

# Un processo per avere successo

*1° passo - Esamina il programma. Servendoti degli strumenti e delle risorse adeguate, fai un'analisi e una valutazione del programma allo scopo di individuare lacune che possono trasformarsi in opportunità di incrementare le iscrizioni, la frequenza e il completamento dei corsi.*

*Lacune:*

*2° passo - Individua un'opportunità. Utilizzando le informazioni raccolte con il 1° passo, lavora congiuntamente con i dirigenti del sacerdozio e i membri di facoltà per identificare lacune e opportunità specifiche.*

*Lacune:*

*3° passo - Elabora un piano. Lavora a stretto contatto con i dirigenti del sacerdozio e i membri di facoltà per creare un piano che miri a colmare le lacune individuate. In questo piano dovresti includere: le modalità con cui collaborerai con i dirigenti della Chiesa, gli studenti, i genitori ed eventuali altri soggetti; specifici indicatori numerici con cui misurare il successo del piano; date precise entro cui completare il piano e fare una valutazione.*

*Il piano:*

*Indicatori del successo:*

*4° passo - Metti in atto il piano.*

*5° passo - Analizza e adatta. Fai un'analisi e adatta il piano secondo necessità.*

*Adattamenti:*

*6° passo - Fai una valutazione. Valuta il successo che hanno ottenuto i tuoi sforzi sulla base degli indicatori predisposti al 3° passo.*

*Valutazione sulla base degli indicatori del successo:*

*7° passo - Fai rapporto. Riferisci i risultati dei tuoi sforzi al tuo direttore di area. In questo rapporto descrivi i successi ottenuti, le difficoltà incontrate, le cose che hai imparato e ciò che intendi fare in seguito.*

# Un processo per avere successo

È importante che tutto il personale di Seminari e Istituti di Religione (S&I) sappia come consultare e analizzare i dati del programma. Gli strumenti e le risorse disponibili elencati nella tabella riportata di seguito ti aiuteranno a esaminare il tuo programma in modo efficace, a individuare le lacune da trasformare in opportunità e a elaborare un piano chiaro e misurabile per incrementare le iscrizioni, la frequenza e il completamento dei corsi.

## Strumenti e risorse

Studenti potenziali/ Informazioni sugli studenti/Reclutamento	Iscrizione/Frequenza/ Completamento	Valutazione	Ulteriori strumenti
<p><b>Dynamics</b> Dynamics è uno strumento che si usa per scoprire e reclutare gli studenti potenziali. Un addestramento su Dynamics è disponibile sull'intranet per i dipendenti alla scheda Student Admin (amministrazione degli studenti) oppure su <a href="http://sidynamics.ldschurch.org">sidynamics.ldschurch.org</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni sul programma S&amp;I</li> <li>• Informazioni sul palo/rione</li> <li>• Dati effettivi sugli studenti iscritti, registrati e potenziali</li> <li>• Elenchi dei gruppi di studenti               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Missionari ritornati</li> <li>◦ Nuovi convertiti</li> <li>◦ Nuovi arrivati</li> </ul> </li> <li>• Informazioni complete sullo studente</li> </ul>	<p><b>WISE</b> WISE è lo strumento attualmente in uso per registrare gli studenti e tenere traccia del loro progresso al Seminario o all'Istituto. Accedi a WISE tramite l'intranet per i dipendenti sotto Quick Links (collegamenti veloci) oppure tramite <a href="http://wise.ldschurch.org">wise.ldschurch.org</a>. Informazioni sull'uso di WISE sono disponibili nella scheda Guida.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni sul programma</li> <li>• Autorizzazioni dell'insegnante</li> <li>• Costituzione della classe</li> <li>• Iscrizione degli studenti</li> <li>• Rilevamento studenti/presenze</li> <li>• Rilevamento lettura</li> <li>• Voti</li> <li>• Graduazione</li> <li>• Comunicazioni allo studente</li> <li>• Verifiche</li> </ul> <p><b>Applicazione mySeminary</b> Questa applicazione permette ai dirigenti del sacerdozio di seguire le iscrizioni dei giovani del loro rione o palo, ai genitori di seguire l'iscrizione dei propri figli in età di Seminario e agli studenti di seguire la propria iscrizione. L'applicazione è disponibile su <a href="http://mySeminary.lds.org">mySeminary.lds.org</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numeri relativi agli iscritti per il sacerdozio</li> <li>• Informazioni sugli studenti per i genitori</li> </ul> <p><b>Applicazione myInstitute</b> Questa applicazione permette ai dirigenti del sacerdozio di seguire le iscrizioni e il progresso relativi al loro rione/palo e agli studenti di seguire la propria iscrizione e il proprio progresso. L'applicazione sarà introdotta in tutto il mondo durante l'anno 2017-2018 e sarà disponibile su <a href="http://myInstitute.lds.org">myInstitute.lds.org</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numeri relativi agli iscritti per il sacerdozio</li> </ul>	<p><b>Rapporti S&amp;I</b> Questi rapporti sono destinati ai dirigenti del sacerdozio. Valutano i numeri effettivi durante e dopo i trimestri, i quadrimestri e gli anni scolastici. Questo strumento è disponibile sull'intranet per i dipendenti alla scheda Student Admin (amministrazione degli studenti) oppure su <a href="http://sira.lds.org">sira.lds.org</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporti di controllo</li> <li>• In corso di quadrimestre</li> <li>• Fine quadrimestre</li> <li>• Fine anno</li> <li>• Sacerdozio</li> <li>• Trimestrale</li> </ul> <p><b>Verifiche</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Verifiche di apprendimento del Seminario</a></li> <li>• <a href="#">Esperienza relativa a Elevare l'apprendimento</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• "Sistema Educativo della Chiesa", <i>Manuale 1 - Presidenti di palo e vescovi (2010)</i>, <a href="#">11</a> "Consiglio locale dell'educazione", <i>Manuale 1</i>, <a href="#">11.1.2</a></li> <li>• <a href="#">Guida alla cerimonia di consegna dei diplomi e degli attestati del Seminario e dell'Istituto (2015)</a></li> <li>• "<a href="#">LDSSA</a>", <i>Seminaries and Institutes of Religion Policy Manual—United States (2017)</i></li> <li>• "<a href="#">Institute of Religion Student Council</a>" (<a href="#">consiglio degli studenti dell'Istituto di Religione</a>), <i>Seminaries and Institutes of Religion Policy Manual—United States</i></li> <li>• "<a href="#">Institute Advisory Council (IAC)</a>" (<a href="#">consiglio consultivo dell'Istituto</a>), <i>Seminaries and Institutes of Religion Policy Manual—United States</i></li> <li>• "<a href="#">Stake Seminary Supervisors</a>" (<a href="#">supervisor di palo del Seminario</a>), <i>Seminaries and Institutes of Religion Policy Manual—United States</i></li> <li>• "<a href="#">Una collaborazione efficace: lavorare insieme agli altri</a>", <a href="http://LDS.org">LDS.org</a></li> </ul>