

บทที่ 1: การเตรียมและการดำเนินการประชุม

ท่านอาจสอนบทเรียนนี้ทั้งหมดหรือแยกเป็นส่วนสั้นๆ ประยุกต์ใช้บทเรียนตามสภาวการณ์ในท้องถิ่นของท่านและตามความต้องการ อายุ และความเข้าใจของฝ่ายประธาน โควรัมหรือฝ่ายประธานชั้นเรียนของท่าน

พระเจ้าทรงเชื่อเชิญให้เราวางระเบียบตนเอง

อ่าน หลักคำสอนและพันธสัญญา 88:119 สนทนาว่าคำแนะนำของพระเจ้าให้ “วางระเบียบตนเอง” ประยุกต์ใช้กับการประชุมฝ่ายประธาน โควรัมและฝ่ายประธานชั้นเรียนอย่างไร เราจะทำสิ่งใดได้บ้างเพื่อวางระเบียบการประชุมของเรา?

การวางแผนสำหรับการประชุมช่วยเราวางระเบียบงานของพระเจ้า

ช่วยฝ่ายประธาน โควรัมหรือฝ่ายประธานชั้นเรียนกรอก ตัวอย่างวาระการประชุม เพื่อเตรียมสำหรับการประชุมฝ่ายประธานครั้งต่อไป พิจารณาการสนทนาคำถามต่อไปนี้ด้วยกัน

- เหตุใดการพิจารณาคำถามที่คล้ายกับคำถามในตัวอย่างวาระการประชุมจึงสำคัญ?
- เราอาจเตรียมการประชุมหรือกิจกรรมอื่นๆ อะไรบ้างในวิธีนี้?
- เราจะอัญเชิญพระวิญญาณบริสุทธิ์ให้ช่วยเราขณะวางแผนและดำเนินการประชุมได้อย่างไร? (ดู โมโรไน 6:9; หลักคำสอนและพันธสัญญา 46:2)

ท่านอาจเชื่อเชิญสมาชิกในฝ่ายประธานด้วยเพื่อเตรียมวาระการประชุมสำหรับการประชุม โควรัมหรือการประชุมชั้นเรียนครั้งต่อไปซึ่งทำตามโครงสร้างที่ให้ไว้ในแต่ละบทเรียนใน *จงตามเรามา—สำหรับโควรัมฐานะปุโรหิตแห่งอาโรนและชั้นเรียนเยาวชนหญิง* เชื่อเชิญให้พวกเขาคิดถึงเรื่องที่สนทนาในการประชุมฝ่ายประธานซึ่งจำเป็นต้องสนทนาคำถามเกี่ยวกับสมาชิกโควรัมและชั้นเรียน ถ้ามีเวลา ท่านอาจเชื่อเชิญให้พวกเขาซ้อมดำเนินการประชุมโดยใช้วาระการประชุมที่พวกเขาเตรียมมา

ท่านอาจต้องการสนทนาเป็นระยะๆ ว่าสมาชิกฝ่ายประธานรู้สึกอย่างไรเกี่ยวกับการประชุม โดยเป็นส่วนหนึ่งของการสนทนานี้ ท่านอาจจะถามคำถามทำนองนี้

- การประชุมลุล่วงตามที่เรที่ตั้งใจไว้หรือไม่?
- เราทำอะไรเพื่ออัญเชิญพระวิญญาณเข้ามาในการประชุม? (ดู หลักคำสอนและพันธสัญญา 6:32)
- เราพยายามให้ทุกคนมีส่วนร่วมหรือไม่?
- เราสามารถปรับปรุงอะไรได้บ้าง?

แหล่งข้อมูลสนับสนุน

- *คู่มือทั่วไป: คำสั่งในศาสนจักร* ของพระเยซูคริสต์ แห่งวิสุทธิชนยุคสุดท้าย, 10.4, 11.3.4, ChurchofJesusChrist.org