

Útmutató püspökök részére az önellátási tervhez

1. Kérd meg az egyháztagot, hogy készítsen egy önellátási tervet.
2. Kérd meg a Segítőegylet és az elderek kvóruma vezetőségét, hogy szükség esetén segítsen az egyháztagnak a terv elkészítésében.
3. Miután áttekintetted az egyháztag elkészült tervét, dönts el, milyen egyházi segítségre van szükség – ha szükség van rá egyáltalán.
Lásd 1. kézikönyv: *Cövekelők és püspökök* (2010). 5.2.

Az egyházzal kapcsolatos információk

Egyháztag neve

Mérd fel az egyháztag igényeit és bármilyen nyújtható segítséget

Azon egyháztagoknak, akik saját erejükből, valamint családi vagy közösségi források segítségével képtelenek kielégíteni az alapvető szükségleteiket, egyházi segítségre lehet szüksége. Használd az alábbi táblázatot bármilyen, az egyház által nyújtott segítség feljegyzésére.

Dátum	Segítség típusa (ha van)	Mértéke vagy időtartama
Július 28.	Példa: élelmiszer	Példa: 2 hét

Megjegyzés: ha bármilyen különleges körülménnyel találsz szembe magad, például ha egy egyháztag közli veled, hogy hivatalosan nem dolgozhat az országban, ahol jelenleg él, kérjük, hívd a jóléti segélyvonalat (1-855-537-4357, díjmentesen hívható az Amerikai Egyesült Államok és Kanada területén), vagy a kijelölt adminisztrációs irodát.

Útmutató püspökök részére az önellátási tervhez – folytatás

Egyháztág neve

Az egyháztág önellátási tervének utókövetése

1. Rendszeres időközönként találkozz az egyházzal az önellátási terv áttekintésének, valamint a felelősségvállalások utókövetésének céljából.
2. Meghívhatod az egyháztágot, hogy vegyen részt az önellátási csoportokban.

Dátum	Elért fejlődés	Következő lépés
Aug. 23.	Példa: Kitakarította a gyülekezeti házat. Csatlakozott a Tanulás jobb munkáért elnevezésű cöveki önellátási csoporthoz.	Példa: Önellátási tanfolyam folytatása.

Megjegyzés: mivel az egyház nem foglalkoztatja az egyháztágot, kerülj el azt, hogy a fejlődésről készült feljegyzést úgy vezeted, mintha egy munkahelyi jelenléti ív lenne.