



# 세미나리 졸업식 및 종교 교육원 수료식 지침

졸업식과 수료식은 소정의 학사 기준과 합당성 기준을 충족한 세미나리 및 종교 교육원 학생들의 노력과 성취를 표창하는 기회이다. 또한 학생들에게 상급 과정을 통해 종교 교육을 계속 받도록 장려할 수 있는 좋은 기회이기도 하다. 예를 들어 세미나리 학생들에게는 종교 교육원 수업에 등록하도록 권유할 수 있다. 스테이크 및 와드 지도자들이 졸업식 및 수료식을 적절히 계획하고 진행하는데 이 지침이 도움이 될 것이다.

주: 이 지침에서 와드, 스테이크, 감독, 스테이크 회장은 지부, 지방부, 지부 회장, 지방부 회장을 지칭하기도 한다.

## 일반 지침

- 교회 교육 위원회의 지시에 따라 각 스테이크에는 세미나리 및 종교 교육원(S&I) 프로그램과 관련하여 업무를 보조할 S&I 대표자가 지정된다.
- 학생이 수료증을 받으려면 소정의 학사 및 합당성 기준을 충족해야 한다.(아래에 나오는 “학생에게 수여되는 상장” 참조)
- 세미나리 졸업식과 종교 교육원 수료식을 각기 따로, 또는 통합하여 진행할 수 있다.
  - 세미나리 졸업식을 따로 할 경우에는 스테이크 차원에서 해야 한다.
  - 종교 교육원 수료식을 따로 할 경우에는 스테이크 또는 스테이크 연합 차원에서 진행할 수 있다.
- 감리자인 스테이크 회장단 일원이 행사를 감리한다.
- 행사를 감리하는 스테이크 회장단 일원 또는 지명된 고등 평의원이 S&I 대표자의 도움을 받아 이를 계획해야 한다.

- 감독은 자신의 단위 조직에 속한 학생이 표창을 받는 경우 참석하도록 계획해야 한다. (또는 보좌가 참석할 수 있다.)
- 행사는 90분을 초과하지 않도록 체계적으로 잘 계획해야 한다.

## 학생에게 수여되는 상장

학생들은 증서 또는 졸업장 요건을 갖추고 졸업식 또는 수료식에 참석하기 위해 소정의 학사 및 합당성 기준을 충족해야 한다. S&I 대표자는 학사 기준을 충족한 학생들을 스테이크 회장에게 문서로 통보한다. 감독은 합당성 기준을 충족한 학생을 스테이크 회장에게 문서로 통보한다.

## 세미나리 졸업장 및 증서

다음 상장 가운데 하나를 받으려면 학생들은 소정의 학사 기준을 충족하고 감독에게서 합당성 승인을 받아야 한다.

- **세미나리 졸업장.** 세미나리 4년 과정을 마치고 이수한 학생에게 수여된다.
- **세미나리 달성 증서.** 세미나리 과정에서 최소한 1년을 마치고 이수했지만 중등 교육 마지막 학년도가 끝날 때까지 세미나리 4년 과정을 다 마치지 못한 학생에게 수여된다. 최소 세미나리 1년 과정을 마치고 이수한 상태에서 학교를 조기 졸업하는 학생에게도 이 증서를 수여할 수 있다.

주: 세미나리 달성 증서를 받는 학생은 중등 교육 마지막 학년도에 세미나리 등록 여부와 관계없이 졸업식에 참석해서 증서를 받아야 한다.

## 종교 교육원 졸업장 및 증서

다음 상장을 받으려는 학생은 소정의 학사 기준을 충족하고 감독에게서 합당성 승인을 받아야 한다.

- **종교 교육원 달성 증서.** 종교 교육원의 승인된 과정에서 8학점을 마친 학생들에게 수여된다.
- **종교 교육원 졸업장.** 종교 교육원의 승인된 과정에서 최소한 14학점을 마친 학생들에게 수여된다.
- **종교 교육원 상급 과정 달성 증서.** 종교 교육원 졸업장을 받은 학생이 추가로 8학점을 마칠 때마다 수여된다.

## 그 밖의 상장

**과정 이수 증서.** 세미나리 또는 종교 교육원에서 각 과정을 마친 학생에게 이 증서를 수여할 수도 있다. 이 증서를 사용하는 경우, 스테이크 회장은 졸업식이나 수료식에서 수여할 것인지 아니면 다른 기회에 할 것인지를 결정한다. (예를 들어, 과정이 끝날 때 교사가 학생에게 수여할 수 있다.) 이 증서는 합당성 승인이 필요하지 않다.

세미나리 프로그램에만 해당되는 경우로, 장애가 있는 학생 또는 특수한 상황에 있는 사람이 졸업장을 이미 받았더라도 계속 세미나리에 참석하여 과정을 이수하면 매년 이 증서를 받을 수도 있다.

## 사전 준비

스테이크 신권 지도자들은 졸업식 및 수료식을 거행할 날짜와 시간, 장소를 결정하고 S&I 대표자와 함께 계획을 협의한다. 이 날짜를 스테이크 및 와드 일정에 포함시켜야 한다. 일반적으로 예상 참석 인원을 수용할 수 있는 교회 소유 건물에서 이 행사를 해야 한다. 다른 시설을 사용할 경우에는 그에 따른 비용을 최소화하고 이를 스테이크에서 부담해야 한다. 감리하는 스테이크 회장단이 날짜와 장소를 승인하면 곧바로 시설 사용 일정을 계획해야 한다.

행사를 하기 전에 S&I 대표자는 학사 기준을 충족한 학생들이 합당성 승인을 받도록 그 명단을 감독에게 보내야 한다.

신권 지도자는 합당성 기준을 충족하지 못한 학생들에 대해 졸업장 또는 증서 수여를 보류했다가 합당성 문제가 해결된 후에 수여할 수 있다.

S&I 대표자는 학사 기준을 충족한 모든 학생에게 졸업장과 증서, 커버를 제공한다. 스테이크에서는 행사 순서지를 포함하여 기타 비용을 부담한다.

## 행사 계획하기

행사를 계획할 때 다음 권고 사항이 도움이 될 수 있다.

- 행사 계획 과정 그리고 행사 진행 과정 동안 학생들을 참여시킨다.
- 말씀 및 음악 발표에 대한 임무는 미리 지명한다.
- 참석자를 위해 순서지를 준비한다. (필요한 경우 S&I 대표자가 도움을 줄 수 있다.) 감리하는 스테이크 회장단의 일원이 순서지를 최종으로 승인한 뒤에 이를 인쇄해야 한다.

## 졸업장 및 증서 수여

다음은 졸업장과 증서를 학생들에게 수여하기 위한 제안이다.

- 졸업장과 증서를 수여하기 전에 순서대로 미리 정돈해 놓는다.
- 각 학생의 이름을 분명하게 부른다.
- 스테이크 회장단의 일원이 학생에게 졸업장 또는 증서를 수여할 수 있다.
- 감독(또는 보좌)이 참석해서 자신의 단위 조직에 속한 학생이 졸업장 또는 증서를 받을 때 축하할 수 있다.
- 세미나리 교사도 초대를 받아 졸업장 및 증서 수여에 참여할 수 있다

## 순서지 개요 제안

행사 순서지는 다음과 같은 내용을 담을 수 있다. 주로 감리하는 스테이크 회장단의 일원이 사회를 한다.

- 전주 음악
- 환영사
- 개회 찬송
- 개회 기도
- 종교 교육원 프로그램 참여에 대한 언급(세미나리 졸업식만 해당)
- 학생 연사(한 명 또는 그 이상)
- 음악 발표
- 학생 연사(한 명 또는 그 이상)
- S&I 대표자의 말씀
- 감리하는 스테이크 회장단 일원의 말씀
- 졸업장 및 달성 증서 수여
- 폐회 찬송
- 폐회 기도
- 후주 음악

다음과 같은 이름들을 순서지에 포함시킬 수 있다.

- 지역 회장단(해당되는 경우)
- 선교부 회장(해당되는 경우)
- 스테이크 회장단
- 감독단 또는 지부 회장단
- 교회 교육 위원회\*
- 교회 교육 기구 교육 총감\*
- 세미나리 및 종교 교육원 교육감\*
- 세미나리 및 종교 교육원 지역 대표\*
- 세미나리 교장 또는 종교 교육원 원장 또는 코디네이터(해당되는 경우)\*
- 세미나리 및 종교 교육원 교사(해당되는 경우)\*
- 세미나리 및 종교 교육원 학생 평의회 구성원(해당되는 경우)\*
- 졸업장 또는 증서를 받는 각 학생

\* S&I 대표자에게서 얻을 수 있다

자세한 정보 또는 추가 설명이 필요하면, S&I 대표자 또는 다음 주소로 연락한다.

Seminaries and Institutes of Religion  
Information Services Division  
50 East North Temple Street, Floor 9  
Salt Lake City, UT 84150-0009  
1-801-240-0540  
SI-Information@ldschurch.org