

របៀបវិវះគំរូសម្រាប់ការប្រជុំគណៈប្រធាន

ការដឹកនាំកម្មវិធី _____ កាលបរិច្ឆេទ ៖ _____

ការអធិស្ឋាន ៖ _____

ការតាមដាន

តើកិច្ចការចាត់តាំងអ្វីខ្លះត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្នុងការប្រជុំមុនៗនិងនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាយុវជនរូង ?

ការងារបម្រើ

តើយើងអាចអញ្ជើញនិងជួយក្រុម ថ្នាក់របស់យើងឲ្យមកព្រះគ្រីស្ទដោយរបៀបណា ? តើយើងអាចជួយពួកគេបានយ៉ាងដូចម្តេច ?

-
-
-

កិច្ចការចាត់តាំង

ក្រុមថ្ងៃអាទិត្យ ឬ ការប្រជុំថ្នាក់ទាំងឡាយ

តើយើងត្រូវធ្វើការពិភាក្សាអ្វីខ្លះជាមួយសមាជិកក្រុម ឬថ្នាក់របស់យើង ? (សូមមើលកម្រងសំណួរដែលមាននៅក្នុង « ប្រឹក្សាមគ្គ » វគ្គនៅក្នុងមេរៀននីមួយៗ ចូរមកតាមខ្ញុំ — សម្រាប់ក្រុមបញ្ចុះជិតភាពអើរ៉ុន និងថ្នាក់យុវនារី ។)

-
-
-

តើយើងគួរអញ្ជើញនរណាឲ្យជួយបង្រៀនសម្រាប់មេរៀននាពេលខាងមុខនេះ ?

កាលបរិច្ឆេទ	ឈ្មោះ

ការបម្រើ និងសកម្មភាពនានា

តើជំនាញអ្វីខ្លះដែលយើងចង់រៀននិងបង្កើតរួមគ្នា ? តើយើងអាចបម្រើមនុស្សដទៃដោយរបៀបណា ? តើយើងចាំបាច់ត្រូវធ្វើផែនការអ្វីខ្លះសម្រាប់ការបម្រើនិងសកម្មភាពនានានាពេលខាងមុខ ? (សូមមើល គេហទំព័រ ChildrenandYouth.ChurchofJesusChrist.org និង JustServe.org, ដែលមាន)

កាលបរិច្ឆេទ	សកម្មភាព	បានចាត់តាំងទៅ

សម្ភារៈពិភាក្សាដែលអាចមានផ្សេងទៀត

- តើយើងអាចធ្វើអ្វីដើម្បីចូលរួមក្នុងកិច្ចការព្រះវិហារបរិសុទ្ធ និងពង្សប្រវត្តិ និងការចែកចាយដំណឹងល្អ ?
- តើយើងអាចធ្វើអ្វីដើម្បីយាងអញ្ជើញព្រះវិញ្ញាណចូលមកក្នុងក្រុមឬថ្នាក់របស់យើង ?
- តើយើងអាចបង្កើតឲ្យមានក្រុមកាន់តែធំឬសាមគ្គីភាពក្នុងថ្នាក់យ៉ាងដូចម្តេច ?

សេចក្តីណែនាំស្តីពីភាពជាអ្នកដឹកនាំ (សមាជិកនៃគណៈប្រឹក្សាមនុស្សពេញវ័យ) ៖ _____

ពិនិត្យមើលកិច្ចការចាត់តាំង

ការអធិស្ឋាន ៖ _____