



# Руководство для проведения выпускных вечеров и церемонии награждения учащихся семинарии и института

Выпускные вечера и церемонии награждения позволяют отметить за старания тех студентов семинарии и института религии, которые выполнили все требования учебной программы и отвечают всем нравственным нормам. Они также предоставляют прекрасную возможность воодушевить студентов на дальнейшее посещение занятий с целью продолжения своего религиозного образования, например, можно приглашать студентов семинарии записываться на занятия института. Данное руководство поможет руководителям коле и приходов спланировать и провести такое мероприятие.

*Примечание:* под определениями *приход, кол, епископ и президент кола* в этом пособии подразумеваются также *небольшой приход, округ, президент небольшого прихода и президент округа*.

## Общие указания

- Под руководством Правления церковного образования в каждом коле назначаются штатные представители семинарии и института (СИ), помогающие в ведении программ СИ.
- Для получения награды студенты должны выполнить все требования учебной программы и отвечать нравственным нормам (см. ниже “Награды, которые могут получить студенты”).
- Выпускные вечера для учащихся семинарии и церемонии награждения студентов института можно проводить раздельно или объединять в одно общее мероприятие.
  - Если выпускной вечер для семинарии проводится отдельно, это должно делаться на уровне кола.

- Если награждение учащихся института проводится отдельно, это может быть сделано на уровне кола или нескольких коле.
- Председательствовать на таких мероприятиях должен член президентства председательствующего кола.
- Мероприятия должны планироваться членом президентства председательствующего кола или назначенным членом высшего совета при участии представителя от СИ.
- Епископы, у которых в приходе есть удостоившиеся награды студенты, должны включить в свои планы посещение этого мероприятия (или направить на него своего советника).
- Правильно организованная программа должна длиться не более 90 минут.

## Награды, которые могут получить студенты

Чтобы удостоиться получения удостоверения или диплома и участвовать в выпускном вечере или церемонии награждения, студентам необходимо выполнить требования учебной программы и отвечать нравственным нормам. Представители от СИ предоставляют для заверения президентам коле имен студентов, выполнивших требования учебной программы. Епископы предоставляют для заверения президентам коле имен студентов, удовлетворяющих нравственным нормам.

## Дипломы и удостоверения семинарии

Чтобы заслужить любую из перечисленных ниже наград, студенты должны выполнить требования, прописанные в учебной программе, и получить подтверждение их достоинства от своих епископов:

- **Диплом об окончании семинарии.** Выдается студентам, прошедшим четыре года обучения в семинарии и сдавшим по ним зачеты.
- **Семинария. Удостоверение о достигнутых успехах.** Этот документ могут получить студенты, прошедшие курс хотя бы за один полный год семинарии и сдавшие по нему зачет, но не успевшие отзаниматься в семинарии все четыре года до окончания средней школы. Это удостоверение может выдаваться так же тем, кто заканчивает школу досрочно и при этом получил зачет хотя бы за один полный год в семинарии.

*Примечание:* Студенты, заслужившие “Удостоверение о достигнутых успехах” в семинарии, независимо от того, числились ли они в классе семинарии в последний год средней школы, должны быть приглашены на выпускной вечер и получить удостоверение.

### **Дипломы и удостоверения института**

Чтобы заслужить любую из перечисленных ниже наград, студенты должны выполнить требования, прописанные в учебной программе, и получить подтверждение их достоинства от своих епископов:

- **Институт религии. Удостоверение о достигнутых успехах.** Этот документ выдается студентам, сдавшим восемь зачетов по утвержденным курсам института религии.
- **Диплом института религии.** Выдается студентам, сдавшим по крайней мере четырнадцать зачетов по утвержденным курсам института религии.
- **Институт религии. Удостоверение о выдающихся успехах.** Выдается студентам за каждые восемь дополнительных зачетов, полученных сверх программы, пройденной для получения “Диплома института религии”.

### **Другие награды**

**Удостоверение об окончании курса.** Это обязательная награда, которая может вручаться студентам семинарии или института за каждый пройденный курс. Когда выдаются эти удостоверения, президент кола решает, награждать ли ими студентов на выпускном вечере или церемонии награждения или же в какое-то другое время (например, учитель может подарить их студентам по

окончании курса). Для выдачи этого удостоверения не требуется подтверждения о достоинстве студента.

Только в программе семинарии предусмотрено, что студенты с ограниченными возможностями здоровья и другими особыми обстоятельствами, уже получившие диплом об окончании семинарии, могут зарабатывать и получать такое удостоверение каждый год, чтобы проходить дополнительные годы обучения в семинарии.

### **Предварительная подготовка**

Руководители священства кола должны определить дату, время и место проведения мероприятий и согласовать планы с представителем от СИ. Эти даты необходимо включить в календарь прихода и кола. Как правило, помещение, в котором планируется проводить мероприятие, должно быть в собственности Церкви и быть достаточно вместительным, с учетом всех ожидаемых посетителей. Любые затраты на использование других помещений должны сводиться к минимуму и оплачиваться из средств кола. Выбранное помещение необходимо отметить в расписании, как только время и место будут одобрены президентством председательствующего кола.

До проведения мероприятий представитель от СИ должен отправить епископам список кандидатов, выполнивших требования программы, для подтверждения их достоинства.

Если студенты не удовлетворяют всем требованиям для получения такого подтверждения, руководители священства могут оставить у себя их дипломы или удостоверения и наградить их, как только вопросы, связанные с их достоинством, будут разрешены.

Представитель от СИ будет готовить дипломы, удостоверения и обложки для всех студентов, удовлетворяющих требованиям учебной программы. Коля отвечают за другие расходы, включая печать программ.

### **Планирование мероприятий**

Следующие рекомендации помогут вам при планировании мероприятий:

- Вовлекайте студентов в процесс планирования и в сами мероприятия.
- Давайте поручения о выступлениях и музыкальных номерах задолго до мероприятий.

- Подготовьте напечатанные программы для посетителей (в случае необходимости можно обратиться за помощью к представителю от СИ). Член президентства председательствующего кола должен одобрить окончательный вид программы до того, как она будет распечатана.

## Вручение дипломов и удостоверений студентам

Вот предложения, касающиеся вручения студентам дипломов и удостоверений:

- Разложите дипломы и удостоверения в порядке их вручения.
- Четко представляйте каждого студента по имени.
- Вручать дипломы или удостоверения студентам должен член президентства кола.
- На вручении дипломов или удостоверений должны присутствовать епископы (или их советники), чтобы поздравлять студентов от имени их подразделения.
- Учителя семинарий также могут быть приглашены к участию во вручении дипломов и удостоверений.

## Предлагаемый образец напечатанной программы

Ниже предложен план мероприятий. Ведет программу обычно член президентства председательствующего кола.

- Вступительная музыка
- Приветствие
- Вступительный гимн
- Вступительная молитва
- Выступление о пользе участия в программе института религии (только на мероприятиях семинарии)

- Выступающий от имени студентов (один или несколько)
- Музыкальный номер
- Выступающий от имени студентов (один или несколько)
- Выступление представителя от СИ
- Выступление члена президентства председательствующего кола
- Награждение дипломами и удостоверениями о достигнутых успехах
- Заключительный гимн
- Заключительная молитва
- Заключительная музыка

Ниже приведены предложения о том, чьи имена могут быть включены в напечатанные программы:

Президентство региона (если это применимо)

Президент миссии (если это применимо)

Президентства колеь

Епископства или президентства небольших приходов

Правление Системы церковного образования\*

Уполномоченный Системы церковного образования\*

Администратор семинарий и институтов религии\*

Региональный директор семинарий и институтов религии\*

Главы семинарии либо директора или координаторы института религии (если это применимо)\*

Учителя семинарии и института религии (если это применимо)\*

Члены студенческого совета семинарии и института религии (если это применимо)\*

Каждый студент, получающий диплом или удостоверение

\* Информацией располагает представитель от СИ

За дополнительной информацией или разъяснениями обращайтесь к своему местному представителю от СИ или по адресу:

Seminaries and Institutes of Religion  
Information Services Division  
50 East North Temple Street, Floor 9  
Salt Lake City, UT 84150-0009  
1-801-240-0540  
SI-Information@ldschurch.org