

Relatório de Risco

1. Escreva de modo legível ou em letra de forma.
2. Na seção 1 deste formulário, registre imediatamente qualquer risco em potencial.
3. Entregue o formulário para seu supervisor ou gerente, ou para um membro do comitê de segurança.
4. O supervisor ou gerente preenche a seção 2 deste formulário.

Data em que o risco foi relatado

Relatado por:

1. Risco em potencial

Descreva a natureza e a localização do risco em potencial (inclua fotografias ou diagramas, se necessário)

Data em que o risco foi observado

Assinatura do funcionário que observou o risco (opcional)

2. Plano de ação

Descreva as medidas a serem tomadas

Data em que as ações foram concluídas

Assinatura do supervisor
