

Un proceso para lograr el éxito

Paso 1: Evaluar el programa. Usando las herramientas y los recursos adecuados, evalúe y analice su programa para determinar las oportunidades (carencias u omisiones) para aumentar la inscripción, la asistencia y la finalización.

Carencias u omisiones:

Paso 2: Determinar una oportunidad. Utilizando la información recopilada en el Paso 1, trabaje en colaboración con los líderes del sacerdocio y los integrantes del cuerpo docente para determinar tanto oportunidades como carencias u omisiones específicas.

Carencias u omisiones:

Paso 3: Crear un plan. Trabaje estrechamente con los líderes del sacerdocio y los integrantes del cuerpo docente para crear un plan que aborde los aspectos de interés determinados (carencias u omisiones). Este plan debe incluir la manera en la que usted colaborará con los líderes de la Iglesia, los alumnos, los padres y otras personas, así como indicadores de éxito específicos y medibles, y calendarios para la evaluación y la finalización.

Su plan:

Indicadores de éxito:

Paso 4: Implementar el plan.

Paso 5: Analizar y modificar. Analice y modifique el plan, según sea necesario.

Modificaciones:

Paso 6: Evaluar. Evalúe el éxito de sus empeños basándose en los indicadores de éxito determinados en el Paso 3.

Evaluación basada en los indicadores de éxito:

Paso 7: Informar. Informe los resultados de sus empeños a su director de Área. Incluya en ese informe sus éxitos y sus desafíos, lo que haya aprendido y lo que se hará a continuación.

Un proceso para lograr el éxito

Es importante que todo el personal de Sel sepa cómo acceder a los datos del programa y analizarlos. Las herramientas y los recursos disponibles que aparecen en la tabla a continuación le ayudarán a evaluar su programa de forma eficaz, reconocer las oportunidades (carencias u omisiones) y desarrollar un plan medible y claro para aumentar la inscripción, la asistencia y la finalización.

Las herramientas y los recursos

Potencial/Información del alumno/Reclutamiento	Inscripción/Asistencia/Finalización	Evaluación	Herramientas Adicionales
<p>Dynamics</p> <p>Dynamics es una herramienta que se usa para descubrir alumnos potenciales y reclutarlos. La capacitación para Dynamics está disponible en el sitio intranet del empleado bajo la pestaña Admin. de alumnos o en sidynamics.ldschurch.org.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información del programa de Sel • Información de estaca/barrio • Datos exactos de alumnos posibles, registrados e inscritos • Listas de grupos de alumnos <ul style="list-style-type: none"> ○ Exmisioneros ○ Nuevos conversos ○ Nuevas personas que se han mudado recientemente • Información completa del alumno 	<p>WISE</p> <p>Wise es la herramienta actual que se utiliza para inscribir y hacer el seguimiento del progreso de los alumnos a lo largo de Seminario e Instituto. Acceda al mismo en el intranet del empleado bajo Vínculos rápidos o en wise.ldschurch.org. La información sobre cómo usar WISE está disponible bajo la pestaña Ayuda.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configuración del programa • Permisos de maestros • Configuración de las clases • Inscripción de alumnos • Asistencia/seguimiento de alumnos • Seguimiento de la lectura • Calificaciones de los alumnos • Graduación • Comunicaciones de alumnos • Evaluaciones <p>mySeminary App</p> <p>Esta aplicación permite a los líderes del sacerdocio, a los padres y a los alumnos hacer el seguimiento de las inscripciones de su barrio o estaca, de sus hijos en edad de Seminario y de ellos mismos, respectivamente. La aplicación está disponible en mySeminary.lds.org.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de miembros del sacerdocio inscritos • Información de los alumnos para los padres <p>myInstitute App</p> <p>Esta aplicación permite a los líderes del sacerdocio, a los padres y a los alumnos hacer el seguimiento de las inscripciones de su barrio o estaca, de sus hijos en edad de Instituto y de ellos mismos, respectivamente. Al momento, la aplicación está en desarrollo y estará disponible en el sitio myInstitute.lds.org.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de miembros del sacerdocio inscritos 	<p>Informes de Sel</p> <p>Estos informes están dirigidos a los líderes del sacerdocio. Evalúan números concretos durante y después de los ciclos lectivos, trimestres y años escolares. La herramienta está disponible en el sitio intranet del empleado bajo la pestaña Admin. de alumnos o en sira.lds.org.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auditorías • Ciclo intermedio • Fin de trimestre • Fin de año • Sacerdocio • Trimestralmente <p>Evaluaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del aprendizaje de Seminario • Experiencia de Elevar el aprendizaje en Instituto 	<ul style="list-style-type: none"> • “Sistema Educativo de la Iglesia”, <i>Manual 1: Presidentes de estaca y obispos</i>, 2010, capítulo 11 • “Mesa directiva local de educación”, <i>Manual 1</i>, 11.1.2 • Guía para la graduación de Seminarios e Institutos, 2015 • “LDSSA”, Manual de normas para Seminarios e Institutos de Religión—Estados Unidos, 2017 • “Institute of Religion Student Council” [Consejo estudiantil de Instituto de Religión], Manual de normas para Seminarios e Institutos de Religión—Estados Unidos • “Institute Advisory Council (IAC)” [Consejo asesor de Instituto], Manual de normas de Seminarios e Institutos de Religión—Estados Unidos • “Stake Seminary Supervisors” [Supervisores de Seminario de estaca], Manual de normas de Seminarios e Institutos de Religión—Estados Unidos • “La colaboración eficaz: Trabajar con los demás”, LDS.org