공지 사항

예수 그리스도
후기성도교회

날짜: 2014년 5월 20일

수신: 미국 및 캐나다 이외 지역의 총관리 역원 및 다음 지도자들: 지역 칠십인, 스테이크 회장, 선교부 회장, 지방부 회장, 감독 및 지부 회장

발신: 가족 역사부 및 영구 교육 기금부

제목: 스테이크 자립 지원 서비스와 가족 역사 센터의 시설 공유

회원들이 가족 역사 및 자립 지원과 관련된 기술과 자료를 사용해야 할 필요성이 증가함에 따라, 일부 가족 역사 센터의 장비와 장소를 영구 교육 기금 자립 지원 서비스에서 공유하게 됩니다. 가족 역사 센터 및 영구 교육 기금 자립 지원 센터는 이 두 센터의 일정을 상호 조정함으로써 각기 (1) 회원들과 다른 사람들이 가족을 찾도록 돕고, 회원들이 성전 의식을 위해 가족 이름을 제출하는 일을 돕는 한편, (2) 회원들이 교육의 기회를 얻거나, 취업 또는 창업을 하도록 도움을 주게 될 것입니다.

스테이크 회장단은 동봉된 지침에 따라 이 센터들의 사용을 조정해 주시기 바랍니다. 더 자세한 사항에 대해서는, 지역 가족 역사 또는 자립 센터 책임자에게 연락하시기 바랍니다.

Notice, 20 May 2014: Sharing of Family History Center Facilities with Stake Self-Reliance Services의 번역. Korean. 85212 320

스테이크 자립 지원 서비스의 가족 역사 센터 시설 공유 지침

예수 그리스도
후기성도교회

2014년 5월 1일

다음 지침은 가족 역사 센터를 위해 이전에 세웠던 정책에 추가하는 것이다.

1. **목적:** 가족 역사 서비스와 자립 지원 서비스는 모두 각자의 목적을 이루기 위해 협조하며 함께 일한다.

2. **책임:** 가족 역사 센터 책임자는 신권 지도자의 지시 하에 가족 역사부 정책에 준하여, 기본적으로 센터의 운영 및 장비를 책임진다. 책임자는 스테이크 자립 전문가와 협력하여 자립 지원 센터의 필요사항이 충족되도록 해야 한다.

3. **일정:** 가족 역사 센터 책임자와 스테이크 자립 전문가는 신권 지도자와 협의하여 센터 일정을 함께 결정한다. 필요한 경우, 각각의 역할을 위해 운영 시간을 별도로 수립할 수 있으며, 이용자가 가족 역사 및 자립을 목적으로 하여 더욱 편리하게 센터를 이용할 수 있게 해야 한다.

4. **인원 배치:** 가족 역사 및 스테이크 자립 위원회에 지명 받은 고등평의원은 두 센터가 역할을 원활하게 수행하도록 필요한 인원을 배치해야 한다. 가족 역사 센터 책임자와 스테이크 자립 전문가가 인원 배치 일정 및 훈련을 조정한다. 경우에 따라서는 두 센터의 역할에 따른 필요사항을 충족시키기 위해 인원을 공유하고 훈련할 필요가 있을 수 있다.

5. **시설 및 장비의 공유:** 자립 지원 서비스는 가족 역사 활동을 대체하는 것이 아니라 기존 가족 역사 센터의 장소, 비품 및 장비를 공유할 뿐이다. 필요한 경우, 수립된 가족 역사 센터 절차에 따라 새로운 시설 또는 장비를 요청해야 한다. 센터에서는 시설 소장과 스테이크 기술 전문가의 지원 하에 가족 역사부가 제공하는 승인된 컴퓨터와 다른 장비를 사용한다. 또한 가족 역사 및 영구 교육 기금부가 승인한 소프트웨어와 다른 자료/자원을 사용한다. 센터 내 컴퓨터와 인터넷 사용에 대해서는 *지침서 제1권: 스테이크 회장 및 감독*(2010), 17.1.12와 *지침서 제2권: 교회 관리*(2010), 21.1.22에 나오는 정책을 준수해야 한다. 가족 역사 센터 및 자립 지원 센터는 시설 및 장비 관리 의무를 동등하게 진다.

6. **예외(시범 자립 지원 센터):** 가족 역사 센터 몇 곳은 "시범 자립 지원 센터"와 장소를 공유하게 되며, 시범 자립 지원 센터는 주당 40시간 또는 그 이상 운영된다. 이 센터들은 자립 목적을 위해 시설, 인원 및 장비의 확충이 필요할 수도 있다. 그러한 추가 장비는 영구 교육 기금부에서 제공하며, 지역 사무실 내 ICS 부서에서 유지하고 관리한다. 이런 센터들의 경우에는 상호 협력의 필요성이 증가하며, 책임 및 운영에 있어 다소 수정이 필요할 수도 있다.