

# Guia do Participante para Grupos Virtuais

## COMO APROVEITAR O MÁXIMO DE UMA REUNIÃO VIRTUAL

### INTRODUÇÃO

As reuniões virtuais permitem que nos comuniquemos de maneira significativa mesmo estando fisicamente distantes. É possível criar um ambiente virtual em que nos sentimos valorizados, no qual nos importamos uns com os outros e no qual podemos sentir juntos o Espírito.

A experiência muitas vezes depende da boa vontade de cada um em aprender novas formas de participar e de se conectar uns com os outros, utilizando a tecnologia. Se você for participar de reuniões virtuais de grupo, este guia vai ajudá-lo a tirar o máximo proveito dessa experiência.

### PREPARAÇÃO

- Escolha um lugar tranquilo no qual possa participar da reunião online de maneira que você consiga se concentrar e estar totalmente presente.
- Ajuste o ângulo da câmera para que ela mostre seu rosto. Para evitar sombras, posicione-se de maneira que não haja luz forte atrás de você.
- Verifique o que ficará visível para os outros atrás de você ou à sua volta durante a reunião.
- Bem antes da reunião, pratique conectar-se usando a tecnologia. Teste o áudio e o vídeo. Se possível, pratique o uso do chat e de outros recursos. Se desejar, faça uma reunião online com um amigo para resolver problemas técnicos.
- Tenha à mão manuais, caneta ou lápis e outros materiais necessários. Um exemplar impresso do manual pode facilitar sua experiência.
- Desligue as notificações de seu telefone ou computador, e feche janelas ou aplicativos desnecessários.
- Se disponível, examine com antecedência a pauta da reunião de grupo ou o esboço da lição para se preparar para fazer comentários relevantes.

### DURANTE A REUNIÃO

- Na primeira reunião, entre na plataforma 10 a 15 minutos antes para ter certeza de que está conectado. Isso ajuda a promover um início tranquilo para a reunião.
- Use sua câmera de vídeo e se concentre na lição e nos outros membros do grupo.
- Mostre que você valoriza as opiniões e experiências dos outros, respeitando e ouvindo o que eles dizem.
- Procure oportunidades de expor suas ideias, fazendo e respondendo perguntas, seja em voz alta ou pelo chat.
- Preste atenção ao que os outros falarem na reunião. Dê um tempo após uma pergunta ter sido feita para que todos tenham a chance de dar uma resposta e ouvir as respostas uns dos outros.
- Coloque seu áudio no modo silencioso se houver barulho de fundo no local.
- Se estiver tendo problemas técnicos, peça ajuda pelo chat ou particularmente, por telefone, para não atrapalhar a reunião.
- Faça comentários no chat somente sobre o assunto da lição.



### APÓS A REUNIÃO

- Lembre-se de não comentar com outras pessoas o que foi dito pelos participantes do grupo.
- Fique em contato com aqueles que vão apoiá-lo, sejam membros do grupo ou outras pessoas.
- Se tiver problemas técnicos durante a reunião, examine novamente as diretrizes de preparação. Consiga suporte técnico se necessário.