

---

# Beispiel einer Tagesordnung für die Sitzung einer Präsidentschaft

Leitung: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Gebet: \_\_\_\_\_

## NACHBEREITUNG

Welche Aufgaben wurden bei der letzten Sitzung und beim Gemeinde-Jugendrat verteilt?

## GEISTLICH DIENEN

Wie können wir die Mitglieder unseres Kollegiums oder unserer Klasse einladen, zu Christus zu kommen, und ihnen dabei helfen?  
Wie können wir sie und andere unterstützen?

- 
- 
- 

Aufgaben

## VERSAMMLUNGEN DES KOLLEGIUMS ODER DER KLASSE AM SONNTAG

Worüber müssen wir mit den Mitgliedern des Kollegiums oder der Klasse sprechen? (Fragen stehen im Leitfaden *Komm und folge mir nach!* – Für die Kollegien des Aaronischen Priestertums und die Klassen der Jungen Damen bei jeder Lektion im Abschnitt „Miteinander beraten“.)

- 
- 
- 

Wen sollten wir bitten, in einer der kommenden Lektionen beim Unterricht zu helfen?

Datum	Name
-------	------

## DIENSTPROJEKTE UND AKTIVITÄTEN

Welche Fertigkeiten wollen wir gemeinsam erlernen oder weiterentwickeln? Wie können wir anderen dienen? Was muss für bevorstehende Dienstprojekte und Aktivitäten noch geplant werden? (Siehe [ChildrenandYouth.ChurchofJesusChrist.org](http://ChildrenandYouth.ChurchofJesusChrist.org) und [JustServe.org](http://JustServe.org), falls vorhanden.)

Datum	Aktivität	Zugewiesen
-------	-----------	------------

## WEITERE MÖGLICHE GESPRÄCHSPUNKTE

- Wie können wir uns an Tempelarbeit und Familienforschung beteiligen und das Evangelium verbreiten?
- Wie können wir den Heiligen Geist in unser Kollegium oder unsere Klasse einladen?
- Wie können wir die Einigkeit im Kollegium oder in der Klasse fördern?

Unterweisung durch einen Führungsverantwortlichen (Mitglied der Bischofschaft oder erwachsener Berater): \_\_\_\_\_

Aufgaben auswerten

Gebet: \_\_\_\_\_