

Un processo per avere successo

1° passo - *Esamina il programma. Servendoti degli strumenti e delle risorse adeguate, fai un'analisi e una valutazione del programma allo scopo di individuare lacune che possono trasformarsi in opportunità di incrementare le iscrizioni, la frequenza e il completamento dei corsi.*

Lacune:

2° passo - *Individua un'opportunità. Utilizzando le informazioni raccolte con il 1° passo, lavora congiuntamente con i dirigenti del sacerdozio e i membri di facoltà per identificare lacune e opportunità specifiche.*

Lacune:

3° passo - *Elabora un piano. Lavora a stretto contatto con i dirigenti del sacerdozio e i membri di facoltà per creare un piano che miri a colmare le lacune individuate. In questo piano dovresti includere: le modalità con cui collaborerai con i dirigenti della Chiesa, gli studenti, i genitori ed eventuali altri soggetti; specifici indicatori numerici con cui misurare il successo del piano; date precise entro cui completare il piano e fare una valutazione.*

Il piano:

Indicatori del successo:

4° passo - *Metti in atto il piano.*

5° passo - *Analizza e adatta. Fai un'analisi e adatta il piano secondo necessità.*

Adattamenti:

6° passo - *Fai una valutazione. Valuta il successo che hanno ottenuto i tuoi sforzi sulla base degli indicatori predisposti al 3° passo.*

Valutazione sulla base degli indicatori del successo:

7° passo - *Fai rapporto. Riferisci i risultati dei tuoi sforzi al tuo direttore di area. In questo rapporto descrivi i successi ottenuti, le difficoltà incontrate, le cose che hai imparato e ciò che intendi fare in seguito.*

Un processo per avere successo

È importante che tutto il personale di Seminari e Istituti di Religione (S&I) sappia come consultare e analizzare i dati del programma. Gli strumenti e le risorse disponibili elencati nella tabella riportata di seguito ti aiuteranno a esaminare il tuo programma in modo efficace, a individuare le lacune da trasformare in opportunità e a elaborare un piano chiaro e misurabile per incrementare le iscrizioni, la frequenza e il completamento dei corsi.

Strumenti e risorse

Studenti potenziali/ Informazioni sugli studenti/Reclutamento	Iscrizione/Frequenza/ Completamento	Valutazione	Ulteriori strumenti
<p>Dynamics Dynamics è uno strumento che si usa per scoprire e reclutare gli studenti potenziali. Un addestramento su Dynamics è disponibile sull'intranet per i dipendenti alla scheda Student Admin (amministrazione degli studenti) oppure su sidynamics.ldschurch.org.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informazioni sul programma S&I • Informazioni sul palo/rione • Dati effettivi sugli studenti iscritti, registrati e potenziali • Elenchi dei gruppi di studenti <ul style="list-style-type: none"> ◦ Missionari ritornati ◦ Nuovi convertiti ◦ Nuovi arrivati • Informazioni complete sullo studente 	<p>WISE WISE è lo strumento attualmente in uso per registrare gli studenti e tenere traccia del loro progresso al Seminario o all'Istituto. Accedi a WISE tramite l'intranet per i dipendenti sotto Quick Links (collegamenti veloci) oppure tramite wise.ldschurch.org. Informazioni sull'uso di WISE sono disponibili nella scheda Guida.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informazioni sul programma • Autorizzazioni dell'insegnante • Costituzione della classe • Iscrizione degli studenti • Rilevamento studenti/presenze • Rilevamento lettura • Voti • Graduazione • Comunicazioni allo studente • Verifiche <p>Applicazione mySeminary Questa applicazione permette ai dirigenti del sacerdozio di seguire le iscrizioni dei giovani del loro rione o palo, ai genitori di seguire l'iscrizione dei propri figli in età di Seminario e agli studenti di seguire la propria iscrizione. L'applicazione è disponibile su mySeminary.lds.org.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numeri relativi agli iscritti per il sacerdozio • Informazioni sugli studenti per i genitori <p>Applicazione myInstitute Questa applicazione permette ai dirigenti del sacerdozio di seguire le iscrizioni e il progresso relativi al loro rione/palo e agli studenti di seguire la propria iscrizione e il proprio progresso. L'applicazione sarà introdotta in tutto il mondo durante l'anno 2017-2018 e sarà disponibile su myInstitute.lds.org.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numeri relativi agli iscritti per il sacerdozio 	<p>Rapporti S&I Questi rapporti sono destinati ai dirigenti del sacerdozio. Valutano i numeri effettivi durante e dopo i trimestri, i quadrimestri e gli anni scolastici. Questo strumento è disponibile sull'intranet per i dipendenti alla scheda Student Admin (amministrazione degli studenti) oppure su sira.lds.org.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporti di controllo • In corso di quadrimestre • Fine quadrimestre • Fine anno • Sacerdozio • Trimestrale <p>Verifiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifiche di apprendimento del Seminario • Esperienza relativa a Elevare l'apprendimento 	<ul style="list-style-type: none"> • "Sistema Educativo della Chiesa", <i>Manuale 1 - Presidenti di palo e vescovi (2010)</i>, 11 "Consiglio locale dell'educazione", <i>Manuale 1</i>, 11.1.2 • Guida alla cerimonia di consegna dei diplomi e degli attestati del Seminario e dell'Istituto (2015) • "LDSSA", Seminaries and Institutes of Religion Policy Manual—United States (2017) • "Institute of Religion Student Council" (consiglio degli studenti dell'Istituto di Religione), Seminaries and Institutes of Religion Policy Manual—United States • "Institute Advisory Council (IAC)" (consiglio consultivo dell'Istituto), Seminaries and Institutes of Religion Policy Manual—United States • "Stake Seminary Supervisors" (supervisor di palo del Seminario), Seminaries and Institutes of Religion Policy Manual—United States • "Una collaborazione efficace: lavorare insieme agli altri", LDS.org