

Observação de Segurança do Trabalho

| | | |
|-----------------------|------|---------------|
| Data | Hora | Local ou área |
| Funcionário observado | | |
| Tarefa observada | | |

Observações

A observação de segurança do trabalho é uma oportunidade de identificar práticas de segurança, corrigir procedimentos arriscados e fornecer treinamento e instruções. O observador deve corrigir imediatamente procedimentos arriscados que podem causar ferimentos ao funcionário ou danificar a propriedade. Consulte a página 2 para instruções.

Como conduzir uma observação de segurança do trabalho

É recomendado conduzir uma observação de segurança do trabalho onde os funcionários possam estar expostos a riscos físicos, químicos ou outro tipo de perigo. A observação pode ser feita pelos supervisores ou por outras pessoas conforme determinado pelo gerente ou pelo comitê de segurança.

1. Verifique o uso de equipamento de proteção individual (EPI), se obrigatório.

| | |
|---|---|
| EPI obrigatório | EPI está sendo usado de maneira adequada |
| <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |

2. Descreva os procedimentos de segurança, os procedimentos arriscados, os perigos ou as condições inseguras que foram observados.

Procedimentos seguros:

Procedimentos arriscados:

Perigos ou condições inseguras:

3. Descreva quaisquer ações que não estejam de acordo com os passos de procedimento do trabalho.

4. Descreva o que foi feito corretamente ou as ações corretivas que foram tomadas (se aplicável).

Assinatura da pessoa que está realizando a observação

Assinatura da pessoa sendo observada

Observação de Segurança do Trabalho – continuação

| Funcionário observado | Tarefa observada |
|-----------------------|------------------|
|-----------------------|------------------|

Instruções

- 1. Identifique os procedimentos cruciais de segurança** que você quer observar (por exemplo: maneira correta de levantar peso, uso de equipamento de proteção individual, bons hábitos de direção, etc.)
- 2. Selecione a tarefa.** Selecione uma tarefa que apresente risco ou possa causar ferimento aos funcionários se a tarefa for realizada de maneira inadequada. Essas tarefas podem ser identificadas examinando-se relatórios de incidentes anteriores, de primeiros socorros, etc.
- 3. Selecione o funcionário.** Dê prioridade a:
 - Funcionários novos.
 - Funcionários experientes exercendo uma função nova.
 - Funcionários em situações de risco.
- 4. Planeje a observação.**
 - Verifique a programação para determinar quando a tarefa deve ser realizada e quem vai executá-la.
 - Agende a observação.
- 5. Conduza a observação.**
 - Prepare o funcionário e explique o que você vai fazer.
 - Observe como o funcionário executa a tarefa. Verifique o seguinte:
 - Sequência adequada dos passos da tarefa.
 - Procedimentos seguros ou arriscados.
 - Condições inseguras.
 - Uso adequado de ferramentas, equipamentos e materiais.
 - Uso adequado de equipamento de proteção individual (se obrigatório).
- 6. Dê treinamento e instruções ao funcionário.**
 - Treinamento e instruções devem ajudar o funcionário a melhorar ou manter a segurança na execução da tarefa.
 - Dê feedback específico (por exemplo: elogie o empregado pela execução da tarefa, descreva quaisquer procedimentos arriscados em detalhes, descreva como melhorar a execução da tarefa, ouça os comentários do funcionário e peça-lhe ajuda para corrigir os procedimentos arriscados). Agradeça ao funcionário.
- 7. Examine a “Observação de segurança do trabalho” com o comitê de segurança.**
- 8. Ação corretiva recomendada.**