

Guía para el participante de grupo virtual

APROVECHAR AL MÁXIMO LAS REUNIONES VIRTUALES

INTRODUCCIÓN

Las reuniones virtuales permiten a los miembros del grupo conectarse de maneras significativas, incluso si están físicamente apartados. Es posible crear un ambiente virtual donde nos sintamos valorados y apreciados, y en donde juntos podamos sentir el Espíritu.

La experiencia depende a menudo de la disposición de cada persona de aprender nuevas maneras de participar y conectarse con los demás por medio de la tecnología. Si desea participar en reuniones de grupo virtuales, esta guía le ayudará a obtener la mejor experiencia.

PREPARACIÓN

- Dedique un lugar tranquilo donde pueda reunirse en línea, para que pueda estar concentrado y completamente presente.
- Ajuste el ángulo de la cámara para que se le vea la cara. Ubíquese donde no haya una luz fuerte detrás de usted, para evitar aparecer como una sombra.
- Considere lo que los demás vayan a ver detrás y alrededor de usted durante la reunión.
- Practique cómo iniciar sesión con la tecnología bastante antes de la primera reunión. Pruebe el audio y video. Si es posible, practique cómo usar el chat y las otras funciones. Puede establecer una reunión con un amigo para resolver problemas de tecnología.
- Tenga los manuales, el material y un bolígrafo o lápiz a mano. Una copia impresa del manual puede facilitar su experiencia.
- Apague el teléfono o las notificaciones de la computadora, y cierre las ventanas y aplicaciones innecesarias.
- Si fuera posible, repase la agenda o reseña del grupo con anticipación para prepararse a contribuir profundamente a la reunión.

DURANTE LA REUNIÓN

- Para la primera reunión, únase a ella de 10 a 15 minutos antes para asegurarse que está conectado. Esto permite fomentar un buen comienzo para la reunión.
- Utilice su cámara de video, y concéntrese en la lección y en los otros miembros del grupo.
- Muestre que aprecia los comentarios y las experiencias de los demás al respetarlos y escucharlos.
- Busque oportunidades para compartir sus ideas al hacer o contestar preguntas, ya sea en voz alta o por medio del chat.
- Preste atención a lo que los demás hayan hablado durante la reunión. Permita un poco de tiempo después que se haga una pregunta para que los demás tengan oportunidad de compartir y escuchar las respuestas de otras personas.
- Ponga su audio en silencio si hay un ambiente ruidoso donde usted está.
- Si está teniendo dificultades técnicas, pida ayuda por medio del chat o de manera privada por teléfono para minimizar interrupciones.
- Mantenga los comentarios del chat enfocados en la lección.



DESPUÉS DE LA REUNIÓN

- Recuerde mantener en privado las cosas que los demás compartan.
- Conéctese con otras personas que le brindarán apoyo, ya sean miembros del grupo u otras personas en su vida.
- Si tiene dificultades técnicas durante la reunión, revise nuevamente las pautas de preparación. Pida ayuda técnica cuando la necesite.