

Der Weg zum Erfolg

Schritt 1: Das Programm auswerten. Werten Sie Ihr Programm mit den entsprechenden Hilfsmitteln aus und analysieren Sie es, um Möglichkeiten (Lücken) zu finden, wie Sie Einschreibungen, Anwesenheit und Abschlussquoten erhöhen können.

Lücken:

Schritt 2: Eine Gelegenheit erkennen. Suchen Sie mithilfe der in Schritt 1 gesammelten Daten gemeinsam mit Priestertumsführern und Lehrern gezielt nach Möglichkeiten und Lücken.

Lücken:

Schritt 3: Einen Plan entwickeln. Arbeiten Sie eng mit Priestertumsführern und Lehrern zusammen und entwickeln Sie einen Plan, wie die erkannten Schwerpunkte in Angriff genommen werden können. Dieser Plan soll enthalten, wie Sie mit Führungsbeamten, Schülern, Eltern und anderen zusammenarbeiten, aber auch konkrete, messbare Indikatoren für Fortschritte und einen Zeitplan zur Auswertung und Durchführung enthalten.

Ihr Plan:

Indikatoren für Fortschritte:

Schritt 4: Den Plan in die Tat umsetzen.

Schritt 5: Analysieren und anpassen. Analysieren Sie den Plan nach Bedarf und passen Sie ihn an.

Anpassungen:

Schritt 6: Auswerten. Werten Sie den Erfolg Ihrer Bemühungen anhand der in Schritt 3 festgelegten Indikatoren für Fortschritte aus.

Auswertung anhand der Indikatoren für Fortschritte:

Schritt 7: Berichten. Berichten Sie Ihrem Gebietsdirektor von den Ergebnissen Ihrer Bemühungen. Berichten Sie dabei von Ihren Erfolgen und Herausforderungen, was Sie gelernt haben und was als Nächstes unternommen werden soll.

Der Weg zum Erfolg

Es ist wichtig, dass alle Mitarbeiter von Seminar und Institut (S&I) wissen, wie man Angaben zum Programm abrufen und auswertet. Anhand der in der Tabelle unten genannten verfügbaren Hilfsmittel können Sie Ihr Programm nutzbringend auswerten, Möglichkeiten (Lücken) ermitteln und einen klaren und messbaren Plan entwickeln, um Einschreibungen, Anwesenheit und Abschlussquoten zu erhöhen.

Hilfsmittel

Potenzial/Angaben zum Schüler/Anwerbung	Einschreibung/Anwesenheit/Abschluss	Auswertung	Weitere Hilfsmittel
<p>Dynamics Dynamics ist ein Hilfsprogramm, mit dem potenzielle Schüler gefunden und angeworben werden können. Schulungen für Dynamics finden Sie im Intranet für Angestellte unter dem Register Admin für Schüler oder auf sidynamics.ldschurch.org.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angaben zum S&I-Programm • Angaben zu Pfählen und Gemeinden • korrekte Angaben zu potenziellen, angemeldeten und eingeschriebenen Schülern • Listen von Schülergruppen <ul style="list-style-type: none"> ◦ zurückgekehrte Missionare ◦ Neubekehrte ◦ neu zugezogene Mitglieder • vollständige Angaben zu Schülern 	<p>WISE WISE ist das aktuelle Programm, wo Schüler oder Teilnehmer angemeldet werden können und ihr Fortschritt in Seminar und Institut im Blick behalten werden kann. Rufen Sie es im Intranet für Angestellte unter Quick Links (Links für den Schnellzugriff) oder auf wise.ldschurch.org auf. Informationen zur Nutzung von WISE finden Sie unter dem Register „Hilfe“.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einrichtung des Programms • Zugriffsrechte für den Lehrer • Einrichtung des Kurses • eingeschriebene Schüler • Schüler im Blick behalten/ Anwesenheit • Leseaufträge im Blick behalten • Bewertung der Schüler • Abschluss • Mitteilungen an Schüler • Auswertungen <p>App „mySeminary“ („meinSeminar“) Mit dieser App können Priestertumsführer, Eltern und Schüler die Einschreibungen für ihre Gemeinde oder ihren Pfahl bzw. für ihre Kinder im Seminaralter bzw. für sich selbst im Blick behalten. Die App ist auf mySeminary.lds.org verfügbar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angaben zu den Einschreibungen für Priestertumsführer • Angaben zum Schüler für die Eltern <p>App myInstitute“ („meinInstitut“) Mit dieser App können Priestertumsführer Einschreibungen und Fortschritt für ihre Gemeinde/ ihren Pfahl und die Teilnehmer ihren eigenen Fortschritt im Blick behalten. Die App wird in aller Welt im Studienjahr 2017/18 eingeführt und steht dann unter myInstitute.lds.org zur Verfügung.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angaben zu den Einschreibungen für Priestertumsführer 	<p>S&I-Berichte Diese Berichte sind für Priestertumsführer bestimmt. Diese werten die tatsächlichen Zahlen während und nach dem Semester, Quartal und Schuljahr aus. Das Hilfsmittel finden Sie im Intranet für Angestellte unter dem Register Admin für Teilnehmer oder auf sira.lds.org.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prüfberichte • Zwischensemester • Ende des Semesters • Jahresende • Priestertum • vierteljährlich <p>Auswertungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lernauswertungen - Seminar • Sich auf eine höhere Ebene des Lernens schwingen - Lernaufträge für das Institut 	<ul style="list-style-type: none"> • „Bildungswesen der Kirche (CES)“, <i>Handbuch 1: Pfahlpräsident und Bischof, 2010</i>, 11 „Der örtliche Bildungsausschuss“, <i>Handbuch 1, 11.1.2</i> • <i>Anleitung für die Seminar- und Instituts-Abschlussfeier, 2015</i> • „LDSSA“ (Studentenvereinigung der Heiligen der Letzten Tage), <i>Auszüge aus den Seminar- und Institutsrichtlinien (Vereinigte Staaten), 2017</i> • „Institute of Religion Student Council“ (Studentenrat für das Institut), <i>Auszüge aus den Seminar- und Institutsrichtlinien (Vereinigte Staaten)</i> • „Institute Advisory Council (IAC)“ (Institutsbeirat), <i>Auszüge aus den Seminar- und Institutsrichtlinien (Vereinigte Staaten)</i> • „Stake Seminary Supervisors“ (der Pfahl-Seminarbeauftragte), <i>Auszüge aus den Seminar- und Institutsrichtlinien (Vereinigte Staaten)</i> • „Wirkungsvolle Zusammenarbeit“, LDS.org