

Rapport de formation à la sécurité — annuel

Ce formulaire sert au suivi annuel du statut de la formation à la sécurité des participants. (1) Inscrivez le nom de chaque participant dans l'espace fourni. (2) Inscrivez le thème de la formation dans l'espace fourni. (3) Joignez une copie de chaque document de formation sauf si vous utilisez le centre de formation en ligne de l'Église. (4) Cochez la case correspondante quand l'employé a terminé la formation.

Année

		Thème de la formation											
Nom de l'employé													
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
17.													
18.													
19.													