



Моето търсене на работа

**РАЗЧИТАНЕ НА
СОБСТВЕНИТЕ СИЛИ**

ВЪВЕДЕНИЕ

ТАЗИ ГРУПА МОЖЕ ЛИ ДА МИ ПОМОГНЕ ДА СИ НАМЕРЯ РАБОТА?

Не е лесно да се намери работа, но тази група за разчитане на собствените сили ще ви помогне да научите най-добрия начин да намерите работа и да имате успех в нея. На събранията на групата ще обещаваме да извършвате определени действия, а групата ще ви дава идеи и насърчение. Целта на тази група е не само да ви помогне да си намерите работа; тя има за цел и да ви помогне да действате с по-голямо подчинение и вяра в Господ и да получавате обещанията от Него благословии за материално и духовно разчитане на собствените сили.

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВА ЕДНА ГРУПА ЗА РАЗЧИТАНЕ НА СОБСТВЕНИТЕ СИЛИ?

Група за разчитане на собствените сили е нещо различно от повечето църковни занятия, уроци и работни срещи. Няма учители, ръководители или хора, провеждащи обучение. Членовете на групата учат заедно и се подкрепят и насърчават един друг. Ние се държим един друг отговорни за обещанията си и се съветваме заедно, за да разрешаваме проблеми.

КАКВО ПРАВЯТ ЧЛЕНОВЕТЕ НА ГРУПАТА?

По време на събиранията членовете на групата обещават да действат. Не само *научаваме*, но и *извършваме* нещата, които ни дават възможност да разчитаме на собствените си сили. Ние сключваме обещания, помагаме си един на друг да спазваме тези обещания и отчитаме напредъка си. Тъй като групата действа като съвет, важно е да се посещават редовно събиранията и да се идва навреме. Винаги носете тази работна тетрадка, книжката *Моят път към разчитането на собствените сили* и книжката *Моята основа: принципи, умения, навици*. Всяко събиране на групата ще отнема около два часа. Работата ни по обещанията ще отнема около един до два часа дневно.

КАКВО ПРАВИ ПОМОЩНИКЪТ?

Помощниците не са експерти по заетостта, нито по преподаването. Те не водят, нито учат групата. Те просто помагат на групата да следва материалите точно както са написани. Специалистът по разчитане на собствените сили по принцип помага в груповите събирания; обаче след няколко седмици някои членове на групата може да бъдат определени да помагат, ако е нужно. За да научите повече, вж. *Leader Guide* и придружаващите филмчета на srs.lds.org.

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАВЪРШВАНЕ НА КУРС

Членовете на групата, които посещават събранията и спазват обещанията си, ще могат да получат сертификат за разчитане на собствените сили от LDS Business College. Вж. с. 29 в *Моята основа* за изискванията.



„Не съществува проблем в семейството, района или кола, който не може да бъде разрешен, ако търсим разрешенията му по Господния начин чрез съветване — наистина съветване — един с друг“.

М. РЪСЕЛ БАЛАРД,
Counseling with Our Councils, преработено издание (2012 г.), с. 4

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Как да намеря правилните възможности за работа?	1
2. Как да се представя с убедителна сила?	21
3. Как да имам достъп до „скрития“ пазар на труда?	35
4. Как да изпъкна като ясният избор?	53
5. Как да ускоря търсенето си на работа?.....	77
6. Как да се справям с работата и да продължа да имам успех?.....	95
7. Кои са най-големите ми настоящи предизвикателства, свързани с работата?.....	113
8. Кои са най-големите ми настоящи предизвикателства, свързани с работата?.....	121
9. Кои са най-големите ми настоящи предизвикателства, свързани с работата?.....	129
10. Кои са най-големите ми настоящи предизвикателства, свързани с работата?.....	137
11. Кои са най-големите ми настоящи предизвикателства, свързани с работата?.....	145
12. Кои са най-големите ми настоящи предизвикателства, свързани с работата?.....	153
Карта за успешното търсене на работа.....	163

Публикувано от Църквата на Исус Христос на светиите от последните дни

Солт Лейк Сити, щата Юта

© 2014 на Intellectual Reserve, Inc.

Всички права запазени.

Одобрено на английски: 8/14

Одобрено за превод: 8/14

Превод на *My Job Search*

Bulgarian

12375 112



1

Как да намеря правилните възможности за работа?

Моето търсене на работа

ЗА ПОМОЩНИЦИТЕ

В деня на събирането:

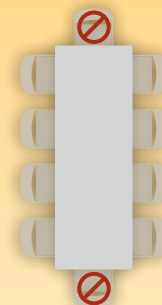
- Изпратете съобщение или се обадете на участниците, ако разполагате с данните им за връзка. Попитайте ги дали ще дойдат на събирането. Поканете ги да дойдат 10 минути по-рано, за да се подпишат в присъствения списък.
- Подгответе материалите за събирането:
 - Донесете копие на тази работна тетрадка и книжката *Моята основа: принципи, умения, навици* за всеки член на групата.
 - Донесете пет допълнителни копия на книжката *Моят път към разчитането на собствените сили*, в случай, че членове на групата не са получили копие.
 - Подгответе начин да показвате видео презентациите, ако е възможно.
 - Не разполагате с книгите или с видео презентациите? Можете да ги намерите онлайн на srs.lds.org.

30 минути преди събирането:

- Подредете столовете около маса, за да може всички да са близо.
 - Помощникът не стои прав по време на събирането и не сяда начело на масата. Помощникът не трябва да бъде център на вниманието, но трябва да помага на членовете на групата да се съсредоточат един върху друг.

10 минути преди събирането:

- Приветствайте сърдечно членовете на групата при пристигането им. Научете имената им.
- Пуснете сред членовете на групата лист хартия и ги помолете да запишат пълните си имена, район или клон и дата на раждане (ден и месец, *без годината*). След събирането на групата отидете на srs.lds.org/report и изпълнете указанията за регистрирането на всички членове на групата.
 - След първото събиране направете списък с данни за връзка, за да го раздадете на групата.
- Определете кой ще следи за времето, за да може групата да спазва разписанието. Помолете го/я да наглася таймер според указаното в книгата.
 - Например, ще видите указания, които гласят: „Време: Нагласете таймера на 60 минути за раздела „Научете“. Този човек ще въвежда времето на телефон, часовник или друг наличен таймер и ще казва на другите, когато приключи времето. После групата може да прецени дали да започне следващия раздел или да продължи обсъждането си още няколко минути.



При започването:

- Кажете: „Добре дошли в тази група за разчитане на собствените сили“.
- Помолете хората да изключат телефоните си и другите си мобилни устройства.
- Кажете следното:
 - „Това е група за разчитане на собствените сили, наречена „Моето търсене на работа“. Всички ли сте дошли тук, за да си намерите работа или да подобрите работата си?“
 - „Намирането на работа е само част от целта ни да разчитаме на собствените си сили. След като си намерим работа, ще продължим да се подобряваме. Ще посещавате ли събиранията на групата ни, дори след като си намерите работа?“
 - Ще се съберем 12 пъти. Всяко събиране ще отнема около два часа. Ще отделяме и по един до два часа всеки ден за спазване на обещанията ни, които ще ни помогнат да намерим работа. Ще отделяте ли толкова време?“
- Кажете откриваща молитва (и изпейте химн, ако желаете).
- Кажете следното:
 - „Всеки път, когато се събираме, започваме с една тема от книгката, наречена *Моята основа: принципи, умения, навици*. Тази книжка ни помага да научим и спазваме принципи, умения и навици, които водят до духовно и материално разчитане на собствените сили“.
- **Нагласете таймера на 20 минути за *Моята основа*.**
- Прочетете писмото-въведение от Първото президентство на с. 2 от *Моята основа*. После изгълнете принцип 1 в тази книжка и се върнете на тази работна тетрадка.



1: Как да намеря правилните възможности за работа?



НАУЧЕТЕ

КАКВО ЩЕ ПРАВИМ В ТАЗИ ГРУПА?

Време: Нагласете таймера на 60 минути за раздела „Научете“.

Прочетете: За да разберете целта на тази група за разчитане на собствени-те сили, отворете на вътрешната страна на предната корица на тази работна тетрадка и прочетете въведението.

Ние сме тук, за да си помагаме взаимно да намерим нова или по-добра работа. Имаме и по-голяма цел: да започнем да разчитаме на собствените си сили, за да можем по-добре да служим на другите.

Упражнете се: Всички, които прилагат принципите, които учим заедно, ще намерят много бързо работа. Затова си струва! Отворете на Карта на успеха при търсенето на работа на последната страница на тази работна тетрадка и се редувайте при прочитането ѝ.

Прочетете: Всеки ден ще подобряваме търсенето си на работа. Започвайки от днес, ще наблегнем на даването на отговори за себе си на шестте въпроса в Карта на успеха при търсенето на работа. Ще даваме обещания, ще действаме и после ще се отчитаме на групата. Ще успеем заедно!

Дори след като си намерим работа, ще продължим да идваме на събиранията на групата, за да научим и упражним принципите в *Основа*. Можем да продължим да помагаме на другите в групата и да получаваме помощ за предизвикателствата в търсенето ни на работа.

Ето ги въпросът и действието за тази седмица.

Прочетете: **ВЪПРОС НА СЕДМИЦАТА** — Как да намеря правилните възможности за работа?

ДЕЙСТВИЕ НА СЕДМИЦАТА — Да подготвя и упражня моето твърдение „аз в рамките на 30 секунди“ и да го споделя с всички, с които успея. Може да извършите и „Ускорено търсене на работа“ (дейност по избор).

В остатък от това събиране ще си отговорим на този въпрос и ще предприемем тези действия.

Упражнете се: Нека извършим първата си дейност като група. Нека отделим пет минути и да преценим как да наречем групата си.

Напишете долу името на групата:



КАКВО ТРЯБВА ДА ПРЕДЛОЖА?

Обсъдете: Някога притеснявали ли сте се да кажете на други хора, че се нуждаете от работа?

Прочетете: Не трябва да се притесняваме! Всеки по някое време се нуждае от работа. Всички ние имаме таланти и опит. Освен това, ние сме чеда на Бог. Можем да успеем! Трябва да казваме на всички, че търсим страхотна работа и че сме достойни за нея!

Упражнете се: Разделете се на по-малки екипи от по трима души. Преместете столовете си така, че да са обърнати един към друг и изпълнете следната дейност.

1. Един от вас да каже на другите за едно постижение. Бъдете кратки! Може да кажете: „Беше ми дадена награда за най-добра служба на работа“ или „Отслужих мисия“ (или имах други църковно призование) или „Аз съм майка“.
2. Сега, колкото може по-бързо, другите двама да Ви кажат какви умения и способности са необходими, за да се постигне това. Ако кажете: „Отслужих мисия“, другите могат бързо да кажат: „Тогава вие сте активни, учите добре, също така сте усърден работник, ръководител, общувате добре, умеете да поставяте цели, добре работите с хора, добър учител сте, добре планирате и можете да вършите трудни неща“.
3. Повторете този процес за всеки човек в групата ви.

Обсъдете: Как се чувствахте, докато другите говореха за вашите таланти и умения?

Прочетете: В това поле заградете постиженията си и напишете още. Не се срамувайте. После заградете способностите, уменията и качествата си и напишете още. Опитайте се да се видите така, както ви вижда Небесният Отец!

ПОСТИЖЕНИЯ (Оградете и напишете още)	СПОСОБНОСТИ, УМЕНИЯ, НАВИЦИ (Оградете и напишете още)	
Църковно призование _____	Честен	Усърден _____
Мисия _____	Умея да продавам	Добър слушател _____
Родител _____	Надежден	Мил _____
Награди на работа _____	Умея да поставям цели	Умения по механика _____
Образование _____	Комуникация	Умея да чистя _____
Ръководене _____	Добър учител	Находчив _____
Награди за служба _____	Интелигентен	Поддръжка _____
Водил съм събрания _____	Строителство	Търпелив _____
Продам съм нещо _____	Творческа мисъл	Добър характер _____
Изработил съм нещо _____	Умея да планирам	Умея да създавам екип _____
Изнесъл съм реч _____	Бързо се уча	Позитивен _____

КАК ДА РАЗКАЖА НА ДРУГИТЕ ЗА СЕБЕ СИ?

Прочетете: Сега знаете, че имате много, което да предложите! За да намерите добра работа, трябва да казвате на другите хора как можете да използвате уменията си, за да им помагате — и трябва да им го казвате бързо и ефективно. С групата си се редувайте в четенето на „Представянето на София“.

ПРЕДСТАВЯНЕТО НА СОФИЯ

Здравейте! **1** Казвам се София Гонзалес и **2** искам работа като учител в частно училище. **3** Имам пет години стаж като преподавател и сертификат в областта на образованието. Учениците ми получават високи оценки на изпитите.

4 Аз съм забавна учителка и учениците ми дават най-доброто от себе си.

1 Име **2** Цел **3** Квалификация **4** Качества

Упражнете се: Сега създайте своето представяне с тези четири части. Напишете го на редовете долу. Отделете 2-3 минути. Включете:

1. Името си _____

2. Работата, която искате (цел) _____

3. Защо ще се справите добре с тази работа (квалификация)

4. Някои качества и умения, които ще ви помогнат да имате успех на тази работа

Този вид представяне се нарича твърдение „аз в рамките на 30 секунди“. Един по един се изправете и се представете със своето „аз в рамките на 30 секунди“. Ограничете се до 30 секунди. Нека аплодираме всички!

Съвет за „аз в рамките на 30 секунди“: Бъдете кратки! Хората ще ви изслушват само няколко секунди.

Прочетете: „Аз в рамките на 30 секунди“ е страхотен начин да се представим, особено, когато сме конкретни. По-силно е, когато добавим въпрос в края, който е конкретен към човека, на когото говорим. София упражнява добавянето на четири различни въпроси към въведението си, в зависимост от човека, с който се среща:

Приятел, близък: Какви учители или собственици на училища познавате?

Секретарка: Може ли да ме насочите към г-жа Гомес, собственичката?

Работодател: Как може моят опит да ви е от полза?

Трябва да се представяме на колкото може повече хора, за да им кажем, че си търсим работа.

Упражнете се: Отделете няколко минути, за да напишете отново своето „аз в рамките на 30 секунди“. Направете го по-добро. Добавете конкретни квалификации и черти. Задайте въпрос, който може да използвате, когато говорите с работодател.

Въпрос: _____

Упражнете се: С групата си извършете следната дейност. Тя не трябва да ви отнема повече от пет до шест минути.

1. Всеки да стане и да се премести на открито място. Всеки човек да се обърне към друг човек.
2. Кажете на партньора си своето „аз в рамките на 30 секунди“.
3. После другият човек да Ви каже неговото/нейното „аз в рамките на 30 секунди“.
4. Бързо си дайте следните отзиви:
 - Имаше ли всички четири части? (име, цел, квалификация, черти)
 - Приключи ли с въпрос?
 - Беше ли искрено и уверено? Изгради ли доверие?
 - Човекът усмихваше ли се?
 - Бихте ли препоръчали този човек или бихте ли му дали работа?
5. После разменете партньорите и го направете отново. И отново!
6. Правете го колкото можете по-бързо, докато всички са се упражнили по пет пъти.

1: Как да намеря правилните възможности за работа?

Прочетете: От сега нататък, ние няма да се срамуваме да казваме на хората, че си търсим работа. Можем да отваряме устите си и да казваме *на всички*, че си търсим работа и колко сме квалифицирани!

Готови ли сме да отидем и кажем това „аз в рамките на 30 секунди“ на всеки, когото видим преди следващото ни събиране? Ще го направим ли?

ДЕЙНОСТ ПО ИЗБОР: УСКОРЕНО ТЪРСЕНЕ НА РАБОТА

(НЕ ПРАВЕТЕ ТОВА ПО ВРЕМЕ НА СЪБИРАНЕТО)

На петото ни събиране ще научим начин как да ускорим търсенето си на работа. Обаче, ако искате да ускорите търсенето си на работа сега, може да извършите тази допълнителна дейност преди това събиране. Може да я извършите сами или с други хора.

За да успеете дори по-бързо, може да изучите „Ускорено търсене на работа“ в раздел „Материали“, с. 15-20. Обсъдете и научете със своето семейството, член на групата или с друг приятел. Отидете и го направете — намерете материали, осъществете контакти — и уговорете срещи с колкото можете повече хора. Това вероятно ще ви отнема по два до четири часа на ден.

Търсенето на работа е работа! Но когато хората следват този модел, те си намират работа много по-бързо.

Ако изберете да извършите тази дейност, върнете се и се отчетете след това на групата. Вашият опит ще помогне на другите членове на групата!

КАК МОГА ДА УПРАВЛЯВАМ РАЗУМНО ФИНАНСИТЕ СИ?

- Прочетете:** Разчитането на собствените сили включва харченето на по-малко от това, което печелим и притежаването на спестявания. Спестяванията могат да ни помогнат да посрещаме неочаквани разходи или да ни помогнат да издържаме себе си и семействата си, когато доходът ни е по-нисък от очакваното. Докато сме в тази група, ние обещаваме да спестяваме всяка седмица, дори и по една-две монети.
- Обсъдете:** В някои области е добра идея да се спестяват пари в банка. В други области не е добра идея, например, когато страната има висока инфлация или когато банките са нестабилни. Условието във вашата област добри ли са за спестявания в банка? Кои банки предлагат най-добрите лихвени проценти за спестовни влогове?
- Прочетете:** Друга част от разчитането на собствените сили е да нямаме лични дългове. Личните дългове се използват за харченето на повече пари, отколкото притежаваме. Пророците са ни посъветвали да избягваме лични дългове и като започнем повече да разчитаме на собствените си сили, ще намалим и елиминираме всички лични дългове (макар че бизнес заемите може в някои случаи да са разумни).
- Медицинските спешни случаи често водят до голямо финансово бреме. Застрахователните и държавните програми за здравеопазване често могат да помогнат да се предпазим от такова бреме. Плащането на здравни осигуровки или сключването на здравноосигурителен договор може да бъде важна част от нашия път към разчитането на собствените сили.
- Обсъдете:** Някои видове застраховка (например здравна застраховка и застраховка живот) са по-полezni от други видове застраховка. Някои застрахователни компании са добри, а други са нечестни. Кои са най-добрите варианти за застраховка в областта ви?

ЗАЩО ГОСПОД ЖЕЛАЕ ДА РАЗЧИТАМЕ НА СОБСТВЕНИТЕ СИ СИЛИ?

Обсъдете: Защо Господ желае да разчитаме на собствените си сили?

Прочетете: Прочетете цитата вдясно.

Обсъдете: Как усилията ни да си намерим работа могат да имат „святата цел“, както казва старейшина Кристоферсън?

Прочетете: Господ има силата да ни помогне да започнем да разчитаме на собствените си сили. Той казва: „Защото ето, Аз съм Бог; и Аз съм Бог на чудеса“ (2 Нефи 27:23). Като отдадем или посветим усилията си на успех в работата ни за святата цел да започнем да разчитаме на силите си, Господ ще ни насочва чрез вдъхновение. Като показваме вярата си чрез вслушване в и подчиняване на подтиците Му, Господ ще върши Своите чудеса и ще доведе до повече в резултат на усилията ни, отколкото бихме могли да постигнем сами.

„Да посветиш означава да отделиш нещо като свято, да го осветиш, отдадеш за святата цел“.

Д. ТОД КРИСТОФЕРСЪН,
„Размисли върху посветения живот“,
Лиахона, ноем. 2010 г., с. 16



ПОМИСЛЕТЕ:

КАКВО ДА НАПРАВЯ, ЗА ДА СЕ ПОДОБРЯ?

Време: Нагласете таймера на 10 минути за раздела „Помислете“.

Упражнете се: Прочетете стиха от Писанията вдясно или си помислете за друг стих. Помислете си за това какво научавате. Запишете долу всички впечатления, които имате.

Обсъдете: Някой иска ли да сподели идеите си?

„Призовавайте (Бог) за посевите на нивите ви, за да преуспявате в тях. Молете се за стадата по вашите поля, та да може те да се множат“.

АЛМА 34:24-25



ОБЕЩАЙТЕ

КАК ЩЕ ИМАМ ЕЖЕДНЕВЕН НАПРЕДЪК?

Време: Нагласете таймера на 10 минути за раздела „Обещайте“.

Прочетете: Всяка седмица избираме „партньор за действие“. Това е член на групата, който ще ни помага да спазваме обещанията си. Партньорите за действие трябва да се свързват един с друг през седмицата и да си докладват взаимно напредъка. Принципно, партньорите за действие са от един и същ пол и не са роднини.

Упражнете се: Изберете си партньор за действие. Преценете кога и как ще се свързвате един с друг.

Име на партньора за действие

Данни за връзка

Прочетете всяко обещание на глас пред партньора си за действие. Обещайте да спазите обещанията си. Подпишете се долу.

МОИТЕ ОБЕЩАНИЯ

Ще използвам моето „аз в рамките на 30 секунди“ с поне 20 души.

Оградете своята цел: 20 30 40

Ще упражня днешния принцип от *Моята основа* и ще го преподам на семейството ми.

Ще добавям към спестяванията си — дори и само по една-две монети.

Ще се отчитам на партньора си за действие.

Моят подпис

Подпис на партньор за действие

КАК ЩЕ ОТЧИТАМ НАПРЕДЪКА СИ?

Гледайте: „Action and Commitment“ (Видеото не е налично? Прочетете с. 14.)

Прочетете: Когато се отчитаме за обещанията си, е по-вероятно да ги спазваме. Прочетете цитата вдясно.

Упражнете се: Преди следващото събиране, използвайте следната таблица за отчитане на напредъка по обещанията си. Напишете в полетата долу „Да“, „Не“ или колко пъти сте изпълнили това обещание.

Използвах „аз в рамките на 30 секунди“ с поне 20 души (напишете броя)	Упражних принцип от Основа и го преподадох на семейството си (Да/Не)	Добавих към спестяванията (Да/Не)	Отчетох се пред партньор за действие (Да/Не)

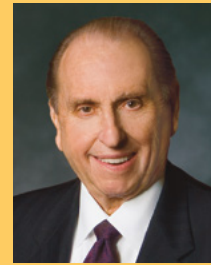
Прочетете: Също, не забравяйте да следите личните си разходи на задната корица на книжката *Моят път към разчитането на собствените сили*.

На следващото събиране на групата помощникът трябва да начертае на дъската таблица за обещанията (подобна на горната). Ще пристигаме 10 минути преди началото на събирането и ще отбелязваме в таблицата напредъка си.

Изберете някой да служи като помощник за темата от *Моята основа* на следващото събиране. Помолете го/я да прочете вътрешната страна на предната корица на тази работна тетрадка, за да научи какво правят помощниците. Той или тя трябва да помага по същия начин, по който действаше помощникът днес:

- Да приканва Духа; да приканва членовете на групата да търсят Духа.
- Да се доверява на материалите; да не добавя неща към тях; да прави точно това, което е написано в тях.
- Да следи за времето.
- Да придава ентузиазъм; да се забавлява!

Да помоли някой да каже закриващата молитва.



„Когато представянето се измерва, представянето се подобрява. Когато представянето се измерва и отчита, скоростта на подобрение се увеличава“.

ТОМАС С. МОНСЪН, в *Conference Report*, окт. 1970 г., с. 107

Очакваме отзивите ви

Моля изпращайте вашите идеи, отзиви, предложения и преживявания на srsfeedback@ldschurch.org.

Бележка за помощника:

Не забравяйте да регистрирате всички членове на групата в srs.lds.org/report.

Също, не забравяйте да направите копия на данните за връзка с членовете на групата за следващото събиране.

Материали

ДЕЙСТВИЕ И ОБЕЩАНИЕ

Изберете роли и изиграйте следното:

ПЪРВИ ЧЛЕН НА ГРУПАТА: Ние вярваме в правенето и спазването на обещания. В групите ни за разчитане на собствените сили всичко, което вършим, е свързано със правенето на обещания и отчитането по тях.

ВТОРИ ЧЛЕН НА ГРУПАТА: В края на всяко събиране на групата ние преглеждаме действията си за седмицата и се подписваме, за да покажем обещанието си. Ние избираме и „партньор за действие“. Партньорът за действие подписва работната ни тетрадка, за да обещае, че ще ни подкрепя. А всеки ден между събиранията ние се свързваме с партньора си за действие, за да се отчитаме за действията си и да получим помощ при нужда.

ТРЕТИ ЧЛЕН НА ГРУПАТА: Между събиранията ние отбелязваме напредъка си по работната тетрадка и използваме предоставените инструменти, като например работни тетрадки или други формуляри. А ако се нуждаем от още помощ, можем да се обърнем към семействата си, приятелите си или помощника.

ЧЕТВЪРТИ ЧЛЕН НА ГРУПАТА: В началото на следващото събиране се връщаме към обещанията си и се отчитаме за тях. Това трябва да е приятно,

силно преживяване за всички. Докато всеки член на групата се отчита, помислете за това как той или тя е бил подпомогнат от спазването на обещанията и отчитането на напредъка.

ПЪРВИ ЧЛЕН НА ГРУПАТА: Първият път, когато се отчитах за обещанията си, аз си мислех: „Това е странно“. Защо на членовете на групата ще ги е грижа какво съм направил? Но после открих, че те всъщност се интересуват. И това ми помогна.

ВТОРИ ЧЛЕН НА ГРУПАТА: Осъзнах, че не искам да разочаровам групата си. Затова работих наистина усърдно по спазването на обещанията си. Не съм сигурен, че цял ден да имам постоянен напредък по друг начин. Отчитането на всяко събиране наистина ми помогна за приоритетите ми.

ТРЕТИ ЧЛЕН НА ГРУПАТА: Когато си мислех за моя път към разчитането на собствените сили, бях уплашен, защото това бе толкова голямо нещо. Но събиранията на групата ми помогнаха да разбия това на малки стъпки. И аз се отчитах пред групата ми за всяка стъпка. После имах истински напредък. Мисля, че този успех дойде в резултат на изграждането на нови навици.

Върнете се на с. 13

УСКОРЕНО ТЪРСЕНЕ НА РАБОТА (ДЕЙНОСТ ПО ИЗБОР)

Изучете и приложете тези материали, за да ускорите търсенето си на работа! Може да работите по тази дейност със семейството си, с член на групата или с друг приятел или ментор.

Гледайте: „Rafael: Job in 6 Days!“ (За да гледате това видео, отидете на srs.lds.org.)

Обсъдете: Какво помага на Рафаел да има успех в търсенето си на работа?

Прочетете: „Ускореното търсене на работа“ е ефективна ежедневна стратегия за търсене на работа. В някои области този подход намаля времето за намиране на работа от 200 дни на 20 дни! Изисква се голямо усилие. Включва три ежедневни дейности:

- Откривате 15 нови ресурса.
- Осъществявате 10 контакта.
- Провеждате 2 срещи или интервюта лице в лице.

Гледайте: „Daily Job Search: Meetings“ (за да гледате това видео, отидете на srs.lds.org или прочетете следното.)

Чрез Писанията сме учени, че „хората трябва да са ревностно заети в добро начинание и да вършат много неща според собствената си свободна воля. ... Защото в тях е силата, с която те действат за самите себе си“. А тази заповед идва с обещание: „доколкото човеците вършат добро, те по никакъв начин не ще изгубят наградата си“ (У. и 3. 58:27-28).

Ефективно търсещите работа хора разбират, че „в тях е силата“ и Бог ще им помогне, когато те станат „ревностно заети“. По-конкретно, ще обсъдим една доказала се стратегия за търсене на работа, която е в три части. Тя се нарича „Ускорено търсене на работа“.

Първо, успешно търсещите работа хора научават как да откриват по 15 нови ресурса на ден. Второ, те осъществяват 10 контакта на ден. И трето, провеждат поне 2 срещи или интервюта лице в лице на ден.

В началото подходът „Ускорено търсене на работа“ може да изглежда прекалено труден. Но като обсъдим всеки елемент, ще видите, че е съвсем възможен и успешен!

Нека започнем с ресурсите. Какво е ресурс? Ресурс е човек, място или нещо, което може да помогне на търсещият работа да намери потенциална възможност.

Хората може да са приятели и близки, членове на Църквата и ръководители, работодатели или колеги, учители и кариерни консултанти, хора в магазина — на практика всеки, който може да ви предостави полезна информация за работа и допълнителни ресурси.

продължава на следващата страница

1: Как да намеря правилните възможности за работа?

Местата включват търговски камари, местни министерства по заетостта и граждански или професионални асоциации. Всяко от тях дава информация, която може да помогне.

А всички неща, които ще ускорят търсенето ви, включват бизнес и телефонни директории, страници на фирми, Интернет, търговски списания и журналы, вестници и други медийни източници.

Всеки ден правете списък на поне 15 такива!

Упражнете се: Разделете един лист хартия на три колони. Напишете „Ресурси“, „Контакти“ и „Срещи“ отгоре на всяка колона. Започнете да попълвате този лист веднага, като изброите колкото можете повече ресурси в първата колона. Това са хора, места и неща, които имат информация, която да ви помогне! Ето няколко примера: Ще попълните другите колони по-късно.

РЕСУРСИ (направете списък)	КОНТАКТИ (по телефон, имейл)	СРЕЩИ (лице в лице)
Интернет сайтове	Членове на кворума или на Обществото за взаимопомощ	Потенциални работодатели
Вестници	Хора, с които сте работили	Домашни учители
Заетост	Учители	Членове на Църквата
Център за разчитането на собствените си сили	Хора, които срещате в магазина	

продължава на следващата страница

Гледайте: „Daily Job Search: Meetings“ (за да гледате това видео, отидете на srs.lds.org или прочетете следното.)

Сега нека поговорим за контактите. Контактът не е просто изпращане на резюме или попълване на молба за кандидатстване. От всички ресурси, които сте намерили, трябва да осъществите само 10 контакта във връзка с намиране на работа. Контактите включват всяко общуване, което имате с хора: кандидатстване за работа; изпращане на резюме или на благодарствена бележка; казване на приятели, близки и членове на Църквата, че си търсите работа — SMS-и или имейли вършат работа. Може да общувате и с други лица в мрежа и, разбира се, с потенциални работодатели. Търсете различни възможности за общуване с хора и им кажете, че търсите работа. Повечето хора с удоволствие ще ви представят на други хора, които познават. Тези връзки водят до интервюта, които водят до работа!

Упражнете се: Сега използвайте листа си, за да изброите колкото можете повече хора, с които можете да осъществите контакт преди следващото ни събиране. Помнете — не се срамувайте. Намерете начин да правите по 10 на ден!

Гледайте: „Daily Job Search: Meetings“ (за да гледате това видео, отидете на srs.lds.org или прочетете следното.)

Накрая, ефективно търсещите работа хора са научили ценността на реалните срещи с поне двама души, лице в лице, всеки ден. Това може да е най-ценното ви действие всеки ден. Защо? Срещите или интервюта лице в лице позволяват по-доброто общуване и разбиране. Хората често „говорят“ най-вече чрез езика на тялото и чрез изражението си. А тези несловесни послания не могат да се видят чрез имейл или по телефона. Когато се видите лице в лице, хората могат да видят и почувстват колко сте страхотни!

Също, срещите лице в лице често ви помагат да видите и почувствате средата, в която може да работите. Може да наблюдавате как общуват хората, колко са приятелски настроени или щастливи, успехът на организацията, какви са нуждите или възможностите там и как можете да посрещнете тези нужди. Интервюта от всеки вид са чудесни възможности!

Не всички срещи всеки ден, които са лице в лице, трябва да са с потенциални работодатели. Може да се срещате и с други хора, включително с приятели, близки или приятели на приятели, а също и секретарки, учители, консултанти

продължава на следващата страница

1: Как да намеря правилните възможности за работа?

или други хора, които вършат вида работа, която искате да имате. Просто се срещайте с хора! Казвайте им вашето „аз в рамките на 30 секунди“ и използвайте последния въпрос, за да попитате за възможна работа и за повече хора, с които може да се срещнете. Продължавайте да се опитвате, предлагайки своите силни страни и молейки за помощ и съвет. Ще се случат чудесни неща!

Това се нарича „Ускорено търсене на работа“! Всеки ден, ако намерите 15 ресурса и осъществите 10 контакта, провеждането на 2 срещи лице в лице ще е лесно. Ще сте удивени доколко това ускорява търсенето ви на работа! Правете го със силна вяра и пред вас ще се отворят възможности, които никога не сте мислели, че са възможни.

Упражнете се: Сега използвайте листа си, за да изброите колкото можете повече хора, с които можете да се срещнете лице в лице преди следващото ни събиране. Помислете кога и къде може да се срещнете с тях. Помнете да използвате вашето „аз в рамките на 30 секунди“ на всяко събиране.

Гледайте: „Daily Job Search: Putting It All Together“ (за да гледате това видео, отидете на srs.lds.org или прочетете следното.)

Трите части на „Ускореното търсене на работа“ не са отделни дейности. Като действате, ще видите, че ресурсите са навсякъде. Започвайте всеки ден, като допълвате към списъка си. И като го правите, ще се сецате за начини да осъществявате контакт с хора, а контактите естествено водят до срещи.

Вашата група за разчитане на собствените сили е голям източник за ресурси, свързвания и срещи. Такива са и членовете в Църквата, съседите или колегите на работа. Продължавайте да добавяте ресурси, докато осъществявате контакти.

Питайте за още хора, с които можете да се свържете, когато имате срещите си лице в лице. Питайте за повече интервюта с всеки, с когото се срещнете.

Използвайте твърдението си „аз в рамките на 30 секунди“.

„Ускореното търсене на работа“ е възможно и може да бъде забавно, след като го започнете. Така че, не отлагайте.

Говорете с всички. Винаги търсете напътствието на Светия Дух и останете достойни. Водете си добри бележки и извършвайте следващите действия по тях. Като се придвижвате, Господ ще ви показва пътя.

Упражнете се: Сега погледнете листа си. Какво ще направите първо? Направете план всеки ден да намирате ресурси, да осъществявате контакти и да провеждате срещи лице в лице. Преценете кога можете да го правите и молете семейството си или партньора си за действие да ви помага.

Проследявайте напредъка си в таблицата на следващата страница. Проследявайте свързванията си, използвайки Формуляр за проследяване на контактите на с. 20. Направете много копия.

ФОРМУЛЯР ЗА ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА КОНТАКТИТЕ

ОСЪЩЕСТВЕН КОНТАКТ

Лице или организация: _____

Телефон: _____ Адрес: _____

Имейл: _____ Препоръчано ми бе от: _____

Свързах се с този човек Да Не Дата: _____

ОБСЪДЕНИ ТОЧКИ:

1. _____

2. _____

3. _____

ПОСЛЕДВАЛИ ДЕЙНОСТИ:

1. _____ Изпълнена до (дата): _____

2. _____ Изпълнена до (дата): _____

3. _____ Изпълнена до (дата): _____

НОВИ ПРЕПОРЪКИ:

1. Име: _____ Телефон: _____ Факс: _____

Имейл: _____ Адрес: _____

2. Име: _____ Телефон: _____ Факс: _____

Имейл: _____ Адрес: _____

ОСЪЩЕСТВЕН КОНТАКТ

Лице или организация: _____

Телефон: _____ Адрес: _____

Имейл: _____ Препоръчано ми бе от: _____

Свързах се с този човек Да Не Дата: _____

ОБСЪДЕНИ ТОЧКИ:

1. _____

2. _____

3. _____

ПОСЛЕДВАЛИ ДЕЙНОСТИ:

1. _____ Изпълнена до (дата): _____

2. _____ Изпълнена до (дата): _____

3. _____ Изпълнена до (дата): _____

НОВИ ПРЕПОРЪКИ:

1. Име: _____ Телефон: _____ Факс: _____

Имейл: _____ Адрес: _____

2. Име: _____ Телефон: _____ Факс: _____

Имейл: _____ Адрес: _____



2

*Как да се представя с
убедителна сила?*

Моето търсене на работа

ЗА ПОМОЩНИЦИТЕ

В деня на събирането:

- Изпратете съобщение или се обадете на всички членове на групата. Поканете ги да дойдат 10 минути по-рано, за да се отчетат за обещанията си.
- Подгответе материалите за събирането. Не разполагате с книгите или с видео презентациите? Можете да ги намерите на srs.lds.org.

30 минути преди събирането:

- Подредете столовете около маса, за да може всички да са близо.
- Начертайте на дъската таблицата за обещания с имената на хората в групата (вж. долния пример).

НОВО!

Име на член на групата	Използвах „аз в рамките на 30 секунди“ с поне 20 души (напишете броя)	Упражних принцип от Основа и го преподадох на семейството си (Да/Не)	Добавих към спестяванията (Да/Не)	Отчетох се пред партньор за действие (Да/Не)
Глория	28	Да	Да	Да

10 минути преди събирането:

- Приветствайте сърдечно хората при пристигането им.
- Докато членовете на групата пристигат, помолете ги да попълнят таблицата за обещанията на дъската.
- Определете кой ще е отговорник за времето.

НОВО!

При започването:

НОВО!

- Раздайте копия на данните за връзка с членовете на групата (от последното събрание).
- Помолете хората да изключат телефоните си и другите си мобилни устройства.
- Помолете някой да каже откриваща молитва (и изпейте химн, ако желаете).
- Тихо помолете хората, които идват със закъснение, да изключат телефоните си и да попълнят таблицата за обещанията, докато групата продължава обсъждането.
- Нагласете таймера на 20 минути за *Моята основа*.
- Извършете принцип 2 в *Моята основа*. После се върнете в тази работна тетрадка и продължете да четете на следващата страница.



ОТЧЕТ

СПАЗИХ ЛИ ОБЕЩАНИЯТА СИ?

Време: Нагласете таймера на 20 минути за раздела „Отчет“.

Обсъдете: Прочетете цитата вдясно. Как това се отнася за нашата група?

Упражнете се: Нека се отчетем за обещанията си. Нека всички, които са спазили обещанията си, да станат. (Аплодирайте всички, които са спазили обещанията си.)

Прочетете: Сега всички станете. Трябва да се стараем да спазваме всички наши обещания. Това е един от ключовите навици на хората, разчитащи на собствените си сили.

Докато сме още прави, нека кажем заедно мотото си. Това мото ни напомня за целта на нашата група:

„И Моята цел е да обезпечавам светиите Си, защото всички неща са Мои“.

Учение и завети 104:15

С вяра в Господ, ние работим заедно, за да започнем да разчитаме на собствените си сили.

Прочетете: Нека седнем.

Обсъдете: Какво научихте, като спазихте обещанията си? Как можем да помогнем? Нека се съветваме заедно и да си помогнем за търсенето на работа. Това е най-важното обсъждане на това събиране.

Какво научихте от казването си на „моето аз в рамките на 30 секунди“ пред хора? Подобрите ли го? Записахте ли осъществените си контакти и проследихте ли нещата?

Някой опита ли „Ускореното търсене на работа“? Резултати?



„Когато представянето се измерва, представянето се подобрява. Когато представянето се измерва и отчита, скоростта на подобряване се увеличава“.

ТОМАС С. МОНСЪН, в Conference Report, окт. 1970 г., с. 107



НАУЧЕТЕ

КАК ДА СЕ ПРЕДСТАВЯ С УБЕДИТЕЛНА СИЛА?

Време: Нагласете таймера на 60 минути за раздела „Научете“.

Гледайте: „The Interview“ (Видеото не е налично? Прочетете с. 32.)

Обсъдете: Мислите ли, че тези хора са били наети на работа?

Може да познаете лошите отговори на въпроси на интервю, когато ги видите! Но не ви ли е трудно понякога да давате добри отговори на интервю?

Прочетете: **ВЪПРОС НА СЕДМИЦАТА** — Как да се представя с убедителна сила?

ДЕЙСТВИЕ НА СЕДМИЦАТА — Да подготвя и използвам силни твърдения с мрежа от контакти.

Прочетете: На последното ни събиране обсъдихме как нашето „аз в рамките на 30 секунди“ може да привлече интерес като въведение. Следващата ни стъпка е да добавим „силни изявления“, които могат да покажат на работодателите и другите нашата ценност.

Силните изявления придават сила на резюметата и интервютата. Те ни помагат да говорим с хората в нашата мрежа. Могат дори да ни помогнат да запазим работа и да имаме успех. Нека прочетем четирите основни части на силното изявление.

ЧЕТИРИТЕ ОСНОВНИ ЧАСТИ НА СИЛНОТО ИЗЯВЛЕНИЕ

Открийте ценност, умение или силна страна.

Дайте конкретен пример или постижение.

Покажете резултатите.

Да напаснем ценността си към нуждите на работодателя.

КАК ДА ИЗГРАДЯ СИЛНО ИЗЯВЛЕНИЕ?

Прочетете: Виктория е уговорила пет-минутно обсъждане с потенциален работодател. Когато работодателят я пита за пазарния ѝ опит, тя използва едно от силните си изявления.

СИЛНОТО ИЗЯВЛЕНИЕ НА ВИКТОРИЯ

1 Аз съм творческа личност, с насоченост към резултатите! Например, **2** във фирма ABC Power, аз създадох нов маркетингов план и брошура, които **3** директно увеличиха месечните продажби с 5%. Уверена съм, че мога **4** да помогна да подобря продажбите на компанията ви по същия начин.

1 Открийте умение или силна страна **2** Конкретен пример **3** Резултат **4** Напасване към нуждите

Обсъдете: Как ще помогне на Виктория това изявление в търсенето ѝ на работа?

Прочетете: Тук са показани още примерни силни изявления за завърнал се мисионер, за собственик на малък бизнес и за майка — всички от които си търсят работа. Прочетете ги. Забележете как действат четирите части заедно.

1. УМЕНИЕ	2. ПРИМЕР (Бъдете конкретни)	3. РЕЗУЛТАТИ (Бъдете конкретни)	4. НАПАСВАНЕ КЪМ НУЖДТЕ
Мога да изграждам и мотивирам екипи.	Например, като доброволец за моята църква на пълно работно време бях по-молен да ръководя екип от осем доброволци, които не бяха единни и не постигаха целите.	Затова аз провеждах събрания за обучение и им помогнах да се ценят един друг, да поставят цели и да ги постигат.	Мога да помогна на екипите ви да се сплотят, за да изпълняват и надвишават целите ви.
Имам опит в разрешаването на проблеми.	Например, в семейния ни бизнес , не бяхме сигурни за разходите си. Реших да създам по-добро отчитане и да следя ежедневните разходи.	Като следях документите си и проследявах тенденциите, ние доказахме, че един доставчик ни вземаше малко повече от всяка фактура, без да ни уведоми за това.	Ще прилагам същите умения за разрешаване на проблеми при всяко предизвикателство, пред което може да сте изправени и съм сигурен, че мога да намеря добър отговор.
Мога да организирам.	Например, като майка , аз координирам домашните работи и домашните задължения на три деца вкъщи.	Чрез контролирането на тези разписания, всяко дете успешно завърши училище и знае как да работи.	Мога да използвам тези умения да контролирам, за да се спазват всички разписания на компанията ви и да се спазват всички ваши уговорки.

2: Как да се представя с убедителна сила?

Упражнете се: Използвайте тази страница, за да създадете няколко лични силни изявления. Започнете да ги пишете в полето сега. Може да работите с друг член на групата.

1. УМЕНИЕ	2. ПРИМЕР (Бъдете конкретни)	3. РЕЗУЛТАТИ (Бъдете конкретни)	4. НАПАСВАНЕ КЪМ НУЖДИТЕ

Упражнете се: След като имате поне две силни изявления, редувайте се в използването им с друг член на групата. Казвайте ги на глас, докато се почувствате уверени. Преди следващото ни събиране, напишете поне пет силни изявления.

Прочетете: Когато говорите с някой за работа, може да започнете с „аз в рамките на 30 секунди“. Това може да е работодател или някой, когото молите да ви помогне. После човекът вероятно ще ви зададе някои често срещани въпроси. Трябват ви силни изявления, за да отговорите на тези въпроси. Ще споделите силните си изявления с много хора преди следващото ни събиране.

Упражнете се: Заедно с групата прочетете следните указания. След като сте прочели указанията, започнете дейността. Не отделяйте повече от 10 минути.

1. Всеки да стане и да се премести на открито място за бързо упражнение. Всеки човек да се обърне към друг човек.
2. Първият човек задава често срещан въпрос като например:
 - Какво можете да ми кажете за себе си?
 - Защо да ви наемем?
 - Каква е най-силната ви страна?
 - Какво да кажа за вас на моите контакти?
3. Вторият човек ви казва като отговор едно силно изявление.
4. После се разменят. Вторият човек задава друг често срещан въпрос и първият човек му отговаря със силно изявление.
5. Набързо си дайте отзиви: Имаше ли четири части? Изглеждаше ли искрено и уверено?
6. После всички разменете партньорите и го направете отново. И отново!
7. Правете го колкото можете по-бързо, докато всички са се упражнили по четири пъти.

Обсъдете: Използвахте ли силни изявления, за да отговорите на въпросите? Кой са някои вариации на тези въпроси? Кой са другите възможни въпроси, които интервюиращите могат да зададат?

ДЕЙНОСТ ПО ИЗБОР: КАК ДА ПРЕВЪРНА ОТРИЦАТЕЛНИТЕ НЕЩА В ПОЛОЖИТЕЛНИ?

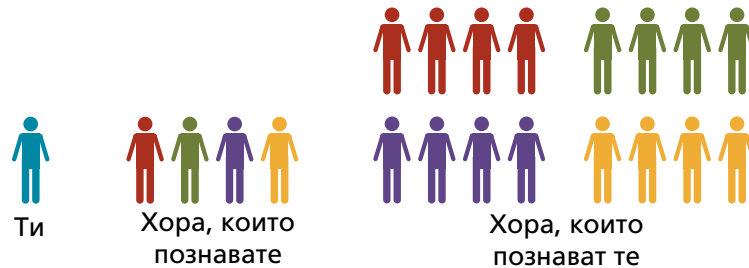
(НЕ ПРАВЕТЕ ТОВА ПО ВРЕМЕ НА СЪБИРАНЕТО)

Ако желаете, може да извършите тази дейност през седмицата:

Може да използвате силни изявления, за да превърнете отрицателни въпроси и ситуации в положителни възможности. Изучете с. 33 в Материали.

КЪДЕ ДА ИЗПОЛЗВАМ СИЛНИ ИЗЯВЛЕНИЯ?

Прочетете: С новите ни силни изявления и нашето „аз в рамките на 30 секунди“ имаме чудесни инструменти. Но как да намираме хора, които да ги изслушват? Ключът е да говорим с всички. После да ги помолим да говорят за *техните* контакти. Това е „мрежа“ и е като да си наемете собствен екип за продажби!



Упражнете се: Преместете стола си, за да говорите с човека до вас.

1. Говорете за хората, с които ще се свържете, за да използвате „аз в рамките на 30 секунди“ и силни изявления преди следващото ни събиране. Избройте тук няколко имена:

2. Говорете за това как ще увеличите мрежата си, за да намерите повече контакти. Напишете идеите си тук:

Упражнете се: Преди следващото ви събиране, ще използвате вашите силни изявления с контактите, които познавате. И ще помолите вашите контакти да говорят на *техните* контакти. С Вашето „аз в рамките на 30 секунди“ и силните ви изявления, имате две чудесни средства, за да изградите вашата мрежа. Търсенето ви на работа започва!

ДЕЙНОСТ ПО ИЗБОР: УСКОРЕНО ТЪРСЕНЕ НА РАБОТА

(НЕ ПРАВЕТЕ ТОВА ПО ВРЕМЕ НА СЪБИРАНЕТО)

Ако желаете, може да направите тази дейност след събирането ни:

За да се придвижвате по-бързо, изучете „Ускорено търсене на работа“ на с. 15. Опитайте го — 15 ресурса, 10 осъществени контакта, 2 срещи — всеки ден!



ПОМИСЛЕТЕ

КАКВО ДА НАПРАВЯ, ЗА ДА СЕ ПОДОБРЯ?

Време: Нагласете таймера на 10 минути за раздела „Помислете“.

Упражнете се: Прочетете стиха от Писанията вдясно или си помислете за друг стих. Помислете си за това, което научавате. Запишете долу всички впечатления, които имате.

Обсъдете: Някой иска ли да сподели идеите си?

„Но Господ познава всички неща от началото; ето защо, Той подготвя път, за да изпълни всички Свои дела сред чедата човешки“.

1 НЕФИ 9:6



ОБЕЩАЙТЕ

КАК ЩЕ ПОСТИГНА ЕЖЕДНЕВЕН НАПРЕДЪК?

Време: Нагласете таймера на 10 минути за раздела „Обещайте“.

Упражнете се: Изберете си партньор за действие. Преценете кога и как ще се свързвате един с друг.

Име на партньора за действие

Данни за връзка с него

Прочетете всяко обещание на глас пред партньора си за действие. Обещайте да спазите обещанията си. Подпишете се по-долу.

МОИТЕ ОБЕЩАНИЯ

Ще използвам моите силни изявления с поне 20 души тази седмица. (Някои от тях трябва да са последвали контакти с хора, с които вече сте се свързали.)

Оградете своята цел: 20 30 40

Ще упражня днешния принцип от Моята основа и ще го преподам на семейството ми.

Ще добавям към спестяванията си — дори и по една-две монети.

Ще се отчитам на партньора си за действие.

Моят подпис

Подпис на партньор за действие

КАК ЩЕ ОТЧИТАМ НАПРЕДЪКА СИ?

Упражнете се: Преди следващото събиране, използвайте следната таблица за отчитане на напредъка по обещанията си. Напишете в полетата долу „Да“, „Не“ или колко пъти сте изпълнили обещанието.

Използвах силни твърдения с поне 20 души (напишете броя)	Упражних принцип от Основа и го преподадох на семейството си (Да/Не)	Добавих към спестяванията (Да/Не)	Отчетох се пред партньор за действие (Да/Не)

Прочетете: Също, не забравяйте да следите личните си разходи на задната корица на книжката *Моят път към разчитането на собствените сили*.

На следващото събиране на групата помощникът трябва да начертае на дъската таблица за обещанията (подобна на горната). Ще пристигаме 10 минути преди началото на събирането и ще отбелязваме в таблицата напредъка си.

Изберете някой да служи като помощник за темата от *Моята основа* на следващото събиране. Напомнете му/й да следва материала и да не носи допълнителни материали. (Не знаете как да сте помощник за тема от *Моята основа*? Прочетете с. 13 и вътрешната страна на предната корица.)

Помолете някой да каже закриващата молитва.

Очакваме отзивите ви

Моля изпрачайте вашите идеи, отзиви, предложения и преживявания на srsfeedback@ldschurch.org.

Материали

ИНТЕРВЮТО

Изберете роли и изиграйте следното:

ИНТЕРВЮИРАЩ: Какво можете да ми кажете за себе си?

ПЪРВИ КАНДИДАТ: Имате предвид какво обичам да правя? Ами нищо. Нямам никакви хобита или интереси. Общо взето не правя нищо.

ВТОРИ КАНДИДАТ: Ами ... аз ...

ТРЕТИ КАНДИДАТ: О, с удоволствие. Както виждате, прекарвам много време във вдигане на тежести. Трябва да ходя и на курс за контролиране на гнева. Но кой иска да прави това? Разбирате ме, нали?

ПЪРВИ КАНДИДАТ: Или имате предвид как се справям с работата? Не съм се задържал достатъчно дълго на никаква работа, за да мога да отговоря. Бързо ми омръзва и просто спирам да идвам на работа. ... Май не трябваше да казвам това.

ВТОРИ КАНДИДАТ: Ами ...

ТРЕТИ КАНДИДАТ: Имам предвид, човекът който преподава този курс за контролиране на гнева, ... мога да го счупя на две. Така че, кой ще ми бъде шеф? Ти ли? Ама да не си от този тип хора, които винаги проверяват дали работим, а? Все едно, че сме деца? Последният ми шеф правеше това и не ми харесваше.

ИНТЕРВЮИРАЩ: Защо да ви наемем?

ВТОРИ КАНДИДАТ: Трябва да ме наемете, защото ... ами ...

ПЪРВИ КАНДИДАТ: Ами, трябва ми работа. Мислех, че мама е идвала да ви каже за това вчера. Тя каза, че трябва да си намеря работа. Нали?

ТРЕТИ КАНДИДАТ: Разбира се, че ще ме наемеш. Забелязах, като идвах тук, че някои неща наистина трябва да се променят. Цяло чудо е че все още сте в бизнеса. Мога да поправам всичко това. Да. Ще ми благодарите, че съм спасил бизнеса ви.

ВТОРИ КАНДИДАТ: Защото ... ами ...

ИНТЕРВЮИРАЩ: Каква е най-голямата ви слабост?

ТРЕТИ КАНДИДАТ: Нямам никакви слабости. Какви са вашите? Ама наистина мразя такива въпроси.

ВТОРИ КАНДИДАТ: Слабости? Ами ...

ПЪРВИ КАНДИДАТ: Ами ... кражби. Нямам предвид наистина кражби. Не беше кражба. Дълга история. Искам да кажа, че щях да го върна. Мислех, че шефът ще ми позволи да го взема назаем за известно време.

Върнете се на с. 24

КАК ДА ПРЕВЪРНА ОТРИЦАТЕЛНИТЕ НЕЩА В ПОЛОЖИТЕЛНИ? (ДЕЙНОСТ ПО ИЗБОР)

Обсъдете: Как бихте отговорили на този въпрос: „Каква е най-голямата ви слабост?“ Прочетете отговора на Глория.

„Работя по способността си да управлявам по-ефективно времето си. Намерих един календар, който наистина ми помага и го използвам ежедневно. Наскоро, въпреки многото конкуриращи се приоритети, аз помогнах да се осъществи в срок един голям проект по продажби“.

Прочетете: Забележете, че Глория:

- Споделя една слабост, която е често срещана при много хора.
- Описва конкретно как се справя с тази слабост.
- Добавя информация от едно силно изявление.

Упражнете се: Опитайте това с близък или приятел. Помолете ги да ви зададат отрицателен въпрос. Отговорете, като споделите една слабост, която е често срещана при много хора. Опишете как сте преодолели тази слабост. Добавете информация от вашето силно изявление.



3

Как да имам достъп до „скрития“ пазар на труда?

Моето търсене на работа

ЗА ПОМОЩНИЦИТЕ

В деня на събирането:

- Изпратете съобщение или се обадете на всички членове на групата. Поканете ги да дойдат 10 минути по-рано, за да се отчетат за обещанията си.
- Подгответе материалите за събирането.

30 минути преди събирането:

- Подредете столовете около маса, за да може всички да са близо.
- Начертайте на дъската следната таблица за обещанията.

Име на член на групата	Използвах силни твърдения с поне 20 души (напишете броя)	Упражних принцип от Основа и го преподадох на семейството си (Да/Не)	Добавих към спестяванията (Да/Не)	Отчетох се пред партньор за действие (Да/Не)
Глория	32	Да	Да	Да

10 минути преди събирането:

- Приветствайте сърдечно хората при пристигането им.
- Докато членовете на групата пристигат, помолете ги да попълнят таблицата за обещанията на дъската.
- Определете кой ще е отговорник за времето.

При започването:

- Помолете хората да изключат телефоните си и другите си мобилни устройства.
- Помолете някой да каже откриваща молитва (и изпейте химн, ако желаете).
- Тихо помолете хората, които идват със закъснение, да изключат телефоните си и да попълнят таблицата за обещанията, докато групата продължава обсъждането.
- Нагласете таймера на 20 минути за *Моята основа*.
- Извършете принцип 3 в *Моята основа*. После се върнете в тази работна тетрадка и продължете да четете на следващата страница.



ОТЧЕТ

СПАЗИХ ЛИ ОБЕЩАНИЯТА СИ?

Време: Нагласете таймера на 20 минути за раздела „Отчет“.

Упражнете се: Нека се отчетем за обещанията си. Нека всички, които са спазили обещанията си, да станат. (Аплодирайте.)

Прочетете: Сега всички станете. Нека повторим заедно мотото си:

„И Моята цел е да обезпечавам светиите Си, защото всички неща са Мои“.

Учение и завети 104:15

С вяра в Господ, ние работим заедно, за да започнем да разчитаме на собствените си сили.

Прочетете: Нека седнем.

Обсъдете: Какво научихте от казането на силни изявления пред хора? Подобрихте ли ги? Записахте ли осъществените си контакти и проследихте ли нещата?

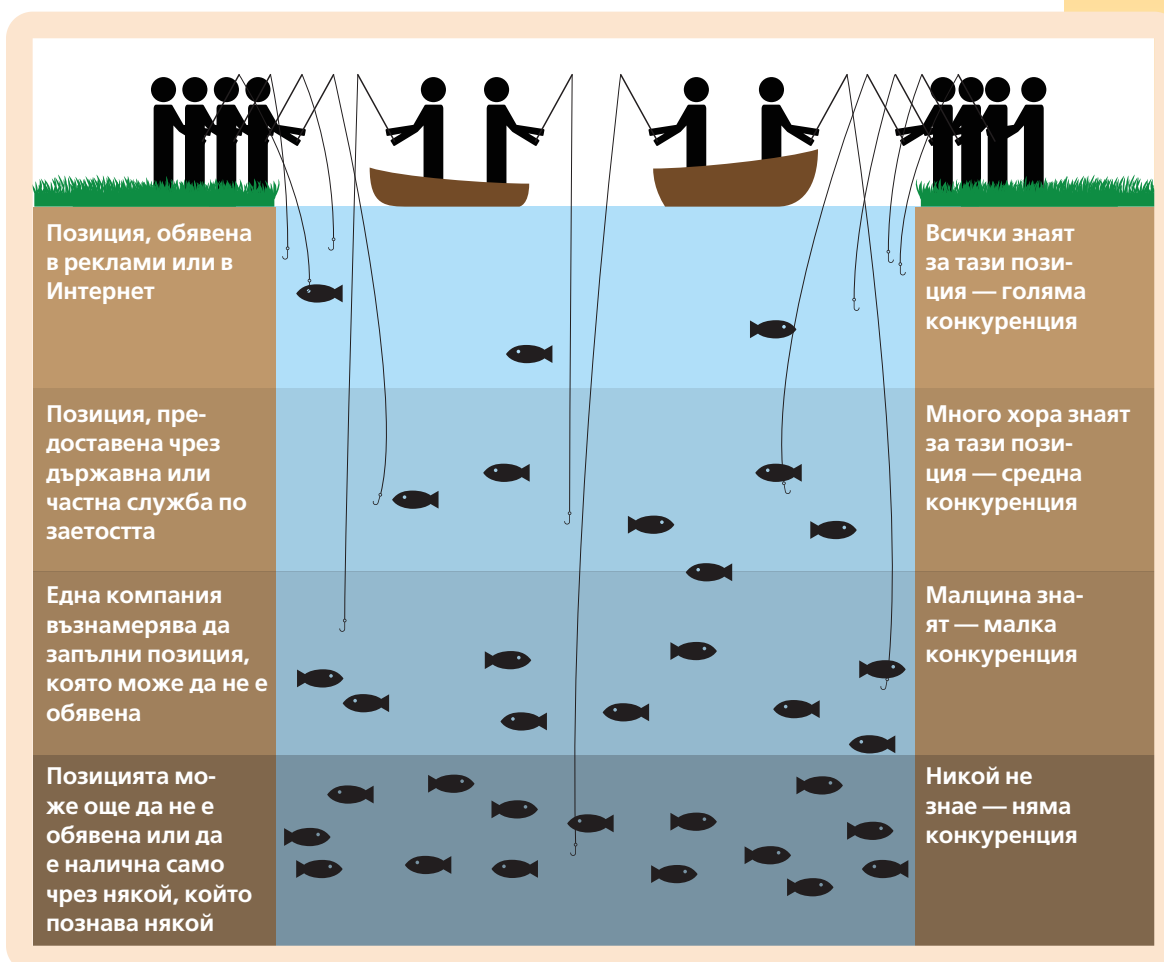
Някой опита ли „Ускореното търсене на работа“? Резултати?



НАУЧЕТЕ

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВА „СКРИТИЯТ“ ПАЗАР НА ТРУДА?

- Време:** Нагласете таймера на 60 минути за раздела „Научете“.
- Гледайте:** „Look Where There Is Less Competition“ (Видеото не е налично? Прочетете с. 48.)
- Прочетете:** Нека прочетем заедно текста на долната схема за риболов. Рибите представляват работни позиции. Забележете къде са повечето риби или къде се намират повечето работни места.
- Обсъдете:** Кой човек може да хване най-много риба? Оградете този човек. Къде е „скритият“ пазар на труда?
- Прочетете:** В скрития пазар на труда има много повече възможности за работа, отколкото в традиционния пазар на труда. Къде търсим работа? Къде *трябва да търсим* работа?



Прочетете: ВЪПРОС НА СЕДМИЦАТА — Как да имам достъп до „скрития“ пазар на труда?

ДЕЙСТВИЕ НА СЕДМИЦАТА — Да проведе лични срещи с потенциални работодатели.

По време на това събиране ще научим и ще упражним умения, които ни помагат да отговорим на този въпрос и да извършим това важно действие.

КАКВО Е СКРИТИЯТ ПАЗАР НА ТРУДА?

Гледайте: „Most Productive Sources“ (Видеото не е налично? Прочетете с. 48.)

Прочетете: Някои стратегии за търсене на работа са по-ефективни от други. В някои страни броят на хората, които намират работа по определен начин е подобен на този в схемата долу. Нещата може да са различни във вашата област.

Упражнете се: Заедно с групата отговорете на следните въпроси:

1. В тази таблица кой е методът, който повечето хора използват, за да търсят работа?
2. Кой метод е най-успешен за намирането на работа?

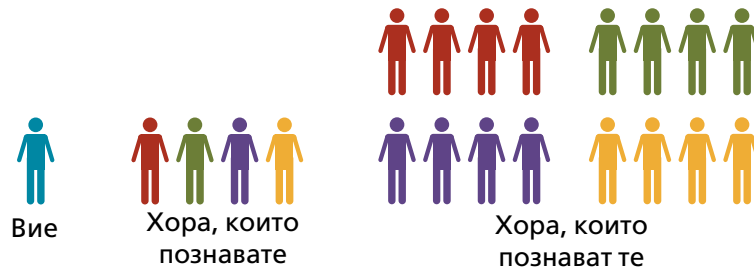
МЕТОД	КЪДЕ ХОРАТА ОТДЕЛЯТ ВРЕМЕ, ЗА ДА ТЪРСЯТ РАБОТА	КЪДЕ ХОРАТА РЕАЛНО НАМИРАТ РАБОТА
Реклами/ Интернет	65%	14%
Държавни или частни служби по заетостта	27%	21%
Лични контакти с компании	3%	30%
Устно (лични контакти или препоръки)	5%	35%

Но не пренебрегвайте тези възможности или ще изпуснете 35% от всички позиции!

Това е скритият пазар на труда. Наблегнете тук и избегнете 92% от конкуренцията!

КАК ДА ИМАМ ДОСТЪП ДО „СКРИТИЯ“ ПАЗАР НА ТРУДА?

Прочетете: Вече имаме ключовете към скрития пазар на труда! Изискват се лични контакти. А създаваме най-добри лични контакти като използваме нашето (1) „аз в рамките на 30 секунди“ и нашите (2) силни изявления чрез нашата (3) нарастваща мрежа. Както научихме на миналото ни събиране, мрежата ни включва хора, които познаваме, и хора, които познават те.



Гледайте: „Building Your Network“ (Видеото не е налично? Прочетете с. 49.)

Обсъдете: Използвахте ли вашето „аз в рамките на 30 секунди“ и силно изявление от последното ни събиране насам? Помолихте ли вашите контакти да говорят с *техните* контакти, за вас?

Упражнете се: Нашата група е първият ни източник за работа в мрежа. Нека започнем сега да разширяваме нашата мрежа! Прочетете указанията долу и после започнете:

1. Станете и се обърнете към човека до вас.
2. Кажете на другия човек Вашето „аз в рамките на 30 секунди“ и приключете с тези два въпроса: „**Кого познаваш, който може да ми помогне да намеря контакти?**“ „**Ще ми помогнеш ли да говоря с тези хора и да ги помоля да ми помогнат?**“
3. Напишете на следващата страница контактите в списъка за мрежата и помолете другия човек да ви даде още преди следващото събиране, когато се сети за такива.
4. После разменете места и го направете отново.
5. Движете се наоколо и направете същото и с други членове на групата.
6. Запишете колкото можете повече контакти на следващата страница.
7. След събирането ни, направете същото с други хора, които познавате.
8. В колоната „Важност“ номерирайте с от 1 до 20 всеки човек, с който се свържете.

Съвети за работа в мрежа

1. Питайте контактите за насоки при намиране на работа, информация и идеи.
2. Винаги питайте за още лица, които биха препоръчали.
3. Водете си точни бележки и проследявайте нещата.

КАК ДА СЕ СРЕЩНА С МЕНИДЖЪРИТЕ, КОИТО НАЕМАТ ХОРА?

Прочетете: Работата в мрежа може да ни отведе към фирми, които наемат служители. Но трябва да намерим човека, който взема решенията за наемане на работа.

Упражнете се: Нека се упражним с групата.

1. Възложете на един човек да бъде този, който търси работа. Той трябва да е готов да каже на работодателя „аз в рамките на 30 секунди“, въпрос и силно изявление.
2. Възложете на двама души да бъдат служители: служител 1 и служител 2.
3. Възложете на друг човек да бъде управителят.
4. Нека всички те да станат. Помощникът прочита първият ред на тази сценка. После другите четат своите реплики.

Помощник: Търсецата работа влиза в един магазин или офис, където иска да работи. Тя заговаря първия служител, когото вижда.

Търсеца работа: Здравейте. Кой мениджър е на смяна в момента?

Служител 1: О, това е г-н Валензуела, но не знам къде е сега. Може да попитате неговия помощник ей там.

Търсеца работа: Благодаря ви. (Обръща се към служител 2.)

Търсеца работа: Здравейте. Можете ли да ми кажете къде е г-н Валензуела?

Служител 2: Той излезе да вземе нещо. Скоро ще се върне. О, ето го.

Търсеца работа: А, да. Благодаря ви. (Обръща се към г-н Валензуела.)

Търсеца работа: Г-н Валензуела, добро утро. Аз съм _____ (име). (Казва „аз, в рамките на 30 секунди“ и приключва с въпрос.) Как може човек с моите умения да помогне на вашия бизнес?

Мениджър: Всъщност, ние тъкмо сягаме да търсим човек като вас. Разполагам само с минута. Кажете ми набързо за себе си.

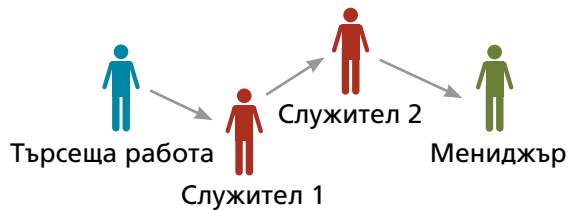
Търсеца работа: (Казва уместно силно изявление.) Знам, че сте зает. Кога бихме могли да поговорим повече, днес следобед или утре?

3: Как да имам достъп до „скрития“ пазар на труда?

Обсъдете: Ако мениджърът каже „не“ или „елате пак по-късно“ или „попълнете формуляр“, какво би казала жената, търсеща работа?

Прочетете: Трябва да се адаптираме спрямо всяка ситуация.

Упражнете се: Станете и се разделете на групи по четирима. Повторете сценката, за да може всеки да има шанс да бъде в позицията на търсец работа.



Прочетете: Сега разполагаме с няколко ефективни средства, които да използваме в нашите контакти: „аз, в рамките на 30 секунди“, силни изявления и срещи с мениджъра. Можете също да се научите как да превръщате отрицателните неща в положителни на с. 33.

Обсъдете: Как ще използвате тези средства, за да имате много продуктивни срещи преди следващото ни събиране?

Упражнете се: Отворете на с. 50 и се редувайте в четенето на това как да проследявате усилията си при търсенето на работа. После се върнете тук.



ПОМИСЛЕТЕ

КАКВО ДА НАПРАВЯ, ЗА ДА СЕ ПОДОБРЯ?

Време: Нагласете таймера на 10 минути за раздела „Помислете“.

Упражнете се: Прочетете стиха от Писанията вдясно или си помислете за друг стих. Помислете си за това какво научавате. Запишете долу всички впечатления, които имате.

Обсъдете: Някой иска ли да сподели идеите си?

„Уповавай на Господа от все сърце, и не се облягай на своя разум. Във всичките си пътища признавай Него, и Той ще оправя пътеките ти“.

ПРИТЧИ 3:5–6



ОБЕЩАЙТЕ

КАК ЩЕ ИМАМ ЕЖЕДНЕВЕН НАПРЕДЪК?

Време: Нагласете таймера на 10 минути за раздела „Обещайте“.

Упражнете се: Изберете си партньор за действие. Преценете кога и как ще се свързвате един с друг.

Име на партньора за действие

Данни за връзка с него

Прочетете всяко обещание на глас пред партньора си за действие. Обещайте да спазите обещанията си. Подпишете се долу.

МОИТЕ ОБЕЩАНИЯ

Ще използвам „аз в рамките на 30 секунди“ и силни изявления в поне 30 контакта с хора, които познавам и хора, които те познават (моята мрежа). (Проследете контактите си на с. 50-51. Някои от тях трябва да са последващи контакти с хора, с които вече сте се свързали.)

Оградете своята цел: 30 40 50

Ще работя с контактите си и ще се опитам да се срещна с мениджъра, за да имам поне 10 лични срещи с потенциални работодатели. (Проследете контактите си на с. 50-51.)

Оградете своята цел: 10 15 20

Ще упражня днешния принцип от Моята основа и ще го преподам на семейството ми.

Ще добавям към спестяванията си — дори и по една-две монети.

Ще се отчитам на партньора си за действие.

Моят подпис

Подпис на партньор за действие

КАК ЩЕ ОТЧИТАМ НАПРЕДЪКА СИ?

Упражнете се: Преди следващото събиране, използвайте следната таблица за отчитане на напредъка по обещанията си. Напишете в полетата долу „Да“, „Не“ или колко пъти сте изпълнили обещанието.

Свързах се с поне 30 души в мрежата (Напишете броя)	Срещнах се с поне 10 потенциални работодатели (Напишете броя)	Упражних принцип от Основа и го преподадох на семейството си (Да/Не)	Добавих към спестяванията (Да/Не)	Отчетох се пред партньор за действие (Да/Не)

Прочетете: Също, не забравяйте да следите личните си разходи на задната корица на книжката *Моят път към разчитането на собствените сили*.

Изберете някой да служи като помощник за темата от *Моята основа* на следващото събиране. (Не знаете как да сте помощник за тема от *Моята основа*? Прочетете с. 13 и вътрешната страна на предната корица.)

Помолете някой да каже закриващата молитва.

Очакваме отзивите ви

Моля изпращайте вашите идеи, отзиви, предложения и преживявания на srsfeedback@ldschurch.org.

Материали

ТЪРСЕТЕ КЪДЕ ИМА НАЙ-МАЛКО КОНКУРЕНЦИЯ

Изберете роли и изиграйте следното:

КУАМЕ: Олеле. Над 200 души са кандидатствали за позицията, която исках. Няма да имам никакъв шанс!

КОФИ: Куаме, помниш ли онова място, където ходихме да ловим риба, когато бяхме малки?

КУАМЕ: Да. Беше чудесно място, скрито зад онези дървета. Човек не можеше и да предположи, че го има. Но сега, всички знаят за него. Толкова

е претърпкано, че е трудно да хванеш каквото и да е.

КОФИ: Тогава, при търсенето си на работа, защо ходиш да „ловиш риба“ там, където „ловят“ всички? Защо не потърсиш на места с по-малка конкуренция? Мисля, че изпускаш скрития пазар на труда. Ловувай там, където са рибите!

Върнете се на с. 38

НАЙ-ПРОДУКТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ

Изберете роли и изиграйте следното:

КОФИ: Взех ти един вестник.

КУАМЕ: Вече не търся във вестника. Не помниш ли? Ловувам там, където има по-малко конкуренция.

КОФИ: Добре, трябва да се съсредоточиш на най-продуктивните източници.

Но във вестника има някои хубави позиции. Трябва да опитаме всеки вариант. Въпрос на време е да намериш най-продуктивните си източници.

Върнете се на с. 39

ИЗГРАЖДАНЕ НА ВАШАТА МРЕЖА

Изберете роли и изиграйте следното:

КУАМЕ: *Опитвах се да осъществявам по 10 нови контакта на ден, но новите контакти стават все по-трудни за намиране.*

КОФИ: *Аз те наблюдавах през тези последни няколко дни и изглежда се опитваш да правиш всичко сам. Знаеш ли, ще имаш по-добри резултати, ако прекарваш известно време в работенето в мрежа.*

КУАМЕ: *Работене в мрежа?*

КОФИ: *Да, трябва да си изградиш екип, една мрежа от хора, които могат да ти казват за възможности, когато чуят за такива. Трябва да отделиш известно време да помагаш на другите и те може да ти помогнат.*

КУАМЕ: *Опитвах се да говоря с всички, които познавам, повече от веднъж.*

КОФИ: *Да. Но мрежата ти не е необходимо да е само от хора, които познаваш. Тя трябва да включва и хората, които познават те. Помоли хората, които познаваш, да те запознаят с хората, които познават те.*

КУАМЕ: *Хмм. Но какво да кажа на тези хора, когато дори не ги познавам? Различно е да говоря с хора, които вече ме познават. Откъде да започна?*

КОФИ: *Започни, като питаеш приятелите си дали познават някой, (1) който знае нещо за избраната ти кариера, (2) има влияние при наемането на работа или (3) който познава много други хора. Мрежата ти ще се разраства по-бързо. А за теб ще е по-вероятно да чуеш за възможности за работа чрез хората в мрежата ти. Те ще ти помогнат да намериш скрития пазар на труда.*

КУАМЕ: *Но какво да им кажа?*

КОФИ: *Не е толкова важно какво казваш, а как го казваш. Важното е как ти се представяш. Упражнявай твоего „аз, в рамките на 30 секунди“ и силните си изявления и определено ще създадеш добро впечатление.*

КУАМЕ: *Ами, добре. Може би това ще отвори някои врати пред мен.*

Върнете се на с. 40

ПРОСЛЕДЕТЕ УСИЛИЯТА СИ

Преди следващото ни събиране, осъществете поне 30 контакта за търсене на работа чрез мрежата си. Това трябва да ви даде поне 10 лични срещи с потенциални работодатели.

Продължавайте да следите обявите и Интернет и да посещавате центъра за разчитане на собствените сили. Но помнете къде са работните позиции — в скрития пазар на труда! Прекарвайте по-голямата част от времето и усилията си в говорене директно с компании и срещи с лични контакти чрез мрежата ви.

Можете да проследявате контактите и срещите си в тази таблица (даден е пример). Водете си бележки за срещите на Формуляра за проследяване на контактите на следващата страница или можете да използвате отделна тетрадка.

РЕКЛАМИ/ ИНТЕРНЕТ	ДЪРЖАВНИ ИЛИ ЧАСТНИ СЛУЖБИ ПО ЗАЕТОСТТА	ЛИЧНИ КОНТАКТИ С КОМПАНИИ	ЛИЧНИ СРЕЩИ С ХОРА, НАМЕРЕНИ ЧРЕЗ ВАШАТА МРЕЖА
1. Кандидатствах онлайн за счетоводна позиция	1. Изпратих благодарствена бележка на Глория в службата по заетостта	1. Последваща среща с Майкъл във фирма Accounting, Inc.	1. Срещнах се с приятеля на Хосе във фирма Toro Corp.
2.	2.	2.	2.
3.	3.	3.	3.
4.	4.	4.	4.
5.	5.	5.	5.
	6.	6.	6.
	7.	7.	7.
	8.	8.	8.
		9.	9.
		10.	10.
		11.	11.
		12.	12.
		13.	13.
			14.
			15.

ФОРМУЛЯР ЗА ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА КОНТАКТИТЕ

КОНТАКТИ

Лице или организация: _____

Телефон: _____ Адрес: _____

Имейл: _____ Препоръчано ми бе от: _____

Свързах се с този човек Да Не Дата: _____

ОБСЪДЕНИ ТОЧКИ:

1. _____

2. _____

3. _____

ПОСЛЕДВАЛИ ДЕЙНОСТИ:

1. _____ Изпълнена до (дата): _____

2. _____ Изпълнена до (дата): _____

3. _____ Изпълнена до (дата): _____

НОВИ ПРЕПОРЪКИ:

1. Име: _____ Телефон: _____ Факс: _____

Имейл: _____ Адрес: _____

2. Име: _____ Телефон: _____ Факс: _____

Имейл: _____ Адрес: _____

КОНТАКТИ

Лице или организация: _____

Телефон: _____ Адрес: _____

Имейл: _____ Препоръчано ми бе от: _____

Свързах се с този човек Да Не Дата: _____

ОБСЪДЕНИ ТОЧКИ:

1. _____

2. _____

3. _____

ПОСЛЕДВАЛИ ДЕЙНОСТИ:

1. _____ Изпълнена до (дата): _____

2. _____ Изпълнена до (дата): _____

3. _____ Изпълнена до (дата): _____

НОВИ ПРЕПОРЪКИ:

1. Име: _____ Телефон: _____ Факс: _____

Имейл: _____ Адрес: _____

2. Име: _____ Телефон: _____ Факс: _____

Имейл: _____ Адрес: _____



4

Как да изпъкна като ясният избор?

Моето търсене на работа

ЗА ПОМОЩНИЦИТЕ

В деня на събирането:

- Изпратете съобщение или се обадете на всички членове на групата. Поканете ги да дойдат 10 минути по-рано, за да се отчетат за обещанията си.
- Подгответе материалите за събирането.

30 минути преди събирането:

- Подредете столовете около маса, за да може всички да са близо.
- Начертайте на дъската следната таблица за обещанията.

Име на член на групата	Свързах се с поне 30 души в мрежата (Напишете броя)	Срещнах се с поне 10 потенциални работодатели (Напишете броя)	Упражних принцип от Основа и го преподадох на семейството си (Да/Не)	Добавих към спестяванията (Да/Не)	Отчетох се пред партньор за действие (Да/Не)
Глория	37	12	Да	Да	Да

10 минути преди събирането:

- Приветствайте сърдечно хората при пристигането им.
- Докато членовете на групата пристигат, помолете ги да попълнят таблицата за обещанията на дъската.
- Определете кой ще е отговорник за времето.

При започването:

- Помолете хората да изключат телефоните си и другите си мобилни устройства.
- Помолете някой да каже откриваща молитва (и изпейте химн, ако желаете).
- Тихо помолете хората, които идват със закъснение, да изключат телефоните си и да попълнят таблицата за обещанията, докато групата продължава обсъждането.
- Нагласете таймера на 20 минути за *Моята основа*.
- Извършете принцип 4 в *Моята основа*. После се върнете в тази работна тетрадка и продължете да четете на следващата страница.



ОТЧЕТ

СПАЗИХ ЛИ ОБЕЩАНИЯТА СИ?

Време: Нагласете таймера на 20 минути за раздела „Отчетете се“.

Упражнете се: Нека се отчетем за обещанията си. Нека всички, които са спазили обещанията си, да станат. (Аплодирайте.)

Прочетете: Сега всички станете. Нека повторим заедно мотото си:

„И Моята цел е да обезпечавам светиите Си, защото всички неща са Мои“.

Учение и завети 104:15

С вяра в Господ, ние работим заедно, за да започнем да разчитаме на собствените си сили.

Прочетете: Нека седнем.

Обсъдете: Какво научихте, докато осъществявахте контакт с хора в мрежата си? Срегнахте ли се с някои от мениджърите, които наемат на работа? Записахте ли осъществените си контакти и проследихте ли нещата?

Някой опита ли „Ускореното търсене на работа“? Резултати?



НАУЧЕТЕ

КАК ДА ИЗПЪКНА КАТО ЯСНИЯТ ИЗБОР?

Време: Нагласете таймера на 60 минути за раздела „Научете“.

Гледайте: „What Is He Looking For? Part I“ (Видеото не е налично? Прочетете с. 66.)

Обсъдете: Какво искат да знаят работодателите по време на интервю или когато ви дават молба за кандидатстване? Какво би станало, ако отговорите ви могат да помогнат да изпъкнете като ясният избор за работодателя?

Прочетете: **ВЪПРОС НА СЕДМИЦАТА** — Как да изпъкна като ясният избор?

ДЕЙСТВИЕ НА СЕДМИЦАТА — Давайте чудесни отговори на въпросите в интервюта и в молбите за кандидатстване.

По време на това събиране ще научите как да отговаряте на въпроси в интервю и да попълвате молби за кандидатстване по начин, който да ви помогне да изпълнете!



КАК МОГА ДА СЕ ПОДГОТВЯ ЗА ИНТЕРВЮ?

Прочетете: Страхуваме ли се от интервюта? Чудим ли се какво ще ни питат интервюиращите или какво всъщност искат да знаят те? Всъщност, *можем* да знаем. Повечето интервюиращи задават често срещани въпроси. Заедно с групата се редувайте при четенето на тази таблица.

ЧЕСТО СРЕЩАНИ ВЪПРОСИ	КАКВО МОЖЕ ДА ИСКА ДА ЧУЕ ИНТЕРВЮИРАЩИЯТ	ИНСТРУМЕНТИ ЗА ОТГОВОР
Какво можете да ми кажете за себе си?	Тя може ли да говори добре? Подготвена ли е?	„Аз, в рамките на 30 секунди“
Какви са силните ви страни?	Опитът му отговаря ли на нуждите ни?	Силно изявление
Защо искате да работите за нас?	Тя има ли ясна цел?	Силно изявление
Какво мислите за последния си шеф?	Той уважава ли ръководителите?	Силно изявление
Как реагирате на натиск?	Тя поема ли проблемите?	Силно изявление
Какво заплащане очаквате?	Очакванията му разумни ли са?	Отговорете с въпрос

Гледайте: „What Is He Looking For? Part II“ Спрете и участвайте според указанията. (Видеото не е налично? Прочетете с. 67-68.)

Обсъдете: Кога вашето „аз, в рамките на 30 секунди“ е полезен инструмент по време на интервю? Кога силните ви изявления са правилните инструменти? Видяхте ли как да превърнете негативно нещо в положително?

Упражнете се: Отделете шест до седем минути, за да направите следното „упражнение за скорост“.

- Станете и се обърнете към друг член на групата.
- Един от вас е работодателят; задавайте често срещаните въпроси от горната таблица.
- Другият е търсещият работа; отговаряйте на въпросите с вашите инструменти.
- Разменете ролите си и го направете отново. Дайте си полезни отзиви!
- След като сте били и работодател и търсещ работа, намерете друг партньор. Повторете, докато свърши времето.

Продължете да се упражнявате след събирането с вашето семейство или с приятели. Вж. таблицата на с. 69 за повече въпроси.



КАК ДА ОТГОВАРЯМ НА ВЪПРОСИТЕ С ВЪПРОСИ?

Прочетете: Ами ако не успеем да познаем какво иска работодателят? Или ако ни трябва повече информация? Понякога можем да отговорим с въпрос.

Прочетете: Нека разгледаме тези два често срещани въпроса: Ще прочетем всеки въпрос и после информацията вдясно от него.

ЧЕСТО СРЕЩАНИ ВЪПРОСИ	КАКВО МОЖЕ ДА ИСКА ДА ЧУЕ ИНТЕРВЮИРАЩИЯТ	СРЕДСТВА ЗА ОТГОВОР	ОТГОВОРЕТЕ С ВЪПРОС
Каква заплата искате?	Той достатъчно уверен ли е, за да преговаря?	Отговорете с въпрос	Какво е обичайното ви заплащане за такава позиция?
Имате ли въпроси?	Тя разбира ли какво представлява работата?	Отговорете с въпрос	Какво е най-доброто нещо в работата тук?

Обсъдете: Кога е добре да отговорите на въпроса с въпрос? Кога *не е* добра идея? Как бихте се подготвили, за да задавате добри въпроси на интервю?

Прочетете: Преди интервюто трябва да проучим работодателя и да отидем готови да задаваме добри въпроси. Можем също да бъдем подготвени да добавим въпрос към „аз, в рамките на 30 секунди“ или силно изявление. Например: „За какви други умения бихте искали да говорим?“

Добрите въпроси могат да създадат добър разговор!



Съвет:

Научете се кога да не задавате въпроси. Не прекалявайте с отговарянето с въпрос на въпросите.

Съобразявайте се с чувствата на интервюиращия. Не се проявявайте като твърде агресивни.

ДЕЙНОСТ ПО ИЗБОР: КАК ДА ПРЕГОВАРЯМ ЗА РАБОТА, КОЯТО ОТГОВАРЯ НА НУЖДТЕ МИ?

(НЕ ПРАВЕТЕ ТОВА ПО ВРЕМЕ НА СЪБИРАНЕТО)

Ако желаете, може да извършите тази дейност преди следващото ни събиране. Важна част от интервюто е преговарянето. Ако искате да научите повече, отделете време, за да прегледате „Как да договорим работа, която да отговаря на нуждите ми?“ на с. 70-72 в раздел „Материали“. Обсъдете и упражнете със семейството си.

КАКВО ЩЕ КАЖЕТЕ ЗА ОТНОШЕНИЕТО И ВЪНШНИЯ МИ ВИД?

Упражнете се: Всеки да стане и повтори три пъти заедно следния израз:
Имаме само един шанс да направим първо впечатление!

Обсъдете: Какво означава за вас да се опитате да „изпъкнете“?

Упражнете се: Преместете стола си, за да работите с друг член на групата. Прочетете си един на друг тази таблица. Преценете какво можете да подобрите, за да се представите отлично.

СЪВЕТИ ЗА УСПЕХ

Отношение	<ul style="list-style-type: none"> • Молете се за помощ и спокойствие. • Бъдете учтиви и се отнасяйте с уважение. • Бъдете навреме. • Проявете интерес към компанията и интервюиращия. • Усмихвайте се и бъдете приятни. • Действайте уверено. • Говорете ясно.
Външен вид	<ul style="list-style-type: none"> • Бъдете чисти: лице, ръце, нокти на ръцете. • Използвайте умерен грим (жени). • Използвайте умерени прически. • Миришете хубаво. • Подстрижете или обръснете лицевото окосмяване (мъже). • Изглеждайте професионално.
Облекло	<ul style="list-style-type: none"> • Носете чисти и здрави дрехи (дрехите не е необходимо да са скъпи). • Огладете дрехите. • Облечете се една стъпка над работното облекло: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ако ще работите с дънки и тениска, облечете се със спортно елегантен панталон и по-хубава тениска. ○ Ако ще ходите на работа с хубава блуза, носете риза и вратовръзка (за мъже) или блуза (за жени).

КАК ДА ПОПЪЛНЯ МОЛБИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ?

Прочетете: Искаме да прекарваме по-голямата част от времето си с личните си контакти и в провеждане на интервюта чрез мрежата ни. Но вероятно ще трябва да попълваме и молби за кандидатстване, или в хартиен, или в онлайн формат. Молбата за кандидатстване е като интервю на хартия.

Упражнете се: Съберете се с двама други члена на групата. Попълнете молбата на следващите две страници. После прочетете следното и обсъдете как да подобрите молбите си за кандидатстване. След събирането ни, прегледайте с. 73-75.

РАЗДЕЛ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ	КАКВО ТЪРСЯТ ТЕ	СРЕДСТВА И СЪВЕТИ
Лична информация	Има ли нещо, което да я направи негодна (например престъпление или друг проблем)?	Отговорете на всеки въпрос. Използвайте информацията от вашето „аз в рамките на 30 секунди“. Бъдете честни; избягвайте ненужни подробности.
Образование	Той има ли необходимото обучение?	Ако е възможно, започнете с най-високата степен или сертификат и се върнете назад във времето. Добавете всяко конкретно обучение и сертификация. Добавете информация от силно изявление.
История на трудовата заетост	Тя има ли опита, от който се нуждаем?	Ако е възможно, започнете с последната си работа и после се върнете назад. Избягвайте да правите дупки във времето или ги обяснете. Използвайте информация от силно изявление.
Препоръки	Има ли достатъчно информация, за да мога да се свържа с тях?	Подгответе поне една препоръка (получете позволение) за личността си (честност и т.н) и една за работните ви умения и резултати.
Награди или признания	Той има ли специални умения?	Ако е възможно, започнете с най-важното и продължете към най-маловажното. Добавете информация от силно изявление.
Разни	Молбата изглежда ли добре?	Пишете ясно. Направете я приятна за гледане.

ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА РАБОТА

Име: _____ Дата: _____

Адрес: _____

Телефон: _____ Емейл: _____

Длъжност: _____ Желана заплата: _____ Дата, от която мога да започна: _____

Някога работили ли сте за тази компания? Да Не Дата: _____

Ако да, кога? _____

Някога обвинявали ли са ви в престъпление? Да Не Дата: _____

Ако да, обяснете: _____

Образование

Колеж: _____ Адрес: _____

От: _____ До: _____ Завършихте ли? Да Не Диплома: _____

Гимназия: _____ Адрес: _____

От: _____ До: _____ Завършихте ли? Да Не Образователна степен: _____**Препоръки**

Пълно име: _____ Взаимоотношение: _____ Телефон: _____

Пълно име: _____ Взаимоотношение: _____ Телефон: _____

Пълно име: _____ Взаимоотношение: _____ Телефон: _____

Предишни позиции:

Длъжност: _____ Начална заплата: _____ Окончателна заплата: _____

Отговорности: _____

От: _____ До: _____ Причина за напускане: _____

Фирма: _____ Телефон: _____

Длъжност: _____ Начална заплата: _____ Окончателна заплата: _____

Отговорности: _____

От: _____ До: _____ Причина за напускане: _____

Фирма: _____ Телефон: _____

Потвърждавам, че отговорите ми са верни и попълних всичко възможно най-точно.

Ако тази молба доведе до наемане на работа, разбирам, че невярната или подвеждаща информация в молбата или интервюто ми може да доведе до моето освобождаване.

Подпис: _____ Дата: _____



ПОМИСЛЕТЕ

КАКВО ДА НАПРАВЯ, ЗА ДА СЕ ПОДОБРЯ?

Време: Нагласете таймера на 10 минути за раздела „Помислете“.

Упражнете се: Прочетете стиха от Писанията вдясно или си помислете за друг стих. Помислете си за това какво научавате. Запишете долу всички впечатления, които имате.

Обсъдете: Някой иска ли да сподели идеите си?

„Аз ще те вразумя, и ще те науча пътя, по който трябва да ходиш; ще те съветвам, като върху тебе (ще бъде) окото Ми“.

ПСАЛМИ 32:8





ОБЕЩАЙТЕ

КАК ЩЕ ИМАМ ЕЖЕДНЕВЕН НАПРЕДЪК?

Време: Нагласете таймера на 10 минути за раздела „Обещайте“.

Упражнете се: Изберете си партньор за действие. Преценете кога и как ще се свързвате един с друг.

Име на партньора за действие

Данни за връзка с него

Прочетете всяко обещание на глас пред партньора си за действие. Обещайте да спазите обещанията си. Подпишете се долу.

МОИТЕ ОБЕЩАНИЯ

Ще използвам „аз в рамките на 30 секунди“ и силни изявления в поне 40 контакта с хора, които познавам и хора, които те познават (моята мрежа).

Оградете своята цел: 40 50 60

Ще работя с контактите си и ще се опитам да се срещна с мениджърите, за да имам поне 10 лични срещи с потенциални работодатели.

Оградете своята цел: 10 15 20

Ще упражнявам моите умения за интервю и молба за кандидатстване с работодатели и други.

Ще упражня днешния принцип от Моята основа и ще го преподам на семейството ми.

Ще добавям към спестяванията си — дори и по една-две монети.

Ще се отчитам на партньора си за действие.

Моят подпис

Подпис на партньор за действие

КАК ЩЕ ОТЧИТАМ НАПРЕДЪКА СИ?

Упражнете се: Преди следващото събиране, използвайте следната таблица за отчитане на напредъка по обещанията си. Напишете в полетата долу „Да“, „Не“ или колко пъти сте изпълнили обещанието.

Свързах се с поне 40 души в мрежата (Напишете броя)	Срещнах се с поне 10 потенциални работодатели (Напишете броя)	Упражних уменията си за интервю и молба за кандидатстване (Да/Не)	Упражних принцип от Основа и го преподадох на семейството си (Да/Не)	Добавих към спестяванията (Да/Не)	Отчетох се пред партньора си за действие (Да/Не)

Прочетете: Също, не забравяйте да следите личните си разходи на задната корица на книжката *Моят път към разчитането на собствените сили*.

Изберете някой да служи като помощник за темата от *Моята основа* на следващото събиране. (Не знаете как да сте помощник за тема от *Моята основа*? Прочетете с. 13 и вътрешната страна на предната корица.)

Помолете някой да каже закриващата молитва.

Очакваме отзивите ви

Моля изпращайте вашите идеи, отзиви, предложения и преживявания на srsfeedback@ldschurch.org.

Материали

WHAT IS HE LOOKING FOR? PART I

Изберете роли и изиграйте следното:

ОБСТАНОВКА: *Хосе (шефът) интервюира Мигел (който търси работа). Това е диалогът на интервюто.*

ХОСЕ: *Добре. Сега бихте ли описали последната си голяма грешка и какво направихте по въпроса?*

МИГЕЛ: *(Мисли си) Какъв е този въпрос? Какво иска той? Бих искал да знам какво търси.*

ХОСЕ: *(Мисли си) Искам да видя дали разбира какво е сгрешил и дали е поправил проблема.*

МИГЕЛ: *(Мисли си) Знам какво търси той. Трябва да превърна негативното нещо в положително!*

МИГЕЛ: *(На глас) Ами, помня, че веднъж моят мениджър си помисли, че съм пропуснал краен срок. Това, което всъщност се случи бе, че не бях споменал някои промени от клиента. От тогава нататък аз винаги уведомявах всички за случващото се!*

ХОСЕ: *Това звучи добре, Мигел. Май сте научили нещо!*

Върнете се на с. 56

WHAT IS HE LOOKING FOR? PART II

Изберете роли и изиграйте следното: Бележка към помощника: Когато трябва да обсъждате, позволете на групата да отговори, преди да продължите.

РАЗКАЗВАЧ: Тук сме с Хосе (интервюиращият) и Мигел (потенциалния служител). Хосе ще зададе четири често срещани въпроси. Ще поговорим за това

как би трябвало да отговори Мигел. Готови ли сте?

ХОСЕ: Здравейте. Какво можете да ми кажете за себе си?

ОБСЪДЕТЕ: (1) Какво иска да знае интервюиращият? (2) Как Мигел би могъл да използва „аз, в рамките на 30 секунди“, за да отговори? (Вж. вдясно.)

РАЗКАЗВАЧ: Добре, ето какво всъщност си мисли шефът.

ХОСЕ: Той може ли да ми даде ясен отговор? Квалифициран ли е?

РАЗКАЗВАЧ: Вероятно Мигел би трябвало да използва неговото „аз, в рамките на 30 секунди“.

МИГЕЛ: Аз съм Мигел Фуентес. Кандидатствам, за да стана новият ви

счетоводен мениджър. Имам шест години стаж и съм ръководил счетоводен екип от пет души. Заедно намалихме разходите си миналата година с 15% и увеличихме производителността с 23%. Завърших със сертификат по счетоводство и имам държавно разрешение. През уикендите обичам да играя футбол. Какво още искате да знаете?

ХОСЕ: Това е чудесно, благодаря. Какви са другите ви силни страни?

ОБСЪДЕТЕ: (1) Какво иска да знае интервюиращият? (2) Как Мигел би могъл да използва силните си изявления, за да отговори? (Вж. вдясно.)

РАЗКАЗВАЧ: Ето какво всъщност иска да чуе Хосе.

ХОСЕ: Той има ли опыта, от който се нуждаем? Може ли да го докаже с резултати?

РАЗКАЗВАЧ: Тъй като това е нещото, което иска Хосе, Мигел вероятно ще използва силно изявление за отговор.

МИГЕЛ: Нека ви дам един пример. Винаги търся начини да намаля разходите. Например, преди около три

месеца отидох при моя мениджър и му обясних, че губим близо 3000 на седмица поради закъснели плащания. Той в началото беше скептичен, но аз му показах данните. Затова той ме помоли да разреша проблема. В рамките на 10 седмици успях да намаля закъснелите плащания до 30 дни на фактура, което спести хиляди. Мога да използвам това умение за разрешаване на проблеми, за да помогна тук в Спорт Корпорейшън.

„Аз, в рамките на 30 секунди“

1. Име
2. Цел
3. Квалификации
4. Черти
5. Приключете с въпрос

Силно изявление

1. Открийте умение или силна страна
2. Конкретен пример
3. Резултат
4. Напасване към нуждите

РАЗКАЗВАЧ: Ето един друг въпрос — въпрос, който не желаем да чуем!

ХОСЕ: Кои са някои от слабостите ви?

ОБСЪДЕТЕ: (1) Какво иска да знае интервюиращият? (2) Как би могъл да отговори Мигел чрез обръщане на негативните неща в положителни? (Вж. вдясно.)

РАЗКАЗВАЧ: Ето какво всъщност си мисли интервюиращият.

ХОСЕ: Той знае ли за някоя слабост? Направил ли е нещо, за да я коригира?

РАЗКАЗВАЧ: Тъй като това е нещото, което Хосе иска да чуе, Мигел би могъл да отговори като обърне негативното нещо в положително такова.

МИГЕЛ: Някои хора казват, че съм твърде загрижен за това да помагам на

клиентите да плащат фактурите си навреме. Затова съм работил усърдно да балансирам резултатите от плащанията с услугите за клиентите. И научих доста. Като бях загрижен за всички клиенти и техните нужди, аз действително успях да помогна на компанията да получава плащанията си по-бързо. И получих наградата за най-добро клиентско обслужване през изминалия месец.

РАЗКАЗВАЧ: Добре, ето един последен често срещан въпрос.

ХОСЕ: Страхотно, Мигел. Благодаря ви. Кажете ми защо искате да работите за нас?

ОБСЪДЕТЕ: (1) Какво иска да знае интервюиращият? (2) Как Мигел би могъл да използва силните си изявления, за да отговори? (Вж. вдясно.)

РАЗКАЗВАЧ: Ето какво всъщност си мисли интервюиращият.

ХОСЕ: Той знае ли от какво се нуждаем? Загрижен ли е?

РАЗКАЗВАЧ: Тъй като това е нещото, което иска интервюиращият, Мигел би могъл да използва още едно силно изявление, за да даде отговор.

МИГЕЛ: Ами, г-н Мартинез, проучването, което направих за Спорт Корпорейшън бе много интересно. Вие наблюдавате на продажбата на спортно

оборудване и имате успех. Чух, че започвате някои нови, подобрени продукти. Искам да работя с успешна компания, която се разраства. Освен това знам доста за спорта и за упражненията. През изминалата година бях доброволец като треньор по футбол и помогнах на отбора да се подобри и по отношение на издръжливост, и на представяне. Разбирам какво се опитвате да постигнете и мога да ви помогна за това.

Върнете се на с. 57

Превръщане на отрицателните неща в положителни

1. Споделете една слабост, която е често срещана при много хора.
2. Опишете конкретно как сте преодолели тази слабост.
3. Добавете информация от вашите силни изявления.

Силно изявление

1. Открийте умение или силна страна
2. Конкретен пример
3. Резултат
4. Напасване към нуждите

УПРАЖНЕНИЕТЕ СЕ ДА ОТГОВАРЯТЕ НА ЧЕСТО СРЕЩАНИ ВЪПРОСИ

Преди следващото ни събиране се упражнете с партньора си за действие, близки или приятели да отговаряте на въпроси.

ЧЕСТО СРЕЩАНИ ВЪПРОСИ	КАКВО МОЖЕ ДА ИСКА ДА ЗНАЕ ЗА ВАС ИНТЕРВЮИРАЩИЯТ	СРЕДСТВА ЗА ОТГОВОР
Какво можете да ми кажете за себе си?	Тя може ли да говори добре? Квалифицирана ли е?	„Аз, в рамките на 30 секунди“
Какви са силните ви страни?	Опитът му отговаря ли на нуждите ни?	Силно изявление
Какви са вашите слабости?	Честна ли е? Умее ли да се усъвършенства?	Обърнете негативното в положително
Защо искате да работите за нас?	Направила ли е проучване? Тя има ли цели?	Силно изявление
Опишете последната си голяма грешка.	Неговата причина за грешката логична ли е? Научил ли е нещо от това?	Обърнете негативното в положително
Какво мислите за последния си шеф?	Тя уважава ли ръководителите?	Силно изявление
Как реагирате на натиск?	Той поема ли проблемите?	Силно изявление
Идеите ви били ли са отхвърляни?	Тя упорита ли е? Позитивна ли е?	Обърнете негативното в положително
Какви са целите ви в кариерно отношение?	Той ще ни помогне ли да успеем? Съсредоточен ли е?	„Аз, в рамките на 30 секунди“
Какво заплащане очаквате?	Очакванията му разумни ли са?	Отговорете с въпрос
Имате ли въпроси към мен?	Загрижен ли е? Той интересува ли се?	Отговорете с въпрос

КАК ДА ПРЕГОВАРЯМ ЗА РАБОТА, КОЯТО ОТГОВАРЯ НА НУЖДТЕ МИ? (ДЕЙНОСТ ПО ИЗБОР)

Прочетете: Когато работодателят реши да ни предложи работа, можем да обсъдим условията на работата ни. Тези условия включват заплащането ни, кога и колко дълго ще работим, работните условия или други теми. Целта е да сме открити и честни и всички да се чувстват добре относно резултатите.

Обсъдете: Какво е трудно при договарянето? Защо бихте преговаряли?

Прочетете: Ето пет стъпки, които можем да използваме, за да се подготвим за този вид обсъждане:

- Да открием предварително нуждите си.
- Да преценим какво е най-важно и какви са минималните ни приемливи за нас условия.
- Да научим какво може да ни предложи работодателят и какво е важно за него.
- Да търсим вдъхновение; да си мислим за начини, по които и ние и работодателят да сме доволни.
- Упражнете обсъждането с близък или приятел.

Упражнете се: Използвайте следната таблица, за да си помислите за нуждите си, свързани с работата.

Примерите са в сиво; просто пишете върху тях.

1. Номерируйте всяка нужда по реда ѝ на важност за вас. Използвайте 1 за най-важното.
2. Преценете какво е минималното ви ниво за всяка нужда.
3. Обсъдете тези неща с вашия брачен партньор или близките си. Нека те покажат кое е важно за тях и да поставите заедно минималните нива. Ако има различия, стигнете до споразумение.

МОИТЕ НУЖДИ (добавете всички останали)	МОИТЕ ПРИОРИТЕТИ (вие номерирате всеки; 1 е най-важният)	ПРИОРИТЕТИТЕ НА СЕМЕЙСТВОТО (те номерират всеки; 1 е най-важният)	МИНИМАЛНО ПРИЕМЛИВО (минималният лимит за всяка нужда)	ПРИОРИТЕТИ НА РАБОТОДАТЕЛЯ (техните желания/нужди по степен на важност, ако ги знаете)
Заплащане	1	2	3000/месец	Заплащане от 2200 до 3200
Работни часове	5	1	Без неделите	Работа през уикенда при нужда
Чиста среда	6	5	Без опасни химикали	Химикали, които ускоряват работата
Колеги	3	6	Честен	Точен, усърден
Възможности	2	4	Повишение на 90 дни	Може да работи в екип
Здравно осигуряване	4	3	-----	

Обсъдете: Какво научихте от това упражнение?

Упражнете се: Сега си помислете за работодател, за когото бихте искали да работите. Какви са техните приоритети? Можете ли да намерите какво е най-важно за тях? Поставете приоритетите на работодателя си в горната таблица преди интервюто ви.

Обсъдете: Като се позовете на опита си, как бихте напаснали нуждите си към желанията на работодателя?

Упражнете се: Разиграйте следния сценарий с близък или приятел.

1. Прочетете следната ситуация: На първото си интервю Кофи научи, че размерът на заплатата за тази позиция е от 95 до 105 на ден. Сега той е на второто си интервю. Работодателят му предлага работа за 96 на ден. Кофи се нуждае поне от 100 на ден. Той се нуждае от помощ и за транспорта и е решил, че няма да работи в неделя.
2. Един от вас заема ролята на работодателя, а другия на Кофи. Работодателят започва, като предлага на Кофи работа за 96 на ден. Той го моли да работи две недели в месеца. Кофи трябва да се опита да договори решение, което да е приемливо и за двамата.
3. После разменете ролите и го направете отново.

Обсъдете: Как беше? Отговорихте ли на въпроси с въпроси? Помислихте ли си да преговаряте и за други условия?

Прочетете: Ето един от начините, по които би могло да се развие преговарянето на Кофи. Нека прочетем тази таблица. Кой печели? Разрешиха ли проблема с работата в неделя?

Съвет:

Ако една оферта е твърде ниска, опитайте с мълчание. Изчакайте 10 секунди, преди да отговорите. Често човекът, с когото преговаряте, ще ви направи по-добро предложение, за да наруши мълчанието.

ПЪРВОНАЧАЛНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ВАЖНО ЗА КОМПАНИЯТА	ВАЖНО ЗА КОФИ	КАКВО ПРЕДЛАГА КОФИ	ПРОМЕНЕНАТА ОФЕРТА
Заплата 96 на ден	Компанията може да плаща до 98 на ден за някой, който е с нивото на опит на Кофи.	Кофи се нуждае от 100 на ден. 3 от тези 100 покриват транспорта до работа.	Кофи моли компанията за 97 на ден и да му плаща разходите за автобусни билети, които са 3 на ден.	Компанията е съгласна Кофи да получава 97 на ден и да му покриват разходите за автобус. Компанията има договореност с автобусната компания. Тя плаща само 1 на ден за транспорта на Кофи.

Обсъдете: Ами ако не успеете да стигнете до споразумение? Трябва ли да се откажете от възможността, ако тя не отговаря на нуждите ви?

Прочетете: Като упражнявате уменията си за преговаряне, можете да стигнете до споразумения, които са добри за всички страни. До каквото и споразумение да стигнете, помолете за писмено потвърждение до определена дата. Това защитава всички!

ПРИМЕР ЗА МОЛБА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА РАБОТА

Име: Пуллагари Амит Дата: 6 Декември 2013 г.
Фамилно Собствено

Адрес: 1234 Any Street, Hyderabad

Телефон: 1234567890 Имейл: Amit1234@emailcompany.com

Длъжност: мениджър Желана заплата: 70000 Дата, от която мога да започна: 01/2014

Някога работили ли сте за тази компания? Да Не Дата: _____

Ако да, кога? _____

Някога обвинявали ли са ви в престъпление? Да Не Дата: _____

Ако да, обяснете: _____

Образование

Колеж: Някакъв технически колеж Адрес: 4321 Any Street, Gangtok

От: 2011 До: 2013 Завършихте ли? Да Не Диплома: Удостоверение

Гимназия: Някое държавно училище Адрес: 1234 Another Street, Hyderabad

От: 2002 До: 2007 Завършихте ли? Да Не Образователна степен: Удостоверение

Препоръки

Пълно име: Вивек Сингх Взаимоотношение: Учител Телефон: 1234567891

Пълно име: Шрати Пател Взаимоотношение: Шеф Телефон: 1234567892

Пълно име: Кавита Рам Взаимоотношение: Колега Телефон: 1234567893

Предишни позиции:

Длъжност: Супервайзър Начална заплата: 40000 Окончателна заплата: 45000

Отговорности: Надзираване на работниците на линията

От: 2010 До: 2011 Причина за напускане: Връщане в училище

Фирма: Някоя компания Телефон: 1234567894

Длъжност: Обучаващ работници Начална заплата: 30000 Окончателна заплата: 32000

Отговорности: Обучаване на работници на линията

От: 2008 До: 2010 Причина за напускане: нова работа

Фирма: Друга компания Телефон: 1234567895

Потвърждавам, че отговорите ми са верни и попълних всичко възможно най-точно.

Ако тази молба доведе до наемане на работа, разбирам, че невярната или подвеждаща информация в молбата или интервюто ми може да доведе до моето освобождаване.

Подпис: Амит Пулагари Дата: 6 Декември 2013 г.

ПРИМЕР ЗА АВТОБИОГРАФИЯ

Уилям Оусу

Адрес: 1234 Any Street, Акра, Гана
Тел.: 1234567896
Имейл: owusu1234@emailcompany.com

Лични данни

Пълно име	Уилям Оусу
Пол	Мъжки
Дата на раждане	16 Април 1980 г.
Място на раждане	Кумасу, Гана
Брачен статут	Несемееен

Образование

2007-2011 г.	Сертификат от Някой технически университет
2000 г.	Завършена Някоя гимназия

Трудов стаж

2004-2006 г.	работа като пълновремеен мисионер
2007-2011 г.	работа като ръководител на екип в Някой ресторант
2011 г. -	работа в Any Limousine като агент по резервациите

Обучителни курсове

2009 г.	Завърших курс за ползване на електронни таблици
2013 г.	Завърших курс за обслужване на клиенти
2012 г.	Завърших курс за дребен бизнес

Компютърно грамотен

2003	Електронни таблици, бази данни, Интернет / имейл
------	--------------------------------------------------

Езици

Ашанти туи	Майчин език
Английски	Добро ниво на владеене

Интереси и хобита

Четене, спортуване, Интернет

Препоръки

1. Сандра Осеи	Тел.: 1234567897
2. Ерик Катока	Тел.: 1234567898



5

*Как да ускоря търсенето
си на работа?*

Моето търсене на работа

ЗА ПОМОЩНИЦИТЕ

В деня на събирането:

- Изпратете съобщение или се обадете на всички членове на групата. Поканете ги да дойдат 10 минути по-рано, за да се отчетат за обещанията си.
- Подгответе материалите за събирането.

30 минути преди събирането:

- Подредете столовете около маса, за да може всички да са близо.
- Начертайте на дъската следната таблица за обещанията.

Име на член на групата	Свързах се с поне 40 души в мрежата (Напишете броя)	Срещнах се с поне 10 потенциални работодатели (Напишете броя)	Упражних уменията си за интервю и молба за кандидатстване (Да/Не)	Упражних принцип от Основа и го преподадох на семейството си (Да/Не)	Добавих към спестяванията (Да/Не)	Отчетох се пред партньора си за действие (Да/Не)
Глория	52	14	Да	Да	Да	Да

10 минути преди събирането:

- Приветствайте сърдечно хората при пристигането им.
- Докато членовете на групата пристигат, помолете ги да попълнят таблицата за обещанията на дъската.
- Определете кой ще е отговорник за времето.

При започването:

- Помолете хората да изключат телефоните си и другите си мобилни устройства.
- Помолете някой да каже откриваща молитва (и изпейте химн, ако желаете).
- Тихо помолете хората, които идват със закъснение, да изключат телефоните си и да попълнят таблицата за обещанията, докато групата продължава обсъждането.
- Нагласете таймера на 20 минути за *Моята основа*.
- Извършете принцип 5 в *Моята основа*. После се върнете в тази работна тетрадка и продължете да четете на следващата страница.



ОТЧЕТ

СПАЗИХ ЛИ ОБЕЩАНИЯТА СИ?

Време: Нагласете таймера на 20 минути за раздела „Отчетете се“.

Упражнете се: Нека се отчетем за обещанията си. Нека всички, които са спазили обещанията си, да станат. (Аплодирайте.)

Прочетете: Сега всички станете. Нека повторим заедно мотото си:

„И Моята цел е да обезпечавам светиите Си, защото всички неща са Мои“.

Учение и завети 104:15

С вяра в Господ, ние работим заедно, за да започнем да разчитаме на собствените си сили.

Прочетете: Нека седнем.

Обсъдете: Упражнихте ли добри отговори на често срещани въпроси на интервю? Някой използва ли ги в интервю?

Какво научихте от обсъждането на идеи за договаряне със семейството си? Упражнихте ли договаряне? Някакви проблеми?



НАУЧЕТЕ

КАК ДА УСКОРЯ ТЪРСЕНЕТО СИ НА РАБОТА?

Време: Нагласете таймера на 60 минути за раздела „Научете“.

Прочетете: Снабдихме се с няколко мощни средства, които да ни помогнат при търсенето ни на работа:

- „Аз, в рамките на 30 секунди“
- Силни изявления
- Обръщане на негативното в положително
- Отговаряне на въпроси с въпроси
- Отговаряне на често срещани въпроси по време на интервю
- Попълване на молби за кандидатстване
- Подобряване на външен вид и отношение

По време на това събиране ще научим как да използваме всички тези средства заедно, за да ускорим търсенето си на работа!

Обсъдете: Как се чувствате сега, когато имате всички тези инструменти, които да ви помагат при търсенето на работа?

Прочетете: **ВЪПРОС НА СЕДМИЦАТА** — Как да ускоря търсенето си на работа?

ДЕЙСТВИЕ НА СЕДМИЦАТА — Значително да увеличи ресурсите, контактите и личните си срещи.

Някои хора в групата ни може вече да са се занимавали с „Ускорено търсене на работа“. На това събиране всички ще ускорим търсенето си на работа.

ЕЖЕДНЕВНО ТЪРСЕНЕ НА РАБОТА

Прочетете: Сега е моментът да използваме тези инструменти и да ускорим търсенето си на работа.

Гледайте: „Rafael: Job in 6 Days!“ (Видеото не е налично? Прочетете „Daily Job Search: Alba’s Story“ на с. 88.)

Обсъдете: Какво помогна на Рафаел или Алба да имат успех в Ускореното търсене на работа?

Упражнете се: Ускореното търсене на работа е мощна ежедневна стратегия за търсене на работа. В някои области този подход намаля времето за намиране на работа от 200 дни на 20 дни! Изискват се интензивни усилия — от два до четири часа на ден или повече. Включва три ежедневни дейности:

1. Откривате 15 нови ресурса.
2. Създавате 10 контакта от тези ресурси.
3. Провеждате поне 2 лични срещи или интервюта с тези контакти.

Гледайте: „Daily Job Search: Resources“ (Видеото не е налично? Прочетете с. 88.)

Упражнете се: Започнете да попълвате таблицата на следващата страница сега като изброите колкото можете повече ресурси в първата колона. Това са хора, места и неща, които имат информация, която да ви помогне! Дадени са някои примери. Попълнете още преди следващото ни събиране, като използвате формуляра на с. 91. Направете копия на празния формуляр, докато продължавате да добавяте към списъка си на ресурси.

Гледайте: „Daily Job Search: Contacts“ (Видеото не е налично? Прочетете с. 89.)

Упражнете се: Сега на следващата страница избройте колкото можете повече хора, с които можете да осъществите контакт преди следващото ни събиране. Помнете — не се срамувайте. Намерете начин да осъществяване поне 10 контакта на ден!

Гледайте: „Daily Job Search: Meetings“ (Видеото не е налично? Прочетете с. 89.)

Прочетете: Сега, на следващата страница избройте колкото можете повече хора, с които можете да се срещнете лице в лице преди следващото ни събиране. Помислете си кога можете да се срещнете с тях и къде. Помнете да използвате вашето „аз в рамките на 30 секунди“ на всяко събиране.

Гледайте: „Daily Job Search: Putting It All Together“ (Видеото не е налично? Прочетете с. 90.)

Упражнете се: Сега разгледайте таблицата на следващата страница. Какво ще направите първо? Второ? Трето? Направете план всеки ден намирате ресурси, да осъществявате контакти и да провеждате срещи лице в лице. Преценете кога можете да правите тези неща и молете семейството си или партньора си за действие да ви помага. Молете се за Господната насока.



ПОМИСЛЕТЕ

КАКВО ДА НАПРАВЯ, ЗА ДА СЕ ПОДОБРЯ?

Време: Нагласете таймера на 10 минути за раздела „Помислете“.

Упражнете се: Прочетете стиха от Писанията вдясно или си помислете за друг стих. Помислете си за това какво научавате. Запишете долу всички впечатления, които имате.

Обсъдете: Някой иска ли да сподели идеите си?

„Търсете усърдно, молете се винаги и бъдете вярващи, и всички неща ще работят заедно за ваше добро, ако ходите праведно“.

УЧЕНИЕ И ЗАВЕТИ 90:24

5: Как да ускоря търсенето си на работа?



ОБЕЩАЙТЕ

КАК ЩЕ ИМАМ ЕЖЕДНЕВЕН НАПРЕДЪК?

Време: Нагласете таймера на 10 минути за раздела „Обещайте“.

Упражнете се: Изберете си партньор за действие. Преценете кога и как ще се свързвате един с друг.

Име на партньора за действие

Данни за връзка с него

Прочетете всяко обещание на глас пред партньора си за действие. Обещайте да спазите обещанията си. Подпишете се по-долу.

МОИТЕ ОБЕЩАНИЯ

Ще откривам поне 15 нови ресурса на ден (поне 75 на седмица).

Оградете своята цел: 75 80 85

Ще създавам поне 10 нови контакта на ден (поне 50 на седмица).

(Някои от тях трябва да са последвали контакти с хора, с които вече сте се свързали.)

Оградете своята цел: 50 55 60

Ще провеждам поне 2 срещи лице в лице на ден с потенциални работодатели и с други (поне 10 тази седмица).

Оградете своята цел: 10 12 14

Ще упражня днешния принцип от Моята основа и ще го преподам на семейството ми.

Ще добавям към спестяванията си — дори и по една-две монети.

Ще се отчитам на партньора си за действие.

Моят подпис

Подпис на партньор за действие

КАК ЩЕ ОТЧИТАМ НАПРЕДЪКА СИ?

Упражнете се: Преди следващото събиране, използвайте следната таблица за отчитане на напредъка по обещанията си. Напишете в полетата долу „Да“, „Не“ или колко пъти сте изпълнили обещанието.

Ресурси: открих поне 15/ден, 75/ седмица (на- пишете броя)	Контакти: създадох поне 10/ден, 50/седмица (напише- те броя)	Срещи лице в лице: прове- дох поне 2/ ден, 10/сед- мица (напише- те броя)	Упражних принцип от Основа и го преподадох на семей- ството си (Да/Не)	Добавих към спестявани- ята (Да/Не)	Отчетох се пред партньор за действие (Да/Не)

Прочетете: Изберете някой да служи като помощник за темата от *Моята основа* на следващото събиране. (Не знаете как да сте помощник за тема от *Моята основа*? Прочетете с. 13 и вътрешната страна на предната корица.)

Помолете някой да каже закриващата молитва.

Очакваме отзивите ви

Моля изпращайте вашите идеи, отзиви, предложения и преживявания на srsfeedback@ldschurch.org.

Материали

ЕЖЕДНЕВНО ТЪРСЕНЕ НА РАБОТА: ИСТОРИЯТА НА АЛБА

Изберете някой да прочете следното.

Отчаянието ми поради безработицата ми ме накара да стигна до дъното, където само Небесният ми Отец можеше да ми помогне да разреши нуждата си. Той вдъхнови някой, който да дойде и да ме покани да посетя центъра за разчитане на собствените сили, където започнах програма за търсене на работа, наречена „Ускорено търсене на работа“. Това е стратегия, която

ни учи как бързо да си намерим работа. Каква благословия!

Чрез този подход намерих ресурсите, за да получа постоянна позиция в една важна държавна организация. Наех ме да ръководя отдела по комуникациите. Несъмнено това стана поради моите молитви и Божиите отговори.

Върнете се на с. 81

ЕЖЕДНЕВНО ТЪРСЕНЕ НА РАБОТА: РЕСУРСИ

Редувайте се при четенето на следното.

Чрез Писанията сме учени, че „хората трябва да са ревностно заети в добро начинание и да вършат много неща според собствената си свободна воля. ... Защото в тях е силата, с която те действат за самите себе си“. А тази заповед идва с обещание: „доколкото човеците вършат добро, те по никакъв начин не ще изгубят наградата си“ (У. и 3. 58:27-28).

Ефективно търсещите работа хора разбират, че „в тях е силата“ и Бог ще им помогне, когато те станат „ревностно заети“. По-конкретно, ще обсъдим една доказала се стратегия за търсене на работа, която е в три части. Тя се нарича Ускорено търсене на работа.

Първо, успешно търсещите работа хора научават как да откриват по 15 нови ресурса на ден. Второ, те осъществяват 10 контакта на ден. И трето, провеждат поне 2 срещи или интервюта лице в лице на ден.

В началото подходът „Ускорено търсене на работа“ може да изглежда прекалено труден. Но като обсъдим всеки елемент, ще видите, че е съвсем възможен и успешен!

Нека започнем с ресурсите. Какво е ресурс? Ресурс е човек, място или нещо, което може да помогне на търсещият работа да намери потенциална възможност.

Хората може да са приятели и близки, членове на Църквата и ръководители, работодатели или колеги, учители и карьерни консултанти, хора в магазина — на практика всеки, който може да ви предостави полезна информация за работа и допълнителни ресурси.

Местата включват търговски камари, местни министерства по заетостта и граждански или професионални асоциации. Всяко от тези места носи информация, която може да помогне.

А всички неща, които ще ускорят търсенето ви, включват бизнес и телефонни директории, страници на фирми, Интернет, търговски списания и журнали, вестници и други медийни източници.

Всеки ден правете списък на поне 15 такива!

Върнете се на с. 82

ЕЖЕДНЕВНО ТЪРСЕНЕ НА РАБОТА: КОНТАКТИ

Редувайте се при четенето на следното.

Сега нека поговорим за контактите. Това не е просто изпращане на резюме или попълване на молба за кандидатстване. От всички ресурси, които сте намерили, трябва да направите само 10 контакта във връзка с намиране на работа.

Контактите включват всяко общуване, което имате с хора: кандидатстване за работа; изпращане на резюме или на благодарствена бележка; казване на приятели, близки и членове

на Църквата, че си търсите работа — SMS-и или имейли вършат работа. Може да общувате и с други лица в мрежа и, разбира се, с потенциални работодатели. Търсите различни възможности за общуване с хора и им кажете, че търсите работа. Повечето хора с удоволствие ще ви представят на други хора, които познават. Тези връзки водят до интервюта, които водят до работа!

Върнете се на с. 82

ЕЖЕДНЕВНО ТЪРСЕНЕ НА РАБОТА: СРЕЩИ

Редувайте се при четенето на следното.

Накрая, ефективно търсещите работа хора са научили ценността на реалните срещи с поне двама души, лице в лице, всеки ден. Това може да е най-ценното ви действие всеки ден. Защо? Срещите или интервюта лице в лице позволяват по-доброто общуване и разбиране. Хората често „говорят“ най-вече чрез езика на тялото и чрез изражението си. А тези несловесни послания не могат да се видят чрез имейл или по телефона. Когато се видите лице в лице, хората могат да видят и почувстват колко сте страхотни!

Също, срещите лице в лице често ви помагат да видите и почувствате средата, в която може работите. Може да наблюдавате как общуват хората, колко са приятелски настроени или щастливи, успехът на организацията, какви са нуждите или възможностите там и как можете да посрещнете тези нужди. Интервюта от всеки вид са чудесни възможности!

Не всички срещи всеки ден, които са лице в лице, трябва да са с потенциални

работодатели. Може да се срещате и с други хора, включително с приятели, близки или приятели на приятели, а също и секретарки, учители, консултанти или други хора, които вършат вида работа, която искате да имате. Просто се срещайте с хора! Давайте им вашето „аз в рамките на 30 секунди“ и използвайте последния въпрос, за да попитате за възможна работа и за повече хора, с които може да се срещнете. Продължавайте да се опитвате, продавайки своята ценност и молейки за помощ и съвет. Ще се случат чудесни неща!

Това е „Ускорено търсене на работа“! Всеки ден, ако намерите 15 ресурса и осъществите 10 контакта, провеждането на 2 срещи лице в лице ще е лесно. Ще сте удивени доколко това ускорява търсенето ви на работа! Правете го със силна вяра и пред вас ще се отворят възможности, които никога не сте мислели, че са възможни.

Върнете се на с. 82

ЕЖЕДНЕВНО ТЪРСЕНЕ НА РАБОТА: ИЗПОЛЗВАМЕ ВСИЧКО

Редувайте се при четенето на следното.

Трите части на Ускореното търсене на работа не са отделни дейности. Като действате, ще видите, че ресурсите са навсякъде. Започвайте всеки ден, като допълвате към списъка си. И като го правите, ще се сецате за начини да осъществявате контакт с хора, а контактите често водят до срещи.

Вашата група за разчитане на собствениите сили е голям източник за ресурси, свързвания и срещи. Такива са и членовете в Църквата, съседите или колегите на работа. Продължавайте да добавяте ресурси, докато осъществявате контакти. Питайте за още хора, с които можете да се свържете, когато

провеждате срещите си лице в лице. Питайте за повече интервюта с всеки, с когото се срещнете.

Използвайте вашите твърдения „аз в рамките на 30 секунди“. Ускореното търсене на работа е възможно и може да бъде забавно, след като го започнете. Така че, не отлагайте. Говорете с всички. Винаги търсете напътствието на Светия Дух и останете достойни. Водете си добри бележки и извършвайте следващите действия по тях. Като се придвижвате, Господ ще ви показва пътя.

Върнете се на с. 82

ФОРМУЛЯР ЗА ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА КОНТАКТИТЕ

КОНТАКТИ

Лице или организация: _____

Телефон: _____ Адрес: _____

Имейл: _____ Препоръчано ми бе от: _____

Свързах се с този човек Да Не Дата: _____

ОБСЪДЕНИ ТОЧКИ:

1. _____

2. _____

3. _____

ПОСЛЕДВАЛИ ДЕЙНОСТИ:

1. _____ Изпълнена до (дата): _____

2. _____ Изпълнена до (дата): _____

3. _____ Изпълнена до (дата): _____

НОВИ ПРЕПОРЪКИ:

1. Име: _____ Телефон: _____ Факс: _____

Имейл: _____ Адрес: _____

2. Име: _____ Телефон: _____ Факс: _____

Имейл: _____ Адрес: _____

КОНТАКТИ

Лице или организация: _____

Телефон: _____ Адрес: _____

Имейл: _____ Препоръчано ми бе от: _____

Свързах се с този човек Да Не Дата: _____

ОБСЪДЕНИ ТОЧКИ:

1. _____

2. _____

3. _____

ПОСЛЕДВАЛИ ДЕЙНОСТИ:

1. _____ Изпълнена до (дата): _____

2. _____ Изпълнена до (дата): _____

3. _____ Изпълнена до (дата): _____

НОВИ ПРЕПОРЪКИ:

1. Име: _____ Телефон: _____ Факс: _____

Имейл: _____ Адрес: _____

2. Име: _____ Телефон: _____ Факс: _____

Имейл: _____ Адрес: _____



6

*Как да се справям с
работата и да продължа
да имам успех?*

Моето търсене на работа

ЗА ПОМОЩНИЦИТЕ

В деня на събирането:

- Изпратете съобщение или се обадете на всички членове на групата. Поканете ги да дойдат 10 минути по-рано, за да се отчетат за обещанията си.
- Подгответе материалите за събирането.

30 минути преди събирането:

- Подредете столовете около маса, за да може всички да са близо.
- Начертайте на дъската следната таблица за обещанията.

Име на член на групата	Ресурси: открих поне 15/ден, 75/ седмица (напишете броя)	Контакти: създадох поне 10/ден, 50/седмица (напишете броя)	Среци лице в лице: проведох поне 2/ден, 10/седмица (напишете броя)	Упражних принцип от Основа и го преподадох на семейството си (Да/Не)	Добавих към спестяванията (Да/Не)	Отчетох се пред партньор за действие (Да/Не)
Глория	80	53	11	Да	Да	Да

10 минути преди събирането:

- Приветствайте сърдечно хората при пристигането им.
- Докато членовете на групата пристигат, помолете ги да попълнят таблицата за обещанията на дъската.
- Определете кой ще е отговорник за времето.

При започването:

- Помолете хората да изключат телефоните си и другите си мобилни устройства.
- Помолете някой да каже откриваща молитва (и изпейте химн, ако желаете).
- Тихо помолете хората, които идват със закъснение, да изключат телефоните си и да попълнят таблицата за обещанията, докато групата продължава обсъждането.
- Нагласете таймера на 20 минути за *Моята основа*.
- Извършете принцип 6 в *Моята основа*. После се върнете в тази работна тетрадка и продължете да четете на следващата страница.



ОТЧЕТ

СПАЗИХ ЛИ ОБЕЩАНИЯТА СИ?

Време: Нагласете таймера на 20 минути за раздела „Отчетете се“.

Упражнете се: Нека се отчетем за обещанията си. Нека всички, които са спазили обещанията си, да станат. (Аплодирайте.)

Прочетете: Сега всички станете. Нека повторим заедно мотото си:

„И Моята цел е да обезпечавам светиите Си, защото всички неща са Мои“.

Учение и завети 104:15

С вяра в Господ, ние работим заедно, за да започнем да разчитаме на собствените си сили.

Прочетете: Нека седнем.

Обсъдете: Какво научихте, като откривахте ресурси, създавахте контакти и имахте лични срещи?



НАУЧЕТЕ

КАК ДА ИМАМ УСПЕХ НА РАБОТА?

Време: Нагласете таймера на 60 минути за раздела „Научете“.

Прочетете: След като си намерим добра работа, трябва да задържим тази работа и да имаме успех в нея. Трябва да бъдем възможно най-добрите служители.

Прочетете: **ВЪПРОС НА СЕДМИЦАТА** — Как да се справям с работата и да продължа да имам успех?

ДЕЙСТВИЕ НА СЕДМИЦАТА — Ще (1) имам успех в работата, (2) докажа ценността си пред работодателя ми и (3) планирам кариерата си.

Гледайте: „That’s Not My Problem“ (Видеото не е налично? Прочетете с. 108.)

Обсъдете: Защо Джоузеф, шефът, моли Глория и Антъни да разрешат сами проблемите си?

Гледайте: „That Is My Problem“ (Видеото не е налично? Прочетете с. 109.)

Обсъдете: Като поемат отговорност, Глория и Антъни стават по-ценни за работодателя си. Защо?

Прочетете: Ще имаме успех в работата си, като продължим да използваме всички средства, с които се сдобихме при търсенето си на работа:

1. Създаване на контакти и изграждане на нашата мрежа.
2. Ясно общуване с другите и показване на добро отношение и външен вид.
3. Усърдно работене и доказване на ценността ни пред работодателя ни.

КАК ДА ПОЕМА ОТГОВОРНОСТТА ДА ПОМОГНА НА РАБОТОДАТЕЛЯ СИ ДА ИМА УСПЕХ?

Прочетете: Работодателите ценят някои служители повече от други служители. Ценните служители носят повече пари или произвеждат повече за компанията, отколкото струват на компанията.

Обсъдете: Как ви помага това да помагате на работодателя си?

Упражнете се: Помислете си за тези трима служители, все едно че сте Джоузеф, собственикът на компанията. Всеки от служителите ви струва определена сума за заплата, оборудване и др. А всеки служител донася пари, като създава продукта, продава или обслужва клиентите.

БЕНДЖАМИН



Носи: 50000
Струва на компанията:
53000

Печалба/загуба: **-3000**

ГЛОРИЯ



Носи: 26000
Струва на компанията:
25000

Печалба/загуба: **1000**

АНДЖЕЛА



Носи: 45000
Струва на компанията:
25000

Печалба/загуба: **20000**

Преместете стола си, за да говорите с човека до вас. Заедно отговорете на тези въпроси:

1. Кой е най-ценният служител?
2. Кой е най-малко ценен?
3. Ако разполагате с бонус от 2000, който да дадете на някой, кой щеше да е това?
4. Ако най-малко ценният ви служител не се подобри, бихте ли го уволнили?
5. Ако друга компания се опита да наеме най-добрата ви служителка и да ви я отнеме, бихте ли ѝ повишили заплата, за да я задържите?

Поговорете за отговорите си с цялата група.

Обсъдете: Като група обсъдете как можете да станете най-ценените служители.

Упражнете се: Преместете стола си, за да говорите с човека до вас. Поговорете за всеки въпрос и запишете идеите си.

За настоящата си работа или за работата, която търсите, как бихте:

1. Добавили нови клиенти на фирмата?

2. Направили настоящите си клиенти по-щастливи и по-лоялни?

3. Накарали настоящите клиенти да купуват повече?

4. Увеличили стойността и цената на продукта?

5. Помогнали на клиентите да плащат по-бързо или дори да плащат авансово?

6. Помогнали на компанията да увеличи приходите си по някакъв друг начин?

КАК ДА ПОЕМА ОТГОВОРНОСТТА ДА ПОМОГНА НА РАБОТОДАТЕЛЯ СИ ДА НАМАЛИ РАЗХОДИТЕ?

Прочетете: Като ценни служители, ние ще намерим начини и да намалим разходите.

Обсъдете: Как можете да помогнете да се намалят разходите?

Прочетете: Във второто видео Антъни има хубава идея: да създаде разписание за поддръжка на машината. Той се учи как да пести парите на работодателя си. Тази таблица показва разликата. Идеята на Антъни ще спести на работодателя му много пари — 14500 за пет години! Когато Антъни покаже това на шефа си, работодателят ясно ще види колко е ценен Антъни!

	РАЗХОДИ БЕЗ ГРАФИК ЗА ПОДДРЪЖКА		РАЗХОДИ С ГРАФИК ЗА ПОДДРЪЖКА		
	Поправка	Замяна	Поддръжка	Поправка	Замяна
Година първа	2000		100	0	0
Година втора	2000		100	500	0
Година трета		10000	100	0	0
Година четвърта			100	500	0
Година пета	2000		100	0	0
Общи разходи	16000		1500		

Упражнете се: Преместете стола си, за да говорите с човека до вас. Редувайте се. Вижте колко отговори можете да намерите!

1. Опишете един на друг работата си или работата, която търсите.
 2. За всяка от вашите работи намерете всички идеи, които можете, относно как да:
 - Пестите време
 - Подобрите процес
 - Се грижите по-добре за машините или продуктите
 - Намалите грешките
 3. Запишете добри идеи и се опитайте да ги осъществите преди следващото ни събиране. Ако все още нямате работа, помислете за начини, по които да се подготвите да приложите идеите си, когато получите работата.
-
-

КАК ДА ПОЕМА ОТГОВОРНОСТ ЗА КАРИЕРАТА СИ?

Прочетете: Заедно прочетете стиха от Писанията вдясно.

Обсъдете: Настоящата ви работа (или работата, която търсите) ще ви помогне ли да започнете да разчитате на собствените си сили? Вярвате ли, че Господ ще ви помогне да се подготвите за по-добри позиции? Как ще направи Той това?

Гледайте: „He Is Building a Palace“ (Видеото не е налично? Прочетете с. 110.)

Обсъдете: Какво научихте от това видео? Какво почувствахте?

- Упражнете се:** Преместете стола си, за да говорите с друг човек в групата.
1. Опишете настоящата си работа или работата, която търсите.
 2. Опишете работата, която искате след две до четири години. Това същата работа ли е или нещо друго?
 3. Обсъдете какво би било да имате достатъчно пари, за да пътувате до храма, да отслужите мисии или да помагате на другите.
 4. Напишете в тези полета какво сте обсъдили.

„Понеже Господ Бог е казал, че: Доколкото вие спазвате заповедите Ми, ще преуспявате в страната“.

2 НЕФИ 4:4

КЪДЕ СТЕ СЕГА

КЪДЕ ИСКАТЕ ДА БЪДЕТЕ

ДЕЙНОСТ ПО ИЗБОР: КАК ДА НАМЕРЯ МЕНТОР, КОЙТО ДА МИ ПОМОГНЕ ДА ИМАМ УСПЕХ

(НЕ ИЗВЪРШВАЙТЕ ТАЗИ ДЕЙНОСТ ПО ВРЕМЕ НА СЪБИРАНЕТО)

Ако желаете, може да направите тази дейност преди следващото ни събиране:

Менторът ще ви помогне да научите неписаните правила и очаквания на работното място. Изучете с. 111.

КАКВИ ИНСТРУМЕНТИ ЩЕ МИ ТРЯБВАТ, ЗА ДА ПОСТИГНА ЦЕЛИТЕ СИ?

Прочетете: Сега, когато имаме идея къде искаме да отидем, как ще го направим? Нека прочетем стиха от Писанията вдясно.

Обсъдете: Христос може ли да ви благославя материално? Това включва ли да ви помогне да си намерите работа, да задържите работата и да имате успех в кариерата си?

Прочетете: Господ ни дава опит в работата ни, за да ни помогне да придобием умения и знание. Той очаква и да придобием знание чрез изучаване и подготовка. Много професии са предвидени само за хора с конкретна степен или сертификат. Образованието ни позволява да преуспяваме в работата си и да станем по-ценни за работодателите си.

Упражнете се: Избройте уменията и знанието, от които се нуждаете, за да се занимавате с бъдещата си работа. Избройте начините, по които да се сдобие с тях. Кои са някои от следващите стъпки по пътя ви? (Предоставен е пример.)

„Защото вие не сте отишли толкова далеч иначе, освен чрез словото на Христа, с непоколебима вяра в Него, уповаващи се изцяло на заслугите на Този, Който е могъщ да спасява“.

2 Нефи 31:19

ПОЗИЦИИ, КОИТО ИСКАТЕ	УМЕНИЯ И ПОЗНАНИЕ, ОТ КОИТО СЕ НУЖДАЕТЕ	НАЧИНИ ДА ПРИДОБИЕТЕ УМЕНИЯТА И ПОЗНАНИЕТО	СЛЕДВАЩА СТЬПКА
строителен мениджър	инженерни умения умения за планиране умения за разрешаване на проблеми комуникационни умения	курсове в професионално или техническо училище или инженерна степен от университет	Да се присъединя към група „Образование за по-добра работа“, за да планирам следващата си стъпка.



ПОМИСЛЕТЕ

КАКВО ДА НАПРАВЯ, ЗА ДА СЕ ПОДОБРЯ?

Време: Нагласете таймера на 10 минути за раздела „Помислете“.

Упражнете се: Прочетете стиха от Писанията вдясно или си помислете за друг стих. Помислете си за това какво научавате. Запишете долу всички впечатления, които имате.

Обсъдете: Някой иска ли да сподели идеите си?

*„Вслушайте се в
словата Господни. ...
Не се съмнявайте, а
вярвайте“.*

МОРМОН 9:27



ОБЕЩАЙТЕ

КАК ДА ИМАМ ЕЖЕДНЕВЕН НАПРЕДЪК?

Време: Нагласете таймера на 10 минути за раздела „Обещайте“.

Упражнете се: Изберете си партньор за действие. Преценете кога и как ще се свързвате един с друг.

Име на партньора за действие

Данни за връзка с него

Прочетете всяко обещание на глас пред партньора си за действие. Обещайте да спазите обещанията си. Подпишете се по-долу.

МОИТЕ ОБЕЩАНИЯ

Ако все още нямам работа, ще ускоря търсенето си на работа.

Ще подобря работата си като поемам отговорност за моята кариера.

Ще упражня днешния принцип от Моята основа и ще го преподам на семейството ми.

Ще добавям към спестяванията си — дори и по една-две монети.

Ще се отчитам на партньора си за действие.

Моят подпис

Подпис на партньор за действие

КАК ЩЕ ОТЧИТАМ НАПРЕДЪКА СИ?

Упражнете се: Преди следващото събиране, използвайте следната таблица за отчитане на напредъка по обещанията си. В долните квадратчета напишете „Да“ или „Не“.

Ускорих мое- то търсене на работа (Да/Не)	Подобрих работата си (Да/Не)	Упражних принцип от Основа и го преподадох на семей- ството си (Да/Не)	Добавих към спестявани- ята (Да/Не)	Отчетох се пред парт- ньора си за действие (Да/Не)

Прочетете: На следващото ни събиране ще направим отново теста за самооценка на разчитането на собствените ни сили, за да видим дали започваме да разчитаме повече на себе си. Ще трябва да донесем нашите книжки *Моят път към разчитането на собствените сили*.

Изберете някой да служи като помощник за темата от *Моята основа* на следващото събиране. (Не знаете как да сте помощник за тема от *Моята основа*? Прочетете с. 13 и вътрешната страна на предната корица.)

Помолете някой да каже закриващата молитва.

Очакваме отзивите ви

Моля изпращайте вашите идеи, отзиви, предложения и преживявания на srsfeedback@ldschurch.org.

Бележка за помощника:

За следващото събиране донесете пет допълнителни копия на *Моят път към разчитането на собствените сили*.

Останалите събирания ще са по-различни от досегашните събирания. Прочетете материала преди следващото събиране и се подгответе да отговаряте на въпроси.

Материали

ТОВА НЕ МЕ ЗАСЯГА

Изберете роли и изиграйте следното:

ДЖОУЗЕФ (ШЕФЪТ): Глория, закъсня-ваш с три часа.

ГЛОРИЯ: Съжалявам, Джоузеф. Трябваше да постя. Синът ми беше зле вчера и не можах да си легна до прекалено късно.

ДЖОУЗЕФ: Това не ме засяга.

ГЛОРИЯ: А после будилникът ми не звъня тази сутрин.

ДЖОУЗЕФ: Не ме засяга.

ГЛОРИЯ: Така че, когато се приготвих, вече бях изпуснала първия автобус.

ДЖОУЗЕФ: Пак не ме засяга.

ГЛОРИЯ: Когато отидох на спирката, осъзнах, че нямам пари за билет.

ДЖОУЗЕФ: Пак не ме засяга.

ГЛОРИЯ: Така че, изпуснах и втория автобус, защото трябваше да се върна, за да взема пари.

АНТЪНИ: Хей, извинявам се, че ви прекъсвам, но тази машина е счупена и от нея тече навсякъде течност.

ДЖОУЗЕФ: Каква машина?

АНТЪНИ: Не знам как се казва. Но е в задния ъгъл, до лавиците. Томас не е тук днес, а обикновено той се занимава с машината.

ДЖОУЗЕФ: Това не ме засяга.

АНТЪНИ: Затова започнах да използвам машината и тя се задръсти.

ДЖОУЗЕФ: Уф. Това не ме засяга.

АНТЪНИ: А вероятно има наръчник за нея, но не знам къде се намира.

ДЖОУЗЕФ: Добре, добре. И двамата, спрете! Антъни, Глория, вие трябва да разрешите проблемите!

Върнете се на с. 98

ТОВА МЕ ЗАСЯГА

Изберете роли и изиграйте следното:

ДЖОУЗЕФ: Антъни, ще се обадиш ли на Томас, за да видиш кога ще се върне от посещенията при клиента? Трябва ми още течност за тази машина.

АНТЪНИ: Знаех, че ни трябва течност. Вече отидох и купих и се погрижих да я зареда.

ДЖОУЗЕФ: Какво? Не си изчакал Томас? Не искам отново да счупиш машината.

АНТЪНИ: Вече знам всичко за машината. Намерих упътването, взех го къщи, изучих го, върнах се и поправих машината. Сега мога да се грижа за нещата, когато Томас е на посещенията при клиенти.

ДЖОУЗЕФ: Това е чудесно.

АНТЪНИ: Това не е всичко. Направих график за поддръжката ѝ, за да предотвратим бъдещи проблеми.

ДЖОУЗЕФ: Благодаря ти, Антъни. Наистина оценявам как си се справил с нещата.

АНТЪНИ: Разбира се. Това ми е работата.

ДЖОУЗЕФ: (Към себе си) Леле, Антъни наистина има напредък. Той наистина си заслужава днес.

ДЖОУЗЕФ: Ох, хей, Глория. Как дойде тук? Анджела се обади и каза, че няма да може да дойде на работа днес, заради

стачката на автобусните шофьори. Мислех, че ти и Бенджамин също няма да можете да дойдете.

ГЛОРИЯ: Знаех, че шофьорите говорят за стачка, затова преди няколко дни се уговорих с Бенджамин да ме закара с колата, ако стачката се случи.

ДЖОУЗЕФ: Чудесно е, че си мислела в перспектива.

ГЛОРИЯ: Също така си помислих, че днес опашките на бензиностанциите ще са дълги, затова дадох пари на Бенджамин и го помолих да зареди колата вчера, преди започването на стачката.

ДЖОУЗЕФ: Имаше достатъчно пари за това?

ГЛОРИЯ: Да, заделям си пари за автобусни билети, затова ги използвах, за да платя бензина. С Бенджамин отидохме и взехме Анджела и всички сме тук.

ДЖОУЗЕФ: Глория, благодаря ти, за това, че си предвидила всички тези неща. Нашите клиенти наистина се нуждаят и от вас тримата днес.

ГЛОРИЯ: Разбира се, Джозеф, това ми е работата.

ДЖОУЗЕФ: (Към себе си) А аз мислех да я уволня? Тя днес струва колкото трима служители.

Върнете се на с. 98

ТОЙ СТРОИ ПАЛАТ

Изберете някой да прочете следното.

„Представете си, че сте жива къща. А Бог идва, за да ремонтира. В началото може би разбирате какво върши. Поправя канализацията, спира течовете на покрива и така нататък. И сами знаете, че това е належащо, така че не сте изненадани. Но после чукът Му започва да разтърсва къщата по доста неприятен начин, без вие да намирате смисъл в това. Какво в крайна сметка смята,

че прави? Отговорът е, че Той гради една напълно различна къща — тук пристроява ново крило, там изгражда кули, а малко по-надолу широк двор. Мислили сте си, че ще бъдете само една малка прилична къщурка, а Той гради палат“ (К. С. Луис, Обикновено християнство (1960 г.), с. 160).

Върнете се на с. 103

КАК ДА НАМЕРЯ МЕНТОР, КОЙТО ДА МИ ПОМОГНЕ ДА УСПЕЯ? (ДЕЙНОСТ ПО ИЗБОР)

Прочетете: Ценният служител знае правилата и очакванията на работодателя. Но не винаги има „наръчник за компанията“, за да се опишат тези очаквания. А всяко работно място е различно.

Упражнете се: Помислете си как можете да намерите неписаните правила и очаквания на работното място. Може да попитате близки, приятели или членове на групата за идеи.

Прочетете: Някои очаквания са просто здрав разум. Други може да бъдат забелязани. Но за някои ви трябва ментор. Менторът е някой, който познава очакванията и правилата на компанията и е съгласен да ви помогне да се научите.

Упражнете се: Преди следващото ни събиране изберете ментор в настоящото ви работно място и го/я помолете да ви помогне да научите правилата и очакванията на компанията.

Или опишете вида човек, който бихте искали да имате за ментор на бъдещото ви работно място.



7

*Кои са най-големите
ми настоящи
предизвикателства,
свързани с
работата?*

Моето търсене на работа

ЗА ПОМОЩНИЦИТЕ

В деня на събирането:

НОВО!

- От днес нататък, събиранията ще бъдат различни от първите шест събирания. Моля прегледайте материалите на следващите страници, за да бъдете подготвени да отговаряте на въпроси.
- Изпратете съобщение или се обадете на всички членове на групата. Поканете ги да дойдат 10 минути по-рано, за да се отчетат за обещанията си.
- Подгответе материалите за събирането.

НОВО!

- Донесете пет допълнителни копия на *Моят път към разчитането на собствените сили*.

30 минути преди събирането:

- Подредете столовете около маса, за да може всички да са близо.
- Начертайте на дъската следната таблица за обещанията.

Име на член на групата	Ускорих моето търсене на работа (Да/Не)	Подобрих работата си (Да/Не)	Упражних принцип от Основа и го преподадох на семейството си (Да/Не)	Добавих към спестяванията (Да/Не)	Отчетох се пред партньор за действие (Да/Не)
Глория	Да	Да	Да	Да	Да

10 минути преди събирането:

- Приветствайте сърдечно хората при пристигането им.
- Докато членовете на групата пристигат, помолете ги да попълнят таблицата за обещанията на дъската.
- Определете кой ще е отговорник за времето.

При започването:

- Помолете хората да изключат телефоните си и другите си мобилни устройства.
- Помолете някой да каже откриваща молитва (и изпейте химн, ако желаете).
- Тихо помолете хората, които идват със закъснение, да изключат телефоните си и да попълнят таблицата за обещанията, докато групата продължава обсъждането.
- Нагласете таймера на 20 минути за *Моята основа*.
- Извършете принцип 7 в *Моята основа*. После се върнете в тази работна тетрадка и продължете да четете на следващата страница.



ОТЧЕТ

СПАЗИХ ЛИ ОБЕЩАНИЯТА СИ?

Време: Нагласете таймера на 20 минути за раздела „Отчетете се“.

Упражнете се: Нека се отчетем за обещанията си. Нека всички, които са спазили обещанията си, да станат. (Аплодирайте.)

Прочетете: Сега всички станете. Нека повторим заедно мотото си:

„И Моята цел е да обезпечавам светиите Си, защото всички неща са Мои“.

Учение и завети 104:15

С вяра в Господ, ние работим заедно, за да започнем да разчитаме на собствените си сили.

Прочетете: Нека седнем.

Прочетете стиха от Писанията вдясно.

Обсъдете: Като спазвахте обещанията си, какви „нежни милости Господни“ ви помогнаха да преодолеете вашите трудности в работата?

„Но ето аз, Нефи, ще ви покажа, че нежните милости Господни са над всички тези, които Той е избрал заради вярата им, за да ги направи могъщи, тъкмо със сила за избавление“.

1 НЕФИ 1:20



НАУЧЕТЕ

КАК МОЖЕМ ДА СИ ПОМАГАМЕ ЕДНИ ДРУГИ ЗА ТРУДНОСТИТЕ С РАБОТАТА?

Време: Нагласете таймера на 40 минути само за тази страница (не за целия раздел „Научете“).

Прочетете: Някои от нас може да имат работа, а други все още да търсят работа, но всеки има някакви трудности в работата. Някои примери са:

- Все още не съм намерил работа.
- Моят шеф никога не изглежда доволен от работата ми.
- Имам работа, но не печеля достатъчно пари.
- Не знам как да се справя с корупцията в работата ми.
- Говоря с много хора, но никой не иска да ме наеме.
- Трудно е да си честен с моя работодател.
- Не харесвам колегите си.
- Не мога да се задържа на работа.

Ние започваме да разчитаме повече на собствените си сили, когато се съветваме заедно и се упражняваме в преодоляването на трудности.

Упражнете се: Всеки член на групата да запише на дъската най-голямото си затруднение в работата. С групата изберете три от тези трудности на дъската. Упражнението ви днес е да обсъдите и планирате някои решения.

Преглеждането на минали практики, обсъждания и видео презентации в тази работна тетрадка може да е от полза. Може и да познавате някой извън групата, който да може да помогне за някоя трудност. Този човек може да бъде поканен да помогне на следващото събиране на групата.

ЗАПОЧВАМ ЛИ ДА РАЗЧИТАМ ПОВЕЧЕ НА СОБСТВЕНИТЕ СИ СИЛИ?

Време: Нагласете таймера на 20 минути само за тази страница.

Прочетете: Целта ни е разчитане на собствените ни сили, материалните и духовните. Успехът в работата ни е само част от тази цел.

Обсъдете: Какви промени забелязахте в живота си, откакто упражнявате и преподавате на други принципите от *Моята основа*?

Упражнете се: Отворете книжката си *Моят път към разчитането на собствените сили* на празния тест за самооценка на разчитането на собствените ви сили ((на гърба). Извършете стъпките.

Когато приключите, отделете три минути, за да помислите за следното:

Сега по-наясно ли сте за разходите си? Сега можете ли да отговаряте на повече от тези въпроси с „често“ или „винаги“? По-уверени ли сте относно сумата, която сте поставили като доход за разчитане на собствените ви сили? По-близо ли сте до достигането на този доход? Какво можете да направите, за да се подобрите?



Моят път към
разчитането на
собствените сили



ПОМИСЛЕТЕ

КАКВО ДА НАПРАВЯ, ЗА ДА СЕ ПОДОБРЯ?

Време: Нагласете таймера на 10 минути за раздела „Помислете“.

Упражнете се: Прочетете стиха от Писанията вдясно или си помислете за друг стих. Помислете си за това какво научавате. Запишете долу всички впечатления, които имате.

Коя идея ще помогне в търсенето ви на работа или ще ви направи по-добър служител тази седмица? Обещайте си да следвате идеята си.

Напишете това обещание на следващата страница.

Обсъдете: Някой иска ли да сподели решението си за работа или други идеи?

„Истина Аз казвам, човеците трябва да са ревностно заети в добро начинание и да вършат много неща според собствената си свободна воля, и да осъществяват много праведност“.

УЧЕНИЕ И ЗАВЕТИ 58:27



ОБЕЩАЙТЕ

КАК ЩЕ ИМАМ ЕЖЕДНЕВЕН НАПРЕДЪК?

Време: Нагласете таймера на 10 минути за раздела „Обещайте“.

Упражнете се: Изберете си партньор за действие. Преценете кога и как ще се свързвате един с друг.

Име на партньора за действие

Данни за връзка с него

Прочетете всяко обещание на глас пред партньора си за действие. Обещайте да спазите обещанията си. Подпишете се долу.

МОИТЕ ОБЕЩАНИЯ

Ще спазя новото обещание за работа, което взех днес:

Ще упражня днешния принцип от Моята основа и ще го преподам на семейството ми.

Ще добавям към спестяванията си — дори и по една-две монети.

Ще се отчитам на партньора си за действие.

Моят подпис

Подпис на партньор за действие

КАК ЩЕ ОТЧИТАМ НАПРЕДЪКА СИ?

Упражнете се: Преди следващото събиране, използвайте следната таблица за отчитане на напредъка по обещанията си. В долните квадратчета напишете „Да“ или „Не“.

Спазих новото си обещание за работа (Да/Не)	Упражних принцип от Основа и го преподадох на семейството си (Да/Не)	Добавих към спестяванията (Да/Не)	Отчетох се пред партньор за действие (Да/Не)

Прочетете: Изберете някой да служи като помощник за темата от *Моята основа* на следващото събиране.

Помолете някой да каже закриващата молитва.

Очакваме отзивите ви

Моля изпращайте вашите идеи, отзиви, предложения и преживявания на srsfeedback@ldschurch.org.



8

*Кои са най-големите
ми настоящи
предизвикателства,
свързани с
работата?*

Моето търсене на работа

ЗА ПОМОЩНИЦИТЕ

В деня на събирането:

НОВО!

- На всяко събрание ще се съветваме заедно, за да преодолеем най-големите ни трудности. Те може да са различни на всяко събрание.
- Изпратете съобщение или се обадете на всички членове на групата. Поканете ги да дойдат 10 минути по-рано, за да се отчетат за обещанията си.
- Подгответе материалите за събирането.

30 минути преди събирането:

- Подредете столовете около маса, за да може всички да са близо.
- Начертайте на дъската следната таблица за обещанията.

Име на член на групата	Спазих новото си обещание за работа (Да/Не)	Упражних принцип от Основа и го преподадох на семейството си (Да/Не)	Добавих към спестяванията (Да/Не)	Отчетох се пред партньор за действие (Да/Не)
Глория	Да	Да	Да	Да

10 минути преди събирането:

- Приветствайте сърдечно хората при пристигането им.
- Докато членовете на групата пристигат, помолете ги да попълнят таблицата за обещанията на дъската.
- Определете кой ще е отговорник за времето.

При започването:

- Помолете хората да изключат телефоните си и другите си мобилни устройства.
- Помолете някой да каже откриваща молитва (и изпейте химн, ако желаете).
- Тихо помолете хората, които идват със закъснение, да изключат телефоните си и да попълнят таблицата за обещанията, докато групата продължава обсъждането.
- Нагласете таймера на 20 минути за *Моята основа*.
- Извършете принцип 8 в *Моята основа*. После се върнете в тази работна тетрадка и продължете да четете на следващата страница.



ОТЧЕТ

СПАЗИХ ЛИ ОБЕЩАНИЯТА СИ?

Време: Нагласете таймера на 20 минути за раздела „Отчет“.

Упражнете се: Нека се отчетем за обещанията си. Нека всички, които са спазили обещанията си, да станат. (Аплодирайте.)

Прочетете: Сега всички станете. Нека повторим заедно мотото си:

„И Моята цел е да обезпечавам светиите Си, защото всички неща са Мои“.

Учение и завети 104:15

С вяра в Господ, ние работим заедно, за да започнем да разчитаме на собствените си сили.

Прочетете: Нека седнем.

Обсъдете: Като спазвахте обещанията си, какви „нежни милости Господни“ ви помогнаха да преодолеете вашите трудности в работата?



НАУЧЕТЕ

КАК МОЖЕМ ДА СИ ПОМАГАМЕ ЕДНИ ДРУГИ ЗА ТРУДНОСТИТЕ С РАБОТАТА?

Време: Нагласете таймера на 60 минути за раздела „Научете“.

Прочетете: Някои от нас може да имат работа, а други все още да търсят работа, но всеки има някакви трудности в работата. Някои примери са:

- Все още не съм намерил работа.
- Моят шеф никога не изглежда доволен от работата ми.
- Имам работа, но не печеля достатъчно пари.
- Не знам как да се справя с корупцията в работата ми.
- Говоря с много хора, но никой не иска да ме наеме.
- Трудно е да си честен с моя работодател.
- Не харесвам колегите си.
- Не мога да се задържа на работа.

Ние започваме да разчитаме повече на собствените си сили, когато се съветваме заедно и се упражняваме в преодоляването на трудности.

Упражнете се: Всеки член на групата да запише на дъската най-голямото си затруднение в работата. С групата изберете три от тези трудности на дъската. Упражнението ви днес е да обсъдите и планирате някои решения.

Преглеждането на минали упражнения, обсъждания и видео презентации в тази работна тетрадка може да е от полза. Може и да познавате някой извън групата, който да може да помогне за някоя трудност. Този човек може да бъде поканен да помогне на следващото събиране на групата.



ПОМИСЛЕТЕ

КАКВО ДА НАПРАВЯ, ЗА ДА СЕ ПОДОБРЯ?

Време: Нагласете таймера на 10 минути за раздела „Помислете“.

Упражнете се: Прочетете стиха от Писанията вдясно или си помислете за друг стих. Помислете си за това какво научавате. Запишете долу всички впечатления, които имате.

Коя идея ще помогне в търсенето ви на работа или ще ви направи по-добър служител тази седмица? Обещайте си да следвате идеята си.

Напишете това обещание на следващата страница.

Обсъдете: Някой иска ли да сподели решението си за работа или други идеи?

„Предай на Господа пътя си; и уповавай на Него, и Той ще го извърши“.

ПСАЛМИ 37:5



ОБЕЩАЙТЕ

КАК ЩЕ ИМАМ ЕЖЕДНЕВЕН НАПРЕДЪК?

Време: Нагласете таймера на 10 минути за раздела „Обещайте“.

Упражнете се: Изберете си партньор за действие. Преценете кога и как ще се свързвате един с друг.

Име на партньора за действие

Данни за връзка с него

Прочетете всяко обещание на глас пред партньора си за действие. Обещайте да спазите обещанията си. Подпишете се долу.

МОИТЕ ОБЕЩАНИЯ

Ще спазя новото обещание за работа, което взех днес:

Ще упражня днешния принцип от Моята основа и ще го преподам на семейството ми.

Ще добавям към спестяванията си — дори и да е по една-две монети.

Ще се отчитам на партньора си за действие.

Моят подпис

Подпис на партньор за действие

КАК ЩЕ ОТЧИТАМ НАПРЕДЪКА СИ?

Упражнете се: Преди следващото събиране, използвайте следната таблица за отчитане на напредъка по обещанията си. В долните квадратчета напишете „Да“ или „Не“.

Спазих новото си обещание за работа (Да/Не)	Упражних принцип от Основа и го преподадох на семейството си (Да/Не)	Добавих към спестяванията (Да/Не)	Отчетох се пред партньор за действие (Да/Не)

Прочетете: Изберете някой да служи като помощник за темата от *Моята основа* на следващото събиране.

Помолете някой да каже закриващата молитва.

Очакваме отзивите ви

Моля изпращайте вашите идеи, отзиви, предложения и преживявания на srsfeedback@ldschurch.org.



9

*Кои са най-големите
ми настоящи
предизвикателства,
свързани с работата?*

Моето търсене на работа

ЗА ПОМОЩНИЦИТЕ

В деня на събирането:

- На всяко събрание ще се съветваме заедно, за да преодолеем най-големите ни трудности. Те може да са различни на всяко събрание.
- Изпратете съобщение или се обадете на всички членове на групата. Поканете ги да дойдат 10 минути по-рано, за да се отчетат за обещанията си.
- Подгответе материалите за събирането.

30 минути преди събирането:

- Подредете столовете около маса, за да може всички да са близо.
- Начертайте на дъската следната таблица за обещанията.

Име на член на групата	Спазих новото си обещание за работа (Да/Не)	Упражних принцип от Основа и го преподадох на семейството си (Да/Не)	Добавих към спестяванията (Да/Не)	Отчетох се пред партньор за действие (Да/Не)
Глория	Да	Да	Да	Да

10 минути преди събирането:

- Приветствайте сърдечно хората при пристигането им.
- Докато членовете на групата пристигат, помолете ги да попълнят таблицата за обещанията на дъската.
- Определете кой ще е отговорник за времето.

При започването:

- Помолете хората да изключат телефоните си и другите си мобилни устройства.
- Помолете някой да каже откриваща молитва (и изпейте химн, ако желаете).
- Тихо помолете хората, които идват със закъснение, да изключат телефоните си и да попълнят таблицата за обещанията, докато групата продължава обсъждането.
- Нагласете таймера на 20 минути за *Моята основа*.
- Извършете принцип 9 в *Моята основа*. После се върнете в тази работна тетрадка и продължете да четете на следващата страница.



ОТЧЕТ

СПАЗИХ ЛИ ОБЕЩАНИЯТА СИ?

Време: Нагласете таймера на 20 минути за раздела „Отчет“.

Упражнете се: Нека се отчетем за обещанията си. Нека всички, които са спазили обещанията си, да станат. (Аплодирайте.)

Прочетете: Сега всички станете. Нека повторим заедно мотото си:

„И Моята цел е да обезпечавам светиите Си, защото всички неща са Мои“.

Учение и завети 104:15

С вяра в Господ, ние работим заедно, за да започнем да разчитаме на собствените си сили.

Прочетете: Нека седнем.

Обсъдете: Като спазвахте обещанията си, какви „нежни милости Господни“ ви помогнаха да преодолеете вашите трудности в работата?



НАУЧЕТЕ

КАК МОЖЕМ ДА СИ ПОМАГАМЕ ЕДНИ ДРУГИ ЗА ТРУДНОСТИТЕ С РАБОТАТА?

Време: Нагласете таймера на 60 минути за раздела „Научете“.

Прочетете: Някои от нас може да имат работа, а други все още да търсят работа, но всеки има някакви трудности в работата. Някои примери са:

- Все още не съм намерил работа.
- Моят шеф никога не изглежда доволен от работата ми.
- Имам работа, но не печеля достатъчно пари.
- Не знам как да се справя с корупцията в работата ми.
- Говоря с много хора, но никой не иска да ме наеме.
- Трудно е да си честен с моя работодател.
- Не харесвам колегите си.
- Не мога да се задържа на работа.

Ние започваме да разчитаме повече на собствените си сили, когато се съветваме заедно и се упражняваме в преодоляването на трудности.

Упражнете се: Всеки член на групата да запише на дъската най-голямото си затруднение в работата. С групата изберете три от тези трудности на дъската. Упражнението ви днес е да обсъдите и планирате някои решения.

Преглеждането на минали практики, обсъждания и видео презентации в тази работна тетрадка може да е от полза. Може и да познавате някой извън групата, който да може да помогне за някоя трудност. Този човек може да бъде поканен да помогне на следващото събиране на групата.



ПОМИСЛЕТЕ

КАКВО ДА НАПРАВЯ, ЗА ДА СЕ ПОДОБРЯ?

Време: Нагласете таймера на 10 минути за раздела „Помислете“.

Упражнете се: Прочетете стиха от Писанията вдясно или си помислете за друг стих. Помислете си за това какво научавате. Запишете долу всички впечатления, които имате.

Коя идея ще помогне в търсенето ви на работа или ще ви направи по-добър служител тази седмица? Обещайте си да следвате идеята си.

Напишете това обещание на следващата страница.

Обсъдете: Някой иска ли да сподели решението си за работа или други идеи?

„Приближете се до Мен и Аз ще се приближа до вас; търсете Ме усърдно и ще Ме намерите, искайте и ще получите, хлопайте и ще ви се отвори“.

УЧЕНИЕ И ЗАВЕТИ 88:63



ОБЕЩАЙТЕ

КАК ЩЕ ИМАМ ЕЖЕДНЕВЕН НАПРЕДЪК?

Време: Нагласете таймера на 10 минути за раздела „Обещайте“.

Упражнете се: Изберете си партньор за действие. Преценете кога и как ще се свързвате един с друг.

Име на партньора за действие

Данни за връзка с него

Прочетете всяко обещание на глас пред партньора си за действие. Обещайте да спазите обещанията си. Подпишете се долу.

МОИТЕ ОБЕЩАНИЯ

Ще спазя новото обещание за работа, което взех днес:

Ще упражня днешния принцип от Моята основа и ще го преподам на семейството ми.

Ще добавям към спестяванията си — дори и по една-две монети.

Ще се отчитам на партньора си за действие.

Моят подпис

Подпис на партньор за действие

КАК ЩЕ ОТЧИТАМ НАПРЕДЪКА СИ?

Упражнете се: Преди следващото събиране, използвайте следната таблица за отчитане на напредъка по обещанията си. В долните квадратчета напишете „Да“ или „Не“.

Спазих новото си обещание за работа (Да/Не)	Упражних принцип от Основа и го преподадох на семейството си (Да/Не)	Добавих към спестяванията (Да/Не)	Отчетох се пред партньор за действие (Да/Не)

Прочетете: Изберете някой да служи като помощник за темата от *Моята основа* на следващото събиране.

Помолете някой да каже закриващата молитва.

Очакваме отзивите ви

Моля изпращайте вашите идеи, отзиви, предложения и преживявания на srsfeedback@ldschurch.org.



10

*Кои са най-големите
ми настоящи
предизвикателства,
свързани с работата?*

Моето търсене на работа

ЗА ПОМОЩНИЦИТЕ

В деня на събирането:

- На всяко събрание ще се съветваме заедно, за да преодолеем най-големите ни трудности. Те може да са различни на всяко събрание.
- Изпратете съобщение или се обадете на всички членове на групата. Поканете ги да дойдат 10 минути по-рано, за да се отчетат за обещанията си.
- Подгответе материалите за събирането.

30 минути преди събирането:

- Подредете столовете около маса, за да може всички да са близо.
- Начертайте на дъската следната таблица за обещанията.

Име на член на групата	Спазих новото си обещание за работа (Да/Не)	Упражних принцип от Основа и го преподадох на семейството си (Да/Не)	Добавих към спестяванията (Да/Не)	Отчетох се пред партньор за действие (Да/Не)
Глория	Да	Да	Да	Да

10 минути преди събирането:

- Приветствайте сърдечно хората при пристигането им.
- Докато членовете на групата пристигат, помолете ги да попълнят таблицата за обещанията на дъската.
- Определете кой ще е отговорник за времето.

При започването:

- Помолете хората да изключат телефоните си и другите си мобилни устройства.
- Помолете някой да каже откриваща молитва (и изпейте химн, ако желаете).
- Тихо помолете хората, които идват със закъснение, да изключат телефоните си и да попълнят таблицата за обещанията, докато групата продължава обсъждането.
- Нагласете таймера на 20 минути за *Моята основа*.
- Извършете принцип 10 в *Моята основа*. После се върнете в тази работна тетрадка и продължете да четете на следващата страница.



ОТЧЕТ

СПАЗИХ ЛИ ОБЕЩАНИЯТА СИ?

Време: Нагласете таймера на 20 минути за раздела „Отчет“.

Упражнете се: Нека се отчетем за обещанията си. Нека всички, които са спазили обещанията си, да станат. (Аплодирайте.)

Прочетете: Сега всички станете. Нека повторим заедно мотото си:

„И Моята цел е да обезпечавам светиите Си, защото всички неща са Мои“.

Учение и завети 104:15

С вяра в Господ, ние работим заедно, за да започнем да разчитаме на собствените си сили.

Прочетете: Нека седнем.

Обсъдете: Като спазвахте обещанията си, какви „нежни милости Господни“ ви помогнаха да преодолеете вашите трудности в работата?



НАУЧЕТЕ

КАК МОЖЕМ ДА СИ ПОМАГАМЕ ЕДНИ ДРУГИ ЗА ТРУДНОСТИТЕ С РАБОТАТА?

Време: Нагласете таймера на 60 минути за раздела „Научете“.

Прочетете: Някои от нас може да имат работа, а други все още да търсят работа, но всеки има някакви трудности в работата. Някои примери са:

- Все още не съм намерил работа.
- Моят шеф никога не изглежда доволен от работата ми.
- Имам работа, но не печеля достатъчно пари.
- Не знам как да се справя с корупцията в работата ми.
- Говоря с много хора, но никой не иска да ме наеме.
- Трудно е да си честен с моя работодател.
- Не харесвам колегите си.
- Не мога да се задържа на работа.

Ние започваме да разчитаме повече на собствените си сили, когато се съветваме заедно и се упражняваме в преодоляването на трудности.

Упражнете се: Всеки член на групата да запише на дъската най-голямото си затруднение в работата. С групата изберете три от тези трудности на дъската. Упражнението ви днес е да обсъдите и планирате някои решения.

Преглеждането на минали практики, обсъждания и видео презентации в тази работна тетрадка може да е от полза. Може и да познавате някой извън групата, който да може да помогне за някоя трудност. Този човек може да бъде поканен да помогне на следващото събиране на групата.



ПОМИСЛЕТЕ

КАКВО ДА НАПРАВЯ, ЗА ДА СЕ ПОДОБРЯ?

Време: Нагласете таймера на 10 минути за раздела „Помислете“.

Упражнете се: Прочетете стиха от Писанията вдясно или си помислете за друг стих. Помислете си за това какво научавате. Запишете долу всички впечатления, които имате.

Коя идея ще помогне в търсенето ви на работа или ще ви направи по-добър служител тази седмица? Обещайте си да следвате идеята си.

Напишете това обещание на следващата страница.

Обсъдете: Някой иска ли да сподели решението си за работа или други идеи?

*„Съветвай се с Господа
във всичките си дела
и Той ще те упътва за
добро“.*

АЛМА 37:37



ОБЕЩАЙТЕ

КАК ЩЕ ИМАМ ЕЖЕДНЕВЕН НАПРЕДЪК?

Време: Нагласете таймера на 10 минути за раздела „Обещайте“.

Упражнете се: Изберете си партньор за действие. Преценете кога и как ще се свързвате един с друг.

Име на партньора за действие

Данни за връзка с него

Прочетете всяко обещание на глас пред партньора си за действие. Обещайте да спазите обещанията си. Подпишете се по-долу.

МОИТЕ ОБЕЩАНИЯ

Ще спазя новото обещание за работа, което взех днес:

Ще упражня днешния принцип от Моята основа и ще го преподам на семейството ми.

Ще добавям към спестяванията си — дори и по една-две монети.

Ще се отчитам на партньора си за действие.

Моят подпис

Подпис на партньор за действие

КАК ЩЕ ОТЧИТАМ НАПРЕДЪКА СИ?

Упражнете се: Преди следващото събиране, използвайте следната таблица за отчитане на напредъка по обещанията си. В долните квадратчета напишете „Да“ или „Не“.

Спазих новото си обещание за работа (Да/Не)	Упражних принцип от Основа и го преподадох на семейството си (Да/Не)	Добавих към спестяванията (Да/Не)	Отчетох се пред партньор за действие (Да/Не)

Прочетете: Изберете някой да служи като помощник за темата от *Моята основа* на следващото събиране.

Помолете някой да каже закриващата молитва.

Очакваме отзивите ви

Моля изпращайте вашите идеи, отзиви, предложения и преживявания на srsfeedback@ldschurch.org.



11

*Кои са най-големите
ми настоящи
предизвикателства,
свързани с работата?*

Моето търсене на работа

ЗА ПОМОЩНИЦИТЕ

В деня на събирането:

- На всяко събрание ще се съветваме заедно, за да преодолеем най-големите ни трудности. Те може да са различни на всяко събиране.
- Изпратете съобщение или се обадете на всички членове на групата. Поканете ги да дойдат 10 минути по-рано, за да се отчетат за обещанията си.
- Подгответе материалите за събирането.

30 минути преди събирането:

- Подредете столовете около маса, за да може всички да са близо.
- Начертайте на дъската следната таблица за обещанията.

Име на член на групата	Спазих новото си обещание за работа (Да/Не)	Упражних принцип от Основа и го преподадох на семейството си (Да/Не)	Добавих към спестяванията (Да/Не)	Отчетох се пред партньор за действие (Да/Не)
Глория	Да	Да	Да	Да

10 минути преди събирането:

- Приветствайте сърдечно хората при пристигането им.
- Докато членовете на групата пристигат, помолете ги да попълнят таблицата за обещанията на дъската.
- Определете кой ще е отговорник за времето.

При започването:

- Помолете хората да изключат телефоните си и другите си мобилни устройства.
- Помолете някой да каже откриваща молитва (и изпейте химн, ако желаете).
- Тихо помолете хората, които идват със закъснение, да изключат телефоните си и да попълнят таблицата за обещанията, докато групата продължава обсъждането.
- Нагласете таймера на 20 минути за *Моята основа*.
- Извършете принцип 11 в *Моята основа*. После се върнете в тази работна тетрадка и продължете да четете на следващата страница.



ОТЧЕТ

СПАЗИХ ЛИ ОБЕЩАНИЯТА СИ?

Време: Нагласете таймера на 20 минути за раздела „Отчет“.

Упражнете се: Нека се отчетем за обещанията си. Нека всички, които са спазили обещанията си, да станат. (Аплодирайте.)

Прочетете: Сега всички станете. Нека повторим заедно мотото си:

„И Моята цел е да обезпечавам светиите Си, защото всички неща са Мои“.

Учение и завети 104:15

С вяра в Господ, ние работим заедно, за да започнем да разчитаме на собствените си сили.

Прочетете: Нека седнем.

Обсъдете: Като спазвахте обещанията си, какви „нежни милости Господни“ ви помогнаха да преодолеете вашите трудности в работата?



НАУЧЕТЕ

КАК МОЖЕМ ДА СИ ПОМАГАМЕ ЕДНИ ДРУГИ ЗА ТРУДНОСТИТЕ С РАБОТАТА?

Време: Нагласете таймера на 60 минути за раздела „Научете“.

Прочетете: Някои от нас може да имат работа, а други все още да търсят работа, но всеки има някакви трудности в работата. Някои примери са:

- Все още не съм намерил работа.
- Моят шеф никога не изглежда доволен от работата ми.
- Имам работа, но не печеля достатъчно пари.
- Не знам как да се справя с корупцията в работата ми.
- Говоря с много хора, но никой не иска да ме наеме.
- Трудно е да си честен с моя работодател.
- Не харесвам колегите си.
- Не мога да се задържа на работа.

Ние започваме да разчитаме повече на собствените си сили, когато се съветваме заедно и се упражняваме в преодоляването на трудности.

Упражнете се: Всеки член на групата да запише на дъската най-голямото си затруднение в работата. С групата изберете три от тези трудности на дъската. Упражнението ви днес е да обсъдите и планирате някои решения.

Преглеждането на минали практики, обсъждания и видео презентации в тази работна тетрадка може да е от полза. Може и да познавате някой извън групата, който да може да помогне за някоя трудност. Този човек може да бъде поканен да помогне на следващото събиране на групата.



ПОМИСЛЕТЕ

КАКВО ДА НАПРАВЯ, ЗА ДА СЕ ПОДОБРЯ?

Време: Нагласете таймера на 10 минути за раздела „Помислете“.

Упражнете се: Прочетете стиха от Писанията вдясно или си помислете за друг стих. Помислете си за това какво научавате. Запишете долу всички впечатления, които имате.

Коя идея ще помогне в търсенето ви на работа или ще ви направи по-добър служител тази седмица? Обещайте си да следвате идеята си.

Напишете това обещание на следващата страница.

Обсъдете: Някой иска ли да сподели решението си за работа или други идеи?

„И Христос наистина каза на бащите ни: Ако имате вяра, ще можете да вършите всичко, което Ми е угодно“.

МОРОНИЙ 10:23



ОБЕЩАЙТЕ

КАК ЩЕ ИМАМ ЕЖЕДНЕВЕН НАПРЕДЪК?

Време: Нагласете таймера на 10 минути за раздела „Обещайте“.

Упражнете се: Изберете си партньор за действие. Преценете кога и как ще се свързвате един с друг.

Име на партньора за действие

Данни за връзка с него

Прочетете всяко обещание на глас пред партньора си за действие. Обещайте да спазите обещанията си. Подпишете се долу.

МОИТЕ ОБЕЩАНИЯ

Ще спазя новото обещание за работа, което взех днес:

Ще упражня днешния принцип от Моята основа и ще го преподам на семейството ми.

Ще добавям към спестяванията си — дори и по една-две монети.

Ще се отчитам на партньора си за действие.

Моят подпис

Подпис на партньор за действие

КАК ЩЕ ОТЧИТАМ НАПРЕДЪКА СИ?

Упражнете се: Преди следващото събиране, използвайте следната таблица за отчитане на напредъка по обещанията си. В долните квадратчета напишете „Да“ или „Не“.

Спазих новото си обещание за работа (Да/Не)	Упражних принцип от Основа и го преподадох на семейството си (Да/Не)	Добавих към спестяванията (Да/Не)	Отчетох се пред партньор за действие (Да/Не)

Прочетете: На следващото ни събиране ще направим отново теста за самооценка на разчитането на собствените ни сили, за да видим дали започваме да разчитаме повече на себе си. Ще трябва да донесем нашите книжки *Моят път към разчитането на собствените сили*.

Изберете някой да служи като помощник за темата от *Моята основа* на следващото събиране.

Помолете някой да каже закриващата молитва.

Очакваме отзивите ви

Моля изпрачайте вашите идеи, отзиви, предложения и преживявания на srsfeedback@ldschurch.org.

Бележка за помощника:

За следващото събиране донесете пет допълнителни копия на *Моят път към разчитането на собствените сили*.



12

*Кои са най-големите
ми настоящи
предизвикателства,
свързани с работата?*

Моето търсене на работа

ЗА ПОМОЩНИЦИТЕ

В деня на събирането:

НОВО!

- Днес групата ще отдели 20 минути в повече за раздел „Обещайте“. Моля прочетете последната дейност в *Моята основа* и бъдете имайте готовност да отговаряте на въпроси.

- Изпратете съобщение или се обадете на всички членове на групата. Поканете ги да дойдат 10 минути по-рано, за да се отчетат за обещанията си.

- Подгответе материалите за събирането.

НОВО!

- Донесете пет допълнителни копия на *Моят път към разчитането на собствените сили*.

30 минути преди събирането:

- Подредете столовете около маса, за да може всички да са близо.
- Начертайте на дъската следната таблица за обещанията.

Име на член на групата	Спазих новото си обещание за работа (Да/Не)	Упражних принцип от Основа и го преподадох на семейството си (Да/Не)	Добавих към спестяванията (Да/Не)	Отчетох се пред партньор за действие (Да/Не)
Глория	Да	Да	Да	Да

10 минути преди събирането:

- Приветствайте сърдечно хората при пристигането им.
- Докато членовете на групата пристигат, помолете ги да попълнят таблицата за обещанията на дъската.
- Определете кой ще е отговорник за времето.

При започването:

- Помолете хората да изключат телефоните си и другите си мобилни устройства.
- Помолете някой да каже откриваща молитва (и изпейте химн, ако желаете).
- Тихо помолете хората, които идват със закъснение, да изключат телефоните си и да попълнят таблицата за обещанията, докато групата продължава обсъждането.
- Нагласете таймера на 20 минути за *Моята основа*.
- Извършете принцип 12 в *Моята основа*. После се върнете в тази работна тетрадка и продължете да четете на следващата страница.



ОТЧЕТ

СПАЗИХ ЛИ ОБЕЩАНИЯТА СИ?

Време: Нагласете таймера на 20 минути за раздела „Отчет“.

Упражнете се: Нека се отчетем за обещанията си. Нека всички, които са спазили обещанията си, да станат. (Аплодирайте.)

Прочетете: Сега всички станете. Нека повторим заедно мотото си:

„И Моята цел е да обезпечавам светиите Си, защото всички неща са Мои“.

Учение и завети 104:15

С вяра в Господ, ние работим заедно, за да започнем да разчитаме на собствените си сили.

Прочетете: Нека седнем.

Обсъдете: Като спазвахте обещанията си, какви „нежни милости Господни“ Ви помогнаха да преодолеете Вашите трудности в работата?



НАУЧЕТЕ

КАК МОЖЕМ ДА СИ ПОМАГАМЕ ЕДНИ ДРУГИ ЗА ТРУДНОСТИТЕ С РАБОТАТА?

Време: Нагласете таймера на 20 минути само за тази страница (не за целия раздел „Научете“).

Също, обърнете внимание, че ще отделите 20 минути повече от обичайното на раздел „Обещайте“.

Прочетете: Някои от нас може да имат работа, а други все още да търсят работа, но всеки има някакви трудности в работата. Някои примери са:

- Все още не съм намерил работа.
- Моят шеф никога не изглежда доволен от работата ми.
- Имам работа, но не печеля достатъчно пари.
- Не знам как да се справя с корупцията в работата ми.
- Говоря с много хора, но никой не иска да ме наеме.
- Трудно е да си честен с моя работодател.
- Не харесвам колегите си.
- Не мога да се задържа на работа.

Ние започваме да разчитаме повече на собствените си сили, когато се съветваме заедно и се упражняваме в преодоляването на трудности.

Упражнете се: Всеки член на групата да запише на дъската най-голямото си затруднение в работата. С групата изберете три от тези трудности на дъската. Упражнението ви днес е да обсъдите и планирате някои решения.

Преглеждането на минали практики, обсъждания и видео презентации в тази работна тетрадка може да е от полза. Може и да познавате някой извън групата, който да може да помогне за някоя трудност. Този човек може да бъде поканен да помогне на следващото събиране на групата.

ЗАПОЧВАМ ЛИ ДА СЪМ ПО-НЕЗАВИСИМ?

Време: Нагласете таймера на 20 минути само за тази страница.

Прочетете: Целта ни е разчитане на собствените ни сили, материалните и духовните. Успехът в работата ни е само част от тази цел.

Обсъдете: Какви промени забелязахте в живота си, откакто упражнявате и преподавате на други принципите от *Моята основа*?

Упражнете се: Отворете книжката си *Моят път към разчитането на собствените сили* на празния тест за самооценка на разчитането на собствените ви сили (на гърба). Извършете стъпките.

Когато приключите, отделете три минути, за да помислите за следното:

Сега по-наясно ли сте за разходите си? Сега можете ли да отговаряте на повече от тези въпроси с „често“ или „винаги“? По-уверени ли сте относно сумата, която сте поставили като доход за разчитане на собствените ви сили? По-близо ли сте до достигането на този доход? Какво можете да направите, за да се подобрите?



Моят път към
разчитането на
собствените сили



ПОМИСЛЕТЕ

КАКВО ДА НАПРАВЯ, ЗА ДА СЕ ПОДОБРЯ?

Време: Нагласете таймера на 10 минути за раздела „Помислете“.

Упражнете се: Прочетете стиха от Писанията вдясно или си помислете за друг стих. Помислете си за това какво научавате. Запишете долу всички впечатления, които имате.

Коя идея ще помогне в търсенето ви на работа или ще ви направи по-добър служител тази седмица? Обещайте си да следвате идеята си.

Напишете това обещание на следващата страница.

Обсъдете: Някой иска ли да сподели решението си за работа или други идеи?

„Господ е в състояние да направи всички неща според волята Си за чедата човешки, ако е тъй, че те упражняват вяра в Него“.

1 НЕФИ 7:12



ОБЕЩАЙТЕ

КАК ЩЕ ИМАМ ЕЖЕДНЕВЕН НАПРЕДЪК?

Време: Нагласете таймера на 10 минути само за тази страница.

Прочетете всяко обещание на глас пред партньор. Обещайте да спазите обещанията си. Подпишете се по-долу.

МОИТЕ ОБЕЩАНИЯ

Ще спазя новото обещание за работа, което взех днес:

Ще упражня днешния принцип от Моята основа и ще го преподам на семейството ми.

Ще добавям към спестяванията си — дори и по една-две монети.

Моят подпис

КАК МОГА ДА ПРОДЪЛЖА ДА РАЗЧИТАМ НА СОБСТВЕНИТЕ СИ СИЛИ?

Време: Нагласете таймера на 20 минути за тази страница.

Прочетете: Отворете на с. 28 от книгата *Моята основа*, за да извършите последната дейност и да планирате проект за служба с групата си. Когато приключите, върнете се тук.

Поздравления! Приключихме тази работна тетрадка и направихме много подобрения. Започваме да разчитаме повече на собствените си сили!

Групата може да продължи да се събира в идните седмици, за да се подкрепяме и насърчаваме, ако желаем това.

За да продължите да укрепвате разчитането си на собствените си сили, можете да:

- Служите доброволно в близък център за разчитане на собствените сили. (Една от целите да започнем да разчитаме на собствените си сили е да можем да помагаме на другите. Службата към другите е голяма благословия.)
- Продължете да се срещате с групата си. Продължете да се подкрепяте и насърчавате един друг.
- Продължете да посещавате духовни послания по темата за разчитането на собствените сили.
- Поддържате връзка с партньора си за действие. Подкрепяйте се и се насърчавате един друг.

Ще продължа моя напредък като правя и спазвам обещания.

Моят подпис

Прочетете: Сега ще имаме закриваща молитва.

Очакваме отзивите ви

Моля изпращайте вашите идеи, отзиви, предложения и преживявания на srsfeedback@ldschurch.org.

Бележка за помощника:

Не забравяйте да отчетете напредъка на групата в srs.lds.org/report.

КАРТА ЗА УСПЕШНОТО ТЪРСЕНЕ НА РАБОТА

Ежедневно: Посвещавайте усилията си, ускорявайте търсенето си на работа, ангажирайте хората от мрежата си

Как да се справям с работата и да продължа да имам успех?

- Да бъда активен и да предотвратявам проблеми в работата си.
- Да науча правилата и очакванията на работното място.
- Да предоставям на работодателя си повече, отколкото му струвам.
- Да поема отговорност за кариерата си.

Как да намеря правилните възможности за работа?

- Да разпозна какво мога да предложа на работодателите.
- Да използвам „аз, в рамките на 30 секунди“ с колкото може повече хора.

Как да се представя с убедителна сила?

- Да открия как да постигам резултати, които са важни за един работодател.
- Да използвам силни изявления, за да покажа на работодателите колко съм ценен.

Как да ускоря търсенето си на работа?

- Да прилагам Ускорено търсене на работа всеки ден.
- Да проследявам успеха си в търсенето на работа.

Как да изпъкна като ясният избор?

- Да се подготвя добре за всяко интервю.
- Да науча умения, чрез които да имам успех на всяко интервю.
- Да се науча как да попълвам молби за работа.

Как да имам достъп до „скрития“ пазар на труда?

- Да намирам „скрити“ позиции чрез работа в мрежа.
- Да използвам силни изявления, за да покажа на мрежата ми колко съм ценен.
- Да помогна на мрежата ми да ми помогне.



ЕЖЕДНЕВЕН НАПРЕДЪК

- Задавайте непрекъснато тези въпроси.
- Намерете отговори и идеи.
- Научете се, подобрете се и повторете.

ЦЪРКВАТА НА
ИСУС ХРИСТОС
НА СВЕТИТЕ
ОТ ПОСЛЕДНИТЕ ДНИ



Кредитен фонд
за образование

