

Observação de Segurança do Trabalho

Data	Hora	Local ou área
Funcionário observado		
Tarefa observada		

Observações

A observação de segurança do trabalho é uma oportunidade de identificar práticas de segurança, corrigir procedimentos arriscados e fornecer treinamento e instruções. O observador deve corrigir imediatamente procedimentos arriscados que podem causar ferimentos ao funcionário ou danificar a propriedade. Consulte a página 2 para instruções.

Como conduzir uma observação de segurança do trabalho

É recomendado conduzir uma observação de segurança do trabalho onde os funcionários possam estar expostos a riscos físicos, químicos ou outro tipo de perigo. A observação pode ser feita pelos supervisores ou por outras pessoas conforme determinado pelo gerente ou pelo comitê de segurança.

1. Verifique o uso de equipamento de proteção individual (EPI), se obrigatório.

EPI obrigatório

Sim Não

EPI está sendo usado de maneira adequada

Sim Não

2. Descreva os procedimentos de segurança, os procedimentos arriscados, os perigos ou as condições inseguras que foram observados.

Procedimentos seguros:

Procedimentos arriscados:

Perigos ou condições inseguras:

3. Descreva quaisquer ações que não estejam de acordo com os passos de procedimento do trabalho.

4. Descreva o que foi feito corretamente ou as ações corretivas que foram tomadas (se aplicável).

Assinatura da pessoa que está realizando a observação

Assinatura da pessoa sendo observada

Observação de Segurança do Trabalho – continuação

Funcionário observado

Tarefa observada

Instruções

- 1. Identifique os procedimentos cruciais de segurança** que você quer observar (por exemplo: maneira correta de levantar peso, uso de equipamento de proteção individual, bons hábitos de direção, etc.)
- 2. Selecione a tarefa.** Selecione uma tarefa que apresente risco ou possa causar ferimento aos funcionários se a tarefa for realizada de maneira inadequada. Essas tarefas podem ser identificadas examinando-se relatórios de incidentes anteriores, de primeiros socorros, etc.
- 3. Selecione o funcionário.** Dê prioridade a:
 - Funcionários novos.
 - Funcionários experientes exercendo uma função nova.
 - Funcionários em situações de risco.
- 4. Planeje a observação.**
 - Verifique a programação para determinar quando a tarefa deve ser realizada e quem vai executá-la.
 - Agende a observação.
- 5. Conduza a observação.**
 - Prepare o funcionário e explique o que você vai fazer.
 - Observe como o funcionário executa a tarefa. Verifique o seguinte:
 - Sequência adequada dos passos da tarefa.
 - Procedimentos seguros ou arriscados.
 - Condições inseguras.
 - Uso adequado de ferramentas, equipamentos e materiais.
 - Uso adequado de equipamento de proteção individual (se obrigatório).
- 6. Dê treinamento e instruções ao funcionário.**
 - Treinamento e instruções devem ajudar o funcionário a melhorar ou manter a segurança na execução da tarefa.
 - Dê feedback específico (por exemplo: elogie o empregado pela execução da tarefa, descreva quaisquer procedimentos arriscados em detalhes, descreva como melhorar a execução da tarefa, ouça os comentários do funcionário e peça-lhe ajuda para corrigir os procedimentos arriscados). Agradeça ao funcionário.
- 7. Examine a “Observação de segurança do trabalho” com o comitê de segurança.**
- 8. Ação corretiva recomendada.**