរជ័យដែលអាចកើតមកលើទារក ដើម្បីផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងឪពុកម្តាយ (សូមមើល First Presidency letter ថ្ងៃទី 26 ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2002)។

បើសិនជាម្តាយដែលមានផ្ទៃពោះ សម្រេចចិត្តថាចិញ្ចឹមបិបាចដល់កូន នោះពួកអ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រ និងសមាជិកដទៃទៀត គួរតែប្រព្រឹត្តនិងឪពុក ឬម្តាយ និងកូននោះ ដោយការយកចិត្តទុកដាក់ និងក្តីមេត្តាករុណា ហើយព្យាយាម ដើម្បីពង្រឹងជំនាញការចិញ្ចឹមបិបាច។ សេវាកម្មគ្រួសារអិល.ឌី.អែស អាចជួយនៅក្នុងស្ថានភាពទាំងនេះ។ ពួកអ្នកដឹកនាំ លើកទឹកចិត្តដល់ឪពុកឬម្តាយ ឱ្យនាំកូនទៅដាក់ឈ្មោះ និងផ្តល់ការប្រសិទ្ធពរ (សូមមើល 20.2)។

សម្រាប់ព័ត៌មានអំពីថាតើស្ត្រីវ័យក្មេងមានផ្ទៃពោះ គួរតែចូលរួមក្នុងសមាគមសង្គ្រោះ ឬចូលរួមក្នុងការប្រជុំថ្នាក់យុវនារី សូមមើល 10.12.4។

សេវាកម្មគ្រួសារអិល.ឌី.អែស បានបង្កើតបណ្តាញជំនួយដែលទូរស័ព្ទ ដោយឥតគិតថ្លៃ សម្រាប់ម្តាយនាវិមានផ្ទៃពោះ និងអ្នកដទៃ ដើម្បីទទួលបានជំនួយស្តីអំពីបញ្ហាមានផ្ទៃពោះ និងបញ្ហាដែលជាប់ទាក់ទង (1-800-537-2229)។ បណ្តាញជំនួយ មាននៅគ្រប់តំបន់ទាំងអស់ នៃសហរដ្ឋ និងប្រទេសកាណាដា។ សមាជិក និងអ្នកមិនមែនជាសមាជិក អាចទូរស័ព្ទដោយផ្ទាល់ ឬទូរស័ព្ទទៅការិយាល័យសេវាកម្មគ្រួសារអិល.ឌី.អែស ក្នុងមូលដ្ឋាន។ បើសិនជាអ្នកដឹកនាំ មិន

ស្គាល់លេខទូរស័ព្ទការិយាល័យក្នុងតំបន់ ពួកគាត់អាចទូរស័ព្ទទៅបណ្តាញជំនួយ ឬចូលទៅក្នុង itsaboutlove.org។ គេហទំព័រនោះផ្តល់ព័ត៌មានជំនួយ សម្រាប់អ្នកទាំងឡាយណា ដែលនាវិមាន មានផ្ទៃពោះ និងកំពុងតែពិចារណាអំពីជម្រើសរបស់ពួកគេ។

21.4.13 ការបរិច្ចាគទឹកកាម

សាសនាចក្រមិនលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការបរិច្ចាគទឹកកាមជាដាច់ខាត។

21.4.14 ការធ្វើអត្តឃាតខ្លួន

វាគឺជាការខុសក្នុងដែលសម្លាប់ជីវិត រួមទាំងការសម្លាប់ជីវិតខ្លួនឯងផងដែរ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ មនុស្សដែលធ្វើអត្តឃាតខ្លួន មិនអាចទទួលខុសត្រូវចំពោះទង្វើរបស់គាត់ ឬនាងបាន។ មានតែព្រះប៉ុណ្ណោះដែលអាចវិនិច្ឆ័យលើបញ្ហានេះបាន។

គ្រួសារ នៅក្នុងការពិគ្រោះជាមួយនឹងប៊ីស្ស៊ព កំណត់អំពីទីតាំង និងលក្ខណៈកម្មវិធីបុណ្យសព សម្រាប់បុគ្គលដែលបានស្លាប់នៅក្រោមស្ថានភាពដូច្នោះ។ អគារសាសនាចក្រ អាចត្រូវបានប្រើប្រាស់។ បើសិនជាបុគ្គលដែលស្លាប់នោះ បានទទួលអំណោយទានពិសិដ្ឋរួចហើយ នោះគាត់ ឬនាង អាចត្រូវបានបញ្ជូននៅក្នុងសម្លៀកបំពាក់ព្រះវិហារបរិសុទ្ធ។

21.4.15 ការត្រៀម (រួមទាំងវ៉ាសេកតូមី <<Vasectomy>>)

សាសនាចក្រ មិនលើកទឹកចិត្តការត្រៀម ជាជម្រើសដើម្បីពន្យាកំណើតជាដាច់ខាត។ ការត្រៀម គួរតែពិចារណា នៅពេលដែលមាន (1) ស្ថានភាពវេជ្ជសាស្ត្រគ្រោះថ្នាក់ធ្ងន់ធ្ងរដល់ជីវិត ឬសុខភាព ឬ (2) កូនកើតមកមិនគ្រប់លក្ខណៈ ឬការឈឺចាប់ធ្ងន់ធ្ងរ បានធ្វើឱ្យបុគ្គលម្នាក់អសមត្ថភាពក្នុងការគិត ហើយមិនអាចឆ្លើយតបចំពោះសកម្មភាពរបស់គាត់ ឬនាងតែប៉ុណ្ណោះ។ ស្ថានភាពដូច្នោះ ត្រូវតែកំណត់ដោយការវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នកមានសមត្ថភាពខាងវេជ្ជសាស្ត្រ ហើយសមស្របទៅនឹងច្បាប់។ បុគ្គលដែលឆ្លើយតបចំពោះការសម្រេចចិត្តនេះ គួរតែពិគ្រោះ ជាមួយគ្នាទៅវិញទៅមក និងជាមួយប៊ីស្ស៊ពរបស់ពួកគេ ហើយគួរតែទទួលបានការបញ្ជាក់ដ៏ទេវភាព អំពីការសម្រេចចិត្តរបស់ពួកគេ តាមរយៈការអធិស្ឋាន។

21.4.16 ភាពជាមាតាដែលគេជួលឱ្យពោះ

សាសនាចក្រមិនលើកទឹកចិត្តឱ្យមានភាពជាមាតា ដែលគេជួលឱ្យពោះជាដាច់ខាត។

21. គោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំទូទៅរបស់សាសនាចក្រ ដែលបានត្រួតពិនិត្យ

ឧបសម្ព័ន្ធ៖ បញ្ជីសម្ភារដែលមានសេចក្តីយោង

កូនខ្នាតភាគ 2៖ ការគ្រប់គ្រងសាសនាចក្រ យោងទៅ
សម្ភារដែលទៀតដែលបានចងក្រង ដោយសាសនាចក្រ។ បញ្ជីតាម
លំដាប់អក្សរក្រមនៃសម្ភារទាំងនេះ
ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យដូចខាងក្រោម។ ប្រសិនបើមានដាក់លេខកូដសម្ភារ នោះ
វាមានដាក់បញ្ចូលនៅក្នុងបញ្ជីនេះ ជាជាងចុះក្នុងអត្ថបទនៃកូនខ្នាត
របស់សាសនាចក្រ។ សម្ភារទាំងនេះភាគច្រើន គឺមាននៅតាមសេវាកម្ម
ថែកថាយនៃសាសនាចក្រ។ ព័ត៌មានទំនាក់ទំនង ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យដូចខាង
ក្រោម៖

សេវាកម្មថែកថាយ
1999 West 1700 South
Salt Lake City, Utah 84104-4233
ទូរស័ព្ទ៖ 801-240-3800 (តំបន់ទីក្រុងសលត លេក)
1-800-537-5971 (សហរដ្ឋ និងកាណាដា)
1-801-240-1126 (ប្រទេសផ្សេងទៀត)
អ៊ីនធឺណិត៖ www.ldscatalog.com

កំណត់ត្រា និងវិញ្ញាបនបត្រការរៀនសូត្រពិធីកម្ម (នៅក្នុង
តំបន់ទាំងឡាយ ដែលមានការថែរក្សាកំណត់ត្រាសាសនាចក្រក្នុង
កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ នោះកំណត់ត្រា និងវិញ្ញាបនបត្រ ត្រូវបានបោះពុម្ព
នៅក្នុងអង្គភាពក្នុងមូលដ្ឋាន នៅតំបន់ដទៃទៀត លេខកូដសម្ភារគឺ
35857)។

ទម្រង់បែបបទផែនការសកម្មភាព (មាននៅក្នុង Ldscatalog.com
និង LDS.org ឬ លេខកូដសម្ភារ 33809)។

Administrative Guide for Family History (04397)
សុវត្ថិភាពទាំងអស់បានប្រមូលផ្តុំនៅក្នុង៖ បញ្ជីវត្តភ្នំគ្រួសារ (04007)
*សុវត្ថិភាពទាំងអស់បានប្រមូលផ្តុំនៅក្នុង៖ ការស្តុកស្បៀងអាហារក្នុង
គ្រួសារ* (04008)

សៀវភៅណែនាំរបស់មាតាបិតា (31125)
វិញ្ញាបនបត្រពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក និងពិធីបញ្ជាក់ (នៅក្នុងតំបន់ដែលមាន
កម្មវិធីកុំព្យូទ័រដើម្បីរក្សាកំណត់ហេតុសាសនាចក្រ
នោះវិញ្ញាបនបត្រនេះ ត្រូវបានបោះពុម្ពនៅក្នុងអង្គភាពមូលដ្ឋាន
នៅតំបន់ដទៃទៀត លេខកូដសម្ភារគឺ 35920)

កំណត់ត្រាពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក និងពិធីបញ្ជាក់ (នៅក្នុងតំបន់ដែលមាន
កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ដើម្បីរក្សាកំណត់ហេតុសាសនាចក្រ នោះទម្រង់
បែបបទ ត្រូវបានបោះពុម្ពនៅក្នុងអង្គភាពមូលដ្ឋាន សម្រាប់អ្នក
ផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោង និងតំបន់ទាំងឡាយ ដែលគ្មាន
កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ដើម្បីរក្សាកំណត់ហេតុសាសនាចក្រ លេខកូដ
សម្ភារគឺ 35971)

សៀវភៅណែនាំកម្មវិធីអង្គភាពមូលដ្ឋាន (36717)
Behold Your Little Ones: Nursery Manual (37108)
ទម្រង់បែបបទការបញ្ជាទិញ សម្ភាររបស់ប៊ីស្យូត (លេខកូដសម្ភារមាន
ផ្សេងៗគ្នាតាមតំបន់)

សៀវភៅណែនាំសាខា (31179)
Certificate of Advancement (33237)
កំណត់ត្រា និងវិញ្ញាបនបត្រការប្រសិទ្ធភាពដល់កុមារ (នៅក្នុងតំបន់
ទាំងឡាយ ដែលមានការថែរក្សាកំណត់ត្រាសាសនាចក្រក្នុង
កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ នោះកំណត់ត្រា និងវិញ្ញាបនបត្រ ត្រូវបានបោះពុម្ព
នៅក្នុងអង្គភាពក្នុងមូលដ្ឋាន នៅតំបន់ដទៃទៀត លេខកូដសម្ភារគឺ
35972)

សៀវភៅចម្រៀងកុមារ (35395)
សៀវភៅភាគតាមកុំព្យូទ័រ សិល្បៈកម្មអគារសាសនាចក្រ (ទំនាក់ទំនង
អ្នកគ្រប់គ្រងអគារ)

Conducting Course Kit (33619)
Day Camp Guide for Eleven-Year-Old Scouts
(31374)

*Dictionary of Sign Language Terms for The Church
of Jesus Christ of Latter-day Saints* (31121)

ភាគព្យាបាល និងពរដ៏យន់បញ្ញតិភាព ភាគ ក (31111)
ភាគព្យាបាល និងពរដ៏យន់បញ្ញតិភាព ភាគ ខ (31112)

*អំណោយទានពិសិដ្ឋកម្មលើ៖ សៀវភៅសិក្សារបស់គ្រូបង្រៀន ថ្នាក់
សិក្សាសាលារៀនចំនួនចូលព្រះវិហារបរិសុទ្ធ* (36854)

*Facilities Management Guidelines for
Meetinghouses and Other Church Property*
សហរដ្ឋ និងកាណាដា 35860 នៅក្រៅសហរដ្ឋ និងកាណាដា
36485)

សេចក្តីជំនឿទៅលើព្រះ សម្រាប់កុមារ (36812)
សេចក្តីជំនឿទៅលើព្រះ សម្រាប់កុមារី (36813)

សៀវភៅណែនាំគ្រួសារ (31180)
*Family History Consultant's Guide to Temple and
Family History Work* (36797 មាននៅក្នុង LDS.org)
ដើម្បីកម្លាំងនៃយុវជន (តូនសៀវភៅ 36550 ភាគ 36551)។

គោលការណ៍ទាំងឡាយនៃដំណឹងល្អ (បោះពុម្ពឆ្នាំ 2009 លេខកូដ
06195)

ទំនុកអំរើង (31243)
ព័ត៌មាន និងរបាយការណ៍សម្រាប់លោកអយ្យកោ (31257)

*Instructions for Clothing the Dead Who Have
Received Their Endowments* (31461)

ការណែនាំសម្រាប់កម្មវិធីសិក្សា (បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រចាំឆ្នាំ)
*Instructor's Guide to Temple and Family History
Work* (35804)

Keyboard Course Kit (33620)

ឧបសម្ព័ន្ធ៖ បញ្ជីសម្ភារ
ដែលមានសេចក្តីយោង

Let Virtue Garnish Thy Thoughts (00460)

កំណត់ត្រា និងវិញ្ញាបនបត្រការតែងតាំងបណ្ឌិតភាពមិលតិស្សាដែក (នៅក្នុងតំបន់ទាំងឡាយ ដែលមានការថែរក្សាកំណត់ត្រា សាសនាចក្រក្នុងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ នោះកំណត់ត្រា និងវិញ្ញាបនបត្រ ត្រូវបានបោះពុម្ពនៅក្នុងអង្គភាពក្នុងមូលដ្ឋាន នៅតំបន់ដទៃទៀត លេខកូដសម្ភារគឺ 35858)

Member's Guide to Temple and Family History Work (36795)

ក្បួនច្បាប់អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា (35996)

Mission President's Handbook (36203)

ទម្រង់បែបបទ ការវិភាគស្តីអំពីសេចក្តីត្រូវការ និងធនធានផ្សេងៗ (32290)

ទម្រង់បែបបទសមាជិកថ្មី និងសមាជិកដែលត្រឡប់មកវិញ (នៅក្នុងតំបន់ ដែលមាន កម្មវិធីសូដ័រដើម្បីរក្សាកំណត់ហេតុសាសនាចក្រ នោះ ទម្រង់បែបបទទាំងនេះ ត្រូវបានបោះពុម្ពនៅក្នុងអង្គភាពមូលដ្ឋាន នៅតំបន់ដទៃទៀត លេខកូដសម្ភារ 08616)

ទម្រង់បែបបទអ្នកកាន់តំណែងដែលបានគាំទ្រ (នៅក្នុងតំបន់ដែលមាន កម្មវិធីកុំព្យូទ័រដើម្បីរក្សាកំណត់ហេតុសាសនាចក្រ នោះទម្រង់បែប បទទាំងនេះ ត្រូវបានបោះពុម្ពនៅក្នុងអង្គភាពមូលដ្ឋាន នៅតំបន់ ដទៃទៀត លេខកូដសម្ភារ មានដូចខាងក្រោមគឺ៖ ស្តេក 32300 មណ្ឌល 32301 រូបឬស្ថាប័នក្នុងស្តេក 32302 សាខានៅក្នុង បេសកកម្ម 32303)

គម្រោងសម្រាប់កម្មវិធីពេលវេលាថែទាំ (បានបោះពុម្ពប្រចាំឆ្នាំ)

ទម្រង់បែបបទលិខិតអនុញ្ញាតិពិធីកម្មម្តាយ ឬអាណាព្យាបាល និង លិខិតពិនិត្យសុខភាព (មាននៅតាមអ៊ិនធើរណេត នៅក្នុង Idscatalog.com និង LDS.org ឬលេខកូដសម្ភារ 33810)

ប័ណ្ណទទួលបានរបស់លោកអយ្យកោ (នៅក្នុងតំបន់ដែលមាន កម្មវិធី កុំព្យូទ័រដើម្បីរក្សាកំណត់ហេតុសាសនាចក្រ នោះទម្រង់បែបបទ ត្រូវបានបោះពុម្ពនៅក្នុងអង្គភាពមូលដ្ឋាន នៅតំបន់ដទៃទៀត លេខកូដសម្ភារគឺ 32017)

ទម្រង់បែបបទកិច្ចសន្យាការសម្តែង (មាននៅតាមអ៊ិនធើរណេតនៅក្នុង Idscatalog.com និង LDS.org ឬលេខកូដសម្ភារ 33811)

ប្រកាសដំណឹងល្អរបស់យើង៖ សៀវភៅណែនាំ អំពីការបំរើជាអ្នក ផ្សព្វផ្សាយសាសនា (36617)

ការរៀបចំខ្លួនដើម្បីចូលក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធដ៏ពិសិដ្ឋ (36793)

កំណត់ត្រានៃការរីកចំរើន (36985)

របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស (នៅក្នុងតំបន់ដែលមាន កម្មវិធីកុំព្យូទ័រដើម្បី រក្សាកំណត់ហេតុសាសនាចក្រ ទម្រង់បែបបទ គឺត្រូវបានចូលទៅ

រក និងបញ្ជូនជាអេឡិចត្រូនិច នៅក្នុងតំបន់ដទៃទៀត ការិយាល័យរដ្ឋបាលដែលបានចាត់ បញ្ជូនទម្រង់បែបបទទៅកាន់ អង្គភាព)

Recommendation for New Bishop form នៅក្នុង តំបន់ដែលមាន កម្មវិធីកុំព្យូទ័រដើម្បីរក្សាកំណត់ហេតុសាសនាចក្រ នោះទម្រង់បែបបទ ត្រូវបានបោះពុម្ពនៅក្នុងអង្គភាពមូលដ្ឋាន នៅ តំបន់ដទៃទៀត លេខកូដសម្ភារគឺ 31747)

Recommend to Perform an Ordinance form (32595)

Scouting Handbook ប្រទេសកាណាដា, 35810; សហរដ្ឋ 35814)

ទម្រង់បែបបទស្នង់មតិអំពីចំណាប់អារម្មណ៍ និងទេពកោសល្យ (មាននៅ តាមអ៊ិនធើរណេតនៅក្នុង Idscatalog.com និង LDS.org; ឬ លេខកូដសម្ភារ 33812)

សៀវភៅណែនាំសម្រាប់ការបង្រៀន (34595)

Teaching, No Greater Call: A Resource Guide for Gospel Teaching (36123)

ពិតចំពោះសេចក្តីដំនើរ៖ ឯកសារយោងនៃដំណឹងល្អ (36863 លេខកូដ សម្ភារសម្រាប់អង្គភាព ដើម្បីបញ្ជាទិញការបោះពុម្ពនេះ ជាសម្ភារ ដែលមិនគិតថ្លៃ គឺ 37054)។

ការប្រជុំបំពាក់បំប៉នភាពជាអ្នកដឹកនាំទូទាំងពិភពលោក៖ លោកអយ្យកោ } កូនសៀវភៅ 25240 ឌីឌី 25241 090)។

Ye Shall Have My Words សៀវភៅសិក្សារបស់សិស្ស 34476 សៀវភៅណែនាំរបស់គ្រូបង្រៀន 34477 ឌីឌី ការបំពាក់បំប៉ន 00548)

មេដាយទទួលស្គាល់ភាពជាស្ត្រីវ័យក្មេង (ពណ៌មាស 08602 ពណ៌ ប្រាក់ 08603)

វិញ្ញាបនបត្រក្រុមអាយុយុវនារី (បឋម 08563 ម៉ែម៉េត 08565 ទ្វេរល 08564)

Young Women Camp Manual (34573)

Young Women Camp: A Guide for Priesthood and Young Women Leaders (04093)

Young Women logo pendant (08601)

ការអភិវឌ្ឍខ្លួនរបស់ក្រុមយុវនារី៖ ការឈរជាសាក្សីយូរបន្ថែម (36035)

ក្រដាសតាមដានអំពី ការអភិវឌ្ឍខ្លួនរបស់ក្រុមយុវនារី (36655)

លិខិតក្រុមក

ក

- កម្មវិធីភាគព្រឹត្តិបត្រចំពោះព្រះ 52, 55, 57-58
- កម្មវិធីការចាប់ផ្តើមថ្មី 84
- កម្មវិធីធានារ៉ាប់រងលើសកម្មភាព សាសនាចក្រ 107, 110
- កម្មវិធីធានារ៉ាប់រងលើសកម្មភាពសាសនាចក្រ 107
- កម្មវិធីបើករួម
 - ម្ចីពល 58, 83
 - ការប្រជុំបញ្ជីធានា 46-47, 57, 141, 153
 - សមាគមសង្គ្រោះ 67, 153
 - សមាគមសង្គ្រោះ និងយុវនារី ជួបជុំគ្នាមួយខែម្តង 71
 - ក្រុមយុវនារី 82, 153
- កម្មវិធីព្រឹត្តិការណ៍បទដ្ឋាន 59, 84
- កម្មវិធីយុវនារីនៅក្នុងឧត្តមភាព 84
- កម្មវិធីលិខិតក្រុមស្រាវជ្រាវក្រុមគ្រួសារ 29
- កម្មវិធីសាគ្រាម៉ង់មិនធ្វើនៅពេល ការជួបជុំជាមួយនឹងក្រុមគ្រួសារ 140
- កម្មវិធីសិក្សា សាសនាចក្រ
 - ការប្រើប្រាស់វិទ្យា សម្ភារសាសនាចក្រ 30-31, 133, 183
 - សម្រាប់ការប្រើប្រាស់របស់ក្រុមគ្រួសារនៅគេហដ្ឋាន 183
 - សម្រាប់សមាជិកពិការ 188
 - ការផ្តល់សម្ភារទៅឱ្យ គ្រូបង្រៀនថ្មី 30
 - សម្រាប់ការប្រជុំបញ្ជីធានា 46-47
 - សម្រាប់សមាគមសង្គ្រោះ 67-68
 - សម្រាប់សាលាថ្ងៃអាទិត្យ 97-98
- កម្មវិធីសិក្សារបស់សាសនាចក្រ។ *សូមមើល* កម្មវិធីសិក្សាក្នុងសាសនាចក្រ
- កម្មវិធីសេចក្តីដំឡើងលើព្រះ 89, 92
- ការការពារ ការសម្ងាត់របស់សមាជិក 189
- ការកែសម្រួលកម្មវិធីសាសនាចក្រ
 - សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ 132-35
 - ការបង្រៀនតាមផ្ទះ 44, 134
 - គន្លឹះ រូង 115
 - ការប្រជុំបញ្ជីធានា ថ្ងៃអាទិត្យ 46-47, 60, 134
 - អង្គការបឋមសិក្សា 93, 135
 - សមាគមសង្គ្រោះ 72-73
 - កម្មវិធីស្តុក 122
 - សាលាថ្ងៃអាទិត្យ 99
 - ការបង្រៀនសូរសុខទុក្ខ 70, 134
 - យុវជន 60, 134-35
 - យុវនារី 86, 134-35

- ការគោរព ច្បាប់ដែនដី 185
- ការត្រៀម ការវះកាត់ 197
- ការគាំទ្រ និងការដោះដៃលង
 - សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ 157-58, 159-66
 - នៅក្នុងការប្រជុំសាគ្រាម៉ង់ 139
- ការងារ
 - និងការហៅក្នុងសាសនាចក្រ 156
 - សមស្របជាមួយនឹងដំណឹងល្អ 186
 - ភាពខុសទីតាំងខ្លួននៅក្នុង 34
 - អ្នកជំនាញ 37
- ការចាក់ប្រេងតាំង ព្យាបាលអ្នកឈឺ 174-75
- ការចូលរួមរបស់សមាជិកនៅក្នុង សន្និសីទអ្នកឯកទេស 190-91
- ការចុះឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតនៅក្នុងសាលាប្រជុំ 192
- ការញែកចេញ
 - បីស្បូត 158-59
 - អ្នកកាន់តំណែង និងគ្រូបង្រៀន 158
- ការដាក់ឈ្មោះ និងការប្រសិទ្ធពរទារក
 - ការណែនាំទូទៅសម្រាប់ពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយនៃបញ្ជីធានា 168-69
 - ការណែនាំទូទៅសម្រាប់ការដាក់ឈ្មោះ និងការប្រសិទ្ធពរដល់ទារក 169-70
 - កំណត់ត្រាការប្រសិទ្ធពរ និងវិញ្ញាបនបត្រសម្រាប់ 169-70
 - នៅក្នុងការប្រជុំតមអាហារ និងថ្លែងទីបន្ទាល់ 139, 141
 - ឱពុកចូលរួមនៅពេលមិនស័ក្តិសមចូលព្រះវិហារបរិសុទ្ធ 169
 - កំណត់ត្រាសម្រាប់ទារកដែលកើតក្រៅខាន់ស្តា 170
- ការដេរប្រដាប់ប៊ូង ព្រះវិហារបរិសុទ្ធ 191
- ការតែងតាំងតំណែងមួយ។ *សូមមើល* ការប្រគល់បញ្ជីធានា និងការតែងតាំងតំណែង
- ការគុបតែងតាំងអ្នកនៅក្នុងសាលាប្រជុំ 192
- ការថតចម្លងតន្ត្រី ប្រើប្រាស់នៅក្នុងកម្មវិធីសាសនាចក្រ 115
 - សូមមើលផងដែរ* តន្ត្រី
- ការថតរូបរបស់អ្នកមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ 180
- ការថតវីដេអូ មិនធ្វើឡើងនៅក្នុងសាលាប្រជុំទេ 193
- ការថែរក្សា។ *សូមមើល* ការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកដឹកនាំក្នុង
 - ការថែរក្សាអ្នកផ្តាស់ប្រែចិត្តជឿ
 - ការណែនាំឱ្យស្គាល់ជាលើកដំបូងដល់គ្រូបង្រៀនថ្មី 30
- ការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈប្រធានស្តុក
 - ត្រូវបញ្ជីធានាធីតា 60
 - ការធ្វើឱ្យសកម្មឡើងវិញ 27
 - ការថែរក្សាអ្នកផ្តាស់ប្រែចិត្តជឿ 26

លិខិតក្រុម

បណ្ណាល័យសាលាប្រជុំ 98
 ក្រុមបញ្ជីធាតុភាពមិលគីស្យាវែក 40-41, 175
 កិច្ចការផ្សព្វផ្សាយសាសនារបស់សមាជិក 24
 តន្ត្រី 116
 អង្គការបឋមសិក្សា 93, 120
 សមាគមសង្គ្រោះ 72, 120
 មជ្ឈមវ័យនេវា 124
 សាលាថ្ងៃអាទិត្យ 98, 120
 ការបង្រៀនដំណឹងល្អ 31
 កិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធ និងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិ 29
 សុខុមាលភាព 37
 យុវជន 60, 120
 មជ្ឈមវ័យវ័យក្មេងនេវា 125
 យុវនារី 85, 120
 សូមមើលផងដែរ ក្រុមប្រឹក្សាស្តេក
 ការទទួលខុសត្រូវនៃ គណៈប៊ីស្យាត
 ក្រុមបញ្ជីធាតុភាពអេឌីន 51-53, 159, 175
 ការធ្វើឱ្យសកម្មឡើងវិញ 26
 ភ្នាក់ងាររបស់ប៊ីស្យាត 98, 103, 118, 171, 187
 ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក និងពិធីបញ្ជាក់ 23, 88, 170, 172
 ចៅក្រមទូទៅ 159
 ការថែរក្សាអ្នកផ្លាស់ប្រែចិត្តជឿ 24-25
 ពិធីបុណ្យសព 146-48
 បណ្ណាល័យសាលាប្រជុំ 96
 ក្រុមបញ្ជីធាតុភាពមិលគីស្យាវែក 41
 កិច្ចការផ្សព្វផ្សាយសាសនារបស់សមាជិក 22-23
 តន្ត្រី 114-16
 ពររបស់លោកអយ្យកោ 177
 ការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន 78, 83
 អង្គការបឋមសិក្សា 88, 90
 អ្នកត្រៀមខ្លួនជាអែលឌើរ 25
 សមាគមសង្គ្រោះ 65
 មជ្ឈមវ័យនេវា 124
 សាលាថ្ងៃអាទិត្យ 96-97
 ការបង្រៀនដំណឹងល្អ 30
 កិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធ និងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិ 28
 សុខុមាលភាព 35
 មជ្ឈមវ័យវ័យក្មេងនេវា 125
 ក្រុមយុវនារី 78-79, 83
 សូមមើលផងដែរ ការទទួលខុសត្រូវនៃ ក្រុមប្រឹក្សាស្តេក
 ការទទួលខុសត្រូវនៃ អ្នកដឹកនាំក្មេង
 គណៈប្រធានស្តេក 116

អ្នកឱ្យដំបូន្មានខាងតន្ត្រីស្តេក 116
 ប្រធានតន្ត្រីស្តេក 116-17
 អ្នកជំនាញផ្នែកតន្ត្រីស្តេក 117
 គណៈប៊ីស្យាត 114-16
 អ្នកដឹកនាំក្រុមចម្រៀងវ័យ និងអ្នកលេងក្មេង 114-16
 អ្នកឱ្យដំបូន្មានខាងតន្ត្រីវ័យ 114
 ប្រធានតន្ត្រីវ័យ 114-15, 117
 អ្នកគ្រប់គ្រងខាងតន្ត្រីវ័យ 114-15
 អ្នកលេងព្យាណូ ឬអ្នកលេងព្យាណូខ្យល់វ័យ 114
 សូមមើលផងដែរ អ្នកគ្រប់គ្រងខាងតន្ត្រី អ្នកលេងព្យាណូ និងអង្គការជំនួយ
 និងក្រុមបញ្ជីធាតុភាព និងក្រុមនិមួយៗសម្រាប់អ្នកដឹកនាំតន្ត្រីកាន់តែច្រើន
 ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្តេក
 ទិដ្ឋភាពនៃការទទួលខុសត្រូវ 12, 16-19, 22
 សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ ការប្រជុំនៃ 17-19, 150
 សមាជិកនៃ និងគោលបំណង 16, 22, 150
 ការធ្វើឱ្យសកម្មឡើងវិញ 18, 27
 សកម្មភាពនានា 17, 102
 ភាពសម្ងាត់ 16, 18, 38
 ការថែរក្សាអ្នកផ្លាស់ប្រែចិត្តជឿ 18, 25
 សមាជិកដែលមានពិការភាព 36
 អក្សរសាស្ត្រ 71
 កិច្ចការផ្សព្វផ្សាយសាសនារបស់សមាជិក 17-18, 22-24
 មូលនិធិអប់រំដែលមានជាបន្តបន្ទាប់ 18
 ការបង្រៀនដំណឹងល្អ 18, 30
 កិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធ និងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិ 18, 28-29
 សុខុមាលភាព 18, 35-36
 កិច្ចការនៃសេចក្តីសង្ឃឹមនោះនៅក្នុងវ័យ 22
 ការទទួលខុសត្រូវរបស់ភ្នាក់ងារប៊ីស្យាត
 ការប្រើប្រាស់នៃ អាងបុណ្យជ្រមុជទឹក 171
 ថ្នាក់រៀនសម្រាប់សមាជិកពិការ 187
 បណ្ណាល័យនៅក្នុងអគារពហុវ័យ 98
 ការដាក់កាលវិភាគ អគារសាលាប្រជុំ 103
 បទក្មេងនៃព្យាណូ និងព្យាណូខ្យល់ 118
 ការទទួលខុសត្រូវរបស់ប្រធានបេសកកម្ម
 ការបង្រៀន ដល់អ្នករៀន 23
 កូនសោសសម្រាប់ការជ្រមុជទឹក និងពិធីបញ្ជាក់ដល់អ្នកផ្លាស់ប្រែចិត្តជឿ
 23,172
 ទំនាក់ទំនងជាមួយនឹង អ្នកគ្មានជំនឿលើគ្រីស្ទសាសនា 188-89
 គណៈប្រធានស្តេក ដូចជាមួយ 24
 ការទទួលខុសត្រូវរបស់ ពួកទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់
 ទិដ្ឋភាពនៃការទទួលខុសត្រូវ 120-21
 បញ្ជីធាតុភាពអេឌីន 60, 120-21

ការធ្វើឱ្យសកម្មភាពឡើងវិញ 27
 កម្មវិធីពិធីបុណ្យប្រមុខជំនក់ 170-71
 ការរៀនសូត្រអង្គការស្រុកស្រី 26
 អ្នកម៉ែ និងអ្នកប្រើប្រាស់ បើសិនជាការធ្វើដំណើរ គឺចំណាយថ្លៃ 134
 បញ្ជីឈ្មោះមិនគ្រប់គ្រាន់ 41
 កិច្ចការផ្សព្វផ្សាយសាសនា 24, 144
 មិនធ្វើអធិបតីក្នុងការប្រជុំសាក្រាម៉ង់ 138, 174
 ការនិយាយនៅក្នុងការប្រជុំសាក្រាម៉ង់ 121, 140
 មជ្ឈម្រឹមវ័យនៅលើ 124
 គណៈកម្មការសកម្មភាពស្តេក 105, 145
 អ្នកឱ្យដំបូន្មានខាងត្រីស្តេក 116-17
 គណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សាស្តេក 93, 145
 គណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យស្តេក 99, 145
 គណៈប្រធានយុវជនស្តេក 60, 145
 គណៈប្រធានយុវនារីស្តេក 85, 145
 កិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធ និងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិ 29
 មជ្ឈម្រឹមវ័យវ័យក្មេងនៅលើ 125
 ការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកដឹកនាំ ក្នុងការរៀនសូត្រអង្គការស្រុកស្រីប្រចិត្តជឿ
 គណៈប្រធាន 24-25
 ពួកអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោង 25
 ពួកទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ 26
 គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ 25, 43-44
 អ្នកដឹកនាំបញ្ជីឈ្មោះ និងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយ 25
 គណៈប្រធានអង្គការជំនួយស្តេក 26
 គណៈប្រធានស្តេក 26
 គ្រូបង្រៀនស្ទូរសុខទុក្ខ 25, 69-70
 ក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ 18, 25
 ពួកអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាជំនួយ 25
 ការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកដឹកនាំចំពោះ
 កិច្ចការផ្សព្វផ្សាយសាសនារបស់សមាជិក
 គណៈប្រធាន 22-23
 ពួកអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោង 23
 ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ 24, 144
 ប្រធានបេសកកម្ម 23-24
 គណៈប្រធានស្តេក 24
 ក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ 17-18, 22-24
 ពួកអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាជំនួយ 23-25, 27
 អ្នកដឹកនាំបេសកកម្ម 22-27, 170-71
 សូមមើលផងដែរ ការធ្វើឱ្យសមាជិកមិនសូវសកម្មសកម្មឡើងវិញ
 ការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកដឹកនាំ ក្នុងការរៀនសូត្រអង្គការស្រុកស្រីប្រចិត្តជឿ

ការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកដឹកនាំចំពោះកិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធ
 និងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិ
 គណៈប្រធាន 28
 អ្នកប្រឹក្សាពង្សប្រវត្តិ 28-29
 ពួកទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ 29
 អ្នកដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ 22, 28, 41
 គណៈប្រធានស្តេក 29
 ក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ 18, 28-29
 ការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកដឹកនាំចំពោះ ការបង្រៀនដំណឹងល្អ
 ទិដ្ឋភាពអំពីការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកដឹកនាំសាសនាចក្រ 12
 គណៈប្រធាន 30
 អ្នកដឹកនាំបញ្ជីឈ្មោះ និងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយ 30
 គណៈប្រធានស្តេក 31
 គណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យស្តេក 99
 គណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យរៀន 30-31, 96-97
 ក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ 18, 30
 ការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកដឹកនាំចំពោះមជ្ឈម្រឹមវ័យវ័យក្មេងនៅលើ
 សេចក្តីណែនាំទូទៅសម្រាប់ 124-25
 អ្នកឱ្យដំបូន្មានដល់បងប្អូនស្ត្រី មជ្ឈម្រឹមវ័យវ័យក្មេងនៅលើ 66
 គណៈប្រធាន 125
 ទីប្រឹក្សាក្រុមប្រឹក្សា 125-26
 ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ 125
 ទីប្រឹក្សាសមាគមសង្គ្រោះ 125-26
 គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ 71-72
 គណៈប្រធានស្តេក 125
 អ្នកឱ្យដំបូន្មានដល់មជ្ឈម្រឹមវ័យវ័យក្មេងនៅលើ 126
 ពួកអ្នកដឹកនាំ មជ្ឈម្រឹមវ័យវ័យក្មេងនៅលើ 126
 ការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកដឹកនាំចំពោះសុខុមាលភាព
 គណៈប្រធាន 35
 គណៈប្រធានក្រុមប្រឹក្សា 36-37, 44
 អ្នកជំនាញខាងការស្វែងរកការងារ 37
 អ្នកដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ 36-37, 44
 គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ 37
 សមាគមសង្គ្រោះ 36-37, 70-71
 ក្រុមប្រឹក្សាស្តេក 37, 145
 ប្រធានស្តេក 37
 គ្រូបង្រៀនស្ទូរសុខទុក្ខ 37
 ក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ 18, 35-36
 គណៈកម្មការប្រតិបត្តិបញ្ជីឈ្មោះ 36
 អ្នកជំនាញខាងសុខុមាលភាពស្តេក 37
 អ្នកជំនាញខាងសុខុមាលភាពជំនួយ 37



ការទទួលខុសត្រូវរបស់ពួកអ្នកដឹកនាំសម្រាប់ ការធ្វើឱ្យសកម្មឡើងវិញ
 គណៈប៊ីស្យូត 26
 ពួកអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោង 27
 ពួកទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ 27
 គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ 27
 គណៈកម្មការសមាគមសង្គ្រោះ 66
 គណៈប្រធានអង្គការជំនួយស្តេក 27
 គណៈប្រធានស្តេក 27
 គ្រូបង្រៀនស្ទូរសុខុទ្ទ 27
 ក្រុមប្រឹក្សាជំនួយ 18, 27
 ពួកអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាជំនួយ 23-24, 27
 នៅក្នុងផែនការរបស់កម្មវិធី 23-24
 គណៈកម្មការខាងការបម្រើរបស់មជ្ឈម្សិមវ័យវ័យក្មេងនៅលើ 126

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ឪពុកម្តាយចំពោះ កូន 2, 4-5, 9-10
 ការទទួលខុសត្រូវលើការពារស្ត្រីវ័យក្មេង 78, 83
 ការទិញ ស្បែកកែវទំនុកដំកើង 118
 ការធានារ៉ាប់រងចំពោះសកម្មភាពសាសនាចក្រ 107
 ការធ្វើឈាមបន្តិច 148, 176, 193
 ការធ្វើដំណើរ
 ការកែសម្រួលចំពោះការលំបាកនៃ 134
 នៅក្នុងសកម្មភាពសាសនាចក្រ 11
 ការធ្វើអត្តឃាតខ្លួនឯង 197
 ការធ្វើអន្តោប្រវេសន៍របស់សមាជិក 183-84
 ការធ្វើឱ្យសមាជិកមិនសូវសកម្មកសកម្មឡើងវិញ
 សារៈសំខាន់នៃ 26
 ការហៅសម្រាប់ 135
 អារម្មណ៍អំពីដំណឹងល្អ 26
 ថ្នាក់គោលការណ៍នៃដំណឹងល្អសម្រាប់ 27
 គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះសម្រាប់ 44
 ការរៀបចំដើម្បីដឹកនាំ និងបង្រៀន 13
 ថ្នាក់សិក្ខាសាលាអំពីការរៀបចំខ្លួនចូលព្រះវិហារបរិសុទ្ធសម្រាប់
 28-29, 45
 ការនិយាយនៅក្នុងការប្រជុំសាគ្រាម៉ង់ 139-40
 ការបកប្រែផ្ទាល់មាត់សម្រាប់ សមាជិកក្នុង
 នៃការប្រជុំសាសនាចក្រ 188
 នៃពិធីបរិសុទ្ធ និងការប្រសិទ្ធពរ 188
 សូមមើលផងដែរ សមាជិកដែលមានពិការភាព

ការបង្រៀនដំណឹងល្អ
 ប្រើប្រាស់ ទំនុកដំកើងនៅក្នុង 116
 គោលបំណងនៃ 30
 ការបង្រៀនគោលការណ៍ទាំងឡាយដល់គ្រូបង្រៀន និងអ្នកដឹកនាំ 31
 បានពិភាក្សានៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាជំនួយ 18, 30

ការបង្រៀន និងការរៀនដំណឹងល្អ។ សូមមើល ការបង្រៀនដំណឹងល្អ
 ការបម្រើ។ សូមមើល សុខុមាលភាព
 ការបម្រើដោយក្តីមេត្តាករុណា
 ការទទួលខុសត្រូវរបស់សមាគមសង្គ្រោះចំពោះ 71
 ប្រធានបទការប្រជុំសមាគមសង្គ្រោះ 69
 អ្នកសម្របសម្រួល 66
 ការបរិច្ចាគទឹកកាម 197
 ការបរិច្ចាគ និង ផ្លាស់ប្តូរសរីរាង្គ 194
 ការប្រគល់បញ្ចេញផល និងការតែងតាំងទៅតំណែង
 ការណែនាំទូទៅសម្រាប់ពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយនៃបញ្ចេញផល 168-69
 ការណែនាំទូទៅសម្រាប់ការប្រគល់បញ្ចេញផល
 និងការតែងតាំងទៅតំណែង 175-76
 ប៊ីស្យូតមើលការខុសត្រូវលើ បញ្ចេញផលអើវិន 175
 ប្រធានស្តេកមើលការខុសត្រូវលើ បញ្ចេញផលមិលគីស្យាដែក 175
 ឪពុកចូលរួមនៅពេលមិនស័ក្តិសមចូលព្រះវិហារបរិសុទ្ធ 169
 ការណែនាំសម្រាប់ធ្វើពិធី 175-76
 កំណត់ត្រា និងវិញ្ញាបនបត្រការតែងតាំង 176
 ការប្រជុំក្រុម និងក្រុម 46-47, 57, 141, 149
 ការប្រជុំក្រុមពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់ស្តេក 47, 144, 151
 ការប្រជុំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ស្តេក 47, 144, 151
 ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់។ សូមមើល
 ការប្រជុំគណៈកម្មការប្រតិបត្តិបញ្ចេញផលស្តេក
 ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាសុខុមាលភាពរបស់ប៊ីស្យូតស្តេក 152
 ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាសុខុមាលភាពរបស់ប៊ីស្យូត ស្តេក 152
 ការប្រជុំក្រុមយុវជនជំនួយ
 ការប្រជុំគណៈកម្មការយុវវ័យរបស់គណៈប៊ីស្យូត 56, 142, 150
 ការប្រជុំគណៈប្រធានយុវជន 56-57
 ការប្រជុំគណៈប្រធាន។ សូមមើល ឈ្មោះរបស់អង្គការជំនួយ
 និងក្រុមបញ្ចេញផល និងក្រុមនីមួយៗ
 ការប្រជុំគណៈប្រធានស្តេក 144, 151
 ការប្រជុំជាមួយប៊ីស្យូតរបស់គណៈប្រធានស្តេក 145, 151
 ការប្រជុំតមអហារ និងផ្លែឆ្ងាត់
 សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ 140-41, 149
 កុមារផ្លែឆ្ងាត់នៅក្នុង 94, 141
 ការដាក់ឈ្មោះ និងការប្រសិទ្ធពរដល់កុមារនៅក្នុង 139, 141
 ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំបញ្ចេញផល ស្តេក។ សូមមើល
 ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំបញ្ចេញផលស្តេក
 ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំបញ្ចេញផលស្តេក 46, 57, 143-44, 151
 ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំអង្គការជំនួយ ស្តេក 145-46, 152
 ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំអង្គការជំនួយស្តេក 145-46, 152
 ការប្រជុំធម្មនិរ្តននៅក្នុងសកម្មភាពសាសនាចក្រ 107
 ការប្រជុំទាំងឡាយក្នុងរូង។ សូមមើល ការប្រជុំរូង

ការប្រជុំបញ្ជីតភាព

ការសម្របទៅតាមសេចក្តីត្រូវការក្នុងមូលដ្ឋាន 60, 134
សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ 46-47, 57, 141, 149

ការប្រជុំបញ្ជីតភាពអឺរ៉ុប

ការសម្របទៅតាមសេចក្តីត្រូវការក្នុងមូលដ្ឋាន 60, 134-135
ការប្រជុំគណៈកម្មការយុវវ័យរបស់គណៈប៊ីស្យូត 56, 142, 150
ការប្រជុំភ្នំរ៉ូម 46-47, 57, 141, 149
ការប្រជុំគណៈប្រធានភ្នំរ៉ូម 56
ការប្រជុំគណៈកម្មការយុវវ័យ — បញ្ជីតភាពអឺរ៉ុបស្តេក 60, 145, 152
ការប្រជុំគណៈប្រធានយុវជន 56-57

សូមមើលផងដែរ គណៈកម្មការយុវវ័យរបស់គណៈប៊ីស្យូត

ការប្រជុំភាពជាអ្នកដឹកនាំបញ្ជីតភាពស្តេក

ការប្រជុំបញ្ជីតភាពទូទៅ។ សូមមើល ការប្រជុំបញ្ជីតភាពទូទៅស្តេក

ការប្រជុំបញ្ជីតភាពទូទៅស្តេក 143, 151

ការប្រជុំបញ្ជីតភាព និងសមាគមសង្គ្រោះក្នុងថ្ងៃអាទិត្យទីពីរ និងទីបី 46, 67-68

ការប្រជុំបញ្ជីតភាពមិលតីស្យាដែក

ការប្រជុំគណៈប្រធានភ្នំរ៉ូមអែលឌើរ 45-46
ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ 45-46
ការប្រជុំបញ្ជីតភាព 46-47, 141, 149
ការប្រជុំភ្នំរ៉ូមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ស្តេក 47, 144, 145
ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំបញ្ជីតភាពស្តេក 46, 57, 143-44, 151

ការប្រជុំយុវវ័យរ៉ូម

ការប្រជុំគណៈកម្មការយុវវ័យរបស់គណៈប៊ីស្យូត 80-81, 142, 150
ការប្រជុំគណៈប្រធានថ្នាក់ 81
ការប្រជុំជាមួយនិងទីប្រឹក្សាគណៈប៊ីស្យូត 81
ថ្នាក់ថ្ងៃអាទិត្យ 82
ការប្រជុំគណៈប្រធានយុវវ័យ 81

ការប្រជុំ រ៉ូម

ទិដ្ឋភាព 138
ការប្រជុំគណៈប៊ីស្យូត 16, 141-42, 149
ការប្រជុំគណៈកម្មការយុវវ័យរបស់គណៈប៊ីស្យូត 56, 80-81, 142, 150
ការប្រជុំតមអាហារ និងថ្លែងទីបន្ទាល់ 140-41, 149
ការប្រជុំសម្របសម្រួលអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា 18, 22-23, 150
ការប្រជុំបញ្ជីតភាព 46-47, 57, 141, 149
ការប្រជុំសាក្រាមីង 132-33, 138-40, 149
កាលវិភាគការប្រជុំថ្ងៃអាទិត្យ 138, 153-54
សន្និសីទរ៉ូម 133, 141, 149
ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារ៉ូម 17-19, 150
ការប្រជុំគណៈកម្មការប្រតិបត្តិបញ្ជីតភាពរ៉ូម 16, 150
ការប្រជុំគណៈកម្មការមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនៅលីវ៉ូរ៉ូម 126, 150
សូមមើលផងដែរ ឈ្មោះរបស់ភ្នំរ៉ូម ក្រុម និងអង្គការជំនួយនីមួយៗ
ក៏ដូចជាឈ្មោះរបស់ការប្រជុំនីមួយៗ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម

ការប្រជុំសមាគមសង្គ្រោះ និងបញ្ជីតភាពក្នុងថ្ងៃអាទិត្យទីបួន 46, 68
ការប្រជុំសមាគមសង្គ្រោះ និងបញ្ជីតភាពក្នុងថ្ងៃអាទិត្យទីប្រាំ 46-47, 68
ការប្រជុំសមាគមសង្គ្រោះ និងបញ្ជីតភាពនៅថ្ងៃអាទិត្យទីមួយ 46, 67
ការប្រជុំសមាគមសង្គ្រោះរ៉ូម

ការប្រជុំបន្ថែមរបស់សមាគមសង្គ្រោះ 68-69, 149
ថ្នាក់កុមារតូចៗសម្រាប់ការប្រជុំបន្ថែមរបស់សមាគមសង្គ្រោះ 69
ការប្រជុំគណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ 67
ការប្រជុំសមាគមសង្គ្រោះថ្ងៃអាទិត្យ 67-68, 149

ការប្រជុំសម្របសម្រួលអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា 18, 22-23, 150

ការប្រជុំសាក្រាមីង

សេចក្តីណែនាំទូទៅ 132-33, 138-40, 149
ការលុបចោលនៅក្នុងស្ថានភាពធ្ងន់ធ្ងរ 132-33, 192
ការបង្ហាញនៅក្នុងការប្រជុំសាក្រាមីងរបស់កុមារតូចៗ 92, 140
អ្នកផ្លាស់ប្តូរចិត្តជឿ បានបញ្ជាក់នៅក្នុង 23, 172
ពួកទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ និយាយនៅក្នុង 121, 140
សមាជិកមិនអាចចូលរួម 140
អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនានិយាយនៅក្នុង 139-40
គន្លឹះសម្រាប់ 115-16, 139, 173-74
ការណែនាំ សមាជិកថ្មី 140
មិនធ្វើឡើងនៅក្រៅព្រំដែនអង្គភាព 106, 140
ការរៀបចំផែនការ និងការដឹកនាំ 139
ការអធិស្ឋាននៅក្នុង 146
ដែលអ្នកដឹកនាំបញ្ជីតភាពធ្វើជាអធិបតី 138, 174
គោលបំណងនៃ 138
តារាងភាពនៅក្នុង 13-14, 139-40, 173
នៅក្នុងកាលវិភាគការប្រជុំថ្ងៃអាទិត្យ 153-54
និយាយនៅក្នុង 139-40
ស្ថិតនៅក្នុងស្ថានភាពមិនប្រក្រតី 140
សម្ភារជំនួយចក្ខុ ឬសម្ភារសោតទស្សន៍នៅក្នុង 146, 180
ការទទួលស្គាល់ យុវជន និងយុវវ័យនៅក្នុង 52, 78
យុវវ័យនិយាយនៅក្នុង 139

ការប្រជុំ ស្តេក

ទិដ្ឋភាព 142
ការប្រជុំគណៈកម្មការយុវវ័យ—បញ្ជីតភាពអឺរ៉ុបស្តេក 145, 152
ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំអង្គការជំនួយស្តេក 145-46, 152
ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាសុខុមាលភាពរបស់ប៊ីស្យូតស្តេក 152
សន្និសីទស្តេក 142-43, 151
ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្តេក 145, 151
ការប្រជុំបញ្ជីតភាពទូទៅស្តេក 143, 151
ការប្រជុំភ្នំរ៉ូមពួកសង្ឃជាន់ខ្ពស់ស្តេក 47, 144, 151
ការប្រជុំគណៈប្រធានស្តេក 144, 157
ការប្រជុំរបស់គណៈប្រធានស្តេក ជាមួយគណៈប៊ីស្យូត 145, 151



ការប្រជុំគណៈកម្មការប្រតិបត្តិបញ្ជីឈ្មោះស្តេច 144, 151
 ការប្រជុំភាពជាអ្នកដឹកនាំបញ្ជីឈ្មោះស្តេច 46, 57, 143-44, 151
 ការប្រជុំគណៈកម្មការមជ្ឈិមវ័យនៅលីវស្តេក 124, 152
 ការប្រជុំគណៈកម្មការមជ្ឈិមវ័យក្នុងនាមលីវស្តេក 125, 152
 ការប្រជុំស្តេចធ្វើឡើងជាមួយ ការប្រជុំសមាគមសង្គ្រោះទូទៅ 72
 ការប្រជុំរបស់គណៈប្រធានស្តេចជាមួយ គណៈប៊ីស្ស្ត 145, 151
 ការប្រសិទ្ធពរទាំងឡាយនៃ បញ្ជីឈ្មោះស្តេច។ *សូមមើល* ការប្រសិទ្ធពររបស់ឪពុក
 និងការប្រសិទ្ធពរដូចយល់លោម និងការផ្តល់ដំបូន្មានដទៃទៀត ពិធីបរិសុទ្ធ
 និងការប្រសិទ្ធពរទាំងឡាយ
 ការប្រសិទ្ធពររបស់បញ្ជីឈ្មោះស្តេច។ *សូមមើល* ការប្រសិទ្ធពររបស់ឪពុក
 និងការប្រសិទ្ធពរដូចយល់លោម និងការផ្តល់ដំបូន្មានដទៃទៀត ពិធីបរិសុទ្ធ
 និងការប្រសិទ្ធពរទាំងឡាយ
 ការប្រសិទ្ធពររបស់ឪពុក និងការប្រសិទ្ធពរដូចយល់លោម
 និងការផ្តល់ដំបូន្មានដទៃទៀត 176
 ការប្រើប្រាស់ក្បួនខ្នាត v-vi, 14
 ការប្រើប្រាស់ របបបរិវាររបស់អ្នកដឹកនាំនៅក្នុងការប្រជុំនានា 14, 138
 ការប្រើប្រាស់ សម្ភារៈដំបូន្មាន ឬសម្ភារៈសាតទស្សន៍នៅក្នុងការប្រជុំសាក្រាមីង
 146, 180
 ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍តន្ត្រីនៅក្នុងកម្មវិធីសាសនាចក្រ 114-15
 ការប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍ តន្ត្រី នៅក្នុងកម្មវិធីសាសនាចក្រ 114-15
សូមមើលផងដែរ តន្ត្រី
 ការបោះឆ្នោតដំបូន្មានអំពីទ្រព្យសម្បត្តិ 157
 ការបោះជំរំ
 ការបោះជំរំពេលថ្ងៃ 92, 94, 104
 សកម្មភាពនៃអង្គការសមូលនិធិសម្រាប់ 104
 ក្រុមការងារវិទ្យុ 59, 60-61, 104
 ក្រុមយុវនារី 84-85, 104
សូមមើលផងដែរ សកម្មភាពនៃអង្គការសមូលនិធិ
 ការបោះជំរំក្រុមការងារវិទ្យុ 59, 60-61, 104
សូមមើលផងដែរ សកម្មភាពនៃអង្គការសមូលនិធិ
 ការបោះជំរំក្រុមយុវនារី 84-85, 104
 ការបោះជំរំពេលថ្ងៃ 92, 94, 104
សូមមើលផងដែរ សកម្មភាពនៃអង្គការសមូលនិធិ
 ការបោះពុម្ពដែលត្រូវប្រើ ព្រះគម្ពីរបរិសុទ្ធ 132, 180
 ការផ្តល់ការហៅក្នុងសាសនាចក្រ 157, 159-66
 ការផ្តល់សិទ្ធិ, គោលការណ៍នៃ 13
 ការផ្លាស់ប្តូរ
 ទោសមាធិកភាពនៃសាសនាចក្រ 24-26
 មកពីយុវនារី ទោសមាធិកសង្គ្រោះ 64, 71-72, 77
 ការផ្លាស់ប្តូរ ព្យាណូ និងព្យាណូខ្សែលើ 118
 ការពន្យារកំណើត 195
 ការពន្យារជីវិត 194

ការពិនិត្យមើលជាមុនពីបញ្ជីឈ្មោះស្តេច 55, 92-93
 ការពិភាក្សាអំពីយុវវ័យរបស់គណៈប៊ីស្ស្ត 58, 84, 106
 ការព្យាបាលដង្ហើម 174-75
 ការមានផ្ទៃពោះក្រៅចំណងអាពាហ៍ពិពាហ៍។ *សូមមើល*
 ម្តាយនៅលីវស្តេកផ្ទៃពោះ
 ការរាប់អាន។ *សូមមើល* អ្នកផ្តល់ប្រែចិត្តជឿ ការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកដឹកនាំ
 ក្នុងការថែរក្សាអ្នកផ្តល់ប្រែចិត្តជឿ
 ការរៀន និងការបង្រៀនដំណឹងល្អ។ *សូមមើល* ការបង្រៀនដំណឹងល្អ
 ការរៀបចំ ការទស្សនាព្រះវិហារបរិសុទ្ធ 111
 ការរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ភេទដូចគ្នា 196
 ការរាំ
 សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ 106
 នៅក្នុងអគារពាណិជ្ជកម្ម 108
 ផែនការរបស់យុវវ័យ និងការអនុវត្តផែនការ 60, 86, 145
 យុវវ័យនៅក្រោមអាយុ 14 ឆ្នាំ ចូលរួមនៅក្នុង 60-61, 86, 108-9
 ការរំលោភបំពាន
 នៅក្នុងសកម្មភាពសាសនាចក្រ 109
 តំណែងរបស់សាសនាចក្រនៅក្នុង 195
 ការរំលងលះ និងសកម្មភាពមជ្ឈិមវ័យនៅលីវ 124, 126
 ការលុបចោលការប្រជុំសាក្រាមីង 132-33, 192
 ការវះកាត់ពិនិត្យសាកសព 193
 ការសណ្តំ 194
 ការសម្ភាសន៍
 សម្រាប់ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក និងពិធីបញ្ជាក់ ដោយប៊ីស្ស្ត
 និងអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា 23, 88, 170, 172
 នៃប៊ីស្ស្ត ដោយប្រធានស្តេច 24, 26-27, 125
 សម្រាប់ការហៅ ដោយអ្នកដឹកនាំដែលបានអនុញ្ញាត 157
 ដោយគណៈប៊ីស្ស្ត សម្រាប់ពររបស់លោកអប្សរោ 177
 នៃសមាជិកក្រុម និងសមាជិកក្រុម, ដោយអ្នកដឹកនាំក្រុម និងអ្នកដឹកនាំក្រុម
 42
 នៃក្រុមយុវជន ដោយគណៈប៊ីស្ស្ត 52
 នៃមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនៅលីវ ដោយគណៈប៊ីស្ស្ត 125
 នៃក្រុមយុវនារី ដោយគណៈប៊ីស្ស្ត 77-78
 ការសម្របសម្រួលការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា
 ផែនការបន្ទាន់ 37
 សកម្មភាពពហុស្តេច 104-5
 ការធ្វើដំណើរនៅក្នុងសកម្មភាពសាសនាចក្រ 111
 ការសម្ភាសន៍ប៊ីស្ស្តរបស់គណៈប្រធានស្តេច 24, 26-27, 125
 ការសិក្សាស្រាវជ្រាវក្នុងសាសនាចក្រ 190
 ការស្វែងយកមកចិញ្ចឹម
 ទំនាក់ទំនងជាមួយ ឪពុកម្តាយដីសាស្ត្រ 180
 ដែលលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ ម្តាយនៅលីវស្តេកផ្ទៃពោះ 196-97

តម្រូវការស្របច្បាប់ សម្រាប់ 180
សូមមើលផងដែរ ម្តាយនៅលើមែនផ្ទៃពោះ
 ការហៅទាំងឡាយក្នុងរូង 157, 161-64
សូមមើលផងដែរ សេចក្តីណែនាំទូទៅអំពីការហៅ
 ការហៅទាំងឡាយនៃក្រុមសមាជិកបម្រើយោធា 166
 ការហៅទាំងឡាយនៅក្នុងសេសកកម្ម 164-66
 ការហៅទាំងឡាយនៅក្នុងស្តេក 156, 159-61
 ការហៅ និងការតែងតាំងបីស្បែក 158-59, 162
 ការហៅនៃក្រុមសមាជិកបម្រើយោធា 166
 ការអធិស្ឋាន
 នៅក្នុងសកម្មភាពសាសនាចក្រ 109
 សេចក្តីណែនាំសម្រាប់នៅក្នុងការប្រជុំសាសនាចក្រ 146
 ពិធីសាក្រាម៉ង់ 174
 ការអធិស្ឋានសាក្រាម៉ង់
 កំហុសនៅក្នុងការផ្តល់ 174
 សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ 174
 ការអប់រំស្ត្រីអំពីផ្លូវភេទ 196
 ការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន
 ការទទួលខុសត្រូវរបស់បីស្បែក 78, 83
 វិញ្ញាបនបត្រ និងរង្វាន់ 82
 និយមន័យ និងគោលដៅ 82
 សកម្មភាពយ៉ូធាល 82
 នៅក្នុងកម្មវិធីការចាប់ផ្តើមថ្មី 84
 អ្នកដែលមិនមែនជាសមាជិក ចូលរួមនៅក្នុង 86
 នៅក្នុង កម្មវិធីយុវនារីនៅក្នុងឧត្តមភាព 84
 ការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកដឹកនាំយុវនារី 82-83
 អ្នកដឹកនាំយុវនារីធ្វើការ 79
 ការខ្ជិលឆ្គងកន្លែងដែល ផ្ទះត្រូវបានរក្សាទុក 176
 ការខ្ជិលឆ្គងផ្លូវ 169, 176
 ការខ្ជិលឆ្គង គេហដ្ឋាន 176-77
សូមមើលផងដែរ ក្រុមគ្រួសារ
 ការខ្ជិលប្រេង 174
 ការខ្ជិល ប្រេង 174
 កាលវិភាគការប្រជុំថ្ងៃអាទិត្យ
 សេចក្តីណែនាំទូទៅ 138, 153-54
 បានផ្លាស់ប្តូរតែនៅក្នុងស្ថានភាពធ្ងន់ធ្ងរ 132-33, 192
 សម្រាប់អង្គភាពដែលមានភាសាផ្សេងគ្នា 154
 កិច្ចការផ្សព្វផ្សាយសាសនារបស់សមាជិក
 ទិដ្ឋភាពនៃ 22-24
 អ្នកប្រើត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យទៅកម្មវិធីបុណ្យស្រីមុជទឹក 23
 សមាជិកធ្វើការជាមួយអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោង 23

ការប្រជុំសម្របសម្រួលអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា 18, 22-23, 150
 ផែនការសេសកកម្មរូង 18, 22-27
 កិច្ចការនៃការដើរលេងជាកូរ 183
 កិច្ចការពង្សប្រវត្តិ។ *សូមមើល* កិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធ និងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិ
 កិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធ និងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិ
 ទិដ្ឋភាពអំពីការទទួលខុសត្រូវរបស់សមាជិក 27-28
 មជ្ឈមណ្ឌលពង្សប្រវត្តិ 29-30
 វគ្គសិក្សាខាងពង្សប្រវត្តិ 29
 កម្មវិធីលិខិតស្រាវជ្រាវក្រុមគ្រួសារ 29
 គ្មានប្រព័ន្ធកំរិតកំណត់ ឬរបាយការណ៍សម្រាប់ 27-28
 គ្មានពិធីបរិសុទ្ធក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធសម្រាប់បុគ្គលដែលមិនមែនជាសាច់ញាតិ ដោយគ្មានការអនុម័ត 28
 ធនធានពង្សប្រវត្តិតាមអ៊ិនធើណែត 29
 ថ្នាក់សិក្សាសាលាអំពីការរៀបចំខ្លួនចូលព្រះវិហារបរិសុទ្ធ 28-29, 45
 កិច្ចការ
 សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ 110
 សកម្មភាពនានា 103
 គ្រូបង្វឹកក្រុមកិច្ចការយុវជន 54
 ឯកសណ្ឋាន 104, 110
 កូនសោទាំងឡាយនៃ បញ្ញតិភាព។ *សូមមើល* កូនសោបញ្ញតិភាព
 កូនសោបញ្ញតិភាព
 និយមន័យនៃ 8-9, 40, 50
 នៅពេលប្រគល់ 158, 175
 ក្តីរម
 និយមន័យនៃ បញ្ញតិភាពអើរីន 51
 និយមន័យនៃ បញ្ញតិភាពមិលតិស្សាដែក 40
 សូមមើលផងដែរ ក្តីរមឌីកុន ក្តីរមអែលខើរ ក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ ក្តីរមសង្ឃ
 ក្តីរមគ្រូ
 ក្តីរមគ្រូ
 ទិដ្ឋភាពនៃការទទួលខុសត្រូវរបស់គ្រូ 50
 ការទទួលខុសត្រូវនៃការបង្រៀនតាមផ្ទះ 43-44
 កាតព្វកិច្ចរបស់លេខា 53
 ការប្រជុំក្តីរមថ្ងៃអាទិត្យ 46-47, 57, 141, 149
សូមមើលផងដែរ បញ្ញតិភាពអើរីន
 ក្តីរមសង្ឃ
 ទិដ្ឋភាពអំពីការទទួលខុសត្រូវរបស់សង្ឃ 50-51
 បីស្បែកគឺជាប្រធាននៃ 51-52, 159
 ការទទួលខុសត្រូវនៃការបង្រៀនតាមផ្ទះ 43-44
 នៅពេលពួកសង្ឃទទួល បញ្ញតិភាពមិលតិស្សាដែក 24-25, 56
 ការប្រជុំក្តីរមថ្ងៃអាទិត្យ 46-47, 57, 141, 149
សូមមើលផងដែរ បញ្ញតិភាពអើរីន



ក្រុមមិត្តភក្តិ

ទិដ្ឋភាពនៃការទទួលខុសត្រូវរបស់មិត្តភក្តិ 50
ការប្រមូល ដង្ហាយតម្កល់អាហារ 54
ការចែក សាក្រាម៉ង់ 173-74
ការប្រជុំក្រុមថ្ងៃអាទិត្យ 46-47, 57, 141, 149
សូមមើលផងដែរ បញ្ជីឈ្មោះអធិបតី

ក្រុមមេធាវី

ការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈប្រធានស្តេចចំពោះ 40-41, 175
ការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈប្រធានចំពោះ 41, 175
ការវាយនៃ ការហៅ 157, 161, 165
ការទទួលខុសត្រូវចំពោះ អ្នកផ្តល់ប្រតិបត្តិ 25
ការបម្រើនោះពេលមានសេចក្តីស្តាប់ 47, 147
សមាជិកដែល មានពិការភាព 47
នៅពេលសមាជិកជួបប្រជុំជាមួយ សង្ឃដាន់ខ្ពស់ 134
ការបង្រៀនតាមផ្ទះ 42-44
អ្នកណែនាំ 30-31, 42
ការហៅ និងការគាំទ្រដល់ គណៈប្រធាន 40-41
ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំនៃ គណៈប្រធាន 45-46
ទិដ្ឋភាពអំពីភារកិច្ច គណៈប្រធាន 41-42
ការប្រជុំបញ្ជីឈ្មោះ 46-47, 141, 149
អ្នកត្រៀមខ្លួនជាមេធាវី 25, 42, 45
លេខា 42
កិច្ចការសុខុមាលភាព 36-37, 44

កុំព្យូទ័រ

ភាពសម្ងាត់នៃព័ត៌មាន 182
ច្បាប់សិទ្ធិអ្នកនិពន្ធចំពោះកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ 183
នៅក្នុងអង្គការសាសនាគ្រីស្ទ ការប្រើប្រាស់នៃ 181
កំណត់ត្រាការប្រសិទ្ធពរសម្រាប់ ទារកកើតក្រៅចំណងអាពាហ៍ពិពាហ៍ 170
កំណត់ត្រា និងរបាយការណ៍ ពួកអ្នកដឹកនាំត្រូវប្រាកដអំពីភាពត្រឹមត្រូវនៃ 133
កំណត់ហេតុរបស់សមាជិក

បន្ទាប់ពីពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក 172-73
ការណែនាំសមាជិក 140

នៅក្នុងរូង និងស្តេក មជ្ឈម្រឹមវិយវ័យក្មេងនៅលើ 128-29
កំណែច្នៃ នៃព្រះគម្ពីរមេដ្ឋានដែលបានអនុញ្ញាត 132, 180-81
កំណែច្នៃនៃ ព្រះគម្ពីរមេដ្ឋានដែលបានអនុញ្ញាត 132, 180-81
កិរិតកំណត់ គ្មានសម្រាប់កិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធ 27-28

ការកើងនៅក្នុងសាលាប្រជុំ 192

ក្រុមការងារ

ទិដ្ឋភាពនៃ 59
គណៈប្រធាន មើលការខុសត្រូវ 52, 59, 88
មិត្តនៃក្រុមការងារវិទ្ធិ 107
នៅក្នុងម្ល៉េង 59

ការចូលរួមរបស់អ្នកមិនមែនជាសមាជិកនៅក្នុង 61
នៅក្នុងអង្គការបឋមសិក្សា 90, 92-94
នៅក្នុងការប្រជុំគណៈប្រធានក្រុម 56
គណៈប្រធានស្តេក មើលការខុសត្រូវ 60
ការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈប្រធានយុវជនរូង 54, 59

ក្រុមគ្រួសារ

បញ្ជីឈ្មោះអធិបតី និងយុវនារី គាំទ្រដល់ 51, 55, 78
អង្គការមូលដ្ឋាននៃសាសនាគ្រី 9, 14
សកម្មភាពសាសនាគ្រី ពង្រឹងដល់ 4-5, 51, 102
អ្នកដឹកនាំពិចារណាអំពីស្ថានភាពនៃ ការហៅក្នុងសាសនាគ្រី 18, 133-34, 156

សម្ភារកម្មវិធីសិក្សារបស់សាសនាគ្រីនៅក្នុង 183
ពិធីខ្លួនស្តង់គេហដ្ឋាន 176-77

នៅក្នុងផែនការរបស់ព្រះ 2-5
ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រៀនតាមផ្ទះចំពោះ 43
អ្នកដឹកនាំជួយដល់សមាជិកដែលមិនរឹងមាំ 5
គន្លឹះនៅក្នុង 117-18
ការទទួលខុសត្រូវរបស់ឪពុកម្តាយចំពោះ 2, 4-5, 9-10
ក្រុមគ្រួសាររបស់ព្រះនៅជីវិតមុនផែនដី 2
ការសន្យាដ៏អស់កល្បជានិច្ចចំពោះ សមាជិកនៅលើ 4
សមាជិកឯកទេស សុខុមាលភាព 34

ក្រុមប្រៀន

ការទទួលបានគន្លឹះសម្រាប់ 118
ការរៀបចំផែនការសម្រាប់គន្លឹះក្រុមប្រៀនប្រចាំរូង 115-16
ការរៀបចំផែនការសម្រាប់គន្លឹះក្រុមប្រៀនប្រចាំស្តេក 117
ការបំបាក់បំបែកដល់អ្នកដឹកនាំក្រុមប្រៀន 117
ក្រុមប្រៀនប្រចាំស្តេក និងពហុស្តេក 117
ក្រុមប្រៀនរូង 116
អ្នកដឹកនាំក្លែង និងអ្នកលេងក្លែង, រូង 114-16

ក្រុមប្រៀនស្តេក និងក្រុមប្រៀនពហុស្តេក

117

ក្រុមប្រឹក្សាស្តេក

ទិដ្ឋភាពនៃការទទួលខុសត្រូវ 12, 145, 151
សមាជិកនៃ 121, 145
ការទទួលខុសត្រូវខាងសុខុមាលភាព 37, 145

ក្រុមប្រឹក្សាវិទ្យាល័យ

អ្នកដឹកនាំមិនឯកចេញពីការណែនាំឡើយ 133
អ្នកបកប្រែផ្ទាល់មាត់សម្រាប់មនុស្សច្នៃអំឡុងពេល 188

ក្រុមសង្ឃដាន់ខ្ពស់

ការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈប្រធានស្តេក ចំពោះ 40-41, 175
ការទទួលខុសត្រូវទាំងឡាយរបស់គណៈប្រធាន ចំពោះ 41, 175
ការវាយនៃ ការហៅ 157, 161

ការទទួលខុសត្រូវចំពោះ អ្នកផ្តល់ប្រតិបត្តិ 25
 ការបម្រើនោះពេលមានសេចក្តីស្លាប់ 47, 147
 សមាជិកដែលមានពិការភាព 47
 នៅពេលសមាជិកជួបជាមួយ អែលឌើរ 134
 ការបង្រៀនតាមផ្ទះ 42-44
 អ្នកណែនាំ 30-31, 42
 ការហៅ និងការគាំទ្រថ្នាក់ដឹកនាំ 40-41, 161
 ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំ 45-46
 ទិដ្ឋភាពនៃភាគកិច្ចរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ 41-42
 ការប្រជុំបង្កើតភាព 46-47, 141, 149
 អ្នកត្រូវប្រុងប្រយ័ត្នជាអែលឌើរ 25, 42, 45
 លេខា 42
 កិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធ និងកិច្ចការពង្សប្រវត្តិ 22, 28, 41
 កិច្ចការសុខុមាលភាព 36-37, 44

គ

គណៈកម្មការប្រតិបត្តិបង្កើតភាព រូង 1 សូមមើល
 គណៈកម្មការប្រតិបត្តិបង្កើតភាពរូង
 គណៈកម្មការប្រតិបត្តិបង្កើតភាពរូង
 រិយមន័យនៃ 16
 សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ ការប្រជុំ 16, 150
 ការទទួលខុសត្រូវខាងសុខុមាលភាពនៃ 36
 គណៈកម្មការប្រតិបត្តិបង្កើតភាព ស្តេក 1 សូមមើល
 គណៈកម្មការប្រតិបត្តិបង្កើតភាពស្តេក
 គណៈកម្មការប្រតិបត្តិបង្កើតភាពស្តេក
 ពួកទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់បម្រើនៅក្នុង 121
 សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ ការប្រជុំ 144, 151
 គណៈកម្មការមជ្ឈិមវ័យនៅលីវស្តេក 124, 152
 គណៈកម្មការមជ្ឈិមវ័យនៅលីវស្តេក 124, 152
 គណៈកម្មការមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនៅលីវ
 ស្តេក 125, 152
 រូង 126, 150
 គណៈកម្មការមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនៅលីវស្តេក 125, 152
 គណៈកម្មការសកម្មភាព ស្តេក 105, 145
 គណៈកម្មការសកម្មភាពស្តេក 105, 145
 គណៈកម្មការយុវវ័យរបស់គណៈប៊ីស្ស៊ាត
 សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ 56, 80-81, 142, 150
 ផែនការនៃការពិភាក្សាអំពីយុវវ័យរបស់គណៈប៊ីស្ស៊ាត 58
 ផែនការសកម្មភាពរួម 58, 83-84
 ផែនការសន្និសីទយុវវ័យក្មេង 105-6
 គណៈប្រធានក្រុម 1 សូមមើល គណៈប្រធានក្រុមឌីកុន ក្រុមអែលឌើរ
 ក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ គណៈប្រធានក្រុមសង្ឃ គណៈប្រធានក្រុមក្រុម

គណៈប្រធានក្រុមក្រុម
 ការហៅ និងការគាំទ្រនៃ 52-53
 ភាគកិច្ចនៃ 53
 ការរៀបចំខ្លួនរបស់យុវជនសម្រាប់ បេសកកម្មពេញម៉ោង 55
 ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំនៃ 56
 ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមការយុវជននៃ 59
 គណៈប្រធាន ក្រុមសង្ឃ
 ការហៅ និងការគាំទ្រនៃ 52-53
 ភាគកិច្ចនៃ 53
 ការរៀបចំខ្លួនរបស់យុវជនសម្រាប់ បេសកកម្មពេញម៉ោង 55
 ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំនៃ 56
 ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមការយុវជននៃ 59
 គណៈប្រធានក្រុមឌីកុន
 ការហៅ និងការគាំទ្រនៃ 52-53
 ភាគកិច្ចនៃ 53
 ការរៀបចំខ្លួនយុវជនសម្រាប់ បេសកកម្មពេញម៉ោង 55
 ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំនៃ 56
 ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមការយុវជននៃ 59
 គណៈប្រធានថ្នាក់ 1 សូមមើល គណៈប្រធានថ្នាក់ ក្រុមយុវនារី
 គណៈប្រធានអង្គការជំនួយ ស្តេក 26-27, 121, 145-46
 គណៈប្រធានអង្គការជំនួយស្តេក 26-27, 121, 145-46
 ការវិភាគ
 ការលើកទឹកចិត្តរបស់អ្នកដឹកនាំ 13-14, 139
 នៅក្នុងអង្គការបឋមសិក្សា 89, 94
 នៅក្នុងការប្រជុំសាត្រាម៉ង់ 13-14, 139-40, 173
 គុណសម្បត្តិនៃក្រុមយុវនារី 76-77
 គោលការណ៍ទូទៅអំពី ការប្រជុំ
 របៀបវារៈសម្រាប់ 14, 138
 ការលុបចោលអំឡុងពេលអាសន្ន 132-33, 192
 ការរៀបចំផែនការ និងការដឹកនាំ 138
 ការអធិស្ឋាននៅ 146
 ការដាក់កាលវិភាគនៅថ្ងៃអាទិត្យ 138
 សម្ភារជំនួយចក្ខុ និងសម្ភារសោតទស្សន៍នៅ 146, 180
 គោលនយោបាយខាងវេជ្ជសាស្ត្រ 1 សូមមើល គោលនយោបាយសុខភាព
 និងវេជ្ជសាស្ត្រ
 គោលនយោបាយរបស់សាសនាចក្រស្តីអំពី មេរោគប៊ីវី ឬដំណើរដល់ 193-94
 គោលនយោបាយសុខភាព និងវេជ្ជសាស្ត្រ
 ការវះពិនិត្យសាកសព 193
 ការធ្វើឈាមចក្ខុ 193
 ការអនុវត្តន៍ដែលមានការសង្ស័យខាងក្រុមសីលធម៌ 194
 សុមរណៈ 193
 មេរោគអេដស៍ និងជម្ងឺអេដស៍ 193-94



ការសណ្តំ 194
 ការបរិច្ចាគ និង ផ្លាស់ប្តូរសរីរាង្គ 194
 ការពន្យារជីវិត 194
 ក្រុមធ្វើឱ្យគេយល់ដឹងដោយខ្លួនឯង 194
 ទារកស្លាប់ក្នុងផ្ទៃម្តាយ 194
 ពាក្យសំដីនៃព្រះវាងវៃ 194-95
 គោលនយោបាយរបស់សាសនាព្រះគ្រីស្ទ 195
 គោលនយោបាយរបស់សាសនាព្រះគ្រីស្ទ 196
 គោលនយោបាយរបស់សាសនាព្រះគ្រីស្ទ 193-94
 គោលនយោបាយរបស់សាសនាព្រះគ្រីស្ទ រូបអាសក្រាម 196
 គោលនយោបាយរបស់សាសនាព្រះគ្រីស្ទ វិធីមានកូនដោយសប្បុរស 195
 គោលបំណងនៃ ក្រុមប្រឹក្សា 10, 12, 16
សូមមើលផងដែរ ក្រុមប្រឹក្សាស្តេក ការទទួលខុសត្រូវនៃ ក្រុមប្រឹក្សារូប
 គោលបំណងនៃ ក្រុមប្រឹក្សាជាអធិបតី 10, 12, 16
 គោលបំណងនៃ អង្គការជំនួយ 64, 76, 88, 96
សូមមើលផងដែរ ឈ្មោះរបស់អង្គការជំនួយ និងស្តេកនីមួយៗ
 គ្មានការហៅក្នុងសាសនាព្រះគ្រីស្ទ ការកាត់កាលចេញ 156
 គ្មានសកម្មភាពសាសនាព្រះគ្រីស្ទ ពាក្យថ្ងៃច័ន្ទ 5, 68, 103, 107-8
 គេហទំព័រស្តេក និងរូប 184-85
 គ្រូបង្រៀនដំណឹងល្អ
 ការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកដឹកនាំបច្ចេកទេស និងអ្នកដឹកនាំអង្គការជំនួយ
 ចំពោះ 30-31, 96-98
 អង្គការបឋមសិក្សា 89-90
 ក្តីរម្ងៃ 30-31, 42
 សមាគមសង្គ្រោះ 66
 សាលាថែទាំទុក្ខ 97
 ការបង្រៀន គោលការណ៍មូលដ្ឋាននៃដំណឹងល្អ 31
សូមមើលផងដែរ ការបង្រៀនដំណឹងល្អ
 គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ
 សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ 42-44
 ការរៀបចំខ្លួនកុមារាដើម្បីទទួល បច្ចេកទេសអេវ៉ាន 55
 ការទទួលខុសត្រូវចំពោះ ការធ្វើឱ្យសកម្មឡើងវិញ 27
 ការកែសម្រួលការបង្រៀនតាមផ្ទះទៅតាមសេចក្តីត្រូវការក្នុងមូលដ្ឋាន 44,
 134
 ភាពសម្ងាត់ 44
 ការទទួលខុសត្រូវសម្រាប់ ការផ្លាស់ប្តូរចិត្តជឿ 25, 43-44
 ការបម្រើនាពេលមានសេចក្តីស្លាប់ 47, 147
 អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោង ជួយនៅក្នុង 25, 44
 សម្រាប់សមាជិកមិនសូវសកម្ម 44
 សម្រាប់សមាជិកដែលគ្មានបច្ចេកទេសចម្លែកណាមួយនៅក្នុងគេហដ្ឋាន 10
 ការទទួលខុសត្រូវចំពោះ អ្នកត្រៀមខ្លួនជាអែលឌើរ 45
 ការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកដឹកនាំក្រុម និងអ្នកដឹកនាំក្រុមចំពោះ 42-44

ការរាយការណ៍ 44
 ការទទួលខុសត្រូវចំពោះ សុខុមាលភាព 37
 នៅក្នុងវេជ្ជសាស្ត្រវ័យវ័យក្មេងនៅលើ 44, 128
 គ្រូបង្រៀនស្តេក
 សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ 69-70
 ការទទួលខុសត្រូវចំពោះ ការធ្វើឱ្យសកម្មឡើងវិញ 27
 ការកែសម្រួលការបង្រៀនស្តេកសុខុមាលភាព ទៅតាមសេចក្តីត្រូវការក្នុងមូលដ្ឋាន
 70, 134
 ភាពសម្ងាត់ 70
 ការទទួលខុសត្រូវចំពោះ អ្នកផ្លាស់ប្តូរចិត្តជឿ 25, 69-70
 សិស្សអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោង និង 25, 70
 សម្រាប់បងប្អូនស្រីបម្រើនៅក្នុងអង្គការជំនួយដទៃទៀត 64
 សម្រាប់បងប្អូនស្រី ដែលគ្មានបច្ចេកទេសចម្លែកណាមួយនៅក្នុងគេហដ្ឋាន
 10
 អ្នកសម្របសម្រួលការបង្រៀនស្តេកសុខុមាលភាព 66
 អ្នកគ្រប់គ្រងការបង្រៀនស្តេកសុខុមាលភាព 66
 ការទទួលខុសត្រូវចំពោះ សុខុមាលភាព 37
 សម្រាប់បងប្អូនស្រីម្នាក់ៗវ័យវ័យក្មេងនៅលើ 71-72

ឃ

ឃ្លាំងរបស់ប៊ីស្យាត 35
 ឃ្លាំងរបស់ព្រះអម្ចាស់ 35

ច

ចង្កាន់បាយនៅក្នុងសាលាប្រជុំ 193
 ចំណែកយាន្តដំនុះក្នុងសាលាប្រជុំ 193
 ច្បាប់នៃ ការតមអាហារ 184
 ច្បាប់បំរាមគោរពចំពោះសកម្មភាពសាសនាព្រះគ្រី 106
 ច្បាប់សិទ្ធិអ្នកនិពន្ធសម្រាប់ផលិតកម្មល្ខន្ត 183

ឆ

ឆ្នោត និងល្បែងស៊ុសឯង 184

ជ

ជីវិតដ៏នោមន់កល្យាន្តជានិច្ច។ សូមមើល ភាពលើកដំកើង
 ជំនួយការប្រធាននៃក្រុមសង្ឃ 51-53
 ជំនួយការអ្នកដឹកនាំរបស់សកម្មរូប 22
 ជំនួយការអ្នកដឹកនាំរបស់សកម្មរូប 22
 ជំនួយការអ្នកឱ្យដំបូន្មានក្រុមបច្ចេកទេសអេវ៉ាន 54

ឈ

ឈ្មោះ និងសញ្ញាភ្នំអក្សរ របស់សាសនាចក្រ 181

ដ

ដង្ហាយគមអាហារ

ការប្រមូល 54

សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការបរិច្ចាគ 35

ត

តន្ត្រី

គោលបំណងនៃ 114-15, 117-18

ការកែតម្រូវទៅតាមស្ថានភាពក្នុងមូលដ្ឋាន 115

ការជ្រើសរើស តន្ត្រីសមរម្យ 115-16

តន្ត្រីសមរម្យសម្រាប់ សាលាជំនុំ 118

ក្រុមចម្រៀង ស្តេក និងពហុស្តេក 117

ក្រុមចម្រៀង រូដ 116

នៅក្នុងថ្នាក់រៀន 116

ការច្រៀងជាត្រកូលជំនុំ 115

ច្បាប់សិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ សម្រាប់ 182-83

នៅក្នុងគេហដ្ឋាន 117-18

ការទិញ សៀវភៅទំនុកដំកើង 118

ការប្រើប្រាស់ព្យាណូតូច 118

តន្ត្រីនៅក្នុង បណ្ណាល័យសាលាប្រជុំ 118

ធនធានតន្ត្រីតាមអ៊ិនធើរណេត 118

ការប្រើប្រាស់ព្យាណូខ្យល់ 115, 117-18, 192

ការប្រើប្រាស់ព្យាណូ 115, 117-18, 192

តន្ត្រីកំរងបើកកម្មវិធី និងតន្ត្រីកំរងបិទកម្មវិធី 115

ការជ្រើសរើសចម្រៀងពិសេស 116

ការបំពាក់បំប៉នខាងជំនាញតន្ត្រី 117

សូមមើលផងដែរ ក្រុមចម្រៀង ទំនុកដំកើង

តន្ត្រីកំរងមុនពេលបើកកម្មវិធី និង តន្ត្រីកំរងមុនពេលបិទកម្មវិធី 115

សូមមើលផងដែរ តន្ត្រី

តន្ត្រីកំរងមុនពេលបើកកម្មវិធី និង តន្ត្រីកំរងមុនពេលបិទកម្មវិធី 115

សូមមើលផងដែរ តន្ត្រី

តន្ត្រី ព្រឹត្តិការ និងការប្រជុំទាំងឡាយ

ការរាំកំសាន្ត 106

ពិធីបុណ្យសព 148

ការប្រជុំសាក្រាម៉ង់ 115-16, 139, 173-74

សន្និសីទស្តេក 117

អាពាហ៍ពិពាហ៍ 118

សូមមើលផងដែរ ការប្រជុំអង្គការជំនួយ និងការប្រជុំភ្នំ

និងការប្រជុំក្រុមនិមួយៗ

តន្ត្រីរូប

អ្នកឱ្យជំនួយ 114

ប្រធាន 114-15, 117

អ្នកដឹកនាំ 114-15

អ្នកលេងព្យាណូខ្យល់ ឬអ្នកលេងព្យាណូ 114

តន្ត្រីសមរម្យនៅក្នុង សាលាជំនុំ 118

តន្ត្រីសម្រាប់ ការរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ 118

តន្ត្រីស្តេក

អ្នកឱ្យជំនួយ 116

ប្រធាន 116-17

អ្នកជំនាញ 117

តំបន់បម្រើម្ហូបអាហារនៅក្នុងសាលាប្រជុំ 193

ថ

ថ្ងៃធ្វើសកម្មភាព 90, 92

ថ្ងៃអាទិត្យ

សកម្មភាពនៅក្នុង 109

ការដាក់កាលវិភាគការប្រជុំនៅ 138

ថ្នាក់គោលការណ៍នៃដំណឹងល្អ 26-27

ថ្នាក់ដឹកនាំនៅក្នុងសាសនាចក្រ

គោលបំណងរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ 14

ការរៀបចំខ្លួនរបស់យុវជនសម្រាប់ 60

ការរៀបចំខ្លួនម្តងរយៗវ័យវ័យក្មេងនៅលើសម្រាប់ 13

ការរៀបចំខ្លួនរបស់យុវនារីសម្រាប់ 85

គោលការណ៍ទាំងឡាយរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ 12-14

របៀបដឹកនាំរបស់ព្រះអង្គសង្ឃៈ 12

ថ្នាក់រៀបចំខ្លួនជាអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា 55

ថ្នាក់វិទ្យាស្ថាន

មជ្ឈមណ្ឌលសម្រាប់មជ្ឈមវ័យវ័យក្មេង នៅ 127-28

សម្រាប់សមាជិកដែលមានពិការភាព 187

មជ្ឈមវ័យវ័យក្មេងនៅលើវិទ្យុស្ត្រីក្នុង 127

ថ្នាក់សិក្ខាសាលាអំពីការរៀបចំខ្លួនចូលព្រះវិហារបរិសុទ្ធ 28-29, 45

ទ

ទស្សនាវដ្តីសាសនាចក្រ

សេចក្តីណែនាំអំពីសិទ្ធិអ្នកនិពន្ធសម្រាប់ 182

ការជួយរបស់លេខាប្រតិបត្តិជាមួយ 181

សមាជិកក្នុងតេអាន 181

កិច្ចខិតខំជ័យសម្រាប់ 181

ទង់ជាតិនៅក្នុងសាលាប្រជុំ 192

ទស្សនាវដ្តី។ សូមមើល ទស្សនាវដ្តីសាសនាចក្រ



ទិចន្ទាល់

នៅក្នុងការប្រជុំតមអាហារ និងការផ្តល់ទិចន្ទាល់ 94, 141

នៅក្នុងអង្គការបឋមសិក្សា 94, 141

ទៀតនៅក្នុងសាលាប្រជុំ 192

ទារកស្លាប់ក្នុងផ្ទៃម្តាយ 194

ទំនុកជំរើង

ការកែសម្រួលនៅពេលគ្មាននរណាម្នាក់អាចលេងព្យាណូ 115

ក្រុមចម្រៀង, ប្រើប្រាស់នៅក្នុង 116

ការជ្រើសរើសដ៏សមរម្យ 115-16

ការប្រើប្រាស់នៅក្នុង ថ្នាក់រៀន 116

ច្បាប់សិទ្ធិអ្នកនិពន្ធសម្រាប់ 182

ការប្រើប្រាស់នៅក្នុង គេហដ្ឋាន 117-18

ការប្រើប្រាស់នៅក្នុង ការប្រជុំសាក្រាមីង 116

សូមមើលផងដែរ តន្ត្រី

S

និយមន័យនៃ ក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ 40

និយមន័យនៃ បញ្ជីឥតភាព 8-9

និយមន័យនៃ ពិធីបរិសុទ្ធ ដំណឹងល្អ 9

និយមន័យនៃ ម៉ែម៉ែត 77

សូមមើលផងដែរ ក្រុមយុវនារី គណៈប្រធានថ្នាក់ ក្រុមយុវនារី

និយមន័យនៃ សេចក្តីសញ្ញា 9

និយមន័យនៃ ទ្វារវិល 77

សូមមើលផងដែរ ក្រុមយុវនារី គណៈប្រធានថ្នាក់ យុវនារី

ប

ប័ណ្ណចូលព្រះវិហារបរិសុទ្ធ

សមាជិកដែលបានទទួលអំណោយទានពិសិដ្ឋរួចហើយ គួរតែមាន 27

សំណួរការសម្ភាសន៍ មិនត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរទេ 132

នៅក្នុងស្តេក មជ្ឈម្រឹមវ័យក្មេងនៅលើ 129

បណ្ណារក្ស រ្វ័ង្ស

សូមមើលផងដែរ បណ្ណាល័យសាលាប្រជុំ

បណ្ណាល័យសាលាប្រជុំ

សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ 98

គណៈប៊ីស្សុត 96

តន្ត្រីនៅក្នុង 118

គណៈប្រធានស្តេក 98

គណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យស្តេក 99

បណ្ណារក្សរ្វ័ង្ស និងជំនួយការបណ្ណារក្ស 98

គណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យរ្វ័ង្ស 96-98

បទដ្ឋាន

ការបង្រៀនដល់យុវជន 57

ការបង្រៀនដល់យុវនារី 81-82

បញ្ជីឥតភាពមិលគីស្ស្យាដែកទូទៅ

និយមន័យ និងគោលបំណងនៃ 8, 40

អែលឌើរ 40

សង្ឃជាន់ខ្ពស់ 40

ក្រុមនៃអែលឌើរ និងសង្ឃជាន់ខ្ពស់ 40

ការសម្របទៅតាមសេចក្តីត្រូវការក្នុងមូលដ្ឋាន 46-47, 134

តារាងនៃ ការហៅ 161

ឪពុកព្យាយាមដើម្បីលើកដំរើង 9-10

ការទទួលខុសត្រូវចំពោះ អ្នកត្រៀមខ្លួនជាអែលឌើរ 44-45

ការជួយបងប្អូនប្រុសដែលមានសេចក្តីត្រូវការពិសេស 47

នៅពេលបងប្អូនប្រុសទទួល 24-25, 56

បញ្ជីឥតភាពអឺរ៉ុន ទូទៅ

កម្មវិធីកាតព្វកិច្ចចំពោះព្រះ 52, 55, 57-58

ការទទួលខុសត្រូវចំពោះ ការបង្រៀនតាមផ្ទះ 42-44

ការទទួលខុសត្រូវក្នុងពិធីសាក្រាមីង 139, 173-74

ការប្រមូល ដង្ហាយតមអាហារ 54

ការពិនិត្យមើលជាមុនពីបញ្ជីឥតភាព 55, 92-93

ការរៀបចំខ្លួនកុមារដើម្បីទទួល 55

ការរៀបចំសមាជិកក្រុមសម្រាប់ បេសកកម្មពេញម៉ោង 55

ការសម្របទៅតាមសេចក្តីត្រូវការក្នុងមូលដ្ឋាន 60, 134-135

តារាងនៃ ការហៅ 161-62, 165

នៅពេលពួកគេទទួល បងប្អូនប្រុសដែលផ្លាស់ប្រែចិត្តជឿ 24-25

នៅពេលយុវជនទទួល បញ្ជីឥតភាពមិលគីស្ស្យាដែក 24-25, 56

ពួកអ្នកដឹកនាំគាំទ្រដល់ឪពុកម្តាយ 51, 55

យុវជនដែលមាន ពិការភាព 53, 61, 187

អាយុនៃការតែងតាំងទៅតំណែងទាំងឡាយ 50, 133, 175

សូមមើលផងដែរ ការប្រគល់បញ្ជីឥតភាព និងការតែងតាំងតំណែង

បញ្ជីឥតភាពអឺរ៉ុន និយមន័យ និងតំណែងនៃ

ក្រុមនៃ 51

ត្រី 50

ឌីកុន 50

និយមន័យ និងគោលបំណងនៃ 8, 50 -51

ប៊ីស្សុត 51-53, 159

សង្ឃ 50-51

សូមមើលផងដែរ ក្រុមឌីកុន ក្រុមសង្ឃ ក្រុមត្រី

បរិសុទ្ធភាព4, 193, 195-96

បិទការដាក់កាលវិភាគសម្រាប់ការប្រជុំថ្ងៃអាទិត្យ 153-54

បុរស កំពុងបំរើនៅក្នុងអង្គការបឋមសិក្សា 94

ប្រធានថ្នាក់ សាលាថ្ងៃអាទិត្យ 97

ប្រធានតន្ត្រី

ស្តេក 116-17

រូង 114-15, 117

ប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍វីដេអូ និងផ្កាយរណបនៅក្នុងសាសនាចក្រ 142, 190

ប៊ីស្ស៊ូ ចៅក្រមទូទៅ 159

បិរិហ

និយមន័យនៃ 77

ការណែនាំបិរិហអំពី ការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន 82-83

សូមមើលផងដែរ ក្រុមយុវនារី គណៈប្រធានថ្នាក់ ក្រុមយុវនារី

បាវចនា

ម៉ូឌុល 58, 83

អង្គការបឋមសិក្សា 88

យុវនារី 76

៨

ផែនការបេសកកម្មរូង 18, 22-27

ផែនការបេសកកម្ម រូង 18, 22-27

ផែនការនៃសេចក្តីសង្ខេប 2-3

ផ្កាយរណប

ការចាក់ផ្សាយនៅក្នុងសន្និសីទស្តេក 142

ប្រើប្រាស់នៃសាសនាចក្រ និងឧបករណ៍វីដេអូ 190

៩

ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល 184

ពន្ធអាករផ្សេងៗ

និងសកម្មភាពសាសនាចក្រ 111, 191-92

ចំណូល 184

ស្ថានភាពលើកលែងពន្ធ 111, 191-92

ពាក្យសុំដីនៃប្រាជ្ញាវាងវៃ

សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ 194-95

នៅក្នុងសកម្មភាពសាសនាចក្រ 103

ការគោរពប្រតិបត្តិចំពោះ 34

ពិការភាព។ សូមមើល សមាជិកដែលមានពិការភាព

ពិធីឆ្លងផ្លូវ 169, 176

ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹកនៃ សមាជិកដែលមានកំណត់ត្រា 88, 140, 170

ពិធីបុណ្យសព

សេចក្តីណែនាំទូទៅសម្រាប់ 146-48

ការទទួលខុសត្រូវនៃ ប៊ីស្ស៊ូ 146-48

ការធ្វើឈាមនក្តី និង 193

គោលនយោបាយខាងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ 148

ការទទួលខុសត្រូវនៃ គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ 47, 147

គម្រូវការស្របច្បាប់ សម្រាប់ 147

តន្ត្រីនៅ 148

សម្រាប់អ្នករៀនមិនជាសមាជិក 148

ការអនុវត្តន៍របស់សាសនាដទៃទៀត 147

ការទទួលខុសត្រូវនៃ អ្នកដឹកនាំក្រុម ឬអ្នកដឹកនាំក្រុម 47, 147

ការទទួលខុសត្រូវនៃ សមាគមសង្គ្រោះ 71, 73, 147

សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ ការបម្រើ 147-48

សម្រាប់អ្នកធ្វើអត្តឃាតខ្លួន 197

ការបើកមើល 147

សូមមើលផងដែរ សេចក្តីស្លាប់

ពិធីបញ្ជាក់ និងអំណោយទាននៃព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធ

ការណែនាំទូទៅសម្រាប់ពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយនៃបច្ចុប្បន្នភាព 168-69

ការណែនាំទូទៅសម្រាប់ពិធីបញ្ជាក់ 170-73

សម្រាប់អ្នកប្រែចិត្តជឿ 23 170-73

ឪពុកចូលរួមនៅពេលមិនស័ក្តិសមចូលព្រះវិហារបរិសុទ្ធ 169

ការណែនាំសម្រាប់ 172

ការសម្ភាសន៍សម្រាប់ 23, 88, 170, 172

ការណែនាំសមាជិកថ្មី និងកុមារនៅក្នុង ការប្រជុំសាសនាចក្រ 140

សូមមើលថ ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក

ពិធីបរិសុទ្ធក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធ

សម្រាប់ មនុស្សឈឺឈ្មោះ 28

អ្នកដឹកនាំលើកទឹកចិត្តសមាជិកដើម្បីទទួល 27-28

មិនពិភាក្សាដាក់លាក់នៅក្នុងការប្រជុំ 133

ពិធីបរិសុទ្ធក្នុងព្រះវិហារបរិសុទ្ធសម្រាប់ មនុស្សឈឺឈ្មោះ 28

ពិធីបរិសុទ្ធ និងការប្រសិទ្ធពរទាំងឡាយ

ការណែនាំទូទៅសម្រាប់ 168-69

សម្រាប់បុគ្គលដែលមានពិការភាព 169, 186-88

អាយុតិចបំផុតសម្រាប់ការទទួលពិធីបរិសុទ្ធ មិនអាចត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរបានទេ

133

ពិធីបរិសុទ្ធ និងសេចក្តីសញ្ញាទាំងឡាយនៃព្រះវិហារបរិសុទ្ធ

មិនត្រូវពិភាក្សាដាក់លាក់ នៅក្នុងការប្រជុំសាសនាចក្រនោះទេ 133

នរណាខ្លះអាចចូលរួមនៅក្នុង 168-69

សូមមើលផងដែរ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីពិធីបរិសុទ្ធ

និងការប្រសិទ្ធពរនីមួយៗ

ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក

ការណែនាំទូទៅសម្រាប់ពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយនៃបច្ចុប្បន្នភាព 168-69

សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក និងពិធីបញ្ជាក់ 170-73

អាយុសម្រាប់ 133, 170

សំលៀកបំពាក់សម្រាប់ 171

សម្រាប់អ្នកប្រែចិត្តជឿ 23, 170-73

ឪពុកចូលរួមនៅពេលមិនស័ក្តិសមចូលព្រះវិហារបរិសុទ្ធ 169

ការប្រើប្រាស់អាង 171



ការណែនាំសម្រាប់ធ្វើពិធី 172
 ការសម្ភាសន៍សម្រាប់ 23, 88, 170, 172
 ការអញ្ជើញអ្នករៀនមកកម្មវិធី 23
 កុមារដែលជា សមាជិកដែលមានកំណត់ត្រា 88, 140, 170
 ការណែនាំសមាជិកថ្មី និងកុមារនៅក្នុង ការប្រជុំសាក្រាម៉ង់ 140
 ការណែនាំសម្រាប់ ការបម្រើ 23, 170-72
 ការដាក់កាលវិភាគនៃ ការបម្រើ 23, 107, 170-71
 សាក្សីចំពោះ 171
សូមមើលផងដែរ អ្នកផ្លាស់ប្តូរចិត្តជឿ ពិធីបរិសុទ្ធ
 និងការប្រសិទ្ធពរទាំងឡាយ
 ពិធីផ្សារភ្ជាប់ដោយការលាបប្រេង 174-75
 ពិធីសាក្រាម៉ង់
 ការណែនាំទូទៅសម្រាប់ពិធីបរិសុទ្ធទាំងឡាយនៃបញ្ជីតភាព 168-69
 ការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកកាន់បញ្ជីតភាពអឺរ៉ុន 173-74
 ការប្រសិទ្ធពរ និងការចែក 139, 173-74
 សម្លៀកបំពាក់សម្រាប់អ្នកកាន់បញ្ជីតភាព 173
 ទំនុកអំរើង 173-74
 អ្នកមិនមែនជាសមាជិកទទួលបាននៃ 173
 ការរៀបចំ 173
សូមមើលផងដែរ ពិធីបរិសុទ្ធ និងការប្រសិទ្ធពរទាំងឡាយ
 ការប្រជុំសាក្រាម៉ង់
 ពិធីខ្ពស់ឆ្លងគេហដ្ឋាន 176-77
 ពួកចិត្តសិបនាក់ប្រចាំតំបន់។ *សូមមើល* អ្នកមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ
 ពួកមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេង។ *សូមមើល* មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនៅលើ (អាយុ 18 ឆ្នាំ
 ដល់ 30 ឆ្នាំ)
 ពួកអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោង
 ការទទួលខុសត្រូវចំពោះ ការធ្វើឱ្យសកម្មឡើងវិញ 27
 ការទទួលខុសត្រូវចំពោះ ពិធីបុណ្យប្រជុំមុជទឹក 23, 88, 170, 172
 នៅមជ្ឈមណ្ឌលសម្រាប់មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេង 127
 ដៃគូជាមួយនិងសមាជិក 23
 ការជួយថែរក្សាអ្នកផ្លាស់ប្តូរចិត្តជឿ ដោយ 25
 ការជួយដល់ការបង្រៀនតាមផ្ទះដោយ 25, 44
 ការប្រជុំសម្របសម្រួលអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា 18, 22-23, 150
 ថ្នាក់រៀនចំនួនជាអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា 55
 ការនិយាយនៅក្នុងការប្រជុំសាក្រាម៉ង់របស់ 139-40
 ការជួយដល់ការបង្រៀនសួរសុខទុក្ខ ដោយ 25, 70
 ជួបប្រជុំជាមួយក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ 17, 22
 ក្រុមយុវជនរៀបចំខ្លួនដើម្បីបម្រើជា 55
 ពួកអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារដ្ឋ
 ការទទួលខុសត្រូវទាំងឡាយ 23
 ការទទួលខុសត្រូវចំពោះ ការធ្វើឱ្យសកម្មឡើងវិញ 23-24, 27
 ការទទួលខុសត្រូវចំពោះការថែរក្សាអ្នកផ្លាស់ប្តូរចិត្តជឿ 25

ពួកអ្នកដឹកនាំយុវជនរដ្ឋ
 ជំនួយការអ្នកឱ្យដំបូន្មានក្រុមបញ្ជីតភាពអឺរ៉ុន 54
 គ្រូបង្ហាត់ឱ្យ 54
 គណៈប្រធានយុវជន 53-54, 59
 លេខាយុវជន 54
 ពួកអ្នកដឹកនាំយុវជនស្តេក និងការប្រជុំទាំងឡាយ
 ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ 60, 146
 គណៈកម្មការយុវនារី -បញ្ជីតភាពអឺរ៉ុនស្តេក 60, 145, 152
 គណៈប្រធានស្តេក 60, 120
 គណៈប្រធានយុវជនស្តេក 26-27, 121, 146
 លេខាយុវជនស្តេក 122
 ការប្រជុំថ្នាក់អ្នកដឹកនាំបញ្ជីតភាពស្តេក 46, 57, 143-44, 151
 ពេលវេលាចែកចាយរបស់អង្គការបឋមសិក្សា 89-93
 ព្រះគម្ពីរមេរមន មិនត្រូវបានសរសេរឡើងវិញជាភាសាអង់គ្លេសសម័យទំនើបទេ
 181
 ព្យាណូ
 ការកែសម្រួលនៅពេលគ្មាននរណាម្នាក់អាចលេង 115
 សម្រាប់ការហាត់រៀន 117, 192
 ការទិញនៃ 118
 ការផ្លាស់ប្តូរ និងការផ្តល់ជូននៃ 118
 ប្រើប្រាស់នៅក្នុងកម្មវិធីសាសនាចក្រ 115, 118
សូមមើលផងដែរ តន្ត្រី
 ព្យាណូតូច 118

 ភ
 ភាពខ្លាំងទីពឹងខ្លួន
 និយមន័យ និងសារៈសំខាន់នៃ 34-35
 សកម្មភាពសាសនាចក្របង្រៀន 102
 សួរសុខទុក្ខគ្រួសារដែលខ្វះខាត និង 70-71
 ការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកដឹកនាំចំពោះ ក្រុមសង្ឃ័យជាន់ខ្ពស់ ក្រុមអែលឌើរ
 និងសមាគមសង្គ្រោះ 36, 70
 ថ្នាក់សមាគមសង្គ្រោះបង្រៀន 69
 ភាពខ្លាំងទីពឹងខ្លួននៅក្នុង ការអប់រំ 34
 ភាពជាមាតាដែលគេជួលឱ្យពោះ 197
 ភាពដូចគ្នា និងការកែសម្រួល។ *សូមមើល* ការកែសម្រួលកម្មវិធីសាសនាចក្រ
 ភាពលើកអំរើង
 សាសនាចក្ររៀបចំក្រុមគ្រួសារសម្រាប់ 4-5, 9
 ពិធីបរិសុទ្ធចាំបាច់សម្រាប់ 9, 27, 168
 គោលចំណងនៃផែនការរបស់ព្រះ 2
 ការផ្សារភ្ជាប់របស់ស្វាមី និងភរិយាចាំបាច់សម្រាប់ 3
 ភាពសម្ងាត់
 ព័ត៌មានកុំព្យូទ័រ 182

អ៊ីម៉ែល និងអ៊ិនធើរណែត 134
 ការបង្រៀនតាមផ្ទះ 44
 ការរហា និងការដោះលែងដែលបានដាក់ស្នើសុំ 156
 ការបង្រៀនស្តីពីសុខុមាលភាព 70
 ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ 16, 18, 38
 សេចក្តីត្រូវការខាងសុខុមាលភាព 38

ភាពអាសន្ន
 ការលុបចោលការប្រជុំអំឡុងពេល 132-33
 ផែនការរដ្ឋសម្រាប់ 36
 ផែនការស្តុកសម្រាប់ 37, 145
 សាលាប្រជុំប្រើប្រាស់អំឡុងពេល 192
 ឧប្បទ្វីបហេតុ និងការរងគ្រោះ 109-10

ភ្នាក់ងារលក់ 190
 ភ្នាក់ងារឡើងវិញនិយាយនៅក្នុងការប្រជុំសាសនាចក្រ 184
 ភ្នាក់ងារនៅក្នុងសាលាប្រជុំ 192

ម

មជ្ឈមណ្ឌលពង្សប្រវត្តិ 29-30
មជ្ឈមណ្ឌលសម្រាប់មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេង 127-28
មជ្ឈិមវ័យនៅលើវិ (អាយុ 31 ឡើងទៅ)
 សេចក្តីណែនាំសម្រាប់អ្នកដឹកនាំនៃ 124
 សកម្មភាពសម្រាប់ 104-5, 124
 ការទទួលខុសត្រូវរបស់ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ចំពោះ 124
 ក្រុមអាត្រីដូបដុំក្រុមគ្រួសារសម្រាប់ 124
 សកម្មភាពពហុស្តុកសម្រាប់ 124
 អ្នកដែលមិនមែនជាសមាជិក ចូលរួមនៅក្នុង 124
 សកម្មភាពគេងយប់សម្រាប់ 108
 ការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈប្រធានស្តុកចំពោះ 124
 គណៈកម្មការមជ្ឈិមវ័យនៅលើវិស្វក 124, 152
សូមមើលផងដែរ ម្តាយនៅលើវិមានផ្ទៃពោះ សមាជិកដែលមិនបានរៀបការ
 មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនៅលើវិ (អាយុ 18 ឆ្នាំ ដល់ 30 ឆ្នាំ)
មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនៅលើវិ (អាយុ 18 ឆ្នាំ ដល់ 30 ឆ្នាំ)
 សកម្មភាពរដ្ឋ និងស្តុក 104-5, 126-28
 សកម្មភាពពហុស្តុក និងតំបន់ 104-5, 127, 134
 ការសម្របទៅតាមសេចក្តីត្រូវការក្នុងមូលដ្ឋាន 134-35
 ផ្តោតទៅលើ 127-28
 ក្រុមអាត្រីដូបដុំក្រុមគ្រួសារ សម្រាប់ 127-28
 គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះសម្រាប់ 44, 128
 ថ្នាក់វិទ្យាស្ថានសម្រាប់ 127
 ដោយគណៈប៊ីស្យុត ការសម្ភាសន៍នៃ 125
 ជំនាញជាថ្នាក់ដឹកនាំ, ការបង្រៀន 13
 កំណត់ហេតុសមាជិកភាពសម្រាប់ 128-29

ការចូលរួមរបស់អ្នកពុំមែនជាសមាជិកនៅក្នុង 126
 សមាគមសង្គ្រោះ, បំបែកថ្នាក់សម្រាប់បងប្អូនស្រី 72
 ថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យសម្រាប់ 98, 127
 គ្រូបង្រៀនស្តីពីសុខុមាលភាពសម្រាប់ 71-72
 ឪពុកម្តាយវ័យក្មេងនៅលើវិ និង 129

មរណភាព
 ការវះពិនិត្យសាកសព 193
 សេចក្តីណែនាំអំពីការបញ្ចុះ 148
 នៅក្នុងអគារនៃសាសនាចក្រ 109-10
 ការធ្វើឈាមនក្ខិត 148, 176, 193
 ពិធីឆ្លងផ្លូវ 169, 176
 សុមរណៈ 193
 សំលៀកបំពាក់ព្រះវិហារបរិសុទ្ធ សម្រាប់សមាជិកដែលទទួលមរណភាព
 47, 73, 148
សូមមើលផងដែរ ពិធីបុណ្យសព

មិត្តភក្តិក្រុមកាយវិទ្ធិ 107
មុខរបរ។ សូមមើល ការងារ
 មូលនិធិសម្រាប់ ឧបករណ៍សម្រាប់សកម្មភាព 104
 មូលនិធិអប់រំដែលមានជាបន្តបន្ទាប់
 អ្នកជំនាញសម្រាប់ 37
 នៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាស្តុក 145
 នៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ 18

ម៉ូឆល
 សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ 58, 83-84
 សកម្មភាពរួម 58, 83-84
 សម្រាប់សមាជិកដែលមានពិការភាព 187
 កម្មវិធីបើករួម 58, 83
 សកម្មភាពការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន 82
 សកម្មភាពក្រុម និងថ្នាក់ 58, 83-84
 សកម្មភាពក្រុមកាយវិទ្ធិ 59
 បារមី 58, 83
 សម្រាប់ក្រុមយុវជន 58
 សម្រាប់យុវនារី 83-84

ការចូលរួមរបស់ យុវវ័យអាយុក្រោម 14 ឆ្នាំ 60-61, 86, 108-9
 ម្តាយដែលមិនបានរៀបការ។ *សូមមើល* ម្តាយនៅលើវិមានផ្ទៃពោះ
 ម្តាយនៅលើវិមានផ្ទៃពោះ
 សេចក្តីណែនាំទូទៅសម្រាប់ 196-97
 ការសុំកូនយកកម្មវិធី បានលើកទឹកចិត្ត 196-97
 កំណត់ហេតុសមាជិកភាពសម្រាប់ទារកដែលកើតក្រៅខាន់ស្លា 170
 ឪពុកម្តាយនៅលើវិនៅក្នុងរដ្ឋធម្មតា 129
 ម្តាយដែលមិនបានរៀបការនៅក្នុងថ្នាក់សមាគមសង្គ្រោះ ឬថ្នាក់យុវនារី 86
សូមមើលផងដែរ ការសុំកូនយកកម្មវិធី

យ

យុវជន

- ការសម្របទៅតាមសេចក្តីត្រូវការក្នុងមូលដ្ឋាន 60, 134-35
- សមាជិកដែលមានពិការភាព 53, 61, 187
- ដោយគណៈប៊ីស្យូត ការសម្ភាសន៍នៃ 52
- ការបង្រៀនជំនាញជាថ្នាក់ដឹកនាំដល់ 60
- ម្ចីគល 58
- ការរៀបចំខ្លួនសម្រាប់បេសកកម្មពេញម៉ោង 55
- គណៈប្រធានបម្រើជា អ្នកដឹកនាំក្រុមកាយប្តូរ 54, 59
- សកម្មភាពស្តេកសម្រាប់ 145
- សូមមើលផងដែរ* បញ្ជីគណៈអឺរ៉ុន

យុវជនស្តេក។ សូមមើល ពួកអ្នកដឹកនាំយុវជនស្តេក និងការប្រជុំទាំងឡាយ យុវនារី

- យុវនារីអាយុ 18 ឆ្នាំ 64, 71-72, 77
- ការសម្របទៅតាមសេចក្តីត្រូវការក្នុងមូលដ្ឋាន 86, 134-35
- ប៊ីហ្វា 77
- យុវនារីដែលមានពិការភាព 80, 82, 86, 187
- ដោយគណៈប៊ីស្យូត ការសម្ភាសន៍នៃ 77-78, 83
- ឡូរីល 77
- ពួកអ្នកដឹកនាំគាំទ្រដល់ឪពុកម្តាយ 78
- ការបង្រៀនជំនាញថ្នាក់ដឹកនាំដល់ 85
- ម៉ែម៉េត 77
- ពាក្យស្តោក និងរូបសញ្ញា 76
- ការចូលរួមរបស់អ្នកពុំមែនជាសមាជិកនៅក្នុង 86
- កម្មវិធីបើករួម 71, 82, 153
- គោលបំណង 76
- ថ្នាក់ថ្ងៃអាទិត្យ 77, 82, 149
- បាវចនា 76
- ការផ្លាស់ទៅសមាគមសង្គ្រោះ 64, 71-72, 77
- ម្តាយដែលមិនបានរៀបការនៅក្នុង 86
- គុណសម្បត្តិ 76-77
- យុវនារីដែលមានផ្ទៃពោះក្រៅខាន់ស្តា 86
- សូមមើលផងដែរ* ការអភិវឌ្ឍន៍ផ្ទាល់ខ្លួន

យុវនារី, គណៈប្រធានថ្នាក់

- ការហៅ និងការគាំទ្រ 78-79
- កាតព្វកិច្ចនៃ 80, 82-84
- ការប្រជុំគណៈប្រធាន 81
- លេខា 80

យុវនារីស្តេក។ សូមមើល អ្នកដឹកនាំយុវនារីស្តេក និងការប្រជុំទាំងឡាយ យុវវ័យ

- ការសម្ភាសន៍ដោយគណៈប៊ីស្យូត 52, 78

- គោលបំណងរបស់អ្នកដឹកនាំសម្រាប់ 14
- ការនិយាយនៅក្នុងការប្រជុំសាក្រាមីង 139
- សូមមើលផងដែរ យុវជន យុវនារី

វ

របស់កុមារតូចៗ

- ថ្នាក់សម្រាប់ការប្រជុំបន្ថែមរបស់សមាគមសង្គ្រោះ 69
- បទបញ្ជានៅក្នុងការប្រជុំសាក្រាមីង 92, 140
- រូបថតនៅក្នុងសាលាប្រជុំ 193
- ពាក្យដួងដុំក្រុម។ *សូមមើល* ពាក្យដួងដុំក្រុមគ្រួសារ
- ពាក្យដួងដុំក្រុមគ្រួសារ
- សារៈសំខាន់នៃ 5
- ពាក្យថ្ងៃចំនួនរក្សាទុកសម្រាប់ 5, 103, 107-8
- សម្រាប់មជ្ឈិមវ័យនៅលើ 124
- សម្រាប់មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនៅលើ 127-28
- រូបភាព ព្រះនៅក្នុងសកម្មភាពសាសនាចក្រ 94, 109

ល

លិខិតក្រុម, ការស្រាវជ្រាវក្រុមគ្រួសារ 29

លេខា

- ក្រុមបញ្ជីគណៈអឺរ៉ុន 53
- ក្រុមអែលឌើរ និងក្រុមសង្ឃដាន់ខ្ពស់ 42
- អង្គការបឋមសិក្សា 89
- សមាគមសង្គ្រោះ 65-66
- សាលាថ្ងៃអាទិត្យ 97
- យុវជន 54
- យុវនារី 79-80
- ថ្នាក់យុវនារី 80

លេខាប្រតិបត្តិ

- ទស្សនាវដ្តីសាសនាចក្រ 181
- ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ 16-19
- ល្បែងស៊ីសង និងឆ្នោត 184

វ

- វគ្គសិក្សាការបង្រៀនដំណឹងល្អ 31
- វគ្គសិក្សាខាងពង្សប្រវត្តិ 29
- វ៉ាសេកតូមី 197
- រដ្ឋ និងស្តេកមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនៅលើ 128-29

ស

- សកម្មភាព គេងយប់ 108, 111, 193

សកម្មភាពនយោបាយ និងពលរដ្ឋ
 អគារសាសនាចក្រសម្រាប់ 106, 191-92
 ការជាប់ទាក់ទងរបស់សាសនាចក្រនៅក្នុង 189

សកម្មភាព និងព្រឹត្តិការណ៍នានារបស់យុវនារី
 ការពិភាក្សាអំពីយុវវ័យរបស់គណៈប៊ីស្យូត 84, 106
 មូលនិធិសម្រាប់ 85
 ម៉ូឌល 83-84
 កម្មវិធីការចាប់ផ្តើមថ្មី 84
 សកម្មភាពស្តេក 86, 145
 កម្មវិធីព្រឹត្តិការណ៍បទដ្ឋាន 84
 ការបោះជំរុំក្រុមយុវនារី 84-85, 104
 កម្មវិធីយុវនារីនៅក្នុងឧត្តមភាព 84
 ការចូលរួមរបស់ យុវវ័យអាយុក្រោម 14 ឆ្នាំ 86, 108-9
សូមមើលផងដែរ ការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន

សកម្មភាពនៅ យប់មុនបុណ្យចូលឆ្នាំថ្មី 107-8

សកម្មភាពបញ្ចូលព័ត៌មាន
 ការពិភាក្សាអំពីយុវវ័យរបស់គណៈប៊ីស្យូត 58, 84, 106
 មូលនិធិសម្រាប់ 59
 ម៉ូឌល 58, 83-84
 ការចូលរួមរបស់អ្នកដែលពុំមែនជាសមាជិកនៅក្នុង 61
 ទិដ្ឋភាពអំពី ក្រុមការងារវិទ្ធិ 59
 កម្មវិធីព្រឹត្តិការណ៍បទដ្ឋាន 59
 ការចូលរួមនៅក្នុង យុវវ័យនៅក្រោមអាយុ 14 ឆ្នាំ 60-61, 108-9
សូមមើលផងដែរ ម៉ូឌល ក្រុមការងារវិទ្ធិ

សកម្មភាពប្រចាំតំបន់។ *សូមមើល* សកម្មភាព ស្តេក ពហុស្តេក និងតំបន់
 សកម្មភាពប្រចាំតំបន់ ស្តេក និងពហុស្តេក។ *សូមមើល* សកម្មភាព ស្តេក
 ពហុស្តេក និងតំបន់

សកម្មភាពប្រចាំតំបន់ ស្តេក និងពហុស្តេក។ *សូមមើល* សកម្មភាព ស្តេក
 ពហុស្តេក និងតំបន់

សកម្មភាពស្តេក ពហុស្តេក និងតំបន់-គណៈកម្មការយុវនារី
 បញ្ចូលព័ត៌មានស្តេក
 សមាជិក និងគោលបំណងនៃ 60, 85-86, 145, 152
 ការរៀបចំសន្និសីទយុវវ័យ 105-6

សកម្មភាពស្តេក យុវជន និងយុវនារី 86, 145

សកម្មភាពអង្គការសមូលនិធិ
 សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ 107
 សម្រាប់ការបោះជំរុំប្រចាំឆ្នាំ 59, 85, 104

សកម្មភាព, សាសនាចក្រ
 គោលបំណងនៃ 102
 ការរំលោភបំពានទៅលើ 109
 ឧប្បទ្វរហេតុនៅ 109-10
 ការសម្របទៅតាមសេចក្តីត្រូវការក្នុងមូលដ្ឋាន 60, 86, 134-35

ការគ្រប់គ្រងរបស់មន្ត្រីវ័យនៅក្នុង 106
 វប្បធម៌វិចិត្រសិល្បៈ 103, 106
 ច្បាប់បំរាមគោតម 106
 ការវា និងគន្លឹ 106
 រូបគំនូររបស់ព្រះនៅក្នុង 94, 109
 ការប្រជុំមន្ត្រីដ្ឋាន ជាផ្នែកមួយនៃ 107
 សំលៀកបំពាក់បទដ្ឋានសម្រាប់ 102-3
 ឧបករណ៍ និងសម្ភារសម្រាប់ 104
 គួរតែប្រើ ក្រុមគ្រួសារ 4-5, 51, 102
 ស្ថានភាពគ្រួសារ និងផែនការនៃ 133-34
 សេចក្តីណែនាំអំពី មូលនិធិ 103-4
 សេចក្តីណែនាំអំពី មូលនិធិអង្គការ 59, 85, 104, 107
 ការធានារ៉ាប់រងចំពោះ 107
 មិនធ្វើឡើងនៅ ព្រឹត្តិប្រជុំ 5, 68, 103, 107-8
 គន្លឹសម្រាប់ការរាំកំសាន្ត 106
 សកម្មភាពយប់មុនបុណ្យចូលឆ្នាំថ្មី 107-8
 ការចូលរួមរបស់អ្នកមិនមែនជាសមាជិកនៅក្នុង 61, 65, 86
 គេងយប់ 108, 11, 193
 ការអនុញ្ញាតរបស់ឪពុកម្តាយសម្រាប់ 108, 111
 ការលើកទឹកចិត្ត ការចូលរួម 102
 នរណាទទួលខុសត្រូវ ការរៀបចំផែនការ 102
 ការអធិស្ឋាននៅ 109
 ការដួលអគារដែលមិនមែនជាសាសនាចក្រ 109
 ការប្រុងប្រយ័ត្នអំពីសុវត្ថិភាពនៅ 109-10, 135
 ការដាក់កាលវិភាគ 103, 107-8
 ការបម្រើ 103
 សម្រាប់មន្ត្រីវ័យនៅលើ 104-5, 124
 កីឡា 54, 103, 110
 បទដ្ឋានសម្រាប់ 102-3
 នៅថ្ងៃអាទិត្យ 109
 សកម្មភាពពន្ធអាករផ្សេងៗ 111, 191-92
 ការទស្សនាព្រះវិហារបរិសុទ្ធ 111
 ការធ្វើដំណើរនៅក្នុង 111
 សកម្មភាពដែលមិនអនុម័ត 111
 ពាក្យសម្តីនៃព្រះម្ចាស់វង្សនៅ 103
 សម្រាប់មន្ត្រីវ័យវ័យក្មេងនៅលើ 104-5, 126-28, 134-35
 ការចូលរួមរបស់ យុវវ័យអាយុក្រោម 14 ឆ្នាំ 60-61, 86, 108-9
សូមមើលផងដែរ សកម្មភាពបញ្ចូលព័ត៌មានស្តេក សកម្មភាព ស្តេក ពហុស្តេក
 និងតំបន់ ការបោះជំរុំ សកម្មភាព និងព្រឹត្តិការណ៍នានា ក្រុមយុវនារី
 សន្និសីទយុវវ័យ
 សកម្មភាពសាសនាចក្រ។ *សូមមើល* សកម្មភាព សាសនាចក្រ



សកម្មភាព, ស្តេក, ពហុស្តេក, និងតំបន់
 សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ 104-5
 ការជួលអគារដែលមិនមែនជារបស់សាសនាចក្រ សម្រាប់ 109
 សម្រាប់មជ្ឈមណ្ឌលវិទ្យាល័យ 124
 សកម្មភាពកីឡា 110
 សម្រាប់មជ្ឈមណ្ឌលវិទ្យាល័យ 104-5, 127, 134-35
 សម្រាប់យុវវ័យ 135

សកម្មភាពរួម ម៉ូតូ 58, 83-84
 សកម្មភាពវប្បធម៌វិទ្យាសាស្ត្រ 103, 106
 សកម្មភាពហាត់ប្រាណ 103, 111

សង្ឃដាន់ខ្ពស់
 វិធាន និង ការទទួលខុសត្រូវ 40
 ការតែងតាំង 175-76
 ការគាំទ្រ 143

សញ្ញាត្តិអក្សរ សាសនាចក្រ 181
 សន្តិសុខ 109-10, 135
 សន្តិសុខយុវវ័យ
 រូង និងស្តេក 105-6
 ការចូលរួមរបស់ យុវវ័យអាយុក្រោម 14 ឆ្នាំ 60-61, 86, 108-9

សន្តិសុខរូង 133, 141, 149
 សន្តិសុខស្តេក
 សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ 142-43, 151
 តន្ត្រីនៅ 117
 ការចាក់ផ្សាយតាមផ្កាយរណបនៅ 142
 នៅពេលធ្វើឡើង 133

សមាគមសង្គ្រោះ
 ការសម្របទៅតាមសេចក្តីត្រូវការក្នុងមូលដ្ឋាន 72-73
 ការបម្រើដោយក្តីមេត្តាករុណា 71
 ការជួយដល់ អ្នកផ្លាស់ប្រែចិត្តជឿភេទស្រី 25
 សមាជិកដែលមានពិការភាព 73
 សម្លៀកបំពាក់បច្ចេកទេសសម្រាប់បងប្អូនស្រី 73
 ជួយនៅក្នុងពិធីបុណ្យសព 71, 73, 147
 ប្រវត្តិសាស្ត្រ 64
 កិច្ចខិតខំខាងអក្សរសាស្ត្រ 71
 សមាជិកភាព 64, 86
 ពាក្យស្នាម និងគ្រា 64
 អ្នកមិនមែនជាសមាជិកនៅក្នុង 65
 កម្មវិធីបើករួមជាមួយនិងយុវនារី 71
 គោលបំណង 64
 បងប្អូនស្រីបម្រើនៅក្នុងអង្គការជំនួយដទៃទៀត 64
 ការផ្លាស់ប្តូរយុវនារីទៅ 64, 71- 72, 77
 ម្តាយដែលមិនបានរៀបការនៅក្នុង 86

កិច្ចការសុខុមាលភាពនៃ 36-37, 70-71
 ការទទួលខុសត្រូវសម្រាប់ បងប្អូនស្រីមជ្ឈមណ្ឌលវិទ្យាល័យ 71-72, 125-26
 បំបែកថ្នាក់សម្រាប់ បងប្អូនស្រីមជ្ឈមណ្ឌលវិទ្យាល័យ 72
 សូមមើលផងដែរ គ្រូបង្រៀនស្រីសុខុមាលភាព
 សមាគមសង្គ្រោះស្តេក។ សូមមើល អ្នកដឹកនាំស្តេក និងការប្រជុំ
 សមាគមសង្គ្រោះ
 សមាជិកក្លាយជាមនុស្សខ្លួនឯងខ្លួនខាងសុខភាព 34
 សមាជិកក្លាយជាមនុស្សខ្លួនឯងខ្លួន ដោយការស្តុកទុកក្នុងផ្ទះ 34
 សមាជិកដែលមិនបានរៀបការ
 សេចក្តីណែនាំសម្រាប់អ្នកដឹកនាំនៃ 124
 កិច្ចការដើរលេងជាកូនសម្រាប់ 183
 ការសន្យាដ៏អស់កល្បជានិច្ចចំពោះ 4
 ការពង្រឹងរបស់អ្នកដឹកនាំ 5
 បងប្អូនស្រី ដែលរាប់បញ្ចូលនៅក្នុងសកម្មភាពក្រុម ឬក្រុម 42
 សូមមើលផងដែរ មជ្ឈមណ្ឌលវិទ្យាល័យ (អាយុ 31 ឆ្នាំឡើងទៅ)
 ម្តាយនៅលើវិមានផ្ទៃពោះ មជ្ឈមណ្ឌលវិទ្យាល័យ (អាយុ 18 ឆ្នាំ
 ដល់ 30 ឆ្នាំ)

សមាជិកដែលមាន ពិការភាព
 សេចក្តីណែនាំទូទៅសម្រាប់ 186-88
 អ្នកបកប្រែផ្ទាល់មាត់សម្រាប់ 188
 ពិធីបរិសុទ្ធ និងការប្រសិទ្ធពរនៃបច្ចេកទេសភាព សម្រាប់ 169, 186-88
 នៅក្នុងក្រុមបច្ចេកទេសភាព 47, 53, 61
 កុមារអង្គការបឋមសិក្សា 94, 187
 នៅក្នុងសមាគមសង្គ្រោះ 73
 ធនធានសម្រាប់ 188
 ថ្នាក់ កម្មវិធី ឬអង្គការពិសេសសម្រាប់ 187
 ថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យសម្រាប់ 98, 187
 ជំនួយការក្រុមប្រឹក្សារូង 36
 ក្រុមយុវជន 53, 61, 187
 ក្រុមយុវនារី 80, 82, 86, 187

សមាជិកដែលស្តាប់មិនឮ 188
 សូមមើលផងដែរ សមាជិកដែលមានពិការភាព
 សមាជិកនៅលើវិមានផ្ទៃពោះ។ សូមមើល មជ្ឈមណ្ឌលវិទ្យាល័យ (អាយុ 31 ឆ្នាំឡើងទៅ)
 សមាជិកដែលមិនបានរៀបការ មជ្ឈមណ្ឌលវិទ្យាល័យ (អាយុ 18 ឆ្នាំដល់
 30ឆ្នាំ)

សមាជិកមិនសូវសកម្ម។ សូមមើល
 ការធ្វើឱ្យសមាជិកមិនសូវសកម្មសកម្មឡើងវិញ
 ការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកដឹកនាំ ក្នុងការថែរក្សាអ្នកផ្លាស់ប្តូរចិត្តជឿ
 សមាជិកអសកម្ម។ សូមមើល ការធ្វើឱ្យសមាជិកមិនសូវសកម្មសកម្មឡើងវិញ
 សវនកម្ម មិនធ្វើឡើងសម្រាប់ក្រុមចម្រៀង 116

សម្ភារសោតទស្សន៍ ឬសម្ភារជំនួយចក្តុ
 សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ 183
 ប្រើប្រាស់នៅក្នុងទីតាំងសាសនាចក្រ 146, 180
 សម្លៀកបំពាក់ព្រះវិហារបរិសុទ្ធ និងសម្លៀកបំពាក់បរិសុទ្ធ
 ការបញ្ចុះនៅក្នុង 47, 73, 148
 ការកំទេចចោលនៃ 191
 សម្លៀកបំពាក់សម្រាប់បងប្អូនស្រី នៅពេលចូលព្រះវិហារបរិសុទ្ធ 73
 ការទទួលបាន និងការស្លៀកពាក់ 191
 ការដេរប្រដាប់ប្តឹងនៃព្រះវិហារបរិសុទ្ធ 191
 សាក្សីក្នុងពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក 171
 សាខា
 ការហោទាំងឡាយ 164, 165-66
 សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ សន្និសីទ 133, 141, 149
 សាលាថ្ងៃអាទិត្យស្តេក។ *សូមមើល* អ្នកដឹកនាំស្តេក និងការប្រជុំ
 សាលាថ្ងៃអាទិត្យ
 សាលាថ្ងៃអាទិត្យ
 គោលបំណងនៃ 96
 ការសម្របទៅតាមសេចក្តីត្រូវការក្នុងមូលដ្ឋាន 99
 ថ្នាក់រៀន និងកម្មវិធីសិក្សា 97-98, 149
 ថ្នាក់សម្រាប់សមាជិកដែលមានពិការភាព 98, 187
 វគ្គសិក្សាខាងពង្សប្រវត្តិ 29
 ការបង្រៀន និង ការរៀនដំណឹងល្អ 30-31, 96-98
 ថ្នាក់គោលការណ៍នៃដំណឹងល្អ 26-27
 បណ្ណាល័យសាលាប្រជុំ 96-98
 វគ្គសិក្សាការបង្រៀនដំណឹងល្អ 31
 ថ្នាក់សម្រាប់ មជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនៅលើ 98, 127
 ថ្នាក់រៀនសម្រាប់ យុវវ័យ 98
 សាលាប្រជុំ សាសនាចក្រ
 ឧប្បទ្ទវហេតុនៅក្នុង 109-10
 ភ្នាក់ងារប៊ីស្សុតសម្រាប់ 93, 103, 118, 171, 187
 សិល្បៈកម្មនៅក្នុង 192
 ទ្រុឌនៅក្នុង 192
 ការទទួលខុសត្រូវរបស់ឌីក្រូនចំពោះ 50
 ការគុបតែងលំអរនៅក្នុង 192
 ការប្រើប្រាស់ជាបន្ទាន់នៃ 192
 កាំភ្លើងនៅក្នុង 192
 ភ្លើងនៅក្នុង 192
 ទង់ជាតិនៅក្នុង 192
 ការប្រើប្រាស់សម្រាប់ ពិធីបុណ្យសព 147-48
 ចង្កាន់បាយនៅក្នុង 193
 សកម្មភាព គេងយប់ 108, 193
 ការប្រើប្រាស់ចំណតយាន្តជំនិះ 193

ការថតរូប និងថតវីដេអូនៅក្នុង 193
 ការប្រើប្រាស់សម្រាប់ គោលបំណងខាងនយោបាយ 106, 191-92
 គោលបំណងនៃ 191
 ការប្រជុំសាក្សីម៉ឺន ធ្វើនៅឆ្ងាយពី 140
 សុវត្ថិភាពនៅក្នុង 109-10, 192
 ការដាក់កាលវិភាគសកម្មភាពនៅក្នុង 103
 សន្តិសុខនៃ 192
 តំបន់បម្រើម្ហូបអាហារនៃ 193
 ចុះឈ្មោះ 181
 ស្តុកនៅក្នុង 193
 ស្ថានភាពលើកលែងពន្ធនៃ 111, 191-92
 ការប្រើប្រាស់ដែលមិនអនុម័តនៃ 191-92
 ការប្រើប្រាស់សម្រាប់ កន្លែងចុះឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត 192
 ការប្រើប្រាស់សម្រាប់ អាពាហ៍ពិពាហ៍ 118
 សាលាប្រជុំសាសនាចក្រ។ *សូមមើល* សាលាប្រជុំ សាសនាចក្រ
 សាសនាគំនារិ។ *សូមមើល* កិច្ចការផ្សេងៗសាសនារបស់សមាជិក
 សាសនាចក្រ
 ក្រុមគ្រួសារ គឺជាអង្គការមូលដ្ឋាននៃ 9, 14
 គោលបំណងនៃ 9
 សិល្បៈកម្មនៅក្នុងសាលាប្រជុំ 192
 សេចក្តីណែនាំទូទៅអំពី ការហៅ
 ការគាំទ្រ 157, 159-66
 ការដោះលែងសមាជិកពី 158
 ការពន្យារពេល 157, 159-66
 ការបោះឆ្នោតជំទាស់ 157
 ផ្តល់ឱកាសដើម្បីមើលថែចំពោះ ជនទុរក្រ និងជនទុរគតិ 35
 ពិធីញែកចេញដល់អ្នកកាន់តំណែង និងគ្រូបង្រៀន 158
 ភាពសម្ងាត់ជាមួយនឹងការហៅដែលបានស្នើសុំ 156
 សម្រាប់សមាជិកមិនសូវសកម្ម 135
 សម្រាប់អ្នកផ្លាស់ប្រែចិត្តរឿយ 13, 24, 156
 សម្រាប់អ្នកពុំមែនជាសមាជិក 156
 សេចក្តីណែនាំទូទៅសម្រាប់នរណាដែលត្រូវហៅ 156 -57
 អ្នកដឹកនាំពិចារណាអំពី ស្ថានភាពគ្រួសារ 18, 133-34, 156
 អ្នកដែលអាចផ្តល់ អនុសាសន៍ 156, 159-66
 អ្នកដែលផ្តល់ឱ្យ ការអនុម័ត 156, 159-66
 សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ កម្មវិធីបើក 103, 111
 សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ ការចាក់មើល 147
 សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ ការដោះលែងពីការហៅក្នុងសាសនាចក្រ 158
សូមមើលផងដែរ ការគាំទ្រ និងការដោះលែង
 សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ ការប្រជុំគណៈប៊ីស្សុត 16, 141-42, 149
 សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ ការប្រជុំបន្ថែមរបស់សមាគមសង្គ្រោះ 68-69, 149
 សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ ការបញ្ចុះ 148



សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ ការព្យាបាលអ្នកឈឺ 174-75

សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ ការហៅដាក់លាក់
 ក្នុងរូបអែលឌើរ 157, 161, 165
 ក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់ 157, 161
 ក្រុមសមាជិកបម្រើយោធា 166
 បញ្ជីឈ្មោះមិលតិស្យាដែក 161
 បញ្ជីឈ្មោះអឺរ៉ុន 161-62, 165
 បេសកកម្ម 164-66
 ប៊ីស្យូត 158-59, 162
 សាខា 164, 165-66
 ស្តេក 156, 159-61
 រូង 157, 161-64

សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ ពររបស់លោកអយ្យកោ 177

សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ សម្ភារដែលមានសិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ
 សម្ភារសោតទស្សន៍ 183
 រូបភាពនៅក្នុង ទស្សនាវដ្តីសាសនាចក្រ 182
 កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ 183
 គន្លឹះ 182-83
 ផលិតកម្មល្ខោន 183

សេចក្តីត្រូវការជាពិសេស។ *សូមមើល* សមាជិកដែលមានពិការភាព
 សៀវភៅរាយឈ្មោះ និងអស់យេដ្ឋាន ស្តេក និងរូង 183, 189

សុខុមាលភាព
 ទិដ្ឋភាពនៃ 34-38
 ជំនួយដល់ជនទីលក្រ និងជនទុរតិ 35, 37
 ភាពសម្ងាត់នៃសេចក្តីត្រូវការខាងសុខុមាលភាព 38
 ក្រុមគ្រួសារដែលសមាជិកទទួលបានជំនួយមកពី 34
 ការចុះសួរសុខទុក្ខគ្រួសារដែលខ្វះខាត 36, 70-71
 ឃ្លាំងរបស់ព្រះអម្ចាស់ 35
 ការទទួលខុសត្រូវរបស់សមាជិកចំពោះ 35
 គោលបំណងនៃ 34-35
 ភាពខ្លួនទីពឹងខ្លួន 34-35

សុខុមាលភាពសាសនាចក្រ។ *សូមមើល* សុខុមាលភាព
 សុមរណៈ 193

សុវត្ថិភាពនៅក្នុងសកម្មភាពសាសនាចក្រ 109-10, 135
 សួរសុខទុក្ខគ្រួសារដែលខ្វះខាត 36, 70-71
 សំបុត្រ ឯកសារដែលគ្មានមិទ្ធតែមនៅក្នុងប្រអប់សំបុត្រ 189

សំលៀកបំពាក់បទដ្ឋាន
 សម្រាប់កម្មវិធីសាសនាចក្រ 102-3
 សម្រាប់អ្នកកាន់បញ្ជីឈ្មោះចែកសាក្រាម៉ង់ 173
 សម្រាប់បងប្អូនស្រី 73

សំលៀកបំពាក់បរិសុទ្ធ។ *សូមមើល* សំលៀកបំពាក់ព្រះវិហារបរិសុទ្ធ
 និងសំលៀកបំពាក់បរិសុទ្ធ

សំលៀកបំពាក់សម្រាប់ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក 171
 សៀវភៅ, ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សារូង 16-19
 ស្លាកសញ្ញានៅក្នុងសាលាប្រជុំ 181

អ

អក្សរសាស្ត្រ 71

អង្គការបឋមសិក្សាស្តេក។ *សូមមើល* អ្នកដឹកនាំស្តេក និងការប្រជុំ
 អង្គការបឋមសិក្សា

អង្គការបឋមសិក្សា
 រៀបចំកុមារាដើម្បីទទួលបានបញ្ជីឈ្មោះអឺរ៉ុន 55
 ថ្ងៃធ្វើសកម្មភាព 90, 92
 ការសម្របទៅតាមសេចក្តីត្រូវការក្នុងមូលដ្ឋាន 93, 135
 ការបង្ហាញនៅក្នុងការប្រជុំសាក្រាម៉ង់របស់កុមារតូចៗ 92, 140
 សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ ថ្នាក់, 91-92
 រូបភាពព្រះនៅក្នុង 94, 109
 កុមារដែលមានពិការភាព 94, 187
 កម្មវិធីសេចក្តីដំឡើងលើព្រះ 89, 92
 ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ 94
 បុរសកំពុងបម្រើនៅក្នុង 94
 គន្លឹះនៅក្នុង 89, 91
 ទារកដ្ឋាន 89-91
 គោលបំណងនៃ 88
 ការវិភាគនៅក្នុង 89, 94
 ក្រុមកាយប្បវិទ្ធិនៅក្នុង 90, 92-94
 ពេលវេលាថែទាំចាយ 89, 91
 ការផ្លាស់ទីបន្ទាល់នៅក្នុង 94, 141
 បាវចនានៃ 88

អង្គការបឋមសិក្សា, ការប្រជុំរូង
 ការប្រជុំជាមួយនឹងទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប៊ីស្យូត 90
 ការពិនិត្យមើលជាមុនពីបញ្ជីឈ្មោះ 55, 92-93
 ការប្រជុំគណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សា 89-90
 ការប្រជុំអង្គការបឋមសិក្សាថ្ងៃអាទិត្យ 90-92, 149

អង្គការបឋមសិក្សា ថ្នាក់ទារកដ្ឋាន 89-91

អង្គ នៃពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក
 គ្មានសិល្បៈកម្មនេធិត 192
 ប្រើប្រាស់សម្រាប់ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក 171

អាពាហ៍ពិពាហ៍
 សំខាន់ចំពោះផែនការរបស់ព្រះ 3
 ការចិញ្ចឹមកូនចៅនៅក្នុងសេចក្តីសុបិន 4-5
 ការសន្យាដ៏អស់កល្បជានិច្ចចំពោះ សមាជិកនៅលើ 4

អែលឌើរ
 រិយមន័យ និងការទទួលខុសត្រូវនៃ 40

ការតែងតាំង 175-76
 ការគាំទ្រ 143
 នៅពេលយុវជនត្រូវបានតែងតាំង 24-25, 56
 អំណោយទាននៃព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធ។ *សូមមើល* ពិធីបញ្ជាក់
 និងអំណោយទាននៃព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធ
 អំណោយទាននៃព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធ។ *សូមមើល* ពិធីបញ្ជាក់
 និងអំណោយទាននៃព្រះវិញ្ញាណបរិសុទ្ធ
 អំណោយទានពិសិដ្ឋ
 គោលបំណងនៃ 27
 ថ្នាក់សិក្ខាសាលាអំពីការរៀបចំខ្លួនចូលព្រះវិហារបរិសុទ្ធសម្រាប់
 28-29, 45
 អ៊ីម៉ែល ប្រើប្រាស់ដើម្បីកាត់បន្ថយការធ្វើដំណើរ 134
 អ៊ិនធើរណេត
 ទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ មិនត្រូវជំនួស 184
 ការប្រើប្រាស់របស់សមាជិកនៃ នៅក្នុងការហៅរបស់សាសនាចក្រ 185
 ធនធានសាសនាចក្រជាផ្លូវការស្តីអំពី 184-85
 ការប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួននៃ 185
 គេហទំព័ររបស់រូង និងស្តេក 184-85
 ប្រើប្រាស់ដើម្បីកាត់បន្ថយការធ្វើដំណើរ 134
 អ្នកជំនាញខាងកិច្ចការសាធារណៈ 122
 អ្នកជំនាញខាងសកម្មភាព ក្រុមយុវនារី
 ស្តេក 86
 រូង 80
 អ្នកជំនាញខាងសកម្មភាព ស្តេក 105, 122
 អ្នកជំនាញខាងសុខុមាលភាពស្តេក 37
 អ្នកជំនាញប្រចាំស្តេក 122
 អ្នកដឹកនាំបញ្ជីគណនីវិស្វកម្មវិស្វកម្ម។ *សូមមើល* ក្រុមមេធាវី ក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់
 ក្រុមសង្ឃជាន់ខ្ពស់
 អ្នកដឹកនាំបញ្ជីគណនីវិស្វកម្មវិស្វកម្ម
 គណៈប្រធាន 51-53, 159, 175
 ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ 60, 120-21
 អ្នកឱ្យដំបូន្មានក្រុម 53-54
 ជំនួយការ អ្នកឱ្យដំបូន្មានក្រុម 54
 គណៈប្រធានក្រុម និងជំនួយការប្រឹក្សា 53, 55
 សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការហៅ គណៈប្រធានក្រុម និងជំនួយការប្រឹក្សា
 52-53
 លេខាក្រុម 53
 ក្រុមប្រឹក្សា 54
 គណៈកម្មការយុវនារី - បញ្ជីគណនីវិស្វកម្មវិស្វកម្ម 60, 154, 152
 គណៈប្រធានស្តេក 60
 គណៈប្រធានយុវជនស្តេក 121
 លេខាយុវជនស្តេក 122

គណៈប្រធានយុវជនរូង 53-54
 លេខាយុវជនរូង 54
សូមមើលផងដែរ គណៈកម្មការយុវនារី—បញ្ជីគណនីវិស្វកម្មវិស្វកម្ម
 ពួកអ្នកដឹកនាំស្តេក និងការប្រជុំ ក្រុមយុវជន ពួកអ្នកដឹកនាំរូង
 ក្រុមយុវជន
 អ្នកដឹកនាំបេសកកម្ម រូង 22-27, 170-71
 អ្នកដឹកនាំបេសកកម្ម 22-27, 170-71
 អ្នកដឹកនាំប្រធាន អ្នកដែលជាសមាជិកតែម្នាក់ឯងក្នុងក្រុមសាវ 5
សូមមើលផងដែរ ការធ្វើឱ្យសមាជិកមិនសូវសកម្មសកម្មឡើងវិញ
 អ្នកដឹកនាំភ្លេង
 បញ្ជីគណនី 114
 អង្គការបឋមសិក្សា 89, 91
 អង្គការបឋមសិក្សា ស្តេក 93
 សមាគមសង្គ្រោះ 66-67
 រូង 114-15
 ក្រុមយុវនារី 80
 អ្នកដឹកនាំភ្លេង និងអ្នកលេងព្យាណូខាងបញ្ជីគណនី 114
 អ្នកដឹកនាំភ្លេង សមាគមសង្គ្រោះ 66-67
 អ្នកដឹកនាំយុវនារីស្តេក និងការប្រជុំ
 ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ 85, 145
 គណៈកម្មការយុវនារី -បញ្ជីគណនីវិស្វកម្មវិស្វកម្ម 85-86, 145, 152
 គណៈប្រធានស្តេក 85, 120
 អ្នកជំនាញខាងសកម្មភាពយុវនារីស្តេក 86
 គណៈប្រធានយុវនារីស្តេក 26-27, 121, 145-46
 លេខាយុវនារីស្តេក 122
 ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំយុវនារីស្តេក 81, 145-46, 152
 អ្នកដឹកនាំយុវនារីរូង
 គណៈប្រឹក្សា 78-79, 83
 អ្នកជំនាញខាងសកម្មភាពយុវនារី 80
 អ្នកដឹកនាំគ្រូខាងយុវនារី 80
 អ្នកលេងព្យាណូខាងយុវនារី 80
 គណៈប្រធានយុវនារី 79
 លេខាយុវនារី 79-80
 អ្នកដឹកនាំសកម្មភាព ស្តេក 105
 អ្នកដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះរូង
 អ្នកឱ្យដំបូន្មានដល់បងប្អូនស្រីមួយរយវ័យភ្លេងនៅលើ 66
 គណៈប្រឹក្សា 65
 អ្នកសម្របសម្រួលខាងការប្រើដោយក្តីមេត្តាករុណា 66
 អ្នកសម្របសម្រួល និងគណៈកម្មការនៃការប្រជុំសមាគមសង្គ្រោះ 66
 អ្នកដឹកនាំគ្រូខាងសមាគមសង្គ្រោះ 66-67
 អ្នកលេងព្យាណូសមាគមសង្គ្រោះ 66-67
 គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះ 65, 71-72

លិខិតក្រុម

លេខសមាគមសង្គ្រោះ 65-66
 គ្រូបង្រៀនសមាគមសង្គ្រោះ 66
 អ្នកសម្របសម្រួលការបង្រៀនស្ត្រីសុខទុក្ខ 66
 អ្នកគ្រប់គ្រងការបង្រៀនស្ត្រីសុខទុក្ខ 66
 អ្នកដឹកនាំ សាលាថ្ងៃអាទិត្យ រូង និងការប្រជុំទាំងឡាយ
 គណៈប៊ីស្យូត 97-98
 ប្រធានថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យ 97
 គណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យ 30-31, 96-98
 លេខាធិការថ្ងៃអាទិត្យ 97
 គ្រូបង្រៀនថ្នាក់សាលាថ្ងៃអាទិត្យ 97
 ការប្រជុំជាមួយនិងទីប្រឹក្សានៅក្នុងគណៈប៊ីស្យូត 97
 ការប្រជុំគណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យ 97
 អ្នកដឹកនាំសាលាថ្ងៃអាទិត្យស្ត្រី និងការប្រជុំទាំងឡាយ
 ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ 99, 145
 គណៈប្រធានស្ត្រី 98, 120
 គណៈប្រធានសាលាថ្ងៃអាទិត្យស្ត្រី 26-27, 99, 121, 145-46
 លេខាសាលាថ្ងៃអាទិត្យស្ត្រី 122
 ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំសាលាថ្ងៃអាទិត្យស្ត្រី 97, 145-46, 152
 អ្នកដឹកនាំស្ត្រី និងការប្រជុំ សមាគមសង្គ្រោះ
 គណៈប្រធានស្ត្រី 72, 120
 គណៈប្រធានសមាគមសង្គ្រោះស្ត្រី 26-27, 72, 121, 145-46
 លេខាសមាគមសង្គ្រោះស្ត្រី 122
 ការប្រជុំស្ត្រីជាមួយ ការប្រជុំសមាគមសង្គ្រោះទូទៅ 72
 ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំសមាគមសង្គ្រោះស្ត្រី 67, 145-46, 152
 អ្នកដឹកនាំស្ត្រី និងការប្រជុំអង្គការបឋមសិក្សា
 ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ 93, 145
 គណៈប្រធានស្ត្រី 93, 120
 អ្នកដឹកនាំគ្រឹះស្ថានការបឋមសិក្សាស្ត្រី 93
 គណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សាស្ត្រី 26-27, 93, 121, 145-46
 លេខាអង្គការបឋមសិក្សាស្ត្រី 122
 ការប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំអង្គការបឋមសិក្សាស្ត្រី 90, 145-46, 152
 អ្នកដឹកនាំអង្គការបឋមសិក្សារូង
 អ្នកដឹកនាំថ្ងៃធ្វើសកម្មភាព 90
 គណៈប៊ីស្យូត 88, 90
 អ្នកដឹកនាំថ្នាក់ទារកជួន 89-90
 អ្នកដឹកនាំគ្រឹះស្ថានអង្គការបឋមសិក្សា 89, 91
 អ្នកលេងព្យាណូថ្នាក់អង្គការបឋមសិក្សា 89
 គណៈប្រធានអង្គការបឋមសិក្សា 88-89
 លេខាអង្គការបឋមសិក្សា 89
 គ្រូបង្រៀនថ្នាក់អង្គការបឋមសិក្សា 89-90
 អ្នកដឹកនាំក្រុមកាយប្បវិទ្ធិ 90
 អ្នកណែនាំ ក្រុម 30-31, 42

អ្នកគ្រូបង្រៀនជាអ្នកបង្រៀន
 និយមន័យនៃ 44-45
 ការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈប៊ីស្យូតចំពោះ 25
 ការរៀបចំខ្លួនសម្រាប់បញ្ជីឯកភាពមិត្តភាពស្បៀង 45
 ការចូលរួមនៅការប្រជុំបញ្ជីឯកភាព 138, 141
 ការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកដឹកនាំក្រុម និងក្រុមចំពោះ 25, 42, 45
 អ្នកប្រឹក្សាពង្សប្រវត្តិ
 ការទទួលខុសត្រូវនៃ 28
 អាចបង្រៀន វគ្គសិក្សាខាងពង្សប្រវត្តិ 29
 អ្នកប្រែចិត្តជឿ
 ការណែនាំនៅក្នុង ការប្រជុំសាក្រាម៉ង់ 140
 ការរៀបចំដើម្បីដឹកនាំ និងបង្រៀន 13
 ការហៅ និងឱកាសនៃការប្រើសម្រាប់សមាជិកថ្មី 13, 24, 156
 គ្រូបង្រៀនតាមផ្ទះ បានចាត់ឱ្យទៅ 25, 43-44
 គ្រូបង្រៀនស្ត្រីសុខទុក្ខ ដែលបានចាត់ឱ្យទៅ 25, 69-70
 និយមន័យនៃ ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹកអ្នកផ្លាស់ប្រែចិត្តជឿ 170
 ពិធីបុណ្យជ្រមុជទឹក និងពិធីបញ្ជាក់ចំពោះ 23, 170-173
 បងប្អូនប្រុស ក្នុងតែទទួល បញ្ជីឯកភាព 24-25
 សមាជិកថ្មីចូលរួម ថ្នាក់គោលការណ៍នៃដំណឹងល្អ 26
 សមាជិកវ័យជំនុំ 23-25
 សេចក្តីត្រូវការរបស់សមាជិកថ្មី 24
 អ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនា។ សូមរើល ពួកអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនាពេញម៉ោង
 កិច្ចការផ្សព្វផ្សាយសាសនារបស់សមាជិក ពួកអ្នកផ្សព្វផ្សាយសាសនារូង
 អ្នកមានសិទ្ធិអំណាចទូទៅ
 ស្វ័យលេខនា និងរូបថតរបស់ 180
 នៅក្នុងសន្និសីទស្ត្រី 142-4, 151
 ការថតចម្លងការនិយាយ 189
 សេចក្តីថ្លែងចម្លើយការធ្វើឡើងដោយ 190
 អ្នកមានសិទ្ធិអំណាចជាអធិបតីនៅក្នុងការប្រជុំសាសនាព្រឹក 138, 174
 អ្នកមិនមែនជាសមាជិក
 ការហៅក្នុងសាសនាព្រឹកសម្រាប់ 156
 ពិធីបុណ្យសពសម្រាប់ 148
 ទំនាក់ទំនងជាមួយនិង អ្នកគ្មានជំនឿលើគ្រីស្ទសាសនា 188-89
 នៅក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន 86
 នៅក្នុងសមាគមសង្គ្រោះ 65
 និងសាក្រាម៉ង់ 173
 នៅក្នុងក្រុមកាយវិទ្ធិ 61
 នៅក្នុងសកម្មភាពមជ្ឈិមវ័យនៅលើ 124
 នៅក្នុងការប្រជុំថ្ងៃអាទិត្យ 134-143
 នៅក្នុងសកម្មភាពមជ្ឈិមវ័យវ័យក្មេងនៅលើ 126
 នៅក្នុងសកម្មភាពយុវវ័យ 61, 86

អ្នកលេងព្យាណូ

- បញ្ជីឈ្មោះ 114
- អង្គការបឋមសិក្សា 89
- សមាគមសង្គ្រោះ 66-67
- រូង 114
- ក្រុមយុវនារី 80

អ្នកលេងព្យាណូខ្យល់

- សម្រាប់ការហាត់រៀន 117, 192
- ការទិញនៃ 118
- ការផ្លាស់ប្តូរ និងការជួសជុលនៃ 118
- ការប្រើប្រាស់នៅក្នុងកម្មវិធីសាសនាចក្រ 115, 118
- សូមមើលផងដែរ តន្ត្រី

អ្នកលេងព្យាណូរូង 114, 156

អ្នកឱ្យដំបូន្មាន

- ក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអឺរ៉ុន 53-54
- មជ្ឈមណ្ឌលវិទ្យាសាស្ត្រនៃលីវ 66, 126
- យុវនារី 80

អ្នកឱ្យដំបូន្មានក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអឺរ៉ុន 53-54

សូមមើលផងដែរ ពួកអ្នកដឹកនាំយុវជនរូង

អ្នកឱ្យដំបូន្មានក្នុងបញ្ជីឈ្មោះ, ជំនួយការ, បញ្ជីឈ្មោះអឺរ៉ុន 54

សូមមើលផងដែរ ពួកអ្នកដឹកនាំយុវជនរូង

អ្នកឱ្យដំបូន្មានខាងតន្ត្រី

- ស្តេក 116
- រូង 114

អ្នកឱ្យដំបូន្មានដល់មជ្ឈមណ្ឌលវិទ្យាសាស្ត្រនៃលីវ 126

ត

- ឥរិយាបថនៃការស្រឡាញ់ភេទដូចគ្នា
- ស្តីអំពីគោលនយោបាយរបស់សាសនាចក្រ 195-96
- អាពាហ៍ពិពាហ៍ភេទដូចគ្នា 196

ឌ

- ឧប្បទ្ទវហេតុផ្សេងៗ
- ការវាយការណ៍ នៅក្នុងសកម្មភាពសាសនាចក្រ 109-10
- ការធានារ៉ាប់រងសម្រាប់, នៅក្នុងសកម្មភាពរបស់សាសនាចក្រ 107

ឍ

- ឌីពុកទាំងឡាយ
- ការចូលរួមនៅក្នុងពិធីបរិសុទ្ធ នៅពេលមិនស័ក្តិសមចូលព្រះវិហារបរិសុទ្ធ 169
- ការទទួលខុសត្រូវចំពោះកុមារ 2, 4-5, 9-10
- ឌីពុកម្តាយ
- ការទទួលខុសត្រូវចំពោះ កូន 2, 4-5, 9-10
- អ្នកដឹកនាំគំរូដល់ 51, 55, 78
- ការអនុញ្ញាតសម្រាប់សកម្មភាពសាសនាចក្រ 108, 111

ឍ

- ឍកសណ្ឋានសម្រាប់កីឡា 104, 110



CAMBODIAN



4 02087 02258 4

08702 258