

Guide à l'usage des participants à un groupe à distance

TIRER LE MEILLEUR PARTI D'UNE RÉUNION À DISTANCE

INTRODUCTION

Les réunions à distance nous permettent d'établir des relations de valeur même lorsque nous sommes séparés physiquement. Il est possible de créer un cadre virtuel où nous nous sentons valorisés et aimés et où nous pouvons ressentir l'Esprit ensemble.

L'expérience vécue dépend souvent de la disposition de chaque personne à apprendre comment s'impliquer et se lier aux autres par le biais de la technologie. Si vous choisissez de participer à des réunions de groupe à distance, ce guide vous aidera à tirer le meilleur parti de votre expérience.

PRÉPARATION

- Choisissez un endroit tranquille où vous pourrez vous réunir en ligne en étant concentré et pleinement présent.
- Ajustez l'angle de votre caméra de telle sorte que l'on voie votre visage. Pour éviter d'apparaître en contre-jour, placez-vous à un endroit où il n'y a pas une forte source de lumière derrière vous.
- Réfléchissez à ce que les autres verront derrière vous et autour de vous pendant la réunion.
- Entraînez-vous à ouvrir une session sur la plateforme choisie bien avant la première réunion. Testez vos dispositifs audio et vidéo. Si possible, entraînez-vous à utiliser l'outil de conversation en ligne et les autres fonctions. Organisez une réunion avec un ami pour résoudre les éventuels problèmes.
- Ayez les manuels, la documentation et un stylo ou crayon à portée de main. Un exemplaire imprimé du manuel peut vous simplifier les choses.
- Désactivez les notifications de votre téléphone et de votre ordinateur et fermez les fenêtres ou les applications non nécessaires.
- Si vous y avez accès, revoyez l'ordre du jour ou le plan pour vous préparer à participer pleinement.

PENDANT LA RÉUNION

- Pour la première réunion, connectez-vous dix à quinze minutes à l'avance pour vérifier que vous êtes bien connecté. Cela permet de démarrer la réunion en douceur.
- Utilisez votre caméra et restez concentré sur la leçon et sur les autres membres du groupe.
- Montrez que vous accordez de l'importance aux idées et aux expériences des autres en les respectant et en les écoutant.
- Cherchez des occasions pour faire part d'idées en posant des questions et en répondant à des questions, oralement ou grâce à l'outil de conversation en ligne.
- Voyez si les autres participants ont parlé pendant la réunion. Lorsqu'une question est posée, laissez un peu de temps pour que tout le monde ait la possibilité de dire quelque chose et d'écouter les réponses des autres.
- Coupez votre micro s'il y a du bruit autour de vous.
- Si vous rencontrez des difficultés techniques, demandez de l'aide par l'outil de conversation en ligne ou par téléphone pour limiter le dérangement.
- Assurez-vous que les commentaires écrits au moyen de l'outil de conversation en ligne se rapportent à la leçon.



APRÈS LA RÉUNION

- Souvenez-vous de maintenir la confidentialité de ce qui a été dit par les autres.
- Connectez-vous avec les personnes qui vous soutiendront, qu'il s'agisse de membres du groupe ou d'autres personnes de votre connaissance.
- Si vous avez rencontré des difficultés techniques pendant la réunion, revoyez les instructions de préparation. Demandez une assistance technique si nécessaire.