

Um Processo para o Sucesso

Passo 1: Avaliar o programa. Usando as ferramentas e os recursos adequados, avalie e analise seu programa para identificar oportunidades (deficiências) para aumentar as matrículas, a frequência e o número de alunos que concluem os cursos.

Deficiências:

Passo 2: Identificar uma oportunidade. Usando as informações obtidas no Passo 1, trabalhe em conjunto com os líderes do sacerdócio e os professores para identificar as oportunidades e deficiências específicas.

Deficiências:

Passo 3: Criar um plano. Trabalhe em conjunto com os líderes do sacerdócio e membros do corpo docente para criar um plano que aborde as áreas de foco identificadas (deficiências). Esse plano deve incluir como você vai colaborar com os líderes da Igreja, alunos, pais e outras pessoas, bem como incluir indicadores mensuráveis específicos de sucesso e os cronogramas de avaliação e conclusão.

Seu plano:

Indicadores de sucesso:

Passo 4: Implementar o plano.

Passo 5: Analisar e Ajustar. Analise e ajuste o plano conforme necessário.

Ajustes:

Passo 6: Avaliar. Avalie o sucesso de seu trabalho com base nos indicadores de sucesso identificados no Passo 3.

Avaliação com base nos indicadores de sucesso:

Passo 7: Relatar. Relate os resultados de seus esforços ao seu diretor de área. Inclua nesse relatório seus sucessos e desafios, o que você aprendeu e o que será feito em seguida.

Um Processo para o Sucesso

É importante que toda a equipe do S&I saiba como acessar e analisar os dados do programa. As ferramentas disponíveis e os recursos listados no quadro a seguir vão ajudá-lo a avaliar seu programa com eficácia, identificar oportunidades (deficiências) e desenvolver um plano claro e mensurável para aumentar as matrículas, a frequência e o número de alunos que concluem os cursos.

Ferramentas e Recursos

Potencial/Informações sobre os Alunos/Recrutamento	Matrícula/Frequência/ Conclusão	Avaliação	Adicional Ferramentas
<p>Dynamics Dynamics é uma ferramenta para descobrir alunos em potencial e para recrutamento. O treinamento de Dynamics está disponível na intranet dos funcionários na aba Administração do Aluno ou no site sidynamics.LDSchurch.org.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informações sobre o programa do S&I • Informações da ala/estaca • Dados precisos de alunos em potencial, registrados e matriculados • Listas de grupos de alunos <ul style="list-style-type: none"> ○ Ex-missionários ○ Recém-conversos ○ Membros que se mudaram para a unidade recentemente • Informações completas dos alunos 	<p>WISE WISE é a ferramenta atual usada para registrar e acompanhar o progresso dos alunos do Seminário e Instituto. Acesse essas informações na intranet dos funcionários nos Links Rápidos ou no site wise.LDSchurch.org. As informações sobre como usar o WISE estão disponíveis na aba Ajuda.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configuração do programa • Permissões para professores • Configuração da classe • Matrícula do Aluno • Acompanhamento/frequência do aluno • Acompanhamento de leitura • Notas do aluno • Formatura • Comunicação com o aluno • Avaliações <p>Aplicativo mySeminary Este aplicativo permite que os líderes do sacerdócio, pais e alunos acompanhem as matrículas em sua ala ou estaca, os jovens em idade de Seminário e acompanhem a si próprios, respectivamente. O aplicativo está disponível no site mySeminary.lds.org.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de matrículas de portadores do sacerdócio • Informações do aluno para os pais <p>Aplicativo myInstitute Este aplicativo permite que os líderes do sacerdócio, pais e alunos acompanhem as matrículas em sua ala ou estaca, as pessoas em idade de Instituto e acompanhem a si próprios, respectivamente. O aplicativo está atualmente em desenvolvimento e estará disponível no site myInstitute.lds.org.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de matrículas de portadores do sacerdócio 	<p>Relatórios do S&I Esses relatos se destinam aos líderes do sacerdócio. Eles avaliam os números reais, durante e depois dos semestres, trimestres e anos escolares. A ferramenta está disponível na intranet dos funcionários na aba Administração do Aluno ou no site sira.LDS.org.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auditorias • Período interino • Fim do semestre • Fim do ano • Sacerdócio • Trimestralmente <p>Avaliações</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliações do Aprendizado do Seminário • Experiência Elevar o Aprendizado no Instituto 	<ul style="list-style-type: none"> • “Sistema Educacional da Igreja”, <i>Manual 1: Presidentes de Estaca e Bispos</i>, 2010, p. 11 • “Junta Local de Educação”, <i>Manual 1</i>, 11.1.2 • Guia da Cerimônia de Formatura do Seminário e Instituto, 2015 • “LDSSA”, <i>Seminaries and Institutes of Religion Policy Manual</i>, 2017 • “Institute of Religion Student Council”, <i>Seminaries and Institutes of Religion Policy Manual— United States</i> • “Institute Advisory Council (IAC)”, <i>Seminaries and Institutes of Religion Policy Manual— United States</i> • “Stake Seminary Supervisors”, <i>Seminaries and Institutes of Religion Policy Manual— United States</i> • “Colaboração Eficaz: Trabalhar em Conjunto com Outras Pessoas”, LDS.org